



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग I—खण्ड 1  
PART I—Section 1

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 167]

नई दिल्ली, सोमवार, जुलाई 29, 2013/श्रावण 7, 1935

No. 167]

NEW DELHI, MONDAY, JULY 29, 2013/SRAVANA 7, 1935

सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय

( निःशक्तता कार्य विभाग )

अधिसूचना

नई दिल्ली, 29 जुलाई, 2013

सं. 16-15/2010-डीडी. III.—सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार ने निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर, अधिकार संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 (1996 का 1) की धारा 32 के उपबंधों के अनुसरण में अपर सचिव, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय की अध्यक्षता में 30 दिसम्बर, 2010 को एक विशेषज्ञ समिति का गठन किया था । आदेश की प्रति उपाबंध क पर है ।

2. विशेषज्ञ समिति ने 14 फरवरी, 2012 को बैठक की और विनिश्चय किया कि निःशक्तता की तीन प्रवर्गों जिनके लिए अधिनियम की धारा 33 के अधीन आरक्षण प्रदान किया गया है, प्रत्येक के लिए उप समिति का गठन किया जाए और तदनुसार निम्नलिखित प्रवर्गों के लिए तीन उपसमितियां गठित की गई थीं, अर्थात्:-

- (i) चलन शक्ति ह्रासित के लिए उपसमिति ;
- (ii) श्रवण शक्ति ह्रासित के लिए उपसमिति ;
- (iii) दृश्य ह्रासित के लिए उपसमिति ।

3. और उपसमितियों ने सरकारी कार्यालयों, पब्लिक सेक्टर उपक्रमों और स्वायत्त निकायों जिसके अंतर्गत विश्वविद्यालय हैं, में निष्पादित जा रही विभिन्न नौकरियों का गहन अध्ययन किया । और उपसमितियों ने अधिसूचना सं. 16-25/99-एनआईआई तारीख 31 मार्च, 2001 और 16-70/2004-डीडी-3 तारीख 18 फरवरी, 2007 और 15 मार्च, 2007 के माध्यम से अधिसूचित नौकरियों का भी पुनरीक्षण किया ।

4. और विशेषज्ञ समिति ने 24 जनवरी, 2012 को अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत की, केन्द्रीय सरकार रिपोर्ट का सारांश जो कि उपाबंध ख पर है, को एतद्वारा अधिसूचित करती है । अतः अब समूह "क", "ख", "ग", "घ", में निःशक्तताग्रस्त व्यक्तियों के लिए पहचाने गए पदों की सूची संबंधित नियोक्ता प्राधिकारियों की सूचना और अग्रिम आवश्यक कार्यवाही के लिए उपाबंध ग पर है।

यह सूची अधिसूचना सं. 16-70/2004-डीडी-3 तारीख 18 फरवरी, 2007 और 15 मार्च 2007 के माध्यम से अधिसूचित समूह "क", "ख", "ग", "घ" पदों की सूची को अधिकांश करती है।

**टिप्पण 1**— निःशक्ताग्रस्त व्यक्तियों द्वारा अपनी निःशक्ताओं को दूर करने के लिए कुछ साधनों और साधित्रों की अपेक्षा है। निःशक्ताग्रस्त व्यक्तियों को साधन और साधित्र उनकी आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए उनकी नियुक्ति पर उपलब्ध कराए जा सकेंगे।

**टिप्पण 2**— अधिसूचित किए जा रहे पदों की सूची संपूर्ण नहीं है। मंत्रालय, विभाग, पब्लिक सेक्टर उपक्रम और स्वायत्त निकाय इस सूची में और वृद्धि कर सकते हैं।

**टिप्पण 3**— यदि कोई पद पहले से ही निःशक्त व्यक्ति द्वारा धृत है तो उसे पता लगाया गया पद माना जाएगा।

**टिप्पण 4**— यदि, पोषक वर्ग में किसी पद की पहचान की गई है, प्रोन्नत श्रेणी में पद भी पता लगाया गया माना जाएगा।

अवनीश कुमार अवस्थी, संयुक्त सचिव

### आदेश

### अनुबंध—

विकलांगजन अधिनियम 1995 (समान अवसर, अधिकार संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) की धारा 32 में यह अनुबद्ध है कि समुचित सरकारें -

- (क) स्थापनाओं में उन पदों की पहचान करेंगी जो विकलांगजन के लिए आरक्षित किए जा सकते हैं।
- (ख) वे आवधिक अन्तराल पर, जो 3 वर्ष से अधिक नहीं होगा, पहचान किए गए पदों की सूची की समीक्षा करेंगी और प्रौद्योगिकी में विकास को ध्यान में रखते हुए सूची को अद्यतन करेंगी।

2. अधिनियम की धारा 32 के अनुसरण में सरकार द्वारा गठित विशेषज्ञ समिति ने 1986 में पहचान किए गए पदों की समीक्षा की थी और भारत सरकार की स्थापनाओं और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में विभिन्न विकलांगताओं वाले व्यक्तियों के लिए उपयुक्त सभी वर्गों में पहचान किए गए पदों की संशोधित सूची मई 2001 में अधिसूचित की थी। इस प्रयोजन के लिए 2005 में पुनः गठित एक अन्य विशेषज्ञ समिति ने 2001 में पहचान किए गए पदों की समीक्षा की थी और भारत सरकार की स्थापनाओं तथा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में वर्ग क और ख में विभिन्न विकलांगताओं वाले व्यक्तियों के लिए उपयुक्त पहचान किए पदों की संशोधित सूची जनवरी 2007 और वर्ग ग और घ के लिए मार्च 2007 में अधिसूचित की थी।

3. चूंकि अधिनियम की धारा 32 में पहचान किए गए पदों की सूची की प्रत्येक 3 वर्ष के पश्चात समीक्षा किए जाने का प्रावधान है। भारत सरकार एतद द्वारा इस आदेश के जारी होने की तारीख से अपने मंत्रालयों/विभागों/और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में विकलांगजनों के लिए वर्ग क, ख, ग और घ में आरक्षित किए जाने वाले पदों की पहचान अथवा समीक्षा के लिए विशेषज्ञ समिति का गठन करती है जिसमें निम्नलिखित सदस्य शामिल होंगे :-

I.	अपर सचिव, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय	अध्यक्ष
II.	भारत सरकार के निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों के प्रतिनिधि जो संयुक्त सचिव के रैंक से नीचे के रैंक के न हों	
	(i) कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली	सदस्य



	(ii) स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय निर्माण भवन, नई दिल्ली	सदस्य
	(iii) लोक उद्यम विभाग	सदस्य
	(iv) सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, विकलांगता प्रभाग	सदस्य
III.	मंत्रालय/विभाग जिसके संबंध में नीकरियों की पहचान की जानी है और	सदस्य
	संबंधित मामलों की समीक्षा की जानी है, का प्रतिनिधि जो संयुक्त सचिव के रैंक से नीचे के रैंक का न हो।	
IV.	रोजगार और प्रशिक्षण महा निदेशक, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय	सदस्य
V.	विभागाध्यक्ष, पीएमआर सफ्दरजंग अस्पताल	सदस्य
VI.	प्रत्येक विकलांगता संबंधी राष्ट्रीय संस्थान के प्रतिनिधि-	
	(i) निदेशक, राष्ट्रीय दृष्टिबाधितार्थ संस्थान, देहरादून	सदस्य
	(ii) अली यावर जंग राष्ट्रीय श्रवण बाधितार्थ संस्थान, मुम्बई	सदस्य
	(iii) पं. दीनदयाल उपाध्याय विकलांगजन संस्थान, दिल्ली	सदस्य
VII.	गैर सरकारी संगठनों के प्रतिनिधि-	
	(i) सुश्री शिवानी गुप्ता;	सदस्य
	(ii) श्री एस.के. रुंगटा;	सदस्य
	(iii) श्री आलोक केजरीवाल	सदस्य

4. निदेशक, पंडित दीनदयाल उपाध्याय विकलांगजन संस्थान, सदस्य-सचिव होंगे।
5. समिति अन्य सदस्यों को सहयोजित कर सकती है।
6. गैर सरकारी सदस्यों को टीए/डीए पण्डित दीन दयाल उपाध्याय विकलांगजन संस्थान नई दिल्ली द्वारा नियमों के अनुसार भुगतान किया जाएगा।
7. यह समिति 31 मार्च 2011 तक अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत कर देगी।

पूर्णिमा सिंह, संयुक्त सचिव

**अनुबंध-ख****मंत्रालयों अथवा विभागों तथा सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों में विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित किए जाने वाले समूह क, ख, ग और घ के पदों की पहचान करने अथवा इनकी समीक्षा करने के लिए विशेषज्ञ समिति की रिपोर्ट का सार**

1. विशेषज्ञ समिति ने तीन उच्च समितियों द्वारा पहचाने अथवा समीक्षा किए गए पदों की सूची के संबंध में विस्तृत विचार-विमर्श करने तथा विभिन्न हितधारकों की प्रतिक्रिया पर विचार करने के पश्चात् विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित समूह क, ख, ग और घ पदों की एक विस्तृत सूची की सिफारिश की।

2. समिति ने निम्नानुसार सिफारिश भी की :-

- (i) पहले से पहचाने गए पदों की सूची से किसी पद को निकालते समय बहुत ध्यान रखा जाए।
- (ii) यदि किसी पद पर पहले से विकलांग व्यक्ति नियुक्त है, उसे पहचान लिया गया समझा जाए।
- (iii) यदि किसी पद की पहचान भर्ती ग्रेड में की गई है, प्रोन्नति के ग्रेड में पद को पहचान लिया गया समझा जाए।
- (iv) उपयुक्त आवास के सिद्धांत को ध्यान में रखते हुए, सरकारी विभागों को अभिगम्य वातावरण सुनिश्चित करना चाहिए जिसमें विकलांग व्यक्तियों को उचित अथवा उपयुक्त हार्डवेयर एवं साफ्टवेयर तथा इसके साथ-साथ अपेक्षित सहायक यंत्र उपलब्ध कराए जाएं ताकि वे सौंपे गए कर्तव्यों का निर्वाहन करने में समर्थ हो सकें।

3. विशेषज्ञ समिति द्वारा पहचाने गए पदों की सूची सिर्फ सांकेतिक है न कि सर्वांगीण। यदि किसी पद के कर्तव्य एवं जिम्मेदारियां पहचाने गए पद के समान हैं, तो उस पद को भी पहचान लिया गया समझा जाए। विभाग एवं सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम उपर्युक्त सूची के अतिरिक्त अपने संगठनों में अधिक पदों की पहचान के लिए स्वतंत्र हैं।

डॉ. धर्मेन्द्र कुमार, सदस्य-सचिव

अनुबंध-ग

निःशक्त व्यक्तियों के लिए आरक्षित किए जाने वाले चिह्नित पद  
समूह 'क'

क्रम संख्या	प्रवर्ग	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशातक व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किए जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां अभियुक्तियां
1		3	4	5	6
	लेखा अधिकारी				
1	वित्त प्रबंधक	एस. बी.एन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.	वे व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, अर्थात् लेखाओं व अभिलेखों के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड़ बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन में वे कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी कर्तों लाइसेंसों, शुल्कों आदि के भुगतान का अभीलेख रखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अवतल रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और उसे विचारस्य बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। यथापेक्षित अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उपयोग की विधि। अथवा संगठन के गुणधार पर तैयार करना यह देखना कि कार्यलयों स्थापनाओं और	कार्य अधिकतर प्रकाशमय कमरों के भीतर होता है। कार्मिक सामान्यतः अकेले काम करता है। इसमें कोई संकट निहित नहीं है। उन्हें पर्यवेक्षण और नेतृत्व करना होता है। चर्चा और प्रस्तुतीकरण के दौरान, द्विपक्षीय संवाद की अपेक्षा होती है। क्षेत्र में कार्य के लिए पदधारी की गतिशीलता बाधित नहीं होनी चाहिए। जो संगठन पूर्णतः कम्प्यूटीकृत हैं, वी एच श्रेणी के व्यक्तियों पर विचार किया जा सकता है।
2	मुख्य लेखाकार	एस. बी.एन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.		
3	वित्त सलाहकार	एस. बी.एन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.		
4	संयुक्त प्रबंधक (लेखा)	एस. बी.एन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.		
5	मुख्य लेखा अधिकारी	एस. बी.एन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.		
6	उप-मुख्य लेखा अधिकारी	एस. बी.एन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.		
7	प्रबंधक (वित्तीय)	एस. बी.एन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.		
8	संयुक्त प्रबंधक (लेखा)	एस. बी.एन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.		
9	उप वित्तीय अधिकारी	एस. बी.एन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.		
10	लेखा प्रबंधक	एस. बी.एन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.		
11	उप-निदेशक (लेखा)	एस. बी.एन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.		

12	सहायक प्रबंधक (वित्त)	एस. बीएन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.	संस्थानों द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं का अनुपालन किया गया है और लेखा पुस्तकें उचित रूप में रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई हैं अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मुद्दों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बट्टे खाते डालना, हास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना। राजस्व और व्यय सहित, जैसे कच्चे माल, मशीनरी अन्य क्रयों की प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, मूल्यहास को बट्टे खाते डालना, संविदा अधिनिर्णय आदि जैसे वित्तीय मामलों पर उपयुक्त प्राधिकारियों को सलाह देना।
13	सहायक पंजीयक (लेखा)	एस. बीएन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.	
14	वित्तीय एवं लेखा अधिकारी	एस. बीएन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.	
15	सहायक मुख्य लेखा अधिकारी	एस. बीएन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.	
16	सहायक लेखा नियंत्रक	एस. बीएन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.	
17	सहायक मण्डल लेखा अधिकारी	एस. बीएन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.	
18	सहायक महा लेखा	एस. बीएन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.	
19	भारत के अपर नियंत्रक व महालेखा परीक्षक/ प्रधान सीजीए	एस. बीएन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.	
20	वरिष्ठ प्रशासन गैड	एस. बीएन. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बीएलओए. एचएच.	

पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियां/ अभिवृत्तियां
1	2	3	4	5
21	जे ए जी में प्रवरण ग्रेड	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच.	6
22	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच.	कार्य स्थल कठिन तराई क्षेत्र में हो तो सहायकों व उपकरणों की सहायता से गतिशीलता की जांच कर लेनी चाहिए।
23	वरिष्ठ समय मान	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच.	
24	कनिष्ठ समय मान	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच.	
25	प्रबंधन प्रशिक्षु (लेखा)	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच.	लेखा पुस्तकें व रजिस्टर अनुरक्षण आवश्यक विवरणियां तैयार करना विल परित करना, कनिष्ठों के कार्य का प्रत्यायोजन।
26	लेखा अधिकारी-I	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच.	
27	लेखा अधिकारी-II	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच.	अनुभाग के कार्य की योजना और सूचीकरण, भेजे गए गैर-स्टीन मामलों को निपटाना, दस्तावेजों के संचालन पर नज़र रखना, अनुभाग के कार्य के संबंध में बैठकें करना।
28	सहायक वित्त प्रबंधक	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच.	
29	उप-वित्त प्रबंधक	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच.	
30	वित्त प्रबंधक	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच.	
31	मुख्य वित्त प्रबंधक	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच.	
32	उप-महा प्रबंधक	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच.	
33	महा प्रबंधक (वित्त)	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच.	

34	वित्त एवं लेखा अधिकारी	एस. बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच	
35	वित्त अधिकारी	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच	
36	सहायक वित्त अधिकारी	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच	
37	उप वित्त अधिकारी	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच	उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए कार्य, संगठन की वित्तीय स्थिति की जानकारी देना, लेखा संहिता/सविधियों/अध्यादेशों/नियमों एवं विनियमों के अनुसार वित्तीय लेनदेनों के उचित कार्यान्वयन के लिए उत्तरदायी।
38	निगमित वित्त अधिकारी	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच	
39	अनुभाग अधिकारी (लेखा व लेखा परीक्षा)	एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी. एस.बीएन.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बीएलओए.एचएच	

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:- एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल= उठना, के सी= झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, बी एल= दोनो टांगें, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगें व एक भुजा, बी एल ए= दोनो टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मासपेशीय कर्मजोरी, सी पी= प्रमत्तिव्यय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नैचहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जाँच के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियाँ/ अभियुक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
	<b>वैमानिकीय</b>				
40	प्रचालन निदेशक	एस.एसटी.डब्ल्यू.केसी.आर डब्ल्यू.बीएन.	ओए.ओएल.	वे विमान और प्रक्षेपास्त्र का विकास और उसके डिजाइन को आशोधित करते हैं व उनकी उड़ान-योग्यता बनाये रखते हैं।	अधिकतर कार्य बाहर किया जाता है।
41	उप-निदेशक अभियांत्रिकी	एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.	प्रस्तावित डिजाइन की विनिर्माण और कार्यात्मक व्यवहार्यता के मूल्यांकन के लिए व्यापक और अपूर्ण अभियांत्रिकी रेखाचित्रों ड्राइंगों और टिप्पणों का विश्लेषण करते हैं।	कार्यस्थल कमी-कभार कोलाहलपूर्ण और कठ्ठनायमान होता है।
42	उप-प्रबंधक प्रचालन	एस.एसटी.डब्ल्यू.केसी.आर डब्ल्यू.बीएन.	ओए.ओएल.	आरम्भिक रेखाचित्र खींचते हैं। और गणितीय सूत्र, भौतिक नियम और मूल वायुगतिकी सिद्धांत अपना कर ढाँचों अथवा प्रणालियों जैसे रिव असेम्बली स्ट्रट, अवतरण गियर, बोझ क्षमता आदि के विनिर्देशन तैयार करते हैं। धातु के स्टॉक को ढाल कर अथवा मशीन से संघटकों को डिजाइन करते हैं। डिजाइन में सम्मिलित करने के लिए गियर, मोटर, रिले आदि जैसे मानक संघटकों का चयन करके उनसे सम्पूर्ण डिजाइन का खाका प्रारूप तैयार करते हैं। प्रयोगात्मक संघटक के परीक्षण के परिणामस्वरूप प्राप्त डाटा संकलित करते हैं। और रिपोर्ट, चार्ट और ग्राफ तैयार करते हैं। ताकि अभियांत्रिकी कार्मिक डिजाइन सम्बन्धी निर्णय लेते समय उनका प्रयोग कर सकें उद्धान से पहले और बाद में चार्ट के अनुसार विभिन्न यूनितों विमान के संघटकों जैसे इंजिन, एक्सेल, अवतरण गियर, विद्युत प्रणाली, विभिन्न उपस्कर, जैनेरेटर, स्टार्टर, ओटो-पार्ट रचनातंत्र आदि का निरीक्षण करना और संबंधित विमान मकैनिक्स से आवश्यक	कार्य सामान्यतः युप में किया जाता है। फिर भी योजना कार्य सामान्यतः युप में किया जाता है। कार्य संकटपूर्ण होता है। फिर भी योजना कार्य सामान्य यातावरण में भीतर होता है। उपकरणों के प्रयोग से गतिशीलता . बाधक नहीं होती चाहिए। दोनों हथ कार्य के लिए मुक्त होने चाहिए।
43	उप-प्रबंधक अभियांत्रिकी	एस.एसटी.डब्ल्यू.केसी.आर डब्ल्यू.बीएन.	ओए.ओएल.		
44	योजना प्रबंधक	एमएफ.एसई.सी.	ओए.ओएल.		
45	प्रबंधक विमान-संचालन	एस.एसटी.डब्ल्यू.केसी.आर डब्ल्यू.बीएन.	ओए.ओएल.		
46	कार्यकारी अभियंता	एस.एसटी.डब्ल्यू.केसी.आर डब्ल्यू.बीएन.	ओए.ओएल.		
47	सहायक अधीक्षक	एस.एसटी.डब्ल्यू.केसी.आर डब्ल्यू.बीएन.	ओए.ओएल.		
48	वरिष्ठ योजना अधिकारी	एस.एसटी.डब्ल्यू.केसी.आर डब्ल्यू.बीएन.	ओए		

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशाकृत व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां/ अभिवृत्तियां
1	2	3	4	5	6
<b>कृषि विज्ञानिक</b>					
49	विज्ञानिक ग्रेड-I अर्थमितीय विज्ञान	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. सी	ओएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच	वे जन्तु विज्ञान, फसल विज्ञान, प्रतिद्वंद्व सर्वेक्षण, विधि-तंत्र, फसल पुर्यानुमान, विधि-तंत्र, प्रशिक्षण और बुनियादी शोध, कम्प्यूटर साईन्स, अर्थमितीय विज्ञान में व्यवहार्य कृषि साधकों में आंकड़ों को एकत्र सारणीबद्ध और व्याख्या करने के लिए अत्यधिक प्रभावी विधियों का विकास करने और लागू करते हैं। किसी समस्या के हल के लिए आवश्यक सूचना की विशेषता और परिमाण का निर्धारण करना। योजना बनाना और क्षेत्रीय सर्वेक्षण करना। आंकड़ों का सांख्यिकीय विश्लेषण करना व व्याख्या अथवा वेधता को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय स्थितियों के आधार पर प्राप्त निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करके रिपोर्ट तैयार करना। छात्रों को उनके शोध कार्यों में पढ़ाना व मार्गदर्शन देना।	कार्य भीतर व बाहर दोनों स्थान पर होता है। फील्ड में कार्य हुए में किया जाता है। इसके कार्य अकेले से किया जाता है। फील्ड कार्य के भीतर अत्यधिक प्रकाश होता है। और सुविधाजनक होता है। किन्तु फील्ड में कार्य थूल भरा, आर्द्र और उष्ण होता है। फील्ड कार्य के लिए ओएल और बी एल श्रेणियों पर विचार किया जाये यदि उनकी गतिशीलता बाधक नहीं है।
50	विज्ञानिक ग्रेड-I (कम्प्यूटर)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. सी	ओएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच		
51	विज्ञानिक ग्रेड-I (फसल पुर्यानुमान विधि तंत्र)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. सी	ओएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच		
52	विज्ञानिक ग्रेड-I (प्रशिक्षण व बुनियादी शोध)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. सी	ओएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच		
53	विज्ञानिक ग्रेड-I (प्रतिद्वंद्व सर्वेक्षण विधि-तंत्र)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. सी	ओएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच		
54	विज्ञानिक ग्रेड-I (फसल विज्ञान)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. सी	ओएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच		
55	विज्ञानिक ग्रेड-I ( जन्तु विज्ञान)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. सी	ओएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच		
56	विज्ञानिक ग्रेड-II अर्थमितीय विश्लेषण	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. सी	ओएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच		
57	विज्ञानिक (कम्प्यूटर साईन्स)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. सी	ओएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच		
58	विज्ञानिक (प्रशिक्षण व बुनियादी शोध)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. सी	ओएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच		



		डब्ल्यू.बीएन. एमएफ.एसई.सी.		मरम्मत करवाना व पुर्जें आदि बदलवाना व समंजन करना। जांच के बाद उड़ान के लिए प्रतिदिन सुरक्षा प्रमाणपत्र जारी करना और उड़ानयोग्य घोषित करना व पायलट को उड़ान-भरने का संकेत देना। विमान दुर्घटनाओं की जांच-पड़ताल कर सकते हैं। ताकि दुर्घटना के कारणों का पता लगाया जा सके और उपचारात्मक उपाय सुझाये जा सकें।
--	--	-------------------------------	--	--

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:- एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठाना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकलना, जे यू= कूदना, सी आर एल= रेंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=संश्लेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल=दोनों टांगें, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नैर्दृष्ट, एच एच= बहरा

59	विज्ञानिक (फसल पूर्वानुमान विधि तंत्र)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच	
60	विज्ञानिक (प्रतिदश सर्वेक्षण विधितंत्र)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच	
61	विज्ञानिक ( जन्तु विज्ञान)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच	
62	विज्ञानिक (फसल विज्ञान)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच	
63	विज्ञानिक ग्रेड-III अर्थमितीय विश्लेषण)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच	
64	विज्ञानिक (कम्प्यूटर साईन्स)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच	
65	विज्ञानिक (प्रशिक्षण व बुनियादी शोध)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच	
66	विज्ञानिक (फसल पूर्वानुमान विधि तंत्र)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच	
67	विज्ञानिक (प्रतिदश सर्वेक्षण विधितंत्र)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच	
68	विज्ञानिक (फसल विज्ञान)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच	
69	विज्ञानिक ( जन्तु विज्ञान)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच	
70	विज्ञानिक ग्रेड-IV अर्थमितीय विश्लेषण)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएएल.ओएल.ओए.बीएल.एचएच	
71	विज्ञानिक (कम्प्यूटर साईन्स)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएल.ओए.बीएल.एचएच	
72	विज्ञानिक (प्रशिक्षण व बुनियादी शोध)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएल.ओए.बीएल.एचएच	
73	विज्ञानिक (फसल पूर्वानुमान विधि तंत्र)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएल.ओए.बीएल.एचएच	

74	विधि तंत्र) विज्ञानिक (प्रतिदर्श सर्वेक्षण विधितंत्र)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएल.ओए.बीएल.एचएच	
75	विज्ञानिक (फसल विज्ञान)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएल.ओए.बीएल.एचएच	
76	विज्ञानिक ( जन्तु विज्ञान)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.सी	ओएल.ओए.बीएल.एचएच	

**प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:-** एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएल= झुकना, एल=उठना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= खदना, सी आर एल= रंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्बोधन, ओ ए= एक मुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों मुजाएं, बी एल=दोनों टांगे, ओ ए एल=एक मुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगे एक मुजा, बी एल ए= दोनों टांगे व मुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम इष्टि, बी=नेचरैन, एच एच= बहुरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त अंशक व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
	पुरातत्त्वविद				अधिकतर कार्य उष्ण, शीत, नम और धूल भरी स्थितियों में करना पड़ता है। काम अधिकतर गुप्त में किया जाता है व जोखिम भरा होता है। यदि गतिशीलता बाधक नहीं है तो ओएल पर विचार किया जाए। अर्थात् घुटने के नीचे उपकरण का प्रयोग करने वाले दोनों हाथों से कार्य करने में भी बाधा नहीं होनी चाहिए।
77	अध्यक्ष (कीपर) (सैनिक सेवाएं)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.केसी.सीएल.जेयू.एसई.सी.	ओए.ओएल.एचएच	पुरातत्त्वविद, पुरातन कला, वास्तुकला अवशेष स्मारकों, खुदाई व अन्य सामग्रियों का अध्ययन करते हैं। ताकि पूर्व की सामाजिक आदतों, रीवाजों, धार्मिक प्रथाओं, रहन-सहन की स्थितियों आदि का निर्धारण और आधुनिक सभ्यता पर उनके प्रभावों का अध्ययन किया जा सके। पुरातन स्थानों का, स्मारकों अवशेषों और उस समय प्रयोग में लायी जा रही सामग्रियों का अध्ययन करने के लिए दौरा करना, प्राप्त निष्कर्षों का परीक्षण और विश्लेषण करना, पता लगाना कि ये सामग्री किस अवधि से संबंध रखती है। गुप्त नगरों, संरचनाओं और अन्य पुराकाल वस्तुओं का पता लगाने के लिए पुरातन स्थलों की खोज, सर्वेक्षण और व्यवस्थित रूप से खुदाई का कार्य करना। खुदाई से निकली प्रागैतिहासिक अथवा प्रागैतिहासिक सांस्कृतिक कला, बर्तन मनकों, गहनों और अन्य अवशेषों को एकत्र करना। उन्हें उनकी अवधि के अनुसार वर्गीकृत करना। निष्कर्षों पर अनुसंधान करना और ऐतिहासिक महत्त्व पर रिपोर्ट प्रकाशित करना। मंदिरों, किलों, मस्जिदों आदि जैसे पुरातन स्मारकों का निरीक्षण और वास्तुकला की दृष्टि से संरक्षित करना। एकत्र वस्तुओं और अन्य प्रदर्शों के विस्तृत लेख तैयार करके संग्रहालय में	
78	अध्यक्ष (कीपर) (संपदार्थ)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.केसी.सीएल.जेयू.एसई.सी.	ओए.ओएल.एचएच		
79	अध्यक्ष (कीपर) (हस्तलिपि)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.केसी.सीएल.जेयू.एसई.सी.	ओए.ओएल.एचएच		
80	अध्यक्ष (कीपर) (मुद्राशास्त्र)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.केसी.सीएल.जेयू.एसई.सी.	ओए.ओएल.एचएच		
81	अध्यक्ष (कीपर) (मानवजैविकी)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.केसी.सीएल.जेयू.एसई.सी.	ओए.ओएल.एचएच		
82	अध्यक्ष (कीपर) (पुरातत्त्वविद)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.केसी.सीएल.जेयू.एसई.सी.	ओए.ओएल.एचएच		
83	अध्यक्ष (कीपर) (केन्द्रीय सियन पुरावस्तु)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.केसी.सीएल.जेयू.एसई.सी.	ओए.ओएल.एचएच		
84	उपाध्यक्ष (सज्जा कला)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.केसी.सीएल.जेयू.एसई.सी.	ओए.ओएल.एचएच		
85	उपाध्यक्ष (शस्त्र)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.केसी.सीएल.जेयू.एसई.सी.	ओए.ओएल.एचएच		
86	उपाध्यक्ष (पेंटिंग)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.केसी.सीएल.जेयू.एसई.सी.	ओए.ओएल.एचएच		

87	उपाध्यक्ष (मानवजैविकी)	एस.एस.टी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. के.सी. सीएल.जेयू.एसई.सी.	ओए.ओएल.एचएच	रखना। मंदिरों और स्मारकों के टंग और विभिन्न समय के स्टड्डल आदि का अध्ययन करने वाले छात्रों व अन्य दिलचस्पी रखने वाले व्यक्तियों को कक्षाय भी दे सकते हैं।
88	उपाध्यक्ष (कोलम्बियत-पूर्व कला)	एस.एस.टी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. के.सी. सीएल.जेयू.एसई.सी.	ओए.ओएल.एचएच	
89	उपाध्यक्ष (इतिहास-पूर्व पुरातत्व)	एस.एस.टी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. के.सी. सीएल.जेयू.एसई.सी.	ओए.ओएल.एचएच	

**प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:-** एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएल= झुकना, एल=उठना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूदना, सी आर एल= रंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=संश्लेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल=दोनों टांगें, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कजजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कज हटि, बी=नैचहीन, एच एच= सर्रा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आकांक्षित व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
90	वास्तुविद मुख्य वास्तुविद	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. एमएफ.सीएल.एसई.सी.	ओएल.एचएच	वास्तुविद भवनों, स्मारकों आदि के निर्माण का डिजाइन तैयार करते हैं, लागत का आकलन करते हैं और कार्यान्वयन के लिए कार्यलय और संगठनात्मक द्यौर में समन्वय करते हैं। निर्मित किये भवनों की अपेक्षाओं और किस्म (मॉ), उपलब्ध निधियों, वांछित विशिष्ट विशेषताओं, यदि कोई हो आदि के बारे में सूचना एकत्र करता है और विचारार्थ मुर्दों को रिकार्ड करता है। डिजाइन, और लागत आकलन तैयार करता है। ड्राइंग या तो स्वयं तैयार करता है या फिर इम्प्टसमैन से तैयार कराता है ड्राइंग बनाते समय स्थल पर भवनों के स्थान, प्लान दर्शाते हुए पैमाना निर्धारित करता है। और उन्हें सक्षम प्राधिकारियों को प्रस्तुत करता है। तल की सज्जा, वास्तुकला विशेषताओं आदि के बारे में विनिर्दिष्टियां बनाता है। अपेक्षित सामग्री की मात्राओं का और अन्य द्यौरों का आकलन करके योजना के सही कार्यान्वयन के लिए ड्राइंग में उन्हें इंगित करता है। योजना के अनुसार कार्यान्वयन सुनिश्चित करने के लिए समय-समय पर निर्माण स्थल पर मार्गदर्शन, पर्यवेक्षण और निरीक्षण कर सकता है। इंजीनियर और विशेषज्ञ को लाइट और पावर फिटिंग सेन्टिटी फिटिंग आदि का परामर्श देकर उनसे कार्य करा सकता है। भू-दृश्य में विशेषज्ञ हो सकता है। कार्य के इसी कार्यान्वयन पर भुगतान का अनुमोदन कर सकता है।	कार्य अधिकतर भीतर ही किया जाता है। कभी-कभी फील्ड में कार्य अपेक्षित होता है। कार्यस्थल पर काफी रोशनी होती है जबकि फील्ड में उष्ण नम और धूलभरी स्थितियां होती हैं। कार्मिक भीतर में अकेले काम करते हैं। जबकि फील्ड में ग्रुप में प्रभावित अंग में उपकरण के प्रयोग से पदधारकों की गतिशीलता बाधक नहीं होती चाहिए।
91	अपर निदेशक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. एमएफ.सीएल.एसई.सी.	ओएल.एचएच		
92	अपर मुख्य वास्तुविद	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. एमएफ.सीएल.एसई.सी.	ओएल.एचएच		
93	वरिष्ठ वास्तुविद	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. एमएफ.सीएल.एसई.सी.	ओएल.एचएच		
94	संयुक्त निदेशक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. एमएफ.सीएल.एसई.सी.	ओएल.एचएच		
95	उपनिदेशक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. एमएफ.सीएल.एसई.सी.	ओएल.एचएच		
96	वास्तुविद	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. एमएफ.सीएल.एसई.सी.	ओएल.एचएच		
97	संबन्धित वास्तुविद	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. एमएफ.सीएल.एसई.सी.	ओएल.एचएच		
98	भू-दृश्य वास्तुविद	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. एमएफ.सीएल.एसई.सी.	ओएल.एचएच		
99	सहायक वास्तुविद	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. एमएफ.सीएल.एसई.सी.	ओएल.एचएच		
100	सहायक निदेशक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. एमएफ.सीएल.एसई.सी.	ओएल.एचएच		

101	अनुसंधान अधिकारी	एस. एसटी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एमएफ. सीएल. एसई. सी.	ओएल. एचएच		
102	सहायक सैलट योजनाकार	एस. एसटी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एमएफ. सीएल. एसई. सी.	ओएल. एचएच		
103	सहायक भू-दृश्य वास्तुविद	एस. एसटी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एमएफ. सीएल. एसई. सी.	ओएल. एचएच		
104	विज्ञानिक अधिकारी ग (वास्तुविद)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एमएफ. सीएल. एसई. सी.	ओएल. एचएच		
105	विज्ञानिक अधिकारी घ (वास्तुविद)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एमएफ. सीएल. एसई. सी.	ओएल. एचएच		
106	विज्ञानिक अधिकारी ङ. (वास्तुविद)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एमएफ. सीएल. एसई. सी.	ओएल. एचएच		
107	विज्ञानिक अधिकारी च. (वास्तुविद)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एमएफ. सीएल. एसई. सी.	ओएल. एचएच		
108	विज्ञानिक अधिकारी छ (वास्तुविद)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एमएफ. सीएल. एसई. सी.	ओएल. एचएच		
109	विज्ञानिक अधिकारी ज (वास्तुविद)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एमएफ. सीएल. एसई. सी.	ओएल. एचएच		

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
110	नगर योजनाकार	डब्ल्यू.सी.एल. एमएफ.आर डब्ल्यू. सी. एसई.	ओएल. एचएच	नगर योजनाकार विभिन्न पहलुओं जैसे वित्तीय संसाधनों, क्षेत्रों, आवासीय, औद्योगिक व स्कूलों व पार्कों आदि के स्थान को ध्यान में रखकर नगरों, शहरों और कालोनियों के खाके तैयार करते हैं। और उनसे विकास में समन्वय स्थापित करते हैं। खाका डिजाइन करने के लिए विनिर्दिष्ट क्षेत्रों का सर्वेक्षण करते हैं। राज्य सरकारों, नगर निगमों और अन्य स्त्रोतों से डाटा एकत्र करते हैं।	कार्य भीतर के साथ-साथ बाहर भी किया जाता है। कार्य संकटपूर्ण नहीं हैं। उपकरणों के प्रयोग से पदचारी गतिशीलता बाधक नहीं होनी चाहिए।
111	पुरालेखपाल (पूर्वी अभिलेख)	एस.एसटी., एमएफ. डब्ल्यू आर डब्ल्यू. एसई. बीएन	ओएल. ओए. एचएच.	पुरालेखपाल ऐतिहासिक महत्त्व की वस्तुएं प्राप्त करता है, अनुरक्षित करता है और हस्तलिपियों और अन्य रिकार्डों की संदर्भ के आपूर्ति करता है। अभिलेखागार में स्थानांतरित सार्वजनिक रिकार्ड और दस्तावेजों की ऐतिहासिक महत्त्व और स्थायित्व मूल्यों की दृष्टि से संवर्धन करता है। जो सामग्री महत्त्व की नहीं है उनकी छटाई की सिफारिश करता है। उन्हें विभाग-वार कालक्रमानुसार लगाता है और सूची तैयार करता है। संदर्भ निडिया के रूप में दस्तावेजों की माइक्रोफिल्म प्रतियां व संदर्भ सूची के लिए दिशानिर्देश देता है। प्राइवेट स्रोतों से अभिलेखागार महत्त्व के दस्तावेजों को भुगतान पर या अन्यथा प्राप्त करता है। रिकार्ड की सफाई और माइक्रोफिल्मिंग आदि को सुरक्षित रखता है। सरकारी एजेंसियां, अध्यापन संस्थानों, अनुसंधान स्कालरों को सूचनाएं और दस्तावेज उपलब्ध कराकर व अन्यत्र उपलब्ध संदर्भ-सामग्री का पता	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कभी-कभी कार्यस्थल धूलमय होता है। कार्य सामान्यतः गुप्त में किया जाता है। इसमें कोई संकट निहित नहीं है। उपकरण के साथ गतिशीलता बाधक नहीं होनी चाहिए। हाथ भी कार्य करने के लिए मुक्त होने चाहिए।
112	सहायक निदेशक (अभिलेखागार)	एस.एसटी., एमएफ. डब्ल्यू आर डब्ल्यू. एसई. बीएन	ओएल. ओए. एचएच.		



				तलाकर उनके परामर्शदाता के रूप में भी कार्य करता है प्रशासन के प्रयोग के लिए लोक प्रशासन से संबंधी चुनिंदा विषयों का सार- संग्रह तैयार करता है।	
113	पुरालेखपाल (जीएलपी)	एस.एस.टी., एमएफ. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. एसई बीएन	ओएल. ओए.एचएच.	परिसर में अत्याधुनिक अभिलेखागार का संचालन और अनुरक्षण करना। अभिलेखागार में मानक संचालन प्रक्रिया को लिखना व संपादन करना।	

प्रयुक्त संक्षिप्तिर्णामः एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उगलियों से परिचायन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल=दोनों भुजाएं, बी एल=दोनों भुजाएं, बी ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ एल=दोनों टांगें एक भुजा, बी एल एल=दोनों टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मासपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	प्रदाना	अभितेक अभिक्षार	जॉब के लिए उपयुक्त आसक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पक्षित किए जाने वाले कार्य की प्रकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
	लेखा परीक्षक				
114	संयुक्त निदेशक (लेखापरीक्षा)	एस.आर. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.एचएच	दे व्यापार सहायता, प्राइवेट संस्थान, सरकारी अथवा अर्ध-सरकारी कार्यालयों की लेखा पुस्तकों और अभिलेखों का सटीकता और लेखा पुस्तक रिकार्ड व वित्तीय विवरण की सम्पूर्णता के लिए जांच करते हैं। सही प्रविष्टियों के लिए दैनिकी अथवा जर्नल में प्रविष्टियों की मर्दों की जांच करते हैं। रोकड़ बही में विलों, वाउचरों और तत्संबंधी प्रविष्टियों की संवीक्षा करते हैं। रोकड़ भुगतानों के लिए रसीदों के प्रति खाता बही का सत्यापन करना। लेखांकन प्रक्रियाओं के उचित अनुपालन के लिए योगों की जांच करते हैं। और सुनिश्चित करते हैं कि सभी राजस्व और व्यय तथा वितरण उचित रूप से प्राधिकृत प्रमाणित और सही रूप से वर्गीकृत थे। लेखाओं में अनियमितताओं, सरकारी पैसों का गलत उपयोग, गलत व्यय आदि की रिपोर्ट उपयुक्त प्राधिकारी को करेंगे। प्राइवेट व सार्वजनिक उद्यमों के वित्तीय विवरण और अंतिम लेख जैसे लाभ व हानि विवरण, तुलनापत्र आदि भी तैयार कर सकते हैं।	कार्य अधिकतर भीतर अलों भाति प्रकाशित कमरों में किया जाता है। कार्मिक आमतौर में अकेले में ही कार्य करते हैं। कभी कभार ही ग्रुप कार्यकलाप अवक्षिप्त होता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। फील्ड ड्यूटी के लिए उपकरणों के साथ गतिशीलता बाधक नहीं होनी चाहिए।
115	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (लेखापरीक्षा)	एस.आर. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.एचएच		
116	उप-निदेशक (लेखापरीक्षा)	एस.आर. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.एचएच		
117	सहायक निदेशक (लेखापरीक्षा)	एस.आर. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.एचएच		
118	सहायक महालेखाकार (लेखापरीक्षा)	एस.आर. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.एचएच		
119	निदेशक (लेखापरीक्षा)	एस.आर. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.एचएच		
	मोटर यान अभियान				
120	मुख्य यांत्रिकी अभियान	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई. सी	ओएल. एचएच.		कार्य अधिकतर बाहर किया जाता है। कार्यस्थल गर्म व आर्द्र हो सकता है। कार्मिक अक्सर थुथ में कार्य करते हैं।
121	अपर यांत्रिकी अभियान	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई. सी	ओएल. एचएच.		
122	उप-यातायात प्रबंधक	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई. सी	ओएल. एचएच.		

123	चरित्र अभियंता (शॉप व गैरेज)	एस.एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई.सी	ओएल. एचएच.	कार्य जोखिमभरा हो सकता है। पदधारकों पर उपयुक्त सहायकों व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए। बहरी श्रेणी के व्यक्तियों पर इन कार्यों के लिये विचार नहीं किया जाना चाहिए।
124	यातायात अभियंता	एस.एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई.सी	ओएल. एचएच.	
125	वर्धर्स प्रबंधक	एस.एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई.सी	ओएल. एचएच.	
126	औद्योगिक अभियंता	एस.एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई.सी	ओएल. एचएच.	
127	सहायक वर्क्स प्रबंधक	एस.एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई.सी	ओएल. एचएच.	
128	यातायात अधिकारी	एस.एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई.सी	ओएल. एचएच.	
129	सहायक वर्क्स प्रबंधक	एस.एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई.सी	ओएल. एचएच.	
130	यातायात अधिकारी	एस.एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई.सी	ओएल. एचएच.	

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:- एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल= उठाना, के सी= झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्मोषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल= दोनों टांगे, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगे एक भुजा, बी एल ए= दोनों टांगे व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमत्तिविक्रय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियां/अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
	<b>प्रशासनिक अधिकारी (गैर-सचिवालयी)</b>				
131	निदेशक आई टी के तकनीकी सचिव	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.बी.एल.वी. एचएच	वे सरकार में विभिन्न हैसियतों में कार्य करते हैं। वे विभिन्न सरकारी योजनाओं/नैतियों में सहायता और /या कार्यन्वयन करते हैं।	कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है। कभी-कभी दौरे पर भी जाना पड़ता है। कार्य की स्थितियां सामान्यतः शांत व एकांतपूर्ण होती हैं। कोई कठिन काम अकेले ही करता है। कोई जखिम नहीं है।
132	उप-प्रबंधक (प्रशा.)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.बी.एल.वी. एचएच	कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, स्कीमों के वास्तविक, कार्यान्वयन के कार्य का पर्यवेक्षण और समन्वय कर सकते हैं। विभाग को प्रभावी ढंग से चलाने और विस्तार करने के लिए आवश्यक सलाह दे सकते हैं। विभाग के विस्तार और / अथवा संचार के लिए नैतिपरक योजना व स्कीम निर्धारित कर सकता है। विभाग के कार्यों और दक्षता का विश्लेषण कर जनता प्रेस व संसद की सूचना के लिए वार्षिक तिमाही रिपोर्ट तैयार करता। वे प्रेस व संसद से प्रश्नों का उत्तर भी देते हैं। प्रेस में रिक्तियों आदि की अधिसूचना के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार करना	
133	सहायक प्रबंधक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.बी.एल.वी. एचएच	विभागीय और अन्तरविभागीय बैठकों का आयोजन और/ अथवा भाग लेना।	
134	उप निदेशक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.बी.एल.वी. एचएच		
135	संयुक्त निदेशक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.बी.एल.वी. एचएच		
136	स्क्वाड लीडर	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.बी.एल.वी. एचएच		
137	संयुक्त प्रबंधक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.बी.एल.वी. एचएच		
138	सहायक प्रबंधक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.बी.एल.वी. एचएच		
139	उप-अधीक्षक (तार)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.बी.एल.वी. एचएच		
140	उप-पंजीयक (शैक्षिक)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.बी.एल.वी. एचएच		
141	प्रबंधक (प्रशासकी.)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.बी.एल.वी. एचएच		
142	सहायक पंजीयक (शैक्षिक)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.बी.एल.वी. एचएच		

143	आयुक्त (ग्रेड-I)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.ओए.ओएल.बी.एल.वी. एचएच	क्रय और नियंत्रण नियमों पर मार्गनिर्देश। उपस्कर्तों, मशीनरी और रस्द, लेखन सामग्री आदि की खरीद और आपूर्ति संचिता करना, बीमा, एजेंटों से निपटना, कम्प्यूटर करना व कार्यालय में कार्य करना।	कार्मिक अपने कार्य की योजना अकेले बनाते हैं। ओए.ओएल व बीएल. सहित पदधारकों पर कार्य की अपेक्षाओं के अनुसार सहाय व उपकरणों के प्रयोग सहित विचार किया जाना चाहिए। गतिशीलता बाधित नहीं होनी चाहिए। बी.एल वी श्रेणी के पदधारकों को उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर द्वारा समर्थन दिया जाना चाहिए। एच एच श्रेणी उपयुक्त सहाय के साथ संवाद करने में सक्षम होनी चाहिए। कार्य की अपेक्षानुसार सहाय व उपकरणों का प्रयोग अनुज्ञेय होना चाहिए।
144	क्रय व आपूर्ति महाप्रबंधक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओए.ओएल.ओएल.		
145	उप-महाप्रबंधक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओए.ओएल.ओएल.		
146	सहायक महाप्रबंधक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओए.ओएल.ओएल.		
147	प्रबंधक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओए.ओएल.ओएल.		
148	उप-प्रबंधक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओए.ओएल.ओएल.		
149	निदेशक प्रशासनिक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओए.ओएल.ओएल.		
150	स्टॉफ कांतेज	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओए.ओएल.बीएल		
151	महा-प्रबंधक (कम्पनी सचिव)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओए.ओएल.बीएल		
152	उप महा प्रबंधक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओए.ओएल.बीएल		
153	सहायक महाप्रबंधक प्रबंधक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. सी एमएफ. एसई	ओए.ओएल.बीएल		

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आगत व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थिति/ अभियुक्तियां
154	सामान्य बैंक अधिकारी	3 एस. एस. टी. बी. एन. डब्ल्यू. एच. आर. डब्ल्यू. एस. आई. सी.	4 ओ. ए. ओ. एल. ओ. एल. बी. एल. बी.	5 वे व्यापार वितीय और स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, अर्थात् लेखाओं व अभिलेखों के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड़ बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन वे कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी करों लाइसेंसों, शुल्कों आदि के भुगतान का अभीलेख रखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यतन रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समीक्षित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के सभी करों लाइसेंसों, शुल्कों आदि के भुगतान का अभीलेख रखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यतन रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समीक्षित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म	6 कार्य भीतर किया जाता है। कार्यस्थल अच्छा प्रकाशमय और सुविधाजनक होता है। कार्मिक सामान्यतः अकेले काम करते हैं। यद्यपि जनता से भी कार्य करना पड़ता है। अधिकारी को फील्ड में भी कार्य करना पड़ता है। कार्यस्थल उष्ण, आर्द्र व धूल धूसित होता है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व साधनों, उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।

155	बैंक अधिकारी मान-2	एस.एस.टी.बीएन.डब्ल्यू.एच.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओ.ए.एल.ओएल.बी.एल.बी	<p>अथवा संगठन के आधार पर यथापेक्षित यह देखा गया कि कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित अनुपालन किया गया है और लेखा पुस्तकें उचित रूप में रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई हैं। अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तिय मुद्दों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बढ़ते खर्चे डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।</p> <p>बहुविध सुविस्तृत क्षेत्रों में से किसी एक के आंकड़ों को एकत्र,सारणीबद्ध और व्याख्या करने के लिए अत्यधिक प्रभावी विधियों का विकास करना और लागू करना । किसी समस्या के हल के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और परिणाम का निर्धारण करना व आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त और सोच निकालना । अध्ययनाधीन समस्या की किस्म और उपलब्ध सूचना की प्रकृति के अनुसार अपेक्षित आंकड़े प्रस्तुत करने के लिए अत्यधिक प्रभावी तकनीक का निर्धारण करना । अपेक्षित रूप में आंकड़ों की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण</p> <p>कार्य भीतर किया जाता है। कार्यस्थल अद्य प्रकाशमय और सुविधाजनक होता है। कार्मिक सामन्यतः अकेले काम करते हैं। यद्यपि जनता से भी कार्य करना पड़ता है। अधिकारी को फील्ड में भी कार्य करना पड़ता है। कार्यस्थल उष्ण, आर्द्र व धूल धूसित होता है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व साधनों,उपकरणों का</p>
-----	--------------------	--	---------------------	--

				और मूल्यांकन संबंधी रिपोर्ट लिख सकते हैं । प्रचालन प्रभावकारिता, विपणन विधियों और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर प्राइवेट औद्योगिक प्रतिष्ठानों अथवा सरकारी एजेंसियों को सलाह व परामर्श देना	प्रयोग कार्य की अपेक्षाद्वारा किया जाना होता है।
--	--	--	--	---	--

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:- एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, वीएन= झुकना, एल= उठना, के सी= झुकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देबना, एच= सुनना, सी= सम्मेलन, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएँ, बी एल= दोनों टांगें, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें एक भुजा, बी एल ए= दोनों टांगें व भुजाएँ, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रगतिशील पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नैकीन, एच एच= यहरा



क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अवसाह	जॉय के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
	कार्मिक व प्रशासन और मानव संसाधन				
156	सहायक प्रबंधक	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई. सी	ओएल. ओए.बी.एल.वी.एचएच	संस्थानों का प्रशासन चलायाना संस्थानों, के दैनिक कार्यों की निगरानी, स्टॉफ प्रशिक्षण संगठनात्मक विकास, गुणवत्ता सुधार के लिए परिसंवाद/ कार्यशाला आयोजन, आई टी सान्यूनन, जन संपर्क नीति व प्रशासनिक स्टॉफ के विस्तार के प्रस्तावों की संवीक्षा करना। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों के कार्यकलापों का समन्वय, कार्मिक विभाग द्वारा निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार स्टॉफ के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाई करना। प्रशासन के मामले में नीतिपरक निर्णय लेना। सरकार की नीतियों का कार्यान्वयन करना।	कार्य भीतर व बाहर करना पड़ता है। व्यापक दौरे पर जाना पड़ता है। कार्यस्थल समान्यतः सुविधाजनक होता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व साधनों,उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।
157	सहायक पंजीयक (प्रशासन)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई. सी	ओएल. ओए.बी.एल.वी.एचएच		
158	महाप्रबंधक (मानव संसाधन विकास)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई. सी	ओए.ओएल.ओएएल.बी.एल.वी.एचएच		
159	उप महाप्रबंधक	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई. सी	ओए.ओएल.ओएएल.बी.एल.वी.एचएच		
160	प्रबंधक	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई. सी	ओए.ओएल.ओएएल.बी.एल.वी.एचएच		
161	महाप्रबंधक (का.एवं प्रशा)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई. सी	ओए.ओएल.ओएएल.बी.एल.बी.एचएच		
162	उप महाप्रबंधक	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई. सी	ओए.ओएल.ओएएल.बी.एल.बी.एल.बी.एचएच		
163	सहायक महा प्रबंधक	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई. सी	ओए.ओएल.ओएएल.बी.एल.बी.एल.बी.एचएच		
164	अधिकारी (प्रबंधन में तैनात)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई. सी	ओए.ओएल.ओएएल.बी.एल.बी.एल.बी.एचएच		
165	सलाहकार सेवाएं/प्रबंधन	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई. सी	ओए.ओएल.ओएएल.बी.एल.बी.एल.बी.एचएच		
166	सूचना सेवाएँ	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई. सी	ओए.ओएल.ओएएल.बी.एल.बी.एल.बी.एचएच		

167	वरिष्ठ प्रबंधक (कार्मिक मानव संसाधन विकास)	एस.एस.टी.बीएन.डब्ल्यू.एच.आर.डब्ल्यू.एसई. सी	ओए.ओएल.ओएलए.बी.एल.बी.	संस्थानों का प्रशासन चलाता संस्थानों, के दैनिक कार्यों की निगरानी, स्टॉफ प्रशिक्षण संगठनात्मक विकास, गुणता सुधार के लिए परिसंवाद/ कार्यशाला आयोजन, आई टी सॉल्यूशन, जन संपर्क नीति व प्रशासनिक स्टॉफ के विस्तार के प्रस्तावों की संवीक्षा करना। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों के कार्यकलापों का समन्वय, कार्मिक विभाग द्वारा निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार स्टॉफ के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई करना। प्रशासन के मामले में नीतिपरक निर्णय लेना। सरकार की नीतियों का कार्यान्वयन करना।	कार्य भीतर व बाहर करना पड़ता है। व्यापक दौरे पर जाना पड़ता है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व साधनों, उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाता होता है।
168	विशेष प्रबंधन	एस.एस.टी.बीएन.डब्ल्यू.एच.आर.डब्ल्यू.एसई. सी	ओए.ओएल.ओएलए.बी.एल.बी.	वे व्यापार वित्तीय और स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, अर्थात् लेखाओं व अभिलेखों के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड़ बही, जनल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन वे कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी करों लाइसेंसों, शुल्कों आदि के भुगतान का अभीलेख रखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यतन रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के	कार्य भीतर व बाहर करना पड़ता है। व्यापक दौरे पर जाना पड़ता है। कार्यस्थल सामान्यतः सुविधाजनक होता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व साधनों, उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाता होता है।

				<p>आधार पर यथापेक्षित यह देखा गया कि कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित अनुपालन किया गया है और लेखा पुस्तकें उचित रूप में रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई हैं। अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तिय मुद्दों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बट्टे खाते डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।</p>
--	--	--	--	--

प्रमुख संक्षिप्तियाँ:- एस= बैटना, एसटी= खड़ा होना, एल= उठना, के सी= झुकना, वीएन= झुकना, बीएन= झुकना, एल= उठना, जे यू= फूटना, सी आर एल= रूकना, सी एल= आगे बढ़ना, एमएल= उंगलियों से परिचायन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्मोषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, बी एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगे एक भुजा, बी एल ए= दोनो टांगे व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशंक व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित क्रिये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां/ अभिव्यक्तियां
1	2	3	4	5	6
	प्रशासनिक अधिकारी (सचिवालयीन वरिष्ठ)				
169	सचिव	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. एसई. एमएफ	बीएल.ओएल.ओएल.ओए.बी.एल.बी. एचएच	वे प्रशिक्षण जरूरतों का पता लगाते हैं। और कर्मिक कुशलता और उत्पादन में सुधार लाने के उद्देश्य से संगठन/ विभाग की नीतियों के अनुसरण में संस्थागत अथवा कार्यालयीन प्रशिक्षण कार्यक्रमों की योजना बनाते हैं। और उसे कार्यान्वित करते हैं। पाठ्यक्रम कार्यक्रमों, प्रशिक्षण सामग्री। साधनों के विकास में सहायता करते हैं और नीतियों, प्रक्रियाओं, दस्तावेजों और अन्य संबंधित प्रलेखों का अध्ययन करते हैं। संचालन अनुदेशों में आशोधन/ प्रारूप तैयार करने के लिए फील्ड समस्याओं से संबंधित नोटस व टिप्पण तैयार करते हैं। प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्रों में वक्तव्य/प्रशिक्षकों के बारे में सुझाव देते हैं। उचित प्रशिक्षण कार्यक्रमों के संबंधी सलाह, प्रशिक्षार्थियों के मूल्यांकन में सहायता करना व प्रशिक्षण कार्यक्रम में भी सहायता करना। तत्संबंधी अंकड़े रखना, लिखितव्यवहारिक परीक्षाएं आयोजित करना और उनसे संबंधित रिपोर्ट तैयार करना। कार्यालयाध्यक्ष के रूप में कार्य कर सकते हैं।	संगठन में व्यवहारिक प्रशिक्षण देने को छोड़कर कार्य अधिकतर भीतर ही किया जाता है। उपयुक्त कम्प्यूटर सौफ्टवेयर व साधनों, उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।
170	प्रशासनिक अधिकारी	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. एसई. एमएफ	बीएल.ओएल.ओएल.ओए.बी.एल.बी. एचएच		
171	उप-निदेशक (प्रशासन)	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. एसई. एमएफ	बीएल.ओएल.ओएल.ओए.बी.एल.बी. एचएच		
172	सहायक निदेशक	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. एसई. एमएफ	बीएल.ओएल.ओएल.ओए.बी.एल.बी. एचएच		
173	अपर महाप्रबंधक (प्रशासन)	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. एसई. एमएफ	बीएल.ओएल.ओएल.ओए.बी.एल.बी. एचएच		
174	मुख्य प्रशासन अधिकारी	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. एसई. एमएफ	बीएल.ओएल.ओएल.ओए.बी.एल.बी. एचएच		
175	उप प्रबंधक (सामान्य)	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. एसई. एमएफ	बीएल.ओएल.ओएल.ओए.बी.एल.बी. एचएच		
176	वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. एसई. एमएफ	बीएल.ओएल.ओएल.ओए.बी.एल.बी. एचएच		
177	प्रशासनिक अधिकारी (सचिवालयीन कनिष्ठ)				
178	प्रशासनिक अधिकारी	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. एसई. एमएफ	ओएल.ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी. एचएच	वे कार्यालय में समस्त लिपिकीय कार्य को संगठित व नियंत्रित करते हैं। डाक देखना स्टफ की ड्यूटियां लगाना, लिपिकीय कर्मचारियों के कार्य का समन्वय और कार्य अधिकतर भीतर होता है। आमतौर पर वह अकेले काम करता है यद्यपि	

179	सहायक निदेशक (प्रशासन)	एस.एस.टी.सी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.	एचएच ओएल.ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी. एचएच ओएल.ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी. एचएच	पर्यवेक्षण करना, अर्जित अवकाश के मामलों सहित अनुशासन व प्रशासनिक मामलों पर देखना। अधीनस्थों के कार्यालय आयास, फर्निचर, कार्यालय उपकरणों आदि की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों पर संक्षिप्त सार तैयार करना और विभागीय बैठकों में भाग लेना	अधीनस्थों से परामर्श करना भी अपेक्षित है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होना चाहिए। इसमें कोई जोखिम नहीं होता।
180	सहायक सचिव	एस.एस.टी.सी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.	एचएच ओएल.ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी. एचएच	पर्यवेक्षण करना, अर्जित अवकाश के मामलों सहित अनुशासन व प्रशासनिक मामलों पर देखना। अधीनस्थों के कार्यालय आयास, फर्निचर, कार्यालय उपकरणों आदि की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों पर संक्षिप्त सार तैयार करना और विभागीय बैठकों में भाग लेना	अधीनस्थों से परामर्श करना भी अपेक्षित है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होना चाहिए। इसमें कोई जोखिम नहीं होता।

**प्रमुख संक्षिप्तियाँ:-** एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= सुकना, एल= उठना, के सी= सुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, बी एल= दोनो टांगें, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मासपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमत्तिस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नेत्रहीन, एच एच= बहुरा

क्रम संख्या	प्रश्न	नैतिक उपदेश	जॉच के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियाँ/ अभियुक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
181	बैठके के केन्द्रीय, अन्तर्प्रदेशिक परिषदों के केन्द्रीय में संकाय सदस्य/प्रशिक्षण प्रबन्धक	एस.एसटी.आर डब्ल्यू.एमएफ.एसई.सी.	ओ.ए.ओ.एल.बी.एल.बी.एल.वी.एच.एच	वे प्रशिक्षण जस्तों का पता लगाते हैं। और कर्मिक कुशलता और उत्पादन में सुधार लाने के उद्देश्य से संगठन/ विभाग की नीतियों के अनुसरण में संस्थागत अथवा कार्यालयीन प्रशिक्षण कार्यक्रमों की योजना बनाते हैं। और उसे कार्यान्वित करते हैं। पाठ्यक्रम कार्यक्रमों, प्रशिक्षण सामग्री। साधनों के विकास में सहायता करते हैं और नीतियों, प्रक्रियाओं, दस्तावेजों और अन्य संबंधित प्रलेखों का अध्ययन करते हैं। संचालन अनुदेशों में आशोधन/ प्राण तैयार करने के लिए फील्ड समस्याओं से संबंधित नोट्स व रिपण तैयार करते हैं। प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्रों में वक्तव्य/प्रशिक्षकों के बारे में सुझाव देते हैं। उचित प्रशिक्षण कार्यक्रमों संबंधी सलाह, प्रशिक्षार्थियों के मूल्यांकन में सहायता करना व प्रशिक्षण कार्यक्रम में भी सहायता करना। तत्संबंधी आंकड़े रखना, लिखित/व्यवहारिक परीक्षण आयोजित करना और उनसे संबंधित रिपोर्ट तैयार करना।	कार्य अधिकतर भीतर ही होता है। सिवा इण्डियन एयरलाइन्स जैसे संगठनों में जहाँ व्यवहारिक प्रशिक्षण बाहर होता है। भीतर कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। सामान्य संगठनों में कोई जोखिम निहित नहीं होता। फिर भी, इण्डियन एयरलाइन्स जैसे संगठनों में जोखिम निहित होता है।
182	सहायक शाखा प्रबन्धक (प्रशासन)	एस.एसटी.एच.आर डब्ल्यू.एमएफ.एसई.सी.	ओ.ए.ओ.एल.बी.एल.ओ.एल.बी.एल.वी.एच.एच	वे शाखा के प्रशासन का पर्यवेक्षण करते हैं, रोकड़/वैक और भुगतान प्रामियों पर नियंत्रण रखते हैं। दोनों क्रणों ऑटि का निपटारा/मंजूरी।	कार्य अधिकतर भीतर अच्छे प्रकाशमय कमरे में होता है। पदचारी पर उपयुक्त सहायों और उपकरणों व सॉफ्टवेयर के समर्थन पर विचार किया जाना चाहिए।

183	सहायक स्टेशन अधीक्षक (एयर इण्डिया)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. सीएल. एमएफ. एसई. एच. सी.	ओए. ओएल. ओएएल.	वे विक्री कार्य व ग्राहकों को सेवाएं प्रदान करने का कार्य करते हैं। वे मुख्य क्षेत्र जिनमें ए एस एस अधिकारी निष्पादन करते हैं। बुकिंग-कार्यालय विक्री करना, काल सुनना व आरक्षण और टिकटों के लिए यात्रियों की आवश्यकताओं से निबटना।	कार्य बाहर व भीतर किया जाता है। कार्मिक अधिकतर अकेले काम करते हैं। अधिनस्थों से सम्प्रेषण अपेक्षित होता है।
184	श्रव्य विज्ञानिक	एस. एस. टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एच. सी.	ओएल. बीएल. ओए.	श्रव्य विज्ञानिक मूल्यांकन करता है। श्रव्य यंत्र निर्धारण और कान मोल्ड लगाना, श्रव्य की शक्ति का मूल्यांकन व हस्तक्षेप करना। स्नातकपूर्व छात्रों को पढ़ा भी सकते हैं।	कार्य अक्सर ग्रुप में किया जाता है और अकेले केवल भीतर किया जाता है। कभी कभी बाहर भी हो सकता है। व्यक्तियों गतिशीलता और दोनों हाथों से काम करने की पर्याप्त शक्ति होनी चाहिए।

प्रयुक्त संक्षेपसिद्धांतः एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, सी आर एल= रैगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल=दोनों टांगें, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशाक व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
	प्रवक्ता, रीडर, प्रोफेसर (कला)				
185	अरबी	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एल. बी.	कॉलेज अध्यापक(कला)	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्य स्थल पर प्रकाश अच्छा होता है। ओ. एच. श्रेणी के पदधारकों का मूल्यांकन सहयोग व उपकरणों के प्रयोग के मुख्य किया जाना चाहिए। वी. एच. श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर व उपकरण समर्थन के साथ विचार किया जाये।
186	ए आई एच एस व पुरातत्व	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एल. बी.	वे विश्वविद्यालय और महा विद्यालयों के छात्रों को कला के विषय जैसे इतिहास भूगोल धीणिज्य, सामाजिक ज्ञान, दर्शनशास्त्र, अर्थशास्त्र, राजनीतिक विज्ञान, भारतीय व विदेशी भाषाएं जैसे हिंदी, संस्कृत अंग्रेजी आदि विधि, प्रबंधन, पर्यटन, पत्रकारिता, में से किसी एक या अधिक विषयों को पढ़ाते हैं। व्याख्यान देते हैं, परिसंवाद आयोजित करते हैं। परीक्षा पत्र बनाते हैं व, परीक्षा आयोजित करते हैं व उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन करते हैं। कक्षा पत्रिका का अनुरक्षण व अभिलेख रखते हैं। शोध कार्य कर सकते हैं व शोध मार्गदर्शक हो सकते हैं।	
187	जर्मन अध्ययन	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एल. बी.		
188	फ्रांसिसी अध्ययन	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एल. बी.		
189	उर्दू	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एल. बी.		
190	फारसी	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एल. बी.		
191	तेलगू	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एल. बी.		
192	भाषा विज्ञानी	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एल. बी.		
193	बंगाली	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एल. बी.		
194	कंठ संगीत	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एल. बी.		
195	ज्योतिष	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एल. बी.		
196	वैदिक दर्शन	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एल. बी.		



197	धर्म शास्त्र व मीमांसा	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एल. वी.	
198	व्याकरण	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एल. वी.	
199	साहित्य	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. ... एल. बी. एल. वी.	
200	वेद	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एल. वी.	
201	धर्मग्रन्थ	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एल. वी.	
202	जैन व बौद्ध दर्शन	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एल. वी.	

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:- एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल= उठना, के सी= झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, बी एल= दोनो टांगे, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगे एक भुजा, बी एल ए= दोनो टांगे व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जोच के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
	प्रवक्ता, रीडर, प्रोफेसर (विज्ञान)				
203	जीव रसायन अभियांत्रिकी	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. एमएफ. एसई. सी	ओए.ओएल.	वे महाविद्यालय के छात्रों को एक या ज्यादा विज्ञान के विषय पढ़ाते हैं। व्याख्यान देना, फील्ड अथवा प्रयोगशाला में व्यवहारिक कार्य का मार्गदर्शन और पर्यवेक्षण करना। परीक्षा पत्र तैयार करना, परीक्षा आयोजन और उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन करना। कक्षा पंजी और अभिलेख रखना। शोध कार्यों में मार्गदर्शन और पर्यवेक्षण कार्य करना। वे छात्रों को चिकित्सा के विषय पढ़ाते हैं। व्यवहारिक, निदानिक प्रशिक्षण का पर्यवेक्षण। रोगियों और उनकी निदानिक जांचों का परीक्षण करना। उपचार का पर्यवेक्षण और उपचार करना। अनुसंधान कार्य का रिकार्ड रखना और आयोजन मार्गदर्शन करना।	
204	जीव चिकित्सा अभियांत्रिकी	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. एमएफ. एसई. सी	ओए.ओएल.		
205	रसायन अभियांत्रिकी	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. एमएफ. एसई. सी	ओए.ओएल.		
206	कम्प्यूटर अभियांत्रिकी	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. एमएफ. एसई. सी	ओए.ओएल.बीएल		
207	इलेक्ट्रॉनिक्स अभियांत्रिकी	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. एमएफ. एसई. सी	बी.एल.बी		
208	खनन अभियांत्रिकी	एस.एसटी.बीएन.के.सी. एसई. सी	ओए.ओएल.बी.एल		
209	सांख्यिकी	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. के.सी.सीएल.जेय. एसई. सी	ओए.ओएल.		
210	जीव रसायन	एस.एसटी.के.सी.एमएफ. एसई. सी	ओए.ओएल.एल	छात्रों को पढ़ाने के अतिरिक्त वे शुल्क-क्रिया रोगियों का रोग निदान करना और देखभाल, अनुसंधान कार्य करना व चिकित्सीय व शल्यक्रिया विशिष्टता को अद्यतन करना। संबंधित विषयों पर शिक्षण कार्यों के अतिरिक्त उन्हें रोगियों की जांच करनी होती है। और परामर्शदाता के पर्यवेक्षण में सम्बन्धित क्षेत्र में चिकित्सीय उपचार भी करते हैं। शोध कार्य कर सकते हैं। अथवा सहायता कर सकते हैं।	
211	चिकित्सीय रसायन	एस.एसटी.के.सी.एमएफ. एसई. सी	ओएल		
212	द्रव्यगुण	एस.एसटी.के.सी.एमएफ. एसई. सी	ओएल		
213	आयुर्वेद संहिता	एस.एसटी.के.सी.एमएफ. एसई. सी	ओएल		
214	मनोचिकित्सा	एस.एसटी.के.सी.एमएफ. एसई. सी	ओएल		
215	चिकित्सा चिकित्सा	एस.एसटी.के.सी.एमएफ. एसई. सी	ओएल		
216	रसशास्त्र	एस.एसटी.के.सी.एमएफ. एसई. सी	ओएल	पी एण्ड ओ में शिक्षण के साथ-साथ उन्हें प्रभावित अंग का परीक्षण करना होता है।	

217	विकिरण चिकित्सा विज्ञान व विकिरण दवाई	एस.एसटी.,केसी.एमएफ एसई.सी	ओएल	रोगियों व विकलांग तथा नुसखा लिखने वाले शल्यचिकित्सक/कार्यचिकित्सक से परामर्श के साथ माप लेकर सहाय व उपकरण फिर करना। शोध-कार्य कर सकते या सहायता कर सकते हैं।
218	क्षय व वक्ष रोग	एस.एसटी.,केसी.एमएफ एसई.सी	ओएल	
219	ई एन टी (ओटोलैरिंगोलॉजी)	एस.एसटी.,केसी.एमएफ एसई.सी	ओएल	
220	मूत्र विज्ञान (यूरोलॉजी)	एस.एसटी.,केसी.एमएफ एसई.सी	ओएल	
221	भौतिक विज्ञान	एस.एसटी.,केसी.एमएफ एसई.सी	ओएल	
222	यूनानी चिकित्सा	एस.एसटी.,केसी.एमएफ एसई.सी	ओएल	
223	उपचर्या विज्ञान	एस.एसटी.,केसी.एमएफ एसई.सी	ओएल	
224	भौतिक चिकित्सा	एस.एसटी.,केसी.एमएफ एसई.सी	ओएल	
225	द्यौक चिकित्सा	एस.एसटी.,केसी.एमएफ एसई.सी	ओएल,बी.एल.वी	
226	निदानिक मनोविज्ञान	एस.एसटी.,केसी.एमएफ एसई.सी	ओएल	
227	द्यवसायिक चिकित्सा	एस.एसटी.,केसी.एमएफ एसई.सी	ओएल	
228	कृतिम अंग व विकलांग विज्ञान	एस.एसटी.,केसी.एमएफ एसई.सी	ओएल	

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
	बैंक अधिकारी				
229	अधिकारी ग्रेड क	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ. एसई. सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बीएलवी	बहुविध सुविस्तृत क्षेत्रों में से किसी एक के आंकड़ों को एकत्र,संगीनबद्ध और व्याख्या करने के लिए अत्यधिक प्रभावी विधियों का विकास करना और लागू करना । किसी समस्या के हल के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और परिणाम का निर्धारण करना व आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त और सोच निकालना । अद्यतनाधीन समस्या की किस्म और उपलब्ध सूचना की प्राकृति के अनुसार अपेक्षित आंकड़े प्रस्तुत करने के लिए अत्यधिक प्रभावी तकनीक का निर्धारण करना । अपेक्षित रूप में आंकड़ों की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन संबंधी रिपोर्ट लिख सकते हैं । प्रचालन प्रभावकारिता,विपणन विधियों और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर प्राइवेट औद्योगिक प्रतिष्ठानों अथवासरकारी एजेंसियों को सलाह व परामर्श देना ।	कार्य भीतर करना पड़ता है। कार्यस्थल अच्छा प्रकाशमय व सुविधाजनक होता है। सामान्यतः कार्मिक अकेले काम करते हैं। यद्यपि जनता से भी कार्य करना पड़ता है।.....
230	अधिकारी ग्रेड क	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ. एसई. सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बीएलवी		
231	अधिकारी ग्रेड ग	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ. एसई. सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बीएलवी		
232	अधिकारी ग्रेड घ	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ. एसई. सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बीएलवी		
233	अधिकारी ग्रेड ड.	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ. एसई. सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बीएलवी		
234	अधिकारी ग्रेड च	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ. एसई. सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बीएलवी		
235	मुद्रा प्रबंधक ( विदेशी मुद्रा)	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ. एसई. सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बीएलवी		
236	आर्थिक विश्लेषक	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ. एसई. सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बीएलवी		
237	साख्यकी विश्लेषक	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ. एसई. सी	बीएल.ओए.ओएल. बीएलवी.ओएल.एचएच		
238	आर्थिक सलाहकार	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ. एसई. सी	बीएल.ओए.ओएल. बीएलवी.ओएल.एचएच		

239	अर्थशास्त्री	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.सी	बीएल.ओए.ओएल. बीएलबी.ओएएल.एचएच
240	सहायक प्रबंधक (सिस्टम)	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.सी	बीएल.ओए.ओएल. बीएलबी.ओएएल.एचएच
241	उप-महाप्रबंधक (राजभाषा)	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.सी	बीएल.ओए.ओएल. बीएलबी.ओएएल.एचएच
242	अनुदेशक, प्रबंधन संकाय	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.सी	बीएल.ओए.ओएल. बीएलबी.ओएएल.एचएच
243	प्रोग्रामर	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.सी	बीएल.ओए.ओएल. बीएलबी.ओएएल.एचएच
244	प्रचार अधिकारी	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.सी	बीएल.ओए.ओएल. बीएलबी.ओएएल.एचएच
245	अनुसंधान अधिकारी	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.सी	बीएल.ओए.ओएल. बीएलबी.ओएएल.एचएच
246	मूल्य निर्धारण व लाभकारिता पूंजी पर्याप्तता अधिकारी	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.सी	बीएल.ओए.ओएल. बीएलबी.ओएएल.एचएच
247	सांख्यिकी अधिकारी	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.सी	बीएल.ओए.ओएल. बीएलबी.ओएएल.एचएच
248	विवरण अधिकारी	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.सी	ओए.ओएल.ओएएल. बीएल.बी.एलबी
249	अधिकारी वाणिज्य बैंक कार्य	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.सी	ओए.ओएल.ओएएल. बीएल.बी.एलबी
250	अधिकारी, बैंक नीति और योजना	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.सी	ओए.ओएल.ओएएल. बीएल.बी.एलबी
251	अधिकारी, जनशिकायत	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.सी	ओए.ओएल.ओएएल. बीएल.बी.एलबी
252	निगमित वित्त	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.सी	ओए.ओएल.ओएएल. बीएल.बी.एलबी
253	परिवीक्षा अधिकारी	एस.आर डब्ल्यू. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.सी	ओए.ओएल.ओएएल. बीएल.बी.एलबी

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ: एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएल= झुक्ना, एल=उठना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= बीचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रचना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, बी एल=दोनों टांगे, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगे व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मानवशैलीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
	रसायन अभियंता				
254	उप महानिदेशक	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.	वे रसायनिक संयंत्रों और उपस्करों का विनिर्दिष्टियों के अनुसार भारी रसायन और परिष्कृत रसायन आदि के निर्माण के लिए विलयन, फिल्टरेशन, वाष्पीकरण, निर्जलन, सान्द्रिकरण, संयोजन, क्रिस्टलीकरण और अन्य सभी यूनिट संचालन का निदेशन और पर्यवेक्षण करते हैं। वर्तमान प्रक्रिया अथवा प्रयुक्त उपस्करों का उनकी क्षमता और उत्पादन स्तर संयोजन क्रिस्टलीकरण और निर्माण के लिए अन्य सभी यूनिट संचालनों का अध्ययन करना। रसायन, भौतिकी, उष्मा गति की आदि के सिद्धांतों का अनुसंधान करना ताकि नयी प्रक्रिया का विकास हो सके और उत्पादन कुशलता बढ़ाने के लिए उपस्कर के नए डिजाइन में सुधार लाना। वाणिज्य स्तर पर उत्पादन के लिए उपस्कर की स्थापना का पर्यवेक्षण करना। रसायनों और रसायन उत्पादों जैसे प्रयोगशाला में विकसित तैयार, रेचन रजकों की रसायनिक विशेषताओं का अध्ययन करना। पूर्ण आकार को उपस्कार का निर्माण करने से पहले प्रक्रिया की दक्षताओं के लिए प्रयोगिक संयंत्र के संचालन का निर्माण के उपस्करों के डिजाइन, निर्माण शक्ति का अध्ययन करना। अधिकतम संचालन क्षमता प्राप्त करने के लिए संयंत्र का आयोजन खोका तैयार करना। कारखाने के स्तर पर रसायनों	अधिकतर कार्य भीतर ही किया जाता है। कार्यस्थल अधिकतर उष्ण और बदबूदार और कोलाहलपूर्ण होता है। आयोजना कार्य जोखिम भरे नहीं होते। संचालन कार्यों में कांक्रिक गुण में कार्य करते हैं और आयोजना कार्य एक ही व्यक्ति करता है। पदधारको पर उपयुक्त साधनों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
255	मुख्य (विपुल व उपयोगिता)	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
256	मुख्य तकनीकी सेवा प्रबंधक	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
257	औद्योगिक सलाहकार (अभियांत्रिकी रसायन)	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
258	वरिष्ठ तकनीकी सेवा प्रबंधक	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
259	उप प्रबंधक (प्रयोगशाला)	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
260	उप प्रबंधक (अभियांत्रिकी)	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
261	उप प्रबंधक (प्रक्रिया)	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
262	उप प्रबंधक (योजना)	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
263	उप प्रबंधक (अभियंता)	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
264	उप प्रबंधक (कर्मशाला)	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
265	उप प्रबंधक (अंचल)	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
266	अभियांत्रिकी सेवा प्रबंधक	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
267	प्रक्रिया प्रबंधक	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
268	विकास अधिकारी (अभियांत्रिकी)	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
269	रसायन	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
270	निर्देशन अभियंता	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
271	अनुसंधान प्रबंधक	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
272	सहायक विकास प्रबंधक	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		
273	प्रबंधक प्रशिक्षणाधी (रसायन अभियंता)	एस.एस.टी. बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.		

274	कनिष्ठ अभियंता (उत्पादन/रसायन)	एस.एसटी.बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.	यांत्रिक व अन्य साधनों से दस अभिक्रिया सुनिश्चित करने के लिए कार्मिकों के कार्यकलापों का पर्यवेक्षण और समन्वय ई डब्ल्यू.एस अभियंता को आकलन के लिए अभियंत्रिकी डाटा एकत्र करना, कच्ची ड्राइंग तैयार करना, अपने प्रभार में सभी कार्यों का पर्यवेक्षण करना। सामग्री की व्यवस्था करना, भण्डार से खरीद करना, ठेकेदारों आदि को सामग्रियां जारी करना। सभी सामग्रियां और औजारों को अपनी अभिरक्षा में रखना।
275	सहायक संयंत्र अभियंता	एस.एसटी.बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.	
276	संयंत्र अभियंता/संयंत्र प्रबंधक	एस.एसटी.बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.	
277	वरि.संयंत्र प्रबंधक/उप मुख्य अभियंता	एस.एसटी.बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.	
278	अपर मुख्य अभियंता	एस.एसटी.बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.	
279	मुख्य अभियंता	एस.एसटी.बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.	
280	उप महा प्रबंधक(रसा/उत्पा)	एस.एसटी.बीएन.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.	
281	महा प्रबंधक (रसा/उत्पादन)			

**प्रयुक्त संक्षिप्तियां:** एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पठना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=समीक्षण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, बी एल=दोनों टांगे, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगे एक भुजा, बी एल ए= दोनो टांगे व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मासपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित/एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= बहरी

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशंक व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
	सिविल अभियंता				
282	उप मुख्य अभियंता (सिविल)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई सी	ओएल. ओए. एचएच	वे भयनों, राजमार्गों, बांधों, बराजों, नहरों, पुलों, हवाई पतनों, मीनारों, पाइप लाइन बिछाने, रेल पट्टियों आदि के निर्माण और मरम्मत की योजना, प्रवेशण करते हैं। वे संबंधित प्राधिकारी की अपेक्षा के अनुसार वास्तुविद से संयंत्रों और परियोजनाओं के खाके तैयार कराते हैं। स्थल चयन के लिए प्राथमिक सर्वेक्षण के लिए क्षेत्रों का दौरा करते हैं। और नाप, मिट्टी की स्थिति, सामग्री श्रम आदि की उपलब्धता, आदि के बारे में आंकड़े एकत्र करते हैं। डिजाइन का ब्यौरा, विस्तृत ड्राइंग, लागत आकलन ड्राफ्टमैन (सिविल) की सहायता से अथवा स्वयं तैयार करके अपने ग्राहक अथवा संबंधित प्राधिकारी से अनुमोदित कराते हैं। स्थल पर कार्य शुरू कराने के लिए सामग्री, मशीनरी व श्रम की व्यवस्था करते हैं। प्रगति के प्रत्येक चरण पर विनिर्दिष्टियों के अनुसार कार्य का कार्यान्वयन सुनिश्चित करवाना। ओवरसीयर द्वारा लिये गए माप का बिल बनाने व भुगतान करने के लिए स्थल पर जाच करना। कार्य का निर्धारित विनिर्दिष्टियों के अनुरूप संरचना ढांचे की जांच व निरीक्षण करना। स्नय खाके व योजना बनाना। निविदाएं आमंत्रित करके किसी एक या अधिक ठेकेदारों को कार्य सौंपना। अनुरक्षण, विकास अथवा पुनर्निर्माण के काम का जिम्मा ले सकता है।	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगह होता है। कार्यस्थल गर्म व धूलभरा होता है। फील्ड कार्य जोखिम भरे होते हैं। परन्तु कार्यालय में डिजाइन कार्य जोखिम भरे नहीं होते हैं। कार्मिक कार्यालय में अकेले काम करते हैं व फील्ड में गुप में काम करते हैं। ओएच श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त साधन व उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
283	उप मुख्य अभियंता (सिविल)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई सी	ओएल. ओए. एचएच		
284	मुख्य अभियंता	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई सी	ओएल. ओए. एचएच		
285	अपर मुख्य अभियंता	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई सी	ओएल. ओए. एचएच		
286	अधीक्षण अभियंता	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई सी	ओएल. ओए. एचएच		
287	अधीक्षक (सिविल)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई सी	ओएल. ओए. एचएच		
288	अधीक्षक (अभियंता)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई सी	ओएल. ओए. एचएच		
289	संयुक्त प्रबंधक (अभियंता)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई सी	ओएल. ओए. एचएच		
290	सहायक अभियंता (सिविल)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई सी	ओएल. ओए. एचएच		
291	कार्यपालक अभियंता (सिविल)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई सी	ओएल. ओए. एचएच		
292	उप-प्रबंधक (अभियंता)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई सी	ओएल. ओए. एचएच		



हिन्दी को यहाँ में मूकमैट करता है। दूरसंचार व सिग्नल का कार्य करते हैं।					
--	--	--	--	--	--

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:- एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल= उठाना, के सी= झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परियातन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल= दोनों टांगें, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें एक भुजा, सी एल ए= दोनों टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षारं	जाँच के लिए उपयुक्त आशंक व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियाँ/ अभियुक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
	महाविद्यालय अध्यापक				
293	प्रोफेसर (वास्तुविद)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.एच.सी	ओएल. ओए. बीएल.ओएएल.	महाविद्यालय अध्यापक (वास्तुविद) विभविद्यालय अथवा महाविद्यालय के छात्रों को वास्तुविद से संबंधित कोई एक अथवा अधिक विषयों को पढ़ाते हैं। व्याख्यान देना व मार्गदर्शन करना। क्षेत्र अथवा प्रयोगशाला में व्यवहारिक कार्य का पर्यवेक्षण करना। परीक्षा पत्र निर्धारित करना परीक्षा लेना और मूल्यांकन करना। कक्षा रजिस्टर रखना। शोध कार्य करना अथवा मार्गदर्शन करना।	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगह होता है। फील्ड में कार्यस्थल उष्ण, आर्द्र और धूलभरा होता है। फील्ड कार्य जोखिम भरे होते हैं। पदधारकों की गतिशीलता बाधित नहीं होनी चाहिए। कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल अच्छा प्रकाशमय होता है। पदधारी को उपयुक्त जरूरतों पर सहायों व उपकरणों के साथ विचार किया जाये।
294	सहायक प्रोफेसर (वास्तुविद)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.एच.सी	ओएल. ओए. बीएल.ओएएल.		
295	प्रवक्ता (वास्तुविद)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू. एमएफ.एसई.सी	ओएल. ओए. बीएल.ओएएल.		
	प्रवक्ता, रीडर, प्रोफेसर (कला)				
296	मराठी	एस.एसटी.डब्ल्यू.एच.सी.आर डब्ल्यू	बीएल.ओए.ओएल.ओएएल.बी. एल.वी.	वे विभविद्यालय और महा विद्यालयों के छात्रों को कला के विषय जैसे इतिहास भूगोल वाणिज्य, सामाजिक ज्ञान, दर्शनशास्त्र, अर्थशास्त्र, राजनीतिक विज्ञान, भारतीय व विदेशी भाषाएं जैसे हिंदी, संस्कृत अंग्रेजी आदि विधि, प्रबंधन, पर्यटन, पत्रकारिता, में से किसी एक या अधिक विषयों को पढ़ाते हैं। व्याख्यान देते हैं, परिसंवाद आयोजित करते हैं। परीक्षा पत्र बनाते हैं व, परीक्षा आयोजित करते हैं	
297	अंग्रेजी	एस.एसटी.डब्ल्यू.एच.सी.आर डब्ल्यू	बीएल.ओए.ओएल.ओएएल.बी. एल.वी.		
298	हिंदी	एस.एसटी.डब्ल्यू.एच.सी.आर डब्ल्यू	बीएल.ओए.ओएल.ओएएल.बी. एल.वी.		
299	गुजराती	एस.एसटी.डब्ल्यू.एच.सी.आर डब्ल्यू	बीएल.ओए.ओएल.ओएएल.बी. एल.वी.		
300	संस्कृत	एस.एसटी.डब्ल्यू.एच.सी.आर डब्ल्यू	बीएल.ओए.ओएल.ओएएल.बी. एल.वी.		



318	मनश्चित्सा	एस.एसटी. डब्ल्यू.एच.सी.आर डब्ल्यू	एल.वी. बीएल.ओए.ओएल.ओएएल.बी.	
319	समाजशास्त्र	एस.एसटी. डब्ल्यू.एच.सी.आर डब्ल्यू	एल.वी. बीएल.ओए.ओएल.ओएएल.बी.	
320	महिला अध्ययन	एस.एसटी. डब्ल्यू.एच.सी.आर डब्ल्यू	एल.वी. बीएल.ओए.ओएल.ओएएल.बी.	

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:- एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल= उठाना, के सी= झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्मेलन, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल= दोनों टांगें, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें एक भुजा, बी एल ए= दोनों टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मासपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नेत्रहीन, एच एच= बहारा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षारं	जोड़ के लिए उपयुक्त आशंक व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किसे जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियां/ अभिव्यक्तियां
1	2	3	4	5	6
321	कपड़ा व वस्त्र	एस.एस.टी. डबल्यू आर डबल्यू एसई. एच. सी	बीएल.ओए.ओएल.	खाद्यान फसल/नकदी फसल, जूट और समयवर्गी रेशदार फसलों की योजना व विकास का सूचीकरण ।	कार्य बाहर व भीतर दोनों जगह दोनों हथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए ।
322	शारीरिक स्वास्थ्य शिक्षा	एस. एस.टी. डबल्यू आर डबल्यू एसई. एच. सी	बीएल.ओए.ओएल.		
323	औजार अनुभाग	एस. एस.टी. डबल्यू आर डबल्यू एसई. एच. सी	बीएल.ओए.ओएल.		
324	कृषि अर्थशास्त्र व प्रबंधन	एस. एस.टी. डबल्यू आर डबल्यू एसई. एच. सी	बीएल.ओए.ओएल.		
325	गणित	एस. एस.टी. डबल्यू आर डबल्यू एसई. एच. सी	बीएल.ओए.ओएल.		
326	प्रयत्ना, रीडर, प्रोफेसर (विज्ञान)				
327	विश्लेषणात्मक विज्ञान	एस. एस.टी. डबल्यू आर डबल्यू एसई. एच. सी	बीएल.ओएल.ओए.ओएल	वे महाविद्यालय के छात्रों को रसायन विज्ञान, भौतिकी, वनस्पति विज्ञान, प्राणि विज्ञान, भूविज्ञान जैसे विज्ञान के किसी एक अथवा ज्यादा विषयों को पढ़ाते हैं।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्य स्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। पदधारकों पर सहाय्यो व उपकरणों के साथ विचार किया जाए
328	जीव विज्ञान	एस. एस.टी. डबल्यू आर डबल्यू एसई. एच. सी	बीएल.ओएल.ओए.ओएल	खाद्यान फसल/नकदी फसल, जूट और समयवर्गी रेशदार फसलों की योजना व विकास का सूचीकरण ।	चूंकि गतिशीलता बाधक नहीं होती चाहिए। ओ एच श्रेणी के पदधारकों के पास हथों से कार्य करने की पर्याप्त क्षमता होनी चाहिए।
329	शरीर रचना विज्ञान	एस. एस.टी. डबल्यू आर डबल्यू एसई. एच. सी	बीएल.ओएल.ओए.ओएल		
330	औषध विज्ञान	एस. एस.टी. डबल्यू आर डबल्यू एसई. एच. सी	बीएल.ओएल.ओए.ओएल		
331	व्यवहारिक भौतिकी	एस. एस.टी. डबल्यू आर डबल्यू एसई. एच. सी	बीएल.ओएल.ओए.ओएल		
332	पुस्तकालय विज्ञान	एस. एस.टी. डबल्यू आर डबल्यू एसई. एच. सी	बीएल.ओएल.ओए.ओएल		
333	वनस्पति विज्ञान	एस. एस.टी. डबल्यू आर डबल्यू एसई. एच. सी	बीएल.ओएल.ओए.ओएल		
334	प्राणि विज्ञान	एस. एस.टी. डबल्यू आर डबल्यू एसई. एच. सी	बीएल.ओएल.ओए.ओएल		
335	जीव प्रौद्योगिकी	एस. एस.टी. डबल्यू आर डबल्यू एसई. एच. सी	बीएल.ओएल.ओए.ओएल		
336	पादप संरक्षण	एस. एस.टी. डबल्यू आर डबल्यू एसई. एच. सी	बीएल.ओएल.ओए.ओएल		
337	शुष्क भौतिकी	एस. एस.टी. डबल्यू आर डबल्यू एसई. एच. सी	बीएल.ओएल.ओए.ओएल		

337	वन्य जीवन प्रवक्ता, रीडर, प्रोफेसर (वाणिज्य)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी	डीएलए. ओएल. ओएल. ओए. ओएएल	वे महाविद्यालय के छात्रों को लेखा, वाणिज्य, व्यापार अध्ययन जैसे विषयों में से किसी एक अथवा ज्यादा विषयों को पढ़ाते हैं। खाद्यान फसल/नकदी फसल, जूट और समवर्गी रेशदार फसलों की योजना व विकास का सूत्रीकरण।	है। कार्य स्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। पदधारकों पर सहाय्य व उपकरणों के साथ विचार किया जाए चौक गतिशीलता बाधक नहीं होनी चाहिए। वी एच पदधारकों पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के समर्थन से विचार किया जाना चाहिए।
338	लेखांकन	एस. एसटी. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए. ओएल. ओएल. वी. एल. वी		
339	वाणिज्य	एस. एसटी. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए. ओएल. ओएल. वी. एल. वी		
340	प्रवक्ता, रीडर, प्रोफेसर (इलेक्ट्रानिक्स)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. एमएफ. सी	ओए. ओएल. ओएल	वे महाविद्यालय छात्रों को इलेक्ट्रानिक्स टी. वी प्रयोगिकी आदि जैसे विज्ञान के एक या अधिक विषय पढ़ाते हैं। खाद्यान फसल/नकदी फसल, जूट और समवर्गी रेशदार फसलों की योजना व विकास का सूत्रीकरण।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्य स्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। पदधारकों पर सहाय्य व उपकरणों के साथ विचार किया जाए चौक गतिशीलता बाधक नहीं होनी चाहिए। ओ एच श्रेणी के पदधारकों के पास हाथों से कार्य करने की पर्याप्त क्षमता होनी चाहिए।
341	विद्युत्तकीय अनुभाग	एस. एसटी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. एमएफ. सी	ओए. ओएल. ओएल		
342	टी. वी. प्रौद्योगिकी	एस. एसटी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. एमएफ. सी	ओए. ओएल. ओएल		
343	यांत्रिकी अभियंता	एस. एसटी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. एमएफ. सी	ओए. ओएल. ओएल		
343	कम्प्यूटर ऑपरेशन अधिकारी	एस. एसटी. सी डब्ल्यू. वीएन. एमएफ. एसई	ओए. ओएल. वीएल. ओएल. वी. एल. वी	बूटिंग, हैण्डल + जी 260इंग डिस्क टेप यूनिट और अन्य पेरिफेरलस जैसे कम्प्यूटर सिस्टम को चालू रखने के लिए कार्यकलाप निष्पादित करना कन्सोल की मैचिंग और कन्सोल के माध्यम से सिस्टम से इनटरक्ट करना। कार्य सारणी तैयार करना। उसे कार्यान्वित करना। और	कार्य भीतर किया जाता है। सामान्यतः कार्मिक अकेले कार्य करते हैं। कार्य स्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। पदधारकों पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर और सहाय्य व उपकरणों की सहायता से

				समय पर व सही उत्पादन सुनिश्चित करना। उपस्करों और यातायात के उचित रखरखाव के लिए आवश्यक प्रक्रियाओं का अनुपालन करना।	विचार किया हुआ चाहिए।
344	सूचना विशालिक	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू.बीएन .एमएफ.एसई	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. एचएच	सूचना का पर्यवेक्षण और संग्रहण व प्रचार करना। रिपोर्ट तैयार करना। विश्वविद्यालय आदि वेबसाइट अद्यतन करना। जांच व अन्य कार्यकल्पार्थों के लिए सॉफ्टवेयर और औजारों की प्रोद्योगिकी करना। कार्य करने की स्थितियाँ कम्प्यूटर का संचालन व प्रोग्रामिंग डाटा एन्ट्री वर्क्स, डाटा बेस अनुरक्षण और डाटा-बेस फाइलों को अद्यतन करना, प्रलेखों का टंकण, सभी कम्प्यूटरों को सक्रिय स्थिति में रखने के लिए उचित अनुरक्षण करना। अभिलेख रखना। कम्प्यूटर से संबंधित अन्य कार्य व गतिविधियों द्वारा सीपि गए कार्य। आई टी से सम्बन्धित सभी कम्प्यूटरों और उपस्करों को उचित कार्यकारी स्थिति में रखना।	कार्य भीतर किया जाता है। सामान्यतः कार्मिक अकेले कार्य करते हैं। कार्य स्थल पर अच्छा प्रकाश होता है।
345	सिस्टम अभियंता	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू.बीएन .एमएफ.एसई	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. एचएच		
346	सिस्टम प्रबंधक	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू.बीएन .एमएफ.एसई	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. एचएच		
347	प्रोग्रामर	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू.बीएन .एमएफ.एसई	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बी.एल.बी.एचएच		
348	अनुरक्षण अभियंता (आई.टी)	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू.बीएन .एमएफ.एसई	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. एचएच		
349	सिस्टम अभियंता	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू.बीएन .एमएफ.एसई	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. एचएच		
350	घरिष्ठ अनुरक्षण अभियंता	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू.बीएन .एमएफ.एसई	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. एचएच		
351	सॉफ्टवेयर इंजीनियर	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू.बीएन .एमएफ.एसई	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. बी.एल.बी.एचएच		
352	विशालिक ख आई.टी	एस.एसटी.सी. डब्ल्यू.बीएन .एमएफ.एसई	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल. एचएच		

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:- एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= सुकना, एल= उठना, के सी= सुकना व दबकना, पीपी= बौचन व धकेलना, जे यू= खूदना, सी आर एल= रेंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, बी एल=दोनों टांगें, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगें एक भुजा, बी एल ए= दोनो टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय प्रसाधात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= बहारा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशंक व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
353	दन्तचिकित्सक (दन्त परिषद के दिशान्तिदेशों के अनुसार)	एस.एस.टी.सी. आर.डब्ल्यू.वीएन.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	दन्तचिकित्सक: दन्त शल्यचिकित्सक दांतों, मसूड़ों और मुख के मसूण उत्तकों के रोगों और विकारों का शल्यक्रिया द्वारा और दवाइयों द्वारा उपचार करते हैं। रोगियों के मुख और दांतों की जांच निदानिक परीक्षणों द्वारा अथवा दांत के एक्स-रे अथवा सही निदान हेतु निदानिक और जीवाणु वैज्ञानिकीय जांचों के द्वारा करते हैं। जांचों के परिणामों का परीक्षण करके उसके अनुसार उपचार की विधि की योजना बनाते हैं। लघु रोगों के लिए दांत पर व उसके साथ के उत्तकों पर दवा लगाने हैं। स्केलर, एक्सकावेटर दांत इंजिन आदि, यथाआवश्यक, द्वारा दांतों व गुहिकाओं की सफाई करते हैं। गुहिकाओं को सीमेंट, धातु अथवा प्लास्टिक द्वारा भरते हैं और उचित भराव सुनिश्चित करते हैं ताकि रोगी को चबाने, खाने में कोई कठिनाई न हो। जैसी जरूरत हो उसके अनुसार रोगियों को स्थानीय अथवा सामान्य निश्चित देकर मुंह को ऑपरेशन के लिए तैयार करते हैं। हिल रहे, सड़ गए अथवा क्षत हो गए दांतों को शल्य उपकरणों की सहायता से निकाल देते हैं। बाद में देखभाल सेवाएं भी प्रदान करते हैं। कृत्रिम दांत बनाकर फिट करते हैं। रोगियों को विभिन्न सुधारात्मक दांत उपायों व सामान्य दन्त स्वास्थ्य पर सलाह देते हैं। यदि कृत्रिम दांत लगाने का काम करते हैं	कार्य भीतर किया जाता है। सामान्यतः कार्मिक अकेले कार्य करते हैं। कार्य स्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। सहायो और युक्तियों के साथ कार्यात्मक सम्प्रेषण कौशल होता चाहिए। पदकारक पर उपयुक्त सहायों व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।



554	शिक्षा अधिकारी	एस.एस.टी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. एच. सी	ओ.ए.एल. बी.एल. ओ.ए.एल. बी. एल. बी.	तो "प्रोस्पेक्टिव" कहलाते हैं और यदि वे बच्चों को दांतों की विकृतियों को यांत्रिकी युक्तियों अथवा निवारक उपचार द्वारा ठीक करते हैं तो उन्हें "आर्थोडॉन्टिस्ट" कहा जाता है। कार्यक्षेत्र को अभिलेखबद्ध करें कि वे किस क्षेत्र में विशेषज्ञ हैं जैसे मुख शल्य क्रिया, मुख शल्य क्रिया द्वारा दन्त चिकित्सा, परिडोन्टिया, प्रोस्थेटिक, आर्थोडॉन्टिया, दन्त रोग विज्ञान, दन्त-जीवाणु विज्ञान, दन्त विकिरण आदि, क्या वह धातु अथवा प्लास्टिक के दांत बनाने में सक्षम हैं और यदि वह भारतीय दन्त अधिनियम 1948 के अन्तर्गत पंजीकृत कर दिया जाये तो क्या वह स्वतंत्र रूप से दांतों के हर प्रकार के रोगों को स्वतंत्र रूप से निपटा सकता है।	कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है। कार्य स्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। कभी-कभी क्षेत्रीय स्कूलों का दौरा भी करना पड़ता है। पदधारकों पर उपयुक्त सहाय्य और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
-----	----------------	---	---------------------------------------	--	---

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ: एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल= उठाना, के सी= झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल= दोनों टांगें, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें एक भुजा, बी एल ए= दोनों टांगें एक भुजा, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रगतिशील पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशंक व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां/ अभिव्यक्तियां
1	2	3	4	5	6
355	आर्थिक कार्य अधिकारी	एस.आर. डब्ल्यू.एसई.सी.	ओए. ओएल.बीएल.ओएल.एलबी	माल और सेवाओं के उत्पादन और वितरण से उद्भूत होने वाली आर्थिक समस्याओं के हल में सहायक अध्ययन करना शोध करना, रिपोर्ट तैयार करना और योजनाएं तैयार करना। उस स्मरी प्रक्रिया का अध्ययन करना जिसके जिसके माध्यम से मानव जीता है और उत्पादों, आश्रय, सेवाओं अथवा मनोरंजन के लिए अपनी इच्छाओं की संतुष्टि करता है। और आर्थिक विकास की समर्थनकारी है। और बाधा डालने वाली स्थिति का भी अध्ययन करता है। आर्थिक और सांख्यिक डाटा के संग्रहण और विश्लेषण की विधियां व ऐसे डाटा को संकलित और व्याख्या करने के लिए विधियां तैयार करता है। आर्थिक क्षेत्र में किये गए अध्ययन और व्याख्या किये गए तथा विश्लेषित किये गए डाटा के आधार पर रिपोर्ट तैयार करना व योजनाएं बनाना, निजी औद्योगिक प्रतिष्ठानों अथवा सरकारी एजेंसियों से संचालन कुशलता, विपणन विधियों और राजकोसीय समस्याओं के मामलों पर सलाह व परामर्श करना। अर्थशास्त्र की किसी शाखा जैसे कृषि, वित्तीय अथवा औद्योगिक, अन्तरराष्ट्रीय व्यापार, श्रम अथवा मूल्यों अथवा करधान या बाजार अनुसंधान में विशेषज्ञ हो सकते हैं। अतः उन्हें उसी के अनुरूप पदनाम दिया जाना चाहिए।	कार्य भीतर व बाहर दोनों स्थानों पर किया जाता है। व्यापक दौरा निहित है। कार्य स्थल सामान्यतः सुविधाजनक होता है। कार्मिक एक गुप में कार्य करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है।
356	सम्पादक प्रकाशन सम्पादक	एस.एसटी.सी. आर.डब्ल्यू.एमएफ.एसई.एच.सी	ओएल.बी.एल.बी.एचएच	वे समाचार, जर्नल, समाचार पत्र, पुस्तकों और समकालिक घटनाओं पर मुख्य लेखा	कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है। कार्य

357	समाचार सम्पादक	एस.एसटी.सी. आर. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल. बी.एल.बी. एचएच	को सम्पादित करता है। या करता है। प्रकाशनों के खाके तैयार करना, अनुभाग और विभिन्न कर्मचारियों जैसे रिपोर्टर, फोटोग्राफरों आदि को कार्य सौंपना व समन्वय करना। लिखित सामग्री का परीक्षण करना प्रकाशन के लिए संवाददाताओं से प्राप्त बैठकों व महत्वपूर्ण घटनाओं आदि की रिपोर्टों की संवीक्षा और सम्पादन करना। महत्वपूर्ण विषयों अथवा घटनाओं पर निर्धारित नीति के अनुसार मुख्य लेख लिखना। केंद्रीय संदर्भ पुस्तकालय के संस्कृत अनुभाग के सर्वकार्य प्रभारी भारतीय राष्ट्रीय जीवन साहित्य (रोगन लिपी) का संकलन और सम्पादन। भारतीय राष्ट्रीय जीवनी साहित्य के संस्कृत रूप का संकलन और सम्पादन। संस्कृत प्रकाशनों का संसाधन, संदर्भ प्रश्नों के उत्तर देना, पत्राचार, अनुवाद संस्कृत से / को अनुवाद। संदर्भ-ग्रंथों के सूच पढ़ना। व अन्य ऐसे कार्य जो समय-समय पर सौंपे जाएं।	स्थल पर अच्छा प्रकाश होता है व सुविधाजनक होता है। कार्मिक सन्मान्यता: अकेले कार्य करता है। इसमें कोई जोखिम निहित नहीं है। सहायों और उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार।
358	सहायक समाचार सम्पादक	एस.एसटी.सी. आर. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल. बी.एल.बी. एचएच		
359	सम्पादक	एस.एसटी.सी. आर. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल. बी.एल.बी. एचएच		
360	सहायक सम्पादक (संस्कृत)	एस.एसटी.सी. आर. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल. बी.एल.बी. एचएच		
361	सूचना अधिकारी	एस.एसटी.सी. आर. डब्ल्यू.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल. बी.एल.बी. एचएच		
	विधुत अभियंता				
362	अधिसक अभियंता	एस.एसटी.बीएन.डब्ल्यू.एमएफ.पीपी.एल.केसी.सी. आर डब्ल्यू.एसई.	ओएल.एचएच.	ये विभिन्न प्रकार की बिजली की तारों मशीनरी और उपकरणों के निर्माण,संस्थापन,जोच,प्रचालन और अनुरक्षण की योजना बनाते हैं। कार्य व उपकरण की खाका योजना स्वयं तैयार करते हैं अथवा डायाग्राम के साथ रेखाचित्र व विस्तृत ड्राइंग तैयार करते हैं। निर्माण संस्थापना और श्रम प्रभार नियत करते हैं निर्माण कार्य अथवा उत्पादन कार्य का	कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है। कार्य अधिकतर स्थल अधिकतर कोलाहलपूर्ण व कम्पायमान होता है। कार्मिक सामान्यतः अकेले कार्य करता है। इसमें उच्च वोल्ट के करंट लगने का जोखिम होता है। सहायक युक्तियों के साथ कार्मिक के पास कार्यात्मक श्रवण और
363	कार्यकारी अभियंता (विधुत)	एस.एसटी.बीएन.डब्ल्यू.एमएफ.पीपी.एल.केसी.सी. आर डब्ल्यू.एसई.	ओएल.एचएच.		
364	सहायक निदेशक (विधुत)	एस.एसटी.बीएन.डब्ल्यू.एमएफ.पीपी.एल.केसी.सी. आर डब्ल्यू.एसई.	ओएल.एचएच.		
365	सहायक अभियंता	एस.एसटी.बीएन.डब्ल्यू.एमएफ.पीपी.एल.केसी.सी. आर डब्ल्यू.एसई.	ओएल.एचएच.		
366	इलेक्ट्रानिक अभियंता	एस.एसटी.बीएन.डब्ल्यू.एमएफ.पीपी.एल.केसी.सी. आर डब्ल्यू.एसई.	ओएल.एचएच.		

				पर्यवेक्षण व प्रगति के प्रत्येक चरण में आवश्यक तक्कीकी सलाह देते हैं । निर्धारित विनिर्दिष्टियों और सुरक्षा मानकों के अनुसार प्रभावकारी संचालन सुनिश्चित करने के लिए पूरे हुए कार्य का निरीक्षण करना व सही मरम्मत करवाना तथा बिजली के यंत्रों व उपस्करों का अनुरक्षण करना । ली जाने वाली योजनाओं के आर्थिक पहलुओं का परीक्षण भी कर सकते हैं ।	सम्प्रेषण कौशल होना चाहिए। सीपे गए कार्य करने के लिए उपयुक्त गतिशीलता होनी चाहिए। पदधारक पर उपयुक्त संक्षर्पण व उपस्करणों के साथ विचार किये जाने की आवश्यकता है।
367	वरिष्ठ उपकरण अधिकारी	एस.एसटी.बीएन. केसी.डब्ल्यू.एमएफ. एसई. पीपी.एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल.एचएच.	इलेक्ट्रानिक्स औजारी उपस्करों की सफाई व अनुरक्षण व रिपोर्ट रखना। सामग्रियों का प्रापण और अभिलेख रखना	कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है। कार्य स्थल अधिकतर कोलाहलपूर्ण व कम्पायमान होता है। कार्मिक सामान्यतः अकेले कार्य करता है। इसमें उच्च वोल्ट के करंट लगाने का जोखिम होता है।
368	कनिष्ठ उपकरण अधिकारी	एस.एसटी.बीएन. केसी.डब्ल्यू.एमएफ. एसई. पीपी.एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल.एचएच.	माइक्रो उपस्करों का विवेक्षण और उनके परिणामों को प्रयोगशाला में प्रयोग करना। उपकरणों और पुर्जों का अनुरक्षण, उपकरणों का श्रेणीकरण। हेक्सा कटिंग, भराई, वेधन, औजार हस्तान्तरण, सामग्रियों आदि निहित संरचना कार्य।	कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है। कार्य स्थल अधिकतर कोलाहलपूर्ण व कम्पायमान
369	इलेक्ट्रानिक अभियंता	एस.एसटी.बीएन. केसी.डब्ल्यू.एमएफ. एसई. पीपी.एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल.एचएच.		
370	कनिष्ठ उपकरण अधिकारी	एस.एसटी.बीएन. केसी.डब्ल्यू.एमएफ. एसई. पीपी.एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल.एचएच.		
371	सूक्ष्म विवेक्षक (विज्ञान संकाय)	एस.एसटी.बीएन. केसी.डब्ल्यू.एमएफ. एसई. पीपी.एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल.एचएच.		
372	प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी (विद्युत अभियंता)	एस.एसटी.बीएन. केसी.डब्ल्यू.एमएफ. एसई. पीपी.एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल.एचएच.	दोषों की जांच व सुधार। तारों व जांच उपकरणों की जांच करना व नए तार	

373	कनिष्ठ अभियंता विद्युत	एस. एसटी. बीएन. के.सी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. पीपी. एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल. एचएच.	व उपकरण लगाना।	होता है। कार्मिक सामान्यतः अकेले कार्य करता है। इसमें उच्च वोल्ट के करंट लगाने का जोखिम होता है। कर्तव्यों में फील्ड में कार्य करना और उन्हें खुले क्षेत्र में उष्ण व आर्द्र स्थिति में कार्य भी करना पड़ सकता है। पदधारकों पर सहायों और उपकरणों के समर्थन से विचार किया जाना चाहिए।
374	सहायक अभियंता विद्युत	एस. एसटी. बीएन. के.सी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. पीपी. एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल. एचएच.	विजली व जलापूर्ति कार्य। ई डब्ल्यू एस कार्य का अनुरक्षण व निष्पादन। उक्त विभागीय कार्यक्षेत्रों पर आर्बिट कर्य में प्रयुक्त उपकरणों का निरिक्षण।	नैलवे कार्मिकों के लिए नहीं (ओ एल श्रेणी को छोड़कर) जो गड्डियों के संचालन, रेल पटडियों के अनुरक्षण, इंजिनो व डिव्नों को यार्ड में मूवमेंट कराते हैं। दूरसंचार व सिग्नल का कार्य करते हैं।
375	विद्युत अभियंता/ विद्युत प्रबंधक	एस. एसटी. बीएन. के.सी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. पीपी. एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल. एचएच.	कार्य में संबंधित वरिष्ठों की सहायता करना। विद्युत उपकरणों अनुरक्षण व सफाई करना। रिपोर्ट रखना। सामग्रियों का प्राणण व रिक्वाई रखना। डी जी सेंटर विद्युत मशीनों/ बिजली की तारों/ बैटरियों/ विमान विद्युत प्रणालियों व अनुबंधियों का स्वदेश में विकास और गुणता आयासन/ माइक्रोवेव उपकरणों व सभी प्रकार के सेसर्स का अनुरक्षण व सफाई आदि करना व उन्हें अच्छी और कार्यकारी स्थिति में रखना।	
376	वरिष्ठ विद्युत प्रबंधक/ उप मुख्य प्रबंधक	एस. एसटी. बीएन. के.सी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. पीपी. एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल. एचएच.		
377	अपर मुख्य अभियंता	एस. एसटी. बीएन. के.सी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. पीपी. एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल. एचएच.		
378	मुख्य अभियंता	एस. एसटी. बीएन. के.सी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. पीपी. एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल. एचएच.		
379	उप महा प्रबंधक (विद्युत)	एस. एसटी. बीएन. के.सी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. पीपी. एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल. एचएच.		
380	महा प्रबंधक (विद्युत)	एस. एसटी. बीएन. के.सी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. पीपी. एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल. एचएच.		
381	कार्यकारी अभियंता (ई. डब्ल्यू एसएस)	एस. एसटी. बीएन. के.सी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. पीपी. एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल. एचएच.		
382	सहायक अभियंता (ई. डब्ल्यू एसएस)	एस. एसटी. बीएन. के.सी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. पीपी. एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल. एचएच.		
383	इलेक्ट्रानिक अभियंता (आई. एमएसएम)	एस. एसटी. बीएन. के.सी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. पीपी. एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल. एचएच.		
384	उपकरण अभियंता (आई. एमएसएम)	एस. एसटी. बीएन. के.सी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. पीपी. एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल. एचएच.		
385	वित्तानिक अधिकारी ग्रेड-II (विद्युत)	एस. एसटी. बीएन. के.सी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. पीपी. एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल. एचएच.		
386	वरिष्ठ विज्ञानिक अधिकारी (आई. टी) माक्रोवेव/ सैनसर)	एस. एसटी. बीएन. के.सी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. पीपी. एल. सी. आर डब्ल्यू.	ओएल. एचएच.		



अनुभव।	पदधारको पर सहायो और उपकरणों की सहायता से विचार किया जाना चाहिए।
<p>वनरक्षक व संबंधित कामगार, वनों के संरक्षण, वनों के विस्तार में विविध कार्य करते हैं। इनमें बीजों का संग्रहण, तैयार करना व भण्डारण पौध को वनरोपण के स्थान पर लगाना वृक्षों को कीटों रोगों व जानवरों से बचाना, गिर गए पेड़ों को चिह्नित करना आदि, जो कहीं और वर्गीकृत नहीं है, जैसे व्यवसाय करना शामिल है। प्राणी-विज्ञानी सामान्यतः पशुओं के मूल, विकास, वर्गीकरण, संरचना, व्यवहार जीवन प्रक्रिया, रोग पर्यावरण युद्धि, विकास, आनुवंशिकी, उत्तपरिवर्तन आदि का अध्ययन करते हैं। और निष्कर्षों को मानव, जीवों और वनस्पति को प्रभावित करने वाली समस्याओं से संबंध-स्थापित करते हैं। फील्ड में जाते हैं और भूमि पर व जल प्राकृतिक-यास में जीवों के जीवन का अवलोकन कर डाटा एकत्र करते हैं। तथा प्रयोगशाला में अध्ययन के लिए नमूने लेते हैं। नमूनों का विच्छेदन करके उनकी संरचना और विशिष्ट व्यवस्थाओं, जैसे रसायनिक प्रजनन और रक्त-तंत्र, काय कोशिका व्यवच्छेदन आदि की कार्यप्रणाली का माइक्रोस्कोप और अन्य विज्ञानिक उपकरणों के द्वारा अंगों की विरचना, व कार्यप्रणाली, अंगों के रोग आदि का अध्ययन करना विशिष्ट विशेषताओं के मापी अध्ययन और शोध के लिए माइक्रोस्कोपिक स्लाइड तैयार करना। जीवों की दुर्लभ-प्रजातियों को विशेष परिरक्षकों में सुरक्षित रखना और बड़े जीवों को चर्मप्रसाधको द्वारा ओरोपित</p>	

				कर तैयार करना जीवित अवयवों की विशेषताओं का अध्ययन मानवीय जीवन को प्रभावित करने वाले संभावित अथवा समवनीय कारणों को बताते हुए निष्कर्षों का विश्लेषण व डाटा की व्याख्या करना। प्रयोगिक प्रयोजकों अथवा वन्य जीवन प्रबंधन की जानकारी के लिए कृत्रिम स्थितियों में वृहत्, बंदरों, मुर्गों व कबुतरों को एकत्र करना अथवा पालना। वे प्राणी-विज्ञान की किसी शाखा विशिष्ट में विशेषज्ञ हो सकते हैं। जैसे भ्रूण, पक्षी, स्तनपायी, आदि, उन्हें भ्रूण विज्ञानी, पक्षिविज्ञानी, ऊतक-विज्ञानी, याइरस विज्ञानी, जीव विज्ञानी, कोशिका विज्ञानी, स्तनपाय-विज्ञान आदि। संस्थानों में छात्रों को शिक्षण दे सकते हैं। शोध-अनुभव व भ्रूण-विज्ञान, पक्षि-विज्ञान, स्तनपायी विज्ञान आदि के अध्ययन के विशिष्ट क्षेत्र, प्रकाशित पुस्तकों और लेखों और अध्यापन अनुभव को अभिलेखबद्ध करें।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। किन्तु बाहर भी अच्छा प्रकाशमय कमरों/स्थानों पर हो सकता है।
				रसायनक्ष सामान्यतः रसायनिक विश्लेषण, ठोस तरल व गैसों का अनुसंधान प्रतिदर्श उनकी संरचना, भौतिकीय और रसायनिक परिवर्तनों का नए उत्पादों के विकास के साधन के रूप में करके विज्ञानिक ज्ञान को उन्नत बनाना होता। सामग्रियों व पदार्थों का विभिन्न रसायनिक साधनों से स्याद चखना जैसे, विलायकों में घोलकर उष्णता, दबाव अथवा निर्वर्तन द्वारा परिवर्तन का अवलोकन करना तथा अम्लों, मानक रीजेंट(गैस व रसायन) के प्रति प्रतिक्रिया और अवक्षेपण निस्पन्दन निर्जलन, और शीतलन से उनके गुण-धर्म	
				ओएल.ओए ओएल.ओए ओएल.ओए ओएल.ओए ओएल.ओए ओएल.ओए	
				एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी	
				रसायन विज्ञानी (क) रसायन विज्ञानी (ख) रसायन विज्ञानी (ग) रसायन विज्ञानी (घ) रसायन विज्ञानी (ङ.) रसायन विज्ञानी (च)	
405					
406					
407					
408					
409					
410					



				का निर्धारण करना। भौतिक और रसायनिक संघटनों, क्रिस्टलीकृत संरचना, पीएच मूल्यों, प्रकाशीय कार्यकलापों आद्यों के व्यवहार और नमूनों की अन्य विशेषताओं का पता लगाने के लिए, परिमाणमात्मक, गुणात्मक, आयन विनिमय और सूक्ष्म-रसायन विश्लेषण, सूक्ष्मदर्शी विश्लेषण विपुलकीय हाइड्रोजेनियन परिमाण इलेक्ट्रोनिस्सिस द्वारा संघटन पृथक्करण करना। क्षेत्र में आगे और जानकारी प्राप्त करने के लिए नए उत्पादों का विकास करना। रसायनिक प्रक्रियाओं और उत्पादन विधियों को नियंत्रित व प्रयोगशाला सहायक (रसायन) के निष्पादन का पर्यवेक्षण कर सकते हैं। विस्फोट व दुर्घटनाओं से सुरक्षा प्रदान कर सकते हैं। निष्कर्षों की सांख्यिकीय व्याख्या कर सकते हैं। कार्य के क्षेत्र विशेष में विशेषज्ञ हो सकते हैं। प्रयोगशाला अथवा उत्पादन कार्य में अनुभवी हो सकते हैं। शिक्षण अनुभव, प्रकाशित पुस्तकें व लेख और व्यवसायिक निकाय में सदस्यता रख सकते हैं।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। किन्तु बाहर भी अच्छा प्रकाशमय कमरों/स्थानों पर हो सकता है।
				वनस्पति विज्ञानी सामान्यतः कृषि यानिकी, बागवानी जैसे क्षेत्रों में प्रयोग के लिए पौधों के मूल, विकास, संरचना, क्रियात्मक, प्रजनन, आर्थिक मूल्यों आदि का अध्ययन करते हैं। प्राकृतिक यातावरण में वनस्पति के मूल पक्षों के अध्ययन के लिए दौरा भी कर सकते हैं। सूक्ष्मदर्शी विशिष्ट अभिरंजन तकनीकों और विज्ञानिक उपकरणों की सहायता से पौधों के नमूने एकत्र करना तापमान, जलवायु, मृदा आदि की पहचान करना।	
				ओएल. बीएल. ओए. ओएएल ओएल. बीएल. ओए. ओएएल ओएल. बीएल. ओए. ओएएल ओएल. बीएल. ओए. ओएएल ओएल. बीएल. ओए. ओएएल ओएल. बीएल. ओए. ओएएल ओएल. बीएल. ओए. ओएएल	
				एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एच. सी एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एच. सी एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एच. सी एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एच. सी एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एच. सी एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एच. सी	
				वनस्पति विज्ञानिक (क) वनस्पति विज्ञानिक (क) वनस्पति विज्ञानिक (क) वनस्पति विज्ञानिक (क) वनस्पति विज्ञानिक (क) वनस्पति विज्ञानिक (क)	
411					
412					
413					
414					
415					
416					

				<p>मनुष्य और पशुओं के लिए लाभदायक पौधों व फसलों की नई विधियों के लिए उपाय करना। पौधों के औषधीय मूल्यों पर रिपोर्ट और उनके आर्थिक लाभ प्राप्त करने के लिए कदम उठाना। पौधों अथवा पौधों के अंगों को संरक्षकों अथवा उदभिज-संग्रह पत्रकों में संरक्षित रखना। परिस्थितिकी, कवच विज्ञान, शैवाल विज्ञान और भ्रूणविज्ञान आदि जैसे अध्ययनों के लिए प्रायोगिक वनस्पतिक बागान रखना। चावल, गन्ना, कपास आदि जैसी फसल विशिष्ट में प्रयोग व शोध में विशेषज्ञता रख सकते हैं। और तदनुसार उन्हें धान-विशेषज्ञ, गन्ना विशेषज्ञ, कपास विशेषज्ञ आदि पदनाम दिया जा सकता है। पादप रोग विज्ञान, पादप आनुवंशिकी, कवचविज्ञान, कोषिका विज्ञान, पादप भूविज्ञान, शैवाल विज्ञान, पादप वर्गिकी, वनस्पतिक विज्ञान आदि के विशिष्ट क्षेत्र में अध्ययन को अभिलेखबद्ध करें। उनके पास शिक्षण का अनुभव भी हो सकता है। वे किसी शिक्षण संस्था के सदस्य भी हो सकते हैं। उनकी पुस्तकें वे लेख भी प्रकाशित हो सकते हैं।</p>
--	--	--	--	---

**प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:-** एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= सुकना, एल=उठाना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेगना, सी एल= आरोहण, एगएफ= उंगलियों से परिधातन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= मुन्ना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोन भुजाएँ, बी एल=दोनों टांगें, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें व भुजाएँ, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रगति-निष्पन्न पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां/ अभिवृत्तियां
1	2	3	4	5	6
417	विज्ञानिक सूक्ष्म जीव विज्ञान (क)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	सूक्ष्म जीव विज्ञानी पादपों, जीवों व मानवीय जीवन तथा औद्योगिक प्रक्रियाओं को प्रभावित करने वाले जीवाणुओं और अन्य सूक्ष्म अवयवों (वायरस सहित) की उपस्थिति संवृद्धि विकास नियंत्रण और उपयोगिता पर शोध और प्रयोगशाला में प्रयोग करते हैं। उपयुक्त पौष्टिक माध्यम में नमूने रखकर जीवाणु-समूह तैयार करते हैं। पहचान के लिए पृथक किये गए जीवाणुओं के नमूनों को सूक्ष्मगोपी में परीक्षण करते हैं। विभिन्न प्रकार के रसायनिक पदार्थों के सम्पर्क में आकर जीवाणुओं कि प्रतिक्रिया व भौतिक वातावरण में परिवर्तनों के प्रभाव का पता लगाना उंचाई प रहने वाले जानवरों के जीवित उत्तकों और मृत जीव पदार्थों पर सूक्ष्म-अवयवी क्रिया का अध्ययन गौण-प्रतिरक्षण और सीरम सम्बन्धी व्यवहारों की प्रकृति का निर्धारण करने के लिए जीव-तत्वों पर क्रिया द्वारा उत्पन्न जीव पदार्थों का विश्लेषण सूक्ष्म-अवयवों की उत्तेजन और मन्दन क्रियाओं और उद्योगों में उनके उपयोग का अध्ययन। निष्कर्षों को रिकार्ड व रिपोर्ट करना। सूक्ष्म जीव विज्ञान की किसी शाखा विशेष में जैसे दुग्धशाला, खाद्य, मृदा अथवा जनसांख्यिक जीवाणुविज्ञान, कवच-विज्ञान आदि में विशेषज्ञ हो सकते हैं। और उन्हें विशेषज्ञता जीवाणु विज्ञानी, खाद्य विज्ञानी आदि नाम से जाना जाता जा सकता	कार्य अधिकतर भीतर होता है। किन्तु बाहर भी अचछा प्रकाशमय कमरों/स्थानों पर हो सकता है।
418	विज्ञानिक सूक्ष्म जीव विज्ञान (ख)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.		
419	विज्ञानिक सूक्ष्म जीव विज्ञान (ग)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.		
420	विज्ञानिक सूक्ष्म जीव विज्ञान (घ)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.		
421	विज्ञानिक सूक्ष्म जीव विज्ञान (ङ.)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.		
422	विज्ञानिक सूक्ष्म जीव विज्ञान (च)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.		
423	विज्ञानिक आणविक जीव विज्ञान	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.		
424	जीव भौतिक विज्ञानी	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.		

				है। शोध करना व शोध में सहायता करना, शोधकार्य का मार्गदर्शन व पर्यवेक्षण। विभिन्न स्तरों पर शोध व विज्ञानिक के रूप में कार्य करना। विश्वविद्यालय व महाविद्यालय में शिक्षक के रूप में कार्य करना । कार्यो की प्राकृति, विशेषज्ञता, प्रकाशित तकनीकी लेखों और व्यवसायिक निकायों की सदस्यता आदि का अभिलेख रखें।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त संक्षेपितियाँ: एस= बैलना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= फूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल=दोनों टांगें, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जीव के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियां/ अभिव्यक्तियां
1	2	3	4	5	6
425	विज्ञानिक जीव रसायन (क)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	संज्ञमजीवविज्ञानी पौधों और पशुओं में उनकी पोषण अपेक्षाओं के निर्धारण, उनके शरीर में विष का पता लगाकर उन्हें अलग करने की क्षमता, और उनके जैविकी तरलों के संघटनों के चयापचयी जांच और अध्ययन करते हैं जिससे प्रतिजैविकी, सीरम, टीका-द्रव्य, और औषधियों का विकास और उत्पादन हो सके। सामान्यतः रसायनज्ञ की भांति आधुनिक तकनीकें जैसे वर्णविचार, रेगुल-कण संचालन वर्णक्रमीय ज्योतिर्मिति, रेडियोधर्मी अनुसरण, और वायवर्ण दानांतरमिति अपनाकर बुनियादी कार्य करता है जिसके द्वारा वे सामान्य और रोगविज्ञानी स्थितियों दोनों में ही जैविकीय योगिकों का विश्लेषण करते हैं।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। किन्तु बाहर भी अच्छा प्रकाशमय कमरों/स्थानों पर हो सकता है।
426	विज्ञानिक जीव रसायन (ख)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	
427	विज्ञानिक जीव रसायन (ग)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	
428	विज्ञानिक जीव रसायन (घ)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	
429	विज्ञानिक जीव रसायन (ङ.)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	
430	विज्ञानिक जीव रसायन (च)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	
431	विज्ञानिक भौतिक विज्ञानी	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	
432	भौतिक विज्ञानी	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	
433	परमाणविक भौतिक विज्ञानी	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	
434	सामान्य भौतिक विज्ञानी	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	
435	प्रकाश भौतिक विज्ञानी	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	
436	दृष्टि भौतिक विज्ञानी	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	
437	अन्य भौतिक विज्ञानी	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	
	ध्वनि भौतिक विज्ञानी	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	ओए.ओएल.बीएल.ओएएल.	

कार्य भीतर व साथ ही बाहर भी किया जाता है। सामान्यतः अधीनस्थों के साथ सम्मेषण द्वारा गुप में कार्य करते हैं। पदधारकों पर सहाय्य व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

<p>438 439 440 441 442</p>	<p>भूविज्ञान उप महानिदेशक निदेशक(चयन) उप निदेशक भूविज्ञानिक (वरिष्ठ) भूविज्ञानिक (कनिष्ठ)</p>	<p>एस.एस.टी. डब्ल्यू. वीएन. एमएफ. एसई. एच.सी एस. एस.टी. डब्ल्यू. वीएन. एमएफ. एसई. एच.सी एस. एस.टी. डब्ल्यू. वीएन. एमएफ. एसई. एच.सी एस. एस.टी. डब्ल्यू. वीएन. एमएफ. एसई. एच.सी एस. एस.टी. वीएन. एमएफ. एसई. डब्ल्यू. के.सी. सी</p>	<p>ओए.ओएल. ओए.ओएल.एचएच ओए.ओएल. ओए.ओएल.एचएच ओए.ओएल.एचएच</p>	<p>स्थापित करते हैं। शरीर में विष को रोगात्मक या अन्य प्रयोजनों के लिए पृथक करने और गुणात्मक पता लगाने के लिए अध्ययन करना। कार्य के किसी क्षेत्र विशेष में विशेषज्ञता हो सकते हैं। शोध कार्य को अभिलेखबद्ध करें यह भी दर्ज करें कि क्या औषधि, प्रतिजैविकी, वैक्सीन, हार्मोन, विष की किसी शाखा विशेष में विशेषज्ञ है। उनके क्रेडिट में पुस्तकों व लेखों का प्रकाशन भी हो सकता है। शिक्षण अनुभव व व्यवसायिक निकाय के सदस्य भी हो सकते हैं।</p> <p>इस वर्ग में कार्मिक अनुसंधान और विकास, और जांचों, प्रयोगों और व्यवहारिक प्रकार के विश्लेषणों में लगे होते हैं। जो रसायनिक संघटकों और विशेषताओं के होते हैं। व पदार्थों में सम्भावित परिवर्तन होते हैं। नए रसायनिक उत्पादों का विकास, भौतिक चमत्कारों का अध्ययन व परीक्षण। व्यवहारिक समस्याओं को भौतिकी के नियम व्यवहार में लाना परमाणविक न्यूट्रॉन की प्राकृति और विशेषताओं का अध्ययन; भौतिक विज्ञान के क्षेत्रों में अन्य व्यवसायिक कार्यकलाप निष्पादित करना।</p> <p>भूविज्ञानी भू-पटल की भौतिक संरचना इसके लिए शैल विरचन जीवाश्म का भूमि के इतिवृत्त, धीमे-धीमे परिवर्तन और विकास का निर्धारण करने तथा खनिज पदार्थों व ईंधन का पता लगाने के लिए अध्ययन करते हैं। उपकरणों और तकनीकों जैसे हवाई सर्वेक्षण और</p>	<p>कार्य भीतर व साथ ही बाहर भी किया जाता है। सामान्यतः अधीनस्थों के साथ सम्प्रेषण द्वारा ग्रुप में कार्य करते हैं। पदधारकों पर सहायों व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।</p>
--	---	--	--	--	---

<p>हवाई फोटो मानचित्रण का प्रयोग करते हुए अन्येषणात्मक भू-सर्वेक्षण करना। भू-सायनिक और भूभौतिकी में आर्थिक खनिज भण्डार के क्षेत्रों में काफी नीचे तक ड्रिल विधि से पूर्वक्षण किया जाता है। विभिन्न विभिन्न गहरायी से खनिजों अथवा चट्टानों के नमूने एकत्र करके उनके निर्माण और गुणता व भण्डार की प्रमात्रा का निर्धारण करने के लिए अध्ययन करना।</p>	<p>वाणिज्यिक उपयोग के लिए भण्डार की मात्रा का मूल्यांकन करना और ड्रिलिंग, जांच, विकास और उत्पादन से सम्बन्धी विभिन्न कार्यकलापों का समन्वय करना। चट्टानों और अवस्क पिण्डों और उनके विभिन्न, भौगोलिक ढाँचों के दृश्यों को दर्शाते हुए रिपोर्ट, नक्शे और आरेख तैयार करना। बाँधों, सुरंगों, सड़क मार्गों, भवनों आदि के निर्माण के लिए मृदा व चट्टानों की उपयुक्तता और आवश्यकता नींव की सुदृढ़ता पर सलाह देना। भूमिगत जल भण्डार की समस्याओं पर सलाह देना। भूकम्प, ज्वालामुखी, हिमनदी और पर्वत निर्माण जैसी प्राकृतिक घटनाओं का अध्ययन ज्ञान के विकास और धीरे-धीरे परिवर्तन का अनुसंधान और भू-पटल के विकास का अध्ययन करना। जब विश्वविद्यालय अथवा महाविद्यालय द्वारा नियुक्त किये जाते हैं व शोध व शिक्षण तथा प्रशासनिक कार्य को मिला भी सकते हैं। कार्यों के क्षेत्रों के अनुसार पदनाम दिया जा सकता है जैसे पूर्वक्षण भूविज्ञानी, जल भूविज्ञानी विकास</p>

भूविज्ञानी स्थातिक विज्ञानी आदि।

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएँ	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियाँ/ अभियुक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
443	प्रौद्योगिकविद (सीआरएसटी).आईटी.	एसएफ.एसई.आर डब्ल्यू.सी	ओएल. एचएच	प्रयोगशाला उपकरणों के लिए कांच की सामग्री के प्रयोग द्वारा कांच की ट्यूब, विभिन्न उपकरणों का डिजाइन व निर्माण	कार्य की अपेक्षानुसार सहाय्यो व उपकरणों का प्रयोग
444	वरिष्ठ विज्ञानिक (सीईएमएस) आई एमएस	एसएफ.एसई.आर डब्ल्यू.सी	ओएल. एचएच		
445	हिंदी अधिकारी	एस.एसटी.आर डब्ल्यू एसई सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.वी.एचएच	हिंदी अधिकारी राजभाषा अधिनियम के अंतर्गत कार्य देखता है। सभी प्रकार का अनुवाद कार्य करता है। सूचना के लिए प्रपत्र निर्धारित करता है। और विभिन्न कार्यालयों से अनुभागों व यूनिटों से राजभाषा के रूप में हिंदी के प्रणामी प्रयोग हेतु सूचना एकत्र करता है। हिंदी कक्षाओं का आयोजन कर सकता है। हिंदी समिति की बैठकों में भाग लेता है।	कार्य अच्छे प्रकाश वाले कमरे में किया जाता है। कर्मचारी आमतौर पर अकेले ही कार्य करते हैं। कभी कभी ग्रुप में कार्यकलाप भी अपेक्षित होते हैं। इसमें कोई जोखिम निहित नहीं है। पदधारियों पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर व अन्य उपकरणों की सहायता से विचार किया जाना चाहिए।
446	हिंदी अधिकारी ग्रेड- क	एस.एसटी.आर डब्ल्यू एसई सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.वी.एचएच		
447	हिंदी अधिकारी ग्रेड- ख	एस.एसटी.आर डब्ल्यू एसई सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.वी.एचएच		
448	उप प्रबंधक हिंदी	एस.एसटी.आर डब्ल्यू एसई सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.वी.एचएच		
449	उप निदेशक हिंदी	एस.एसटी.आर डब्ल्यू एसई सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.वी.एचएच		
450	सहायक निदेशक हिंदी	एस.एसटी.आर डब्ल्यू एसई सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.वी.एचएच		
451	उप निदेशक हिंदी (प्रकाशन मण्डल)	एस.एसटी.आर डब्ल्यू एसई सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.वी.एचएच		
452	सहायक संपादक हिंदी प्रबंधक (राजभाषा)	एस.एसटी.आर डब्ल्यू एसई सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.वी.एचएच		
453	सहायक प्रबंधक (राजभाषा)	एस.एसटी.आर डब्ल्यू एसई सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.वी.एचएच	राजभाषा अधिनियम के कार्यान्वयन के लिए उत्तरदायी दस्तावेज और रिपोर्ट हिंदी में तैयार करना। कर्मचारियों के लिए हिंदी प्रशिक्षण (प्रारूपलेखन व टाइपिंग) की व्यवस्था। हिंदी अनुवाद कार्य। राजभाषा के प्रयोग को प्रोत्साहन देना	कार्य अच्छे प्रकाश वाले कमरे में किया जाता है। कर्मचारी आमतौर पर अकेले ही कार्य करते हैं। कभी कभी ग्रुप में कार्यकलाप भी अपेक्षित होते हैं। इसमें कोई जोखिम निहित नहीं है।



क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियां/ अभिव्यक्तियां
1	2	3	4	5	6
454	उद्यान विज्ञानी उपनिदेशक	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. के.सी. एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.एचएच	उद्यान विज्ञानी फलों, सब्जियों, सजावटी झाड़ियों पेड़ों आदि की उन्नत किस्मों के प्रजनन और खेती की विधियों का विकास करने के लिए प्रयोग करना। फलों और सब्जियों का संरक्षण करना और उनके भण्डारण, परिवहन संसाधन और विपणन के दौरान क्षति निवारण करना पादप अपेक्षाओं के लिए मृदा अध्ययन करना। वनस्पति की पैदावार के लिए लाभदायक कारकों का निर्धारण करने के लिए नियोजित स्थितियों में प्रयोग करना। प्रतिरोधक और उन्नत किस्मों की संकर नस्ल के विकास के लिए बीजों की उत्तम किस्मों का चयन करना। पौधों के प्रजनन और वाटिकाओं के अनुरक्षण के लिए विधियों का विकास करना। वनस्पतियों और फूलों के उत्पादन की गुणता और मात्रा में सुधार के लिए सुझाव देना। फार्मों के लिए स्थान, बोने के समय, क्याणियों को तैयार करने आदि के बारे में भी सलाह दे सकता है। फूल व वनस्पति प्रदर्शन आयोजित करना। अपने अधिकार के बागान, वाटिकाओं आदि का निरीक्षण कर सकता है। कनिष्ठ स्टाफ को निर्बंधित व दिशानिर्देश देना।	कार्य अधिकतर क्षेत्र में बाहर होता है। इसमें व्यापक दौरा निहित होता है। कार्य का वातावरण अक्सर धूलभरा, आर्द्र व उष्ण व शुष्क होता है कार्य प्रकृति से जोखिम भरा होता है। कार्य अक्सर गुप में किया जाता है। गतिशीलता व दोनों हथों का कार्य करना पर्याप्त होता चाहिए। उपयुक्त साधनों और उपकरणों के साथ पदधारकों पर विचार किया जाना चाहिए
455	विज्ञानिक अधिकारी उद्यान विभाग(ग)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. के.सी. एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.एचएच		
456	विज्ञानिक अधिकारी उद्यान विभाग(घ)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. के.सी. एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.एचएच		
457	विज्ञानिक अधिकारी उद्यान विभाग(ड.)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. के.सी. एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.एचएच		
458	विज्ञानिक अधिकारी उद्यान विभाग(च)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. के.सी. एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.एचएच		
459	विज्ञानिक अधिकारी उद्यान विभाग(छ)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. के.सी. एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.एचएच		
460	विज्ञानिक अधिकारी उद्यान विभाग(ज)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. के.सी. एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.एचएच		

461	सूचना अधिकारी	एस. एस.टी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एस.ई. एच. सी	ओ.एल.ओ.ए.बी.एल.बी.एल.वी	<p>सूचना अधिकारी नियोजन के कार्यक्रमों से सम्बन्धित लाभदायक सूचना एकत्र करके उसका प्रसार करते हैं। और जनता की जानकारी व लाभ के लिए सूचना केन्द्र खोलते हैं। शैक्षिक प्रदर्श, चार्ट, डायग्राम और अन्य किस्म की श्रव्य-दृश्य सहायक सामग्री की योजना बनाना व तैयार करना। सूचना केन्द्र में प्रचार सामग्री को आकर्षित ढंग से प्रदर्शित करना। नियोजन अथवा संस्थान के कार्यक्रमों के संबंध में पुस्तकों व पम्पलेटों और अन्य साहित्य का स्टॉक रखना सूचना केन्द्र में आने वाले व्यक्तियों व दलों को चार्टों व अन्य प्रदर्श सामग्री को समझाना। साहित्य की मानार्थ प्रतियों का वितरण करना और प्रकाशनों की बिक्री करना। बिक्री व स्टॉक का उचित लेखा रखना। सम्बन्धित प्राधिकारियों को आवधिक रिपोर्ट भेजना। जनसमूह निजी क्लबों और स्फूर्तों को संबंधित करना। प्रश्नों के स्तर देना व उपलब्धियों को स्पष्ट करना। सूचना केन्द्र को किस प्रकार सम्भाल रहे हैं, उद्योग की शाखा अथवा प्रतिष्ठान जिसमें अनुभव रखते हैं। और कि क्या कोई पत्रिकारिता आदि का अनुभव रखते हैं का रिकार्ड रखें।</p>	<p>कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है किन्तु बाहर भी हो सकता है। कार्यस्थल अच्छा प्रकाशमय होता है। इसमें कोई जोखिम निहित नहीं है। वी.एच.श्रेणी पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर व बेहतर उपकरण समर्थन के साथ विचार किया जाए। ओ.एल.श्रेणी के पदधारकों पर गतिशीलता सहाय व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।</p>
-----	---------------	---	-------------------------	--	--

462	आयकर अपील अधिकरण	एस.एस.टी.सी.आर डब्ल्यू	ओर.ओरल.बीरल.एल.पी.	राजस्व संबंधी प्राप्त मामलों पर सरकार को सलाह देना। आयकर आयुक्त के आदेश के प्रति अपील से निपटना। नर मामलों में विधिक पहलुओं पर उच्च न्यायलय को संदर्भ देना।	कार्य अधिकतर भीतर किये जाता है किन्तु बाहर भी हो सकता है। कार्यस्थल अच्छा प्रकाशमय होता है। इसमें कोई जोखिम निहित नहीं है। बी एच श्रेणी पर उपयुक्त सौफ्टवेयर व बेहतर उपकरण समर्थन के साथ विचार किया जाए। ओ एल श्रेणी के पदधारको पर गतिशीलता सहाय व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए
-----	------------------	------------------------	--------------------	---	---

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ: एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल=दोनों टांगे, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगे व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= कहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएँ	जॉब के लिए उपयुक्त अशक्त व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियाँ/ अभिव्यक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
463	सहायक पंजीयक (आयकर अपील अधिकरण)	एस. एस.टी. बीएन. आर डब्ल्यू. एसई. सी.	ओ.ए. ओ.एल. एल.बी. एचएच	आयकर अपील अधिकरण नियम 1963 के अधीन पंजीयक के सांविधिक कर्तव्यों का निर्वहण करना प्रशासन, लेखा, शाखा का स्थापना कार्य का पर्यवेक्षण करना और यथा अपेक्षानुसार कार्यपालाध्यक्ष और आहरण व संचितरण अधिकारी के रूप में कार्य करना।	कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है। वी.एच. श्रेणी पर उपयुक्त सौप्टवेयर व बेहतर उपकरण समर्थन के साथ विचार किया जाए। ओ.एल. श्रेणी के पदधारकों पर गतिशीलता सहाय व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए
464	औद्योगिक अभियंता	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. सी.एसई.	ओ.ए. ओ.एल. बीएल. एचएच	संसाधनों अर्थात् मानव मशीन और सामग्रियों का अध्ययन और विश्लेषण करना तथा इष्टतम संसाधन उपयोग तथा निगम की उत्पादकता को अधिकतम करने के लिए विधियों और प्रक्रियाओं में संशोधन करना। मानवशक्ति की प्रभावशाली योजना और मानवशक्ति नियंत्रण के द्वारा अपेक्षाओं, उपयोगिताओं, उपयोगिता, तैनाती आदि के बारे में प्रबंधन को सलाह देना। संगठनात्मक अध्ययन आयोजित करना तथा नव संगठन प्रणाली प्रक्रियाओं को डिजाइन करना। विभिन्न	कार्य बाहर-भीतर दोनों स्थानों पर होता है। जब कार्यस्थल बाहर होता है तो यह उष्ण व कोलाहलपूर्ण होता है। सामान्यतः कार्य अकेले ही किया जाता है। कार्य जोखिम भरा होता है। पदधारक का कौशल पर सहाय व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए। श्रवण सहाय और संचार युक्ति की सहायता से कौशल प्राप्त हो। रेलवे कॉमिन्को के लिए नहीं (ओ.एल. एल. बी. एच. एच. श्रेणी को छोड़कर) जो गाड़ियों के संचालन, रेल पट्टियों के अनुरक्षण, इंजिनो व डिब्बों के यार्ड में मूवमेंट करते हैं। दूरसंचार व सिग्नल का कार्य

				विभागों/ कार्यों का कार्य अध्ययन करना। अपने प्रभार में बागानों व पुष्पवाटिकाओं का निरीक्षण करना। कनिष्ठ स्टाफ का नियंत्रण व मार्गदर्शन करना।	करते हैं।
465	कार्य विशेषक वरिष्ठ विशेषक	एसा एसटी डब्ल्यू आर डब्ल्यू एसई एच सी	ओए.ओएल.बीएल.बीएलवी.एचएच	कार्य विशेषक वाणिज्यिक और औद्योगिक संगठनों में कार्य मूल्यांकन योजना का विकास करते हैं। यह किसी संगठन में मुख्य कार्यों का चयन और अध्ययन करके मूल्यांकन कार्यों का निर्धारण करते हुए योजनाओं को अंतिम रूप देने के लिए मूल्यांकन प्रक्रियाओं की व्यवस्था करता है। प्रत्येक कार्य को कुशलता पूर्वक करने के लिए उत्तरदायित्व और अपेक्षित समझ के अनुसार मूल्यांकन के मानदण्ड विकसित करता है। संगठन में विद्यमान और नए कार्यों और संबंधित कार्य संघटकों चुनिंदा मूल्यांकन कारकों के आधार पर विश्लेषण करता है। हस्तचालित संचालन कार्य को न्यूनतम करने के लिए स्वचालित प्रक्रियाओं को लागू करने के अवसरों का अध्ययन करना और उन्हें अपनाये जाने के बारे में उपयुक्त प्रतिकारियों को सूझाव देना। कार्य की परिस्थितियों के निर्धारण का अध्ययन करना	कार्य भीतर किया जाता है। कार्यस्थल पर अद्ययावत प्रकाश होता है। कामगार अमूमन युप में कार्य करते हैं। सुनना व बोलना निरंतर अपेक्षित होता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। एचएच श्रेणी के पदधारकों को हिररिंग ऐड व अन्य युक्तियों की सहायता से पर्याप्त संवाद क्षमता होनी चाहिए। वी एच श्रेणी पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर व बेहतर उपकरण समर्थन के साथ विचार किया जाए। ओ एल श्रेणी के पदधारकों पर गतिशीलता सहाय व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए

466	न्यायाधीश/दण्डात्मक, निचले न्यायालयों में अधीनस्थ	एस. एसटी. आर डब्ल्यू. सी	ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. बी.एल. वी.	और उत्पादन बढ़ाने के लिए सुझाव देना। संगठन में सम्भाव्य सक्षम व्यक्तियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम तैयार करने में सहायता करना।	सिविल व अपराधिक संहिता दोनों में स्थापित प्रक्रियाओं के द्वारा दीवानी व अपराधिक मामलों से निपटना। साक्ष्य दर्ज करके आवश्यक आदेश/निर्णय देना।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल भली भाँति प्रकाशमय होता है। कार्मिक अकेले ही कार्य करते हैं। वी एच श्रेणी पर उपयुक्त सौफ्टवेयर व बेहतर उपकरण समर्थन के साथ विचार किया जाए। ओ एल श्रेणी के पदधारकों पर गतिशीलता सहाय व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए
467 468 469 470 471 472	<u>श्रम कल्याण अधिकारी</u> सहायक प्रबंधक कार्मिक अधिकारी (कल्याण) कल्याण अधिकारी श्रम अधिकारी श्रम कल्याण अधिकारी कर्मचारी कल्याण अधिकारी	एस. एसटी. आर डब्ल्यू. एच. सी	ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. बी.एल. वी. एच.एच	वे औद्योगिक संगठनों में कामगारों की कार्य की परिस्थितियों व कल्याण आदि के बारे में नीति निष्पन्न करते हैं, प्रबंधन और श्रमिकों के बीच सम्पर्क बनाए रखते हैं और उनमें सार्थकपूर्ण संबंधों का संवर्धन करना। श्रमिकों की समस्याओं को प्रबंधन के ध्यान में लाना। विभिन्न सांविधिक दायित्वों के बारे में श्रमिकों को श्रम कानूनों की व्याख्या करना और प्रबंधन को सलाह देना। उत्पादन में कुशलता सुनिश्चित करने के लिए और सहकारी भण्डार स्थापित करने और अन्य कल्याणकारी कार्यक्रमों	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्मिक सामान्यतः ग्रुप में कार्य करते हैं। कार्य में जोखिम नहीं है। वी एच श्रेणी पर उपयुक्त सौफ्टवेयर व बेहतर उपकरण समर्थन के साथ विचार किया जाए। ओ एल श्रेणी के पदधारकों पर गतिशीलता सहाय व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्मिक सामान्यतः ग्रुप में कार्य करते हैं। कार्य में जोखिम नहीं है। वी एच श्रेणी पर उपयुक्त सौफ्टवेयर व बेहतर उपकरण समर्थन के साथ विचार किया जाए। ओ एल श्रेणी के पदधारकों पर गतिशीलता सहाय व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए

				<p>जैसे मनोरंजन सुविधाएं, स्वच्छता, बच्चों की शिक्षा आदि शुरू करने के लिए श्रमिकों और प्रबंधकों बीच सौहार्दपूर्ण संबंध बहाल करना । रोजगार और भर्ती नीतियों का मगार प्रतिनिधियों और प्रबंधन के साथ संयुक्त परामर्श से तैयार करने में सहायता देना । कामगारों और प्रबंधन के बीच विवादों के मामले में सुलह-सफाई से सम्झौता करवाने में अपने प्रभाव का सदुपयोग करना । कर्मचारियों की व्यक्तिगत समस्याओं में उनकी सहायता करना ।</p>	<p>वे विभिन्न सरकारी विभागों द्वारा उठाये गए विभिन्न मुद्दों के तथ्यों का अध्ययन करते हैं। उपलब्ध दस्तावेजों अथवा प्रलेखों के विविध पहलुओं पर सरकार को यदि आवश्यक हो तो अभिमत अथवा सलाह देते हैं। विभिन्न नियमों, विनियमों आदि के विधिक पहलुओं की संवीक्षा करते हैं। विधिक कार्यवाहियों, बाद-पत्र, शिक्कायतें, विधिक ब्याज, शपथ पत्र आदि तैयार करते हैं। और सिविल व अपराधिक न्यायालयों में दाखिल करते हैं व किसी मामला बिशिष्ट के सम्बन्धन में सरकारी विभाग को</p>
				<p>ओएल.डीएल.ओएल.बी.एल.वी. एस.एसटी.आर डब्ल्यू.एच.सी</p>	
			<p>विधि अधिकारी लोक अभियोजक सहायक लोग अभियोजक अपर महाधिवक्ता महाधिवक्ता विधिक सलाहकार मुख्य विधि सलाहकार प्रबंधक (विधि) संयुक्त प्रबंधक विधिक वरिष्ठ विधि अधिकारी विधिक अधिकारी विधि अधिकारी सहायक प्रबंधक (विधि)</p>		
473					
474					
475					
476					
477					
478					
479					
480					
481					
482					
483					
484					





					पुस्तकालयों से सम्पर्क स्थापित करना । पत्रिकाओं में से महत्वपूर्ण लेखों का सार या सारांश रखना । अकादमिक लोक अनुसंधान और तकनीकी पुस्तकालयों के संगठन और प्रशासन को सम्भालना ।	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष पुस्तकों को एकत्र करना, रजिस्टर में प्रविष्टियां, अनुमोदन ज्ञापनों, बिलों का हस्तान, वार्षिक रिपोर्ट, रिपोर्ट रखरखाव अन्तर पुस्तकालय ऋण,संदर्भ सेवाएं,संकलनसूची, सी ए एस सेवाएं आदि शोध-प्रबंध/निबंध अनुभाग वितरण कार्य देखता है। उप-पुस्तकालयाध्यक्ष अनुभाग का प्रभारी होता है। अधीनस्थ कर्मचारियों को कार्य सौंपता है। पुस्तकालय के आवश्यकताओं का पर्यवेक्षण और निपटान। विश्वविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष द्वारा सौंपे गए कार्य। पुस्तकालय के संबंध में विश्वविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष सर्वकार्य प्राधिकारी होता है। कार्यकारी परिषद, कुलपति, से समन्वय विश्वविद्यालय सांख्यिकी और कार्यालय के वातावरण में विकास कार्य, कम्प्यूटर व इन्टरनेट का प्रयोग।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल भली भांति प्रकाशमय होता है। कार्मिक अकेले ही कार्य करते हैं। वी एच श्रेणी पर उपयुक्त सौफ्टवेयर व बेहतर उपकरण समर्थन के साथ विचार किया जाएगा। ओ एल श्रेणी के पदधारकों पर गतिशीलता सहाय व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए
493	सहायक पुस्तकालय अध्यक्ष	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन.एसई.सी	ओएल.ओए.एलबी.एचएच				
494	उप पुस्तकालयाध्यक्ष	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल.ओए.एलबी.एचएच				
495	विश्वविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल.ओए.एलबी.एचएच				
496	पुस्तकालय अध्यक्ष	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल.ओए.एलबी.एचएच				

497	उप- पुस्तकालय अपर्यक्ष			रजिस्टर में प्रविष्टियां, अनुमोदन आपनों, बिलों का हस्तान, वार्षिक रिपोर्ट, रिपोर्ट रखरखाव अन्तर पुस्तकालय ऋण, संदर्भ सेवाएं, संकलन सूची, सी ए एस सेवाएं आदि शोध-प्रबंध/निबंध अनुभाग वितरण कार्य देखता है।  पुस्तकालय स्रोतों से सामान्य अथवा विशेष विषयों पर व्यक्तिगत श्रुतों को सूचना प्रदान करना। अन्य पुस्तकालयों से सम्पर्क स्थापित करना। आने वाली पत्रिकाओं में से महत्वपूर्ण रचनाओं के सार अथवा संक्षिप्त विवरण तैयार करना। शैक्षिक, सरकारी, शोध और तकनीकी पुस्तकालयों के संगठन और प्रशासन को सम्भालना।	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगह होता है। कार्यस्थल उष्ण, च कोलाहलपूर्ण हो सकता है। कार्य जोखिम भरा हो सकता है। पदधारकों पर सहयोग व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
498	संग्रहालय (एम ए) पुस्तकालय	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल. ओए. एलवी. एचएच		
499	पुरालेखशास्त्री (इतिहास)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल. ओए. एलवी. एचएच		
500	मामता विज्ञेयक	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल. ओए. एलवी. एचएच		
501	अनुरक्षण अभियंता/ निरीक्षण अभियंता	एस. एस.टी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. एचएच	परिष्करण-शाला में सभी संयंत्रों और उपकरणों के लिए स्टीन/नियारक. अनुरक्षण और कार्यशाला सुविधाएं उपलब्ध कराना। उपकरणों, अतिरिक्त कल-पुर्जों और अनुरक्षण संयंत्र के प्रतिस्थापना के लिए बजट तैयार करना। संचालन विभाग और सम्मन्धी विभाग के साथ समन्वय करते हुए कार्य करना। ए.सी. वाटर कूलरों, ब्लोयर, पंपों, रंगसाजी कार्य, इन्सुलेशन के अनुरक्षण और सफाई तथा अनुरक्षण संविदाओं के लिए बाहरी एजेंसियों से समन्वय	

				करना। पी डब्ल्यू डी निरीक्षक, नगर निगम, बाट और मापविभाग, उपस्कर और अतिरिक्त कल्पुजों और उपभोग्य पदार्थों के निर्माताओं से समन्वय करना। सारे एम व आर व्यय का संयंत्र और मशीनों के अनुक्षण के संबंध में सांविधिक अपेक्षाओं के अनुसूच बजट तैयार करना।	

**प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:-** एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल= उठाना, के सी= झुकना व दरकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= खूबना, सी आर एल= रेंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उमलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल= दोनो टांगे, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगे व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कजजोरी, सी पी= प्रमत्तिविक्रय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
502	अभियांत्रिकी प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी सहायक संयंत्र अभियंता	एस. एस.टी. बीएन. के.सी. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए. ओएल.	सभी पर्यावेक्षी, सभी मशीनी कार्य, फैक्टरी से संबंधित अभिलेख रखना, सुनिश्चित करना कि कार्य विनिर्दिष्टों के अनुसार किया जाए।	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगह होता है। कार्यस्थल उष्ण, व कोलाहलपूर्ण हो सकता है। कार्य जोखिम भरा हो सकता है पदधारकों पर सहयोग व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
503	संयंत्र अभियंता/संयंत्र प्रबंधक	एस. एस.टी. बीएन. के.सी. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए. ओएल.		
504	वरि. संयंत्र प्रबंधक/उप मुख्य अभियंता	एस. एस.टी. बीएन. के.सी. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए. ओएल.		
505	अपर मुख्य अभियंता	एस. एस.टी. बीएन. के.सी. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए. ओएल.		
506	मुख्य अभियंता	एस. एस.टी. बीएन. के.सी. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए. ओएल.	लॉग पुस्तक लिखना, नमूने एकत्र करना और विश्लेषण करना, मानस नियंत्रण पैलल और कम्प्रेसर, रीएक्टोन आदि जैसे बड़े उपकरण। सर्वेंट में प्रशिक्षण दोष आपतकाल में निश्चित लाइन में निर्माण कार्य। उपस्कर स्थापित करना, पैलल मोटर्स, ओवरहाल टर्बाइन, तरल मुक्तियां, कम्प्रेसर, पम्प बहुचरणीय अपकेन्द्रीय पम्प कम्प्रेसर टर्बाइन, विद्युतों की खरीचना व सरेखण करना, नियंत्र बाक्सों की मरम्मत करना।	पदधारकों पर सहयोग व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए। दोनों हाथों से कार्य करने की पर्याप्त क्षमता होनी चाहिए।
507	उप महाप्रबंधक (अभियंता)	एस. एस.टी. बीएन. के.सी. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए. ओएल.		
508	कनिष्ठ अभियंता (सिविल)	एस. एस.टी. बीएन. के.सी. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए. ओएल.		
509	प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी	एस. एस.टी. बीएन. के.सी. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए. ओएल.		
510	कनिष्ठ अभियंता (उत्पादन/प्रसादन)	एस. एस.टी. बीएन. के.सी. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए. ओएल.		
511	सहायक संयंत्र अभियंता	एस. एस.टी. बीएन. के.सी. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए. ओएल.		
512	संयंत्र अभियंता/संयंत्र प्रबंधक	एस. एस.टी. बीएन. के.सी. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए. ओएल.		
513	अपर मुख्य अभियंता	एस. एस.टी. बीएन. के.सी. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए. ओएल.		
514	मुख्य अभियंता	एस. एस.टी. बीएन. के.सी. आर डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी	ओए. ओएल.		

515	उप महाप्रबंधक (रसा/उत्पा.)	एसई.एच.सी	ओए.ओएल.
516	महाप्रबंधक (रसा./उत्पा.)	एस.एसटी. बीएन.केसी.आर डब्ल्यू.एमएफ. एसई.एच.सी	ओए.ओएल.
517	प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी (अभियंता)	एस.एसटी. बीएन.केसी.आर डब्ल्यू.एमएफ. एसई.एच.सी	ओए.ओएल.
518	कनिष्ठ अभियंता (यंत्र)	एस.एसटी. बीएन.केसी.आर डब्ल्यू.एमएफ. एसई.एच.सी	ओए.ओएल.
519	सहाय अभियंता	एस.एसटी. बीएन.केसी.आर डब्ल्यू.एमएफ. एसई.एच.सी	ओए.ओएल.
520	अभियंता/प्रबंधक	एस.एसटी. बीएन.केसी.आर डब्ल्यू.एमएफ. एसई.एच.सी	ओए.ओएल.
521	वरिष्ठ प्रबंधक/ उप मुख्य अभियंता	एस.एसटी. बीएन.केसी.आर डब्ल्यू.एमएफ. एसई.एच.सी	ओए.ओएल.
522	उप मुख्य अभियंता	एस.एसटी. बीएन.केसी.आर डब्ल्यू.एमएफ. एसई.एच.सी	ओए.ओएल.
523	मुख्य अभियंता	एस.एसटी. बीएन.केसी.आर डब्ल्यू.एमएफ. एसई.एच.सी	ओए.ओएल.
524	उप महाप्रबंधक (इन्फ्रामैटल)	एस.एसटी. बीएन.केसी.आर डब्ल्यू.एमएफ. एसई.एच.सी	ओए.ओएल.

**प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:-** एस= बैटरी, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= सुकना, एल=उठाना, के सी=छुकना व दबकना, पीपी= बीचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेबना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएँ, बी एल=दोनों टांगें और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें एक भुजा, बी एल ए= दोनों टांगें व भुजाएँ, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रगतिशुक्तिय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेकहीन, एच एच= बहस

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियां/ अभिव्यक्तियां
1	2	3	4	6	6
525	सहायक प्रशिक्षण अधिकारी	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए.ओएल.बीएल.	वितरकों से सम्पर्क करने, माल प्राप्त करने से पहले वित्त से सम्पर्क करना और अनुमोहन प्राप्त करना। गुणता परीक्षण कर उन्हें भण्डार में भेजना। संगत विभागों को भेजना। भण्डार पाल कार्यकलाप, उत्पाद शुल्क मामलों से निपटना, प्रशासनिक कार्य	पदधारकों पर सहायों व उपकरणों के साथ विचार किया जाता चाहिए।
526	वरिष्ठ प्रशिक्षण अधिकारी	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए.ओएल.बीएल.		
527	प्रशिक्षण प्रबंधक	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए.ओएल.बीएल.		
528	मुख्य प्रशिक्षण प्रबंधक	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए.ओएल.बीएल.		
529	प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए.ओएल.बीएल.	वे मशीनों और उपस्करों के संस्थापन, संचालन, उत्पादन और अनुरक्षण की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। निर्माण का व्यौरा दर्शाते हुए विनिर्देशनों के साथ अनुरक्षण तैयार करते हैं और मशीनरी व उपस्करों को सीधे संस्थापित करते हैं। विद्यमान मशीनों के निष्पादन का अध्ययन करते हैं और इष्टतम कुशलता प्राप्त करने के लिए उनमें सुधारों के सुझाव देते हैं। उत्पादन के तकनीकी पक्ष का पर्यवेक्षण करते हैं। सटीक मात्रक सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों का कर्मशाला में निरीक्षण करते हैं और उत्पादन, समय और ठकन अध्ययन आयोजित करते हैं और उत्पादन के कुशल और मितव्ययी ढंग निर्धारित करते हैं सीधे मरम्मत और कर्मशाला औजारों उपस्करों व अनुसंगियों का अनुरक्षण करना ताकि प्रभावपूर्ण संचालन सुनिश्चित हो सके।	पदधारकों पर सहायों व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए। कार्यात्मक संवाद कौशल (एच.एच.) सहायों व युक्तियों के साथ होनी चाहिए। गतिशीलता व दोनों तथ्यों से कार्य करने की क्षमता होनी चाहिए। रेलवे कर्मियों के लिए नहीं (ओ.एल.एल.वी. एच.एच. श्रेणी को छोड़कर) जो गड्डियों के संचालन, रेल पट्टियों के अनुरक्षण, इंजिनो व डिब्बों के यार्ड में मूवमेंट कराते हैं। दूरसंचार व सिग्नल का कार्य करते हैं।
530	सहायक सामग्री अधिकारी	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए.ओएल.बीएल.		
531	सामग्री अधिकारी	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए.ओएल.बीएल.		
532	सहा. सामग्री प्रबंधक	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए.ओएल.बीएल.		
533	उप सामग्री प्रबंधक	एस.एस.टी. बीएन. के.सी. एम.एफ. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.बीएल.		

				सुरक्षा के उपाय और फेवटरी नियमों व सांविधिक उपबंधों को सुनिश्चित करना । विनिर्दिष्टियों के अनुसार मांगपत्रों का परीक्षण करना व बाहर जा रहे भण्डार व आने वाले भण्डार की प्रत्यक्ष जांच करना ।	

**प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:-** एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल= उठना, के सी= झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्मोषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएँ, बी एल= दोनों टांगें, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें एक भुजा, बी एल ए= दोनों टांगें व भुजाएँ, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय क्रमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशात व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	6	
534	यांत्रिकी अभियंता	एस.एस.टी. एमएफ एसई. बीएन. के.सी. एच. सी	ओएल. एचएच	वे मशीनों और उपस्करों के संस्थापन/उत्पादन और संचालन, डिजाइन और अनुरक्षण की योजना पर्यवेक्षण करते हैं। निर्माण का व्योरा दर्शाते हुए विनिर्देशनों के साथ आरेखण तैयार करते हैं और मशीनरी व उपस्करों को सीधे संस्थापित करते हैं। विद्यमान मशीनों के निष्पादन का अध्ययन करते हैं और इष्टतम कुशलता प्राप्त करने के लिए उनमें सुधारों के सुझाव देते हैं। उत्पादन के तकनीकी पक्ष का पर्यवेक्षण करते हैं। सटीक मानक सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों का कर्मशाला में निरीक्षण करते हैं और उत्पादनसमय और ठवन अध्ययन और उत्पादन के आयोजित करते हैं कुशल और मितव्ययी ढंग निर्धारित करते हैं सीधे मरम्मत और कर्मशाला औजारों उपस्करों व अनुसंगियों का अनुरक्षण करना ताकि प्रभावपूर्ण संचालन सुनिश्चित हो सके। सुरक्षा के उपाय और फैक्ट्री नियमों व सांविधिक उपबंधों को सुनिश्चित करना। विनिर्दिष्टियों के अनुसार मांगपत्रों का परीक्षण करना व बाहर जा रहे भण्डार व आने वाले भण्डार की प्रत्यक्ष जांच करना।	पदधारकों पर सहायों व उपकरणा के साथ विचार किया जाना चाहिए। कार्योत्पन्नक समन्वयण कौशल होना चाहिए।
535	अधिष्ठापन अभियंता				
536	वरिष्ठ दुग्धशाला अभियंता				
537	कार्यपालक अभियंता				
538	क्रेता				
539	वरिष्ठ अभिकल्पक				
540	कर्मशाला प्रभारी				
541	कनिष्ठ दुग्धशाला अभियंता				
542	यांत्रिकी अभियंता				
543	अभिकल्पक				
544	वरिष्ठ नक्शानवीस				
545	अनुदेशक (वैल्टिंग)				
546	सहायक अभियंता(यांत्रिकी)				
547	फोरमैन (उत्पादन)				
548	प्रबंधन प्रशिक्षार्थी (यांत्रिकी अभियंता)				
549	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिक) •	एस. एस. टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच. सी	ओएल. एचएच	जहाज पर कार्य करने वाले अभियंता को मछली पकड़ने वाले उस जहाज के इंजन	मछली पकड़ने वाली नौकाओं में कार्य। व आई वातावरण में कार्य



550	सहायक अभियंता	का स्वतंत्र प्रभार लेना पड़ता है, जो 50 बी.एच पी का होता है। और बड़े जहाजों पर दूसरे अभियंता के रूप में उचित निगरानी ड्यूटी अथवा इंजन थवा उसके अधीन कार्य कर रहे हैं चालक दल का पर्यवेक्षण इंजन तेल, दिन-प्रति-दिन का अनुरक्षण व्यय, जहाज की मरम्मत के तैयारियों का उचित रख रखाव करना व जहाज को चलाने तथा मछली पकड़ने के कार्य में सहायता के लिए आई एम एस अधिनियम के अनुसार अपेक्षित स्थितियों में ऐसी मरम्मत करने के लिए आवश्यक अतिरिक्त कल-पुर्ज रखना। व वातानुकूलन संयंत्र, यांत्रिकी, विद्युत व सिविल अनुभाग सहित कार्यशाला के उचित कार्यकरण के लिए उत्तरदायी होता/होती है। ए ई के कार्य का समन्वय करना, तकनीकी मामलों में वरिष्ठ अधिकारियों की सहायता करना व उसे प्राधिकृत प्रशासनिक शक्तियों का दायित्व निभाना।	करना पड़ता है। पदधारकों पर सहायों व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए। गैरलवे कर्मिकों के लिए नहीं ओ) एन एन सीएच एवं श्रेणी को , जो गाड़ियों के संचालन (छोड़कर रेल पट्टियों के अनुरक्षण इन्जिनो, व डिब्बों के यार्ड में मूवमेंट कराते हैं। दूरसंचार व सिग्नल का कार्य करते हैं।
551	अभियंता/प्रबंधक		
552	वरिष्ठ प्रबंधक / उप मुख्य अभियंता		
553	अपर मुख्य अभियंता		
554	मुख्य अभियंता		
555	उप महाप्रबंधक (यांत्रिकी)		
556	महाप्रबंधक (यांत्रिकी)		
557	वरिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)		
558	चिकित्सा अधिकारी	एस.एस.टी. डब्ल्यू.बी.एन.एम.एफ. आर डब्ल्यू. एसई.एच.सी	पदधारकों पर सहायों व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए। दोनों हथों से कार्य करने की पर्याप्त क्षमता होनी चाहिए।
559	वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी		
560	उप-मुख्य चिकित्सा अधिकारी		
561	अपर मुख्य चिकित्सा अधिकारी		
562	मुख्य चिकित्सा अधिकारी		
563	उप महाप्रबंधक (सी एच एस एम)		

					करना कर्मचारियों को कार्यस्थल व उसके घरों में जाकर जांच करना।	
--	--	--	--	--	---	--

प्रयुक्त संक्षिप्तिः एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठाना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, बी एल=दोनो टांगे, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगे एक भुजा, बी एल ए= दोनो टांगे व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम हडि, बी=नैवहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियां/ अभिव्यक्तियां
1	2	3	4	5	6
564	विज्ञानिक अधिकारी -ख (चिकित्सा डॉक्टर)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.	ग्राहकों या रोगियों को देखना और चिकित्सा रिपोर्ट तैयार करना डॉक्टर मुख्य अस्पतालों और औषधालयों में पाली में कार्य करते हैं। रोगियों का आवश्यकतानुसार उपचार करते हैं। चिकित्सा पर्यवेक्षण, आयोजना और समन्वय करना। चिकित्सीय परामर्श/शल्यक्रिया/वाई कार्य/शिक्षण व प्रशिक्षण। वित्तीय व प्रशासनिक कार्य, अस्पताल, प्रशासन, कर्मचारियों की पुष्टी मंजूर करना। अस्पताल का दैनिक स्टीन प्रशासन, डॉक्टरी परीक्षण (डॉक्टरी परीक्षण कक्ष के सर्वकार्य प्रमारी अधिकारी) रोगियों का उपचार, मेडिकल अभिलेख। स्नातकोत्तर और पुस्तकालय से संबंधित मामलों, केन्द्रीय निष्कौटन कक्षा, कार्य घण्टों के बाद 'काल ड्यूटी' व चिकित्सा अधीक्षक द्वारा सौंपे गए कार्य।	पदधारकों पर सहाय्य व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
565	विज्ञानिक अधिकारी -ग (चिकित्सा डॉक्टर)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.		
566	विज्ञानिक अधिकारी -घ (चिकित्सा डॉक्टर)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.		
567	विज्ञानिक अधिकारी -ड. (चिकित्सा डॉक्टर)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.		
568	विज्ञानिक अधिकारी -च (चिकित्सा डॉक्टर)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.		
569	विज्ञानिक अधिकारी -छ (चिकित्सा डॉक्टर)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.		
570	विज्ञानिक अधिकारी -ज (चिकित्सा डॉक्टर)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.		
571	चिकित्सा अधीक्षक	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.		
572	उप चिकित्सा अधीक्षक	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच. सी	ओए.ओएल.		
573	विज्ञानिक संगठन में परियोजना व आयोजन अधिकारी संचालन अधिकारी	एस. एसटी. आर डब्ल्यू. एमएफ. डब्ल्यू.	ओए.ओएल. एचएच	ग्राहक संबंधों को उचित सम्मान देते हुए निम्नतम लागत से न्युनतम मानवशक्ति के साथ कच्चे काले तेल स्नेहकों और विनिर्माणों की प्रप्ति, भण्डारण, वितरण और निर्माण की योजना, संचालित और नियंत्रण करना। विमान पतन, विमान पतन लाइसेंस जारी करना, उड़ान दल को लाइसेंस देना, गैर-सूचीबद्ध संचालकों, हवाई टैक्सी संचालकों, सूचीबद्ध घरेलू संचालकों, हवाई यातायात नियंत्रक से	कार्य अधिकतर बाहर व भीतर दोनों जगह होता है। कार्य स्थल उष्ण व कोलाहल पूर्ण होता है। कार्य सामान्यतः अकेले किया जाता है। कार्य में जोखिम भी होता है।

574	परियोजना व आयोजना अधिकारी	एस.एस.टी. वीएन. एच.आर डब्ल्यू एसई. एच	ओए.ओएल.बीएल.एचएच	संबंधित प्रक्रियाओं का मानकीकरण, हवाई यातायात नियंत्रण घटनाओं सहित हवाई जहाज की संचालन संबंधी घटनाओं की जांच-पड़ताल से संबंधित कार्यों में सहायता करना।	कार्य अधिकतर भीतर भली भांति प्रकाशित कमरों में किया जाता है। कार्मिक आमतौर में अकेले में ही कार्य करते हैं। दोनों हथों से कार्य करने की पर्याप्त क्षमता होनी चाहिए। पदधारकों पर सहयोग व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
575	निदेशक अकादमिक (कार्यक्रम)	एस.एस.टी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू एसई. एच	ओए.ओएल.एचएच	योजना-भिन्न बजट में सभी तेल शोधक परियोजनाओं का विश्लेषण और संकलन करना। तेल शोधकों से प्राप्त सभी विनियोजनों का विश्लेषण, विविध अध्ययन करना, योजना-भिन्न निष्पादन की आवधिक समीक्षा।	
576	प्रोग्रामर	एस.एस.टी. एसई. डब्ल्यू.बीएन.एच	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल. वी.एचएच	अकादमिक प्रोग्रामों की योजना व अनुसूचीबद्ध करना, कम्प्यूटर प्रोग्रामर, डिजीटल कम्प्यूटर प्रोग्रामर व्यापार, विज्ञानिक और अन्य तकनीकी समस्याओं को सांकेतिक विवरण को विस्तृत तर्कसंगत प्रवाह चार्ट में कम्प्यूटर की भाषा में कोडिंग के लिए और स्वचालित डाटा संसाधन उपस्कर क माध्यम से हल निकालने के लिए परिवर्तित करते हैं।	
577	विज्ञानिक (सूचना प्रयोगिकी)	एस.एस.टी. आर डब्ल्यू वीएन.एमएफ.	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल. वी.एचएच	विज्ञानिक अथवा व्यापारिक समस्या का प्रतिनिधित्व करने वाले सारे कार्य अथवा कार्य के किसी भाग को, प्रवाह चार्ट अथवा डायग्राम की कम्प्यूटर क्षमताओं के ज्ञान को व्यवहार में लाते हुए विश्लेषण करना और विषय वस्तु, योजनागणित और संकेतिक तर्कों से प्रोग्राम	कार्य भीतर किया जाता है। सामान्यतः कार्मिक अकेले कार्य करते हैं। स्थान अच्छा प्रकाशमय होता है। पदधारकों पर सहयोग व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

के उपयोग का अनुक्रमिक विकास करना। प्रोग्राम के उपयोग का अनुक्रमिक विकास करना। प्रोग्राम से प्रभावित विभागों के पर्यवेक्षकों और प्रतिनिधियों से परामर्श करना ताकि वांछित प्रोग्राम, आउटपुट अपेक्षारं व इनपुट डेटा अर्जन, संचालित प्रोग्राम की सीमा और कोडिंग प्रयोग तथा परिवर्तन व आंतरिक परीक्षण व नियंत्रण के प्रश्नों का हल निकाला जा सके। कम्प्यूटर सिस्टम द्वारा संसाधित किये जाने वाले कार्यादेश आंकड़ों का संकेतिक रूप में विस्तृत तार्किक प्रवाह चार्ट लिखना और इनपुट, आउटपुट व गणितीय तथा निश्चित तार्किक संचालनों का वर्णन करना। विस्तृत तार्किक प्रवाह चार्ट को कम्प्यूटर द्वारा संसाधन योग्य भाषा में परिवर्तित करना। प्रोग्राम की पर्याप्तता की जांच करने के लिए नमूना इनपुट डेटा का प्रयोग करते हुए कम्प्यूटर पी विनिर्दिष्ट उपस्कर प्रोग्राम का ब्लाक डायग्राम तैयार करना। प्रोग्राम की अशुद्धियों को ऐसी विधि द्वारा संशोधित करना कि परिवर्तित कार्यक्रम सीधे स्टेप व अनुक्रम अपना ले। उत्पादन करते समय संचालन कार्रमिकों के मार्गदर्शन के लिए लिखित अनुदेश(रन बुक) तैयार करना। संचालन दक्षता को बढ़ाने अथवा नयी अपेक्षाओं को अपनाने के लिए कार्यक्रम का विश्लेषण, समीक्षा अथवा पुनः लिखना। प्रोग्राम विकास और तत्पश्चात संशोधन के प्रलेख संकलित करना। किसी एक मेक और टाइप के कम्प्यूटर का प्रोग्राम लिखने में विशेषज्ञ हो सकते हैं। संसाधित डेटा की किस्म

					और प्राकृति मशीन की किस्म जिसमें अनुभव रखते हैं, प्रकाशित रिपोर्ट और समीक्षाओं आदि का अभिलेख रखें।
--	--	--	--	--	--

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:- एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल= उठना, के सी= झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एस=दोनों टांगें, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें एक भुजा, बी एल ए= दोनों टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जाँच के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियाँ/ अभियुक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
578	विज्ञानिक (सूचना प्रौद्योगिकी)	एस.एस.टी.बीएन. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई	ओएल.एचएच	प्रायोजित एजेंसी को तीव्रता से सूचना सेवा उपलब्ध कराना, तकनीकी उपस्कर को देखना, लोकल एरिया नेटवर्क की योजना बनाना, इन्टरनेट और नेटवर्किंग, तकनीकी रिपोर्ट लिखना व्यापार विकास कार्यक्रमों में शामिल होना।	कार्य में कम्प्यूटर संचालन और हार्डवेयर की मरम्मत निहित है। कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल अच्छा प्रकाशमय होता है। इसमें कोई जोखिम निहित नहीं है पदधारी पर उपयुक्त सहाय व उपकरणों के साथ विचार लेना चाहिए।
579	सिस्टम अभियंता	एस.एस.टी.बीएन. पीपी. आर डब्ल्यू. एसई.एच	ओएल.एचएच	परीक्षण और अन्य कार्यक्रमों के लिए सॉफ्टवेयर व औजार की प्रोब्लिमिंग करना। आई टी से संबंधित सभी कम्प्यूटर्स और उपस्करों को उचित स्थिति में रखने हेतु अनुरक्षण करना। संबंधित परियोजना के बारे में शोध कार्य, डेटा संग्रहण और संघटना। जन सम्पर्क अधिकारी; सम्पर्क अधिकारी संगठन और आम जनता के बीच सम्पर्क बनाये रखते हैं व सुनाम व बेहतर मेलमिलाप को बढ़ावा देते हैं संगठन के कार्यक्रमों को विख्यात करने के लिए प्रचार सामग्री का वितरण व प्रेस विज्ञप्ति जारी करने की व्यवस्था करते हैं। समाचार पत्र, पत्रिकाओं आदि का ध्यान से अध्ययन करते हैं व जनता की राय और नीतियों की आलोचना आदि को नोट करते हैं। प्रेस को और जनता के प्रतिनिधियों से मिलकर अपने संगठन की विशिष्ट विशेषताओं के बारे में बताते हैं प्रचार सामग्री का वितरण करते हैं व फिल्म प्रदर्शन की व्यवस्था करते हैं ताकि संगठन के कार्यक्रमों की सराहना हो सके। प्रदर्शनियों में भाग लेना और जनता	वी एच श्रेणी पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर व बेहतर उपकरण समर्थन के साथ विचार किया जाए।
580	अनुरक्षण अभियंता	एस.एस.टी.बीएन. पीपी. आर डब्ल्यू. एसई.एच	ओएल.एचएच		
581	वरिष्ठ अनुरक्षण अभियंता	एमएफ.बीएन.एच.आर डब्ल्यू एसई.	ओएल.एचएच		
582	सिस्टम प्रबंधक	एच.आर डब्ल्यू.एसई.	ओएल.एचएच		
583	परियोजना अधिकारी	एस.एस.टी.डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. एसई.	ओएल.बीएल.		
584	पी आर ओ/ सम्पर्क अधिकारी (वरिष्ठ)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एसई.	ओए.ओएल.बीएल.बी		
585	अधिकारी (जन सम्पर्क विभाग/ प्रभाग में तैनात)	एस.एस.टी. आर डब्ल्यू. एसई.	ओए.ओएल.बीएल.बी		

				के समक्ष पोस्टर चार्ट व मॉडल आदि प्रस्तुत करना । उपयुक्त प्रचार सामग्री का चयन करना, विशेष लेख लिखना, रिपोर्ट व पम्फलेट लिखना । अन्य श्रद्धा-दृश्य साधन तैयार करना । स्थापना अथवा संगठन के पत्र अथवा पत्रिकाओं का सम्पादन करना । सूचना केन्द्र व सामुदायिक सम्पर्क कार्यकर्ताओं का आयोजन करना । उपयुक्त प्रचार सामग्री का चयन कर सकता है। विशेष रूपकलेख, रिपोर्ट अथवा पम्फलेट लिख सकता है। महत्वपूर्ण समारोहों में भाग और फोटो ले सकता है।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ: एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल= उठना, के सी= झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूदना, सी आर एल= रंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्मेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल= दोनों टांगें, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नन्दीन, एच एच= बहरा



क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जौंच के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
586	प्रोजेक्ट अधिकारी	एस.एसटी.एमएफ.एच.आर डब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.एल.बी. एचएच	श्रव्य दृश्य सहाय तैयार कर सकता है। संस्थान अथवा संगठन के कार्यकलापों के प्रचार के लिए पत्रिका अथवा पत्र मुद्रित करवाना। सूचना केन्द्र का अनुरक्षण करना और सामुदायिक सम्पर्क कार्यक्रम आयोजित करना। अभिलेख रखें कि किस प्रकार की स्थापना अथवा उद्योग में कार्य किया है। भाषाएं जिसमें विशिष्टता प्राप्त है, प्रकाशित, मुद्रण कला आदि में विशेषज्ञता; प्रदर्शनियों में भाग लेने का अनुभव; तैयार की प्रचार सामग्री की किस्म, और फोटोग्राफी तकनीकों का अनुभव। किसी भी समस्या के कैसे भी हल के लिए सूचना की विशिष्टताओं और प्रमात्रा का निर्धारण, अत्यधिक प्रभावी तरीकों का निर्धारण संचालन क्षमता जैसे विषयों पर सलाह भी दे सकते हैं।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल अष्टछ प्रकाशमय व सुविधाजनक होता है कार्यलय में कार्य कम्यूटर पर होता है। पदधारी पर उपयुक्त सहायों व उपकरणों के साथ विचार होना चाहिए।
587	कार्मिक प्रबंधक	एस.एसटी.एच.आर डब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	वे भर्ती,प्रशिक्षण संबंधी नीतियां बनाते व कार्यान्वित करते हैं,कार्मिकों के रोजगार की शर्तों व निबंधनों की समीक्षा करते हैं, सांविधिक और अन्य कल्याण योजनाओं को कार्यान्वित करते हैं और उपक्रम में नियुक्त कार्मिकों के प्रभावी उपयोग करते हैं । प्रबंधकीय शक्ति के भर्ती तरीकों के निर्धारण प्रशिक्षण योजनाएं आयोजित करने प्रशासनिक व कल्याणकारी कार्यक्रमों का पर्यवेक्षण करना और संगठन में प्रभावी प्रयोग के लिए कार्मिकों का वितरण करना और पारिभ्रमिक व अनुशासन की समस्याओं को हल करने में सलाह व सहायता करते हैं	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल अष्टछ प्रकाशमय होता है। कार्मिक सामान्यतः युप में कार्य करते हैं। इसमें कोई संकट निहित नहीं है। पदधारक पर उपयुक्त सहायों व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
588	उप प्रबंधक (कार्मिक)	एस.एसटी.एच.आर डब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	
589	मुख्य कार्मिक प्रबंधक	एस.एसटी.एच.आर डब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	
590	उप महाप्रबंधक	एस.एसटी.एच.आर डब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	
591	कार्मिक प्रबंधक (मा.सं)	एस.एसटी.एच.आर डब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	
592	प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी (सहायक कार्मिक)	एस.एसटी.एच.आर डब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	
593	सहायक कार्मिक अधिकारी	एस.एसटी.एच.आर डब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	
594	महा प्रबंधक (कार्मिक)	एस.एसटी.एच.आर डब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	
595	प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी (कार्मिक)	एस.एसटी.एच.आर डब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	
596	सहायक कार्मिक अधिकारी	एस.एसटी.एच.आर डब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	
597	कार्मिक अधिकारी	एस.एसटी.एच.आर डब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	

598	विशेष कार्य अधिकारी	एस.एस.टी. एच.आर डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	सभी स्थापना कार्य जैसे पदेन्नति, समय आदि की सभी समस्याओं को सुलझाना।
599	वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी	एस.एस.टी. एच.आर डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	संघ में कल्याणकारी सुविधाएं जुटाना, खेल सांस्कृति और सामाजिक कार्यकलाप का प्रशासन संभालना विभिन्न विषयों पर सरकारी दिशा निर्देशों का अनुपालन करना अनुशासनहीनता और अक्षमता की विशिष्ट समस्याओं की जांच करना और प्रबंधन को सुधार के उपाय सुझाना। गलतफहमियों को न्यूनतम करने में नियोजित और श्रमिकों के बीच परामर्श के चैनल स्थापित करना। विवाद के दौरान श्रमिक समाधान बैठकों में नियोजित का प्रतिनिधित्व कर सकता है।
600	अधिकारी (कार्मिक व औद्योगिक संबंध)	एस.एस.टी. एच.आर डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशंक व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
601	<b>चिकित्सक</b> उप-निदेशक (चिकित्सा)	एस.एसटी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओएल.ओए.(नॉन सर्टिफिकल जॉब)	वे मानव शरीर का निदान और रोगों व बीमारियों का उपचार दवाइयों की विज्ञानिक पद्धति के अनुसार करते हैं। स्ट्रेथेस्कॉप, रक्तचाप मापी यंत्र अथवा अन्य चिकित्सा उपकरणों के द्वारा उपलब्ध लक्षणों के अनुरूप रोगी की जांच करते हैं। रोग निदानात्मक जांच की व्यवस्था करते हैं। रोग अथवा बीमारी के सही निदान का पता लगाने के लिए एक्स-रे, ऑटोस्कोपी, रोग परीक्षण करते हैं और इन परीक्षणों के परिणामों के आधार पर दवाई निर्धारित करते हैं। जटिल व कठिन मामलों में अन्य चिकित्सकों व विशेषज्ञों से आवश्यकतानुसार परामर्श भी करते हैं। उपचार करते हैं और रोगी को अपना स्वास्थ्य लाभ प्राप्त करने के लिए आवश्यक पर्याप्त व्यवस्था भी समझाते हैं। यथाआवश्यक औषधि प्रदान करते हैं। जांच किए गए रोगियों उनकी बीमारियों और दिए गए उपचार अथवा लिखे गए नुस्खों का रिकार्ड भी रखते हैं। चिकित्सा प्रमाण-पत्र भी जारी कर सकते हैं।	कार्य अधिकतर भली भांति प्रकाश वाले कमरे में होता है। कभी अकेले काम करते हैं। भौतिक चिकित्सा के मामले में कोई जोखिम निहित नहीं है। पदभारक की गतिशीलता उपयुक्त होनी चाहिए।
602	चिकित्सक	एस.एसटी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओएल.ओए.		
603	सहायक निदेशक (चिकित्सा)	एस.एसटी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओएल.ओए.(नॉन सर्टिफिकल जॉब)	वे भौतिकी की विभिन्न शाखाओं में जैसे गुन्थाकर्षण, संरचना व ताप, प्रकाश, ध्वनि, विद्युत, चुम्बकत्व, इलेक्ट्रॉनिक्स, परमाण्विक और नाभकीय भौतिकी, जीवभौतिकी, खगोल भौतिकी और भूभौतिकी जैसे तत्वों की विशेषताओं का सिद्धांतिक और प्रयोगात्मक अध्ययन और अनुसंधान करते हैं ताकि भौतिकी घटनाओं के सिद्धान्त प्रतिपादित कर सकें जिनसे औद्योगिक और तकनीकी समस्याओं को सुलझाया जा सके (डॉसो, तरंगों और मैगनेटिक)	अधिकतर कार्य भीतर ही किया जाता है। कभी कमरे फील्ड कार्य निहित है। भीतर कार्यस्थल सुविधाजनक होता है। किन्तु फील्ड में उष्ण, आर्द्र और धूल भरी होती है सामान्यतः वह अकेले काम करता है। कुछ कार्यों में उच्च कोटि का जोखिम निहित होता है
604	वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी	एस.एसटी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओएल.ओए.(नॉन सर्टिफिकल जॉब)		
605	सहायक चिकित्सा अधिकारी	एस.एसटी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओएल.ओए.(नॉन सर्टिफिकल जॉब)		
606	उप चिकित्सा अधिकारी	एस.एसटी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओएल.ओए.(नॉन सर्टिफिकल जॉब)		
607	वरिष्ठ आवासीय चिकित्सा अधिकारी	एस.एसटी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओएल.ओए.(नॉन सर्टिफिकल जॉब)		
608	पंजीयक	एस.एसटी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओएल.ओए.(नॉन सर्टिफिकल जॉब)		
609	सहायक प्रभागीय चिकित्सा अधिकारी	एस.एसटी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओएल.ओए.(नॉन सर्टिफिकल जॉब)		
610	कनिष्ठ मान (चिकित्सक)	एस.एसटी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओएल.ओए.(नॉन सर्टिफिकल जॉब)		
612	जनरल ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी	एस.एसटी.आर डब्ल्यू.एसई. डब्ल्यू.एच.सी	ओएल.ओए.(नॉन सर्टिफिकल जॉब)		

612	चिकित्सक विज्ञानिक जी-। ई-।	एस.एसटी.आर डब्ल्यू.एसई.डब्ल्यू. एच.सी	ओएल.ओए.	विशेषताओं के सिद्धांतों का अध्ययन करके प्रयोग करते हैं। गति, विद्युत, गुरुत्वाकर्षण, तरल दाब आदि के नियमों पर प्रयोग करते हैं ताकि पदार्थ और ऊर्जा का पता लगाए और उनके तत्वों को मापा जा सके। परिणामों को भौतिक घटनाओं को हल करने और संवेदनशील उपकरण और जांच उपकरण निर्मित करने में लागू करते हैं। आंकड़ों को समझने और विश्लेषण करने हेतु अनुप्रयुक्त भौतिकी का अध्ययन करते हैं। सौर प्रणाली और खगोल भौतिकी, जैविकी और भौगोलिक घटनाओं आदि का अध्ययन भी करते हैं। वे भौतिकी कोई एक प्रयत्न अधिक शाखाओं जैसे मैकेनिक्स, ताप, प्रकाश, ध्वनि, इलेक्ट्रॉनिक्स, उतंगता और जल गति की अथवा पदार्थों की जांच में एक्स-रे के प्रयोग में विशेषज्ञ हो सकते हैं।
613	विज्ञानिक ग्रेड (ग)	एस.एसटी.आर डब्ल्यू.एसई.डब्ल्यू. एच.सी	ओएल.ओए.	
614	विज्ञानिक ग्रेड (ख)	एस.एसटी.आर डब्ल्यू.एसई.डब्ल्यू. एच.सी	ओएल.ओए.	

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:- एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठाना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल=दोनों टांगें, बी एल ओ ए= दोनों टांगें एक भुजा, बी एल ए= दोनों टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमांस्तिब्धिक पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जाँच के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियाँ/ अभिव्यक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
615	विकिरण विज्ञानी सुरक्षा अधिकारी	एस.एसटी.आर डब्ल्यू.एमएफ.एसई.एच.	ओएल. एचएच.	विकिरण विज्ञान प्रौद्योगिकी के साथ सुरक्षा कार्य करना	अधिकतर कार्य भीतर ही किया जाता है। कभी कभार फील्ड कार्य निहित है। भीतर कार्यस्थल सुविधानिजक होता है। किन्तु फील्ड में उष्ण, आर्द्र और धूल भरी होती है सामान्यतः वह अकेले काम करता है इसमें उच्च वोल्ट के कंस्ट लगने का जोखिम होता है। पदधारी पर उपयुक्त सहाय्य य उपकरणों के साथ विचार होना चाहिए।
616	विकिरण विज्ञान भौतिक विज्ञान	एस.एसटी.आर डब्ल्यू.एमएफ.एसई.एच.	ओएल. एचएच.	विकिरण विज्ञान कार्य रीतियों का विकिरण विज्ञान उपकरणों और तकनीकों के प्रयोग द्वारा उपचार करना अभिलेख रखना।	अधिकतर कार्य भीतर ही किया जाता है। कभी कभार फील्ड कार्य निहित है। भीतर कार्यस्थल सुविधानिजक होता है। किन्तु फील्ड में उष्ण, आर्द्र और धूल भरी होती है सामान्यतः वह अकेले काम करता है इसमें उच्च वोल्ट के कंस्ट लगने का जोखिम होता है। पदधारी पर उपयुक्त सहाय्य य उपकरणों के साथ विचार होना चाहिए।
617	डाकपाल	एस.एसटी.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओएल.ओए.बीएल.एल.वी.एचएच	वे डाकघर में अपने नियंत्रणधीन सभी कर्मचारियों के कार्य को नियंत्रित व समन्वय करते हैं और सुनिश्चित करते हैं कि निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार जनता को प्रभावी सेवा मिल सके। अधीनस्थ कर्मिकों को उनके कार्यालयों में उत्तरदायित्व आवंटित व नियत करते हैं। जनता को प्रदान की जाने वाली सेवा को सुविधाजनक बनाने के लिए काउण्टर अनुसूचित करते हैं। नियमों और विनियमों के व स्मारक डाक टिकटों व सरकारी बाण्ड जारी होने के सम्बंध में प्रासंगिक पोस्टर प्रदर्शित करते हैं। डाक लिफाफों, टिकटों और अन्य डाक लेखन सामग्री की विक्री को नियंत्रित करते हैं व समय पर पत्रों व धनादेशों की सुपुर्दगी की जांच करते हैं। रोज़इबडी राशि, बचत बैंक राशि और अन्य निर्धारित रिकार्ड की जांच करते हैं। अपने कार्यालय व उप-कार्यालयों के रिकार्ड को जांच के लिए लेखापरीक्षा कार्यालय को भेजते हैं। यदि	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल अच्छा प्रकाशमय होता है। कार्मिक सामान्यतः युप में कार्य करते हैं। इसमें कोई संकट निहित नहीं है। पदधारक पर उपयुक्त सहाय्य य उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
618	वरिष्ठ समय मान (डाक)				
619	कनिष्ठ समय मान (डाक)				

				तारघर भी डाकखने के साथ सम्बद्ध है तो उसके कार्य का पर्यवेक्षण भी करते हैं । कोषाध्यक्ष के साथ संयुक्त रूप से नकदी व अन्य मूल्यवान सामग्री को सम्भाल कर रखते हैं ।	ये मुद्रणालयों के कार्यकलापों की योजना,संवीक्षा समन्वय और नियंत्रण करते हैं । विभिन्न प्रकार की मशीनों जैसे फ्लैट-बेड लेटर-प्रेस,रोटरी मुद्रण मशीन,ऑफ सेट मुद्रण मशीन आदि पर कार्य कर रहे व्यक्तियों के कार्यों की भी संवीक्षा कर सकते हैं । रंगों को मिलाने के लिए स्थायित्व को मिश्रित करने का अनुदेश दे व पर्यवेक्षण कर सकते हैं । अंतिम प्रूफ का निरीक्षण कर सकते हैं । मुद्रित प्रतियों की जांच कर सकते हैं। मुद्रणालय के सामान्य प्रशासन को निपटा सकते हैं व दिन-प्रति-दिन की कामगारों की समस्याओं को हल कर सकते हैं । वह ग्राहकों से भी मिल सकते हैं व मुद्रण प्रभार आदि के बारे में निर्णय ले सकते हैं।	अधिकतर कार्य भीतर किया जाता है। कार्यस्थल कोलाहलपूर्ण और तौक्षण होता है। स्टाफी की महक आम बात है। कार्य अधिकतर गुप में किया जाता है।
						कार्य बाहर व भीतर दोनों जगह होता हैं। भीतर कार्य स्थल प्रकाशमय व सुविधाजनक होता है। कार्मिक सामान्यतः गुप में कार्य करते हैं। इसमें कोई संकट निहित नहीं है। पदधारक पर उपयुक्त सौफ्टवेयर, सहायो व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
620	मुद्रण पर्यवेक्षक कार्य प्रबंधक (मुद्रण प्रौद्योगिकी)	एस.एस.टी.बीएन.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.एच	ओए.ओएल.एचएच			
621	प्रबंधक (बी एच यू मुद्रणालय)	एस.एस.टी.बीएन.एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई.एच	ओए.ओएल.एचएच			
622	जन सम्पर्क अधिकारी	एस.एस.टी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओए.ओएल.एचएच			
623	उप विज्ञापन अधिकारी	एस.एस.टी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओए.ओएल.एचएच			
624	जन सम्पर्क अधिकारी	एस.एस.टी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओए.ओएल.एचएच			
625	कार्यक्रम समन्वयक (पाल)	एस.एस.टी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओए.ओएल.एचएच			
626	जन सम्पर्क	एस.एस.टी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओए.ओएल.एचएच			
627	सहायक सूचना अधिकारी	एस.एस.टी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओए.ओएल.एचएच			
628	सहायक जन सम्पर्क अधिकारी	एस.एस.टी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओए.ओएल.एचएच			
629	सहायक निदेशक (प्रदर्शनी)	एस.एस.टी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओए.ओएल.एचएच			
630	सहायक सूचना अधिकारी	एस.एस.टी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओए.ओएल.एचएच			
631	सहायक जन सम्पर्क	एस.एस.टी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच	ओए.ओएल.एचएच			

				सामग्री का चयन करना, विशेष लेख लिखना, रिपोर्ट व पम्फलेट लिखना । अन्य श्रव्य -दृश्य साधन तैयार करना । स्थापना अथवा संगठन के पत्र अथवा पत्रिकाओं का सम्पादन करना । सूचना केन्द्र व सामुदायिक सम्पर्क कार्यक्रमों का आयोजन करना ।
--	--	--	--	--

**प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:-** एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूदना, सी आर एल= रंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल=दोनों टांगें, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें एक भुजा, बी एल ए= दोनों टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मासपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
632 633	प्रचार अधिकारी अधिकारी (प्रचार व जन सम्पर्क में तैनात)	एम. एस. टी. एच. आर डब्ल्यू. एस. टी. सी एस. एस. टी. डब्ल्यू. एच. आर डब्ल्यू. एस. टी.	ओ. एल. बी. एल. ओ. ओ. ए. बी. एल. बी	प्रचार सामग्री तैयार करना और संगठन, सरकार व्यापार संस्थान व अन्य संस्थानों को प्रभावी प्रचार देने के लिए उसे प्रेस, चित्रपट अथवा रेडियों के द्वारा जारी करना/समाचार विज्ञप्ति, लेख, विशिष्ट विशेषताएं व अन्य प्रचार सामग्री उपयुक्त मीडिया के माध्यम से महत्वपूर्ण स्थानों, प्रदर्शनी फिल्मों, समाचारपत्रों रेडियो और यत्नित सम्पर्कों से प्रदर्शन के लिए जारी करना । समाचार पत्रों और पत्रिकाओं से समाचार व विचार सम्पन्न करने के लिए संवीक्षा करना ताकि उनकी प्रकाशित सामग्री से प्रभावकारी प्रचार सुनिश्चित किया जा सके। अपने क्षेत्र का दौरा करना व जनता से सम्पर्क करके परस्पर सुनाम को बढ़ाना देना । प्रेस प्रतिनिधियों से सम्पर्क बनाए रखना ।  पुस्तकों और रचनाओं के मुद्रण का कार्य/अभिलेख रखना/प्रचार सहायक संस्थाएं, व्यापार अथवा अन्य संस्थानों के लिए प्रचार सामग्री तैयार करना होता है । अपने उत्पादों और अथवा उपलब्धियों को विख्यात करने के लिए सूचना केन्द्र का दौरा करना । समाचार पत्रों और पत्रिकाओं की संवीक्षा करना व अपने नियोजित संस्थान से संबंधित समाचारों और विचारों को एकत्र करना । प्रेस व जनता को जारी करने के लिए प्रेस विज्ञप्ति, चित्र लेख, पम्फलेट, फोल्डर लीफलेट आदि तैयार करना	कार्य बाहर व भीतर दोनों जगह होता है। भीतर कार्य स्थल प्रकाशमय व सुविधाजनक होता है। कार्मिक सामान्यतः युवक कार्य करते हैं। इसमें कोई संकट निहित नहीं है। पदधारक पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर, सहाय्य व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।



				<p>। तैयार सामग्री को अनुमोदन हेतु प्रचार अधिकारी को भेजना । प्रचार पोस्टरों अथवा होल्डिंग को महत्वपूर्ण स्थानों पर लगवाना । सूचना केन्द्र अथवा प्रदर्शनी में आगंतुकों का स्वागत करना और उन्हें चार्ट, माडल और प्रदर्शित सामग्री को समझाना व स्पष्ट करना/लिपिकीय कार्य भी कर सकते हैं । उद्योग अथवा संस्थान जिसमें अनुभव रखते हैं, व विशेषज्ञता आदि, यदि हो, को रिकार्ड करें ।</p>	<p>कार्य बाहर व भीतर दोनों जगह होता है। भीतर कार्य स्थल प्रकाशमय व सुविधाजनक होता है। कार्मिक सामान्यतः गुप में कार्य करते हैं। इसमें कोई संकट निहित नहीं है। पदधारक पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर, सहाय्य व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।</p>
				<p>अनुभाग का योजना और नियत कार्य, भेजे गए गैर-स्टडीन कार्यों को निपटाना, दस्तावेजों की चाल की खोज रखना अनुभाग के कार्यों पर चर्चा के लिए बैठक आयोजित करना। उच्च प्राधिकारियों के निर्देशानुसार सरकारी कार्य के प्रति उत्तरदायी।</p> <p>उप पंजीयक पूरे विभाग, एकक और अनुभाग के कार्यों की योजना व नियत कार्य। अधीनस्थों को विशिष्ट कार्य सौंपना, वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों का अनुरक्षण व समीक्षा। कर्मचारियों को चेतानी व फटकार लगाना। यूजीसी व सरकारी पंजीयक से जन सम्पर्क करना। विश्वविद्यालय का प्रधान प्रशासन अधिकारी , अधिनियमों संविधियों, अध्यादेशों, नियमों व विनियमों के अनुसार अधिकारियों के कार्य और आचरण विनियमित करना। कर्मचारियों को निलम्बन, स्थानांतरण व फटकार ज्ञापन जारी करना। विश्वविद्यालय की ओर से कक्ष में शामिल होना, दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करना और अभिलेखों को प्राधिकृत करना। कार्यालय के सारे काम का प्रयत्न।</p>	
634	पंजीयक	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एस.ई. एच. सी	ओए.ओएल.बी.एल.वी.एचएच		
635	उप-पंजीयक	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एस.ई. एच. सी	ओए.ओएल.बी.एल.वी.एचएच		

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएँ	जॉब के लिए उपयुक्त आशाकृत्यक्तियों की श्रेणियाँ	कमी-कमी दौरा भी करना पड़ता है।	कार्य की स्थितियाँ/ अभियुक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
636	सहायक पंजीयक	एस.एसटी.एसई.डब्ल्यू.एच.सी	ओए.ओएल.बी.एल.वी.एचएच	सहायक पंजीयक-अनुभाग का प्रभारी और सामान्य कार्य के प्रति उत्तरदायी अनुभाग का योजना और नियत कार्य, भेजे गए गैर-स्टीन कार्यों को निपटाना, दस्तावेजों की चाल की खोज रखना अनुभाग के कार्यों पर चर्चा के लिए बैठक आयोजित करना। उच्च प्राधिकारियों के निदेशानुसार सरकारी कार्य के प्रति उत्तरदायी।	कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहायों व उपकरणों का प्रयोग।

**प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:** एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठाना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल=असौहार्द, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएँ, बी एल=दोनों टांगें, ओ ए एल ओ ए= दोनों टांगें व एक भुजा, बी एल ए= दोनों टांगें व भुजाएँ, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कम्बजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= बहुरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएँ	जॉब के लिए उपयुक्त आशंक व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियाँ/ अभिव्यक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
637	<b>अनुसंधान अधिकारी</b> वरिष्ठ विश्लेषक	एस.एस.टी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.बी.एल.वी.एचएच	बहुविध सुविस्तृत क्षेत्रों में से किसी एक के आकड़ों को एकत्र सारणीबद्ध और व्याख्या करने के लिए अत्यधिक प्रभावी विधियों का विकास करना और लागू करना। किसी समस्या के हल के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और परिणाम का निर्धारण करना व आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त और सोच निकालना। अध्ययनाधीन समस्या की किस्म और उपलब्ध सूचना की प्रकृति के अनुसार अपेक्षित आंकड़े प्रस्तुत करने के लिए अत्यधिक प्रभावी तकनीक का निर्धारण करना। अपेक्षित रूप में आंकड़ों की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन संबंधी रिपोर्ट लिख सकते हैं। प्रचालन प्रभावकारिता विपणन विधियों और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर प्राइवेट औद्योगिक प्रतिष्ठानों अथवा सरकारी एजेंसियों को सलाह व परामर्श देना।	कार्य बाहर व भीतर दोनों जगह होता है। फील्ड में कार्य सामान्यतः ग्रुप में किया जाता है। अन्य कार्य अधिकतर अकेले किया जाता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश व सुविधाजनक होता है। इसमें कोई जोखिम निहित नहीं है। पदधारक पर उपयुक्त सौमंद्य, सहयोग व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
647	<b>संचालन अनुसंधान अधिकारी</b> परियोजना अधिकारी	एस.एस.टी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.सी	ओए.ओएल.बी.एल.बी.एचएच	संबंधित परियोजना का अनुसंधान कार्य। डेटा संग्रहण व संघटना। शोध कार्यकलाप, डेटा संग्रहण व संपादन और सूचना देना।	पदधारक पर उपयुक्त सौमंद्य, सहयोग व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
648	<b>अनुसंधान अधिकारी</b> वरिष्ठ विज्ञानिक अधिकारी	एमएफ. एच.आर डब्ल्यू.एसई	ओएल.बीएल.बी. एचएच	उपस्क्रो और विभिन्न प्रकार के औजारों की सफाई व अनुसंधान। उन्हें अच्छी व कार्य करने की स्थिति में रखना। अनुसंधान कार्य करना। अनुसंधान कार्य, डेटा संग्रहण डेटा संपादन व सूचना आई एम एस में अनुसंधान कार्य करना।	कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहयोग व उपकरणों का प्रयोग
649	वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी आई एम एस (सी ई एमएस)	एमएफ. एच.आर डब्ल्यू.एसई	ओएल.बीएल.बी. एचएच		
650	कनिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (आई एम एस)	एमएफ. एच.आर डब्ल्यू.एसई	ओएल.बीएल.बी. एचएच		

				अनुसंधान कार्य करना। अनुसंधान कार्य, डेटा संकलन डेटा संपादन व सूचना।	
651	कनिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (आई टी)	एच.आर डब्ल्यू.एसई	ओएल.बीएलवी. एचएच		
652	अनुसंधान अधिकारी (महिला अध्ययन)	एच.आर डब्ल्यू.एसई	ओएल.बीएलवी. एचएच		
653	अनुसंधान अधिकारी (आई एम एस)	एमएफ. एच.आर डब्ल्यू.एसई	ओएल.बीएलवी. एचएच		
654	अनुसंधान अधिकारी सह-संपादन अधिकारी	एम.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई	ओएल.बीएलवी. एचएच		
655	अनुसंधान कार्य के लिए तैनात	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई	ओएल.बीएलवी. एचएच		
656	उप-निदेशक (आणविक भौतिकी)	एस.एसटी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	मलेरिया रोगवाहक व परजीवी पहलुओं पर आणविक भौतिकीय शोध-करता व निदान के लिए आणविक साधनों का विकास करना। जनसंख्या और परिस्थितिकी तथा रोगवाहक नियंत्रण आनुवांशिकी मूल्यांकन पहल।	कार्य अधिकतर भली भ्रति प्रथममय कमर्ष में किया जाता है। कार्मिक सम्मान्यतः अकेले कार्य करते हैं। इसमें मिसेरियल संक्रमण/ उत्पीडन का जोखिम निहित है।
657	उप निदेशक (अनुसंधान)	एस.एसटी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	अतिसार रोग में अनुसंधान कार्य करना। 2.अस्पताल फील्ड क्षेत्र में मरक विज्ञान अध्ययनों की योजना, कार्यान्वयन, समन्वय पर्यवेक्षण और मार्गदर्शन करना। (3) पदधारक भारत में कहीं भी जब कभी अपेक्षित हो, किसी प्रयोगशाला/फील्ड में कार्य करने को तैयार हो। (4) वरिष्ठों द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।	कार्य प्रयोगशाला आधारित है। आंकड़ों के संग्रहण के लिए फील्ड में व्यापक दौरे करने निहित है। पदधारक पर कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहायों व उपकरणों का प्रयोग।
658	सहायक निदेशक (आणविक जीव विज्ञान)	एस.एसटी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	विभिन्न रोगजनक और परजीवियों के सूक्ष्मजीविकी के आणविक पहलुओं का अध्ययन करना। उम्मीदों को कृत्स्निकरण, अनुक्रमण, संकरण की विभिन्न तकनीकों की तथा अतिसार रोगजनकों पर व्यवहार्य आणविक साधनों की जानकारी होनी चाहिए।	कार्य प्रयोगशाला आधारित है और प्रयोगशाला में घूमना भी पड़ता है। सहायों व उपकरणों से साथ कार्यात्मक सम्प्रेषण कौशल होना चाहिए। कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहायों व उपकरणों का प्रयोग।

659	सहायक निदेशक (अनुसंधान)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	क्षेत्रीय/राष्ट्रीय महत्व की अनुसंधान परियोजना की योजना य कार्यनियन और क्षेत्रीय महत्व के प्रहार क्षेत्रों में केन्द्र के शोध कार्यो में निदेशक की सहायता करना।	कार्य प्रयोगशाला आधारित है और प्रयोगशाला में घूमना भी पड़ता है। कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहायों व उपकरणों का प्रयोग।
660	सहायक निदेशक (चिकित्सा)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल	उम्मीदवार का केन्द्र में चल रही अनुसंधान परियोजना में सक्रिय रूप से भाग लेना। अपेक्षित होगा। उससे शोध कार्यक्रम, प्रारूप और प्रस्ताव की योजना बनाने की व चिकित्सा के विभिन्न पहलुओं पर शोध करने की वाछा रखी जायेगी। कार्य में समुदाय में यात्रा करने की अपेक्षा निहित है।	कार्य प्रयोगशाला आधारित है और प्रयोगशाला में घूमना भी पड़ता है। कार्य में खड़ा होना व बैठना निहित है। कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहायों व उपकरणों का प्रयोग।
661	वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (एस.आर ओ- प्रतिरक्षा विज्ञान)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	पदधारक को संस्थान के चल रहे प्रतिरक्षा विज्ञान अध्ययनों में भाग लेना होगा। कार्य में शोध प्रस्तावों का विकास और कार्यनियन अपेक्षित है।	कार्य प्रयोगशाला आधारित है। आंकड़ों के संग्रहण के लिए फील्ड में व्यापक दौरे करने निहित है। पदधारक पर कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहायों व उपकरणों का प्रयोग।
662	वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (एस.आर ओ- सूक्ष्मजैविकी)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	पदधारक से यह आशा की जाती है कि वह एच आई वी संक्रमण के प्राकृतिक इतिहास पर चल रहे अध्ययनों में भाग ले, समयानुवर्ती संक्रमण व भारत में एच आई वी एड्स पर अन्य संगत अनुसंधान और निदान में भाग ले।	कार्य प्रयोगशाला आधारित है। आंकड़ों के संग्रहण के लिए फील्ड में व्यापक दौरे करने निहित है। पदधारक पर कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहायों व उपकरणों का प्रयोग।
663	विज्ञानिक (पर्यावरणीय सूक्ष्मजैविकी)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	अनुसंधान करके पर्यावरणीय समस्याओं के सूक्ष्मजैविकीय जैवप्रतिधि हल का पता लगाना व उन पर कार्य करना।	कार्य प्रयोगशाला आधारित है। आंकड़ों के संग्रहण के लिए फील्ड में व्यापक दौरे करने निहित है। पदधारक पर कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहायों व उपकरणों का प्रयोग।
664	विज्ञानिक (ऊतक रोग विज्ञान)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. आर	ओएल.एचएच	विधाकता, रसायनों के आकृतिसूचक तंत्र का	कार्य प्रयोगशाला आधारित है।

		डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.एसई			अध्ययन करना। विभिन्न आर एण्ड डी कार्यक्रमों को उत्तकरोग विज्ञानी समर्थन प्रदान करना तथा औद्योगिक रसायनों और उत्पादों का उपयोग प्रायोजित मूल्यांकन करना।	उद्योग में दौरा अयोजित है। पदधारक पर कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहाय्य व उपकरणों का प्रयोग।
665	विज्ञानी (विक्षलेषणात्मक रसायन विज्ञान)	एस.एसटी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच		पर्यावरणीय, रसायनिक और उनके उपापचय का विक्षेपण तथा उनके विसिद्धिकरण पर अध्ययन करना	कार्य प्रयोगशाला आधारित है। पदधारक पर कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहाय्य व उपकरणों का प्रयोग।
666	विज्ञानी (कीला चिकित्सा)	एस.एसटी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच		भारी धातु विषाक्तता अर्थात् सल्फा, नाइट्रोजन, आक्सीजन के साथ विषमचक्रिय तंत्र के लिए नव कीला चिकित्सा कारकों का संश्लेषण और विषम परमाणु के रूप में उनकी क्षमता की जांच करना।	कार्य प्रयोगशाला आधारित है। पदधारक पर कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहाय्य व उपकरणों का प्रयोग।
667	विज्ञानी (कीला जीवरसायन विषयविज्ञान)	एस.एसटी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच		अन्तरकोषकीय जाने वाला सीसा/अरगजी को हटाने के लिए कीला कारकों का और उनके कार्रवाई के ढंग का विकास करना।	कार्य प्रयोगशाला आधारित है। पदधारक पर कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहाय्य व उपकरणों का प्रयोग।
668	विज्ञानी (कोशिका जीवाणु समूह)	एस.एसटी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल. एचएच		प्राथमिक और कोशिका रेखाओं का प्रयोग करते हुए रसायन की क्रिया जीवरसायन तंत्र का अध्ययन और बुनियादी आवरण के लिए आकृष्ट अध्ययन करना।	कार्य प्रयोगशाला आधारित है। पदधारक पर कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहाय्य व उपकरणों का प्रयोग।
669	विज्ञानी (सूक्ष्मजीवविज्ञान/प्रतिरक्षण)	एस.एसटी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल. वीएल.एचएच		कोशिका, जीवाणु समूह और प्रतिक्षेपिकात्मक अध्ययनों का प्रयोग करते हुए पशुओं और मानवीय विषाणुओं का अध्ययन करने की अपेक्षा उम्मीदवारों से की जाती है।	कार्य प्रयोगशाला आधारित है। पदधारक पर कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहाय्य व उपकरणों का प्रयोग।
670	विज्ञानी (बहुलक रसायन शास्त्र)	एस.एसटी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच		उम्मीदवार को मूल बहुलक विशेषता की भविष्यवाणी के लिए समकालीन सॉफ्टवेयर के अनुप्रयोग में प्रदर्शित योग्यता के साथ बहुलकों के आणविक प्रदर्शन के क्षेत्र की भली भाँति	कार्य प्रयोगशाला आधारित है। पदधारक पर कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहाय्य व उपकरणों का प्रयोग।

				जानकारी होनी चाहिए। उन्मीदवार के पास सिद्धांत और प्रयोग के बीच संबंध को समझने की क्षमता होनी चाहिए।	
671	प्रधान विज्ञानिक अधिकारी (पी एस ओ) (सूचना प्रणाली)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	सैट के लिए विज्ञान प्रसार सूचना प्रणाली विकसित करने का उत्तरदायित्व होगा। (डी आई पी आर आई एस)। विभिन्न प्रकार साधनों व सरकारी तथा गैर-सरकारी विज्ञानिक तथा प्रौद्योगिकी विकास की अद्यतन जानकारी होनी चाहिए।	कार्य में कम्प्यूटर संचालन और सॉफ्टवेयर विकास निहित है। पदधारक पर कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहायों व उपकरणों का प्रयोग।
672	वरिष्ठ विज्ञानिक अधिकारी (एस एस ओ) (मुद्रण)	एस. एस.टी. आर डब्ल्यू. एसई बीएन.	ओएल. बीएल. एचएच	मुद्रण से संबंधित पी पी कार्यकलापों का कार्यान्वयन/ निगरानी के लिए उत्तरदायी।	मुख्यतः डेस्क कार्य। पदधारक पर कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहायों व उपकरणों का प्रयोग।
673	वरिष्ठ विज्ञानिक अधिकारी (एस एस ओ) आकाश ताकना/खगोल विज्ञान	एस. एस.टी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	विज्ञान प्रसार के कार्यों से संबंधित अत्य विज्ञान क्लब और आकाश ताकना। खगोल विज्ञान के लिए उत्तरदायी।	टेलीस्कोप संचालन की आवश्यकता व खगोल विज्ञान अध्ययन। पदधारक पर कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहायों व उपकरणों का प्रयोग।
674	वरिष्ठ विज्ञानी	एस. एस.टी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	पर्यावरण मंत्रालय और वन विभाग तथा वन व वन्य जीव विभाग द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुसार अण्डमान व निकोबार तथा लक्षद्वीप में बंदरगाहों व तंगरगाहों परियोजना के पर्यावरणीय पहलुओं को देखना।	कार्य आर्द्र और धूल भरा होता है। पदधारक पर कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहायों व उपकरणों का प्रयोग।
675	प्रभारी (कला व फोटो अनुभाग)	एमएफ. एच. आर डब्ल्यू. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	फोटो व कला वस्तुओं का संग्रह करना। सभी	पद धारक पर कार्य की
676	प्रभारी (आई एमएस कर्मशाला)	एमएफ. एच. आर डब्ल्यू. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	फोटो व कला वस्तुओं को व्यवस्था से रखना	आवश्यकता के अनुसार सहायों
677	कनिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (आई एम एस)	एमएफ. एच. आर डब्ल्यू. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	कक्षा/ गलियारे को साफ-सुथरा रखना। फोटो व	उपकरणों का प्रयोग
678	कनिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (सूचना व प्रौद्योगिकी)	एमएफ. एच. आर डब्ल्यू. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	कला वस्तुओं का अभिलेख रखना अनुसंधान कार्य करना।	

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:- एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल= उठना, के सी= झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी





				प्रशिक्षण आयोजन, रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुतीकरण	एक समूह में काम करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है।
687	विपणन अधिकारी	एस.एस.टी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच.सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल एचएच	नियोक्ता के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना। प्रशिक्षण समन्वय, सर्वेक्षण करना प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकताओं का पता लगाना, कार्य के दौरान प्रशिक्षण प्रदान करना, विशिष्ट प्रशिक्षण आयोजन, रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुतीकरण	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगह होता है। व्यापक दूरी निहित है। कार्य स्थल सामान्यतः सुविधाजनक होता है। कार्मिक एक समूह में काम करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है।
688	वरिष्ठ विपणन अधिकारी	एस.एस.टी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच.सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल एचएच	नियोक्ता के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना। प्रशिक्षण समन्वय, सर्वेक्षण करना प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकताओं का पता लगाना, कार्य के दौरान प्रशिक्षण प्रदान करना, विशिष्ट प्रशिक्षण आयोजन, रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुतीकरण	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगह होता है। व्यापक दूरी निहित है। कार्य स्थल सामान्यतः सुविधाजनक होता है। कार्मिक एक समूह में काम करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है।
689	सहायक विपणन अधिकारी	एस.एस.टी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.एसई.एच.सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल एचएच	नियोक्ता के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना। प्रशिक्षण समन्वय, सर्वेक्षण करना प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकताओं का पता लगाना, कार्य के दौरान प्रशिक्षण प्रदान करना, विशिष्ट प्रशिक्षण आयोजन, रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुतीकरण	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगह होता है। व्यापक दूरी निहित है। कार्य स्थल सामान्यतः सुविधाजनक होता है। कार्मिक एक समूह में काम करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है।

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:- एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठना, के सी=झुकना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्बोधन, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, बी एल=दोनो टांगे, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगे एक भुजा, बी एल ए= दोनो टांगे व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमत्तिस्थिकिय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेक्रीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएँ	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियाँ/ अभियुक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
690	उप विपणन प्रबंधक	एस एसटी. डब्ल्यू. एसई. आर डब्ल्यू एच.सी.	ओएल. बीएल. ओए. बी.एल.बी.एचएच	नियोक्ता के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना। प्रशिक्षण समन्वय, सर्वेक्षण करना प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकताओं का पता लगाना, कार्य के दौरान प्रशिक्षण प्रदान करना, विशिष्ट प्रशिक्षण आयोजन, रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुतीकरण	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगह होता है। व्यापक दौरे निहित हैं। कार्य स्थल सामान्यतः सुविधाजनक होता है। कार्मिक एक समूह में काम करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है।
691	विपणन प्रबंधक	एस एसटी. डब्ल्यू. एसई. आर डब्ल्यू एच.सी.	ओएल. बीएल. ओए. बी.एल.बी.एचएच	नियोक्ता के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना। प्रशिक्षण समन्वय, सर्वेक्षण करना प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकताओं का पता लगाना, कार्य के दौरान प्रशिक्षण प्रदान करना, विशिष्ट प्रशिक्षण आयोजन, रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुतीकरण	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगह होता है। व्यापक दौरे निहित हैं। कार्य स्थल सामान्यतः सुविधाजनक होता है। कार्मिक एक समूह में काम करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है।
692	मुख्य विपणन प्रबंधक	एस एसटी. डब्ल्यू. एसई. आर डब्ल्यू एच.सी.	ओएल. बीएल. ओए. बी.एल.बी.एचएच	नियोक्ता के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना। प्रशिक्षण समन्वय, सर्वेक्षण करना प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकताओं का पता लगाना, कार्य के दौरान प्रशिक्षण प्रदान करना, विशिष्ट प्रशिक्षण आयोजन, रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुतीकरण	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगह होता है। व्यापक दौरे निहित हैं। कार्य स्थल सामान्यतः सुविधाजनक होता है। कार्मिक एक समूह में काम करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है।

693	उप महाप्रबंधक	एस.एस.टी. इन्ट्यू. एसई. आर इन्ट्यू. एच.सी.	ओएल. वीएल. ओए. वी.एल.वी.एचएच	नियोक्ता के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना। प्रशिक्षण समन्वय, सर्वेक्षण करना प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकताओं का पता लगाना, कार्य के दौरान प्रशिक्षण प्रदान करना, विशिष्ट प्रशिक्षण आयोजन, रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुतीकरण	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगह होता है। व्यापक दौरे निहित हैं। कार्य स्थल सामान्यतः सुविधाजनक होता है। कार्मिक एक समूह में काम करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है।
694	महाप्रबंधक (विपणन)	एस.एस.टी. इन्ट्यू. एसई. आर इन्ट्यू. एच.सी.	ओएल. वीएल. ओए. वी.एल.वी.एचएच	नियोक्ता के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना। प्रशिक्षण समन्वय, सर्वेक्षण करना प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकताओं का पता लगाना, कार्य के दौरान प्रशिक्षण प्रदान करना, विशिष्ट प्रशिक्षण आयोजन, रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुतीकरण	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगह होता है। व्यापक दौरे निहित हैं। कार्य स्थल सामान्यतः सुविधाजनक होता है। कार्मिक एक समूह में काम करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है। पदधारकों पर उपयुक्त सौम्यवेयर अथवा उचित साधन व उपकरण समर्थन होने पर विचार किया जाना चाहिए।

695	सामग्री अधिकारी सहायक सामग्री अधिकारी	एमएफ, पीपी, केसी. बीएन, एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच	ओएल, बीएल, ओए, एल, वी, एचएच, ओएल, वीएल, ओए, एल, वी, एचएच,	सामग्रियों को समझने और विकास करने हेतु अध्ययन में सामग्री विज्ञानों को सहायता देना।	कार्य भीतर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा निहित है। कार्यस्थल सामान्यतः सुविधाजनक होता है। पदधारकों को पर्याप्त सौपटवेयर और उपयुक्त साधन और सहायक उपकरण सहित विचार किया जाना चाहिए।
696	सामग्री अधिकारी	एमएफ, पीपी, केसी. बीएन, एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच	ओएल, वीएल, ओए, एल, वी, एचएच,		
697	सहायक सामग्री प्रबंधक	एमएफ, पीपी, केसी. बीएन, एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच	ओएल, बीएल, ओए, एल, वी, एचएच,		
698	उप-सामग्री अधिकारी	एमएफ, पीपी, केसी. बीएन, एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच	ओएल, वीएल, ओए, एल, वी, एचएच,		
699	सामग्री प्रबंधक	एमएफ, पीपी, केसी. बीएन, एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच	ओएल, बीएल, ओए, एल, वी, एचएच,		

700	मुख्य सामग्री प्रबंधक	एमएफ. पीपी. केसी. बीएन. एस. बमटी डब्ल्यू. एसई. एच	ओएल. बीएल. ओए. एल. वी. एचएच.		
701	अधिकारी (विपणन और उपभोक्ता सेवा में तैनात)	एस. एसई. एच. आर. डब्ल्यू	ओएल. बीएल. ओए. एल. वी. एचएच.		
702	सुरक्षा अधिकारी वरिष्ठ सुरक्षा अधिकारी	एस. एसटी. डब्ल्यू	ओएल.		
703	सुरक्षा अधिकारी	एच. आर. डब्ल्यू	ओएल.		

वे संयंत्रों, स्थापना भवनों, व्यक्तियों, सामग्रियों अन्य चल व अचल परिसम्पत्तियों को अग्नि, चौर्य, उठाईगिरी, अनाधिकृत प्रवेश और कार्मिक संकट, निमोन व प्रशासनिक भवनों, व्यक्तियों के अनाधिकृत प्रवेश और सामग्री के बाहर जाने से रोकने के लिए योजना निर्वहण और सुरक्षा व्यवस्था का पर्यवेक्षण करते हैं। प्रतिबंधित परिसरों में प्रवेश चाहने वाले आंगुतकों को गेट-पास जारी करना व ड्यूटी पर सुरक्षा कार्मिकों की जांच करना। अनाधिकृत व्यक्तियों और माल के प्रवेश और चोरी के मामलों आदि की शिकायतों की जांच पड़ताल करना और आगामी कार्रवाई के लिए मामलों को पुलिस को सौंपना/सुरक्षा कार्मिकों के बीच अनुशासन बनावे रखना। आग लगने पर अग्निशमन कार्मिकों की सहायता करना।

कार्य भीतर व बाहर दोनों स्थानों पर किया जाता है। बाहर कार्यस्थल, उष्ण, आर्द्र व धूलभरा हो सकता है। कामगारों के लिए जोखिम निहित होता है। ओ एच श्रेणी के पदधारकों पर साधनो व उपकरणों की सहायता से विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त संक्षिप्तिरियां: एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल= उठना, के सी= झुकना व टबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूदना, सी आर एल= रेंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल= दोनों टांगें, ओ ए एल= एक भुजा, बी एल ए= दोनों टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रगतिशुद्धि पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नेत्रहीन, एच एच= बहस

704	भण्डार अधिकारी भण्डार नियंत्रक	एस. एस. एच. डब्ल्यू. एस. ई. आर. डब्ल्यू. सी.	ओ. ए. ओ. एल. एच. एच	वे अपने कार्यालय अनुभाग, पैक्ट्री आदि में विभिन्न वस्तुओं की उपलब्धता के लिए उत्तरदायी होते हैं और यह भी कि वे वास्तविक प्रयोगों को उनकी उचित आपूर्ति भी हो। प्रयोगों द्वारा दी गई सूचना के आधार पर विनिर्दिष्ट अंतराल पर अपेक्षित विभिन्न मर्दा की मात्राओं का निर्धारण भी वे करते हैं। वे चर्चा करके शर्तें व निर्बंधन भी निश्चित करते हैं। सुनिश्चित करते हैं कि आपूर्ति किया गया माल स्वीकृत मानकों के अनुरूप हो। माल का उचित भण्डारण करना व नाशवान वस्तुओं के मामले में, चींटियों, दीमक और चूहों को मारने के लिए कीटनाशकों का छिड़काव भी करवाना। क्रय और आपूर्ति के उचित लेखे रखना। भण्डार विभाग के सामान्य प्रशासन की देखभाल करना और कनिष्ठ स्टाफ के प्रशासनिक प्रभारी के रूप में भी कार्य करते हैं।	कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है। कभी-कभी बाजार जाना पड़ता है। कार्य स्थल पर प्रकाश अच्छा होता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। ओ. एच. श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त संधन व उपकरणों सहित विचार किया जाता है।
705	प्रबंधक भण्डार	एस. एस. एच. डब्ल्यू. एस. ई. आर. डब्ल्यू. सी.	ओ. ए. ओ. एल. एच. एच		
706	क्रय उप-अधिकारी	एस. एस. एच. डब्ल्यू. एस. ई. आर. डब्ल्यू. सी.	ओ. ए. ओ. एल. एच. एच		
707	क्रय अधिकारी भण्डार	एस. एस. एच. डब्ल्यू. एस. ई. आर. डब्ल्यू. सी.	ओ. ए. ओ. एल. एच. एच		
708	अधिकारी	एस. एस. एच. डब्ल्यू. एस. ई. आर. डब्ल्यू. सी.	ओ. ए. ओ. एल. एच. एच		
709	सहायक अधीक्षक भण्डार	एस. एस. टी. एस. ई. एच. बी. एन	ओ. ए. ओ. एल. एच. एच	वे भण्डार प्राप्त करते हैं। और विभिन्न प्रकार का सामान, औजार, उपस्कर कच्चा माल आदि जारी करते हैं। प्रत्येक मद का अभिलेख रखते हैं। आदेशों विलों अथवा वाउचरों से आगत आपूर्तियों की जांच करते हैं। सही आपूर्ति सुनिश्चित करने के लिए दजान और पैमाइश के अनुसार विभिन्न मदों का परीक्षण करते हैं। परीक्षण के बाद कोड संख्या और अंक देते हुए पची लगाते हैं। प्राप्त माल की स्टॉक रजिस्टर में प्रविष्टियां करते हैं। हस्त स्टॉक दर्शाने के लिए बिल काई का रखरखाव करते हैं। सामान का उचित भण्डारण और संरक्षण करते हैं। रजिस्ट्रो और बिल काई में प्रविष्टियां करके मांग पर सामान जारी करना। आवश्यक तौर पर सामान की भौतिक जांच करना व स्टॉक का	कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है। कभी-कभी बाजार जाना पड़ता है। कार्य स्थल पर प्रकाश अच्छा होता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। ओ. एच. श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त संधन व उपकरणों सहित विचार किया जाता है।
710	अधीक्षक भण्डार	एस. एस. टी. एस. ई. एच. बी. एन	ओ. ए. ओ. एल. एच. एच		

				रजिस्टर से मिलान करना। स्टोक की स्थिति व दशा दर्शाते हुए आयाधिक विवरण वरिष्ठों को भेजना। वरिष्ठों की सलाह पर प्रतिस्थापना व आगामी आपूर्ति के लिए मांग भेजना। सामान उठाने में लगे अधिकारियों के कार्य का पर्यवेक्षण करना।
--	--	--	--	--

**प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:-** एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, वीएन= सुकना, एल= उठना, के सी= सुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रैगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, ओ ए= दोनो भुजाएं, बी एल= दोनो टांगों एक भुजा, बी एल ए= दोनो टांगों व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉय के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
711	सिस्टम अधिकारी	एसटी, डब्ल्यू, बी, एन, एच, एसई, आर डब्ल्यू	ओए, ओएल, बी, एल, एच, एच	सिस्टम, डिजाइन अपेक्षाओं की व्याख्या करना, मशीन अपेक्षाओं का आकलन (आकार	कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है। कभी-

				व सीमाएं) प्रवाह चार्ट (सिस्टम व कार्यक्रम प्रवाह चार्ट) की ड्राइंग, कूट लेखन, टैस्ट डाटा विकास, कार्यक्रम संकलन, डीबगिंग (अशुद्धियाँ हटाना) आशोधित कार्यक्रमों की जांच करना, समानांतर कार्यक्रम कार्यक्रम अनुरक्षण की जांच ( परिवर्तन, दर्जा बढाना,परिवर्तन करना)। नई प्रौद्योगिकियों को सीखना (सॉफ्टवेयर व हार्डवेयर), प्रयोक्ता इंटरएक्शन में प्रशिक्षण, प्रस्तुतीकरण आदि	कभी बाजार जाना पड़ता है। कार्य स्थल पर प्रकाश अच्छा होता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। ओ एच श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त साधनों व उपकरणों सहित विचार किया जाता है।
712	वाक् चिकित्सक प्रवक्ता	एस. एसटी. एसई. बीएन. डब्ल्यू.एच.सी	ओएल.ओए. बीएल.	वाक् और भाषा चिकित्सक व परामर्श की आयोजना बनाते हैं। स्नातकपूर्व अध्यापन कार्य	समूह व अकेले में कार्य करते हैं। अधिकतर भीतर परन्तु बाहर भी कार्य में जोखिम कम होता है।
713	विद्यालय प्रधानाचार्य	एस. एसटी. बीएन. एच.एसई. आर डब्ल्यू	ओएल.ओए.बीएल. बी.एल.वी.एचएच.	उच्च विद्यालय और उच्चतर माध्यमिक विद्यालय अध्यापक, उच्च विद्यालयों उच्चतर माध्यमिक विद्यालयों के छात्रों को एक अथवा अधिक विषयों को पढ़ाते हैं। अंग्रेजी के अध्यापक विभिन्न कक्षाओं के छात्रों को पढ़ाते हैं। वे गृह कार्य देते व जांच करते हैं। विज्ञान विषयों में प्रयोगशाला में व्यवहारिक अनुदेश भी देते हैं। वे परीक्षण व परीक्षा आयोजित करते हैं। व छात्रों के उपर की कक्षा में प्रोन्नति के अहंता का निर्णय लेते हैं। विद्यालय की पंजीका व अभिलेख रखते हैं।	कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है। कार्यस्थल अच्छा प्रकाशमान होता है। पदधारक पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर और उचित साधनों व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
714	प्रधानाचार्य उपचर्या विद्यालय	एस. एसई. एच.आर डब्ल्यू	ओएल.ओए.बीएल. बी.एल.वी.एचएच.		
715	विद्यालय उपप्रधानाचार्य	एस. एसई. एच.आर डब्ल्यू	ओएल.ओए.बीएल. बी.एल.वी.एचएच.		
716	मुख्याध्यापक/ मुख्याध्यापिका	एस. एसई. एच.आर डब्ल्यू	ओएल.ओए.बीएल. बी.एल.वी.एचएच.		
717	सूक्ष्म शिक्षक (विज्ञान संकाय)	एस. एसई. एच.आर डब्ल्यू	ओएल.एचएच.		



				अध्यापक य यदि गृह-विज्ञान, स्वास्थ्यविज्ञान, पाक-शास्त्र, शक-वाणिज्य, गृह-अर्थशास्त्र आदि पढ़ाते हैं उन्हें गृह-विज्ञान अध्यापक और यदि युनियादी शिक्षा प्रणाली के अधीन अध्यापन कराते हैं। तो उन्हें युनियादी शिक्षक के रूप में पदनाम दिया जा सकता है। यदि यह विद्यालय-प्रभारी है तो उन्हें मुख्याध्यापक अथवा प्रधानाचार्य उच्चतर विद्यालय के रूप में पदनाम दिया जा सकता है, और वह विद्यालय के शैक्षिक कार्यक्रमों के कार्यन्वयन के लिए उत्तरदायी लेते हैं। अभिलेखबन्ध करे कि उन्हें किस किस्म के स्कूल का अनुभव है, कक्षाएं विषय और माध्यम जिसमें अध्यापन किया है। प्रशासनिक कार्य और पाठ्यतर कार्यकलापों का अनुभव भुगतान अभिलेख, बिल पारित करना, अभिलेख रखना, विक्री कर, आयकर आदि के अभिलेख का रखरखाव, कर्मचारियों, वितरकों ठेकेदारों को भुगतान आदि, प्रलेखन, वित्तीय लेन-देनों आदि के आंकड़े आदि फीड करने के अनुभवों को भी अभिलेखबन्ध करें।	कार्य भीतर य बाहर दोनों जगह/फील्ड में कार्यस्थल उष्ण, आर्द्र य धूल भरा य कोलाहलपूर्ण हो सकता है। कार्मिक अधिकतर रूप में कार्य करते हैं। फिर भी, आयोजना कार्य भीतर होते हैं। फील्ड में काम जोखिम भरा होता है। ओ-एच श्रेणी के
				वे तार (टेलिग्राफ) और टेलिफोन, टेलीक्स सिस्टम, रेडियो, राडार, विशेष माइक्रोवेव और अन्य दूरसंचार उपकरणों डिजाइन, निर्माण, स्थापना संचालन और अनुक्षण करते हैं। तार व दूरभाष उपस्करों की स्थापना के लिए क्षेत्र का सर्वेक्षण करते हैं। योजना बनाकर और आवश्यक विवरणों के साथ ड्राइंग तैयार कराते हैं। टेलीप्रिंटर, सेंकेन उपस्कर, ट्रांसमीटर, रेडियो, रिसेवर आदि को संस्थापित करते हैं। उपरि और भूमिगत तार बिछाने का पर्यवेक्षण करता है। स्टेशनों य यूनिटों की आवधिक जांच करना य टेलीफोन	ओए.ओएल ओए.ओएल ओए.ओएल ओए.ओएल
				एस. एसटी. बीएन. एसई. एच. सी. आर डटन्यू. एमएफ एस. एसटी. बीएन. एसई. एच. सी. आर डटन्यू. एमएफ एस. एसटी. बीएन. एसई. एच. सी. आर डटन्यू. एमएफ एस. एसटी. बीएन. एसई. एच. सी. आर डटन्यू. एमएफ	एस. एसटी. बीएन. एसई. एच. सी. आर डटन्यू. एमएफ एस. एसटी. बीएन. एसई. एच. सी. आर डटन्यू. एमएफ एस. एसटी. बीएन. एसई. एच. सी. आर डटन्यू. एमएफ एस. एसटी. बीएन. एसई. एच. सी. आर डटन्यू. एमएफ
				दूरसंचार अभियंता उप-महाप्रबंधक (प्रचालन) उप-महाप्रबंधक (आयोजना) उप-महाप्रबंधक (क्षेत्रीय प्रभारी) स्टेशन अभियंता	उप-महाप्रबंधक (प्रचालन) उप-महाप्रबंधक (आयोजना) उप-महाप्रबंधक (क्षेत्रीय प्रभारी) स्टेशन अभियंता
718					
719					
720					
721					

722	प्रभागीय अभियंता (बाह्य)	एस. एस.टी. बीएन. एसई. एच. सी. आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए. ओएल	कराना । दूरसंचार उपकरणों को चाकू हलत में रखना । सेरों-मकैनिज्म और टेलीसिस्टम नियंत्रणों सहित टेलिग्राफ, टेलिफोन, टेलिप्रिंटर अथवा रेडियों संचरण प्रणाली के विशेष उपकरणों की डिजाइन और अनुरक्षण में विशेषज्ञ हो सकता है ।	उपयुक्त साधनों/उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए ।
723	प्रभागीय अभियंता (संस्थापना)	एस. एस.टी. बीएन. एसई. एच. सी. आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए. ओएल		
724	प्रभागीय अभियंता (आंतरिक अनुक्षण)	एस. एस.टी. बीएन. एसई. एच. सी. आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए. ओएल		
725	प्रभागीय अभियंता (आयोजना)	एस. एस.टी. बीएन. एसई. एच. सी. आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए. ओएल		
726	वरिष्ठ अभियंता	एस. एस.टी. बीएन. एसई. एच. सी. आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए. ओएल		
727	प्रक्रम अभियंता	एस. एस.टी. बीएन. एसई. एच. सी. आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए. ओएल		
728	सहायक प्रभागीय अभियंता	एस. एस.टी. बीएन. एसई. एच. सी. आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए. ओएल		

1	2	3	4	5	6
729	प्रशिक्षण अधिकारी	एसटी. एच. एसई. आर डब्ल्यू	ओए.ओएल.बी.एल.बी	वे प्रशिक्षण जरूरतों का पता लगाते हैं। और कार्मिक कुशलता और उत्पादन में सुधार लाने के उद्देश्य से संगठन/ विभाग की नीतियों के अनुसरण में संस्थागत अथवा कार्यालयीय प्रशिक्षण कार्यक्रमों की योजना बनाते हैं। और उसे कार्यान्वित करते हैं। पाठ्यक्रम कार्यकर्मा, प्रशिक्षण सामग्री। साधनों के विकास में सहायता करते हैं और नीतियों, प्रक्रियाओं, दस्तावेजों और अन्य संबंधित प्रलेखों का अध्ययन करते हैं। संचालन अनुदेशों में आशोधन/ प्राप्ति तैयार करने के लिए फील्ड समस्याओं से संबंधित नोट्स व टिप्पण तैयार करते हैं। प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्रों में वक्तोओं/प्रशिक्षकों के बारे में सुझाव देते हैं। उचित प्रशिक्षण कार्यक्रम संबंधी सलाह, प्रशिक्षार्थियों के मूल्यांकन में सहायता करना व प्रशिक्षण कार्यक्रम में भी सहायता करना। तत्संबंधी आंकड़े रखना। लिखित/व्यवहारिक परीक्षाएं आयोजित करना और उनसे संबंधित रिपोर्ट तैयार करना।	कार्य अधिकतर भीतर ही होता है। सिवा इण्डियन एयरलाइन्स जैसे संगठनों में जहां व्यवहारिक प्रशिक्षण बाहर होता है। भीतर कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। सामान्य संगठनों में कोई जोखिम निहित नहीं होता। फिर भी, इण्डियन एयरलाइन्ज जैसे संगठनों में जोखिम निहित होता है।
730	प्रशिक्षण प्रबंधक	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.बी.एचएच.		
731	प्रधान प्रशिक्षण अधिकारी	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.बी.एचएच.		
732	मुख्य अनुदेशक	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.बी.एचएच.		
733	वरिष्ठ प्रशिक्षण अधिकारी	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.बी.एचएच.		
734	प्रशिक्षण व निरीक्षण अधिकारी	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.बी.एचएच.		
735	उप-निदेशक (संक्षिप्त पाठ्यक्रम)	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.बी.एचएच.		
736	प्रमाणित अभियंता (प्रधान)	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.बी.एचएच.		
737	उप-निदेशक (प्रशिक्षण)	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.बी.एचएच.		
738	प्रशिक्षण अधिकारी	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.बी.एचएच.		
739	प्रबंधन प्रशिक्षु ( प्रशिक्षण)	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.बी.एचएच.		
740	सहायक प्रशिक्षण अधिकारी	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.बी.एचएच.		
741	वरिष्ठ प्रशिक्षण अधिकारी	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.बी.एचएच.		
742	मुख्य प्रशिक्षण प्रबंधक	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.आर डब्ल्यू.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.बी.एचएच.		

क्रम संख्या	पदनाम	उपन्यु एसई. एच. सी	जाच के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियाँ/ अभिवृत्तियाँ
		भौतिक अपेक्षाएँ			

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ: एस= बैठना, एचसी= लड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, वीएन= झुकना, एल= उठाना, के सी= झुकना व टवकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल= आरंभण, एमएल= उन्नीयों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, सी एल= दोनो टांगे, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगे व भुजाएं, एम डब्ल्यू= सांसेषीय कमजोरी, सी ए= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= बेवहीन, एच एच= बहरा

1	2	3	4	5	6
742	औजार अभियंता, औजार रूपकार, यांत्रिकी अभियंता (औजार)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बी. एन. एमएफ.आर डब्ल्यू	ओएल.एचएच	औजार अभियंता, औजार रूपकार, यांत्रिकी अभियंता (औजार), औजारों, जुगतों, जुड़नारों, जालीयों, कर्तकों और अन्य यांत्रिक उपकरणों के डिजाइन करते हैं और उनके निर्माण का पर्यवेक्षण करते हैं और पहले से प्रयोग में लाये जा रहे औजारों को यदि वे और प्रयोग में लाये जाने की स्थिति में है, तो दुस्त कर नया करते हैं। उत्पादन प्रक्रिया, औजारों की गति, प्रयुक्त मशीनों, अपेक्षित कठोरता, उत्पादों के निर्धारित परिष्कार, और वांछित परिशुद्धता के मानकों का अध्ययन करते हैं। इंजिन या नमूनों से औजारों के आकार की गणना करते हैं। प्रयुक्त होने वाले औजारों, सामग्रियों और मशीनों की कठोरता और संतुलित तापमान का निर्धारण करते हैं। निर्माण के लिए सम्पूर्ण विनिर्दिष्टियां, अपेक्षित परिशुद्धता और तत्संबंधी अनुदेशों सहित तैयार करते हैं। कार्य का अवलोकन करते हैं। और उत्पादन के प्रत्येक चरण जैसे मशीनिंग, फिलिंग कठोरण, संतुलन घिसाई, लेस्न आदि की माइक्रोमीटर, वर्नियर स्विप गेज, साइन-बार शेडो-ग्राफ, कठोरता मापन मशीन आदि जैसे प्रिसिशन उपकरणों से जांच करना ताकि कार्य अपेक्षित परिशुद्धता के अनुरूप बनाया जा सके। तैयार उत्पाद की परिशुद्धता सुनिश्चित करने हेतु निरीक्षण व अवलोकन करके प्रिसिशन मानकों की अनुरूपता प्रमाणित करना। प्रयुक्त औजारों, मेजों जुड़नारों, कर्तकों आदि का परीक्षण करना और यह देखना कि क्या छोटो-मोटो मरकत जैसे पुनः घिसाई, संघटक के बदलने, कठोरता, रिपिंग (औजार के किनारे पर अपेक्षित झुकाव की रेंजिंग, रीफिनिंग	संगठनो व्यवहारिक को छोड़कर अधिकतर कार्य भीतर ही होता है। भीतर कार्यस्थल पर प्रकाश अच्छा होता है।
743	कनिष्ठ अनुरक्षण अभियंता	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बी. एन. एमएफ.आर डब्ल्यू	ओएल.एचएच		

				आदि) से क्या उन्हें और प्रयोग में लाया जा सकता है, यदि हां तो उनकी पुनः मरम्मत करवाना। औजारों और कर्तकों की आवधिक जांच करना और उनका उचित अनुरक्षण सुनिश्चित करना। विशेष प्रकार के औजारों जैसे प्रेस-औजार, फार्म-कर्तक, हथौड़ा ठप्पा आदि के रूपांकन में विशेषज्ञता हो सकती है। अभिलेखबद्ध करें कि किस किस्म के औजारों अथवा गेजों में विशेषज्ञता है। क्या ठप्पा-प्रतिकृति-मशीन से ठप्पे बनाने का अनुभव है और कि क्या वह किसी अभियांत्रिकी संस्थान अथवा संघ का सदस्य है।	कार्य की अपेक्षानुसार साधनों व उपकरणों का प्रयोग।
744	तकनीकी अधिकारी	एस. एसटी. बीएन.एसई. एच.आर.डब्ल्यू	ओएल.एचएच	उपस्करों और विभिन्न प्रकार के औजारों का अनुरक्षण व सफाई। उन्हें अच्छी व कार्य करने की स्थिति में रखना।	कार्य की अपेक्षानुसार साधनों व उपकरणों का प्रयोग।
745	विज्ञानिक अधिकारी (सूचना प्रौद्योगिकी)	एस. एसटी. बीएन.एसई. एच.आर.डब्ल्यू	ओएल.एचएच	उपस्करों और विभिन्न प्रकार के औजारों का अनुरक्षण व सफाई। उन्हें अच्छी व कार्य करने की स्थिति में रखना।	कार्य की अपेक्षानुसार साधनों व उपकरणों का प्रयोग।
746	विज्ञानिक (फोटो-वोल्टीक) (सूचना प्रौद्योगिकी)	एस. एसटी. बीएन.एसई. एच.आर.डब्ल्यू	ओएल.एचएच	फोटो सूचक का रखरखाव उन्हें सुरक्षित दशा में रखना। फोटो और कला वस्तुओं का अभिलेख रखना	कार्य की अपेक्षानुसार साधनों व उपकरणों का प्रयोग।

747	वरिष्ठ इन्स्ट्रुमेंटेशन अधिकारी	बीएन एम. एसटी डब्ल्यू एसई.एच.आर.डब्ल्यू	ओएल.एचएच	इलैक्ट्रॉनिक्स औजारों उपस्करों की सफाई व अनुरक्षण व रिपोर्ट रखना। सामग्रियों का प्रापण और अभिलेख रखना	कार्य अधिकतर भीतर साधनों व उपकरणों का प्रयोग
748	कनिष्ठ इन्स्ट्रुमेंटेशन अधिकारी	बीएन एम. एसटी. डब्ल्यू एसई.एच.आर.डब्ल्यू	ओएल.एचएच		
749	प्रशिक्षण व नियोजन अधिकारी	एस.एच. आर.डब्ल्यू.एसटी. डब्ल्यू.सी	ओएल.ओएल. एल.वी	इलैक्ट्रॉनिक्स औजारों उपस्करों की सफाई व अनुरक्षण व रिपोर्ट रखना। सामग्रियों का प्रापण और अभिलेख रखना उपयुक्त प्रशिक्षण कार्यक्रमों की योजना बनाना व आयोजित करना व उपयुक्त जोंबों का पता लगाना, नियोजन व अन्य संबंधित कार्यकलाप करना। कार्य चाहने वालों के जोंब अनुभव, प्राप्त प्रशिक्षण आदि का वास्तविक द्यौरा पता लगाने के लिए साक्षात्कार लेना। अभिरूचियों आदि के निर्धारण की विशिष्ट तकनीकों के प्रयोग द्वारा भर्ती प्रक्रिया में नियोजकों की सहायता करना।	कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है। कार्य स्थल अच्छी तरह प्रकाशमय होता है। कार्यालय सुविधाजनक होता है कम्यूटर का प्रयोग होता है।

विश्वविद्यालय व महाविद्यालय अध्यापक विषय ( विज्ञान, अभियांत्रिकी एम बी ए, अस्पताल प्रबंधन, होटल प्रबंधन, पर्यावरण, विधि,  
पत्रकारिता पर्यटन आदि)

750	प्रवक्ता	एस. एस. ई. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. बी. एल. बी	जोब विवरण (कला) वे विश्वविद्यालय और महा विद्यालयों के छात्रों को कला के विषय जैसे इतिहास, भूगोल, वाणिज्य, सामाजिक ज्ञान, दर्शनशास्त्र, अर्थशास्त्र, राजनीतिक विज्ञान, भारतीय व विदेशी भाषाएं जैसे हिंदी, संस्कृत अंग्रेजी आदि विधि, प्रबंधन, पर्यटन, एकांकित, में से किसी एक या अधिक विषयों को पढ़ाते हैं। व्याख्यान देते हैं, परिसंवाद आयोजित करते हैं। परीक्षा पत्र बनाते हैं व, परीक्षा आयोजित करते हैं	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। पदधारकों पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर व साधनों और उपकरणों के साथ विचार करने की आवश्यकता है।
751	सहायक प्रोफेसर	एस. एस. ई. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. बी. एल. बी		
752	रीडर	एस. एस. ई. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. बी. एल. बी		
753	प्रोफेसर	एस. एस. ई. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. बी. एल. बी		
754	विज्ञान प्रवक्ता	एस. एस. टी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एचसी	ओए. ओएल	जोब विवरण (विज्ञान) डिप्लोमा, स्नातक और स्नातकोत्तर छात्रों को विज्ञान, गणित, अभियांत्रिकी, आयुर्विज्ञान और पर्यावरण विषयों को पढ़ाते हैं। व्याख्यान देना व मार्गदर्शन करना। क्षेत्र अथवा प्रयोगशाला में व्यवहारिक कार्य का पर्यवेक्षण करना। परीक्षा पत्र निर्धारित करना। परीक्षा लेना और मूल्यांकन करना। कक्षा रजिस्टर रखना। शोध कार्य करना अथवा मार्गदर्शन करना।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। पदधारकों पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर व साधनों और उपकरणों के साथ विचार करने की आवश्यकता है।
755	सहायक प्रोफेसर	एस. एस. टी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एचसी	ओए. ओएल		
756	रीडर	एस. एस. टी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एचसी	ओए. ओएल		
757	प्रोफेसर	एस. एस. टी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एचसी	ओए. ओएल		
758	वाणिज्य प्रवक्ता	एस. एस. टी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एचसी	ओए. ओएल	कार्य विवरण (वाणिज्य व प्रबंधन) वे विश्वविद्यालय व महाविद्यालय के छात्रों को वित्त, प्रशासन,	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। पदधारकों पर उपयुक्त



759	सहायक प्रोफेसर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एचसी	ओए. ओएल	उत्पादन, औद्योगिक संबंध कौशिक, विधि उद्योग व्यापार, वाणिज्य, वित्त व अस्पताल जैसे संस्थानों का प्रशासन आदि विषय पढ़ाते हैं। वे छात्रों को उनके परियोजना कार्यों में सहायता करते हैं। चर्चा का पर्यवेक्षण, शोध सहायता, शोध समन्वय व शोध लेख लिखन व प्रबंधन के विभिन्न विषयों में उपमोक्षा संगठनों को परामर्श देना। व्यवसाय प्रबंधन, होटल प्रबंधन पर्यटन व सामान्य प्रशासन विषय पढ़ाते हैं। परीक्षा आयोजित करने परियोजना चर्चित करना।	सॉफ्टवेयर व साधनों और उपकरणों के साथ विचार करने की आवश्यकता है।
760	रीडर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एचसी	ओए. ओएल		
761	प्रोफेसर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एचसी	ओए. ओएल		
762	पत्रकारिता व जनसंचार प्रवक्ता	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. आर डब्ल्यू. एचसी	ओए. ओएल	वे पत्रकारिता और जन-संचार से संबंधित किसी एक व अन्य विषयों में पढ़ाते हैं, जिनमें, मुद्रण, रेडियो, वीडियो, पत्रकारिता, साक्षात्कार तकनीक, प्रसारण लेखन, रिपोर्ट, संपादन, अभिनय आदि क्षेत्रों में कक्षा में व्याख्यान देना शामिल है। वे छात्रों की वीडियो, श्रवण उपकरणों, फोटोग्राफि के व्यवहारिक प्रशिक्षण में सहायता करते हैं। वे छात्रों के शोध कार्य, परियोजना कार्य और	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है।
763	सहायक प्रोफेसर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. आर डब्ल्यू. एचसी	ओए. ओएल		
764	रीडर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. आर डब्ल्यू. एचसी	ओए. ओएल		
	प्रोफेसर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. आर	ओए. ओएल		कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश

765	डीन विधविद्यालय/महाविद्यालय	डब्ल्यू. एचसी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.वी	शोध लेखन में सहायता व योगदान देते हैं। वे परीक्षा लेकर परिणाम तैयार करते हैं। उच्च प्राधिकारियों के निर्देशानुसार सरकारी कार्यों के लिए उत्तरदायी हैं। प्रशासनिक व अकादमिक कार्यों का पर्यवेक्षण, स्टॉफ को कार्य आबंटन। निर्माण कार्यों का निष्पादन और अनुरक्षण। सामग्री व मशीनरी का प्रापण संविदा कार्यान्वयन। संबंधित वर्गों को उनके कार्यों में सहायता करना। समय परीक्षा व्यवस्था और अनुभाग का नियंत्रण। प्रत्यायोजित प्राधिकारों के भीतर संगठन, स्थापना आदि अथवा इसके एक या अधिक विभाग। शाखाओं अथवा अनुभागों के कार्मिकों सहित योजना संयोजना, समन्वय और नियंत्रण करना। प्रत्यायोजित प्राधिकारों के भीतर चल रहे शैक्षिक संस्थानों की योजना, स्थापना और नियंत्रण करना। संस्थानों के अर्जन, शैक्षिक शोध, लोक सेवा और विकास कार्यक्रमों को निदेशित करना। सूचना का पर्यवेक्षण, संग्रहण और प्रसार का पर्यवेक्षण करना। रिपोर्ट तैयार करना। विधविद्यालय की बैबसाइट को अद्यतन करना। को व्यक्तिगत तौर पर या डाक द्वारा सूचना देना। रोजगार सूचना और व्यवसायिक व्यवसाय परामर्शदाता व्यक्तियों को व्यवसाय वरण, व्यवसाय सामंजस्य, व्यवसाय प्रगति आदि में मार्गदर्शन व परामर्श देते हैं। विभिन्न व्यवसायों और शैक्षिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों की अपेक्षाओं के संदर्भ में जाहकों की क्षमता और कमजोरियों के बारे में सूचना एकत्र करने के लिए साक्षात्कार करना। कार्य के संदर्भ में व्यवसायों, रोजगार बाजार, शैक्षिक और प्रशिक्षण सुविधाओं, छात्रवृत्ति सुविधाएं और अन्य सूचनाको प्राप्त करना विशेष	होता है।  कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है।  कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है।  वी.एच.श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
766	प्रधानाचार्य विधविद्यालय/महाविद्यालय	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. आर डब्ल्यू. एचसी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.वी		
767	प्रधानाचार्य विधविद्यालय स्कूल	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. आर डब्ल्यू. एचसी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.वी		
768	विधविद्यालय अभियंता(यू. डब्ल्यू. डी)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. आर डब्ल्यू. एचसी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.वी		
769	सहायक अभियंता	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. आर डब्ल्यू. एचसी	ओए.ओएल		
770	परीक्षा नियंत्रक	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. आर डब्ल्यू. एचसी	ओए.ओएल.एलवी.		
771	अनुदेशक प्रबंधन संकाय	एसई. आर. डब्ल्यू. एच	ओए.ओएल.बीएल.एलवी.एचएच.		
772	कुलपति	एसई. आर. डब्ल्यू. एच	ओए.ओएल.एलवी.		
773	प्रो. कुलपति				
774	निदेशक (शैक्षणिक)	एस. एसटी. बीएन. एमएफ आर डब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए.ओएल.एलवी.		
775	डीन (छात्र)	एस. एसटी. बीएन. एमएफ आर डब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए.ओएल.एलवी.		
776	कुलपति के सचिव	एस. एसटी. बीएन. एमएफ आर डब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए.ओएल.एलवी.		
777	उप निदेशक (सी.ए.एस) (इतिहास)	एस. एसटी. बीएन. एमएफ आर डब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए.ओएल.एलवी.		

777	उप-निदेशक (जीविका योजना केंद्र)	एस.एसटी.बीएन.पीपी.एसईएच.आर.ड डब्ल्यू	ओए.ओएल.एल.बी.	अभिरुचि, दिलचस्पी और विशेषताओं के संदर्भ में व्यवसाय और रोजगार पर परामर्शदायी साक्षात्कार आयोजित करना । रोजगार के बारे में पृष्ठपाछ करने वालों परिपक्वता बढ़ाने के लिए ग्रुप मार्गदर्शी कार्यक्रम आयोजित करना। प्रवृत्ति अभिरुचि व्यक्तित्व विशेषताओं आदि के मनोविज्ञानिक टेस्ट लेना/व्यक्ति की क्षमता और कमजोरियों के साधन के रूप में कार्य करना । विभिन्न व्यवसायों की मानसिक अपेक्षाओं से संबंधी सर्वेक्षण और अध्ययन करना । कार्यक्रम के विभिन्न क्षेत्रों में समायोजन और क्षमता की समस्याओं से निपटना । विभिन्न औद्योगिक और वाणिज्य संगठनों का जैव विश्लेषण आयोजित और स्टाफ प्रतिमानों का अध्ययन करना । व्यवहार, अभिरुचि मूल्यों का विशिष्ट तकनीकी के प्रयोग द्वारा निर्धारण करके नियोजनों की भर्ती समस्याओं में सहायता करना । जीविक ससाह, जीविका प्रदर्शनियों आदि का आयोजन/निष्पादित इयूटियों, किए गए अध्ययन व सर्वेक्षण, निदेशित ग्राहकों की किस्म, तकनीकी पत्रिकाओं में रचनाओं का प्रकाशन आदि रिकार्ड किया जाए ।
778	सहायक निदेशक (जीविका योजना केंद्र)	एस.एसटी.बीएन.एमएफ आर डब्ल्यू.एसई.एचसी	ओए.ओएल.बीएल.एल.बी.एचएच.	
779	सूचना विज्ञानिक	एस.एसटी.बीएन.एमएफ आर डब्ल्यू.एसई.एचसी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी	
780	व्यवसायिक परामर्शदायी अधिकारी	एस.आर.डब्ल्यू.डब्ल्यू.एसटी. बीएन.एमएफ.एचसी.	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी	
781	निर्देशन प्रवक्ता	एस.एसटी.बीएन.एमएफ आर डब्ल्यू.एसई.एचसी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी	
782	व्यवसायिक मार्ग दर्शक	एस.एसटी.बीएन.एमएफ आर डब्ल्यू.एसई.एचसी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी	
783	अधिकारी	एस.एसटी.बीएन.एमएफ आर डब्ल्यू.एसई.एचसी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी	
784		एस.एसटी.बीएन.एमएफ आर डब्ल्यू.एसई.एचसी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी	

**प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:-** एस= बैंक, एसटी= खाड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुक्ना, एल= उठना, के सी= झुकना व दयकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पठना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= समीक्षण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, बी एल= दोनो टांगे, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगे एक भुजा, बी एल ए= दोनो टांगे व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मासपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
785	शालीहोत्री अधिकारी	एस. एस.टी. बीएन. आर डब्ल्यू एसई एच	ओएल. एचएच	पशुओं के उपचार के कर्तव्य व उनका रिकार्ड रखना	कार्य की अपेक्षानुसार साधनों व उपकरणों का प्रयोग, गतिशीलता बाधित नहीं होनी चाहिए।

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
786	कृषि क्षेत्र अधिकारी	एस. बी.एन. एसई. आर डब्ल्यू एमएफ.	ओए ओएल.ओएलए.एचएच	निजि व सार्वजनिक फर्मों को सलाह व परामर्श देना और निरिक्षण करना।	कार्य अधिकतर आर्द्र उष्ण अथवा शीत स्थितियों में होता है। सहायक श्रवण यंत्रों के साथ कार्यरतमक संवाद क्षमता होनी चाहिए

787	सहायक अभिरक्षक शत्रु सम्पत्ति	एस. दीएन. एसई. आर डब्ल्यू एमएफ.	ओए ओएल. दीएलवी. एचएच	प्रशासन, स्थापना व लेखा कार्य	कार्य अधिकतर भीतर होता है। वी.एच श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
-----	-------------------------------	---------------------------------	----------------------	-------------------------------	---

788	सहायक निदेशक (वित्त व प्रशुल्क)	एस.बीएन.एसई.आर डब्ल्यू एमएफ.	ओए ओएल. ओएलए. बीएल. बीएल.ओए बीएलवी. एचएच	वित्त व प्रशुल्क निर्धारण संबंधी मामले व अधीनस्थों का पर्यवेक्षण	कार्य अधिकतर भीतर होता है। अधीनस्थों से संवाद करने के लिए सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। वी.एच श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सौफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
789	सहायक निदेशक (फोटोग्राफी)	एस.बीएन.एसई.आर डब्ल्यू एमएफ.	ओए.ओएल.एचएच	समाचार फोटोग्राफी और रंगीन फोटोग्राफी	कार्यस्थल पर जोखिम नहीं रंगों का अच्छा ज्ञान अपेक्षित है।
790	सहायक महानिदेशक (मा.स.वि)	एस.बीएन.एसई.आर डब्ल्यू एमएफ.	ओए.ओएल.बीएल.बीएलवी. एचएच	कृषि विज्ञान व कृषि में शोध	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगहों पर होता है। कार्य अधिकतर भीतर होता है। अधीनस्थों से संवाद करने के लिए सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। वी.एच श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सौफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
791	सहायक अभियंता (डिजाइन)	एस.बीएन.एसई.आर डब्ल्यू एमएफ.	ओए.ओएल.बीएल.एचएच	उन्नत प्रौद्योगिकी को डिजाइन व संरचना। भण्डार अनुभाग का अभिलेख अनुरक्षण	अधिकतर कार्य भीतर होता है।
792	सहायक रक्षक	एस.बीएन.एसई.आर डब्ल्यू एमएफ.	ओए.ओएल.बीएल.एचएच	क्षेत्र संयहण का कार्य और आदिवासी क्षेत्रों में गतिशीलता अपेक्षित	

				अध्ययन	है। कार्य बाहर होता है। कार्य में उष्ण व शीत स्थिति निहित होती है।
793	सहायक मृदा सर्वेक्षण अधिकारी	एस. बी.एन. एसई. आर डब्ल्यू एमएफ.	ओए.ओएल.एलवी.एचएच	सर्वेक्षण और नक्शा बनाने के कार्य की समीक्षा। नक्शा बनाने के लिए फील्ड में दलों का मार्गदर्शन मृदा सर्वेक्षण रिपोर्ट का संपादन	अधीनस्थों से संवाद करने के लिए सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कोशल होना चाहिए। बी.एच.श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
794	सह-फैलो	एस. बी.एन. एसई. आर डब्ल्यू एमएफ.	ओएल.एचएच	प्रयोगशाला आधारित शोध कार्य	श्रवण युक्ति के साथ कार्यात्मक संवाद क्षमता होना चाहिए।
795	सहायक नियंत्रक (अन्येषण)	एस. आर डब्ल्यू.बी.एन. एमएफ. एसई. एसटी.	ओए.ओएल.बीएल.एलवी.एचएच.	कार्मिक प्रशासन, अन्येषण और सतर्कता कार्य।	अधीनस्थों से संवाद करने के लिए सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कोशल होना चाहिए। बी.एच.श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
796	उप निदेशक (बुनाई)	एस. बी.एन. एसई. आर डब्ल्यू एमएफ.	ओए.ओएल.ओएलए.एलवी.एचएच.	बुनाई अनुभाग का पर्यवेक्षण तथा हथकरघा उद्योग को तकनीकी सलाह	संवाद करने के लिए सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कोशल होना चाहिए। बी.एच.श्रेणी के



						पदधारकों पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के साथ
1	2	3	4	5		विचार किया जाना चाहिए।
797	उपनिदेशक : चयन विकास (बागान)	एस. बी.एन. एसई. आर डब्ल्यू. सी. एम.एफ. एसटी. डब्ल्यू.	ओ.ए. ओ.एल. ओ.एल.ए. एल.वी. एच.एच.	नियमित/आयतित कृषि यस्तुओं की फोटो लेना सफाई/उपचार		कार्य भीतर व बाहर दोनों जगहों पर होना है। सहायक श्रमण कर्मों की सहायता से संवाद कोषाल होना चाहिए। बी.एच. श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
798	उप सरकारी परीक्षा	एस. डब्ल्यू. एसई. आर डब्ल्यू.	ओ.एल. एल.वी. एच.एच.	अन्वेषण एजेंसियों का परीक्षण और सहायता करना।		सहायक श्रमण कर्मों की सहायता से संवाद कोषाल होना चाहिए। बी.एच. श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

**प्रयुक्त संक्षिप्तिका:-** एस= बैठना, एसटी= बस होना, डब्ल्यू= चलना, बी.एन= मुकना, एल= उठना, के सी= मुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= खटना, सी आर एल= रंगना, सी एल= आरोहण, एसएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, बी एस= दोनो टांगें, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगें एक भुजा, बी एल ए= दोनो टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमत्तिस्थिति पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नैर्दृष्ट, एच एच= बहरा

799	उप प्रबंधक (प्रापण)	एस. एस. टी. आर डब्ल्यू	ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. एल.वी. एच.एच	कर्मचारियों के कर्तव्यों से संबंधित क्षमता में सहायता करना	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगहों पर होता है। सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। वी.एच. श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सौफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
800	उप प्रबंधक (ई-3)	एस. बी.एन. एसई. आर डब्ल्यू. एम.एफ	ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. ओ.एल.ए. एल.वी. एच.एच	विभिन्न विधिक प्रलेखों का प्रारूपण/संवीक्षा तथा वकीलों से निपटना और विधायी राय देना	न्यायाधीश के सामने पेश होना व पैरवी करना अपेक्षित नहीं है। सहायक श्रवण यंत्रों के साथ संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारकों पर उपयुक्त साधनों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
801	उप-महा प्रबंधक (विधायी)	एस. एस. टी. बी.एन. एसई. आर डब्ल्यू. एम.एफ. सी	ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. ओ.एल.ए. एल.वी. एच.एच	कम्पनी के विधायी मामलों को देखना	अधीनस्थों से संवाद करने के लिए सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारकों पर उपयुक्त साधनों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
802	निदेशक (निरीक्षण व गुणता नियंत्रण)	एस. बी.एन. एसई. आर डब्ल्यू. सी. एम.पी. एस. टी. डब्ल्यू	ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. ओ.एल.ए. एल.वी. एच.एच	नियोजित माल की गुणता परखना। गुणता विनियमों का कार्यान्वयन व सर्वकार्य-प्रभारी	उत्तम गुण के निरीक्षण के लिए बाहर जाना पड़ सकता है। सहायक श्रवण यंत्रों

803	ई.डी.पी	एस.बीएन.एसई.आर डब्ल्यू.एमएफ	ओए.ओएल.एलवी.एचएच	कोर बैंकिंग समाधान कार्य करना।	के साथ पदधारकों पर विचार किया जाना चाहिए। कार्य अच्छे प्रकाशित कमरे में भीतर किया जाता है। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
804	अभियंता (वातानुकूलन)	एस.बीएन.एसई.आर डब्ल्यू.एमएफ	ओएल.एलवी.एचएच	वातानुकूलन प्रणाली (भागी) का डिजाइन व स्थापना	गतिशीलता अपेक्षित है। कार्य भीतर व बाहर किया जाता है। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
805	सम्पदा अधिकारी	एस.बीएन.एसई.आर डब्ल्यू.एमएफ	ओए.ओएल.ओएल.एचएच	सिविल निर्माण कार्य जैसे योजना, निर्माण व विद्यापीठ भवन की मरम्मत	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगहों पर होता है। सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
806	कार्यपालक(ई.।क)	एस.बीएन.एसई.आर डब्ल्यू.एमएफ	ओए.ओएल.ओएल.एलवी.एचएच	विभिन्न विधिक प्रलेखों का प्रारूपण/समीक्षा तथा वकीलों से निपटना और विधायी राय देना	गतिशीलता अपेक्षित नहीं। कार्य भीतर किया जाता है। कार्य की अपेक्षानुसार सहायक उपकरणों का प्रयोग जरूरी होता है। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के

					साथ विचार किया जाना चाहिए।
807	कार्यपालक निदेशक	एस. बीएन. एसई. आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. एचएच	सोफ्टवेयर प्रोग्रामिंग की परिकल्पना और डिज़ाइन	कार्य कार्यलय का भीतर किया जाता है। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
808	विस्तार अधिकारी	एस. बीएन. एसई. आर डब्ल्यू. सी. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू.	ओए. ओएल. एलवी. एचएच	गन्ना उद्योग में शीघ्र कार्यक्षमतापूर्ण विकास कार्यों को देखना	सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
809	मत्स्य मास्टर	एस. आर डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी.	ओएल. एचएच	बड़े आकार के नौपोतों में, ऑन बोर्ड मत्स्य संभालने का पर्यवेक्षण	कार्य बाहर किया जाता है। व कोई जेखिम निहित नहीं है। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
810	महा प्रबंधक (सी. एल. ए)	एस. बीएन. एसई. आर डब्ल्यू. सी. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू.	ओए. ओएल. ओएएल. एलवी. एचएच	कम्पनी के विधायी कार्य निपटाना	विभिन्न कार्यालयों में जाना पड़ सकता है। सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
811	अध्यक्ष, कृषि अनुसंधान व्यवस्था प्रबंधन एवं नीतियां	एस. बीएन. एसई. आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए. ओएल. ओएएल. एचएच	बौद्धिक स्वामित्व प्रबंधन एवं नीतियां	बहुरी व भीतरी कार्य। अधीनस्थों से संवाद करने के लिए

					सहायक कृषि यंत्रों की सहायता से संवाद कोशल होना चाहिए। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
812	अध्यक्ष कृषि पर्यावरणीय नियंत्रण संरचनाएं	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए.ओएल. एचएच		कृषि संरचनाएं, संरचना का कृषि अभियांत्रिकी भण्डारण
813	अध्यक्ष, केंद्रीय बागवानी प्रयोग केंद्र	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए.ओएल.ओएल. एचएच		बागवानी फसलें व कर्मचारी वर्ग का मार्गदर्शन
814	अध्यक्ष, सी पी सी आर आई क्षेत्रीय केंद्र मिजोरम	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए.ओएल.ओएल. एचएच		कृषि विज्ञान की विभिन्न तकनीकों का कार्यनियन
815	अध्यक्ष कृषि विज्ञान प्रभाग	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए.ओएल.ओएल. एचएच		कृषि विज्ञान में शोध, अधीनस्थ मार्गदर्शन

					कौशल होना चाहिए। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
816	अध्यक्ष, फसल संरक्षण प्रभाग	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए.ओएल.ओएल. एचएच		तन्तु फसल में शोध व सांख्यिकी आंकड़ों की दृष्ट्या सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
817	अध्यक्ष, प्रतिदर्श सर्वेक्षण डिजाइन प्रभाग	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए.ओएल.ओएल. एचएच		कृषि और कृषि सांख्यिकी पर शोध वर्गीकरण की योजना और कार्यान्वयन सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
818	अध्यक्ष, फार्म मशीन व फसल कटाई पथ प्रौद्योगिकी प्रभाग	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए.ओएल. एचएच		कोलाहल पूर्ण स्थान सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
819	अध्यक्ष, प्रौद्योगिकी अंतरण प्रभाग	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए.ओएल.एलबी. एचएच		कृषि संरचना व प्रसमकरण अभियांत्रिकी क्षेत्र में शोध सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

820	अध्यक्ष, शाक फसल प्रभाग	एस. दीएन एसई. आर डब्ल्यू एमएफ	ओए ओएल.ओएल.एलवी. एचएच	शाक प्रजनन व कर्मचारी वर्ग का पवधन	कार्य भीतर किया जाता है। सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
821	सूचना प्रयोगिकी अधिकारी	एस. एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.	ओए ओएल.ओएल.एलवी. एचएच	सूचना एकत्र कर उसका प्रसार करना	कार्य अधिकतर पी सी पर होता है। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
822	संयुक्त पंजीयक	एस. एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.सी. एमएफ.एसई.	ओए ओएल.बीएलवी. एचएच	उपभोक्ता विवादों के हल के लिए पंजीयक द्वारा सौंपे गए कार्य	सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

**प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:-** एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएल= झुकना, एल= उठाना, के सी= झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल= दोनों टांगें, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें एक भुजा, बी एल ए= दोनों टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मासपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नेत्रहीन, एच एच= बहारा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जोच के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियां: अभिवृत्तियां
1	2	3	4	5	6
823	पुस्तकालय अधिकारी	एस. दीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए ओएल.ओएल.एलवी. एचएच	प्रेस व सम्पादकीय मामले	सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद

824	प्रबंधक (ई-4)	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए.ओएल.ओएल.बीएलवी. एचएच	विभिन्न विधिक प्रलेखों का प्रारूपण/संवीक्षा तथा वकीलों से निपटना और विधायी राय देना	अधिकतर भीतरी सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
825	संयहालयध्यक्ष	एस.आर डब्ल्यू.बीएन. एमएफ.एसई. एसटी.	ओएल.एचएच	संयहालय अनुरक्षण व उससे संबंधित कार्य	सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारक पर सहायक साधनों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
826	नेटवर्क अभियंता	एसई.आर डब्ल्यू एमएफ	ओए.ओएल.ओएल.बीएलवी.एचएच	नेटवर्क प्रणाली का अनुरक्षण व प्रबंधन	कार्य पी सी पर आधारित यी.एच श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
827	अधिकारी (मुद्रण प्रौद्योगिकी)	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए.ओएल.ओएल.बीएलवी.एचएच	मुद्रण व फोटोतिलिग्राफी	कार्य भीतर किया जाता है। यी.एच श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर और अन्य उपकरणों



828	अधिकारी मान-1 (ऋण)	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए.ओएल.ओएएल.बीएलबी.एचएच	ऋण आवेदनो की संवीक्षा व ऋण के लिए आवेदन संसाधित करना।	सहायक ऋण वंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। वी.एच श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सौफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
829	आयोजना व विकास अधिकारी (सम्पदा)	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू.सी.एमएफ.एसटी. डब्ल्यू	ओए.ओएल.ओएएल.बीएलबी.एचएच	अर्जन आधार पर या लीज आधार पर केन्द्रीय भण्डार के लिए स्थान आवंटन करना	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कमरों में उचित प्रकाश रहना है। सहायक ऋण वंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। वी.एच श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सौफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
830	पादप संरक्षण अधिकारी (कीट विज्ञान)	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू.सी.एमएफ.एसटी. डब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच	निर्यातित/आयातित कृषि वस्तुओं की फोटो लेना सफाई/उपचार	कार्य अधिकतर प्रयोगशाला आधारित है। कभी-कभी फील्ड पर जाना पड़ता है। वी.एच श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सौफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के साथ

831	एटाप संरक्षण अधिकारी (पाल्प रांग विभाग)	एस.एसटी. डब्ल्यू.आर डब्ल्यू.सी. एसएफ. एसई.	ओए.ओएल.बीएलवी.एचएच	पौधा/पौधे की सम्पत्ती का निरीक्षण करना। फील्ड ऑफिसों का विवेक्षण व व्याख्या करना।	विचार किया जाना चाहिए।
832	कार्यक्रम समन्वयकर्ता	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एसएफ	ओए.ओएल.बीएलवी.एचएच	शोध व विस्तार शिक्षा	कार्य अधिकतर प्रयोगशाला आधारित है। कभी-कभी फील्ड पर जाना पड़ता है।
833	कार्यक्रम समन्वयकर्ता के वी के	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एसएफ	ओए.ओएल.एचएच	बागवानी/ कृषि विज्ञान के क्षेत्र में विस्तार कार्य।	कार्य एक समूह में किया जाता है।
834	परियोजना समन्वयकर्ता ( शुष्क भूमि शोध)	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू.सी. एसएफ.एसटी.डब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच	वर्षा-जल संरक्षण व प्रबंधन कार्य	सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए।
835	परियोजना समन्वयकर्ता ( मधु मक्खी व परागणकर्ता)	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एसएफ	ओए.ओएल.एचएच	मधुमक्खियाँ और परागणकर्ताओं के आँकड़ों का शोध और सांख्यिकीय विवेक्षण।	कार्य जोखिमपूर्ण स्थितियों में किया जाता है।
836	परियोजना समन्वयकर्ता ( उप-उष्णकटिबंधीय फल)	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू.सी. एसएफ.एसटी.डब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच	उप-उष्णकटिबंधीय फलों की उत्पादन समस्याओं को हल करना।	कार्य भीतर किया जाता है। अधीनस्थों से संवाद करने के लिए सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए।
837	परियोजना समन्वयकर्ता (संजी)	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एसएफ	ओए.ओएल.एचएच	संजीयों की फसलों में अनुसंधान	कार्य बाहर व भीतर किया जाता है।
838	गुणान नियंत्रण प्रबंधक	एस.आर. आर डब्ल्यू.एसटी.डब्ल्यू.बीए.	ओए.ओएल.एचएच	विविधता उपकरणों का निरीक्षण	कार्य बाहर व भीतर किया जाता है।

839	गुणता नियंत्रण प्रबंधक (सिविल)	एसई, एसटी, एमएफ, पीपी, केसी.	ओए, ओएल, एचएच	गुणता बनाये रखने के लिए सिविल निर्माण कार्य का पर्यवेक्षण	कार्य कार्यालय/प्रयोगशाला में होता है। कार्य बाहर व भीतर किया जाता है।
840	गुणता सर्वेक्षण	एस.आर. आर डब्ल्यू, एसटी, डब्ल्यू, बीए.	ओए, ओएल, एचएच	परियोजनाओं की तैयारी	कार्य बाहर व भीतर किया जाता है।
841	संगरोधन अधिकारी	एस. बीएन, एसई, आर डब्ल्यू, एमएफ	ओए, ओएल, एचएच	पशुधन का परीक्षण, संगरोध में पशुधन का अवलोकन करना व छोड़ना।	कार्य बाहर व भीतर किया जाता है।
842	विज्ञानी एच	एस. बीएन, एसई, आर डब्ल्यू, एमएफ	ओए, ओएल, एचएच	कृषि कार्यक्रमों, पशु जीव प्रौद्योगिकी व पर्यावरणीय कार्यक्रमों को दिशा देना।	बाहरी व भीतरी कार्य। सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए।
843	बीज प्रौद्योगिकीविद	एस. बीएन, एसई, आर डब्ल्यू, एमएफ	ओए, ओएल, बीएलवी, एचएच	बीज जांच व विकारा कारीकमा	कार्य जोखिम किन्म का नहीं है। सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए।
844	वरिष्ठ कार्यपालक (ई-2)	एस. बीएन, एसई, आर डब्ल्यू, एमएफ	ओए, ओएल, बीएलवी, एचएच	विभिन्न विधिक प्रलेखों का प्रारूपण/संविक्षा तथा वकीलों से निपटना और विधायी राय देना	सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए।
845	वरिष्ठ कार्यपालक (ई-5)	एस. बीएन, एसई, आर डब्ल्यू, एमएफ	ओए, ओएल, ओएल, बीएलवी, एचएच	विभिन्न विधिक प्रलेखों का प्रारूपण/संविक्षा तथा वकीलों से निपटना और विधायी राय देना	सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए।
846	वरिष्ठ विज्ञानी (कृषि सांख्यिकी)	एस. बीएन, एसई, आर डब्ल्यू, सी.एमएफ, एमटी, डब्ल्यू	ओए, ओएल, एचएच	वे कृषि विज्ञान, पशु विज्ञान, खान विज्ञान मतस्य विज्ञान, वाणवाजी, कपडा आदि के क्षेत्र में आंकड़ों के संग्रहण, सारणीबद्ध, व्याख्या करने के लिए अत्यधिक प्रभावी विधियों का विकास व लागू करते हैं। आंकड़ों का सांख्यिकी विश्लेषण और मूल्यांकन संबंधी रिपोर्ट प्रस्तुत कर सकते हैं।	कार्य अधिकतर प्रयोगशाला आधारित है। कभी-कभी फील्ड में जाना पड़ सकता है।
847	वरिष्ठ विज्ञानी (पशु अंगरक्ष)	एस. बीएन, एसई, आर डब्ल्यू, सी.एमएफ, एसटी, डब्ल्यू	ओए, ओएल, एचएच		सहायक श्रवण यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए।
848	वरिष्ठ विज्ञानी (मतस्य पालन)	एस. बीएन, एसई, आर डब्ल्यू, सी.एमएफ, एसटी, डब्ल्यू	ओए, ओएल, एचएच		कार्य अधिकतर प्रयोगशाला आधारित है। कभी-कभी फील्ड में जाना पड़ सकता है।

849	वरिष्ठ विज्ञानी (माछली व मत्स्य विज्ञान)	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. सी.एमएफ.एसटी. डब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच	कार्य अधिकतर प्रयोगशाला आधारित है। कभी-कभी फील्ड में जाना पड़ सकता है।
850	वरिष्ठ विज्ञानी (मत्स्य शरीर विज्ञान)	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. सी.एमएफ.एसटी. डब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच	कार्य अधिकतर प्रयोगशाला आधारित है। कभी-कभी फील्ड में जाना पड़ सकता है।
851	वरिष्ठ विज्ञानी (खाद्य विज्ञान व पौष्टिकी)	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. सी.एमएफ.एसटी. डब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच	कार्य अधिकतर प्रयोगशाला आधारित है। कभी-कभी फील्ड में जाना पड़ सकता है।
852	वरिष्ठ विज्ञानी (वागवानी-पुष्पवैपदन)	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. सी.एमएफ.एसटी. डब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच	कार्य अधिकतर प्रयोगशाला आधारित है। कभी-कभी फील्ड में जाना पड़ सकता है।
853	वरिष्ठ विज्ञानी (कंदप प्रजनन)	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. सी.एमएफ.एसटी. डब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच	कार्य अधिकतर प्रयोगशाला आधारित है। कभी-कभी फील्ड में जाना पड़ सकता है।
854	वरिष्ठ विज्ञानी (कपड़ा निर्माण)	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. सी.एमएफ.एसटी. डब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच	कार्य अधिकतर प्रयोगशाला आधारित है। कभी-कभी फील्ड में जाना पड़ सकता है।
855	वरिष्ठ विज्ञानी (सूक्ष्म विज्ञान) माछली शरीर विज्ञान)	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू.सी.एमएफ.एसटी. डब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच	कार्य अधिकतर प्रयोगशाला आधारित है। कभी-कभी फील्ड में जाना पड़ सकता है।

856	स्क्रिपर योड-I	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए.ओएल.बी.एल.वी. एचएच	समूह में माछली पकड़ने वाली नौकाओं का सर्वकार्य प्रभारी	अधिकतर कार्य बाहर होता है।
857	परिष्ठ वितरण अधिकारी	एसटी.डब्ल्यू.एसई.एमएफ.आर डब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच	समाचार पत्रों आदि के वितरण की जांच करना।	कार्य कार्यालय आधारित है।
858	विषय वस्तु विशेषज्ञ (बागवानी)	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए.ओएल.एचएच	संकर नसल के लिए बीजों का चयन बागवानी में अनुसंधान	कार्य भीतर किया जाता है (प्रयोगशाला आधारित)
859	तकनीकी अधिकारी-II	एस. बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एमएफ	ओए.ओएल.एचएच	भूकंपमापी की स्थापना व संचालन	कार्य बाहर भीतर दोनों जगह होता है।
860	सहायक पंचायक (प्रशासन)	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर डब्ल्यू	ओए.ओएल.ओएलए.एचएच	ये सरकार में विभिन्न हैसियतों में कार्य करते हैं। वे विभिन्न सरकारी योजनाओं/नीतियों में सहायता और /या कार्यान्वयन करते हैं। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, स्कीमों के वास्तविक, कार्यान्वयन के कार्य का पर्यवेक्षण और समन्वय कर सकते हैं। विभाग को प्रभावी ढंग से चलाने और विस्तार करने के लिए आवश्यक सलाह दे सकते हैं। विभाग के विस्तार और / अथवा संचार के लिए नीतिपरक योजना व स्कीम निर्धारित कर सकता है। विभाग के कार्यों और दक्षता का विश्लेषण कर जनता प्रैस व संसद की सूचना के लिए वार्षिक तिमाही रिपोर्ट तैयार करना। वे प्रैस व संसद से प्रश्नों का उत्तर भी देते हैं। प्रैस में रिक्तियों आदि की अधिसूचना के लिए विज्ञापन सहायी तैयार करना विभागीय और अन्तरविभागीय बैठकों का आयोजन और/ अथवा भाग लेना।	कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है। कभी-कभी दौरे पर भी जाना पड़ता है। कार्य की स्थितियां सामान्यतः शांत व एकांतपूर्ण होती हैं। कार्मिक अपना कार्य अकेले ही करता है। कोई जोखिम नहीं है।
861	मण्डल प्रबंधक	एसटी. एच.डब्ल्यू एसई.एच	ओए.ओएल.ओएलए.बी.एल.बी.	बीस प्रत्यायोजित प्राधिकार के भीतर नियंत्रण और पर्यवेक्षण कार्य करते हैं। सार्वजनिक संगठन और उसके एक अथवा अधिक विभागों	कार्य अधिकतर बाहर व भीतर दोनों जगह होता है। कार्य स्थल
862	उप मण्डल प्रबंधक	एसटी. एच.डब्ल्यू एसई.एच	ओए.ओएल.ओएलए.बी.एल.बी.		

863	प्रभागीय प्रबंधक	एसटी. एच. डब्ल्यू. एसई. एच.	ओए.ओएल.ओएलए बी.एल.वी.	अथवा शाखाओं के सम्प्रमाण कार्यकलाप जीवन, अग्नि, दुर्घटना, नौ-बीमा और अन्य साधारण बीमा व्यापार में कार्यरत रहते हैं। इनके पदनाम प्रयुक्त प्राधिकार के आधार पर कार्य निष्पादन के अनुसार रखे जाते हैं।	उपन व कम्प्लाइंस पूर्ण होता है। कार्य सामान्यतः अकेले किया जाता है। कार्य में जोखिम भी होता है। वी एच श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर और अन्य सहायक उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
864	सहायक/प्रभागीय प्रबंधक	एसटी. एच. डब्ल्यू. एसई. एच.	ओए.ओएल.ओएलए बी.एल.वी.		
865	वरिष्ठ शाखा प्रबंधक	एसटी. एच. डब्ल्यू. एसई. एच.	ओए.ओएल.ओएलए बी.एल.वी.		
866	प्रबंधक निदेशक	एसटी. एच. डब्ल्यू. एसई. एच.	ओए.ओएल.ओएलए बी.एल.वी.		
867	प्रशासन अधिकारी	एसटी. एच. डब्ल्यू. एसई. एच.	ओए.ओएल.ओएलए बी.एल.वी.		
868	शाखा प्रबंधक	एसटी. एच. डब्ल्यू. एसई. एच.	ओए.ओएल.ओएलए बी.एल.वी.		
869	सहायक महा प्रबंधक (विधि)	एस. एसटी. बीएल.डब्ल्यू. एसई. एच. आर डब्ल्यू सी.	ओए.ओएल.ओएलए बी.एल.वी.	वे विभिन्न सरकारी विभागों द्वारा उठाये गए विभिन्न मुद्दों के तथ्यों का अध्ययन करते हैं। उपलब्ध दस्तावेजों अथवा प्रलेखों के विविध पहलुओं पर सरकार को यदि आवश्यक हो तो अभिमत अथवा सलाह देते हैं। विभिन्न नियमों, विनियमों आदि के विधिक पहलुओं की समीक्षा करते हैं। विधिक कार्यवाहियाँ, वाद-पत्र, शिकायतें, विधिक बयान, शपथ पत्र आदि तैयार करते हैं। और सिविल व अपराधिक न्यायालयों में दाखिल करते हैं व किसी मामला विशिष्ट के समर्थन में सरकारी विभाग को साक्ष्य प्राप्त करने व दस्तावेज आदि प्रस्तुत करने की सलाह देते हैं। सरकार की ओर से साक्षी के रूप में उपस्थित हो सकते हैं। सरकार के मामले का अभिवचन करने के लिए न्यायालय में उपस्थित हो सकते हैं। वरिष्ठ वकीलों के लिए सारांश तैयार कर सकते हैं।	कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है। कार्यस्थल अच्छा प्रकाशमय होता है। दौरा करना भी शामिल है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व साधनों, उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षाानुसार किया जाता होता है।
870	सहायक प्रबंधक (कार्मिक एवं औद्योगिक संबंध)	एस. एसटी. बीएल.डब्ल्यू. एसई. एच. आर डब्ल्यू सी.	ओए.ओएल.ओएलए बी.एल.वी.	शॉप-प्लेयर कार्मिकों के व्यक्तिगत व औद्योगिक संबंध मामलों व कल्याण संबंधी मामलों से निपटना।	कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है। कार्यस्थल अच्छा

प्रकाशमय होता है। दौरा करना भी शामिल है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर य साधनों, उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षा अनुसार किया जाना होता है।						
--	--	--	--	--	--	--

871	कार्यपालक (वित्त व लेखा)	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. सी.	एसई. एच.	ओए.ओएल.ओएलए वी.एल.वी.	<p>वे व्यापार वित्तीय और स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, अर्थात् लेखाओं व अभिलेखों के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। शेड्यूल बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की समीक्षा। जिस संगठन वे कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी कर्तव्यों, शर्तों आदि के भुगतान का अभीलेख रखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यतन रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के सभी कर्तव्यों लाइसेंसों, शर्तों आदि के भुगतान का अभीलेख रखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यतन रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर यथापेक्षित यह देखा गया कि कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित अनुपालन किया गया है और लेखा पुस्तकें उचित रूप में रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि</p>	<p>कार्य अधिकतर भली भांति रोशनी वाले कमरे में किया जाता है। उन्हें पर्यवेक्षण व नेतृत्व की भूमिका निभानी होती है। चर्चा व प्रस्तुतीकरण के दौरान द्विपक्षीय संवाद होता है। पदधारक की फील्ड कार्य में गतिशीलता बाधक नहीं होनी चाहिए। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व साधनों, उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।</p>
-----	-----------------------------	---	----------	-----------------------	--	---



				<p>दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई हैं। अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तिय मुद्दों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बट्टे खाने डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।</p>	<p>सामगियों समझने और विकास करने हेतु अध्ययन में सामग्री विज्ञानी की सहायता करना। सामग्री प्रापण, स्टॉक अनुसरण और पणधारियों को जारी करना। राष्ट्रीय और अन्तरराष्ट्रीय प्रवृत्तियों की पूरी जानकारी रख सकते हैं। और अपने विभाग को अपने उत्पादों की बिक्री बढ़ाने के लिए उनके डिजाइन और गुणवत्ता में आवश्यक परिवर्तन की सलाह दे सकते हैं। राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय मूल्य ढांचे को ध्यान में रखकर, विभिन्न सामानों की व्यवहार्य मूल्य रखने की सलाह भी दे सकते हैं। अन्य संगठनों के भण्डार व क्रय अधिकारियों से भी चर्चा कर सकते हैं। अन्य देशों से/ को व्यापार प्रतिनिधि भण्डल भेजने/लाने की व्यवस्था कर सकते हैं।</p>	<p>कार्य भीतर व बाहर करना पड़ता है। व्यापक दौरे पर जाना पड़ता है। कार्यस्थल सामान्यतः सुविधाजनक होता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व संचितो, उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।</p>	
				<p>ओ.ए.ओ.एल.ओ.एल.ए वी.एल.वी.</p>		<p>कार्य भीतर व बाहर करना पड़ता है। व्यापक दौरे पर जाना पड़ता है। कार्यस्थल सामान्यतः सुविधाजनक होता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व संचितो, उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।</p>	
872	कार्यपालक (सामग्री प्रबंधक)	एस. एसटी. बीएन.डब्ल्यू. एसई. एच. आर डब्ल्यू सी.		ओ.ए.ओ.एल.ओ.एल.ए वी.एल.वी.		<p>कार्य भीतर व बाहर करना पड़ता है। व्यापक दौरे पर जाना पड़ता है। कार्यस्थल सामान्यतः सुविधाजनक होता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व संचितो, उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।</p>	
872*	मानव संसाधन विकास अधिकारी	एस. एसटी. बीएन.डब्ल्यू. एसई. एच. आर डब्ल्यू सी.		ओ.ए.ओ.एल.ओ.एल.ए वी.एल.वी.		<p>गुणता सुधार के लिए संगठनात्मक विकास, सामान्य प्रशासन, भर्ती पदोन्नति, स्थानांतरण, अनुशासन, कर्मचारी कल्याण, शिवादों का निपटारा, परिसंवाद और कार्यशाला आयोजन सूचना प्रौद्योगिकी सॉल्यूशन्स, स्टॉक व परिवार के सदस्यों का अभिलेख रखना, जन संपर्क, अतिथि सत्कार व्यवस्था करना, स्टॉक सदस्यों की खरीदता सूच का रखरखाव, अनुभाग को सूचना देना कार्यालय में काम करना</p>	<p>कार्य भीतर व बाहर करना पड़ता है। व्यापक दौरे पर जाना पड़ता है। कार्यस्थल सामान्यतः सुविधाजनक होता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व संचितो, उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।</p>

का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।					873
कार्य भीतर व बाहर करना पड़ता है। कार्यस्थल अच्छा प्रकाशमय होता है। दौरा करना भी शामिल है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व साधनोपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।	संस्थानों का प्रशासन चलाना संस्थानों, के दैनिक कार्यों की निगरानी, स्टॉफ प्रशिक्षण संगठनात्मक विकास, गुणता सुधार के लिए परिसंवाद/ कार्यशाला आयोजन, आई टी सॉल्यूशन, जन संपर्क नीति व प्रशासनिक स्टॉफ के विस्तार के प्रस्तावों की संवीक्षा करना। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों के कार्यकलापों का समन्वय, कार्मिक विभाग द्वारा निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार स्टॉफ के विरूद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई करना। प्रशासन के मामले में नीतिपरक निर्णय लेना। सरकार की नीतियों का कार्यान्वयन करना।	ओ.ए.ओ.एल.ओ.एल.ए बी.एल.बी.	एस. एस.टी. बी.एन. डब्ल्यू. एस.ई. एच. आर डब्ल्यू सी	उप प्रबंधक/ अधिकारी	873
संगठनों में व्यवहारिक प्रशिक्षण देने को छोड़कर कार्य अधिकतर भीतर ही किया जाता है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व साधनोपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।	वे प्रशिक्षण जरूरतों का पता लगाते हैं। और कार्मिक कुशलता और उत्पादन में सुधार लाने के उद्देश्य से संगठन/ विभाग की नीतियों के अनुसरण में संस्थागत अथवा कार्यालयीन प्रशिक्षण कार्यक्रमों की योजना बनाते हैं। और उसे कार्यान्वित करते हैं। पाठ्यक्रम कार्यक्रमों, प्रशिक्षण सामग्री। साधनों के विकास में सहायता करते हैं और नीतियों, प्रक्रियाओं, दस्तावेजों और अन्य संबंधित प्रलेखों का अध्ययन करते हैं। संचालन अनुदेशों में आशोधन/ प्रारूप तैयार करने के लिए फील्ड समस्याओं से संबंधित नोट्स व टिप्पण तैयार करते हैं। प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्रों में यत्नाओं/प्रशिक्षकों के बारे में सुझाव देते हैं। उचित प्रशिक्षण कार्यक्रमों में संबंधी सलाह, प्रशिक्षार्थियों के मूल्यांकन में सहायता करना व प्रशिक्षण कार्यक्रम में भी सहायता करना। तत्संबंधी आंकड़े रखना, लिखित/व्यवहारिक परीक्षाएं आयोजित करना और उनसे संबंधित रिपोर्ट तैयार करना।	ओ.ए.ओ.एल.ओ.एल.ए बी.एल.बी.	एस. एस.टी. बी.एन. डब्ल्यू. एस.ई. एच. आर डब्ल्यू सी.	सहायक अधिकारी (प्रशिक्षण)	874

875	उप-अधिकारी (प्रशिक्षण)	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एच. आर डब्ल्यू सी.	ओए.ओएल.ओएल बी.एल.बी.	वे प्रशिक्षण जरूरतों का पता लगाते हैं। और कार्मिक कुशलता और उत्पादन में सुधार लाने के उद्देश्य से संगठन/ विभाग की नीतियों के अनुसरण में संस्थागत अथवा कार्यालयीन प्रशिक्षण कार्यक्रमों की योजना बनाते हैं। और उसे कार्यान्वित करते हैं। पाठ्यक्रम कार्यक्रमां, प्रशिक्षण सामग्री। साधनों के विकास में सहायता करते हैं और नीतियों, प्रक्रियाओं, दस्तावेजों और अन्य संबंधित प्रलेखों का अध्ययन करते हैं। संचालन अनुदेशों में आशोधन/ प्रारूप तैयार करने के लिए फील्ड समस्याओं से संबंधित नोट्स व टिप्पण तैयार करते हैं। प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्रों में वक्ताओं/प्रशिक्षकों के बारे में सुझाव देते हैं। उचित प्रशिक्षण कार्यक्रमलाप संबंधी संलाह, प्रशिक्षार्थियों के मूल्यांकन में सहायता करना व प्रशिक्षण कार्यक्रम में भी सहायता करना। तत्संबंधी आंकड़े रखना, लिखित/व्यवहारिक परीक्षाएं आयोजित करना और उनसे संबंधित रिपोर्ट तैयार करना।	संगठनों में व्यवहारिक प्रशिक्षण देने को छोड़कर कार्य अधिकतर भीतर ही किया जाता है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व सॉफ्टवेयर का सॉफ्टवेयर प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।
876	कनिष्ठ पब्लिश अधिकारी	एस एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एच. आर डब्ल्यू सी.	ओए.ओएल.ओएल बी.एल.बी.	बहुविध सुविस्तृत क्षेत्रों में से किसी एक के आंकड़ों को एकत्र,सारणीबद्ध और व्याख्या करने के लिए अत्यधिक प्रभावी विधियों का विकास करना और लागू करना। किसी समस्या के हल के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और परिणाम का निर्धारण करना व आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त और सौच निकालना। अध्यनाधीन समस्या की किस्म और उपलब्ध सूचना की प्राकृति के अनुसार अपेक्षित आंकड़े प्रस्तुत करने के लिए अत्यधिक प्रभावी तकनीक का निर्धारण करना। अपेक्षित रूप में आंकड़ों की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन संबंधी रिपोर्ट लिख सकते हैं। प्रपालन	संगठनों में व्यवहारिक प्रशिक्षण देने को छोड़कर कार्य अधिकतर भीतर ही किया जाता है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व सॉफ्टवेयर का सॉफ्टवेयर प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।

				प्रभावकारिता, विपणन विधियों और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर पाइवेट औद्योगिक प्रतिष्ठानों अथवा सरकारी एजेंसियों को सलाह व परामर्श देना ।	
877	विशेष अधिकारी	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एच. आर डब्ल्यू सी.	ओए.ओएल.ओएलए वी.एल.वी.	बहुविध सुविस्तृत क्षेत्रों में से किसी एक के आंकड़ों को एकत्र, सांख्यिक और व्याख्या करने के लिए अत्यधिक प्रभावी विधियों का विकास करना और लागू करना । किसी समस्या के हल के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और परिणाम का निर्धारण करना व आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त और सोच निकालना । अर्थनाथीन समस्या की किस्म और उपलब्ध सूचना की प्राकृति के अनुसार अपेक्षित आंकड़े प्रस्तुत करने के लिए अत्यधिक प्रभावी तकनीक का निर्धारण करना । अपेक्षित रूप में आंकड़ों की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन संशुद्धि रिपोर्ट लिख सकते हैं । प्रचालन प्रभावकारिता, विपणन विधियों और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर पाइवेट औद्योगिक प्रतिष्ठानों अथवा सरकारी एजेंसियों को सलाह व परामर्श देना ।	कार्य भीतर किया जाता है। कार्यस्थल अच्छा प्रकाशमय और सुविधाजनक होता है। कार्मिक सामान्यतः अकेले काम करते हैं। यद्यपि जनता से भी कार्य करना पड़ता है। अधिकारी को फील्ड में भी कार्य करना पड़ता है। कार्यस्थल उष्ण, आर्द्र व धूल भूसित होता है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व साधनों, उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाता होता है।
878	सहायक महाप्रबंधक	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एच. आर डब्ल्यू सी.	ओए.ओएल.ओएलए वी.एल.वी.	बहुविध सुविस्तृत क्षेत्रों में से किसी एक के आंकड़ों को एकत्र, सांख्यिक और व्याख्या करने के लिए अत्यधिक प्रभावी विधियों का विकास करना और लागू करना । किसी समस्या के हल के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और परिणाम का निर्धारण करना व आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त और सोच निकालना । अर्थनाथीन समस्या की किस्म और उपलब्ध सूचना की प्राकृति के अनुसार अपेक्षित आंकड़े प्रस्तुत करने के लिए अत्यधिक प्रभावी तकनीक का निर्धारण करना । अपेक्षित	कार्य भीतर किया जाता है। कार्यस्थल अच्छा प्रकाशमय और सुविधाजनक होता है। कार्मिक सामान्यतः अकेले काम करते हैं। यद्यपि जनता से भी कार्य करना पड़ता है। अधिकारी को फील्ड में भी कार्य करना पड़ता है। कार्यस्थल

879	वरिष्ठ प्रबंधक (क्रेडिट/एफ ए)	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एच आर डब्ल्यू सी.	ओए. ओएल. ओएलए बी.एल.वी.	<p>रूप में आंकड़ों की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन संबंधी रिपोर्ट लिख सकते हैं। प्रचालन प्रभावकारिता, विपणन विधियों और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर प्राइवेट औद्योगिक प्रतिष्ठानों अथवा सरकारी एजेंसियों को सलाह व परामर्श देना।</p> <p>बहुविध सुविस्तृत क्षेत्रों में से किसी एक के आंकड़ों को एकत्र, सारणीबद्ध और व्याख्या करने के लिए अत्यधिक प्रभावी विधियों का विकास करना और लागू करना। किसी समस्या के हल के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और परिणाम का निर्धारण करना व आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त और सौच निकायना। अध्ययनाधीन समस्या की किस्म और उपलब्ध सूचना की प्राकृति के अनुसार अपेक्षित आंकड़े प्रस्तुत करने के लिए अत्यधिक प्रभावी तकनीक का निर्धारण करना। अपेक्षित रूप में आंकड़ों की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन संबंधी रिपोर्ट लिख सकते हैं। प्रचालन प्रभावकारिता, विपणन विधियों और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर प्राइवेट औद्योगिक प्रतिष्ठानों अथवा सरकारी एजेंसियों को सलाह व परामर्श देना।</p>	<p>उष्ण, आर्द्र व धूल भूसित होता है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व सॉफ्टवेयर व साधनोपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।</p> <p>कार्य भीतर किया जाता है। कार्यस्थल अच्छे प्रकारशुभ और सुविधाजनक होता है। कार्मिक सामान्यतः अकेले काम करते हैं। यद्यपि जनता से भी कार्य करना पड़ता है। अधिकारी को कीलड मे भी कार्य करना पड़ता है। कार्यस्थल उष्ण, आर्द्र व धूल भूसित होता है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व साधनोपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।</p>
880	अधिकारी (फोरेक्स)	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एच आर डब्ल्यू सी.	ओए. ओएल. ओएलए बी.एल.वी.	<p>बहुविध सुविस्तृत क्षेत्रों में से किसी एक के आंकड़ों को एकत्र, सारणीबद्ध और व्याख्या करने के लिए अत्यधिक प्रभावी विधियों का विकास करना और लागू करना। किसी समस्या के हल के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और परिणाम का निर्धारण करना व आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त और सौच</p>	<p>कार्य भीतर किया जाता है। कार्यस्थल अच्छे प्रकारशुभ और सुविधाजनक होता है। कार्मिक सामान्यतः अकेले काम करते हैं। यद्यपि जनता से भी</p>

				<p>विकालना । अध्यापनीय समस्या की विस्म और उपलब्ध सूचना की प्राकृति के अनुसार अपेक्षित आंकड़े प्रस्तुत करने के लिए अत्यधिक प्रभावी तकनीक का निर्धारण करना । अपेक्षित रूप में आंकड़ों की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन संबंधी रिपोर्ट लिख सकते हैं । प्रचालन प्रभावकारिता, विपणन विधियों और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर प्राइवेट औद्योगिक प्रतिष्ठानों अथवा सरकारी एजेंसियों को सलाह व परामर्श देना ।</p>	<p>कार्य करना पड़ता है। अधिकारी को फील्ड में भी कार्य करना पड़ता है। कार्यस्थल उष्ण, आर्द्र व धूल धूसित होता है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व साधनो, उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।</p>
88।	विशेषज्ञ प्रबंधन कार्यपालक	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एच. आर डब्ल्यू सी.	ओए.ओएल.ओएलए वी.एल.वी.	<p>वे अपने कार्यालय के भण्डार व क्रय विभागों के प्रभारी होते हैं । व अपने संगठन के विभिन्न उत्पादों की विक्री देश व विदेश दोनों में ही, बढ़ाने के लिए कदम उठाते हैं । भावी ग्राहकों के पास जा सकते हैं, उनके साथ व्यापार की शर्तें व निबंधनों पर मौल-तोल कर सकते हैं और उन्हें अन्य संगठनों के उत्पादों से बेहतर अपने संगठन के उत्पादों का कायल कर सकते हैं । अपने माल के प्रचार के लिए पम्फलेट तैयार कर सकते हैं । राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय प्रयुक्तियों की पूरी जानकारी रख सकते हैं और अपने विभाग को अपने उत्पादों की बिक्री बढ़ाने के लिए उनके डिजाइन और गुणवत्ता में आवश्यक परिवर्तन की सलाह दे सकते हैं राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय मूल्य ढांचे को ध्यान में रखकर, विभिन्न सामानों की व्यवहार्य मूल्य रखने की सलाह भी दे सकते हैं अन्य संगठनों के भण्डार व क्रय अधिकारियों से भी चर्चा कर सकते हैं अन्य देशों से/को व्यापार प्रतिनिधि मण्डल भेजने/लाने की व्यवस्था कर सकते हैं। वे व्यापार वित्तीय और स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों</p>	<p>कार्य भीतर व बाहर करना पड़ता है। व्यापक दौरे पर जाना पड़ता है। कार्यस्थल सामान्यतः सुविधाजनक होता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व साधनो, उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।</p>

के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, अर्थात् लेखाओं व अभिलेखों के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड़ बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संयोजिता। जिस संगठन के कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी कार्यों लाइसेंसों, शुल्कों आदि के भुगतान का अभीलेख रखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यतन रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और संशोधित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। अंतिम लेख तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर यथापेक्षित यह देखा गया कि कार्यालयों स्थापनाओं और, संस्थानों द्वारा निर्धारित अनुपालन किया गया है और लेखा पुस्तकें उचित रूप में रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई हैं। अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औपचारिक करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तिय मुहों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा भाल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बट्टे खाते डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।

• लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर यथापेक्षित यह देखा गया कि कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित

882	अधिकारी (लेखा)	एस. एस.टी. बीएन.डब्ल्यू. एसई. एच. आर डब्ल्यू. सी.	ओए.ओएल.ओएलए बी.एल.बी.	<p>अनुपालन किया गया है और लेखा पुस्तकें उचित रूप में रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आमतियां पूरी कर दीं।</p> <p>दी दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपतियां पूरी कर दी गई हैं। अथवा सुधार ली गई हैं।</p> <p>लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना।</p> <p>राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मुद्रों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बट्टे खाते डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।</p> <p>वे व्यापार वित्तीय और स्थापनाओं फ्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, अर्थात् लेखाओं व अभिलेखों के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड़ बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन वे कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी कार्यों लाइसेंसों, शुल्कों आदि के भुगतान का अभिलेख रखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यतन रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समीक्षा करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाना, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर यथापेक्षित यह देखा गया कि</p>	<p>कार्य अधिकतर भली भांति रेशनी वाले कमरे में किया जाता है। उन्हें पर्यवेक्षण व नेतृत्व की भूमिका निभानी होती है। वर्षा व प्रस्तुतीकरण के दौरान द्विपक्षीय संवाद होता है। पदधारक की फील्ड कार्य में गतिशीलता बाधक नहीं होनी चाहिए। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व साधनों, उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।</p>
-----	----------------	---	-----------------------	---	---



कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित अनुपालन किया गया है और लेखा पुस्तकें उचित रूप में रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई हैं। अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तिय मुद्दों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बट्टे खाते डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।

क्रम संख्या	पदनाम	मौलिक अपेक्षाएँ	जुँच के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियाँ/ अभियुक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
883	अधिकारी मान-1	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एच. आर डब्ल्यू सी.	ओए.ओएल.ओएलए बी.एल.वी.	बहुविध सुविस्तृत क्षेत्रों में से किसी एक के आंकड़ों को एकत्र, सारणीबद्ध और व्याख्या करने के लिए अत्यधिक प्रभावी विधियों का विकास करना और लागू करना । किसी समस्या के हल के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और परिणाम का निर्धारण करना व आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त और सोच निकालना । अध्ययनाधीन समस्या की किस्म और उपलब्ध सूचना की प्राकृति के अनुसार अपेक्षित आंकड़े प्रस्तुत करने के लिए अत्यधिक प्रभावी तकनीक का निर्धारण करना । अपेक्षित रूप में आंकड़ों की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन संबंधी रिपोर्ट लिख सकते हैं । प्रचालन प्रभावकारिता, विपणन विधियों और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर प्राइवेट औद्योगिक प्रतिष्ठानों अथवा सरकारी एजेंसियों को सलाह व परामर्श देना ।	कार्य भीतर किया जाता है। कार्यस्थल अच्छा प्रकाशमय और सुविधाजनक होता है। कार्मिक सामान्यतः अकेले काम करते हैं। यद्यपि जनता से भी कार्य करना पड़ता है। अधिकारी को फील्ड में भी कार्य करना पड़ता है। कार्यस्थल
884	कनिष्ठ प्रबंधक	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एच. आर डब्ल्यू सी.	ओए.ओएल.ओएलए बी.एल.वी.	बहुविध सुविस्तृत क्षेत्रों में से किसी एक के आंकड़ों को एकत्र, सारणीबद्ध और व्याख्या करने के लिए अत्यधिक प्रभावी विधियों का विकास करना और लागू करना । किसी समस्या के हल के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और परिणाम का निर्धारण करना व आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त और सोच निकालना । अध्ययनाधीन समस्या की किस्म और उपलब्ध सूचना की प्राकृति के अनुसार अपेक्षित आंकड़े प्रस्तुत करने के लिए अत्यधिक प्रभावी तकनीक का	कार्य भीतर किया जाता है। कार्यस्थल अच्छा प्रकाशमय और सुविधाजनक होता है। कार्मिक सामान्यतः अकेले काम करते हैं। यद्यपि जनता से भी कार्य करना पड़ता है। अधिकारी को फील्ड में भी कार्य करना पड़ता है। कार्यस्थल

				निर्धारण करता । अर्पित रूप में आंकड़ों की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन संबंधी रिपोर्ट लिख सकते हैं । प्रचालन प्रभावकारिता, विपणन विधियों और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर प्राइवेट औद्योगिक प्रतिष्ठानों अथवा सरकारी एजेंसियों को सलाह व परामर्श देना	उष्ण, आर्द्र व धूल धूसित होता है। उपयुक्त कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर व साधनों, उपकरणों का प्रयोग कार्य की अपेक्षानुसार किया जाना होता है।
			बीरलए.ओएल.बी.एल.वी.		कार्य भीतर व बाहर दोनों जगह होता है। फील्ड में कार्य उष्ण, आर्द्र और धूल भरा होता है। पदधारक की गतिशीलता बाधक नहीं होनी चाहिए। कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। पदधारकों पर उपयुक्त उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
			एस एसटी. डब्ल्यू.एच. सी.आर. डब्ल्यू.		
885	प्रबंधन अध्ययन से संबंधित सभी विद्याओं में भाषाविज्ञान सहित सभी भारतीय/विदेशी भाषाएं				
886	विधि				
887	मानव संसाधन				
888	मानविकी				
889	शिक्षा				
890	विशेष शिक्षा				
891	चिकित्सा				
892	धार्मिक अध्ययन				
893	दर्शन शास्त्र की सभी शाखाएं				
894	ललित कला				
895	भौतिकी				
896	पर्यावरण विज्ञान				
897	अभियांत्रिकी				
898	गृह विज्ञान				

899	बाल विकास		
900	पोषण		

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:- एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठाना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूदना, सी आर एल= रेंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल=दोनों टांगे, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगे एक भुजा, बी एल ए= दोनों टांगे व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नैत्रहीन, एच एच=

बहरा

निःशक्त व्यक्तियों के लिए आरक्षित किए जाने वाले चिह्नित पद  
समूह 'ख'

वर्ग ख में आशक्त व्यक्तियों द्वारा धारित पदों की पहचान ( सी पी व एल सी, वी एच और एचएच सहित ओ एच)

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
1	लेखा अधिकारी लेखा अधिकारी	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. आर.डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. एच.एच	वे व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, अर्थात् लेखाओं व अभिलेखों के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड़ बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन में वे कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी कर्तव्यों लाइसेंसों, शुल्कों आदि के भुगतान का अभिलेख	कार्य अधिकतर भली भाँति रोशनीदार कक्षों में किया जाता है। पर आमतौर पर कर्मचारी अकेले काम करते हैं। इसमें कोई जोखिम शामिल नहीं होता। उपयुक्त के समर्थन साथ पदधारी पर विचार किया जाना
2	सहायक प्रबंधक (लेखा)	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. आर.डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. एच.एच		
3	अधीक्षक (लेखा)	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. आर.डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. एच.एच		
4	कार्यालय प्रबंधक (वित्त)	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. आर.डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. एच.एच		
5	सहायक अधिकारी	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. आर.डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. एच.एच		
6	सहायक अधिकारी (लागत)	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. आर.डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. एच.एच		
7	कनिष्ठ अधिकारी	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. आर.डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. एच.एच		

				रखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यतन रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। यथापेक्षित अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर तैयार करना यह देखेगा कि कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं का अनुपालन किया गया है और लेखा पुस्तकें उचित रूप में रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई हैं अथवा सुधार ली गई हैं।	चाहिए।
8	लेखाकार	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए. ओएल. बीएल. एचएच		
9	अनुभाग अधिकारी (लेखा व लेखापरीक्षा)	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए. ओएल. बीएल. एचएच		
10	सहायक लेखाकार	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए. ओएल. बीएल. एचएच		
11	सहायक रोकड़िया	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए. ओएल. बीएल. एचएच		
12	वित्तीय व लेखा अधिकारी	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए. ओएल. बीएल. एचएच		

13	सहायक मुख्य लेखा अधिकारी	एस. एस. टी. बी. एन. एम. एफ. आर. डब्ल्यू. एस. ई. एच. सी	ओ. ए. ओ. एल. बी. एल. एच. एच	लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तिय मुद्दों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बट्टे खाते डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।	
----	--------------------------	--	-----------------------------	--	--

क्र.सं.	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए आवश्यक शैक्षणिक योग्यताएं	जिम्मादारित्व का विवरण	आवश्यक कौशल	अन्य विशेषताएं
1	?	3	4	5	6	7
	पुरातत्त्वविद	एस. एस.टी. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए.ओएल.बीएल.एचएच			स्थितिगत अभियुक्तियां
14	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (अरबी हस्तलिखित)	एस. एस.टी. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए.ओएल.बीएल.एचएच	पुरातत्त्वविद, पुरातन कला, वास्तुकला अवशेष स्मारकों, खुदाई व अन्य सामग्रियों का अध्ययन करते हैं। ताकि पूर्व की सामाजिक आदतों, रिवाजों, धार्मिक प्रथाओं, रहन-सहन की स्थितियों आदि का निर्धारण और आधुनिक सभ्यता पर उनके प्रभावों का अध्ययन किया जा सके।	अधिकतर कार्य उष्ण, शीत, नम और धूल भरी स्थितियों में करना पड़ता है। काम अधिकतर गुप में किया जाता है व जोखिम भरा होता है।	
15	" (पुरातत्त्व)	एस. एस.टी. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए.ओएल.बीएल.एचएच			
16	" (पेंटिंग)	एस. एस.टी. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए.ओएल.बीएल.एचएच			
17	" (आयुद्ध)	एस. एस.टी. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए.ओएल.बीएल.एचएच			
18	" (मुद्राशास्त्र)	एस. एस.टी. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए.ओएल.बीएल.एचएच			
19	" (संरचना व रंग)	एस. एस.टी. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए.ओएल.बीएल.एचएच			



विचार	किया जाना चाहिए।
पता लगाना कि ये सामग्री किस अवधि से संबंध रखती है। गुप्त नगरों, संरचनाओं और अन्य पुराकाल वस्तुओं का पता लगाने के लिए पुरातन स्थलों की खोज, सर्वेक्षण और व्यवस्थित रूप से खुदाई का कार्य करना। खुदाई से निकली प्रागैतिहासिक अथवा प्रागैतिहासिक सांस्कृति की कला, बर्तन मनकों, गहनों और अन्य अवशेषों को एकत्र करना। उन्हें उनकी अवधि के अनुसार वर्गीकृत करना। निष्कर्षों पर अनुसंधान करना और ऐतिहासिक महत्व पर रिपोर्ट प्रकाशित करना। मंदिरों, किलों, मस्जिदों आदि जैसे पुरातन स्मारकों का निरीक्षण और वास्तुकला की दृष्टि से संरक्षित करना। एकत्र वस्तुओं और अन्य प्रदर्शों के विस्तृत लेख तैयार करके	

				संग्रहालय में रखना। मंदिरों और स्मारकों के टेंग और विभिन्न सभाय के स्टाइल आदि का अध्ययन करने वाले छात्रों व अन्य दिलचस्पी रखने वाले व्यक्तियों को वक्तव्य भी दे सकते हैं।
--	--	--	--	---

**प्रयुक्त संक्षेपसियां:-** एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठाना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूदना, सी आर एल= रेंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, बी एल=दोनो टांगे, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगे एक भुजा, बी एल ए= दोनो टांगे व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
	वास्तुविद	एस.एसई.आरडब्ल्यू. एमएफ, एसटी, डब्ल्यू सीएच	ओएल.एचएच	वास्तुविद भवनों, स्मारकों आदि के निर्माण का डिजाइन तैयार करते हैं, लागत का आकलन करते हैं और कार्यान्वयन के लिए कार्यालय और संगठनात्मक ब्यौरे में समन्वय करते हैं। निर्मित किये भवनों की अपेक्षाओं और किस्म (मों), उपलब्ध निधियों, वांछित विशिष्ट विशेषताओं, यदि कोई हो आदि के बारे में सूचना एकत्र करता है और विचारार्थ मुद्दों को रिकार्ड करता है। डिजाइन और लागत आकलन तैयार करता है। ड्राइंग या तो स्वयं तैयार करता है या फिर ड्राफ्ट्समैन से तैयार कराता है ड्राइंग बनाते समय स्थल पर भवनों के स्थान, प्लान दर्शाते	कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है। कभी-कभी फील्ड में कार्य अपेक्षित होता है। कार्यस्थल पर काफी रोशनी होती है जबकि फील्ड में उष्ण नम और धूलभरी स्थितियां होती हैं। कार्मिक गुप में या अकेले में कार्य करते हैं। कमरे
20	वरिष्ठ वास्तुविद सहायक	एस.एसई.आरडब्ल्यू. एमएफ, एसटी, डब्ल्यू सीएच	ओएल.एचएच		
21	कनिष्ठ वास्तुविद	एस.एसई.आरडब्ल्यू. एमएफ, एसटी, डब्ल्यू सीएच	ओएल.एचएच		
22	वास्तुविद सहायक	एस.एसई.आरडब्ल्यू. एमएफ, एसटी, डब्ल्यू सीएच	ओएल.एचएच		
23	आयोजना सहायक विज्ञानिक अधिकारी	एस.एसई.आरडब्ल्यू. एमएफ, एसटी, डब्ल्यू सीएच	ओएल.एचएच		
24	क. (वास्तुकला) विज्ञानिक अधिकारी	एस.एसई.आरडब्ल्यू. एमएफ, एसटी, डब्ल्यू सीएच	ओएल.एचएच		

25	ख. (वास्तुकला)	एस.एसई.आरडब्ल्यू. एमएफ, एसटी, डब्ल्यू सीएच	ओएल.एचएच	<p>हुए पैमाना निर्धारित करता है। और उन्हें सक्षम प्राधिकारियों को प्रस्तुत करता है। तल की सज्जा, वास्तुकला विशेषताओं आदि के बारे में विनिर्दिष्टियां बनाता है। अपेक्षित सामग्री की मात्राओं का और अन्य व्यौरों का आकलन करके योजना के सही कार्यान्वयन के लिए डाइंग में उन्हें इंगित करता है। योजना के अनुसार कार्यान्वयन सुनिश्चित करने के लिए समय-समय पर निर्माण स्थल पर मार्गदर्शन, पर्यवेक्षण और निरीक्षण कर सकता है। इंजीनियर और विशेषज्ञ को लाइट और पावर फिटिंग सेनिटरी फिटिंग आदि का परामर्श देकर उनसे कार्य करा सकता है। भू-दृश्य में विशेषज्ञ हो सकता है। कार्य के सही कार्यान्वयन पर भुगतान का अनुमोदन कर सकता है।</p>	<p>के अंदर कार्य करने पूर्णतः जोखिम नहीं होता जबकि फील्ड में कुछेक जोखिमों का सामना करना पड़ता है। पदधारियों पर उपयुक्त सहायता और उपकरणों के साथ विचार जाना चाहिए।</p>
----	----------------	--	----------	--	--

26	वरिष्ठ नक्शानवीस	एस. एसटी. डब्ल्यू. बी. एन. केसी. एल. एमएफ.आरडब्ल्यू.एसई. एचसी.	ओएल. एचएच	नक्शानवीस (वास्तुकला) भवनो, पाकों व उद्यानों की ड्राइंग तैयार करता है और निर्माण के लिए खाका डिजाइन बनाता है निर्मित किये जाने वाले भवनो, पाकों, उद्यान, स्मारकों आदि के खाके, टिप्पणियों और अन्य अभियांत्रिकी आंकड़ों का अध्ययन करता है। वास्तुविद के निर्देशानुसार अपेक्षित खाका खींचना जो प्रयोजन और वातावरण के उपयुक्त हो उनमें निर्देशानुसार परिवर्तन करना, और उनसे अनुमोदित करवाना। अनुमोदित खाकों के अनुसार स्केल ड्राइंग बनाना जिसमें यथाआवश्यक नक्शा, एलिवेशन, सेटिंग, व्यवस्थाएं आदि दर्शाना। ड्राइंग (गों) ट्रेस करके नीला नक्शा लेना। वास्तुशिल्प डिजाइन स्वयं भी बना सकता है। सामग्री और श्रमिक का आकलन तैयार कर सकता है।	कार्य अधिकतर भीतर किया जाता है। कभी-कभी फील्ड में कार्य अपेक्षित होता है। कार्यस्थल पर काफी रोशनी होती है जबकि फील्ड में उष्ण नम और धूलभरी स्थितियां होती हैं। कार्मिक ग्रुप में या अकेले में कार्य करते हैं। कमरे के अंदर कार्य करने में पूर्णतः जोखिन नहीं होता जबकि फील्ड
27	नक्शानवीस *	एस. एसटी. डब्ल्यू. बी. एन. केसी. एल. एमएफ.आरडब्ल्यू.एसई. एचसी.	ओएल. एचएच		

<p>संदर्भ डिजाइन तैयार करके उन्हें रंगीन अथवा मोनोक्रोम बना सकता है। निर्माण कार्य का मॉडल तैयार कर सकता है। नक्शानवीसकार (सिविल) के रूप में भी कार्य कर सकता है। वास्तुशिल्प ड्राईंग की किस्म रिकार्ड कर सकता है जिसमें विशेषज्ञ है जैसे भवन, सिंचाई परियोजनाएं आदि, क्या दिये गए आंकड़ों से कार्यकारी आयामों की गणना कर सकता है और क्या-क्या उसे किसी अन्य प्रकार की नक्शानवीसकारी का अनुभव है।</p>	<p>में कुछेक जोखिमों का सामना करना पड़ता है। पदधारियों पर उपयुक्त सहायता और उपकरणों के साथ विचार जना किया चाहिए। *रेलवे कर्मियों के नहीं वे के रेल के पथों के अनुरक्षण, इंजनों के और डिब्बों के यादों में चलने, दूर- और</p>

					संकेत कार्य में शामिल होते हैं।
	पुरालेखपाल	एस. एसटी, एच, आर डब्ल्यू	ओएल.ओए,एचएच	पुरालेखपाल ऐतिहासिक महत्व की वस्तुएं प्राप्त करता है, अनुरक्षित करता है और रिकार्डों की संदर्भ के आपूर्ति करता है। अभिलेखागार में स्थानांतरित सार्वजनिक रिकार्ड और दस्तावेजों की ऐतिहासिक महत्व और स्थायित्व मूल्यों की दृष्टि से संवीक्षा करता है। जो सामग्री महत्व की नहीं है उनकी छाटाई की सिफारिश करता है। उन्हें विभाग-वार कालक्रमानुसार लगाता है और सूची तैयार करती है। संदर्भ मिडिया के रूप में दस्तावेजों की माइक्रोफिल्म	यह कार्य अधिकतर भीतर ही किया जाता है कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल कभी-कभी धूल भरा होता है कार्य पर गुण में ही होता है। इसमें कोई जोखिम नहीं होता।
28	पुरालेखपाल (सामान्य)	एस. एसटी, एच, आर डब्ल्यू	ओएल.ओए,एचएच		
29	पुरालेखपाल (रिकार्ड अभिमुख)	एस. एसटी, एच, आर डब्ल्यू	ओएल.ओए,एचएच		

30	सहायक पुरालेखपाल श्रेड-1 (अभिलेख अनुसंधान)	एस. एसटी, एच, आर डब्ल्यू	ओएल.ओए.एचएच	प्रतियां व संदर्भ सूची के लिए दिशानिर्देश देता है। प्राइवेट स्रोतों से अभिलेखागार महत्व के दस्तावेजों को भुगतान पर या अन्यथा प्राप्त करता है। रिकार्ड की सफाई और माइक्रोफिलिमिंग आदि को सुरक्षित रखता है। सरकारी एजेंसियां, अध्यापन संस्थानों, अनुसंधान स्कालरों को सूचनाएं और दस्तावेज उपलब्ध कराकर व अन्यत्र उपलब्ध संदर्भ-सामग्री का पता लगाकर उनके परामर्शदाता के रूप में भी कार्य करता है प्रशासन के प्रयोग के लिए लोक प्रशासन से संबंधी चुनिंदा विषयों का सार-संग्रह तैयार करता है।	वे व्यापार स्थापनाओं, प्राइवेट संस्थान, सरकारी अथवा अर्ध-सरकारी कार्यालयों की लेखा पुस्तकों और अभिलेखों का सटीकता और लेखा पुस्तक रिकार्ड व वित्तीय विवरण की कार्य अधिकतर भीतर भली भांति प्रकाशित कर्मों में किया जाता
31	सहायक पुरालेखपाल श्रेणी-1 (सामान्य)	एस. एसटी, एच, आर डब्ल्यू	ओएल.ओए.एचएच		
32	लेखा परीक्षक लेखापरीक्षा (अधिकारी)	एस. बीएन. के.सी, पी पी, एल.एमएफ.एसई, आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.एचएच		
33	अंतिम लेखा	एस. बी एन. एसई, आर डब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.एचएच		



परीक्षा अधिकारी	<p>सम्पूर्णता के लिए जांच करते हैं। सही प्रविष्टियों के लिए दैनिकी अथवा जर्नल में प्रविष्टियों की मदों की जांच करते हैं। रोकड़ बही में विलों, वाउचरों और तत्संबंधी प्रविष्टियों की संवीक्षा करते हैं। रोकड़ भुगतानों के लिए रसीदों के प्रति खाता बही का सत्यापन करना। लेखांकन प्रक्रियाओं के उचित अनुपालन के लिए योगों की जांच करते हैं। और सुनिश्चित करते हैं कि सभी राजस्व और व्यय तथा वितरण उचित रूप से प्राधिकृत प्रमाणित और सही रूप से वर्गीकृत थे। लेखाओं में अनियमितताओं, सरकारी पैसों का गलत उपयोग, गलत व्यय आदि की रिपोर्ट उपयुक्त प्राधिकारी को करेंगे। प्राइवेट व सार्वजनिक उद्यमों के वित्तीय विवरण और अंतिम लेखे जैसे लाभ व हानि विवरण, तुलनपत्र</p>	<p>है। कार्मिक आमतौर मे अकेले में ही कार्य करते हैं। कभी कभार ही गुप कार्यकलाप अपेक्षित होता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। पदधारकों पर उपयुक्त सहायक उपकरणों और साधनों के साथ विचार किया जाना चाहिए।</p>

34	आटोमोबाइल अभियंता शिफ्ट परिवहन अभियंता	एसटी, बीएन, एसई, एच	औएल, एचएच	आदि भी तैयार कर सकते हैं।  वे कारों, ट्रकों और अन्य मोटर वाहनों की योजना, निर्माण और मरम्मत करते हैं। मोटरगाड़ियों के माइलों की विभिन्न किस्मों का अध्ययन करते हैं। और उद्योग की जरूरत के अनुसार उत्तम उपयुक्त माइलों व किस्मों का सुझाव देते हैं। आकलन तैयार करते हैं और अनिवार्य स्पेयरों की आपूर्ति की व्यवस्था करते हैं। असेम्बली व मरम्मत कार्य का पर्यवेक्षण, आवश्यक परिवर्तनों और पुरजों को बदलने को सम्पन्न कराते हैं, टयूनिंग और समायोजन कराते हैं, और मरम्मत हुए वाहन की दक्षता व सड़क पर चलने की क्षमता की जांच करते हैं। विशिष्ट प्रकार के पेट्रोल अथवा डीजल वाहनों के	कार्य अधिकतर बाहर किया जाता है। कार्यस्थल गर्म हो सकता है। कर्मिक अक्सर ग्रुप में कार्य करते हैं। कार्य जोखिमभरा हो सकता है। पर पदधारकों उपयुक्त सहायकों उपकरणों साथ विचार जाना बहरी के
----	---	---------------------	-----------	--	---

				की मरम्मत में विशेषज्ञता रख सकते हैं।	व्यक्तियों पर इन कार्यों के लिये विचार नहीं किया जाना चाहिए।
35	श्रव्य विज्ञानिक (आडियोलाजिस्ट)	एस.एसटी, बीएन,एमएफ,एसई,एच,सी एस,आर डब्ल्यू, बीएन,एमएफ, डब्ल्यू, एच,सी,	ओए,ओएल,बी एल	श्रव्य विज्ञानिक मूल्यांकन करता है। श्रव्य यंत्र निर्धारण और कान मोल्ड लगाना, श्रव्य की शक्ति का मूल्यांकन व हस्तक्षेप करना। स्नातकपूर्व छात्रों को पढ़ा भी सकते हैं।	कार्य अक्सर ग्रुप में किया जाता है और अकेले केवल भीतर किया जाता है। कभी कभी बाहर भी हो सकता है। व्यक्ति को गतिशीलता और दोनों हाथों से काम करने की प्रत्यक्ष शक्ति होनी चाहिए।

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षणें	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य जहां कार्य की पूर्णता	कार्य स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
36	प्रशासनिक अधिकारी (सचिवालयी कनिष्ठ)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई	ओए, ओएल, ओएलए, बीएल, बीएलओए, बी. एल, वी, एचएच	प्रशासनिक कार्य को संगठित व निष्पादित करने में समस्त शक्ति देना। डाक देखना।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। आमतौर पर वह अकेले काम करता है।
37	सहा. प्रशा. अधिकारी	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई	ओए, ओएल, ओएलए, बीएल, बीएलओए, बी. एल, वी, एचएच	प्रशासनिक कार्य को संगठित व निष्पादित करने में समस्त शक्ति देना। डाक देखना।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। आमतौर पर वह अकेले काम करता है।
38	सहा. निदे. (प्रसा.)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई	ओए, ओएल, ओएलए, बीएल, बीएलओए, बी. एल, वी, एचएच	प्रशासनिक कार्य को संगठित व निष्पादित करने में समस्त शक्ति देना। डाक देखना।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। आमतौर पर वह अकेले काम करता है।
39	अनुभाग अधिकारी	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई	ओए, ओएल, ओएलए, बीएल, बीएलओए, बी. एल, वी, एचएच	प्रशासनिक कार्य को संगठित व निष्पादित करने में समस्त शक्ति देना। डाक देखना।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। आमतौर पर वह अकेले काम करता है।
40	सहा. प्रबंधक (सामान्य प्रशा.)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई	ओए, ओएल, ओएलए, बीएल, बीएलओए, बी. एल, वी, एचएच	प्रशासनिक कार्य को संगठित व निष्पादित करने में समस्त शक्ति देना। डाक देखना।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। आमतौर पर वह अकेले काम करता है।
41	सहायक प्रबंधक (विभाग)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई	ओए, ओएल, ओएलए, बीएल, बीएलओए, बी. एल, वी, एचएच	प्रशासनिक कार्य को संगठित व निष्पादित करने में समस्त शक्ति देना। डाक देखना।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। आमतौर पर वह अकेले काम करता है।

42	सहा. प्रशा. अधिकारी	एस.एसटी. आरडब्ल्यू, एसई	डब्ल्यू, एच,सी	ओए,ओएल.ओएलए,बीएल. बीएलओए.बी.एल,वी,एचएच ओए,ओएल.ओएलए,बीएल. बीएलओए.बी.एल,वी,एचएच	पदधारकों पर उपयुक्त सहायकों व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
43	कनिष्ठ अधिकारी	एस,एसटी, आरडब्ल्यू, एसई	डब्ल्यू, एच,सी	ओए,ओएल.ओएलए,बीएल. बीएलओए.बी.एल,वी,एचएच	एच श्रेणी के पदधारकों पर
44	अधीक्षक	एस,एसटी, आरडब्ल्यू, एसई	डब्ल्यू, एच,सी	ओए,ओएल.ओएलए,बीएल. बीएलओए.बी.एल,वी,एचएच	भी उपयुक्त साफ्टवेयर और अन्य उपकरण समर्थन के साथ विचार किया जाना चाहिए
45	कार्यालय अधीक्षक	एस,एसटी, आरडब्ल्यू, एसई	डब्ल्यू, एच,सी	ओए,ओएल.ओएलए,बीएल. बीएलओए.बी.एल,वी,एचएच	
46	सहा. प्रबंधक (प्रशा.)	एस,एसटी, आरडब्ल्यू, एसई	डब्ल्यू, एच,सी	ओए,ओएल.ओएलए,बीएल. बीएलओए.बी.एल,वी,एचएच	
47	सहा. लेड अधिकारी	एस,एसटी, आरडब्ल्यू, एसई	डब्ल्यू, एच,सी	ओए,ओएल.ओएलए,बीएल. बीएलओए.बी.एल,वी,एचएच	
48	कार्यकारी सहायक सचिवालयी सहायक	एस,एसटी, आरडब्ल्यू, एसई	डब्ल्यू, एच,सी	ओए,ओएल.ओएलए,बीएल. बीएलओए.बी.एल,वी,एचएच	
49	कार्यकारी सहायक	एस,एसटी, आरडब्ल्यू, एसई	डब्ल्यू, एच,सी	ओए,ओएल.ओएलए,बीएल. बीएलओए.बी.एल,वी,एचएच	
50	वरिष्ठ सहायक	एस,एसटी, आरडब्ल्यू, एसई	डब्ल्यू, एच,सी	ओए,ओएल.ओएलए,बीएल. बीएलओए.बी.एल,वी,एचएच	

51	कनिष्ठ अधिकारी (का. एवं प्रशा.)	एस, एसटी, एसई, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच	ओए, ओएल, बीएल, एचएच	प्रशासन, फाइल अनुरक्षण और अभिलेख में वरिष्ठ अधिकारियों की सहायता करना। ए जी एम/डी जी एम / जी एम द्वारा सौंपे गए कार्य करना, कम्प्यूटर का प्रयोग करना, कार्यालय में काम करना	पदधारी कार्य अपेक्षानुसार उपयुक्त सहायक उपकरण साथ विचार जाना चाहिए।
52	कनिष्ठ अधिकारी (मानव संसाधन विकास)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	ओए, ओएल, बीएल, एचएच	मानव संसाधन विकास अनुभाग में प्रशासन, फाइल अनुरक्षण और अभिलेख में वरिष्ठ अधिकारियों की सहायता करना। ए जी एम/डी जी एम, / जी एम द्वारा सौंपे गए कार्य करना, कम्प्यूटर का प्रयोग करना, कार्यालय में काम करना	पदधारी कार्य अपेक्षानुसार उपयुक्त सहायक उपकरण साथ विचार जाना चाहिए।
53	कनिष्ठ अधिकारी (भार व टैकर)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	ओए, ओएल, बीएल, एचएच	प्रशासन, फाइल अनुरक्षण और अभिलेख में वरिष्ठ अधिकारियों की सहायता करना। ए जी एम/डी जी एम / जी एम द्वारा	पदधारी कार्य अपेक्षानुसार उपयुक्त

				सौंपे गए कार्य करना, कम्प्यूटर का प्रयोग करना, कार्यालय में काम करना तथा बड़ा कर्मचारियों के लिए यात्रा व आवास की व्यवस्था करना।	सहायक उपकरण साथ विचार जाना चाहिए।
54	कनिष्ठ अधिकारी (क्रय व आपूर्ति)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई, एच डब्ल्यू	ओए, ओएल, बीएल, एचएच	प्रशासन, फाइल अनुरक्षण और अभिलेख में वरिष्ठ अधिकारियों की सहायता करना। ए जी एम/डी जी एम / जी एम द्वारा सौंपे गए कार्य करना, कम्प्यूटर का प्रयोग करना, कार्यालय में काम करना व प्रारूप लेखन कार्य करना	पदधारी की कार्य अपेक्षानुसार उपयुक्त सहायक उपकरण साथ विचार जाना चाहिए।
55	महा कार्यकारी निदेशक/अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक के निजी सचिव/ वैयक्तिक सहायक	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई, एच डब्ल्यू	ओए, ओएल, बीएल, बी, एल, वी	वे आशुलिपि में श्रुतलेख लेते हैं फिर मशीन के प्रयोग से उसका प्रतिलेखन करते हैं। डाक को प्राप्त करना, खोलना और उसे सूचना व आगामी आवश्यक कार्रवाई हेतु वरिष्ठ अधिकारी को प्रस्तुत करना। बैठक का समय, तारीख व स्थान नोट करने व अन्य आबंध नोट करने के लिए डायरी रखना। अपने अधिकारी के	वी एच को डिक्टाफोन/ डिजिटल फोन की आदि आवश्यकता होगी वी एच के पर उपयुक्त साफ्टवेयर के

56	जिला अधिकारी	शिक्षा	एस, एस, एसटी, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू	ओएल, ओए, बीएल, एम डब्ल्यू बी.एल.वी.एचएच	जिला शिक्षा अधिकारी शिक्षा के मामलों से निपटने वाले जिला सरकारी विभाग के रूप में कार्य करता है, सरकार को नीति व प्रशासन पर सलाह देता है। विभाग के कार्य को संगठित करना और दिशानिर्देश देना। नीतियों और निर्णयों को, अधिनियमों, नियमों व विनियमों की निगरानी व कार्यान्वित करना	साथ डिस्टाफोन/ डिजिटल फोन आदि प्रदान करते हुए विचार किया जाना चाहिए
----	-----------------	--------	---------------------------------------	--	--	---

**प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:-** एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल= उठाना, के सी= झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूदना, सी आर एल= रेंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, बी एल= दोनो टांगें, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगें एक भुजा, बी एल ए= दोनो टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नेत्रहीन, एच एच= बहरा



क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
57	सहायक निदेशक (शीतागार)	एस, एसटी, बीएन, एम एफ, पीपी.एल.आर डब्ल्यू एसई, सी	ओए, ओएल	वे अपने कार्यालय अनुभाग, फैक्ट्री आदि में विभिन्न वस्तुओं की उपलब्धता के लिए उत्तरदायी होते हैं और यह भी कि वे वास्तविक प्रयोक्ता को उनकी उचित आपूर्ति भी हो। प्रयोक्ता द्वारा दी गई सूचना के आधार पर विनिर्दिष्ट अंतराल पर अपेक्षित विभिन्न मर्दों की मात्राओं का निर्धारण भी वे करते हैं। वे चर्चा करके शर्तें व निबंधन भी निश्चित करते हैं। सुनिश्चित करते हैं कि आपूर्ति किया गया माल स्वीकृत मानकों के अनुरूप हो। माल का उचित भण्डारण करना व नाशवान वस्तुओं के मामले में, चींटियों,	कार्य अधिकशतः भीतर किया जाता है। कभी-कभी बाजार जाना अपेक्षित होता है। कार्य स्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। इसमें कोई जोखिम नहीं होता पदधारी पर उपयुक्त साधनों व उपकरणों के साथ विचार किया जाना

58	कलाकार	एस, एसटी, बीएन एच, एसई, आर डब्ल्यू	ओएल, ओए, बी एल, एचएच	दीमक और चूहों को मारने के लिए कीटनाशकों का छिड़काव भी करवाना। क्रय और आपूर्ति के उचित लेखे रखना। भण्डार विभाग के सामान्य प्रशासन की देखभाल करना और भण्डार के कनिष्ठ स्टाफ के प्रशासनिक प्रभारी के रूप में भी कार्य करते हैं।	कार्य अधिकतर भीतर ही होता है। कार्य स्थल पर अच्छा होता कोई जोखिम निहित नहीं है।
				वे विज्ञापन सामग्रियों के लिए डिजाइन तैयार करते हैं अथवा पुस्तकों, पत्रिकाओं, पोस्टरों, चार्टों, विज्ञापन पट्टों आदि के लिए उपयुक्त कालमों में चित्र आदि बनाते हैं। विनिर्दिष्टियों का अध्ययन करके व्यौरे पर वरिष्ठ अधिकारियों से चर्चा करना। ग्राहक के साथ चर्चा करके विषय-वस्तु का निर्धारण करना और वांछित प्रभाव के लिए डिजाइन और खाके रंगीन या बिना रंग के तैयार करना। अनुमोदित	

59	स्नातकोत्तर अध्यापक	एस. एसटी. डब्ल्यू बीएन. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए. ओएएल. ओएल. बी.एल. बी.एल. वी	डिजाइन को अपेक्षित माध्यम जैसे ऑयल-पेंट, जलरंग आदि में कार्यान्वित करना।	कार्य अधिकांशतः ग्रुप में भीतर ही होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। पद्धतियों पर उपयुक्त साधन उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए। कला हस्तशिल्प, रंगसज्जा, गणित आदि विषयों के अध्यापन के लिए अच्छी दृष्टि और
----	------------------------	---	------------------------------------	--	---

	<p>को कार्यान्वित करने के लिए उत्तरदायी होता है। विषयों का अभिलेख, किस माध्यम से शिक्षण दे सकता है, प्रशासनिक कार्य का अनुभव, पाठ्यतर कार्यकलाप, और अध्यापक प्रशिक्षण प्रमाणपत्र धारक हो। कला अध्यापक स्कूली छात्रों को ड्राइंग और पेंटिंग संबंधी अनुदेश देता है। छात्रों को ड्राइंग सामग्री जैसे ब्रुश, पैमाना, पेन्सिल और रंगों का प्रदर्शन करते हुए अनुदेश देता है। उन्हें पेसिल और चित्रांकनी से मॉडल ड्राइंग व वस्तुओं की रंगाई, भूदृश्य पेड-पौधे, भित्ति-चित्र आदि अनुदेश देता है। उनके कार्यों का अवलोकन करके उन्हें <del>किया</del> <sup>किया</sup> करता है। कला का <del>आयोजन</del> <sup>आयोजन</sup> संग्रहालय, कला दीर्घाओं और कलात्मक रुचि</p>	<p>वर्णबोध होना चाहिए।</p>
--	---	----------------------------

के स्थानों का दौरा कर सकता है।

पेंटिंग के विभिन्न क्षेत्रों जैसे रूपचित्र पेंटिंग, संयोजन पेंटिंग, भित्ति चित्र पेंटिंग, में विशेषज्ञता का अभिलेख, क्या एक सक्रिय पेंटर अथवा मूर्तिकलाकार के रूप में कार्य किया है, कला साहित्य व कला समालोचना का ज्ञान है। शिल्पी अध्यापक स्कूलों और प्रशिक्षण संस्थानों में छात्रों को बड़ईगिरी, दरजीगिरी बुनाई, जिल्दबंदी, लोहागिरि आदि दस्तकारियों के बारे में अनुदेश देते हैं। औजार यांत्रिकी ड्राईंग, रूपरेखा अध्ययन और तत्संबंधी विषयों के बारे में सिद्धांतिक अनुदेश देना, कार्यशाला में प्रक्रिया व संचालन संबंधी प्रदर्शन करना, छात्रों के व्यवहारिक कार्यों का पर्यवेक्षण करना व किसी

				शिल्प विशेष जैसे बढईगिरी, दरजीगिरी, बुनाई आदि में विशेषज्ञता प्राप्त प्रशिक्षण व भण्डार व उपकरणों को रखरखाव की क्षमता आदि रिकार्ड करना।	
--	--	--	--	---	--

**प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:-** एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठाना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूदना, सी आर एल= रेगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, बी एल=दोनो टांगे, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगे व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= बहुरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जाँच के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
60	विज्ञापन लेखक, कॉपीराइटर	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आर डब्ल्यू	ओएल.ओए. बी.एल. एम डब्ल्यू. एचएच	विज्ञापन लेखक, कॉपीराइटर विज्ञापन की शब्द रचना को लिखते हैं। किसी विशिष्ट उत्पादन अथवा स्थापना को विख्यात करने हेतु या तो वर्णात्मक रूप में या फिर नारों व शीर्षक के रूप में लिखते हैं। ग्राहक से विज्ञापन प्राप्त करते हैं। उत्पादन अथवा स्थापना के गुणों के बारे में वर्णनात्मक सामग्री अथवा नारे लिखते हैं। भाषा जिसमें लिख सकते हैं, उत्पादों और स्थापना के लिए विज्ञापन लिखने की विशेषता, खाके खींचने आदि का अनुभव अभिलेखबद्ध करें।	कार्य अधिकतर भीतर व बाहर होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। इसमें कोई जोखिम निहित नहीं है। पदधारकों पर उपयुक्त साधनों व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

61	रसायन अभियंता फोरमैन	एसटी.बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एच.सी	ओए	वे रसायनिक संयंत्रों और स्पंस्को के विनिर्दिष्टियों के अनुसार भारी रसायन और परिष्कृत रसायन आदि के निर्माण के लिए विलयन, फिल्टरेशन, वाष्पीकरण, निर्जलन, सान्द्रीकरण, संयोजन, क्रिस्टलीकरण और अन्य सभी यूनिट संचालन का निर्देशन और पर्यवेक्षण करते हैं। वर्तमान प्रक्रिया अथवा कार्य अधिकतर कार्य भीतर ही किया जाता है। कार्यस्थल अधिकतर उष्ण आर्द्र बदबूदार और कोलाहलपूर्ण होता है। आयोजना कार्य जोखिम
62	सहायक फोरमैन	एसटी.बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एच.सी	ओए	
63	फोरमैन श्रेणी-I	एसटी.बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एच.सी	ओए.ओएल.एचएच	
64	फोरमैन श्रेणी-II	एसटी.बीएन.एसई.आर डब्ल्यू. एच.सी	ओए.ओएल.एचएच	



				<p>प्रयुक्त उपस्करों का उनकी क्षमता और उत्पादन स्तर संयोजन किस्टलीकरण और निर्माण के लिए अन्य सभी यूनिट संचालनों का अध्ययन करना। रसायन, भौतिकी, उष्मा गति की आदि के सिद्धांतों का अनुसंधान करना ताकि नयी प्रक्रिया का विकास हो सके और उत्पादन कुशलता बढ़ाने के लिए उपस्कर के नए डिजाइन में सुधार लाना। वाणिज्य स्तर पर उत्पादन के लिए उपस्कर की स्थापना का पर्यवेक्षण करना। रसायनों और रसायन उत्पादों जैसे प्रयोगशाला में विकसित तैजाब, रेचन रंजकों की रसायनिक विशेषताओं का अध्ययन करना। पूर्ण आकार को उपस्कार का निर्माण करने से पहले प्रक्रिया की दक्षता जांच के लिए प्रयोगिक संयंत्र</p>	<p>भरे नहीं होते। संचालन कार्यों में कार्मिक गुप में कार्य करते हैं और आयोजना कार्य एक ही व्यक्ति करता है। पदधारकों पर उपयुक्त साधनों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।</p>
--	--	--	--	--	--

के संचालन का निर्माताओं के उपस्करों के डिजाइन, निर्माण आदि का अध्ययन करना। अधिकतम संचालन क्षमता प्राप्त करने के लिए संयंत्र का आयोजना खाका तैयार करना। कच्चे माल का रसायनों व यांत्रिक व अन्य साधनों से दक्ष अभिक्रिया सुनिश्चित करने के लिए कार्मिकों के कार्यकलापों का पर्यवेक्षण और समन्वय ई डब्ल्यू एस अभियंता को आकलन के लिए अभियंत्रिकी डाटा एकत्र करना, कच्ची इंडिंग तैयार करना, अपने प्रभार में सभी कार्यों का पर्यवेक्षण करना। सामग्री की व्यवस्था करना, भण्डार से खरीद करना, ठेकेदारों आदि को सामग्रियां जारा करना। सभी सामग्रियां और औजारों को अपनी अभिरक्षा में रखना।

1	2	3	4	5	6
65	रसायनज्ञ कनिष्ठ रसायनज्ञ	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. ए मएफ. एसई. आर डब्ल्यू.	ओए. ओएल. ओएएल. एचएच	कनिष्ठ रसायनज्ञ, जो चिकित्सकों द्वारा लिखे नुस्खे के अनुसार औषधि बनाने में विशेषज्ञ होता है, रोगियों को उन दवाओं के दुष्प्रभावों और प्रयोग के बारे में सूचना भी देता है। कनिष्ठ रसायनज्ञ को दवाइयों के संयोजनों को समझने के साथ-साथ उन नियमों की भी जानकारी होनी चाहिए जो उनकी बिक्री और निर्माण को विनियमित करते हैं। वे दवाओं का भण्डार करते हैं ताकि उन्हें सुरक्षित, शुद्ध और प्रभावकारी रखा जा सके। नियमों के अनुसार उनके द्वारा हस्तान्तन औसधियों का अभिलेख रखना उनके लिए अपेक्षित है।	शांत एकांत वातावरण में काम करते हैं। प्रकाश भी अच्छा होता है।
66	कनिष्ठ नियंत्रक गुणता	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. ए मएफ. एसई. आर डब्ल्यू.	ओए. ओएल. ओएएल. एचएच	गुणता नियंत्रक उत्पादों और सेवाओं की गुणता बनाए	शांत एकांत वातावरण में

				<p>रखने के लिए उत्तरदायी होते हैं। गुणता नियंत्रक उत्पादन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों में उत्पाद की जांच और परीक्षण करते हैं। वे उत्पाद के आयाम और उसके यांत्रिकी, विधुतिकीय और रसायन विशेषताओं के निर्धारण हेतु परीक्षण प्रक्रियाएं स्थापित करते हैं।</p>	<p>काम करते हैं। भी प्रकाश अच्छा होता है।</p>
67	सिविल अभियंता सहायक अभियंता*	<p>एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एल. पीपी. के. सी. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच सी.</p>	ओएल.ओए. एचएच	<p>वे भवनो, राजमार्गों, बांधों, बराजों, नहरों, पुलों, हवाई पतनों, मीनारों, पाइप लाइन बिछाने. रेल पटडियों आदि के निर्माण और मरम्मत की योजना, प्रयवेक्षण करते हैं। वे संबंधित प्राधिकारी की अपेक्षा के अनुसार वास्तुविद से संयंत्रों और परियोजनाओं के खाके तैयार करवाते हैं। स्थल चयन के लिए प्राथमिक सर्वेक्षण के लिए क्षेत्रों का दौरा</p>	<p>कार्य बाहर व भीतर दोनों पर है। कार्यस्थल अधिकतर गर्म व धूल भरा होता है। फील्ड जॉब जोखिम भरे होते हैं। किंतु कार्यालय में डिजाइन</p>
68	विज्ञानिक अधिकारी (क) (सिविल अभियंता)	<p>एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एल. पीपी. के. सी. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच सी</p>	ओएल.ओए. एचएच		
69	विज्ञानिक अधिकारी (ख) (सिविल अभियंता)	<p>एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एल. पीपी. के. सी. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच सी</p>	ओएल.ओए. एचएच		

70	कनिष्ठ (सिविल)	अभियंता	एस. एसटी. डब्ल्यू. बी.एन. एल. पीपी. के. सी. एम.एफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच सी	ओ.एल.ओ.ए. एच.एच	करते हैं। और नाप, मिट्टी की स्थिति, सामग्री श्रम आदि की उपलब्धता, आदि के बारे में आंकड़े एकत्र करते हैं। डिजाइन का ब्यौरा, विस्तृत ड्राइंग, लागत आकलन ड्राफ्टमैन(सिविल) की सहायता से अथवा स्वयं तैयार करके अपने ग्राहक अथवा संबंधित प्राधिकारी से अनुमोदित करवाते हैं। स्थल पर कार्य शुरू कराने के लिए सामग्री, मशीनरी व श्रम की व्यवस्था करते हैं। प्रगति के प्रत्येक चरण पर विनिर्दिष्टियों के अनुसार कार्य का कार्यान्वयन सुनिश्चित करवाना। ओवरसीयर द्वारा लिये गए माप का बिल बनाने व भुगतान करने के लिए स्थल पर जांच करना। कार्य का निर्धारित विनिर्दिष्टियों के अनुरूप संरचना ढांचे की जांच	तैयार करने के काम में कोई जोखिम नहीं होता। कामगार कार्यालय में अकेले व फील्ड में ग्रुप में काम करते हैं। गतिशीलता और दोनों हाथों से पर्याप्त कार्य होना चाहिए। पदधारकों पर उपयुक्त साधन व उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए। *रेलवे कार्मिकों के लिए नहीं (ओ एल श्रेणी को
----	-------------------	---------	--	-----------------	--	--

जो	छोड़कर)	व	निरीक्षण	स्वयं	जो
के	गाड़ियों	खाके	व योजना	बनाना।	के
रेल	संचालन,	निविदाएं	आमंत्रित	करके	रेल
के	पटडियों	किसी एक	या अधिक	ठेकेदारों	के
	अनुरक्षण,	को कार्य	सौंपना।	अनुरक्षण,	
	इंजिनो	विकास	अथवा	पुनःप्रतिरूपण	व
	डिब्बों को	काम का	जिम्मा	ले सकता है।	डिब्बों को
	याई				याई
	में				में
	मूवमेंट				मूवमेंट
	करते				करते
	हैं।				हैं।
	व				व
	दूरसंचार				दूरसंचार
	सिग्नल				सिग्नल
	का				का
	कार्य				कार्य
	करते				करते
	हैं।				हैं।

**प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:-** एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठाना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूदना, सी आर एल= रेंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल=दोनों टांगें, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें एक भुजा, बी एल ए= दोनों टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएँ	जाँच के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य स्थितियाँ/ अभियुक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
71	कैन्टीन वरिष्ठ कैन्टीन प्रभारी	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच सी	ओए. ओएल. बीएल. एलबी.	प्रत्यायोजित प्राधिकारों के भीतर आयोजन व पर्यवेक्षण करना। निदेशकों और मुख्य कार्यपालकों के दिशानिदेशों के अनुसार अन्य विभागों अथवा अनुभागों के प्रबंधकों के साथ परामर्श से जो आवास, खान-पान और संबंधी सेवाएँ उपलब्ध कराते हैं तत्संबंधी सेवाएं उपलब्ध कराने के साथ कुशल उपयोग करना।	पदधारकों के बारे में उपयुक्त साधनों व उपकरणों सहित विचार किया जाना चाहिए।
72	कैन्टीन प्रभारी	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच सी	ओए. ओएल. बीएल. एलबी.		
73	खानपान अधीक्षक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच सी	ओए. ओएल. बीएल. एलबी. एचएच.		
74	वरिष्ठ लोक स्वास्थ्य निरीक्षक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच सी	ओए. ओएल. बीएल. एलबी.		
75	वरिष्ठ पर्यवेक्षक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच	ओए. ओएल. बीएल. एलबी.		

76	वरिष्ठ समयपाल	सी एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. आर डब्ल्यू. एसई. एच सी	ओए. ओएल. बी.एल. एलवी.	वे उपयुक्त कॉलमों में पुस्तकों, पुस्तकावरण, पत्रिकाओं, पोस्टर चार्ट, विज्ञानपट्ट आदि के लिए विज्ञापन लेख अथवा चित्र आदि बनाते हैं। वरिष्ठों के साथ विनिर्दिष्टियों और ब्यौरे पर चर्चा करते हैं, सम्बन्धित अधिकारियों से परामर्श करके विषय-वस्तु का निर्धारण करके वांछित प्रभाव के लिए रंगों के साथ अथवा बिना रंगों के डिजाइन और खाके तैयार करते हैं। अनुमोदित डिजाइन को अपेक्षित माध्यम जैसे पेंट तैलीय अथवा जलरंगों में कार्यान्वित करते हैं।	कार्य अधिकतर भीतर ही होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश व सुविधाएं होती हैं। कोई संकट निहित नहीं है।
77	वाणिज्यिक कलाकार अभिन्यास कलाकार	एस. एसटी. एमएफ. आर डब्ल्यू एसई. सी.	ओए. ओएल. बी. एल. एचएफ		



78	परामर्शदाता	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. आर डब्ल्यू. एसई. एच सी	ओए. ओएल. बीएल.	अध्यापक/परामर्शदाता विभिन्न समस्याओं जैसे शैक्षिक, व्यवसायिक अथवा व्यक्तिगत पर व्यक्तियों को परामर्श अथवा मार्गदर्शन करते हैं। व विद्यालयों में वृत्तिका मास्टर्स के कार्यकलापों को दिशानिर्देश और समन्वय करते हैं। और ग्राहकों व अन्य स्रोतों से प्राप्त तत्संबंधी व्यौरों का अध्ययन करते हैं। उन व्यक्तियों का जिनका मार्गदर्शन करना है, समझ, अभिवृत्ति, रुचियाँ, व्यक्तित्व विशेषताओं आदि डाटा प्राप्त करने के लिए लोगों को परामर्श देना और तदनुसार उपयुक्त तकनीकें लागू करना। परामर्श के विभिन्न प्रयोजनों को पूरा करने के लिए ग्रुप में दिशानिर्देश देना। जिन व्यक्तियों को दिशानिर्देश दिये गए उनका अनुवर्ती अध्ययन	कार्य अधिकतर भीतर ही होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश व सुविधाएं होती हैं। कोई संकट निहित नहीं है।
----	-------------	---	----------------	---	--

करना। ताकि उन्हें और सहायता दी जा सके और मार्गदर्शी कार्यक्रम का मूल्यांकन हो सके। स्कूलों में मार्गदर्शी कार्यक्रमों की स्वयं जानकारी रखना। और समानता बनाए रखने के लिए उनके कार्यक्रमों के साथ समन्वय करना। जीविका मास्टरों को दिशानिर्देश दे सकते हैं और परामर्श से संबंधित प्रयोजनों के लिए अनुसंधान और सर्वेक्षण भी कर सकते हैं। प्राप्त प्रशिक्षण की किस्म और अवधि, समस्याओं की किस्म जिनमें विशेषता है जैसे कार्मिक, व्यवसायिक, शैक्षिक, सामाजिक आदि, मार्गनिर्देश कार्यक्रमों की किस्म जिसमें विशेषज्ञता प्राप्त है, आदि ब्यौरा रिकार्ड करें।

79	विवरणकार (चलचित्र)	एस. एसटी. आर डब्ल्यू. एसई. एच सी	बीएल. ओएल.ओए	विवरणकार (चलचित्र)	कार्य
				चलचित्र की व्याख्या करने अथवा दृश्यों का वर्णन करने के लिए आंखों देखा हाल सुनना है। व्याख्या की जाने वाली सामग्री की सामान्य पृष्ठभूमि प्राप्त करता है। वृत्तान्त का अध्ययन करना, विषय व मूड को समझने के लिए फिल्म, दृश्यों आदि को देखना घटनाओं का वर्णन करता है और अपनी प्रशिक्षित आवाज व टोन का प्रयोग करते हुए विषय और मूड को अनुकूल आंखों देखा हाल दृश्यों को समक्रमिक बनाना। निदेशक नाटकीय के मार्गदर्शन में वर्णन को ध्वनि में भावप्रधान प्रभाव डालते हुए और दृश्यों के मूड और ताल के साथ सामंजस्य बिठाते हुए नाटकीय बनाना स्वयं आलोचना कर सकता। उन	कार्य अधिकतर भीतर ही होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश व सुविधाएं होती हैं। कोई संकट निहित नहीं है।

				फिल्मों और भाषाओं की किस्मों को रिकार्ड करें जिनमें वर्णन कर सकता है।	
--	--	--	--	---	--

प्रयुक्त संक्षेपियां:- एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठाना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूदना, सी आर एल= रेंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, बी एल=दोनो टांगे, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगे एक भुजा, बी एल ए= दोनो टांगे व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
80	उप-विकास अधिकारी	एस. एसटी. एसई.आर डब्ल्यू. एच सी	ओए. ओएल बीएल. बी.एल वी.एचएच	विभाग के कार्यों का आयोजन व दिशानिर्देश करना। जिला शिक्षा अधिकारी के साथ सम्पर्क करते हुए शैक्षिक कार्यक्रमों को लागू व कार्यान्वित व पर्यवेक्षण करना	कार्य अधिकतर भीतर ही होता है। कार्यस्थल पर अच्छा व प्रकाश सुविधाएं होती हैं।
81	उप-शिक्षा अधिकारी	एस. एसटी. एसई.आर डब्ल्यू. एच सी			
82	ड्राफ्टमैन वरिष्ठ	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. केसी.एल. एम एफ.आर डब्ल्यू. एसई.	ओए*.ओएल. एचएच*	वे खाकों, डिजाइनों अथवा आंकड़ों से भवनों, राजमार्गों, बांधों, मशीनों, संयंत्रों आदि से निर्माण, परिवर्तन अथवा मरम्मत के प्रयोजन से ड्राइंग तैयार करते हैं। टिप्पियियों, खाकों और अन्य अभियंत्रिकी आंकड़ों का अध्ययन करते हैं। उपलब्ध सामग्री अथवा नमूनों	कार्य अधिकतर भीतर ही होता है। कार्यस्थल पर अच्छा व प्रकाश सुविधाएं होती हैं। कोई संकट निहित नहीं

				<p>से यथापेक्षित आयामों की मण्ना करना। योजना, उत्थान, खण्डीय दृश्य आदि दर्शाते हुए कार्य की प्राकृति और अपेक्षित संक्रियाओं के अनुसार अनुमाप से रखाचित्र बनाना। सामग्री और श्रम के लिए आकलन सारणी भी तैयार कर सकता है।</p>	<p>है। *रेलवे कार्मिकों के लिए नहीं (ओ एल श्रेणी को छोड़कर) जो के गार्डियों संचालन, रेल के पटडियों अनुरक्षण, इंजिनो व डिब्बों को यार्ड में मूवमेंट कराते हैं। व दूरसंचार सिग्नल का कार्य करते हैं।</p>
83	संपादक उप-संपादक	एस. एसटी. आर डब्ल्यू. एसई. सी	बीएल.ओए.ओएल. बी.एल.वी.एचएच	<p>वे समाचार, जर्नल, समाचार पत्र, पुस्तकों और समकालिक घटनाओं पर मुख्य लेखा को सम्पादित करता है। या करवाता है। प्रकाशनों के खाके</p>	<p>कार्य अधिकतर भीतर व बाहर होता है। कार्यस्थल पर</p>

84	ई-वाणिज्य व्यवसायी	एस.एसटी.बीएन.एमएफ. आर डब्ल्यू.एसई. एचसी.	ओए.ओएल.बीएल. एचएच	<p>तैयार करना, अनुभाग और विभिन्न कर्मचारियों जैसे रिपोर्टों, फोटोग्राफों आदि को कार्य सौंपना व समन्वय करना। लिखित सामग्री का परीक्षण करना प्रकाशन के लिए संवाददाताओं से प्राप्त बैठकों व महत्वपूर्ण घटनाओं आदि की रिपोर्टों की संवीक्षा और सम्पादन करना। महत्वपूर्ण विषयों अथवा घटनाओं पर निर्धारित नीति के अनुसार मुख्य लेख लिखना।</p>	<p>अच्छा प्रकाश होता है। इसमें कोई जोखिम निहित नहीं है। पदधारकों पर उपयुक्त साधनों व उपकरणों के साथ विचार किया जा सकता है।</p>	<p>कार्य अच्छे प्रकाशित कमरे में किया जाता है। और कोई जोखिम नहीं होता।</p>
			<p>कम्प्यूटर नेटवर्क पर काम करता है। इन्टरनेट के माध्यम से उत्पादों और माल की क्रय व विक्रय करता है। विभिन्न संस्थानों और कार्य क्षेत्र में कार्य करने के लिए विभिन्न मार्गों के बारे में योजनाएं बनाता है। सूचना चाहने वाले व्यवसायिकों का</p>			

				मार्गदर्शन करता है व अपेक्षित सूचना आंकड़ों आदि का प्रयोग करता है।	कार्य अच्छे प्रकाश कमरे में किया जाता है। कर्मचारी आमतौर पर अकेले ही कार्य करते हैं। कभी कभी ग्रुप में कार्यकलाप भी अपेक्षित होते हैं। इसमें कोई जोखिम निहित नहीं हैं।
85	हिंदी अधिकारी	एस. आर. एसई. एचसी.	डब्ल्यू.	हिंदी अधिकारी राजभाषा अधिनियम के अंतर्गत कार्य देखता है। सभी प्रकार का अनुवाद कार्य करता है। सूचना के लिए प्रपत्र निर्धारित करता है। और विभिन्न कार्यालयों से अनुभागों व यूनिटों से राजभाषा के रूप में हिंदी के प्रगामी प्रयोग हेतु सूचना एकत्र करता है। हिंदी कक्षाओं का आयोजन कर सकता है। हिंदी समिति की बैठकों में भाग लेता है। भाषा, उसकी संरचना संबंधी कार्य प्रकाशन के लिए सामग्री और आंकड़ों को ठीक करता है।	पदधारी व बहरी श्रेणी को कार्यात्मक कमान,
86	सहायक शिक्षा अधिकारी	एस. आर. एसई. एचसी.	डब्ल्यू.	ओए.ओएल.ओएल.बीएल. बीएल.ओए. बी.एल.वी.एचएच	
87	हिंदी अनुवादक श्रेणी-I	एस. आर. एसई. एचसी.	डब्ल्यू.		
88	सहा. संपादक (हिंदी)	एस. आर. एसई. एचसी.	डब्ल्यू.		
89	राजभाषा सहायक	एस. आर. एसई. एचसी.	डब्ल्यू.		
90	भाषाविद् (हिंदी प्रकाशन मण्डल)	एस. आर. एसई. एचसी.	डब्ल्यू.		
91	कनिष्ठ अधिकारी (राजभाषा)	एसई.एच.आर.आर.डब्ल्यू. एमएफ.एस.डब्ल्यू.		दस्तावेज और रिपोर्ट हिंदी में तैयार करना। कर्मचारियों के लिए हिंदी प्रशिक्षण	





क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
92	लोक स्वास्थ्य अधिकारी	एस.एस.टी. डब्ल्यू.आर. डब्ल्यू.एस.ई. एचसी	ओए. ओएल.बीएल बीएलओए.बी.एलबी	व्यवसायिक पुनर्वास और सामुदायिक स्वास्थ्य व कल्याण संवर्धन की योजना और आयोजन स्वास्थ्य आचरण अपनाकर व्यक्तियों और समुदायों की सहायता करके व्यक्ति और सामुदायिक स्वास्थ्य को सुधारना, बनाये रखना व संवर्धन करना। आयोजना से पहले समुदाय की आवश्यकताओं का पता लगाने के लिए आंकड़े एकत्र करके विश्लेषण करना। कार्यक्रमों का कार्यान्वयन, निगरानी और मूल्यांकन करना।	दोनों हाथों से कार्य पर्याप्त होना चाहिए।
93	सामाजिक शिक्षा अधिकारी				
94	उद्यान विज्ञानी सहायक निदेशक	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. केसी. एमएफ. एल.आर	ओए.एचएच.	उद्यान विज्ञानी फलों, सब्जियों, सजावटी झाड़ियों पेड़ों आदि	कार्य अधिकतर क्षेत्र

95	विज्ञानिक अधिकारी (ख) (बागबानी)	डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए.एचएच.	की उन्नत किस्मों के प्रजनन और खेती की विधियों का विकास करने के लिए प्रयोग करना। फलों और सब्जियों का संरक्षण करना और उनके भण्डारण, परिवहन संसाधन और विपणन के दौरान क्षति निवारण करना पादप अपेक्षाओं के लिए मृदा अध्ययन करना। वनस्पति की पैदावार के लिए लाभदायक कारकों का निर्धारण करने के लिए नियमित स्थितियों में प्रयोग करना। प्रतिरोधक और उन्नत किस्मों की संकर नस्ल के विकास के लिए बीजों की उत्तम किस्मों का चयन करना। पौधों के प्रजनन और वाटिकाओं के अनुरक्षण के लिए विधियों का विकास करना। वनस्पतियों और फूलों के उत्पादन की गुणता और मात्रा में सुधार के लिए सुझाव
96	वरिष्ठ बागबानी सहायक		ओए.एचएच.	में बाहर होता है। इसमें व्यापक निहित होता है। कार्य का वातावरण अक्सर धूलभरा, आर्द्र व उष्ण व शुष्क होता है कार्य प्रकृति से जोखिम भरा होता है। कार्य अक्सर ग्रुप में किया जाता है। गतिशीलता व दोनों हाथों का कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए। उपयुक्त साधनों और उपकरणों
97	बागबानी पर्यवेक्षक		ओए.एचएच.	

				देना। फार्मों के लिए स्थान, बोनो के समय, क्याशियों को तैयार करने आदि के बारे में भी सलाह दे सकता है। फूल व वनस्पति प्रदर्शन आयोजित करना। अपने अधिकार के बागान, वाटिकाओं आदि का निरीक्षण कर सकता है। कनिष्ठ स्टाफ को नियंत्रित व दिशानिर्देश देना।	के साथ पदधारकों पर विचार किया जाना चाहिए।
98	उद्यान विज्ञानी	एफ. पी.पी. एस.एसटी. बी.एसई. एच.आर डब्ल्यू	ओए. ओएल.एचएच	उद्यानों का अनुरक्षण/पर्यवेक्षण, कीटनाशकों के रजिस्टर रखना, पादपों और तत्संबंधी कार्यों के विकास का रिकार्ड रखना। अधीनस्थों का पर्यवेक्षण और उन्हें कार्य आबंटित करना।	
99	छात्रावास प्रबंधक	एस.आर.डब्ल्यू. डब्ल्यू.एसटी. बीएन. एमएफ. एस.आर.डब्ल्यू	ओए.ओएल. बीएल.एलवी	वे भर्ती प्रशिक्षण से संबंधित नीतियों को बनाते व कार्यान्वित करते हैं। छात्रावास में शर्तों व निबंधनों की समीक्षा, सांविधिक और अन्य	कार्य अधिकतर भीतर व बाहर होता है। कार्यस्थल पर
100	छात्रावास वार्डन	डब्ल्यू. एसटी. बीएन.			

101	छात्रावास अधीक्षक	एमएफ. एस.आर डब्ल्यू डब्ल्यू. एसटी.बीएन एमएफ		कल्याण योजनाओं का कार्यान्वयन और प्रभावी उपयोग करते हैं। प्रबंधकीय शक्ति के विकास में सलाह व सहायता देना, कल्याण कार्यक्रमों पर परिश्रमक, अनुशासन आदि के प्रशासन का पर्यवेक्षण। अनुशासनीयता और अकुशलता की विशिष्ट समस्याओं की जांच करना और प्रबंधन को सुधारात्मक कदमों के बारे में सूझाव देना।	अच्छा प्रकाश होता है। इसमें कोई जोखिम निहित नहीं है। पदधारकों पर उपयुक्त साधनों व उपकरणों के साथ विचार किया जा सकता है।
102	इंटरनेट व्यवसायिक	एस.आर डब्ल्यू. एसटी. बीएन. एमएफ.	ओए.ओएल. बा.एल.वी.एचएच	बीएल.	कार्य अधिकतर भीतर व बाहर होता है। इसमें कोई जोखिम निहित नहीं है। पदधारकों पर उपयुक्त कार्य अधिकतर भीतर व बाहर होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। इसमें कोई जोखिम निहित नहीं है। पदधारकों पर उपयुक्त

साधनों व उपकरणों के साथ विचार जा सकता है।				

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:- एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठाना, के सी=झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूदना, सी आर एल= रेंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएं, बी एल=दोनों टांगे, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगे एक भुजा, बी एल ए= दोनों टांगे व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= बहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जाँच के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य स्थितियां/ अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6
103	अन्वेषण अधिकारी	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बी. एम. एमएफ.आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए.ओएल. बीएल.	वे व्यापार स्थापनाओं प्राइवेट संस्थान, सरकारी अथवा अर्ध-सरकारी कार्यालयों की लेखा पुस्तकों और अभिलेखों का सटीकता और लेखा पुस्तक रिकार्ड व वित्तीय विवरण की सम्पूर्णता के लिए जांच करते हैं। सही प्रविष्टियों के लिए दैनिकी अथवा जर्नल में प्रविष्टियों की मदों की जांच करते हैं। रोकड बही में विलों, वाउचरों और तत्संबंधी प्रविष्टियों की संवीक्षा करते हैं। रोकड भुगतानों के लिए रसीदों के प्रति खाता बही का सत्यापन करना। लेखांकन प्रक्रियाओं के उचित अनुपालन के लिए योगों की जांच करते	कार्य अधिकतर भीतर व बहर होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। इसमें कोई ओखिम निहित नहीं है। पदधारकों पर उपयुक्त साधनों व उपकरणों के साथ विचार किया जा सकता है।

				<p>है। और सुनिश्चित करते हैं कि सभी राजस्व और व्यय तथा वितरण उचित रूप से प्राधिकृत प्रमाणित और सही रूप से वर्गीकृत थे। लेखाओं में अनियमितताओं, सरकारी पैसों का गलत उपयोग, गलत व्यय आदि की रिपोर्ट उपयुक्त प्राधिकारी को करेंगे। प्राइवेट व सार्वजनिक उद्यमों के वित्तीय विवरण और अंतिम लेख जैसे लाभ व हानि विवरण, तुलनपत्र आदि भी तैयार कर सकते हैं।</p>	
104	वरिष्ठ अनुदेशक	एस.एसटी. डब्ल्यू. बी.एन. एमएफ.आर डब्ल्यू. एसई. एचसी.	ओए.ओएल. बी.एल.वी.	<p>वे प्रशिक्षण जरूरतों का पता लगाते हैं। और कार्मिक कुशलता और उत्पादन में सुधार लाने के उद्देश्य से संगठन/ विभाग की नीतियों के अनुसरण में संस्थागत अथवा कार्यालयीन प्रशिक्षण कार्यक्रमों की योजना बनाते हैं। और उसे कार्यान्वित करते</p>	<p>कार्य अधिकतर भीतर ही होता है। सिवा इण्डियन एयरलाइन्स जैसे संगठनों में जहाँ व्यवहारिक</p>
105	अनुदेशक				



			<p>हैं। पाठ्यक्रम कार्यक्रमों, प्रशिक्षण सामग्री। साधनों के विकास में सहायता करते हैं और नीतियों, प्रक्रियाओं, दस्तावेजों और अन्य संबंधित प्रलेखों का अध्ययन करते हैं। संचालन अनुदेशों में आशोधन/प्रारूप तैयार करने के लिए फील्ड समस्याओं से संबंधित नोट्स व टिप्पण तैयार करते हैं। प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्रों में वक्ताओं/प्रशिक्षकों के बारे में सुझाव देते हैं। उचित प्रशिक्षण कार्यक्रमों संबंधी सलाह, प्रशिक्षार्थियों के मूल्यांकन में सहायता करना व प्रशिक्षण कार्यक्रम में भी सहायता करना। तत्संबंधी आंकड़े रखना, लिखित/व्यवहारिक परीक्षाएं आयोजित करना और उनसे संबंधित रिपोर्ट तैयार करना।</p>	<p>प्रशिक्षण बाहर होता है। भीतर कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। सामान्य संगठनों में कोई जोखिम निहित नहीं होता। फिर भी, इण्डियन एयरलाइन्स जैसे संगठनों में जोखिम निहित होता है।</p>
--	--	--	---	---

106	कार्य विशेषक कनिष्ठ विशेषक	एस. एस. टी. आर डब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए. ओएल. एचएच	<p>कार्य विशेषक वाणिज्यिक और औद्योगिक संगठनों में कार्य मूल्यांकन योजना का विकास करते हैं। वह किसी संगठन में मुख्य कार्यों का चयन और अध्ययन करके मूल्यांकन कार्यों का निर्धारण करते हुए योजनाओं को अंतिम रूप देने के लिए मूल्यांकन प्रक्रियाओं की व्यवस्था करता है। प्रत्येक कार्य को कुशलता पूर्वक करने के लिए उत्तरदायित्व और अपेक्षित समझ के अनुसार मूल्यांकन के मानदण्ड विकसित करता है। संगठन में विद्यमान और नए कार्यों और संबंधित कार्य संघटकों चुनिंदा मूल्यांकन कारकों के आधार पर विश्लेषण करता है। हस्तचलित संचालन कार्य को न्यूनतम करने के लिए स्वचालित प्रक्रियाओं को लागू</p>	<p>कार्य भीतर किया जाता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। कामगार अमूमन शुप में कार्य करते हैं। सुनना व बोलना निरंतर अपेक्षित होता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। एचएच के श्रेणी के पदधारकों को हियरिंग ऐड व अन्य युक्तियों की सहायता से पर्याप्त संवाद क्षमता</p>
-----	-------------------------------	--------------------------------------	---------------	---	--

				<p>करने के अवसरों का अध्ययन करना और उन्हें अपनाये जाने के बारे में उपयुक्त प्रधिकारियों को सूझाव देना। कार्य की परिस्थितियों के निर्धारण का अध्ययन करना और उत्पादन बढ़ाने के लिए सुझाव देना। संगठन में सम्भाव्य सक्षम व्यक्तियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम तैयार करने में सहायता करना।</p>	<p>होनी चाहिए।</p>
--	--	--	--	---	--------------------

1	2	3	4	5	6
107 108 109	<p>श्रम कल्याण अधिकारी</p> <p>श्रम अधिकारी</p> <p>कल्याण अधिकारी</p> <p>श्रम कल्याण अधिकारी</p>	<p>एस. एस.टी. इन्टेल. आर. डब्लू. एसई. एच.सी</p>	<p>ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. बी.एल. सी</p>	<p>वे औद्योगिक संगठनों में कामगारों की कार्य की परिस्थितियों व कल्याण आदि के बारे में नीति निष्पन्न करते हैं, प्रबंधन और श्रमिकों के बीच सम्पर्क बनाए रखते हैं और उनमें सहोदरपूर्ण संबंधों का संवर्धन करना । श्रमिकों की समस्याओं को प्रबंधन के ध्यान में लाना । विभिन्न सांविधिक दायित्वों के बारे में श्रमिकों को श्रम कानूनों की व्याख्या करना और प्रबंधन को सलाह देना । उत्पादन में कुशलता सुनिश्चित करने के लिए और सहाकारी भण्डार स्थापित करने और अन्य कल्याणकारी कार्यकलाप जैसे मनोरंजन सुविधाएं, स्वच्छता, बच्चों की शिक्षा आदि शुरू करने के लिए श्रमिकों और प्रबंधकों बीच सौहार्दपूर्ण संबंध बहाल करना । रोजगार और भर्ती नीतियों कामगार प्रतिनिधियों और प्रबंधन के साथ संयुक्त परामर्श से तैयार करने में सहायता देना । कामगारों और प्रबंधन के बीच विवादों के मामले में सुलह-सफाई से समझौता करवाने में अपने प्रभाव का सदुपयोग करना । कर्मचारियों की व्यक्तिगत समस्याओं में उनकी सहायता करना ।</p>	<p>6</p> <p>कार्य अधिकतर भीतर होता है । कार्य स्थल पर प्रकाश अच्छा होता है । कार्मिक अधिकतर अकेले कार्य करते हैं परन्तु कभी-कभी ग्रुप में भी करते हैं । चलना फिरना और हाथों से पर्याप्त कार्यकलाप होने चाहिए । पदधारक पर साम्प्रवेयर, साधन व उपकरण और युक्तियों के समर्थन से विचार किया जाना चाहिए ।</p>

110	विधि अधिकारी सहायक विधि अधिकारी	एस.एस.टी.आर.डब्लू.एचसी	ओए.ओएल.ओएएल.बीएल.बीएल.ओए बीएलए.एमडब्ल्यू.बी.एल.बी ओए.ओएल.ओएएल.बीएल.बीएल.ओए बीएलए.एमडब्ल्यू.बी.एल.बी ओए.ओएल.ओएएल.बीएल.बीएल.ओए बीएलए.एमडब्ल्यू.बी.एल.बी	वे विभिन्न सरकारी विभागों द्वारा उठाए गए विभिन्न मुद्दों के तथ्यों का अध्ययन करते हैं, उपलब्ध दस्तावेजों अथवा प्रलेखों के विधिक पहलुओं पर सरकार को यदि आवश्यक हो तो अभिमत अथवा सलाह देते हैं। विभिन्न नियमों, विनियमों आदि के विधिक पक्षों की संवीक्षा करते हैं। विधिक कार्यवाहियों, वाद-पत्र शिकायतें, विधिक बयान, शपथ पत्र आदि तैयार करते हैं और सिविल व अपराधिक न्यायालयों में दाखिल करते हैं व किसी मामला विशिष्ट के समर्थना में सरकारी विभाग को साक्ष्य प्राप्त करने व दस्तावेज आदि प्रस्तुत करने की सलाह देते हैं। सरकार की ओर से साक्षी के रूप में उपस्थित हो सकते हैं। सरकार के मामले का अभियोजन करने के न्यायालय में उपस्थित हो सकते हैं। वरिष्ठ वकीलों के लिए सारांश तैयार कर सकते हैं।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल अच्छे प्रकारमय होता है। कार्मिक अधिकतर अकेले कार्य करते हैं किन्तु कभी-कभी ग्रुप में भी कार्य करना पड़ता है। गतिशीलता और दृष्टी से कार्यकलाप की क्षमता होती चाहिए। पदधारक पर साफ्टवेयर, साधनों व उपकरणों और युक्तियों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
111	कनिष्ठ विधि अधिकारी	एस.एस.टी.आर.डब्लू.एचसी	ओए.ओएल.ओएएल.बीएल.बीएल.ओए बीएलए.एमडब्ल्यू.बी.एल.बी ओए.ओएल.ओएएल.बीएल.बीएल.ओए बीएलए.एमडब्ल्यू.बी.एल.बी		
112	सहायक प्रबंधक(विधि)	एस.एस.टी.आर.डब्लू.एचसी	ओए.ओएल.ओएएल.बीएल.बीएल.ओए बीएलए.एमडब्ल्यू.बी.एल.बी ओए.ओएल.ओएएल.बीएल.बीएल.ओए बीएलए.एमडब्ल्यू.बी.एल.बी		



[illegible]

133	संयोजक/गायक/संगीतज्ञ अथवा	एस. एस.टी. बी.एन. आर.डब्ल्यू. एम.एफ. एस.ई. एच.	ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. बी.	गायक भारतीय व पाश्चात्य संगीत में अकेले अथवा ग्रुप में, वाद्य के साथ या रहित गाते हैं। शास्त्रीय अथवा सुगम गायन अन्य वाद्यों जैसे वायलिन, मृदंगम, सारंगी, तबला, प्यानों, बांसुरी, हारमोनियम आदि के साथ गाये जाते हैं। गाने गाते समय ताटक व डांस कर सकते हैं अपनी कविताएं लिख सकते हैं और संगीत पर पुस्तकें रचित कर सकते हैं। किस प्रकार का संगीत गायन कर सकते हैं जैसे शास्त्रीय, सुगम, भक्तिमय, कथाली, ठुमरी दादरा आदि, संगीत की किस विशिष्ट शाखा में विशेषज्ञता है जैसे हिन्दुस्तानी, या पाश्चात्य, कौनसा संगीतवाद्य बजाने में सक्षम है आदि रिकार्ड करें।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल पर शेर नहीं होता। कार्य आमतौर पर ग्रुप में होता है। कार्य में जोखिम निहित नहीं है।
134	व्यवसायिक चिकित्सक	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बी.एन. आर.डब्ल्यू.एम.ए. फ. एस.ई. एच. सी.	ओ.एल. बी.एल. ओ.ए	व्यावसायिक चिकित्सक विभिन्न अशक्तताओं से पीड़ित रोगियों का उपचार व स्वास्थ्य लाभ करने में सहायक होते हैं। क्योंकि वे उन्हें अर्थपूर्ण कार्य कलापूर्ण, व्यवसाय-पूर्व कार्यकलापों में लगाते हैं। साथ ही संबंधित अशक्तता की सीमाओं के भीतर कार्यात्मक स्वतंत्रता के उच्चतम स्तर पर पहुंचने में भी सहायक होते हैं।	अकेले व ग्रुप दोनों में व भीतर व बाहर कार्य होता है कम जोखिम और दोनों हाथों से कार्य करने की पर्याप्त क्षमता होनी चाहिए।

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:- एस= बैठना, एस.टी.= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बी.एन= झुकना, एल= उठना, के सी= झुकना व टबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल= आरोहण, एम.एफ.= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एस.ई.= देखना, एच= सुनना, सी= सम्मेलन, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, ओ ए= दोनो भुजाएं, बी एल= दोनो टांगें, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगें एक भुजा, बी एल ए= दोनो टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नसबंदी, एच एच= गहरा



क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आकांक्षक श्रेणियाँ	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राप्ति	कार्य की स्थितियों अभिव्यक्ति
1	2	3	4	5	6
135	कार्मिक अधिकारी औद्योगिक सम्पर्क अधिकारी	एस. एस.टी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	ओएल.बीएल.ओए	ये भर्ती, प्रशिक्षण संबंधी नीतियां बनाते व कार्यान्वित करते हैं, कार्मिकों के रोजगार की शर्तों व निर्बंधनों की समीक्षा करते हैं, सांविधिक और अन्य कल्याण योजनाओं को कार्यान्वित करते हैं और उपक्रम में नियुक्त कार्मिकों के प्रभावी उपयोग करते हैं। प्रबंधकीय शक्ति के भर्ती तरीकों के निर्धारण प्रशिक्षण योजनाएं आयोजित करने प्रशासनिक व कल्याणकारी कार्यक्रमों का पर्यवेक्षण करना और संगठन में पेशेवी प्रयोग के लिए कार्मिकों का वितरण करना और परिश्रमिक व अनुशासन की समस्याओं को हल करने में सहाय व सहयता करते हैं अनुशासनहीनता और असमता की विशिष्ट समस्याओं की जांच करना और प्रबंधन को सुधार के उपाय सुझाना। गलतफहमियों को न्यूनतम करने में नियोजित और श्रमिकों के बीच परामर्श के चैनल स्थापित करना। विवाद के दौरान श्रमिक समाधान बैठकों में नियोजित का प्रतिनिधित्व कर सकता है।	कार्य अधिकतर भीतर ही होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश व सुविधाएं होती हैं। कोई संकट निश्चित नहीं है।
136	अधीक्षक रोड		ओएल.बीएल.ओए		
137	कनिष्ठ अधीक्षक (कर्मचारी/परासना)		ओएल.बीएल.ओए		
138	सहायक कार्मिक अधिकारी		ओएल.बीएल.ओए		

139	निर्देशक सहायक	एस. एस.टी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	बीएल.ओए.बी.एल.बी	ये आधुनिक में श्रुतलेख लेते हैं फिर मशीन के प्रयोग से प्रतिलिखन करते हैं। डाक को प्राप्त करना, खोलना और उसे सूचना व आगामी आवश्यक कार्रवाई हेतु वरिष्ठ अधिकारी को प्रस्तुत करना। बैठक का समय, तारीख व स्थान नोट करने व अन्य संबंध नोट करने के लिए डायरी रखना। अपने अधिकारी को याद करना व अपेक्षित हो तो उसके साथ जाना स्टीन पुस्तिका का व्यवहृत लिखित में अवकाश पर उतर देना।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल पर शोर नहीं होता। कार्य आमतौर पर गुप्त में होता है। कार्य में जोखिम निहित नहीं है।
140	वरिष्ठ कार्मिक निजी सहायक	एस. एस.टी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी	अपने अधिकारी को याद करना व अपेक्षित हो तो उसके साथ जाना स्टीन पुस्तिका का व्यवहृत लिखित में अवकाश पर उतर देना।	पदधारक दीर्घांग एण्ड व रंगों के समर्थन से संवाद करने में सक्षम हो। बी.एच.श्रेणी के पदधारकों पर उपर्युक्त साफ्टवेयर और अन्य रंगों के सहित विचार किया जाना चाहिए।
141	निजी सचिव	एस. एस.टी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी	अपने अधिकारी को याद करना व अपेक्षित हो तो उसके साथ जाना स्टीन पुस्तिका का व्यवहृत लिखित में अवकाश पर उतर देना।	
142	निजी सहायक	एस. एस.टी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी	अपने अधिकारी को याद करना व अपेक्षित हो तो उसके साथ जाना स्टीन पुस्तिका का व्यवहृत लिखित में अवकाश पर उतर देना।	
143	कार्यकारी निदेशक के निजी सहायक	एस. एस.टी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी	अपने अधिकारी को याद करना व अपेक्षित हो तो उसके साथ जाना स्टीन पुस्तिका का व्यवहृत लिखित में अवकाश पर उतर देना।	
144	आधुनिक निदेशक के निजी सचिव	एस. एस.टी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी	अपने अधिकारी को याद करना व अपेक्षित हो तो उसके साथ जाना स्टीन पुस्तिका का व्यवहृत लिखित में अवकाश पर उतर देना।	
145	कनिष्ठ अधिकारी (कर्मचारी सचिव)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी	अपने अधिकारी को याद करना व अपेक्षित हो तो उसके साथ जाना स्टीन पुस्तिका का व्यवहृत लिखित में अवकाश पर उतर देना।	
146	विश्लेषक	एस. एस.टी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी	अपने अधिकारी को याद करना व अपेक्षित हो तो उसके साथ जाना स्टीन पुस्तिका का व्यवहृत लिखित में अवकाश पर उतर देना।	
147	सहायक	एस. एस.टी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एल.बी	अपने अधिकारी को याद करना व अपेक्षित हो तो उसके साथ जाना स्टीन पुस्तिका का व्यवहृत लिखित में अवकाश पर उतर देना।	





क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएँ	जॉब के लिए उपयुक्त आशक्त व्यक्तियों श्रेणियाँ	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियाँ अभिवृत्तियाँ
1	2	3	4	5	6
152	पोस्ट मास्टर उप-पोस्टमास्टर	एस. आर. डब्ल्यू. एस. ई. एच.	ओ. एल. ओ. एल. एल. वी. एच. एच.	वे डाकघर में अपने नियंत्रणधीन सभी कर्मचारियों के कार्य को नियंत्रित व समन्वय करते हैं और सुनिश्चित करते हैं कि निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार जनता को प्रभावी सेवा मिल सके। अधीनस्थ कर्मिकों को उनके कार्यालयों में उत्तरदायित्व आवंटित व नियत करते हैं। जनता को प्रदान की जाने वाली सेवा को सुविधाजनक बनाने के लिए काउण्टर अनुसूचित करते हैं। नियमों और विनियमों के व स्मारक डाक टिकटों व सरकारी बाण्ड जारी होने के सम्बंध में प्रारंभिक पोस्टर प्रदर्शित करते हैं। डाक तिफाकों, टिकटों और अन्य डाक लेखन सामग्री की बिक्री को नियंत्रित करते हैं व समय पर पत्रों व धनादेशों की सुपूर्दी की जांच करते हैं। रोकड़बंदी राशि, बचत बैंक राशि और अन्य निर्धारित रिकार्ड की जांच करते हैं। अपने कार्यालय व उप-कार्यालयों के रिकार्ड को जांच के लिए लेखापरीक्षा कार्यालय को भेजते हैं। यदि तारघर भी डाकघर के साथ सम्बद्ध है तो उसके कार्य का पर्यवेक्षण भी करते हैं। कोषाध्यक्ष के साथ संयुक्त रूप से नकदी व अन्य मूल्यवान सामग्री को सम्भाल कर रखते हैं।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। कार्यस्थल पर शोर नहीं होता। कार्य आमतौर पर थुप में होता है। कार्य में जोखिम निहित नहीं है।
153	मुद्रण पर्यवेक्षक	एस. एस. टी. वी. एल. आर. डब्ल्यू. ए	ओ. ए. ओ. एल. एच. एच.	वे मुद्रणालयों के कार्यकर्ताओं की योजना, संवीक्षा समन्वय और नियंत्रण करते हैं। विभिन्न प्रकार की मशीनों जैसे प्लेट-बैड, लेटर-प्रेस, रोटीरी मुद्रण मशीन, ऑफ सेट मुद्रण मशीन आदि पर कार्य कर रहे व्यक्तियों के कार्यों की भी संवीक्षा कर सकते हैं। रंगों को मिलाने के लिए स्याहियों को निर्मित करने का अनुदेश दे व पर्यवेक्षण कर सकते हैं। अंतिम पूर का निरीक्षण कर सकते हैं। मुद्रित प्रतियों की जांच कर सकते हैं। मुद्रणालय के सामान्य प्रशासन को निपटा सकते हैं व दिव-प्रति-दिन की कामगारों की समस्याओं को हल कर सकते हैं। यह शाहकों से भी मिल सकते हैं व मुद्रण प्रसार आदि के बारे में निर्णय ले सकते हैं।	कार्य अधिकतर भीतर व बाहर होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। इसमें कोई जोखिम निहित नहीं है। परधारकों पर उपयुक्त साधनों व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
154	उप-प्रबंधक (कोटोतलियों)	एस. एस. टी. वी. एल. आर. डब्ल्यू. ए	ओ. ए. ओ. एल. एच. एच.	एस. एस. टी. वी. एल. आर. डब्ल्यू. ए	
155	उप-मास्टर अधिकारी	एस. एस. टी. वी. एल. आर. डब्ल्यू. ए	ओ. ए. ओ. एल. एच. एच.	एस. एस. टी. वी. एल. आर. डब्ल्यू. ए	
156	मुद्रणालय अधीक्षक	एस. एस. टी. वी. एल. आर. डब्ल्यू. ए	ओ. ए. ओ. एल. एच. एच.	एस. एस. टी. वी. एल. आर. डब्ल्यू. ए	
157	सहायक प्रबंधक (मुद्रण प्रौद्योगिकी)	एस. एस. टी. वी. एल. आर. डब्ल्यू. ए	ओ. ए. ओ. एल. एच. एच.	एस. एस. टी. वी. एल. आर. डब्ल्यू. ए	
158	सहायक मुद्रणालय अधीक्षक	एस. एस. टी. वी. एल. आर. डब्ल्यू. ए	ओ. ए. ओ. एल. एच. एच.	एस. एस. टी. वी. एल. आर. डब्ल्यू. ए	
159	तकनीकी अधिकारी	एस. एस. टी. वी. एल. आर. डब्ल्यू. ए	ओ. ए. ओ. एल. एच. एच.	एस. एस. टी. वी. एल. आर. डब्ल्यू. ए	

प्रमुख संक्षिप्तियाँ: एस= बैठना, एसटी= खड़ा होता, डब्ल्यू= चलना, वीएल= झुकना, एल= उठना, के सी= मुकना व टबकना, वीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रंगना, सी एल= आरीहण, एमएफ= उगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, बी एल= दोनो टांगें, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनो टांगें एक भुजा, वी एल ए= दोनो टांगें व भुजाएं, एम डब्ल्यू= मांसपेशीय कर्मजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय प्रभावित, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम हिटि, बी नैज्डीन, एच एच= यहरा

क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जाँच के लिए उपयुक्त आशंक व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां/ अभिव्यक्तियां
1	2	3	4	5	6
160 161 162 163 164	जन सम्पर्क अधिकारी जनसम्पर्क प्रबंधक जन सम्पर्क अधिकारी सहायक जन सम्पर्क प्रदर्शनी अधिकारी प्रचार/अतिथि सम्पर्क सल्लाहक	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर.डब्ल्यू.एसई.एच.सी.    	ओए.ओएल.बीएल.,बी एल बी ओए.ओएल.बीएल.,बी एल ओए.ओएल.बीएल.,बी एल ओए.ओएल.बीएल.,बी एल ओए.ओएल.बीएल.,बी एल बी	वे संगठन और आम जनता के बीच सम्पर्क बनाये रखते हैं व सुनाम व बेहतर मेलमिलाप को बढ़ावा देते हैं संगठन के कार्यकलापों को विद्यमान करने के लिए प्रचार सामग्री का वितरण व प्रैस विज्ञप्ति जारी करने की व्यवस्था करते हैं । समाचार पत्रों, पत्रिकाओं आदि का ध्यान से अध्ययन करते हैं व जनता की राय और नीतियों की आलोचना आदि को नोट करते हैं । प्रैस को और जनता के प्रतिनिधियों से मिलकर अपने संगठन की विशिष्ट विशेषताओं के बारे में बताते हैं प्रचार सामग्री का वितरण करते हैं व फिल्म प्रदर्शन की व्यवस्था करते हैं ताकि संगठन के कार्यकलापों की सराहना हो सके । प्रदर्शनों में भाग लेना और जनता के समक्ष पोस्टर चार्ट व मोडल आदि प्रस्तुत करना । उपयुक्त प्रचार सामग्री का चयन करना,विशेष लेख लिखना,रिपोर्ट व प्रफलेट लिखना । अन्य श्रव्य -दृश्य साधन तैयार करना । स्थापना अथवा संगठन के पत्र अथवा पत्रिकाओं का सम्पादन करना । सूचना केन्द्र व सामुदायिक सम्पर्क कार्यकलापों का आयोजन करना ।	कार्य अधिकतर भीतर व बाहर होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। इसमें कोई जोखिम निहित नहीं है। पदधारकों पर उपयुक्त साधनों व उपकरणों के साथ विचार किया जा सकता है ।
165 166 167	प्रचार अधिकारी क्षेत्रीय उप प्रबंधक पर्यटन संवर्धन अधिकारी प्रचार अधिकारी	एस.एसटी.डब्ल्यू.आर.डब्ल्यू.एसई एच.एसई एस.एसटी.डब्ल्यू.आर.डब्ल्यू.एसई एच.एसई एस.एसटी.डब्ल्यू.आर.डब्ल्यू.एसई एच.एसई	ओए.ओएल.एचएच. ओए.ओएल.एचएच. ओए.ओएल.बीएल.,बी.एल.वी.एचएच	प्रचार सामग्री तैयार करना और संगठन,सरकार व्यापार संस्थान व अन्य संस्थानों को प्रभावी प्रचार देने के लिए उसे प्रैस,चित्रपट अथवा रेडियो के द्वारा जारी करना/समाचार विज्ञप्ति,लेख,विशिष्ट विशेषताएं व अन्य प्रचार सामग्री उपयुक्त मीडिया के माध्यम से महत्वपूर्ण स्थानों,प्रदर्शनी फिल्मी,समाचारपत्रों रेडियो और यत्किन्त सम्पर्कों से प्रदर्शन के लिए जारी करना । समाचार पत्रों और पत्रिकाओं से समाचार व विचार सकत्र करने के लिए संदीक्षा करना ताकि उनकी प्रकाशित सामग्री से प्रभावकारी प्रचार सुनिश्चित किया जा सके। अपने क्षेत्र का दौरान करना व जनता से सम्पर्क करके परस्पर सुनाम को बढ़ाना देना । प्रैस प्रतिनिधियों से सम्पर्क बनाए रखना ।	कार्य अधिकतर फील्ड में होता है। कार्यस्थल उष्ण,आई और धूल भरा होता है । कार्मिक सामान्यतः युप में काम करते हैं । कोई जोखिम नहीं होती । साधनों और युक्तियों के साथ संवाद कौशल होना चाहिए ।

168	कृनिष्ठ मुद्रण अधिकारी	एस.एस.टी. डब्ल्यू.आर. डब्ल्यू.एच.एस.एस.	ओए.ओएल.एचएच. ओए.ओएल.एचएच. ओएल.ओए.	पुरतोंकी और रचनाओं के मुद्रण का कार्य/अभिलेख रचना/प्रचार सहायक सराफ, व्यापार अथवा अन्य संस्थानों के लिए प्रचार सामग्री तैयार करना होता है। अपने उत्पादों और अथवा उपलब्धियों को विख्यात करने के लिए सूचना केन्द्र का दौरा करना। समाचार पत्रों और पत्रिकाओं की संवीक्षा करना व अपने नियोजित संस्थान से संबंधित समाचारों और विचारों को एकत्र करना। पैस व जनता को जारी करने के लिए पैस विसर्पियां, चित्र लेख, प्रफलेट, फोल्डर लीफलेट आदि तैयार करना। तैयार सामग्री को अनुमोदन हेतु प्रचार अधिकारी को भेजना। प्रचार पोस्टरों अथवा लेडिंग को मस्त्यपूर्ण स्थानों पर लगवाना। सूचना केन्द्र, अथवा प्रदर्शनी में आगंतुकों का स्वागत करना और उन्हें चार्ट, माडल और प्रदर्शित सामग्री को समझाना व स्पष्ट करना/लिपिकीय कार्य भी कर सकते हैं। उद्योग अथवा संस्थान जिसमें अनुभव रखते हैं, व विशेषज्ञता आदि, यदि हो, को रिकार्ड करें।	कार्य अधिकतर भीतर व बाहर दोनों जगह होता है। कार्यस्थल अच्छा प्रकाशमय होता है व कोई जोखिम निहित नहीं हो। गतिशीलता व संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारकों पर उपयुक्त सघर्षों व यंत्रों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
169	अधीक्षक (मुद्रण)एसवीडीकी			मनोविज्ञानी मानव जाति की मानसिक, भावनात्मक और संचानात्मक विशेषताओं का अध्ययन करते हैं और उन सिद्धांतों का निर्धारण करते हैं जिन पर मानव व्यवहार निर्भर करता है। उन कारकों की जांच करते हैं जो मानव के विचार और आचरण को वैयक्तिकृत व्यक्तित्व के विकास और संवर्धन को प्रभावित करते हैं जैसे आनुवंशिकता सांस्कृतिक और आर्थिक वातावरण आदि। निदान, उपचार और मानसिक बीमारी की मनोविज्ञानिक भावनात्मक और व्यक्तित्व विकृति जैसी समस्याओं से निपटते हैं व्यक्तित्व साक्षात्कार करते हैं अथवा व्यक्ति की जांच करते हैं और उनकी अध्यवस्था का निर्धारण करके सुधारात्मक उपाय सुझाते हैं। व्यक्तियों की वैदिक प्रयुति, सक्षमता, रुचि का मूल्यांकन और स्तर पर लगाने के लिए मनोविज्ञानिक और अन्य जांच निर्धारित करते हैं मानसिक और भौतिक रूप से अशुद्ध	
170	प्रचार सहायक				
171	मनोविज्ञानिक (सैद्धिक)			ओए.ओएल.ओएल.ओएल.एस. डब्ल्यू.डी.ए.एल.ओए.ओएल.एस.	
172	बाल मनोविज्ञानी	एस.एस.टी. डब्ल्यू.ओएल.ओएल.एस.एस.एस.			
173	नैदानिक मनोविज्ञानी				
174	औद्योगिक मनोविज्ञानी				
	मनोरोगविज्ञानी				

				<p>व्यक्तियों और बच्चों को प्रशिक्षित करने की विधियों का सूत्रपात करना। व्यक्तियों और छात्रों को व्यक्तिगत तौर पर या ग्रुप में मार्गदर्शन देना व उन्हें अपनी जीविका और पाठ्यक्रम, अन्तरवैयक्तिक सम्बन्ध बनाने आदि में सहायता देना। संस्थानों में अध्यापन और अनुसंधान कार्य व प्रशासनिक कार्य कर सकते हैं। उन्हें उनके कार्यक्षेत्र के अनुसार बालमनोविज्ञानी, निदानिक मनोविज्ञानी, मनोरोगविज्ञानी आदि कहते हैं। रिकार्ड करें कि वह मनोचिन्तन की किस शाखा में विशेषज्ञ है जैसे बाल मनोविज्ञान शैक्षिक मनोविज्ञान, निदानिक मनोविज्ञान, औद्योगिक मनोविज्ञान शारीरिक रूप से विकलांग गति विज्ञानी आदि और क्या कोई मनोविज्ञानिक जांच, रेडिंग स्कूल अथवा कोई अन्य विषयक साधन तैयार किए हैं जिनसे मानसिक आय हो सके व व्यक्तिव्य विशेषक और सामाजिक, अपराधिक और अन्य फील्ड अध्ययन किए हैं।</p>	<p>अधिकतर कार्य भीतर किया जाता है कार्मिक सामान्यतः ग्रुप में कार्य करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है। गतिशीलता व हस्त कार्यकलाप उपयुक्त युक्तियों के साथ पर्याप्त कार्य करने चाहिए।</p>
175	भौतिक-चिकित्सक	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. आरडब्ल्यू. एसई. एच. सी.	ओएल, बीएल, बीएल वी. एचएच	<p>भौतिक चिकित्स शारीरिक चोटों, ऐंठन, पक्षाघात, तंत्रिका शोथ आदि का अंगमर्दन, कसरत और ताप, प्रकाश, जल, विद्युत और विशेष चिकित्सा विज्ञान मशीनों और तकनीकी द्वारा रोगियों का उपचार करता है। दोष निवारक, न्यूनीकृत और अन्य शारीरिक कसरतों के निष्पादन के बारे में रोगियों को सहायता और अनुदेश देना। रिकार्ड करें विशिष्ट रोगों व चोटों के बारे में कोई विशेषज्ञता क्या किसी अस्पताल क्लिनिक अथवा निजी प्रैक्टिस का अनुभव है।</p>	<p>अधिकतर कार्य भीतर किया जाता है कार्मिक सामान्यतः ग्रुप में कार्य करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है। गतिशीलता व हस्त कार्यकलाप उपयुक्त युक्तियों के साथ पर्याप्त कार्य करने चाहिए।</p>
176	भेषज मुख्य भेषज/भण्डार पाल	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एच. सी.	ओए, ओएल, एचएच	<p>भेषज प्रयोगशाला में उपकरण और अन्य उपकरण लगाना। औषधियां व दवाइयां बनाने के लिए विभिन्न अवयवों के तैयारी परीक्षण करते हैं। अध्ययन और प्रयोग करने में भेषज रसायन की सहायता करते हैं।</p>	<p>अधिकतर कार्य भीतर किया जाता है कार्मिक सामान्यतः ग्रुप में कार्य करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है। गतिशीलता व हस्त कार्यकलाप उपयुक्त युक्तियों के साथ पर्याप्त कार्य करने चाहिए।</p>
177	वरिष्ठ भेषज	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एच. सी.	ओए, ओएल, एचएच	<p>अध्ययन, अनुसंधान अथवा औषधियां व दवाइयां जैसे सिरप, टानिक, मरस, घोल, गोलिए आदि बनाने के लिए निर्धारित अनुपाल में रसायनों और अन्य कच्चे माल को पीसना व</p>	<p>अधिकतर कार्य भीतर किया जाता है कार्मिक सामान्यतः ग्रुप में कार्य करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है। गतिशीलता व हस्त कार्यकलाप उपयुक्त युक्तियों के साथ पर्याप्त कार्य करने चाहिए।</p>

क्र.सं.	मुख्य विभागों के विभाग विज्ञानी	एस.एस.टी. डक्टर, एम.एफ. आर.डब्ल्यू. एस.ई. एच. सी.	ओ.ए.ओ.एल.	विवरण	अधिकतर कार्य भीतर किया जाता है कार्मिक सामान्यतः ग्रुप में कार्य करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है। गतिशीलता व हस्त कार्यकलाप उपयुक्त युक्तियों के साथ पर्याप्त कार्य करने चाहिए।
179	दन्त स्वास्थ्य विज्ञानी	एस.एस.टी. बीएन. आर.डब्ल्यू. एस.ई. एच. सी.	ओ.ए.ओ.एल.	रोगियों को परीक्षण, उपचार अथवा दन्त शल्य-चिकित्सा के लिए तैयार करने में सहायता करना। दन्तचिकित्सक को औजार अथवा उपस्कर पकड़ा कर उसके काम करने में सहायता करना।	अधिकतर कार्य भीतर किया जाता है कार्मिक सामान्यतः ग्रुप में कार्य करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है। गतिशीलता व हस्त कार्यकलाप उपयुक्त युक्तियों के साथ पर्याप्त कार्य करने चाहिए।
180	वरिष्ठ अस्पताल अधीक्षक	एस.एस.टी. डक्टर, बीएन. एम.एफ. आर.डब्ल्यू. एस.ई. एच. सी.	ओ.ए.ओ.एल.	शांति मण्डल के प्राधिकार में अस्पताल निर्माण हेतु व अन्य स्वास्थ्य रक्षा सुविधाओं का प्रशासन। वितीय संचालनों जैसे बजट प्लानिंग, लेखांकन और स्वास्थ्य रक्षा सेवाओं की दरों की स्थापना का प्रशासन/कार्मिकों को प्रत्यक्ष भाड़े पर लेना और प्रशिक्षण/भवनों और उपस्करों में निर्माण व सुधार के बारे में मोत.भाव रक्षा/चिकित्सा, उपचार्य और पेशेवर/चिकित्सा स्टाफ और सेवाओं के कार्यकलापों को निर्देश देना व समन्वयन करना।	अधिकतर कार्य भीतर किया जाता है कार्मिक सामान्यतः ग्रुप में कार्य करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है। गतिशीलता व हस्त कार्यकलाप उपयुक्त युक्तियों के साथ पर्याप्त कार्य करने चाहिए।
181	वरिष्ठ प्रयोगशाला प्रयोगिकीविद्	एस.एस.टी. बीएन. एम.एफ. आर.डब्ल्यू. एस. ई. एच. सी.	ओ.ए.ओ.एल.	विभिन्न रसायनों, उपस्करों और यंत्रों जैसे लवण, तेजाब, तराजू, हीटर की व्यवस्था और सैट करना जैसा कि प्रयोगशाला में प्रयोग करने के लिए जम्मी होता है। अपेक्षित यंत्रों और उपस्करों को यथावधि सैट करना है।	अधिकतर कार्य भीतर किया जाता है कार्मिक सामान्यतः ग्रुप में कार्य करते हैं। कोई जोखिम निहित नहीं है। गतिशीलता व हस्त कार्यकलाप उपयुक्त युक्तियों के साथ पर्याप्त कार्य करने चाहिए।



182	पंजीयक सहायक पंजीयक	एस. एसटी. आरडब्ल्यू. एस. एसई. एच. सी	ओए. ओल. बीएल. बीएल वी. एचएच	सहायक रजिस्ट्रार-अनुभाग पंजीयक होता है व सामान्य कामकाज के लिए उत्तरदायी होता है।	कार्य करने चाहिए। साधनों और यंत्रों के साथ संवाद क्षमता व कार्यात्मक गतिशील होनी चाहिए। वी. एच. श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त साफ्टवेयर और अन्य समर्थक उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
183	अनुसंधान अधिकारी	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओल. बीएलवी. एचएच		बहुविध सुविस्तृत क्षेत्रों में से किसी एक के आकर्षकों को एकत्र, सारणीबद्ध और व्याख्या करने के लिए अत्यधिक प्रभावी विधियों का विकास करना और लागू करना। किसी समस्या के हल के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और परिणाम का निर्धारण करना व आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त और सौच निकालना। अध्ययनाधीन समस्या की किस्म और उपलब्ध सूचना की प्राकृति के अनुसार अपेक्षित आंकड़े प्रस्तुत करने के लिए अत्यधिक प्रभावी तकनीक का निर्धारण करना। अपेक्षित रूप में आंकड़ों की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन संबंधी रिपोर्ट लिख सकते हैं। प्रचालन प्रभावकारिता, विपणन विधियों और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर प्राइवेट औद्योगिक प्रतिष्ठानों अथवा सरकारी एजेंसियों को सलाह व परामर्श देना। अनुसंधान कार्य, उपकरणों का अनुसंधान, अर्थात् नियंत्रण, नए डिजाइन और विकास।
184	कनिष्ठ अनुसंधान अधिकारी	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओल. बीएलवी. एचएच		
185	उपसहा. निदेशक (अफसर नहीं)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओल. बीएलवी. एचएच		
186	कनिष्ठ अनुसंधान अधिकारी	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओल. बीएलवी. एचएच		
187	सहा. प्रबंधक (योजना अनुसंधान)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओल. बीएलवी. एचएच		
188	अनुसंधान अधिकारी	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओल. बीएलवी. एचएच		
189	सांख्यिकी अधिकारी	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओल. बीएलवी. एचएच		
190	प्रचालन अनुसंधान सहायक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओल. बीएलवी. एचएच		
191	अनुसंधान सहायक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओल. बीएलवी. एचएच		
192	वरिष्ठ अन्वेषक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओल. बीएलवी. एचएच		
193	कार्यक्रम सहायक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओल. बीएलवी. एचएच		
194	अनुसंधान सहायक. श्रेणी 1	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओल. बीएलवी. एचएच		
195	वरिष्ठ विज्ञानिक सहायक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओल. बीएलवी. एचएच		
196	तकनीकी सहायक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओल. बीएलवी. एचएच		
197	अनुसंधान सहायक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओल. बीएलवी. एचएच		
198	सहाय. प्रबंधक प्रचालन अनुसंधान)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओल. बीएलवी. एचएच		
199	विज्ञानिक अधिकारी (इलेक्ट्रॉनिक्स)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओल. बीएलवी. एचएच		



				<p>पम्फलेट तैयार कर सकते हैं। राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय प्रवृत्तियों की पूरी जानकारी रख सकते हैं और अपने विभाग को अपने उत्पादों की बिक्री बढ़ाने के लिए उनके डिजाइन और गुणवत्ता में आवश्यक परिवर्तन की सलाह दे सकते हैं। राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय मूल्य ढांचे को ध्यान में रखकर विभिन्न सामानों की व्यवहार्य मूल्य रखने की सलाह भी दे सकते हैं। अन्य संगठनों के भण्डार व क्रय अधिकारियों से भी चर्चा कर सकते हैं। अन्य देशों से/को व्यापार प्रतिनिधि मण्डल भेजने/लाने की व्यवस्था कर सकते हैं।</p>	<p>के पास सभी के सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। गतिशीलता व दोनों हाथों से कार्य करने की पर्याप्त क्षमता होनी चाहिए।</p>
211 212	सिस्टम विश्लेषक डाटा संसाधन ऑपरेटर	एस.एस.टी.आर.डब्ल्यू.एमएफ.एसई.एच	ओए.ओम.कैसल.एसवी.इयूएच	<p>आई टी से संबंधित सभी कम्प्यूटर्स और उपकरणों को चालू स्थिति में रखना।</p>	<p>ग्रुप व अकेले भीतर व बाहर कार्य करते हैं। कार्यस्थल सुविधाजनक होता है। एच एच श्रेणी के पदधारकों के पास यंत्रों की सहायता से संवाद कौशल होना चाहिए। गतिशीलता व दोनों हाथों से कार्य करने की पर्याप्त क्षमता होनी चाहिए।</p>
213 214 215 216	सुरक्षा अधिकारी सुरक्षा अधिकारी उप सुरक्षा अधिकारी उप सुरक्षा अधिकारी श्रेणी।	एस.एस.टी.आर.डब्ल्यू.जेयू.पीपी एसई.एच.	ओए.ओम.एचएच	<p>वे संयंत्रों, स्थापना भवनों, व्यक्तियों, सामग्रियों अन्य चल व अचल परिसम्पत्तियों को अग्नि, चौर, उठाई, चोरी, अनधिकृत प्रवेश कार्मिक संकट, निर्माण व प्रशासनिक भवनों, व्यक्तियों के अनधिकृत प्रवेश और सामग्री के बाहर जाने से रोकने के लिए योजना निबंधन और सुरक्षा व्यवस्था का पर्यवेक्षण करते हैं। प्रतिबंधित परिसरों में प्रवेश चाहने वाले आंगुलों को गेट-पास जारी करना व ड्यूटी पर सुरक्षा कार्मिकों की जांच करना। अनधिकृत व्यक्तियों और माल के प्रवेश और चोरी के मामलों आदि की शिकायतों की जांच पड़ताल करना और आगामी कार्रवाई के लिए मामले को पुलिस को सौंपना/सुरक्षा कार्मिकों के बीच अनुशासन बढाये रखना। आग लगने पर अग्निशमन कार्मिकों की सहायता करना। आवक-जावक पत्र, परीक्षा</p>	<p>कार्य बाहर व भीतर दोनों जगह होता है। कभी-कभी कार्य जोखिम भरा होता है। उपयुक्त साधनों व उपकरणों के साथ पदधारक पर विचार किया जाना चाहिए। गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। एच एच श्रेणी के पदधारकों के पास कार्यस्थल संवाद कौशल होना चाहिए।</p>





223	पशुधन प्रबंधक/दुग्धशाला अधीक्षक	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू	ओए. ओएन. एचएच	पशुओं को खाना खिलाने का पर्यवेक्षण, योजना और पवधन	कार्य अधिकतर संगठन के परिसर के भीतर किया जाता है कार्य स्थल पर अच्छा प्रकाश और सुविधाजनक होता है। दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होता चाहिए।
224	आगार अधीक्षक	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू	ओए. ओएन. एलवी	प्रत्यायोजित प्राधिकार के भीतर भण्डार सुविधाएं उपलब्ध कराने वाले अनुभागों का पर्यवेक्षण, समन्वय और नियंत्रण करना और स्वीकृत व्यापारिक शर्तों व निबंधनों में निर्धारित अन्य अतिरिक्त सुविधाएं प्रदान करना।	कार्य अधिकतर संगठन के परिसर के भीतर किया जाता है कार्य स्थल पर अच्छा प्रकाश और सुविधाजनक होता है। दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए।
225	फार्म अधीक्षक	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू	ओए. ओएन. एलवी. एचएच	फार्म के संचालन और कार्यों का पर्यवेक्षण/लेखाओं, स्टॉक और रजिस्ट्रारों का रखरखाव/अध्यापकों, छात्रों व शोध छात्रों को उनके प्रयोगों में सहायता देना व	कार्य अधिकतर संगठन के परिसर के भीतर किया जाता है कार्य स्थल पर अच्छा प्रकाश और सुविधाजनक होता है।
226	वॉक चिकित्सक	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू	ओए. ओएन. एलवी. एचएच	वॉक व भ्रूण चिकित्सक आयोजना और चिकित्सा परामर्श देते हैं। वे स्नातकपूर्व छात्रों को पढ़ा भी सकते हैं।	कार्य अधिकतर संगठन के परिसर के भीतर किया जाता है कार्य स्थल पर अच्छा प्रकाश और सुविधाजनक होता है।
227	सांख्यिकीविद	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एच	ओए. ओएन. बीएन. एचएच	बहुविध सुविरचित क्षेत्रों में से किसी एक के आंकड़ों को एकत्र, सारणीबद्ध और व्याख्या करने के लिए अत्यधिक प्रभावी विधियों का विकास करना और लागू करना। किसी समस्या के हल के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और परिणाम का निर्धारण करना व आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त और सोच निकालना। अध्यक्षाधीन समस्या की किस्म और उपलब्ध सूचना की प्राप्ति के अनुसार अपेक्षित आंकड़े प्रस्तुत करने के लिए अत्यधिक प्रभावी तकनीक का निर्धारण करना। अपेक्षित रूप में आंकड़ों की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्योन्मुख संबंधी रिपोर्ट लिख सकते हैं। पद्यात्मक प्रभावकारिता, विपणन विधियों और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर पाइवेट औद्योगिक प्रतिष्ठानों अथवा सरकारी एजेंसियों को सलाह व परामर्श देना।	कार्य भीतर-बाहर दोनों ही स्थानों पर होता है। फील्ड में कार्य सामान्यतः गुप्त में किया जाता है अन्य सभी कार्य अकेले किया जाता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। कोई जोखिम निहित नहीं है।
229	आयुर्निर्देशक-1	एस. एस.टी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एस	ओए. ओएन. ओएल. बीएन.	टंकण, आयुर्लिपि, नोट लेना, फाइलों और दस्तावेजों के अनुरक्षण सहित सभी कार्यालयी कार्य	गतिशीलता और हाथों से कांक्षकलय पर्याप्त होना चाहिए। वी एच श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त
230	आयुर्निर्देशक-2 (एज जी-ए सी पी)	ई. एचसी			

	सामाजिक कार्यकर्ता समाज कल्याण आयोजक	एस.एसटी.आरडब्ल्यू.एच.सी	ओए.ओएल.बी.एल.वी	सामाजिक कार्यकर्ता समाज कल्याण कार्यकर्ताओं जैसे मलिन बस्तियों का कल्याण, सामाजिक कार्यक्रमों का आयोजन, सामाजिक समस्याओं और अन्य संबंधित कार्यों जैसे सामाजिक समस्याओं पर सर्वेक्षण करने में सहायता करना आदि में लगे रहते हैं।	सामयिक और अन्य यात्रा समर्थन के साथ विचार किया जाना चाहिए। बाहर व भीतर ग्रुप में कार्य करते हैं। गतिशीलता बाधित नहीं होती चाहिए। कम जोखिम पदधारक पर उपयुक्त साधनों व उपकरणों के समर्थन से विचार किया जाना चाहिए।
231 232					
233	दूर संचार अभियंता	एस.एसटी.डब्ल्यू.आरडब्ल्यू.एमएफ.एसई.एचसी	ओए.ओएल.एचएच	अनुभाग को कार्य का पर्यवेक्षण और निगरानी	साधनों और उपकरणों के साथ संवाद कोशल होना चाहिए। भेदों को निर्धारित करने के लिए नहीं (ओ एल क्रेणी को छोड़कर) जो माडिओं के संचालन, रेल पट्टियों के अनुरक्षण, इंजिनो व डिब्बों के यार्ड में मूवमेंट करते हैं। दूरसंचार व सिग्नल का कार्य करते हैं।
234	सहायक अभियंता (केबल)	एस.एसटी.बीएल.एसई	आए.ओएल	ये तार (टेलियाफोन) और टेलिफोन, टेलीग्राम सिस्टम, रेडियो, राडार, विशेष माइक्रोवेव और अन्य दूरसंचार उपकरणों डिजाइन, निर्माण, स्थापना संचालन और अनुरक्षण करते हैं। तार व दूरभाष उपकरणों की स्थापना के लिए क्षेत्र का सर्वेक्षण करते हैं। योजना बनाकर और आवश्यक विवरणों के साथ ड्राइंग तैयार करते हैं। टेलीप्रिंटर, संकेत उपकरण, ट्रांसमीटर, रेडियो, रिसेप्टर आदि को संस्थापित करते हैं। उपरि और भूमिगत तार विधानों का पर्यवेक्षण करता है। स्टेशनों व यूनिटों की आवधिक जांच करना व टेलीफोन व तार प्रणाली के खराब होने पर उन्हें ठीक करना। दूरसंचार उपकरणों को चार सालत में रखना। सेटों-मैकेनिज्म और टेलीसिस्टम नियंत्रणों सहित टेलिफोन, टेलिप्रिंटर अथवा रेडियो संचरण प्रणाली के विशेष उपकरणों की डिजाइन और अनुरक्षण में विशेषज्ञ हो सकते हैं।	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगह/फील्ड में कार्यस्थल उपकरणों और धूल भरा व कोलाहलपूर्ण हो सकता है। कार्मिक अधिकतर ग्रुप में कार्य करते हैं। फिर भी, प्लानिंग कार्य भीतर हो सकता है। फील्ड में काम जोखिम भरा होता है। पदधारकों पर उपयुक्त साधनों/उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए। गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होती चाहिए।
235	सहायक अभियंता (संस्थापन)	एस.एसटी.बीएल.एसई	आए.ओएल		
236	सहायक अभियंता (आवोजना)	एस.एसटी.बीएल.एसई	आए.ओएल		

प्रमुख संक्षिप्तियाँ: एस= बैटन, एसटी= घटना, डब्ल्यू= चलता, बीएल= सुलना, एल= उठना, के सी= सुलना व दबकना, पीपी= बीचन व धकेलना, जे यू= फूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उगलियाँ से परिष्करण, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुलना, सी= समर्थन, ओ ए= एक टांग, बी ए= दोनो टांगे, बी एल= दोनो टांगे व गुजर, एच डब्ल्यू= मकसदपूर्वक कर्मजोरी, सी पी= प्रमत्तिस्थितिक पक्षाघात, एल सी= कुछ उपस्थित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेकीन, एच एच= कल्प

237	प्रशिक्षण अधिकारी सहायक अभियंता (प्रशिक्षण)	एसटी.एच.एसई.आरडब्ल्यू	ओएल.ओएल.ओएल	वे प्रशिक्षण जरूरतों का पता लगाते हैं। और कार्मिक कुशलता और उत्पादन में सुधार लाने के उद्देश्य से संगठन/विभाग की नीतियों के अनुसरण में संस्थागत अथवा कार्यालयीन प्रशिक्षण कार्यक्रमों की योजना बनाते हैं। और उसे कार्यान्वित करते हैं। पाठ्यक्रम कार्यक्रमों, प्रशिक्षण सामग्री। साधनों के विकास में सहायता करते हैं और नीतियों, प्रक्रियाओं, दस्तावेजों और अन्य संबंधित प्रलेखों का अध्ययन करते हैं। संचालन अनुदेशों में आशोधन/प्राप्त तैयार करने के लिए फील्ड समस्याओं से संबंधित नोट्स व रिपोर्ट तैयार करते हैं। प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्रों में वताओं/प्रशिक्षकों के बारे में सुझाव देते हैं। उचित प्रशिक्षण कार्यक्रमों/प्रशिक्षकों संबंधी सलाह, प्रशिक्षार्थियों के मूल्यांकन में सहायता करना व प्रशिक्षण कार्यक्रम में भी सहायता करना। तत्संबंधी आंकड़े रखना, लिखित/व्यवहारिक परीक्षाएं आयोजित करना और उनसे संबंधित रिपोर्ट तैयार करना।	कार्य अधिकतर भीतर ही होता है। सिविल इंजिनियर एमप्लाइड्स जैसे संगठनों में जहां व्यवहारिक प्रशिक्षण बाहर होता है। भीतर कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। सामान्य संगठनों में कोई जोखिम निहित नहीं होता। फिर भी, इंजिनियर एमप्लाइड्स जैसे संगठनों में जोखिम निहित होता है।
238	तकनीकी अधिकारी (बिजली विस्वी)	एस.एसटी.इल्यू.बीएन.आरड ब्ल्यू.एमएफ.एसई.एच	ओएल	वे विभिन्न प्रकार की बिजली की तारों मशीनरी और उपकरणों के निर्माण,संस्थापन,जांच,प्रचालन और अनुरक्षण की योजना बनाते हैं। कार्य व उपकरण की खाना योजना स्वयं तैयार करते हैं अथवा डायग्राम के साथ रेखाचित्र व विस्तृत ड्राइंग तैयार करते हैं। निर्माण संस्थापना और श्रम प्रभार नियत करते हैं निर्माण कार्य अथवा उत्पादन कार्य का पर्यवेक्षण व प्रगति के प्रत्येक चरण में आवश्यक तकनीकी सलाह देते हैं। निर्धारित विनिर्देशों और सुरक्षा मानकों के अनुसार प्रभावकारी संचालन सुनिश्चित करने के लिए पूरे हुए कार्य का निरीक्षण करना व सही मरम्मत करवाना तथा बिजली के यंत्रों व उपकरणों का अनुरक्षण करना। ली जाने वाली योजनाओं के आर्थिक पहलुओं का परीक्षण भी कर सकते हैं।	कार्य अधिकतर भीतर होता है कार्यस्थल अधिकतर कोनाहलपूर्ण व कम्युनिक होता है। कार्मिक सामान्यतः अकेले काम करता है। इसमें उच्च वोल्टेज का जोखिम होता है।
239	कनिष्ठ तकनीकी अधिकारी	एस.एसटी.इल्यू.बीएन.आरड ब्ल्यू.एमएफ. एसई.एच	ओएल.एचएच		

प्रयुक्त संक्षेपितियां: एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, इल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल=उठाना, के सी=झुकना व टबलना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= फूटना, सी आर एल= रेंगना, सी एल=आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर इल्यू=लिखना व पढ़ना, एसई=देखना, एच= सुनना, सी=सम्मोषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनो भुजाएं, बी एल=दोनों टांगें, ओ ए एल=एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें व भुजाएं, एम इल्यू= झुंसापेरीय कमजोरी, सी पी= प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी=नेत्रहीन, एच एच= बहरा



क्रम संख्या	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	जॉब के लिए उपयुक्त आशाकृत्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्रकृति	कार्य की स्थितियाँ/ अभिव्यक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
240	कोष प्रबंधन अधिकारी	एस.एस.टी. डब्ल्यू.बी.एन.एम.एफ.एसई.एच.सी	ओ.ए.ओ.एल.बी.एल.बी.एल.	वे व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, अर्थात् लेखाओं व अभिलेखों के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड़ बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन वे कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी कर्तों लाइसेंसों, शुल्कों आदि के भुगतान का अभीलेख रखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यतन रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और स्मोकित प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा विट्ठल, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर यथावश्यक यह देखा गया कि कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित अनुपालन किया गया है और लेखा पुस्तकें उचित रूप में रखी गई हैं। सुनिश्चित करना है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियाँ पूरी कर दी गई हैं। अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवाधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तिय मुद्दों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बट्टे खाते डालना, ह्रास और संचिदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।	कार्य अधिकतर संगठन के परिसर के भीतर किया जाता है कार्य स्थल पर अच्छा प्रकाश और सुविधाजनक होता है। दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए।
241	अध्यक्षक वरिष्ठ मास्टर	एस.आर.डब्ल्यू.डब्ल्यू.एस.टी.बी.एन.एम.एफ.	ओ.ए.ओ.एल.बी.एल.बी.एल.	छात्रों की शिक्षण व व्यवहारिक प्रदर्शित प्रदान करना।	अर्ध अर्ध प्रकाशमय कमरे के भीतर होता है। दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए
242	वरिष्ठ मास्टर (शिल्प)		ओ.ए.ओ.एल.बी.एल.बी.एल.		
243	वरिष्ठ मास्टर (पी ई)		ओ.ए.ओ.एल.बी.एल.बी.एल.		



		एचसी.		ओएल		साधनों/उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए ।
250	उपचर्या अधीक्षक	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी.		ओएल	अस्पताल में रोगियों के साथ कार्य (सामान्य वर्ड)	गतिशीलता बाधित नहीं होनी चाहिए ।
251	वरिष्ठ महोपचारक	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी.		ओएल	अस्पताल में रोगियों के साथ कार्य (सामान्य वर्ड)	गतिशीलता बाधित नहीं होनी चाहिए ।
252	वरिष्ठ महोपचारिका	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी.		ओएल	अस्पताल में रोगियों के साथ कार्य (सामान्य वर्ड)	गतिशीलता बाधित नहीं होनी चाहिए ।
253	वरिष्ठ उपचर्या अधीक्षक	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी.		ओएल	अस्पताल में रोगियों के साथ कार्य (सामान्य वर्ड)	गतिशीलता बाधित नहीं होनी चाहिए ।
254	उपचर्या अधिकारी	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी.		ओएल	अस्पताल में रोगियों के साथ कार्य (सामान्य वर्ड)	गतिशीलता बाधित नहीं होनी चाहिए ।
255	सहायक मानवविज्ञानी (भौतिक)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी.		ओए. ओएल. एचएच	शोध कार्य करना, आकड़े एकत्र और विश्लेषण करना व रिपोर्ट लिखना	श्रवण यंत्र के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए ।
256	सहायक रोजगार अधिकारी	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी.		ओए. ओएल. बी. एलबी. एचएच	सामाजिक आर्थिक अन्वेषण, रोजगार के लिए बाजार सर्वेक्षण।	अधिकतर कार्य बाहर किया जाता है । साधनों और यंत्रों के साथ संवाद क्षमता कार्यात्मक गतिशीलता होनी चाहिए । बी एच एच श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सामग्री के पदधारकों पर उपयुक्त सामग्री के साथ विचार समर्थक उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए ।
257	सहायक पुस्तकालय व सूचना अधिकारी	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. ओए.		ओए. ओएल. बी. एलबी. एचएच	पुस्तकालय का पर्यवेक्षण, पुस्तकों, पत्रिकाओं की खरीद, पुस्तकालय पुस्तकों का रखरखाव, पुस्तकों का वर्गीकरण ।	कोई जोखिम नहीं । बी एच श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त सामग्री के साथ विचार किया जाना चाहिए ।
258	सहायक विज्ञानिक अधिकारी	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू.		ओए. ओएल. एचएच	भौतिक कार्य का पर्यवेक्षण और रिकार्ड रखना	श्रवण यंत्र के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए ।
259	सहायक बीज अधिकारी	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. ओए.		ओए. ओएल. ओएल. एचएच	बीज उत्पादन, फार्म प्रबंधन व पौधारोपण शोध	कार्य प्रयोगशाला आधारित है । दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए ।
260	सहायक पर्यवेक्षक (एमआईएस)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. ओए.		ओए. ओएल. ओएल. एचएच	कम्प्यूटर नेटवर्क, हार्डवेयर व सॉफ्टवेयर समस्याएँ हल करना, सफर व सिस्टम स्थापित करना ।	कार्य अधिकतर संगठन के परिसर के भीतर किया जाता है । दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए ।
261	सहायक पर्यावरण अभियंता	एसई. आरडब्ल्यू. एसटी. डब्ल्यू. बीएलए		ओए. ओएल. ओएल. एचएच	प्रदूषण नियंत्रण पर रिपोर्ट देना	कार्य कार्यालय आधारित है । दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए ।



271	अभियांत्रिकी सहायक (एस डब्ल्यू/एच डब्ल्यू)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी.	ओए. ओएल. एचएच	एन्टीकेशनस का विकास आंकड़ा संसाधन, हार्डवेयर लगाना व सफाई।	किया जाना चाहिए। कार्य भीतर किया जाता है व पी सी आधारित होता है।
272	कार्यपालक अधिकारी	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. ओए.	ओए. ओएल. बीएलबीएचएच	विभिन्न योजना और नीतियों को कार्यान्वित करना, प्रशासन व सतर्कता कार्य	श्रवण यंत्र के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। बी एच श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त साफ्टवेयर और अन्य यंत्र समर्थन के साथ विचार किया जाना चाहिए।
273	संरचना अभियंता	एस. एसई. एटी. डब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच	संरचना कार्य का विश्लेषण, अनुसंधान और पर्यवेक्षण	श्रवण यंत्र के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
274	याफिक कलाकार	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. डब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच	कम्प्यूटर का प्रयोग करते हुए याफिक डिजाइन	कार्य प्रयोगशाला आधारित है।
275	निरीक्षक (पुस्तकालय)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. ओए	ओए. ओएल. ओएल. बीएलबी एचएच	विभिन्न पत्रिकाओं, पुस्तकों अथवा जर्नलों में से सूचना एकत्र कर उसका प्रचार करना।	कार्य पुस्तकालय आधारित है। बी एच श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त साफ्टवेयर और अन्य यंत्र समर्थन के साथ विचार किया जाना चाहिए।
276	कनिष्ठ अभियंता (यातायातकुलन)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. ओए	ओएल. एचएच	केन्द्रीकृत ए.सी. संयंत्र का रखरखाव।	कार्य अधिकतर बाहर होता है।
277	कनिष्ठ विमानिक अधिकारी (विश्व विमान)	एस. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसटी	ओए. ओएल. एचएच	विश्व विमान में शोध	कार्य अधिकतर प्रयोगशाला आधारित है। दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए।
278	कनिष्ठ बीज विश्लेषक	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच	मुख्य बीज विश्लेषक की सहायता करता। विभिन्न बीज गुणवत्ता विश्लेषण कार्य करता।	कार्य प्रयोगशाला व फील्ड दोनों जगह किया जाता है। दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए।
279	लाइब्रेरियन-सह-पलेखन और उत्पादन सहायक	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओए. ओएल. ओएल. एचएच	आधुनिक और परिकल्पित अंकुशों का प्रलेखन	कार्य कार्यालय के भीतर व पी सी आधारित होता है। श्रवण यंत्र के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए।
280	लाइब्रेरी व विज्ञान सहायक (समीक्षाधी)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. ओए	ओए. ओएल. एचएच	श्रेण पंजी, माइक्रो-फिलिम रिजिस्टर का अनुसंधान व कटवरी समन्वयी एकत्र करना।	कार्य पुस्तकालय आधारित है। दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए।
281	पुस्तकालय अधिकारी श्रेणी 3	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. ओए	ओए. ओएल. बीएलबीएचएच	शोध व प्रलेखन	कार्य लाइब्रेरी आधारित है। बी एच श्रेणी के पदधारकों पर

282	प्रबंधक (सामाजिक सुरक्षा)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. ओए	ओए. ओएल. बीएलबीएचएय	सामुदायिक विकास कार्यक्रम की निगरानी और विश्लेषण	उपयुक्त साफ्टवेयर और अन्य यंत्र समर्थन के साथ विचार किया जाना चाहिए। श्रवण यंत्र के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। बी एच श्रेणी के पदाधारकों पर उपयुक्त साफ्टवेयर और अन्य यंत्र समर्थन के साथ विचार किया जाना चाहिए। बी एच श्रेणी के पदाधारकों पर उपयुक्त साफ्टवेयर और अन्य यंत्र समर्थन के साथ विचार किया जाना चाहिए।
283	सहायक तकनीकी समर्थन स्टाफ	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच	साफ्टवेयर प्रौद्योगिकी के लिए तकनीकी समर्थन/अधीनस्थों का नए/उपयुक्त साफ्टवेयर के प्रयोग सम्बंधी मार्गदर्शन करना।	कार्य बी सी आधारित होता है। श्रवण यंत्र के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
284	मूर्तिकार	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. ओए	ओएल. एचएच	एलारटर पात्र (कास्ट) व प्रतिकृतियां बनाना/मोल्ड और तैयार पात्र बनाना।	कार्य भीतर किया जाता है। गतिशीलता बाधित नहीं होनी चाहिए।
285	निर्माण सहायक	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी. एमएफ. एसटी डब्ल्यू	एचएच	पद्यायत क्षेत्रों में अवसरचना कार्यों में सहायता करना	कार्य अधिकतर बाहर होता है। श्रवण यंत्र के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
286	उत्पादन सहायक/प्रकाशन	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी. एमएफ. एसटी डब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच	प्रकाशन डिजाइन करना और मुद्रण पर्यवेक्षण	कार्य बी सी आधारित होता है। श्रवण यंत्र के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए।
287	कार्यक्रम सहायक (कृषि-सामाजिकी व ग्रामीण लोग)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी. एमएफ. एसटी डब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच	कार्यक्रम समन्वयक व विषय विशेषज्ञ के अधीन कार्य करना।	कार्य अधिकतर बाहर व प्रयोगशाला में करना होता है। श्रवण यंत्र के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए।
288	कार्यक्रम सहायक (कम्प्यूटर)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी डब्ल्यू	ओए. ओएल. ओएल. एचएच	कार्यक्रम समन्वयक व विषय विशेषज्ञ के अधीन कार्य करना।	कार्य कम्प्यूटर प्रयोगशाला में किया जाता है। दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए।
289	कार्यक्रम सहायक (प्रदर्शन)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच	कार्यक्रम समन्वयक व विषय विशेषज्ञ के अधीन कार्य करना।	कार्य बाहर व प्रयोगशाला दोनों

	डब्ल्यू			कार्य करना।	जगह दोनों हथों से खुर्च करना पर्याप्त होना चाहिए।
290	गुणता नियंत्रण सहायक	एस., बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी. एमएफ. एसटी डब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच	पौधा प्रजनन कार्य की गुणता को देखना	कार्य बाहर व प्रयोगशाला दोनों जगह दोनों हथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए।
291	शोध सहायकी (सांस्कृतिक)	एस., बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. ओए	ओए. ओएल. ओएएल. बीएलवी एचएच	सांस्कृतिक मानव विज्ञान में शोध करना।	श्रवण यंत्र के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। बी एच श्रेणी के पदाधारकों पर उपयुक्त साफ्टवेयर और अन्य यंत्र समर्थन के साथ विचार किया जाना चाहिए।
292	वरिष्ठ कार्यालय सहायक	एस., बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी	ओए. ओएल. ओएएल. बीएलवी एचएच	वरिष्ठ के कार्यालयी कार्यों में सहायता	कार्य अधिकतर संगठन के परिसर के भीतर किया जाता है बी एच श्रेणी के पदाधारकों पर उपयुक्त साफ्टवेयर और अन्य यंत्र समर्थन के साथ विचार किया जाना चाहिए।
293	वरिष्ठ तकनीकी सहायक	एस., बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. ओए	ओए. ओएल. एचएच	खाद्यान फसल/नकदी फसल, जूट और समवर्गी रेशदार फसलों की योजना व विकास का सूत्रीकरण।	कार्य बाहर व भीतर दोनों जगह दोनों हथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए।
294	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (जल विज्ञान)	एस., बीएन. एसटी. एमफ. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. एचएच	भूजल की निगरानी	कार्य अधिकतर बाहर किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए पदाधारकों पर साधनों व उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

295	वरिष्ठ तकनीकी जीर्णोद्धारक	एस., बीएन. एसटी. एमफ. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. ओएल. एचएच	हस्तलिपियों केन्द्र, राज्य सरकार व क्षेत्रीय संस्थानों के अभिलेखों का संरक्षण	अधिकतर कार्य भीतर किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। गतिशीलता यद्वास्तव कार्यकलाप उपयुक्त युक्तियों के साथ पर्याप्त कार्य करने चाहिए।
296	सामाजिक शोधकर्ता	एस., बीएन. एसटी. एमफ. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. ओएल. बीएलवीएच एच	सामाजिक शोध में वरिष्ठ समाज विज्ञानी की सहायता करना और शोध के लिए आंकड़े व उपकरण तैयार करना	कार्य पी सी आधारित होता है और सामान्यतः कार्यालय के भीतर होता है। श्रवण यंत्र के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होता चाहिए। बी एच श्रेणी के पदाधारकों पर उपयुक्त साफ्टवेयर और अन्य यंत्र समर्थन के साथ विचार किया जाना चाहिए।
297	साफ्टवेयर प्रोग्रामर	एस., बीएन. एसटी. एमफ. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. ओएल. बीएल. एचएच	बैंक के कम्प्यूटरों में साफ्टवेयर समस्याओं को हल करना। साफ्टवेयर एप्लीकेशनों का विकास करना।	कार्य पी सी आधारित होता है।
298	वरिष्ठ डिजाइन सहायक श्रेणी 2 (तकनीकी)	एस., बीएन. एसटी. एमफ. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. ओएल. एचएच	वस्तुशिल्प डिजाइन व तत्संबंधी कार्यों का सृजन	कार्य पी सी आधारित और प्रयोगशाला के भीतर होता है।
299	वरिष्ठ विज्ञानिक सहायक (फार्म प्रबंधन)	एस., बीएन. एसटी. एमफ. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. एचएच	चाय-बागान प्रबंधन, बागान दल को विज्ञानिक रोपण का मार्गदर्शन करना।	कार्य अधिकतर बाहर व प्रयोगशाला में करना होता है। श्रवण यंत्र के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
300	सांख्यिकी अन्वेषक	एस., बीएन. एसटी. एमफ. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएलवीएचएच	आंकड़ा संग्रहण, संकलन और विश्लेषण	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगह किया जाता है।

**प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:-** एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= झुकना, एल= उठना, के सी= झुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूटना, सी आर एल= रंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= इंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएँ, बी एल= दोनों टांगें, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें व भुजाएँ, एम डब्ल्यू= मासपेशीय कमजोरी, सी पी= फंक्शनल कमजोरी, एल सी= कुछ उपचारित, एल ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें व भुजाएँ, एच एच= बहरा बी= कम दृष्टि, बी= नेत्रहीन, एच एच= बहरा



301	उप मण्डल अधिकारी	एसटी. डबल्यू. आरडबल्यू. एसई.	एचएच.ओ.ओएल.	ड्राफ्ट्समैन और सर्वेक्षकों का पर्यवेक्षण ।	सहायक श्रवण युक्तियों के साथ कार्यात्मक संवाद कोशल होना चाहिए । कार्य भीतर किया जाता है ।
302	टी-6 (पशु अधिकारी)	एस. एसटी. डबल्यू. आरडबल्यू. एमएफ. एसई. एच	एचएच.ओ.ओएल.ओएल	पशुधन, चारा और प्रजनन आदि का पर्यवेक्षण/प्रबंधन	कार्य भीतर किया जाता है ।
303	तकनीकी अधिकारी (कम्प्यूटर)	एस. बीएन. एसई. आरडबल्यू. एमएफ. ओए.	एचएच.ओ.ओएल.	कम्प्यूटर सिस्टम का अनुरक्षण	कार्यस्थल पर प्रकाश अच्छा होता है । कार्य भीतर ही होता है और प्राकृति से जोखिमभरा नहीं होता ।
304	तकनीकी अधिकारी-II	एस. बीएन. एसई. आरडबल्यू. एमएफ. ओए.	एचएच.ओ.ओएल.	भूकम्पमापी क्षेत्र में शोध	कार्य भीतर व बाहर दोनों जगह होता है । जोखिम भरा नहीं होता ।
305	पशु सहायक शल्यचिकित्सक	बीएन. एसई. आरडबल्यू. एमएफ. डबल्यू. बीएलए.	एचएच.ओएल.	पशुओं की शल्यक्रिया कार्य	कार्य भीतर होता है ।
306	कल्याण परासक	एस. बीएन. एसई. आरडबल्यू. एमएफ. ओए.	ओए.ओएल.ओएल.बीएलबीएच एच	कल्याणकारी उपायों का सूत्रीकरण, कार्यान्वयन और पर्यवेक्षण ।	कार्य भीतर होता है ।
307	सहायक पंजीयक (लेखा)	एस. एसटी. बीएन. आरडबल्यू. एसई. एचसी	बीएल.ओए.ओएल.ओएल.बीएल.ओए.एचएच	वे व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, अर्थात् लेखाओं व अभिलेखों के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड़ बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन में वे कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी करों लाइसेंसों, शुल्कों आदि के भुगतान का अभीलेख रखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यतन रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समीक्षित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। यथापेक्षित अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता,	कार्य अधिकतर अच्छे प्रकाश वाले कमरे के भीतर किया जाता है । कार्य अकेले ही किया जाता है । कोई जोखिम शामिल नहीं है । गतिशीलता व हाथों से कार्य भली भांति होना चाहिए । परधारी के पास अच्छा संवाद कोशल होना चाहिए व उपयुक्त सहायक उपकरणों के साथ विचार किया जाना ।

				<p>तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर तैयार करना यह देखेगा कि कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं का अनुपालन किया गया है और लेखा पुस्तकें उचित रूप में रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियाँ पूरी कर दी गई हैं अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करता। राजस्व और व्यय सहित वित्तिय मुद्दों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देता जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बट्टे खाने डालना, ऋण और संदिग्ध प्रदान करने संबंधी सलाह देना।</p>	<p>कार्य भीतर-बाहर दोनों ही स्थानों पर होता है। फील्ड में कार्य सामान्यतः ग्रुप में किया जाता है अन्य सभी कार्य अकेले किया जाता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। वी एच श्रेणी के पदधारकों पर उपयुक्त साफ्टवेयर और अन्य यंत्रों की सहायता से विचार किया जाना चाहिए।</p>
308	कनिष्ठ अन्वेषण अधिकारी	एस. एस.टी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एस.ई. एच.सी	ओ.ए. ओ.एल. ओ.एल. वी.एल.वी	<p>बहुविध सुविस्तृत क्षेत्रों में से किसी एक के आंकड़ों को एकत्र, सापणीबद्ध और व्याख्या करने के लिए अत्यधिक प्रभावी विधियों का विकास करना और लागू करना। किसी समस्या के हल के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और परिणाम का निर्धारण करना व आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त और सोच निकालना। अध्यवसायीन समस्या की किस्म और उपलब्ध सूचना की प्रकृति के अनुसार अपेक्षित आंकड़े प्रस्तुत करने के लिए अत्यधिक प्रभावी तकनीक का निर्धारण करना। अपेक्षित रूप में आंकड़ों की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण व मूल्यांकन संबंधी रिपोर्ट लिख सकते हैं। प्रचालन प्रभावकारिता, विपणन विधियों और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर प्राइवेट औद्योगिक प्रतिष्ठानों अथवा सरकारी एजेंसियों को सलाह व परामर्श देना। अनुसंधान कार्य, उपकरणों का अनुरक्षण, आपरेटर नियंत्रण, नए डिजाइन और विकास।</p>	<p>कार्य बाहर भीतर दोनों जगह पर करता पड़ता है। दौग करना भी शामिल है। कार्य की आवश्यकता के</p>
309	कार्यपालक मानव संसाधन	एस. वी.एल. एस.टी. एस.ई. आर. डब्ल्यू. सी. डब्ल्यू. एच	ओ.ए. ओ.एल. ओ.एल. वी.एल.वी	<p>स्टाफ प्रशिक्षण, विकास पर विश्लेषण सामान्य प्रशासन, भर्ती, पदोन्नति, स्थानांतरण, अनुशासन, कर्मचारी कल्याण, विवादों का निपटारा, गुणता सुधार के लिए परिसंवाद/कार्यशालाएं। आई टी हल, स्टॉफ और परिवारों</p>	

310	कार्यपालक प्रशिक्षार्थी वित्त	एस. बीएन. एसटी. एसई. आरडब्ल्यू. सी. डब्ल्यू. एच	ओए. ओएल. ओएएल. बीएलबी. एचएच	<p>का रिकार्ड रखना, जनसम्पर्क, अतिथियों का स्वागत व व्यवस्था, स्टाफ सदस्यों की वरीयता सूची रखना, अनुभागों को सूचना देना, कार्यालय में कार्य करना ।</p> <p>वे व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, अर्थात् लेखाओं व अभिलेखों के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड़ बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा जिस संगठन में वे कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले</p> <p>सभी करों लाइसेंसों, शुल्कों आदि के भुगतान का अभीलेख रखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यतन रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। यथापेक्षित अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उपयोग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर तैयार करना यह देखना कि कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं का अनुपालन किया गया है और लेखा पुस्तकें उचित रूप में रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई हैं अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तिय मुद्दों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा मान, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बट्टे खाते डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।</p>	<p>अनुसार उपयुक्त कम्प्यूटर साफ्टवेयरों और साफ्टवेयरों का प्रयोग हो सकता है ।</p> <p>अधिकतर कार्य भीतर अच्छे प्रकाशमय कमरे में किया जाता है । उन्हें पर्यवेक्षण कार्य व नेतृत्व की भूमिका निभानी होती है । चर्चा व प्रदर्शन के दौरान द्विपक्षीय संवाद अपेक्षित है । फील्ड कार्य के लिए पदधारक की गतिशीलता बाधक नहीं होनी चाहिए । कार्य की आवश्यकता नुसार उपयुक्त कम्प्यूटर साफ्टवेयरों और साधनों व उपकरणों का प्रयोग किया जा सकता है ।</p>
311	बैंक कार्यपालक	एस. बीएन. एसटी. एसई. आरडब्ल्यू. सी. डब्ल्यू. एच	ओए. ओएल. ओएएल. बीएलबी.	<p>बहुविध सुविस्तृत क्षेत्रों में से किसी एक के आंकड़ों को</p>	कार्य भीतर किया जाता है

<p>एकत्र,सारीबद्ध और व्याख्या करने के लिए अत्यधिक प्रभावी विधियों का विकास करना और लागू करना । किसी समस्या के हल के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और परिणाम का निर्धारण करना व आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त और सोच निहालना । अध्यक्षाधीन समस्या की किस्म और उपलब्ध सूचना की प्राकृति के अनुसार अपेक्षित आंकड़े प्रस्तुत करने के लिए अत्यधिक प्रभावी तकनीक का निर्धारण करना । अपेक्षित रूप में आंकड़ों की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन संबंधी रिपोर्ट लिख सकते हैं । प्रचालन प्रभावकारिता,विणन विधियों और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर प्राइवेट औद्योगिक प्रतिष्ठानों अथवा सरकारी एजेंसियों को सलाह व परामर्श देना । अनुसंधान कार्य,उपस्करों का अनुरक्षण,आपरेटर नियंत्रण,नए डिजाइन और विकास ।</p>	<p>। कार्य स्थल अच्छा प्रकाशमय और सुविधाजनक होता है । कार्मिक अधिकतर अकेले ही कार्य करता है । तथापि लोक कार्य भी करने पड़ते हैं । अधिकारी को फील्ड कार्य भी करना पड़ता है । कार्यस्थल उष्ण,आर्द्र व धूलभरा हो सकता है । उपयुक्त कम्प्यूटर साफ्टवेयर,साधन व उपकरण आवश्यकतानुसार प्रयोग में लाए जा सकते हैं ।</p>
---	---

312	अधिकारी मान ।	एस., बीएन, एसटी, एसई, आरडब्लू, सी, डब्लू, एच	ओए, ओएल, ओएएल, बीएलवी.	<p>बहुविध सुविस्तृत क्षेत्रों में से किसी एक के आंकड़ों को एकत्र, सांख्यिक और व्याख्या करने के लिए अत्याधिक प्रभावी विधियों का विकास करना और लागू करना । किसी समस्या के हल के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और परिणाम का निर्धारण करना व आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त और सोच निकालना । अध्ययनाधीन समस्या की किस्म और उपलब्ध सूचना की प्राकृति के अनुसार अपेक्षित आंकड़े प्रस्तुत करने के लिए अत्याधिक प्रभावी तकनीक का निर्धारण करना । अपेक्षित रूप में आंकड़ों की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन संबंधी रिपोर्ट लिख सकते हैं । प्रचालन प्रभावकारिता, विपणन विधियों और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर प्राइवेट औद्योगिक प्रतिष्ठानों अथवा सरकारी एजेंसियों को सलाह व परामर्श देना । अनुसंधान कार्य, उपस्करों का अनुक्रमण, आपरेटर नियंत्रण, नए डिजाइन और विकास ।</p>	<p>कार्य भीतर किया जाता है । कार्य स्थल अर्थात् प्रकाशमय और सुविधाजनक होता है । कर्मिक अधिकतर अकेले ही कार्य करता है । तथापि लोक कार्य भी करने पड़ते हैं । अधिकारी को फील्ड कार्य भी करना पड़ता है । कार्यस्थल उष्ण, आर्द्र व धूलभरा हो सकता है । उपयुक्त कम्प्यूटर साफ्टवेयर, साधन व उपकरण आवश्यकतानुसार प्रयोग में लाए जा सकते हैं ।</p>
-----	---------------	---	------------------------	--	--

प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ: एस= बैठना, एसटी= खड़ा होना, डब्ल्यू= चलना, बीएन= सुकना, एल= उठना, के सी= सुकना व दबकना, पीपी= खींचना व धकेलना, जे यू= कूदना, सी आर एल= रेंगना, सी एल= आरोहण, एमएफ= उंगलियों से परिचालन, आर डब्ल्यू= लिखना व पढ़ना, एसई= देखना, एच= सुनना, सी= सम्प्रेषण, ओ ए= एक भुजा, ओ एल= एक टांग, बी ए= दोनों भुजाएँ, डी एल= दोनों टांगें, ओ ए एल= एक भुजा और एक टांग, बी एल ओ ए= दोनों टांगें एक भुजा, बी एल ए= दोनों टांगें व भुजाएँ, एम डब्ल्यू= मासपेशीय कमजोरी, सी पी= प्रमत्तिविक्रय पक्षाघात, एल सी= कुछ उपचारित, एल बी= कम दृष्टि, बी= नैचहीन, एच एच= बहरा

निःशक्त व्यक्तियों के लिए आरक्षित किए जाने वाले चिह्नित पद समूह 'ग'

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	संबंधित अध्यापक	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्तियों के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तिता	
1	प्रशिक्षण सहायक, प्राथमिक	एस.एसटी. डब्ल्यू. वीएन.एमएच.एसई. और डब्ल्यू.एच.सी.	4	प्रयोग करने में भौतिक विज्ञानी द्वारा यथा निर्देशित सहायता करना तथा भौतिक प्रयोगशाला में नेमी कर्तव्यों का निर्वहन। प्रयोग तथा अनुसंधान कार्य निष्पादित करने के लिए यथा निर्देशित स्थिति में अपेक्षित उपकरणों तथा अवसरचना सेट करना। उपकरणों तथा यंत्रों के लिए यथा अपेक्षित आवश्यक विद्युत कनेक्शन लगाना। यंत्रों द्वारा यथा निर्दिष्ट नेमी तथा अन्य प्रेक्षण रिकार्ड करना तथा यथा निर्देशित आवश्यक गणना करना। उपकरणों को हटाना जब वे प्रयोग में न हों, उनकी सफाई और उनका अच्छी स्थिति में रखरखाव। उपकरण और यंत्र की मरम्मत करनी पड़ सकती है। औजारों, उपकरणों, यंत्रों इत्यादि का भंडारण और रखरखाव खाता रखना, यदि आवश्यक हो।	6	कार्य अधिवर्धितता अंदर किया जाता है। यदाकदा फील्ड कार्य करना होता है। सामान्यतया कार्य अकेले किया जाता है। कुछ कार्य में उच्च बोल्ड के खतरे हैं। पदधारक को यंत्र और उपकरण देने पर विचार किया जाना चाहिए, जहां कहीं आवश्यक हो।
2	प्रयोगशाला सहायक, मृदा	एस.एसटी.डब्ल्यू.एम.एच.एसई.आर. डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.एचएच.	यंत्र और उपकरण सेट करना, मृदा दोषों, उर्वरकता बढ़ाना इत्यादि निर्धारण के लिए प्रयोगशाला में मृदा परीक्षण निर्धारित करने हेतु प्रयोगशाला में नेमी मृदा परीक्षण संचालित करना और जब कभी अपेक्षित हो, मृदा वैज्ञानिक अथवा रसायनज्ञ की सहायता करना। मृदा के अपेक्षित प्रकार के नमूने एकत्र करना। उन्हें भट्टी में सुखाना तथा अपेक्षित आकार की मृदा प्राप्त करने के लिए छानना। मृदा की नियत मात्रा का वजन करना, यंत्र सेट करना और उनकी प्रतिबल क्षमता, पारगम्यता, संघटन, जल धारिता, नाइट्रोजन का प्रतिशत इत्यादि भौतिक और रासायनिक विशेषताएं निर्धारित करने के लिए नेमी परीक्षण करना। कमियों को दूर करने, उर्वरता बढ़ाने इत्यादि के लिए मृदा तकनीकीविद अथवा रसायनज्ञ द्वारा यथा निर्देशित मृदा से रसायनों और तत्वों को बढ़ाना या समाप्त करना। गणना करने के लिए अपेक्षित मानक रसायन और घोल तैयार करना और प्रयोगशाला को	कार्य भीतर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्यस्थल गर्म और धूलमय होता है। फील्ड में कार्य घातक हैं किंतु कार्यालय में डिजाइन कार्य में कोई खतरा नहीं है। कर्मचारी कार्यालय में अकेले कार्य करते हैं और फील्ड में समूहों में। पदधारक के दोनों हाथ कार्य-कलाप और गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारक को यंत्र/उपकरण देने की आवश्यकता पर विचार किया जा सकता है जब कभी आवश्यक हो।	

				रसायन और व्यवस्थित रखना ।	
--	--	--	--	---------------------------	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप: एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटकर, केसी=पुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगें एवं मुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्नदृष्ट, एवएच=श्रवण बाधित ।

### समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एवएच सहित ओएच) द्वारा वांछित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
3	प्रयोगशाला सहायक, रसायन	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ एसई. एच. सी.	ओए. ओएल. बीएल. एवएच	रसायन प्रयोगशाला में प्रयोग संवर्धित करने के लिए रसायनज्ञों द्वारा यथा वांछित लवणों, अम्लों, तुट्टाओं, हीटर्स जैसे विभिन्न रसायनों, उपकरणों और यंत्र प्रणालियों को व्यवस्थित और सेट करना । रसायनज्ञ द्वारा यथा निर्देशित अपेक्षित यंत्रों और उपकरणों को सेट करना । मानक घोलों और सामान्य अभिक्रमकों, लवणों और रसायनों के तुलन और मापन, छनावट, संपाक, इत्यादि की तैयारी जैसे नैमी कार्य करना । और रसायनज्ञ द्वारा यथा निर्देशित साधारण परीक्षण करना । तुलाओं की सफाई और रखरखाव करना । किय उपकरण को बदलना और प्रयोगशाला को साफ सुथरा रखना । अपेक्षित रसायनों को आसानी से उपलब्ध रखना और भण्डारों से स्टॉक का आपूर्ण करना । यदि अपेक्षित हो, विशेष उपकरणों की सफाई करना ।	कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है किंतु कभी-कभी सुप्रकाशित/स्थानों में बाहर किया जाता है । दोनों हाथों से कार्यकलाप और कर्मिक की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए । पदधारक को जब कभी आवश्यक हो यंत्र और उपकरण देने पर विचार किया जाना चाहिए ।





## समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएँ	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
5	भू-रखलन परीक्षक, शैल-विज्ञान	एसएसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. ए. आई. आरडब्ल्यू. सी	ओएल. बीएल. एलएल	चट्टानों की पहचान करना तथा उनमें मौजूद खनिजों की प्रतिशतता निर्धारित करने के लिए ध्रुवीय शैल-विज्ञानी सूक्ष्मदर्शी यंत्र के अंतर्गत भू-रखलनों की जांच करना। चट्टानों की उनकी पहचान करने के लिए बनावट का अध्ययन। चट्टानों, खनिजों की प्रकृति, शैल उत्पत्ति (उत्पत्ति), शैल आकृति (पहचान), परा उत्पत्ति (आयु निर्धारण और अन्य अश्म विज्ञानी पहलुओं का अध्ययन करना तथा सूक्ष्मदर्शी यंत्र का प्रयोग करते हुए चट्टानों में मौजूद खनिजों की आर्थिक संभावनाओं का निर्धारण करना। जांच के परिणामों को दर्ज करने के लिए उपयुक्त चार्ट, सारणियाँ तैयार करना।	कार्य अंदर किया जाता है। कार्य करते समय उत्तम आख/हाथ समन्वय आवश्यक है।
6	भू-रखलन परीक्षक, जीवाश्म विज्ञान	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. के. सी. एम. एफ. एसई. आरडब्ल्यू. सी.	ओएल. एचएच	चट्टान नमूने और जीवाश्म एकत्र करना तथा उनकी सूक्ष्मदर्शी यंत्र के अंतर्गत पहचान करने के लिए तथा उनकी जीवाश्म विज्ञानी (पथरों और चट्टानों की बनावट) तथा अन्य विशेषताएं दर्ज करने के लिए जांच करना। चट्टान नमूने और जीवाश्म एकत्रित करना तथा सूक्ष्मदर्शी यंत्र के अंतर्गत उनकी जांच करना। जीवाश्म विशेषता का अध्ययन करना तथा जीवाश्म युक्त चट्टानों की जीवाश्म विज्ञानी चर्चा करना। चट्टान स्लाइडों तथा आंकड़े रिकार्ड करना तथा उनका रख-रखाव करना तथा निष्कर्षों तथा संकलित अभिलेखों को सहसंबंध करने के लिए निर्धारित घाटों पर विभिन्न भू-विज्ञानी क्षितिजों पर विभिन्न जीवाश्मों की उपलब्धता की बारम्बारता का रखरखाव करना।	कार्य भीतर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्य करते समय उत्तम आख/हाथ समन्वय आवश्यक है। पदधारक को यंत्रों और उपकरण देने के लिए विचार किया जा सकता है जहां कहीं आवश्यक है।

7	कनिष्ठ अभियंता सिविल **	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू एच. सी	ओ.ए.ओ.एल.बीएल.एच एच	सिविल इंजीनियर, (सामान्य) योजनाओं, भवनों, रेलवे, बांधों, पुलों, सुरंगों, नहरों, एयरोड्रम, टावरों, पाइपलाइन्स बिछाना, रेलवे ट्रैक इत्यादि के निर्माण और मरम्मत को आयोजित करना तथा उसका निरीक्षण करना। आर्किटेक्ट अथवा अन्य विशिष्टीकृत सिविल इंजीनियरों की सहायता अथवा सहायता के बिना, संबंधित प्राधिकरण की आवश्यकताओं के अनुसार आर्किटेक्ट द्वारा तैयार परियोजनाओं के स्कैच/योजनाएं इत्यादि तैयार करना अथवा प्राप्त करना। प्रारंभिक सर्वेक्षण, आकार के चयन और आवश्यक आंकड़े एकत्रित करने जैसे मापन, मृदा स्थिति, खनिजों की उपलब्धता, श्रमिक इत्यादि के लिए क्षेत्र के दौरे। विशिष्टीकृत सिविल इंजीनियरों, निरीक्षक तथा आंकलक की सहायता से अथवा सहायता के बिना, डिजाइनें, विस्तृत रेखाचित्र तथा ड्राफ्टमेन, सिविल इंजीनियर अथवा स्वयं की सहायता से लागत अनुमान तैयार करना और उन्हें अपने ग्राहक अथवा संबंधित प्राधिकरण से अनुमोदित करना। कार्य स्थल पर आवश्यक सामग्री की व्यवस्था करना। प्रगति के प्रत्येक चरण पर विनिर्देशन के अनुसार कार्य का सही निष्पादन सुनिश्चित करना। कार्य स्थल के निरीक्षण, तैयारी के लिए निरीक्षक द्वारा ली गई मापों और विलों के भुगतान।	कार्य भीतर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्य स्थल अक्सर गर्म और धूल युक्त रहता है। स्थलों पर कार्य खतरनाक हैं किन्तु कार्यालय में कार्य डिजाइनिंग में कोई खतरा नहीं होता है। कर्मचारी कार्यालय में अकेले कार्य करते हैं और स्थल पर एक समूह में। पद धारक की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होती चाहिए। पदधारक को यंत्रों और उपकरण देने के लिए विचार किया जा सकता है जहां कहीं आवश्यक है।  **रेलवे कर्मियों (ओएल श्रेणी को छोड़कर) के लिए विहित नहीं जो ट्रनों के प्रचालन, ट्रकों के रख रखाव तथा इंजनों के गमनागमन तथा यार्डों में डिब्बों, दूरसंचार और सिग्नल संबंधी कार्य में कार्यरत हैं।
---	-------------------------	--	---------------------	---	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप. एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=फूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुछरांग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्नदृष्ट, एचएच=श्रवण बाधित।

## समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा वांछित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएँ	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तिता
1					6
8	कनिष्ठ अभियंता, विद्युत *	एस.एस.टी. डब्ल्यू. & पीएन.पीपी.के.सी.एमएफ.एस.आई.आर.डब्ल्यू.सी	ओएल.एचएच	विद्युत अभियंता (सामान्य) योजनाएँ, विनिर्माण, संस्थापन, परीक्षण, प्रचालन और विभिन्न प्रकार के विद्युत तार, मशीनों तथा उपकरण का डिजाइन करना और निरीक्षण करना। कार्य तथा उपकरण का योजना तैयार करना तथा चित्रों, विस्तृत रेखा चित्रों तथा लेखन डाइग्रामों को स्वयं तैयार करना अथवा तैयार करने के निर्देश देना। उपयोग किये जाने वाली निर्माण सामग्री की विधि तथा अपेक्षित कार्य के मानक निर्दिष्ट करना। सामग्रियों की लागत, निर्माण, संस्थापन और अन्य श्रम प्रसारों के अनुमान तैयार करना अथवा जांच करना। निर्माण और संस्थापन अथवा उत्पादन कार्य का पर्यवेक्षण करना तथा प्रगति के प्रत्येक चरण पर आवश्यक तकनीकी सलाह देना। निर्धारित विनिर्देशनों तथा सुरक्षा मानकों के अनुसार प्रभावकारी प्रचालन सुनिश्चित करने के लिए पूर्ण किए गए कार्य का निरीक्षण करना। विद्युत प्रणाली तथा उपकरण की मरम्मत तथा रखरखाव को निर्देशित करना। किसी विशिष्ट वस्तु अथवा ट्रांसफार्मर, स्विच गीयर, साधारण इलेक्ट्रॉनिक उपकरण इत्यादि, विद्युत ऊर्जा के अन्य अनुप्रयोग अथवा विद्युत उत्पादन और ट्रांसमिशन की डिजाइनिंग और विनिर्माण में विशेषज्ञता होनी चाहिए। पूरी की जाने वाली योजनाओं के आर्थिक पहलुओं की जांच करना अनिवार्य है।	कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल शारीरुल युक्त तथा कम्पायमान होता है। कर्मचारी सामान्यतः अकेले कार्य करते हैं। इसमें उच्च वोल्टेज के खतरे होते हैं। गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारक को यंत्रों और उपकरण देने के लिए विचार किया जा सकता है जहाँ कहीं आवश्यक है।
9	कनिष्ठ अभियंता, दूरसंचार**	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एस.आई.आर.डब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.	दूरसंचार अभियंता, (सामान्य), टेलीग्राफ और दूरभाष, टेलीक्सयंत्रों, रेडियो, रडार, विशेष सूक्ष्म तरंग तथा अन्य दूरसंचार उपकरणों की डिजाइन, विनिर्माण, संस्थापना, प्रचालन और रखरखाव करना। टेलीग्राफ तथा टेलीफोन उपकरण के संस्थापन के लिए क्षेत्रों का सर्वेक्षण। योजना तैयार करना तथा आवश्यक व्योरे के साथ बने रेखा चित्र प्राप्त करना। टेली प्रिंटर, सिग्नल उपकरण, ट्रांसमिटर, रेडिया रिसेवर, इत्यादि जैसे उपर्युक्त दूरसंचार उपकरण संस्थापित करना। उत्तरी तथा भूमिगत केवल बिछाने के कार्य का निरीक्षण करना। स्टेशनों तथा एककों का आवधिक निरीक्षण करना तथा टेलीफोन तथा टेलीग्राफ तंत्र में दोषों को दूर करने के लिए कमियों को देखना। दूरसंचार उपकरण को कार्यशील बनाए रखना। सीरमंत्र और टेलीतंत्र नियंत्रणों तथा तदनुसार डिजाइन किए गए सहित टेलीग्राफ, टेलीफोन, टेलीप्रिंटर अथवा रेडियो प्रसारण तंत्रों के लिए विशेष उपकरणों की डिजाइनिंग और रख रखाव में विशेषज्ञता प्राप्त होनी चाहिए।	** रेलवे कार्मिकों (कार्यालयक संप्रेषण कार्मिकों के साथ एचएच श्रेणी को छोड़कर) के लिए चिह्नित नहीं है, जो ट्रनों के प्रचालन, ट्रकों के रख रखाव तथा इंजनों के गमनागमन तथा यादों में डिब्बों, दूरसंचार और सिग्नल संबंधी कार्य में कार्यरत हैं।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप: एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कुदकर, एल=लटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पटककर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमत्तिका अगघात, एलसी=कुछरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्नदृष्ट, एचएच=श्रवण बाधित ।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
10	कनिष्ठ अभियंता, इलेक्ट्रॉनिक्स **	एस. एटी. डब्ल्यू. बीएन, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एचसी	ओए, ओएल, बीएल, एचएच	इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियर, अन्य में वे सभी अन्य इंजीनियर शामिल हैं जैसे जो निरीक्षण करने अथवा इलेक्ट्रॉनिक उपकरण की जांच प्रणालियों अथवा अनुसंधान कार्य निष्पादित करने, जो कहीं वर्गीकृत नहीं हैं इलेक्ट्रॉनिक इंजीनियरिंग में समस्याओं इत्यादि में तकनीकी सलाह देते हैं विशेषज्ञता प्राप्त हैं ।	कार्य बाहर और भीतर किया जाता है । ऊंचाईयों पर चढ़ना अनिवार्य है । व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों से कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए । पदधारक को यंत्र और उपकरण देने के लिए विचार किया जा सकता है जहां कहीं आवश्यक है ।
11	कनिष्ठ अभियंता, अभियांत्रिकी **	एस. एलटी. डब्ल्यू. बीएन, जे.पी.एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एलसी	ओए, ओएल, एचएच	अभियांत्रिकी अभियंता (सामान्य) योजनाएं, संस्थापन, प्रचालन, उत्पादन, डिजाइन करना और पर्यवेक्षण करना तथा मशीनों और उपकरण का रख रखाव करना । निर्माण के व्योरे दर्शाने वाले विनिर्देशनों के साथ रेखा चित्र तैयार करना और मशीनरी तथा उपकरण के संस्थापन को निर्देशित करना । मौजूदा मशीनरी के कार्य निष्पादन का अध्ययन तथा इष्टतम कार्य क्षमता प्राप्त करने के लिए सुधारों के लिए सुझाव देना । उत्पादन के तकनीकी कक्ष को पर्यवेक्षण करना । सही मानक सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न वर्णों पर कार्यशाला में कार्य का निरीक्षण करना । प्रणाली अध्ययन तथा समय और गति अध्ययन करना तथा उत्पादन का प्रभावी और मितव्ययी तरीका निर्धारित करना । प्रभावी प्रचालन सुनिश्चित	** रेलवे कार्मिकों के लिए चिह्नित नहीं है जो ट्रेनों के प्रचालन, ट्रेकों के रख रखाव तथा इंजनों के गमनागमन तथा यार्डों में डिब्बों, दूरसंचार और सिग्नल संबंधी कार्य में कार्यरत हैं ।

				कारने के लिए : औजारों, उपकरण तथा सहायक यंत्रों की मरम्मत और रख रखाव निदेशित करना । सुरक्षा उपाय सुनिश्चित करना और कारखाना विधियों तथा सांविधिक प्रावधानों का अनुपालन । मांग पत्रों की जांच करना तथा विनिर्देशनों के अनुसार आने वाले तथा जाने वाले भण्डारों की जांच को निदेशित करना । विनिर्माण तथा तेल इंजनों, ट्रसबाइनों, मशीनों, औजारों, अर्थमूविंग उपकरण, कंक्रिट मिक्सचरों, इत्यादि को उत्पादन करने में विशेषज्ञता होना । इंजीनियरिंग संस्था में पढ़ाना ।
--	--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप: एस=बैटकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रैगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=तटकर, केसी=पुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएँ, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रतिष्ठित अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्नद्रष्ट, एचएच=श्रवण बाधित ।

### समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एमएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	भारतीय अपेक्षाएँ	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तियाँ
1			4	5	6
12	कनिष्ठ अभियंता, औद्योगिक इंजीनियरिंग**	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एम.एस. एम.ई. आर.डब्ल्यू. एससी	अ.एस.ओ.ल.बी.एल. एमएच	औद्योगिक इंजीनियर आयोगना में विभिन्न इंजीनियरिंग कार्यों को निष्पादित करता है तथा उत्पादन सुविधाओं तथा विकास में तैनात कर्मिकों अथवा औद्योगिक प्रतिष्ठान के अन्य उप प्रभाग में उत्पादन सुविधाओं के उपयोग का निरीक्षण करता है । उपकरण लेआउट, कार्य प्रभार तथा संयंत्र सुविधाओं का प्रभावकारी तथा सुरक्षित उपयोग बनाए रखने के लिए दुर्घटना, अकस्मात रमयों का अध्ययन और योजना बनाना । पर्यावरणीय प्रदूषित उपयोग को बढ़ावा देने के लिए कार्य अध्ययन तथा परिक्षण कार्यक्रमों की योजना बनाना और निरीक्षण करना । गुणवत्ता नियंत्रण, लागत नियंत्रण, सामान सूची नियंत्रण तथा उत्पादन रिकार्ड प्रणाली विकसित करना और सुनिश्चित करना । रणनीति से अध्ययन करना जिसमें विशेष कार्य निष्पादित किए जाते हैं और संवर्धित विधियों का सुझाव देना । जरूरतमंद किसी संगठन को सलाह तथा सहायता देने के लिए परामर्शिता के रूप में स्वतंत्र रूप से कार्य करना ।	कार्य भीतर और बाहर किया जाता है । ऊँचाईयों पर चढ़ना अनिवार्य है । गतिशीलता सीमित नहीं होनी चाहिए । पदचारक को यंत्रों और उपकरण देने के लिए विचार किया जा सकता है जहाँ कहीं आवश्यक है ।

\*\* रेलवे कर्मिकों के लिए चिह्नित नहीं है जो ट्रेनों के प्रचालन, ट्रेकों के रख रखाव तथा इंजनों के गमनागमन तथा यादों में डिब्बों, दूरसंचार और सिग्नल संबंधी कार्य में कार्यरत हैं ।

1.3	सर्वेक्षक, स्थलाकृति विशेषज्ञ	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.एसई.आरडब्ल्यू.एसएस.प.	ओ.ए.ओ.एल.एचएच	स्थलाकृति तथा अन्य मानचित्रों और अभिलेखों की तैयारी के लिए, रेखाचित्र, समुच्च रेखाएं तथा भूमि के सस्ते पर नियंत्रण बिंदुओं (मू-चिह्न) की सापेक्षिक अवस्थिति, लागत, बंदरगाह इत्यादि निर्धारित करने के लिए भूमि के सर्वेक्षण करना। मानचित्र तैयार करने के लिए भूमि पर यंत्रीकरण कार्य करने हेतु नियंत्रण बिंदुओं और खमों का स्थापित करना। किसी स्थायी अवस्थिति के संबंध में भूमि पर नियंत्रण बिंदुओं की तथा आस्ट्रोलेब (अंश और देशांतर के लिए), पारगमन दूरबीन (समय और देशांतरों के लिए), फील्ड बुक उपकरणों (बुक्क बल और तलों के लिए), थियोडोलाइट और प्रिसाइज लेबलों, टेलुसेमीटर्स (इलेक्ट्रॉनिक दूरगामी उपकरण) वायु मण्डलीय दाब इत्यादि के लिए दाबमापी का उपयोग करते हुए खगोलीय पिंडों के संदर्भ में अवस्थिति निर्धारित करना। पुराने टेपों के कारण गलती की सीमा को सुधारना जो गलत हो गई है और उपकरणों पर पठन को जो प्रकाश, ध्वनि, गर्मी, दाब, भूमि के भीतर विभिन्न संचयों के कारण पर्यावरणीय तथा गुरुत्वाकर्षण परिवर्तन प्रभावित हुए हैं। दायित्व की मात्रा के अनुसार अधीक्षक सर्वेक्षण अधिकारी अथवा सर्वेक्षक के नाम से भी जाना जाना।
-----	----------------------------------	--	---------------	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप: एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुगकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगें एवं गुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=एक टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निमग्न, एचएच=श्रवण बाधित।

#### समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए सिद्धान्त पर

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दर्शा/अभ्युक्तियां

15	सर्वोच्च, खन	एन.एलटी, खन, एल.एल.एल. और ई.आर.एल.टी.	<p>चित्र लिए गए क्षेत्र की सतत तस्वीर वाले अन्य आंकड़ों के सत्यापन के नामों, जैसी सूचना को जोड़ना । घसतल पर निबंध विदुओं की पहचान करना यदि वे विदु दर विदु, विदुति अथवा अन्य प्रकार से मानचित्रों पर झूठ नहीं है । रेखा चित्रिय सिधियों का प्रयोग करते हुए अथवा प्रकाशमिति यन्त्रों का उपयोग करते हुए समान पैमाने पर मानचित्र लेना ।</p> <p>खानों का सर्वेक्षण करना तथा अंतिमिति, स्थलाकृति तथा निर्दिष्ट करते हुए तथा रेखाचित्र, निर्माण, प्राकृतिक अथवा अन्य बाधाओं, विकास और दशर के लिए संपर्क स्थान, सुले गड्डे और भूमिगत खानों के लिए यांत्रिक उत्खनन इत्यादि के लिए बालक घुसों के लिए दशरों दर्शाने वाली भूमिगत स्थलों के मानचित्र तैयार करना । सर्वोच्च, स्थलाकृति के कार्य पूरे करना तथा स्थलाकृति साहबकों अथवा विदुओं का पता लगाने में सहायकों और उपकरणों, सिरोडोलाइट, कपास, इत्यादि को रखने के संबंध में निर्देश देना । भूमिगत खानों द्वारा विदु जोड़ने तथा मापन करने के लिए स्थलाकृति पाठ्यांक के पद पर कार्य करना । सीमाएं बनाने के लिए रेखाचित्र कागज पर आंकड़ों के आकार, अवस्थिति, उन्मयन, कोणों और मानचित्रों को तिकाई करना, सड़कों, सड़कों, प्राकृतिक अथवा कृत्रिम बाधा सतह तथा भूमिगत खानों की सही अवस्थिति दर्शाना, स्थलाकृति विशेषताएं प्रकाशित करना । कोयला खानों, धातु खानों और खानों के सर्वेक्षण में विशेषज्ञता होना ।</p>	<p>कार्य भीतर और बाहर किया जाता है । दोनों जगहों से कार्यकलाप पर्याप्त होना चाहिए । पदार्थक को यंत्रों और उपकरण देने के लिए विचार किया जा सकता है जहां कभी आवश्यक है ।</p>
----	--------------	---------------------------------------	---	--

प्रयुक्त शब्द संतोष. एसटी=खड़े होकर. डब्यू=चलो गुर. बीएन=भुक्कर. बीआएल=रैगल. सीएल=बनकर. एल=लटकर. जेयू=कुटकर. केसी=घुटने के बल और झुककर. आरबडर=बदकर और लिखकर. एएए=उंगलियों द्वारा करी. पीपी=टीचकर एवं धक्का देकर. एस=देखकर. सी=संग्रहण. एव=मुक्कर. ओए=एक बाजू. बीए=दोनों बाजू. ओएल=एक बाजू और एक टांग. बीएल=दोनों टांगें एवं भुजारां. बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू. ओएल=एक टांग. बीएल=दोनों टांग. बीबी=प्रारम्भिक जंगमर. एनसी=कुछतगे उपचारित. ओएब=अस्थि विकलांग. पीएन=दृष्टिबाधित. बी=दृष्टिविहीन. एलबी=निम्नपृष्ठ. एएएन=श्रवण क्षति ।

काम से	प्रमाण	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए	कार्य की प्रकृति	शिकलांग व्यक्ति के लिए	एनई डशा/बाधु/विधवा
कपड़ "ग" में शिकलांग व्यक्ति को (सीरी एन एलसी, सीएच एवं एचएच सीएम औरएच) काम कागति लिए एनई के लिए शिकलांग काम						

	1	2	3	4	5	6
	सर्वेक्षक, जल विज्ञानी		एस.एस.टी. डब्ल्यू. एल. एम.एफ. एस.आई. आर.ए.एस.सी.	उपयुक्त श्रेणी		कार्य बाहर और भीतर किया जाता है। फील्ड कार्य गर्म, आद्र, और घातक हो सकता है। व्यक्ति आपातकाल में स्वयं को बचाने के लिए जल में तैरने तथा धरातल पर चलने में समर्थ होना चाहिए। गतिशीलता तथा दोनों हाथ से कार्य करने के लिए सक्षम होना चाहिए।
16				4	सर्वेक्षक, नौवहन नदियों, झीलें, समुद्र इत्यादि के जल द्वारा घिरे हुए, किराने लगे हुए अथवा जल मग्न क्षेत्रों का तट रेखाएं दर्शाते हुए तथा नाविकों और खंभा तथा प्रकाश गृहों के निर्माण के उपयोग के लिए चार्ट में अन्य सूचना सहित सर्वेक्षण करना और मानचित्र बनाना। समुद्र की भीतरी जल विशेषताओं, नदी मुहानों की प्रकृति और इको साउंड द्वारा अनेक बिंदुओं से जल क्षेत्र की गहराई और अथवा नौ वहनियता तथा खंभों तथा प्रकाश गृहों के निर्माण को निर्धारित करने के लिए सर्वेक्षण जहाज से गहराई जाँचों को निर्धारित करना। समुद्री धाराओं के व्यवहार के संबंध में ब्यौरे एकत्र करना और उन क्षेत्रों में चलने वाली नावों के लिए चेतावनी संबंधी चार्ट में चट्टानों की सतह रजिस्टर करने के लिए चार्ट तैयार करना। नौवहन बढ़ाने के लिए मानचित्रों में वर्ष की विभिन्न अवधियों के दौरान ज्वरीय गति समाविष्ट करना। उत्पादक चार्ट बनाना तथा सहायक प्रकाशन जैसे "नाविकों के लिए नोटिस" उन्हें जल क्षेत्रों में परिवर्तन, प्रकाश गृहों इत्यादि की सूचना देना। उत्तरदायित्व के अनुसार सिविल जल विज्ञानी सहायक, सिविल जल विज्ञानी अधिकारी, प्रधान सिविल जल विज्ञानी अधिकारी के नाम से जाना जाना। विभिन्न परीक्षण और मापक उपकरणों का उपयोग करके कारखाने अथवा संस्था में कच्चे माल और परिष्कृत उत्पादों का निरीक्षण करना और परीक्षण करना तथा यह सुनिश्चित करना कि कच्चा माल और परिष्कृत वस्तुएं निर्धारित मानकों के अनुसार हैं। कच्चे माल का भौतिक परीक्षण करना और इसकी रसायनज्ञ द्वारा रासायनिक जाँच करना यह देखने के लिए कि यह गुणवत्ता और मात्रा के निर्धारित मानकों के अनुरूप है, आवश्यक विनिर्देशों के अनुरूप न होने वाले माल को अस्वीकार करना। परिष्कृत तथा अर्ध परिष्कृत वस्तुओं का वर्णबद्ध निरीक्षण करना। भार परीक्षण, टिकाऊपन, सुनम्बता, कठोरता तथा अवयवों अथवा वस्तुओं के मूल्य पर निर्भर करते हुए अन्य परीक्षणों में गुणवत्ता नियंत्रण विधियाँ लागू करना। उस समय प्रचालन रोकना जब अस्वीकरण का प्रतिशत उच्च हो और अपने वरिष्ठ अधिकारियों को मशीनें अथवा उपकरणों को सुधारने के लिए सूचित करना। जाँच किए गए उत्पादों के प्रकार, अस्वीकरण का प्रतिशत, अस्वीकृति संबंधी कारण इत्यादि निर्दिष्ट करते हुए कार्य का रिकार्ड रखना। निर्धारित मानकों के अनुरूप पास की गई वस्तुओं अथवा मर्दों को प्रमाणित करना। बख्तर निरीक्षण पद पर कार्य करना यदि बायलरों के निरीक्षण का कार्य सौंपा गया हो अथवा अपेक्षित विनिर्देशन सुनिश्चित करना। अवयवों अथवा उत्पादों के विशेष प्रकारों में विशेषज्ञता होना।	कार्य अधिकोशतः भीतर किया जाता है। कार्य या तो अकेले अथवा समूह में किया जाता है। कार्य स्थल शोरयुक्त अथवा घातक हो सकता है। गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए और दोनों हाथों से कार्य कलाप पर्याप्त होने चाहिए। पदधारक को यंत्र और उपकरण देने के लिए विचार किया जा सकता है जहाँ कहीं आवश्यक है।
17	कार्य निरीक्षक, इंजीनियरिंग		एस. एस.टी. डब्ल्यू. बी.एन. एल. एम.एफ. एस.आई. आर.ए.एस.सी.	आ.ए.ओ.एल		

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=शुक्कर, सीआरएल=रैमकर, सीएल=चढ़कर, जेम्स=कूदकर, एल=लटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसआई=देखकर, सी=संरक्षण, एन=शुक्कर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांगें एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांगें, सीपी=प्रभुत्विक अभिधात, एलसी=कुछरोज उपचाति, ओएच=अस्थि विकस्यंग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्नदृष्ट, एचएच=श्रवण बाधित।



समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
18	उपकरण अभियंता	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एल. पीपी. केसी. एचएफ. एस. ई. आरडब्ल्यू. सी.	ओए.ओएल.बीएल.	औद्योगिक संयंत्र के सुरक्षित और प्रभावकारी प्रचालन के लिए आवश्यक विद्युत, यांत्रिक तथा तापीय उपकरणों तथा उपकरण नियंत्रण प्रचालन और रख रखाव का डिजाइन करना और निरीक्षण करना । संयंत्र लेआउट का अध्ययन करना तथा अपेक्षित वस्तुओं के प्रकार और संख्या निर्धारित करने के लिए आवश्यकताओं पर कार्यवाई करना, आपूर्तिकर्ताओं से स्टॉक के स्टाफ अथवा विशेष उपकरणों के चयन के लिए निर्दिष्ट लिखना । उपकरण के संस्थापन, अंशांकन और परीक्षण निदेशित करना । अनुप्रयोग निरीक्षण और प्रचालन में उपकरणों के रख रखाव का निरीक्षण करना ।	कार्य अधिकशतः भीतर किया जाता है । कार्य स्थल शौर्युक्त अथवा घातक हो सकता है । कर्मचारी साधारणतया अकेले में कार्य करते हैं । गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए और दोनों हाथों से कार्य कलाप पर्याप्त होने चाहिए । पदधारक को यंत्र और उपकरण देने के लिए विचार किया जा सकता है जहां कहीं आवश्यक है ।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप: एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रैगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संग्रहण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं मुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुछरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्नदृष्ट, एचएच=श्रवण बाधित ।

समूह 'ग' के विकलांग व्यक्तियों (सीसी एवं एलसी, बीएस एवं एसएस सहित ओएस) द्वारा बारित किए जाने के लिए विहित पद

19	कृषि अभियंता	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एसएफ. ए सई. आर. डब्ल्यू. सी.	ओ. ए. ओ. एल. बी. एल. एस. एस.	कृषि संबंधी समस्याओं के समाधान के लिए कार्य भीतर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। फील्ड में कार्य एक समूह में किया जाता है। डेस्क कार्य अकेला किया जाता है, भीतर कार्य स्थल सुप्रकाशित और आरामदेह होता है किंतु फील्ड कार्य धूलयुक्त, आर्द्र और गरम होता है। व्यक्ति की गतिशीलता तथा दोनों हाथों से कार्यकलाप पर्याप्त होना चाहिए। पदवारक को यंत्र और उपकरण देने के लिए विचार किया जा सकता है जहां कहीं आवश्यक है।
20	कपड़ा शिल्पविज्ञानी	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एसएफ. ए सई. आर. डब्ल्यू. सी.	ओ. ए. ओ. एल. बी. एल. च. एस.	कपड़ा रसायन में अनुसंधान करना तथा ब्लॉचिंग, मर्सीडाइजिंग, साइजिंग और डाइंग कपड़े के लिए नियंत्रण प्रक्रिया संबंधी विधियों संस्थापित करना। प्रसंस्करण के विभिन्न चरणों के लिए फार्मूले तैयार करना। तापमान, प्रवाहन के क्रम जैसे चरों को नियंत्रित करना। सिल्क, काटन, वूल, रेयोन तथा अन्य फेब्रिकों का प्रसंस्करण के दौरान अभिक्रिया हेतु रसायनों का संकेंद्रण नियंत्रित करना। नए कपड़े तैयार करने के लिए सिंथेटिक तथा पुनः निर्मित उत्पादों तथा अन्य सामग्री के साथ प्रयोग करना। फेब्रिक सिंड्रुन घटाने के लिए जल, अम्ल, कपूदी अथवा कीट रोधी गुणवत्ताएं प्रदान करने के लिए फेब्रिकों की अभिक्रिया जैसे कपड़े से संबंधित रसायन शास्त्र संबंधी समस्याओं का अन्वेषण करना अथवा कपड़े में अकृति धारण और अक्षरचर्चण रोधन के गुण विकसित करना।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप: एस=वैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=शुकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आर. डब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एसएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एस=सुनकर, ओए=एक बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीसी=प्रतिच्छिन्न अंगघात, एलसी=कुछसेग उपबर्तित, ओएड=अस्थि विकलांग, पीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिबिहीन, एलबी=निम्नदृष्ट, एसएस=भ्रमण बाधित।

**कम्यून् "ब" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित और) द्वारा चारित किए जाने के लिए सिस्टम पद**

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
21	पटसन शिल्प विज्ञानी	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू.सी.	ओए.ओएल.बीएल.एचएच	पटसन, शिल्प विज्ञानी, अनुसंधान करना तथा मानक और गुणवत्ता को सुधारना । भौतिक, रासायनिक तथा परीक्षण प्रयोगशालाओं में अनुसंधान करना तथा वैज्ञानिक रूप से बुआई, उगाना तथा कटाई द्वारा पटसन की कृषि उपज को बढ़ाने के लिए उपायों का सुझाव देना । मीघे तने से रेशों को अलग करने के लिए बेहतर सुविधाएं तैयार करना तथा कीटों और रोगों से पटसन फसलों को संरक्षित करना । रेशों संरचना के विभिन्न रासायनिक घटकों और संघटकों की पहचान करना, रेशों पर उनके मूल रासायनिक गुणों और विशेषताओं को परिशोधित अथवा परिवर्तित करने के लिए रासायनिक प्रतिक्रियाओं की जांच करना, अभिवृद्ध गाढ़पन, मारीपन, कठोरता तथा लोचता के साथ बेहतर गुणवत्ता को सुधारना और उत्पादित करना । परीक्षण करना तथा नई प्रसंस्करण तकनीकें और उपकरण तैयार करना और उनके समुचित संस्थापन और रख रखाव का निरीक्षण करना । रेशा शिल्पविज्ञानी अर्कें निकालने में तथा पटसन, मूज, गंजा, इत्यादि जैसे वनस्पति (जानवर अथवा सिंथेटिक) रेशों के उपयोग में अनुसंधान करना और रेशों की कटाई और बुनाई के लिए तथा कागज, कार्ड बोर्ड और संबद्ध सामग्रियों जैसी उपयोग वस्तुएं बनाने के लिए रेशों की लुगदी बनाने हेतु तकनीकें विकसित करना । रेशों की पहचान करने के लिए जीवाणु क्रिया द्वारा सड़न के लिए कच्चे माल को सेट करना । रेशों की पहचान करने के लिए तथा रेशों की क्षति और गैर-रेशागत विषुद्धियों तथा आद्रता ग्राही प्रकृति, तनन क्षमता, लोच, दीर्घता, तना लंबाई, घर्षण, विशेषताओं, कोमलता, अर्ध व्यास, इत्यादि की रेशों की धारिताओं की उपस्थिति का आकलन करने के लिए भौतिक और रासायनिक परीक्षण करना । आस्वन और प्रसंस्करण में लगे कर्मचारियों का निरीक्षण करना और उन्हें समुचित दिशा में मार्गदर्शन देना और प्रशिक्षित करना ।	कार्य भीतर और बाहर किया जाता है । व्यक्ति के दोनों हाथों से कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए । पदधारक को यंत्र और उपकरण देने के लिए विचार किया जा सकता है जहां कहीं आवश्यक है ।
22	रेशा शिल्पविज्ञानी	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू.सी.	ओए.ओएल.बीएल.एचएच	पटसन, शिल्प विज्ञानी, अनुसंधान करना तथा मानक और गुणवत्ता को सुधारना । भौतिक, रासायनिक तथा परीक्षण प्रयोगशालाओं में अनुसंधान करना तथा वैज्ञानिक रूप से बुआई, उगाना तथा कटाई द्वारा पटसन की कृषि उपज को बढ़ाने के लिए उपायों का सुझाव देना । मीघे तने से रेशों को अलग करने के लिए बेहतर सुविधाएं तैयार करना तथा कीटों और रोगों से पटसन फसलों को संरक्षित करना । रेशों संरचना के विभिन्न रासायनिक घटकों और संघटकों की पहचान करना, रेशों पर उनके मूल रासायनिक गुणों और विशेषताओं को परिशोधित अथवा परिवर्तित करने के लिए रासायनिक प्रतिक्रियाओं की जांच करना, अभिवृद्ध गाढ़पन, मारीपन, कठोरता तथा लोचता के साथ बेहतर गुणवत्ता को सुधारना और उत्पादित करना । परीक्षण करना तथा नई प्रसंस्करण तकनीकें और उपकरण तैयार करना और उनके समुचित संस्थापन और रख रखाव का निरीक्षण करना । रेशा शिल्पविज्ञानी अर्कें निकालने में तथा पटसन, मूज, गंजा, इत्यादि जैसे वनस्पति (जानवर अथवा सिंथेटिक) रेशों के उपयोग में अनुसंधान करना और रेशों की कटाई और बुनाई के लिए तथा कागज, कार्ड बोर्ड और संबद्ध सामग्रियों जैसी उपयोग वस्तुएं बनाने के लिए रेशों की लुगदी बनाने हेतु तकनीकें विकसित करना । रेशों की पहचान करने के लिए जीवाणु क्रिया द्वारा सड़न के लिए कच्चे माल को सेट करना । रेशों की पहचान करने के लिए तथा रेशों की क्षति और गैर-रेशागत विषुद्धियों तथा आद्रता ग्राही प्रकृति, तनन क्षमता, लोच, दीर्घता, तना लंबाई, घर्षण, विशेषताओं, कोमलता, अर्ध व्यास, इत्यादि की रेशों की धारिताओं की उपस्थिति का आकलन करने के लिए भौतिक और रासायनिक परीक्षण करना । आस्वन और प्रसंस्करण में लगे कर्मचारियों का निरीक्षण करना और उन्हें समुचित दिशा में मार्गदर्शन देना और प्रशिक्षित करना ।	कार्य भीतर और बाहर किया जाता है । व्यक्ति के दोनों हाथों से कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए । पदधारक को यंत्र और उपकरण देने के लिए विचार किया जा सकता है जहां कहीं आवश्यक है ।



				के लिए परिवर्तन अथवा विकल्प सुझाना। धातुओं पर संश्लारक कार्यवाई, तरलों पर छिल्के बनाना, तरलों के संबंध में गमी की क्षति इत्यादि पर अध्ययन करना और अभिवृद्ध उत्पादन के लिए धातु पर संश्लारण समाप्त करने के लिए समुचित धातु का उपयोग सुझाना। विभिन्न उप उत्पादों के परीक्षण करना और जांच करना तथा उनके अधिकतम उपयोग अथवा घासी से एल्कोहल बनाने जैसे वाणिज्यिक उत्पादों में रुपांतरण, वाणिज्यिक आक्सीजन, कार्बनडाइआक्साइड गैसों को सिलेण्डर में भरने की सलाह देना। संयंत्र उत्पादन कार्य का निरीक्षण करना और मठन में मार्गदर्शन प्रदान करना।
--	--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप: एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूटकर, एल=लटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पड़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्नदृष्ट, एचएच=श्रवण बाधित।

### समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तियां
1			4	5	6
25	ड्राफ्ट्समेन, वास्तु	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन.एमए फ.एसई.आरडब्ल्यू.सी.	ओए.ओएल.बीएल.ए चएच.	निर्माण संबंधी रेखाचित्रों, डिजाइनों और आंकड़ों से पाकों, बगीचों और स्मारकों इत्यादि के ड्राइंग तैयार करना। निर्मित किए जाने वाले कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए। भवनों, पाकों, उद्यानों, स्मारकों, इत्यादि के विवरणों, रेखा चित्रों और अन्य इंजीनियरिंग आंकड़ों का अध्ययन करना। स्थायी प्रयोजन तथा पर्यावरण के लिए वास्तुकार के निदेशों के अनुसार अपेक्षित निर्माण के रेखाचित्र बनाना, उन्हें परिवर्तित करना और उन्हें उससे अनुमोदित कराना। अनुमोदित रेखाचित्रों के	कार्य सुप्रकाशित कक्षों में भीतर तथा फील्ड में बाहर किया जाता है। गतिशीलता तथा दोनों हाथों से कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए। कर्मचारी अकेले कार्य करते हैं। पदधारक को यंत्र और उपकरण प्रदान करने पर विचार किया जा सकता है।

				अनुसार योजना. उत्पादन. सेटिंग. व्यवस्था इत्यादि दर्शाते हुए पैमाना ड्राइंग बनाना जैसा आवश्यक हो । ड्राइंग ट्रेस करना और ब्लू प्रिंट बनाना । भावी डिजाइन तैयार करना तथा उन्हें एक रंग प्रदान करना । ड्राफ्ट्समेन सिविल के पद पर कार्य करना ।
26	ड्राफ्ट्समेन, सिविल	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बी.एन. एम.ए. फ. एस.ई. आर. डब्ल्यू. सी.	ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. ए. च.एच.	<p>निर्माण और परिवर्तनों के प्रयोजनार्थ रेखाचित्रों, विवरणों अथवा आंकड़ों से भवनो, भंडारों, राजमार्गों, बांधों, पुलियाओं इत्यादि के ड्राइंग तैयार करना । सिविल अभियंता से अनुदेश लेना । रेखाचित्रों का अध्ययन करना और विवरणों अथवा आंकड़ों से सीमाओं की गणना करना । ड्राइंग उपकरणों का उपयोग करते हुए वाछित निर्माण के विभिन्न उत्पादनों की योजना । खण्डीय दृश्यों के दिए गए पैमाने तैयार करना । यथा अपेक्षित विशिष्ट खंडों के विस्तृत डिजाइन तैयार करना । उपयोग की जाने वाली सामग्रियों के कलात्मक और सरचनात्मक विशेषताएं इत्यादि के प्रकार निर्दिष्ट करना जैसा ड्राइंग में आवश्यक हो । ड्राइंग का अनुरक्षण और ब्लू प्रिंट बनाना । सामग्रियों तथा श्रम की लागत के लिए अनुमान अनुसूचियां तैयार करना</p>
				<p>कार्य सुप्रकाशित, कक्षों में और तथा फील्ड में बाहर किया जाता है । गतिशीलता तथा दोनों हाथों से कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए । कर्मचारी अकेले कार्य करते हैं । पदधारक को यंत्र और उपकरण प्रदान करने पर विचार किया जा सकता है ।</p> <p>“रेलवे कर्मियों के लिए चिह्नित नहीं हैं जो ट्रेनों के प्रचालन ट्रेकों के रख रखाव तथा इंजनों के गमनागमन तथा यादों में डिब्बों, दूरसंचार और सिग्नल संबंधी कार्य में कार्यरत हैं ।</p>

				अथवा जांच करना । टंडर अनुसूचियां तथा मसौदा करार तैयार करना । इम्प्टसमेन वास्तुकार के पद पर कार्य करना ।	अथवा जांच करना । टंडर अनुसूचियां तथा मसौदा करार तैयार करना । इम्प्टसमेन वास्तुकार के पद पर कार्य करना ।
27	इम्प्टसमेन, विद्युत	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन.एनएफ.एसई.आरडब्ल्यू.सी.	ओएल.बीएल.एचएच.	अथवा जांच करना । टंडर अनुसूचियां तथा मसौदा करार तैयार करना । इम्प्टसमेन वास्तुकार के पद पर कार्य करना ।	अथवा जांच करना । टंडर अनुसूचियां तथा मसौदा करार तैयार करना । इम्प्टसमेन वास्तुकार के पद पर कार्य करना ।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप: एस=बैठकर, एसटी=खंडे होकर, डब्ल्यू=घसते हुए, बीएन=झुंझकर, सीओएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पड़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर,

एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएएल=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपघातित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
28	ड्राफ्ट्समेन, अभियांत्रिकी	एस एसटी बीएन.एमएफ.एस ई.आरडब्ल्यू.सी.	गोए.ओएल.बीएल.ए चएच.	विनिर्माण अथवा मरम्मत के प्रयोजनार्थ रेखाचित्रों, विवरणों, आंकड़ों या प्रतिदर्श से मशीनों, संयंत्रों, यांत्रिक अवयवों की ड्राइंग तैयार करना । अभियांत्रिकी अभियंता से दोनों हाथों से कार्यकलाप अनुदेश लेना । उपलब्ध पर्याप्त होने चाहिए । पदधारक सामग्री (विवरणों, आंकड़ों को यंत्र और उपकरण देने पर इत्यादि), अथवा प्रतिदर्श से विचार किया जा सकता है जहां यथा अपेक्षित आयाम तैयार करनी । कार्य की प्रकृति तथा अपेक्षित प्रचालनों के अनुसार विस्तृत ड्राइंगों एसेम्बली ड्राइंगों, के पैमाने तैयार करना, प्लान, उत्थापन, संकशनली इत्यादि दर्शाना । प्रिंट (लिखना) परिमाण, दृढ़ता,	कार्य सुप्रकाशित स्थानों में भीतर किया जाता है । कर्मचारी अकेले कार्य करते हैं । कोई खतरे शामिल नहीं हैं । व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों से कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए । पदधारक को यंत्र और उपकरण देने पर इत्यादि, अथवा प्रतिदर्श से विचार किया जा सकता है जहां यथा अपेक्षित आयाम तैयार करनी । कार्य की प्रकृति तथा अपेक्षित प्रचालनों के अनुसार विस्तृत ड्राइंगों एसेम्बली ड्राइंगों, के पैमाने तैयार करना, प्लान, उत्थापन, संकशनली इत्यादि दर्शाना । प्रिंट (लिखना) परिमाण, दृढ़ता,

\*\* रेलवे कार्मिकों के लिए चिह्नित नहीं हैं जो ट्रेनों के प्रचालन, ट्रेकों के रख रखाव



				<p>उपयोग की जाने सामग्री तथा स्पष्ट तस्वीर देने के लिए अन्य ब्यौरे तथा समझ सरल बनाना । ड्राइंगों की प्रतियां रखना तथा ब्लू प्रिंट बनाना ।</p>	<p>तथा इंजनों के गमनागमन तथा यार्डों में डिब्बों, दूरसंचार और सिग्नल संबंधी कार्य में कार्यरत हैं ।</p>
29	ड्राफ्ट्समेन, वास्तु	एस.एस.टी. बीएन.एमएफ.एस ई.आरडब्ल्यू.सी.	ओए. ओएल. बीएल.एचएच.	<p>निर्माण, परिवर्तन अथवा मरम्मत के प्रयोजन के लिए रेखाचित्रों, डिजाइनों या आंकड़ों से पुलों, इस्पात संरचनाओं, छत चोटियों इत्यादि के ड्राइंग तैयार करना । रेखाचित्रों, आंकड़ों, विवरणों इत्यादि का अध्ययन करना और तैयार किए जाने वाले ड्राइंगों के ब्यौरे और प्रकारों के संबंध में वास्तु अथवा अभियांत्रिकी अभियंता से अनुदेश प्राप्त करना । मानक सूत्रों के अनुप्रयोग द्वारा उपलब्ध विवरणों, इत्यादि से यथा आवश्यक परिमाणों की गणना करना । यथा निर्देशित खण्ड योजना और अन्य दृश्य दर्शाते हुए पैमाना ब्यौरे, संघटन और ड्राइंग व्यवस्था तैयार करना तथा उपयोग किए जाने वाली सामग्रियों, सीमाएं, संघटन इत्यादि के संबंध में आवश्यक अनुदेश छापना ।</p>	<p>कार्य सुप्रकाशित स्थानों में भीतर किया जाता है । कर्मचारी अकेले कार्य करते हैं । कोई खतरे शामिल नहीं हैं । व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हथों से कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए । पदधारक को यंत्र और उपकरण देने पर विचार किया जा सकता है जहां कहीं आवश्यक हो ।</p>

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

### समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

30	ड्राफ्ट्समेन, स्थलाकृति	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.एस ई.आरडब्ल्यू.सी.	ओए. ओएल. बीएल.एचएच.	फील्ड, प्लेन सारणियों से कार्य सुप्रकाशित स्थानों में तैयार किए गए ब्लू प्रिंट का भीतर किया जाता है । उपयोग करते हुए विभिन्न कर्मचारी अकेले कार्य करते रंगों में मापन के लिए हैं । कोई खतरे शामिल नहीं स्थलाकृति ड्राइंगों का हैं । व्यक्ति की गतिशीलता रेखाचित्र बनाना । पूर्व और दोनों हाथों से निर्धारित आकार सर्वेक्षण में कार्यकलाप पर्याप्त होने शामिल विशेषताएं अंतर्विष्ट चाहिए । पदधारक को यत्र करने पर्यंत छायांकण द्वारा और उपकरण देने पर विचार पूर्ण भूगोलीय प्रभाव उत्पन्न किया जा सकता है जहां करने, समोच्च रेखाएं पार्श्व कहीं आवश्यक हो । चित्र, अनुप्रस्थ काट, अधिकृत संकेत देते हुए लघु मापन मानचित्र का स्वतंत्र रूप से प्रक्षेपण पूरा करना । गिड सारणियों, प्रक्षेपण सारणी कंपासों, सर्वमापलिख, क्षेत्रमापी इत्यादि का उपयोग करना ।
----	-------------------------	---	------------------------	---

31	मानचित्रकार	एस. एस. टी. बी. एन. एम्बरफ, एस. ई. आरडब्ल्यू. सी.	ओ. ए. ओ. एन. बी. एन. एच. एच.	मानचित्रकार हवाई चित्रों, कार्य सुप्रकाशित स्थानों में तकनीकी ड्राइंगों, आंकड़ों भीतर किया जाता है। इत्यादि से मानचित्र तैयार कर्मचारी अकेले कार्य कर ले करता है। मानचित्र के हैं। कोई खतरे शामिल नहीं प्रस्तावित मापन तक लाने हैं। व्यक्ति की गतिशीलता के लिए हवाई चित्रों की और दोनों हाथों से संचालनीयता और मिश्रण कार्यकलाप पर्याप्त होने की जांच करना। व्यौर के चाहिए। पदधारक को यंत्र लिए स्याही से नदियों और उपकरण देने पर विचार रेम्बे स्थलों, समुच्च रेखाओं, किया जा सकता है जहाँ वनस्पति और हवाई चित्रों कहीं आवश्यक हो। की अन्य मदों को चिह्नित करना। सीमा रेखाओं, अक्षांशों और देशांतरों के संबंध में सटीक भूगोलीय अवस्थिति सुनिश्चित करते हुए निर्धारित मापन के मानचित्र तैयार करना। संबंधित परंपरागत संकेतों का उपयोग करते हुए नक्शों पर भौतिक, राजनैतिक, औद्योगिक तथा अन्य व्यौर निर्दिष्ट करना। प्रशासन, अनुसंधान, सर्वेक्षण, उत्खनन, निर्माण, खनन, खनिजों की खोज इत्यादि में उपयोग के लिए रेसिंग फिल्म पर स्याही से चिह्नित वस्तुओं को ट्रेस करना।
----	-------------	---	------------------------------	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

32	अश्वमुद्रण कलाकार	एस.एस.टी.बीएन.एमए फ.एसई.आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल.एचएच.	अश्वमुद्रण कलाकार, क्रेयोन कलाकार, क्रेयोन अश्वमुद्रण कलाकार अश्वमुद्रण जाता है। कार्य करते समय डिजाइनर, उत्तरवर्ती प्रसंस्करण और उचित आंख हाथ समन्वय छपाई के लिए हल्की गीस युक्त अपेक्षित है। पदधारक को यंत्र क्रेयोन के साथ तैयार माध्यम और उपकरण देने पर विचार (जड़ित प्रस्तर, जिक या किया जा सकता है जहां कहीं एल्युमीनियम अनुमोदित या कांच आवश्यक हो। लगे कागज की पालिस ) पर कॉपी करके अथवा मूल डिजाइन तैयार करके प्रमुख प्रतिमान तैयार करता है।
33	दूरसंचार तकनीकी सहायक	एस.एस.टी.बीएन.एमए फ.एसई.सी.	ओएल.एचएच.	तकनीकी दूरसंचार किए जाने वाले कार्य के संबंध में अनुदेश प्राप्त करता है तथा उसके अधीन कर्मचारियों को संस्थापन प्रचालन और कर्मचारी समन्वय: टेलीविजन, टेलीग्राफ, टेलीफोन, टेलेक्स समूहों में कार्य करते हैं। सिस्टम, रेडियो, रडार, साउंड रिकॉर्डिंग तथापि आयोजना कार्य भीतर और अन्य उपकरण के रख रखाव किया जाता है। फील्ड कार्य में मार्गदर्शन करना। स्थायी ड्यूटी खतरनाक हो सकता है। चार्ट, रेखाचित्रों, ब्ल्यू प्रिंट इत्यादि गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं का अध्ययन करना तथा अपनाए होनी चाहिए। जाने वाले कार्य की विधि निर्धारित करना। मूल प्रेक्षणों अथवा उपलब्ध संसाधनों के द्वारा आंकड़ों की गणना करना। आवश्यक भंडार तैयार करना तथा जिस कार्य में लगे हुए हैं उसकी प्रकृति के अनुसार कर्मचारियों को सही विनिर्माण और

				एककों के सघटन, संरेखण, समक्रामिकता, संधारित्र, सतता, वोल्टेज नियंत्रण, उत्पादन इत्यादि में मार्गदर्शन करना । कार्य की विनिर्माण, मरम्मत अथवा संस्थापन के दौरान जांच करना तथा पूर्ण होने पर चातु उपभोग, प्रतिरोध, आवृत्ति, उत्पादन, निःसरण, कार्य निष्पादन तथा अन्य घटकों के लिए बोल्टमीटर मेजर, ऑवृत्ति मीटर हीलन नेवी, गूज रिकार्डर इत्यादि का उपयोग करके ।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=छात्र लेकर, डब्ल्यू=वसते हुए, कैपन=सुक्कर, सीआरएल=रैककर, सीएन=बडकर, जेयू=बूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और सुक्कर, आरडब्ल्यू=पडकर और निचकर, एमएफ=उमलियों द्वारा बर्न, पीपी=पीपकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संकेतण, एच=सुक्कर, ओर=एक काजू, कैप=दोनों काजू, ओएल=एक काजू और एक टांग, नौबल=दोनों टांग एवं एक काजू, ओएल=एक टांग, कैपन=दोनों टांग, सीपी=पत्रसिक्तक उन्नयन, एसजी=कुठरोन उपचरित, ओएच=अस्थि चिकित्सा, कैपच=हडिचरित, कै=हडिचरित, एसजी=निम्नहडि, एचएच=धक्कणचरित ।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एनसी वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तिता
1		2	3	4	5
34	प्रयोगशाला सहायक, कांच एवं मृत्तिका	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी..	ओए.ओएल.बीएल. एचएच.	प्रयोगशाला सहायक, कांच एवं मृत्तिका कांच और मृत्तिका उत्पादों के लिए विनिर्माण हेतु प्रयोगशालाओं में सिलिका, मिट्टी और अन्य तत्वों के नेमी परीक्षण करता है। मिट्टी, सिलिका, इत्यादि के गुणधर्मों को निर्धारित करने के लिए परीक्षण करने हेतु होना चाहिए। आवश्यक उपकरणों को सेट करना। घोल और अभिकर्मक प्रयोग के दौरान अवलोकित आंकड़ों के संबंध में चार्ट और सारणियों का रखाव करना। प्रयोगशाला में स्वतंत्र रूप से परीक्षण करना।	कार्य अधिकशतः भीतर किया जाता है। सामान्यतः अकेले में कार्य करना होता है। गतिशीलता तथा दोनों हाथों से कार्यकलाप पर्याप्त होना चाहिए।
35	प्रयोगशाला सहायक, खाद्य और पेय	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी..	ओए.ओएल.बीएल. एचएच.	प्रयोगशाला सहायक, खाद्य और पेय, उपकरण और यंत्र को सेट करता है। भीतर तथा खाद्य, पेय और अन्य खाद्य है। सामान्यतः पदार्थों का प्रयोगशाला में उनके अकेले में कार्य गुणधर्मों, पोषक प्रतिमान, करना होता है। अलकोहल धारिता इत्यादि निर्धारित गतिशीलता तथा करने के लिए कि और यह दोनों हाथों से सुनिश्चित करने के लिए वे कार्यकलाप पर्याप्त निर्धारित मानकों के अनुरूप हैं होना चाहिए। अथवा अपमिश्रित नहीं किए गए हैं, पदधारक को यंत्र	कार्य अधिकशतः भीतर किया जाता है। सामान्यतः अकेले में कार्य करना होता है। गतिशीलता तथा दोनों हाथों से कार्यकलाप पर्याप्त होना चाहिए।

<p>के नेमी परीक्षण करना । परीक्षण और उपकरण देने की प्रकृति और खाद्य पदार्थ, बटर, पर विचार किया दूध, कोल्ड ड्रिंक इत्यादि जैसे जाना चाहिए ।</p>	<p>परीक्षण की जाने वाली सामग्री की किस्म पर निर्भर करते हुए हीटिंग, हाइड्रोमीटरों, थर्मोस्टेट, वेक्यूमंपंप, इत्यादि जैसे आवश्यक उपकरण को सेट करना और प्रचालित करना । खाद्य, पेयपदार्थ, पेय तथा खाद्य पदार्थों का रसायनज्ञों अथवा खाद्य शिल्प विज्ञानी द्वारा यथा निदेशित पिघलन बिंदु, विशिष्ट गुरुत्वाकर्षण, उबाल बिंदु, रसायनों तथा अन्य कारकों के साथ प्रक्रिया निर्धारित करने के लिए रासायनिक प्रक्रियाओं द्वारा उनके गुणधर्मों, पोषक प्रतिमान, एलकोहल धारिता इत्यादि का पता लगाने के लिए नेमी परीक्षण करना । यह सुनिश्चित करना कि परीक्षण किए गए खाद्य और पेय पदार्थ लेबलों पर लिखे गए मानकों के अनुरूप हैं । वरिष्ठ अधिकारियों को अपभ्रंश, जामनकरण, सड़ान, इत्यादि के मामलों की सूचना देना । उपकरण को धोना और साफ करना उन्हें सुरक्षित अभिरक्षा में रखना और यथा आवश्यक अभिलेख का रख रखाव करना । प्रयोगशाला को साफ सुथरा रखना ।</p>



प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एन=तटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रगतिष्ठक अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह 'न' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी) वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	भौतिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त क्षेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
36	प्रयोगशाला सहायक., रसायन इंजीनियरिंग	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. ए. मएफ. एसई. आरडब्ल्यू. सी	ओए. ओए. बीएल. एचएच.	प्रयोगशाला सहायक., रसायन इंजीनियरिंग (सामान्य) रसायन बाहर किया जाता है और भौतिक प्रयोगशाला परीक्षण करता है तथा नए उत्पादों, सामग्रियों के विकास तथा प्रसंस्करण विधियों जैसे प्रयोजनों के लिए सामग्री का गुणात्मक और मात्रात्मक विश्लेषण करता है और आयोजना कार्य तथा स्वास्थ्य और सुरक्षा मानकों पर अकेले । कुछ का रख रखाव करना तथा जैव कार्य घातक हो रसायनों, रसायनों, विशेषकों, रसायनों अकार्बनिक रसायनों गतिशीलता तथा कार्बन अथवा रसायनों भौतिक दोनों के अधीन कार्य करना । ओवेन, कार्यकलाप पर्याप्त लीचिंग इम. गैस सिलेण्डर, किलन होने चाहिए ।	कार्य भीतर और बाहर किया जाता है । आयोजना कार्य घातक नहीं है । प्रचालन कार्यों पर कर्मचारी एक समूह के लिए सामग्री का गुणात्मक और मात्रात्मक विश्लेषण करता है और आयोजना कार्य तथा स्वास्थ्य और सुरक्षा मानकों पर अकेले । कुछ का रख रखाव करना तथा जैव कार्य घातक हो रसायनों, रसायनों, विशेषकों, रसायनों अकार्बनिक रसायनों गतिशीलता तथा कार्बन अथवा रसायनों भौतिक दोनों के अधीन कार्य करना । ओवेन, कार्यकलाप पर्याप्त लीचिंग इम. गैस सिलेण्डर, किलन होने चाहिए ।

				<p>वेक्सूम चेम्बर आटो क्लेव, पदधारक को यंत्र पायरोमीटर तथा गैस विश्लेषक और उपकरण देने जैसे प्रयोगशाला उपकरण और पर विचार किया यंत्रों को सेट करना । दवा, जाना चाहिए जहाँ प्लास्टिक, डाई, तथा पेंट जैसे कहीं आवश्यक हो उत्पादों का क्षमता, विशुद्धता और ।</p> <p>रासायनिक धारिता की अन्य विशेषताओं को निर्धारित करने के लिए विश्लेषण करना । अयस्क खनिज पदार्थों, गैसों और कार्बन, टंगस्टन, नाइट्रोजन, लोहा, सोना अथवा निकिल जैसे तत्वों और पदार्थों की मौजूदगी के लिए अन्य सामग्री का परीक्षण करना ।</p>
37	कोर विश्लेषक, पेट्रोल तथा प्राकृतिक गैस	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बी.एन. के ओ.ए.ओ.एल. सी.एम.एफ. एस.ई. आर.ड ब्ल्यू. एच.सी.		<p>कोर विश्लेषक, पेट्रोल तथा प्राकृतिक गैस उप सतह पृथ्वी बाहर किया जाता घटकों से लिए गए कोर की सूक्ष्म है । कर्मचारी अकेले रंधता फैलाव, तेल अथवा जल कार्य करते हैं और रिसाव, ज्वलनशील गैस धारिता, समूह में भी । कुछ आकार द्वारा गैस की मात्रा, तेल कार्य घातक हो अथवा गैस धारक संरचनाओं की सकते हैं । व्यक्ति उत्पादकता निर्धारित करने के की गतिशीलता लिए विश्लेषण करता है । कोर की प्रतिबंधित नहीं होनी चाकू अथवा स्क्रैपर से सफाई चाहिए । पदधारक करना या खुदाई द्रव्य निक्षेपों को को यंत्र और हटाने के लिए हथौड़े से बाहरी उपकरण देने पर सतह को तोड़ना । तेल की विचार किया जाना मौजूदगी निर्दिष्ट करते हुए चाहिए जहाँ कहीं प्रतिदीप्ति के लिए पराबैंगनी आवश्यक हो ।</p>

				प्रकाश के अंतर्गत कोर की जांच करना । कोर को मोड़ने के लिए गर्म करना तैल अथवा भाप को संधारित्र करना और तुला पैमानों और अन्य उपकरणों का प्रयोग करके संधारित्रों की मात्रा को मापना ।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
38	प्रयोगशाला सहायक, पेट्रोलियम और लुब्रिकेंट	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन. के.सी. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.सी.	ओए.ओएल.	प्रयोगशाला सहायक, पेट्रोलियम और लुब्रिकेंट, कूड टेस्टर, आयल बाहर किया जाता टेस्टर, गैस एनालिस्ट (पेट्रोलियम शोधन) भौतिक और रासायनिक तथा समूह में कार्य गुणधर्मों को निर्धारित करने के करते हैं । कुछ लिए प्रयोगशाला उपकरण और कार्य घातक हो सकते हैं । हुए तथा मानक परीक्षण गतिशीलता तथा क्रियाविधियों का अनुसरण करते दोनों हाथ हुए प्रसंस्करण चरणों के दौरान कार्यकलाप पर्याप्त कूड आयल और पेट्रोलियम होने चाहिए । उत्पादों के नमूने का परीक्षण और पदधारक को यंत्र विश्लेषण करते हैं और विनिर्मित और उपकरण देने उत्पादकों के निर्धारित मानक पर विचार किया सुनिश्चित करते हैं । कूड तथा जाना चाहिए जहां अपमिश्रित तेलों, गैसों, डामरों, कहीं आवश्यक हो दबाव, अर्कों के उबाल, वाष्प । जमाव, संघनन, क्रौंध, और एनीलीन बिंदुओं, चिपचिपाहट विशेष गुरुत्वाकर्षण, भेदन, डाक्टर घोल, अर्क और आस्यन, जैसी विशेषताएं निर्धारित करने के लिए नमूनों का परीक्षण करना, परीक्षण और प्रयोगशाला उपकरण का उपयोग करते हुए	कार्य भीतर और बाहर किया जाता है। कर्मचारी अकेले तथा समूह में कार्य करते हैं । कुछ घातक हो सकते हैं ।

				जैसे हाइड्रोमीटर, फ्रेक्सनेटर, फेक्सनल, डिस्टीलेशन उपकरण और एनालिस्टिकल पैमानों का उपयोग करना। उपयुक्त आसवन का प्रयोग करते हुए उत्पादों की धारिता, गैसों की मौजूदगी का जैसे प्रोपेन आइशो बूटेन, बूटेन, आइशो पेंटेन, तथा इथेन का विश्लेषण करना।	प्रयोगशाला सहायक, धातु कर्म, धातुओं तथा मिश्रणों के उनके बाहर किया जाता भौतिक तथा रासायनिक गुणधर्मों है। कर्मचारी अकेले को निर्धारित करने के लिए नेमी तथा समूह में कार्य परीक्षण करता है। जांच किए करते हैं।
39	प्रयोगशाला सहायक, धातु कर्म	एस.एस.टी. डब्ल्यू.बी.एन. के.सी. एम.एफ.एस.ई. आर.डब्ल्यू.एच.सी. एच.एच.	ओ.ए.ओ.एल.बी.एल.		जाने वाले धातु अपशिष्टों, धातु गतिशीलता नमूनों या अयस्कों को एकत्र प्रतिबंधित नहीं होनी करना। परीक्षण के लिए चाहिए। पदधारक आवश्यक वैज्ञानिक उपकरण को को यंत्र और सेट करना। धातु कर्मों की उपकरण देने पर धातु, उनके उप उत्पादों, अपशिष्ट विचार किया जाना तथा मिश्रणों के विभिन्न प्रकारों चाहिए जहां कहीं के परीक्षण और विश्लेषण में आवश्यक हो। सहायता करना। धातुओं की जांच स्वयं की पहल पर स्वतंत्र रूप से करना।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप: एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=धींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तिताएं
42	मैदान पट्ट तल सर्वेक्षक	एस.एसटी. डब्ल्यू. वी. एन. के. सी. एम. एफ. एस. ई. आर. डब्ल्यू. एच. सी	ओ. एल. एच. एच.	मैदान पट्ट तल सर्वेक्षक, मैदान तल विधि (मैदान पट्ट, डालमापी, चुम्बकीय कम्पास, साइट रूल इत्यादि) का उपयोग करके फील्ड प्रचालन) द्वारा तथा सर्वेक्षक स्थलाकृति द्वारा निर्धारित करते हैं। नियंत्रण बिंदुओं के आधार पर गतिशीलता स्थलाकृति तथा भूकर (तल) मानचित्र प्रतिबंधित नहीं होनी तैयार करना। सटीकता के साथ पर्वतों और मैदानों में प्लेन टेबल और साइट को रूल का उपयोग करते हुए तल पर बिंदुओं के अनुरूप ड्राइंग में बिंदु बनाना। ड्राइंगों परियोजना मानचित्रों, वाई सर्वेक्षणों, भूकर सर्वेक्षणों इत्यादि में रंग और प्रकाश संकेत रजिस्टर करना। सर्वेक्षण किए जाने वाले क्षेत्रों का दौरा करना तथा नियंत्रण आंकड़ों और अन्य संगत सामग्री के आधार पर क्षेत्र का आलेखन, रेखाचित्रण समोच्च रेखायन, ड्राइंग इत्यादि करना। अभिलेख इकट्ठे करना तथा उन वायु चित्रों की व्याख्या करना जिनमें छोटे पुलों, नदियों, नालों, मार्गों या खंभों के मानचित्र संबंधी दूरियों से अदृश्यता के कारण	कार्य भीतर और बाहर किया जाता है। कर्मचारी अकेले कार्य समूह में कार्य करते हैं।

				ऐसे व्योरे का अभाव है ।	
41	स्थलाकृति सहायक.	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन.केसी.ए मएफ.एसई.आरडब्ल्यू.सी.	ओएल.एचएच.	स्थलाकृति सहायक. फील्ड सर्वेक्षण में पारवाहक (सीधी दूरियों की गणना करते हुए) समकरण. आयताकार (चार छोरों से एक बिंदु निर्धारित करना) कार्य करने हैं । रिकार्डिंग कोण और रेखीय मापनों में भ्रम लेना और तथा जंजीरों (गुंटर और जंजीरों) थियोडोलाइट लेवल 100 फुट और 66 फुट जंजीरों से पठन की तुलना करना और तल चिह्नों को स्थायी रूप से पहचानने के लिए । आयताकार बनाना । लोग सारणियों. पारवाहक सारणियों का उपयोग करते हुए मापनों की गणना करना । कुल दिगंस चुम्बकीय सिरों बिंदु के बारे में जानने के लिए वृतांश जैसे खगोलीय प्रेक्षण बनाना । इंपी लेवल. आई लेवल. टिल्टिंग लेवल इत्यादि जैसे लेवलिंग उपकरणों का प्रयोग करते हुए उत्थापन और ढाल निर्धारित करना । बड़े पैमाने की ड्राइंग के लिए वर्नियर टाइपथियोडोलाइटों का उपयोग करना । सभी चक्रों को पूर्ण करना और सटीकता सुनिश्चित करने के लिए जांच करना । हवाई चित्रों पर बिंदुओं की पहचान करना या बनाना	कार्य बाहर किया जाता है । कर्मचारी अकेले तथा समूह में कार्य करते हैं । पदधारक को यंत्र और उपकरण देने पर विचार किया जाना चाहिए जहाँ कहीं आवश्यक हो ।

				। उत्तरदायित्व के अनुसार, पारवाहक अथवा तलेक्षक, थयोडोराइट सर्वेक्षक के पद पर कार्य करना ।
--	--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप: एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तियां
42	कंप्यूटर स्थलाकृति	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमए. फ. एसई. आरडब्ल्यू. सी.	ओए. ओएल. ओएल. बीएल. एचएच.	कंप्यूटर स्थलाकृति, कंप्यूटर भू गणितीय मानचित्रण के लिए सर्वेक्षण दलों से प्राप्त आकृति, आकार और पृथ्वी की सरचना के संबंध में स्थलाकृति आंकड़ों की गणना करना । गणितीय प्रपत्रों और सारणियों का उपयोग करते हुए सर्वेक्षकों के मार्गदर्शन के लिए भौगोलिक क्षेत्र अर्थात् भू चुम्बकत्व, गुरुत्वाकर्षण न्यूनकरण ज्वरीय विश्लेषण और पूर्वानुमान इत्यादि से संबंधित गणनाएं करना । तल पर स्थापित नियंत्रण बिंदुओं (देशांतर और अक्षांश ) तथा	कार्य मुख्यतः भीतर किया जाता है । सामान्यतः कर्मचारी अकेले कार्य करते हैं । स्थान सुप्रकाशित होता है । दोनों के कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए ।



सर्वेक्षण दलों के लिए मान की गणना करना । बिंदुओं (नियत स्थानों के संबंध में कोण) त्रिभुज निकालना और नियत करना तथा कतिपय स्थानों के नियंत्रण बिंदु अथवा त्रिभुजाकार स्थापित करने में संभावित गलतियों के संबंध में सर्वेक्षण दलों का मार्गदर्शन करना । गणितीय सारणी का उपयोग करना तथा निर्माण करना । त्रिकोणमितीय कंप्यूटर पर कार्य करना ।	अनुरेखक	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बी.एन. पी.पी. एम.एफ. एस.ई. आर.डब्ल्यू. सी. .	ओ.एल.वी.एल.एल.वी.ए. चएच.	अनुरेखक स्याही अथवा पेंसिल से मूल तथा ट्रेसिंग पर ट्रेसिंग पेपर अथवा कपड़ा फैलाकर मूल से मानचित्रों तथा ड्राइंगों की प्रतियां बनाता है । ड्राइंगबोर्ड पर मूल ड्राइंग को रखता है उसे ड्राइंग पिनों से संरक्षित करता है । मूल ड्राइंगों पर ट्रेसिंग पेपर (पारदर्शक पेपर) अथवा गतिशीलता ट्रेसिंग कपड़ा फैलाना, पेंसिल अथवा विशेष स्याही से ट्रेसिंग पेपर पर मूल ड्राइंग के रेखाचित्र और अन्य ब्यौरे ट्रेस करता है । यह जांच और यह सुनिश्चित करता है कि मूल के यथा प्रदर्शित पूर्ण और स्टीक ब्यौरे ट्रेसिंग में हैं । ट्रेसिंग केवलों अथवा प्रदर्शित अथवा विद्युत प्रकाश व्यवस्था सहित फिट किए गए ड्रेसिंग बक्सों पर ड्राइंग ट्रेस करना । नक्शों, लेआउट, मानचित्रों इत्यादि की अभिवृद्ध प्रतियां बनाने के लिए सर्वमापलिख मशीन का प्रचालन करना तथा क्षेत्रफल की गणना करना । विशेष
--	---------	---	--------------------------	--

				छपाई सेट का उपयोग करते हुए अक्षरों अथवा मानचित्रों अथवा रेखाचित्रों की एकरूप छपाई करना । छपाई प्रेम अथवा मशीन का उपयोग करते हुए अनुरेखाओं से ब्लू प्रिंट-अमोनियाप्रिंट अथवा फेरो प्रिंट लेना ।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह 'ग' में विक्तानाम व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी. वीएच एवं एचएच सस्ति ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विक्तानाम व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तिता
44	नील नक्शाकार	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीए न.पीपी.एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू.	ओएल.बीएल.ए लवी.एचएच.	5	6
45	उत्पाद शुल्क निरीक्षक	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीए न.एल. पीपी.केसी.एमएफ.एस ई.एच.सी.	ओए.ओएल.ओ एएल.एचएच.	उत्पाद शुल्क निरीक्षक सीमा शुल्क देय वस्तुओं का पता लगाना, अनधिकृत उत्पादन की रोकथाम, तस्करी, ब्रिकी और उपयोग तथा उन पर उत्पाद शुल्क का आकलन करता है। विनिर्माण के विभिन्न	कार्य मुख्यतः बाहर किया जाता है। सामान्यतः कर्मचारी अकेले कार्य करते हैं। स्थान सुप्रकाशित होता है। पदधारक को यंत्र और उपकरण प्रदान करने पर विचार किया जा सकता है।

				चरणों पर सत्यापन के लिए सीमा शुल्क देय वस्तुएं पर्याप्त होने चाहिए । उत्पादित करने वाले संयंत्रों का सर्वेक्षण करना पदधारक को यत्र और विनिर्माताओं के खाते से अंतिम उत्पादों के सत्यापन उपकरण देने पर विचार के लिए भंडार कक्षों का दौरा करना । सीमा शुल्क किया जा सकता है । देय वस्तुओं के भार या पेकेज की संख्या की गणना की जांच करना । कच्चे माल और अंतिम उत्पादों के संबंध में कारखाने खातों से दैनिक उत्पादन सत्यापित करना । सीमा शुल्क देय वस्तुओं का निरीक्षण करना. सीमा शुल्क का आकलन करना और खातों में धनराशि के समायोजन के पश्चात वस्तुओं के समाशोधन के लिए अनुमति देना । वस्तुओं के उत्पादन सीमा शुल्क प्रभार का अभिलेख रखना. कारखानों इत्यादि से वस्तुओं के समाशोधन हेतु अनुमति देना जैसा आवश्यक हो ।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खंडे होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह 'ब' में विकसांग व्यक्तियों (सीपी एवं एससी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	सारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकसांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तियां
46	प्रयोगशाला सहायक, रोग विषयक	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीए न.एमएफ.एसई.आर डब्ल्यू.एच.सी.	ओएल.बीएल.ए चएच.	प्रयोगशाला सहायक, रोग विषयक, चिकित्सा प्रयोगशाला तकनीशियन नैदानिक तथा जीवाणु वैज्ञानिक अध्ययन संचालित करने के लिए रोग विषयक प्रयोगशाला में विभिन्न उपकरणों और उपस्करों की व्यवस्था करना और सेट करना तथा चिकित्सा प्रयोजनों और रोगों के निदान के लिए खून, थूक इत्यादि के नैमी परीक्षण करना । अपेक्षित विधि और उपकरण को पोजिसन में सेट करना तथा आवश्यक बिजली कनेक्शन जोड़ना । पानी अथवा अन्य तरल पदार्थों इत्यादि में नमूने अथवा रसायन के निर्धारित अनुपात में तोलकर पीसकर, मिलाकर और घोलकर मानक घोलों, अभिकर्मकों, कल्चर के लिए माध्यम इत्यादि तैयार करना । स्वच्छ और रोगाणुहीन कंटेनरों में अथवा जीवाणु विज्ञानी, रोग विज्ञानी, अथवा जैव विज्ञानी अध्ययन के लिए स्लाइडों के जल, पेशाब, खून, थूक इत्यादि जैसे नमूने एकत्र करना । पेशाब, टट्टी, थूक या खून की शुगर धारिता जीवाणु अथवा कीड़ों या ब्वाइ समूहों जैसा अपेक्षित हो, निर्धारित करने के लिए नैमी परीक्षण करने में सहायता करना । चिकित्सकों तथा विशेषज्ञों द्वारा सूक्ष्म जीवी अध्ययन के लिए नमूनों के साथ स्लाइडें चढ़ाना और	कार्य भीतर और बाहर किया जाता है । कार्य करते समय आख हाथ का अच्छा समन्वय अपेक्षित है । गतिशीलता भी पर्याप्त होनी चाहिए । पदधारक को यंत्र और उपकरण देने पर विचार किया जा सकता है जहां कहीं आवश्यक हो ।

47	प्रयोगशाला सहायक. वानस्पतिक	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीए न. एल. पीपी. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी.	ओएल. बीएल. ए चएच.	प्रयोगशाला सहायक, वानस्पतिक, वानस्पतिक प्रयोगशाला में सूक्ष्मदर्शी यंत्रों, विक्षेदन टेबलों, उपकरणों, अभिकर्मकों इत्यादि को सेट करना । वर्गीकरण तथा विशेषणों के लिए नेमी परीक्षण करना और वानस्पतिक नमूनों को संरक्षित रखना । सूक्ष्मदर्शी यंत्र, विक्षेदन टेबलों, यंत्र इत्यादि को कार्य करते हैं और फील्डों पोजिसन में सेट करना और प्रयोग संचालित करने में एक समूह में । के लिए आवश्यक घोल, गूदा, अलकोहल, गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं अभिकर्मक तैयार करना अथवा व्यवस्था करना । होनी चाहिए । पदधारक को खण्ड काटना और चढ़ाना, फूलों, बीजों, इत्यादि यंत्र और उपकरण देने पर का विक्षेदन करना जैसाकि वनस्पति विज्ञानी विचार किए जाने की द्वारा वांछित है और पौधों के वर्गीकरण, आवश्यकता है । नमूनों के नामकरण और उनकी विशेषताओं का अध्ययन करने लिए नेमी परीक्षण करना । वनस्पति संग्रहालय और विशेष माध्यम में अन्य नमूने संरक्षित करना । भ्रमण पर विद्यार्थियों और वनस्पति वैज्ञानिक के साथ जाना उनकी वानस्पतिक नमूनों के संकलन और संरक्षण में सहायता करना । यंत्र और और उपकरणों को अच्छी स्थिति में रखना ।
				तैयार करना । उपयोग के पश्चात् यंत्र और उपकरण को धोना साफ करना और सुखाना तथा उन्हें उचित चालू स्थिति में रखना ।
				कार्य भीतर और बाहर दोनों जगह किया जाता है । कार्यस्थल फील्ड में गर्म और धूलयुक्त हो सकता है । कर्मचारी कार्यालय में अकेले कार्य करते हैं और फील्डों में एक समूह में । गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए । पदधारक को उपकरण देने पर और उपकरण किए जाने की आवश्यकता है ।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप: एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=तटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर,

एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएएल=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

**समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद**

48	लेब तकनीशियन, कृत्रिम प्रजनन	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन.एमए फ.एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.ओ एएल.बीएल.एच एच.	लेब तकनीशियन, कृत्रिम प्रजनन पशुओं के कृत्रिम बीजारोपण के लिए वीर्य संग्रहित और प्रसंस्करण करने के लिए संवर्द्धित विधियां विकसित करने हेतु सांड वीर्य की शुद्धता और शक्ति को पर्याप्त होने चाहिए । मापना । मांस से संकलित शुक्राणु शैलों के नमूने का अवलोकन करना । घनत्व मापी का उपयोग करते हुए वीर्य के घनत्व का निर्धारण करना । नमूना घोलने तथा संरक्षित करने के लिए विस्तारक सोडियम सिट्रेट तथा जीवाणु रोधी वीर्य की मापित मात्राओं को बढ़ाना । रेफ्रिजरेशन यूनिट के लिए वीर्य स्थानांतरित करना । प्रयोगशाला उपकरण को साफ करना तथा रोगाणु मुक्त करना । यथा निर्देशित प्रयोग परीक्षण करना जैसे जीवन दर तथा शुक्राणु कोशिकाओं का समय बढ़ाना तथा संवर्द्धित संरक्षण प्रक्रियाओं का विकास करना । वीर्य में रोग मूलक जीवाणु और अन्य सूक्ष्म अवयवों का पोषण करना, पृथक करना और पहचान करना ।
----	---------------------------------	--	--------------------------------	--

49	आहार विज्ञानी	एस. एस. टी. डब्ल्यू. बी. एन. एम. एफ. एस. ई. आर. डब्ल्यू. सी.	ओए. ओएल. बीएल. एचएच.	आहार विज्ञानी अस्पतालों. संस्थाओं कार्य भीतर और बाहर दोनों अथवा अन्य प्रतिष्ठानों में व्यक्तियों जगह किया जाता है । अथवा समूह के लिए चिकित्सकीय सामान्यतः कर्मचारी अकेले अथवा अन्य आहारों की तैयारी में कार्य करते हैं । गतिशीलता योजनार्थ बनाना निरीक्षण करना तथा और दोनों हाथ से अनुदेश देना । खाद्य पदार्थों तथा खाद्य कार्यकलाप पर्याप्त होने उत्पादों का आहारीय प्रतिमान निर्धारित चाहिए । स्थान सुप्रकाशित करना । समुचित कौशलक प्रतिमान के होता है । पदधारक को अनुसार मैन्यू तथा विशेष आहार की उपयुक्त यंत्र और उपकरण योजना बनाना । आवश्यक देने पर विचार किया खाद्य उपकरण और आपूर्तिओं का जाना चाहिए। प्राक्कलन करना तथा खरीदना । यह सुनिश्चित करना कि भोजन समुचित रूप से तैयार किया गया है और रसोई तथा कैटरिंग स्थानों में सफाई रखी गई है । खाद्य पदार्थों के चयन और तैयारी के लिए पोषण के सिद्धांतों को लागू करने में व्यक्तियों तथा समूहों का अनुदेश देना । पोषण पर शैक्षिक सामग्री तैयार करना । आहार विज्ञानों की किसी विशिष्ट शाखा में विशेषज्ञता होना तथा तदननुसार पदनामित किया जाना ।
----	---------------	--	----------------------	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप: एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेम्-कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांग, बीएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।



## समूह 'ग' में चिकित्सांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

50	ड्रेसर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीए न.एल.एमएफ.एल.आ रडब्ल्यू.सी.	ओएल.एचएच	ड्रेसर घावों, चोटों, फुंसी, फोड़े इत्यादि पर पट्टी बांधना । और मलहम, कतारें तथा लेप लगाना । और आपातकालीन मामलों में प्राथमिक उपचार करना । घावों, चोटों, फोड़े फुंसियों को एंटी और सेप्टिक सामग्री से साफ करना तथा मलहम, लेप जाली, सूफ अथवा सर्जन अथवा सर्जन द्वारा नुस्खे के अनुसार अथवा चिकित्सा सलाह के अंतर्गत अन्य जीवाणु रोधी सामग्री लगाना । ओखों, नाक अथवा कानों में यंत्र गला लेप दवा की ड्रॉप के साथ गले को धुना । घावों तथा शरीर के अन्य प्रभावित अंगों पर पट्टी बांधना । चिकित्सक के मार्गदर्शन में शरीर के किसी अंग की मसाज करना । आपरेशन के लिए रोगियों को तैयार करना तथा उन्हें आपरेशन पूर्व केयर देना ।	कार्य मुख्यत भीतर किया जाता है । सामान्यतः कर्मचारी अकेले कार्य करते हैं । और कभी-कभी समूह में । स्थान सुप्रकाशित होता है । व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए । पदधारक को उपयुक्त यंत्र और उपकरण देने पर विचार किया जा सकता है ।
51	डेंटल असिस्टेंट	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीए न.एल.एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू.सी.	ओएल.एचएच	डेंटल असिस्टेंट, रोगियों को जांच, उपचार या दांत शल्य चिकित्सा के लिए तैयार करता है । दांत चिकित्सक की उसकी कार्य करने में आवश्यक औजार अथवा उपकरण सौंपना तथा रोगियों को आरामदायक स्थिति में रखना । रोगी की वैयक्तिक सूचना और चिकित्सा इतिहास प्राप्त करना और उसका रिकार्ड रखना । और दिए गए दांत उपचार का रिकार्ड रखना । रोगी को बैठाना और उन्हें उपचार के लिए तैयार करना । दांत संबंधी औजारों, सामग्रियों तथा औषधियों की व्यवस्था करना और होने चाहिए । पदधारक को कार्य भीतर किया जाता है । सामान्यतः कर्मचारी दांत चिकित्सक के साथ अकेले कार्य करते हैं । स्थान सुप्रकाशित होता है । व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए । पदधारक ने श्रवण यंत्रों इत्यादि की सहायता से श्रवण और संचार कौशल विकसित किए । पदधारक को	

				उन्हें जैसा आवश्यक हो दंत चिकित्सक को उपयुक्त यंत्र और उपकरण सौंपना । अशोषण उपकरणों, वाटर स्प्रे, काटन देने पर विचार किया जा रोल् तथा होल्डरों के उपयोग द्वारा दंत सक्ता है । प्रक्रियाओं के दौरान ओरल आपरेटिंग एरिया को गाल और जीभ के निर्वर्तन द्वारा साफ रखना । प्रत्यावर्तन के प्लेसमेंट के दौरान यथा अपेक्षित दंत चिकित्सक के लिए भरण सामग्री के भागों की आपूर्ति करना । स्थानीय रोगी के लिए आपात उपचार देना और दंत चिकित्सक के निर्देशन में दर्द का व्यवस्थित उपचार करना ।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह 'न' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी) वीएच एवं एचएच सस्ति ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
52	प्रयोगशाला सहायक, भेषज	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओएल.ओएल. बीएल.एचएच.	भेषज प्रयोगशाला में यंत्र और अन्य उपकरणों की व्यवस्था है। इंग और तथा समूह में कार्य दवाओं के विनिर्माण के लिए करते हैं। व्यक्ति की विभिन्न अवयवों का नेमी गतिशीलता प्रतिबंधित परीक्षण करता है और भेषज नहीं होनी चाहिए। रसायनज्ञ की अध्ययन और पदधारक को प्रयोग करने में सहायता करना उपयुक्त यंत्र और। अध्ययन और प्रयोग करने के उपकरण देने पर लिए यथा अपेक्षित यंत्र और विचार किया जा उपकरण को अपेक्षित प्रकार में सकता है।	कार्य भीतर किया जाता है। कर्मचारी अकेले और तथा समूह में कार्य दवाओं के विनिर्माण के लिए करते हैं। व्यक्ति की विभिन्न अवयवों का नेमी गतिशीलता प्रतिबंधित परीक्षण करता है और भेषज नहीं होनी चाहिए। रसायनज्ञ की अध्ययन और पदधारक को प्रयोग करने में सहायता करना उपयुक्त यंत्र और। अध्ययन और प्रयोग करने के उपकरण देने पर लिए यथा अपेक्षित यंत्र और विचार किया जा उपकरण को अपेक्षित प्रकार में सकता है।
				सेट करना। विभिन्न अवयवों का नेमी परीक्षण करना। वांछित प्रेक्षकों का अभिलेख रखना। भेषज रसायनज्ञ के मार्गदर्शन में अन्य कच्ची सामग्री को अध्ययन, अनुसंधान या इंग तथा दवा विनिर्माण जैसे सीरप, टॉनिक, आंयटमेंट, घोल, टेबलेट इत्यादि को पीसना और मिलाना। प्रभाव निर्धारित करने के लिए	

				<p>उत्पादन के विभिन्न चरणों पर नमूने एकत्र करना और परीक्षण करना तथा विनिर्देशन का अनुपालन सुनिश्चित करना । सूक्ष्म यंत्र और उपकरण का अच्छी कार्यदशा और सुरक्षित अभिरक्षा में रख रखाव करना तथा प्रयोगशाला को साफ सुथरा रखना ।</p>	<p>दृष्टि, परीक्षक, नुस्खे, कार्य और भीतर बाहर विनिर्देशनों के अनुसार देवा किया जाता है । देना है और लेंसों का निर्माण व्यक्ति की गतिशीलता करता है, लेंसों को फ्रेमों में प्रतिबंधित नहीं होनी फिट करता है, फ्रेमों के चयन चाहिए । पदधारक को में ग्राहको की सहायता करता है उपयुक्त यंत्र और और ग्राहक के लिए फ्रेम फिट उपकरण देने पर करता है । फ्रेम और लेंस विचार किया जा विनिर्देशनों के लिए नुस्खा सकता है । पढ़ना । चेहरा विशेषताओं के अनुसार ही आकार और आकृति की सलाह देते हुए फ्रेमों के चयन में ग्राहकों की सहायता करना । रेखक का उपयोग करते हुए मध्य लंबाई और पुत्ती दूरी के लिए ग्राहक की माप करना तथा कार्य आदेश पर्वों तैयार करना । स्टोक से सादा लेंस चुनना । विनिर्देशनों के अनुसार लेंस बनाने के लिए जेनरेटर, पालिसर, एजर, तथा</p>
53	दृष्टिमिति एवं दृष्टिपरीक्षक विशेषज्ञ	एस. एस.टी. डब्ल्यू. एल. एम. एफ. एस. ई. आर. डब्ल्यू. सी.	ओ. एल. बी. एल. ए. च. एच.		

				हार्डनर जैसी मशीनों को सेट करना और परिचालित करना । सुन्न करके ग्राहक के अनुकूल तैयार आंख चश्मों को समायोजित करना और उंगलियों तथा प्लास की सहायता से प्लास्टिक अथवा धातु फ्रेम को मोड़कर आकृति देना । लेंस का निरीक्षण करना । पावर डिटरमाइनिंग तथा आप्टिकल उपकरणों के साथ दूरे हुए लेंसों के विनिर्देशन निर्धारित करना । यंत्रीकरण और प्रेक्षण के साधनों द्वारा दृष्टि क्षमता और निष्पादन निर्धारित करने के लिए आंखों की जांच करना और सुधारात्मक आंख चश्मे निर्धारित करना । बाइनोकूलर, मोगनीफाइंग कांच तथा नुस्खेतर धूप चश्मों जैसी अन्य आप्टिकल वस्तुओं को बेचना ।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=तटककर, कैसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

54	सांख्यिकी सहायक	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमए फ.एसई.आरडब्ल्यू.सी.	ओएल.बीएल.वी एलवी.एचएच.	<p>सांख्यिकी आंकड़ों को एकत्र करना, संकलित करना और व्यवस्थित सुप्रकाशित कक्षों में किया करना तथा उन्हें उनके विश्लेषण, व्याख्या और प्रस्तुतिकरण में सुकर सामान्यतः अकेले कार्य बनाने के लिए उन्हें व्यवस्थित करते हैं। इसमें खतरों रीति में व्यवस्थित करना। नहीं होते हैं। चर्चा एकत्रित आंकड़ों की क्रमबद्धता के तथा प्रस्तुति के कारण लिए जांच करना और सांख्यिकीय द्विपक्षीय संप्रेषण अपेक्षित गणनाएं करके सुविधाजनक रूप में है। पद्धतारक को यंत्र मात्रात्मक आंकड़ों को घटाना। और उपकरण देने पर त्रुटियों का प्रस्तर और मात्रा का विचार किए जाने की पता लगाने के लिए आंकड़ों का आवश्यकता है। विश्लेषण करना। उन्नत सांख्यिकीय गणनाओं के लिए गणना में भाग लेना। विश्लेषित आंकड़ों को व्याख्या और प्रकाशन के लिए चार्टों, ग्राफों, डाइग्रामों इत्यादि में समुचित क्रम में व्यवस्थित करना। निर्धारित समय पर आंकड़े एकत्र करने के लिए फील्ड अन्वेषण संचालित करना। अन्वेषण की रिपोर्ट लिखना। कंप्यूटरों तथा अन्वेषकों के कार्य का निरीक्षण करना तथा जब आवश्यक हो उनका मार्गदर्शन करना। गणक मशीनों का प्रचालन करना।</p>
----	-----------------	--	---------------------------	---

55	लेखकार	एस. एस.टी. एम.एफ. एसई ओए. ओएल. ओ. एएल. बी.एल. एच. एच. .आरडब्ल्यू. सी.	लेखाकार द्वितीय संस्थापनों, निजी संस्थाओं, सरकार अथवा सुप्रकाशित कक्षों में किया अर्थसरकारी कार्यालयों की लेखा जाता है । कर्मचारी बहियों तथा व्यवसाय अभिलेखों का सामान्यतः अकेले कार्य समुचित रख रखाव सुनिश्चित करते हैं । इसमें कोई करता है । अधीनस्थों अर्थात् लेखा खत्या नहीं हैं । उन्हें और अभिलेखों के रखरखाव में लगे निरीक्षक तथा नेता की लेखा लिपिकों का निरीक्षण करना । भूमिका अदा करना केशबुक, जनरल, लेजर, तथा अन्य आवश्यक है । चर्चा और अभिलेखों में समुचित प्रविष्टियों के प्रस्तुतिकरण के दौरान लिए बिलों, प्राप्तिवर्ग, भुगतानों द्विपक्षीय संप्रेषण इत्यादि की जांच करना । आवश्यक है । व्यक्ति संगठन अथवा संस्थापन जिसमें के दोनों हाथ से कार्यरत हैं द्वारा भुगतान किए कार्यकलाप पर्याप्त होने जाने वाले आवश्यक सभी करें, चाहिए । पदधारक को लाइसेंसों, शुल्कों, इत्यादि का यंत्र और उपकरण देने रिकार्ड रखना तथा यह सुनिश्चित पर विचार किए जाने की करना कि यह ये उचित समय आवश्यकता है । पर अदा किए गए हैं तथा अधतन रखे गए हैं । वार्षिक बजट (या निर्धारित अवधि के लिए बजट ) तैयार करना तथा अपने पर्यवेक्षण में समेकित करना और इसे विचारण के लिए बोर्ड अथवा समुचित प्राधिकारी के समक्ष रखना । शेष परीक्षण, वार्षिक लाभ-हानि विवरण तथा तुलन पत्र इत्यादि जैसे अंतिम खाते जैसाकि उस उद्योग अथवा संगठन जिसमें कार्यरत हैं, के
----	--------	--	--

				प्रकार पर निर्भर करते हुए, तैयार करना । यह देखना कि कार्यालयों, संस्थापनों और संस्थाओं द्वारा निर्धारित लेखा प्रक्रिया का अनुपालन किया गया है और लेखा बहियां समुचित रूप से रखी गई हैं ।
--	--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप: एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए विहित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तियों
1	2	3	4	5	6
56	परिरक्षण सहायक, पुरालेख	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. पीपी.एसई.	ओए.ओएल.एचएच.	परिरक्षण सहायक, पुरालेखों का अच्छी स्थिति में तथा वायु सफाई धुआ देकर तथा क्षतिग्रस्त अभिलेखों की मरम्मत करके का उपयोग की स्थिति में रख रखवा अपेक्षित करना । पुस्तकों और अभिलेखों को एकत्र करना और उन्हें विशेष रेकों में व्यवस्थित रखना । कीटों कीड़ा होने पर पतंगों को दूर रखने के लिए क्रोओसोट, केसोल इत्यादि जैसे	कार्य भीतर और बाहर किया जाता है । कार्य करते समय आंख हाथों का अच्छा समन्वय है । अच्छा अपेक्षित तथा दोनों हाथ कार्यकलाप पर्याप्त चाहिए । पदधारक यांत्र और उपकरण पर विचार किया



जब चाहिए जाना	रसायनिक घोल के साथ रेको पर कोट चढाना । विषय के अनुसार पुस्तकों और अभिलेखों को छांटना । झोल रोकने तथा पुस्तों पर धब्बे समाप्त करने के लिए शैलों या विशेष रूप से निर्मित रेकों पर क्षेतिज रूप से अभिलेखों को व्यवस्थित करना । बोर्डों के बीच फाइलों अथवा दीले अभिलेखों को बांधना । शैल्फों की हाथ से अथवा वैक्यूम क्लीनर द्वारा नियमित रूप से धूल हटाना । यदाकदा खिड़कियां खोल करके स्थान को हवा युक्त बनाए रखना । अभिलेखों की आवधिक रूप से जांच करना और मरम्मत के लिए क्षतिग्रस्त अभिलेखों को हटाना । कीड़ो दीमकों और लारवा को नष्ट करने के लिए रासायनिक क्रिस्टलों (डिक्लर बेंजेन) वाले विशेष वायु अवरोद्ध बक्सों में दीले रूप में उन्हें रखकर क्षतिग्रस्त अभिलेखों को धुआं देना । अभिलेख जारी करना । क्षतिग्रस्त अभिलेखों की मरम्मत करना तथा चमड़ा बंधे हुए खंडों पर चमड़ा परिरक्षण मिश्रण लगाना ।	जब चाहिए जाना
---------------	---	---------------

57	लाइब्रेरियन	<p>पस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एन. एसई. आरड ब्ल्यू. सी.</p>	<p>ओए. ओएल. ओएल. बी एल. एचएच.</p>	<p>लाइब्रेरियन पुस्तकालय में पुस्तकों, कार्य अधिकांशतः भीतर पत्रिकाओं तथा अन्य छपी हुई किया जाता है । सामग्री की व्यवस्था करना और कार्यस्थल सुप्रकाशित संकलन का व्यवस्थित रख रखाव होता है । कर्मचारी करना । खरीदे जाने वाले प्रकाशनों अपना कार्य अकेले को चुनना तथा लेखकों अथवा करते हैं। इसमें कोई प्रकाशकों से पुस्तकों पत्रिकाओं और खतरा नहीं है । अन्य प्रकाशनों की कीमत पर व्यक्ति की गतिशीलता अथवा दान प्रतियां प्राप्त करना । और दोनों हाथ पुस्तकों और अन्य प्रकाशनों का कार्यकलाप पर्याप्त वर्गीकरण करना अथवा वर्गीकरण, होने चाहिए । पदधारक सूचीकरण, नामकरण और शैल्फों को यंत्र और उपकरण में रखने का पर्यवेक्षण करना तथा देने पर विचार किया जा सटाक तथा जारी की गई सामग्री सकता है । का अभिलेख रखना । पाठकों को पुस्तकों का चयन करने में अथवा उनके द्वारा अपेक्षित सूचना तलाश करने में मार्गदर्शन करना । पाठकों को प्रकाशन जारी करना । क्षतिग्रस्त पुस्तकों की आवधिक रूप से जांच करना और यह तय करना कि किन पुस्तकों की मरम्मत करनी है या जिम्साजी करनी है । व्यक्तियों अथवा समूहों के लिए सामान्य अथवा विशेष रुचि के विषयों पर पुस्तकालय संसाधनों से सूचना देना । अन्य पुस्तकालयों तथा पुस्तकालय संगठनों से संपर्क बनाए रखना</p>
----	-------------	--	---------------------------------------	--

				। आने वाली पत्रिकाओं से महत्वपूर्ण लेखों के उद्धरण और सार तैयार करना । पुस्तकालय नीति निर्धारित करना । शैक्षिक, सार्वजनिक तथा अनुसंधान, पुस्तकालयों के संगठन और प्रशासन को देखना ।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रैगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
58	लाइब्रेरियन फिल्म	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन.एल. एमएफ.आरडब्ल्यू.सी.	ओए.ओएल.ओएल.बीएल.एचएच.	लाइब्रेरियन फिल्म भावी उपयोग अथवा संदर्भ के लिए प्रसंस्कृत चल चित्रों की व्यवस्था करना तथा संकलन का रख रखाव करना । 55 एमएम और 16 आंख एमएम पोजिटिव एवं नेगेटिव दोनों तथा मूल पोजिटिव, संदर्भ प्रिंटों, लाइब्रेरी प्रिंटों इत्यादि की फिल्में प्राप्त करना । प्रवाह अथवा दृश्य संदर्भ द्वारा पूर्ण नाम सूची तथा भंडार तैयार करना । संपादन, ध्वनि, निर्देशन इत्यादि जैसे विभिन्न विभागों से प्राप्त मांग पत्रों के अनुसार फिल्मों का चयन करना और जारी करना । निजी पार्टियों के लिए उधार देने की व्यवस्था करना । चित्रों और स्टाफ साउंड इफेक्ट की खरीद के लिए प्राप्त प्रश्नों का जवाब देना । पोजिटिव फिल्मों को काटना और अंशों को एकत्र करना ।	कार्य भीतर और बाहर किया जाता है । कार्य करते समय अच्छा है । हाथ समन्वय है । गतिशीलता और हाथ पर्याप्त उपयोग करने चाहिए । पदधारक को यंत्र और उपकरण देने पर विचार किया जा सकता है जहां कहीं आवश्यक हो ।

59	पुराभिलेखपाल	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एल. पीपी. एमएफ. आरडब्ल्यू. सी.	ओएल. बीएल. एचएच.	<p>पुराभिलेखपाल संदर्भ हस्तलिपियों का कार्य अधिकांशतः प्रापण रख रखाव और आपूर्ति करता है भीतर किया जाता है तथा ऐतिहासिक अभिलेखों की आपूर्ति । कार्यस्थल कभी कभी करता है । ऐतिहासिक महत्त्व तथा धूलयुक्त होता है । स्थायी महत्त्व के अनुसार कार्य सामान्यतः समूह पुराभिलेखागार के लिए अंतरित किए में किया जाता है । गए सार्वजनिक अभिलेखों और इसमें कोई खतरा दस्तावेजों की जांच करना । नहीं है । गतिशीलता अनावश्यक सामग्री की छंटनी के पर्याप्त होनी चाहिए लिए सिफारिश करना तथा । पदधारक को यंत्र अभिलेखों की विषयवस्तु का और उपकरण देने पर विश्लेषण करना तथा संक्षिप्त विवरण विचार किया जा सकता तैयार करना । पुनः विभागववार है । कालक्रमानुसार व्यवस्थित करना और संदर्भ मीडिया के रूप में निर्देशिकाएं, गाइड, संदर्भ ग्रंथों, तथु फिल्म प्रतियां अथवा दस्तावेज तैयार करना । निजी स्रोतों से अभिलेखागार महत्त्व के दस्तावेजों को भुगतान पर अर्जित करना । घुआं देने, लेमिनेशन, एयरक्लिनिंग, माइक्रो फिल्मिंग इत्यादि जैसे आधुनिक साधन अपना करके अभिलेखों की सुरक्षा करना और परिरक्षण करना । उपलब्ध सूचना और दस्तावेज देकर तथा अन्यत्र प्राप्त योग्य संदर्भ सामग्री की तलाश करके सरकारी एजेंसियों, शैक्षिक संस्थाओं, अनुसंधान विद्वानों के लिए परामर्शदाता के रूप में कार्य करना । प्रशासन के</p>
----	--------------	---	------------------	--

				उपयोग के लिए सार्वजनिक प्रशासन से संबंधित चुनिंदा विषयों पर संकलन तैयार करना ।	
--	--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युत्थिता
1	2	3	5	4	6
60	संयुक्तहाल्यपाल	एस.टी.डब्ल्यू.बीएन.एल.पीपी.एस ई आर.डब्ल्यू.सी:	ओएल.एचएच:	संयुक्तहाल्यपाल, ऐतिहासिक, जीवविज्ञानी, भौगोलिक, पुरातत्व और पुरातन महत्व की वस्तुओं अथवा सामग्री को एकत्र करना, तैयार करना और परिरक्षित करना और प्रदर्शन संयुक्तहाल्यों अथवा प्रदर्शन हॉलों में सुप्रकाशित होता है जनता को देखने के लिए प्रदर्शित करना । देश के व्यापक दौरे करना तथा ऐतिहासिक महत्व की दुर्लभ वस्तुओं अथवा सामग्री को एकत्र करना । वंश, परिवार और प्रजातियों (यदि जानवर हैं अथवा अवधियों (यदि स्मारक हैं ) के अनुसार उपयुक्त शीर्षों के अंतर्गत संकलन वर्गीकृत करना । उपयुक्त और प्रभावी प्रदर्शन के लिए सामग्री तैयार करना अथवा तैयार कराना । उपयुक्त विवरणों के साथ नमूनों अथवा वस्तुओं के लेबल लगाना । लिसेल, फोर्माइन इत्यादि विशेष मीडिया में नमूने परिरक्षित करना । बेहतर प्रभाव देने के लिए संयुक्तहाल्य के विभिन्न प्रदर्शन	कार्य भीतर और बाहर किया जाता है । सामान्यतः कर्मचारी अकेले कार्य करते हैं । स्थान सुप्रकाशित होता है । व्यक्ति गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होती । पदधारक को यंत्र और उपकरण देने पर के विचार किया जा सकता है।

				हाल में वस्तुएं प्रदर्शित करना । वस्तुओं के इतिहास का पता लगाने के लिए अनुसंधान करना अथवा करना । विद्वानों उपयोग के लिए संग्रहालय संकलन से संबंधित अनुसंधान रिपोर्ट प्रकाशित करना । वस्तुओं की पहचान और वर्गीकरण में अनुसंधान कर्ताओं के लिए सुविधाएं प्रदान करना । संग्रहालय में आगंतुकों का संचालन करना और उन्हें वस्तुओं के इतिहास इत्यादि के बारे में बताना ।	पुस्तकालय अध्यक्ष और संबंधित सूचना व्यावसायिकों अन्य में अन्यथा वर्गीकृत नहीं ऐतिहासिक, वैज्ञानिक पुस्तकालय महत्व की पुस्तकों, हस्तलिपियों, पत्रिकाओं के नामकरण, परिरक्षण और रख रखाव पुस्तकालय में लगे सभी अन्य पुस्तकालय अध्यक्ष शामिल हैं ।	कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है । कार्यस्थल सुप्रकाशित होता है । कर्मचारी अपना कार्य अकेले करते हैं । इसमें कोई खतरा नहीं है । गतिशीलता और दोनों हाथ कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए । पदधारक को रात्र और उपकरण लेने पर विचार किया जा सकता है ।
61	पुस्तकालय सूचना सहायक	एस.टी.डब्ल्यू.बीएन.एल.एमएफ.ए.सई.आर.डब्ल्यू.सी.	ओए.ओएल.ओएल.बीएल.एचएच.			



62	भाषा विशेषज्ञ	एस.डब्ल्यू.एमएफ.एसई.आरड डब्ल्यू.एस.सी.	ओए.ओएल.ओएएल. बीएल.बी.एल.वी.	भाषा विशेषज्ञ एक अथवा अधिक भारतीय अथवा विदेशी भाषाओं में विशेषज्ञता होना । भाषाओं पर अभिलेखागारों, पुस्तकालयों से साहित्य एकत्र करना और उनकी संरचना और विकास का अध्ययन करना । शब्दों की उत्पत्ति और विकास का पता लगाना और लेखों तथा प्राचीन सभ्यताओं के पुरातत्व अवशेषों में पाई गई प्राचीन भाषाओं को पढ़ना । प्राचीन भाषाओं का विश्लेषण करना और उनकी भाषाओं के साथ तुलना करना । शोध प्रबंध लिखना तथा शब्दकोश तैयार करना यदि भाषाओं की संरचना और विकास के अध्ययन में कार्यरत भाषा शास्त्री के पद पर नामित अथवा एक या अधिक भाषाओं में शब्दकोष संकलन में लगे हुए कोशकार के रूप में कार्य करना ।	कार्य अधिकांशतः भारतीय अथवा विदेशी भाषाओं में सुप्रकाशित कक्षाओं में किया जाता है । सामान्यतः कर्मचारी अकेले कार्य करते हैं । तथापि कभी कभी समूह में कार्य अपेक्षित होता है । इसमें कोई खतरा नहीं है ।
----	---------------	---	--------------------------------	---	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह ग में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
63	अनुवादक	एस:एसई:आरडब्ल्यू	ओए:ओएल:ओएल:बीएल:बी:एल:बी:एचएच:	अनुवादक लिखित अथवा छपी हुई सामग्री का एक भाषा से एक अथवा अधिक अन्य भाषाओं में अनुवाद करता है। एक भाषा में लिखित अथवा छपी हुई रिपोर्टों, प्रकाशनों, जनरलों, न्यायालयों, नियमों तथा अन्य दस्तावेजों की जांच करना। तथा उन्हें अपेक्षित भाषा में अनूदित करना।	अधिकांशतः भीतर सुप्रकाशित कक्षों में किया जाता है। कर्मचारी सामान्यतः अकेले कार्य करते हैं। इसमें कोई खतरा नहीं है। दोनों हाथ कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए।
64	हिंदी अनुवादक	एस:एसई:आरडब्ल्यू	ओए:ओएल:ओएल:बीएल:बी:एल:बी:एचएच:	अनुवादक लिखित अथवा छपी हुई सामग्री का एक भाषा से एक अथवा अधिक अन्य भाषाओं में अनुवाद करता है। एक भाषा में लिखित अथवा छपी हुई रिपोर्टों, प्रकाशनों, जनरलों, न्यायालयों, नियमों तथा अन्य दस्तावेजों की जांच करना। तथा उन्हें अपेक्षित भाषा में अनूदित करना।	अधिकांशतः भीतर सुप्रकाशित कक्षों में किया जाता है। कर्मचारी सामान्यतः अकेले कार्य करते हैं। इसमें कोई खतरा नहीं है। दोनों हाथ कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए।
65	दुभाषिया	एस:एसटी:डब्ल्यू:एसई:आर:डब्ल्यू:एच:सी	ओए:ओएल:ओएल:बीएल:बी:एल:बी:	दुभाषिया बोली गई भाषा अथवा शब्दों का उन लोगों को समझाने के लिए जो उस भाषा को नहीं समझते हैं। एक अथवा अन्य आवश्यक भाषा कार्य करते हैं फिर भी कभी में व्याख्या, रूपांतरण अथवा कभी समूह कार्यकलाप अपेक्षित विवेचना करता है। वक्ता को होता है। इसमें कोई खतरा ध्यान से सुनना तथा लक्ष्य भाषा में नहीं है। व्यक्ति की	अधिकांशतः भीतर सुप्रकाशित कक्षों में किया जाता है। कर्मचारी सामान्यतः अकेले कार्य करते हैं। इसमें कोई खतरा नहीं है। दोनों हाथ कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए।

				<p>बोली गई भाषा का तेजी से और गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं प्रवाह रूप से अनुवाद करना । होनी चाहिए । संकेत भाषा सक्षिप्त नोट बनाना ताकि व्याख्या दुभाषिया के दोनों हाथ तथा सही हो सके । लिखित अथवा छपी ऊपरी अंग लगभग सामान्य सामग्री का लक्ष्य भाषा में अनुवाद रूप से कार्य करने चाहिए करना । पदधारक को यंत्र और उपकरण देने पर विचार किया जाना चाहिए ।</p>	
66	चिकित्सा सामाजिक कार्यकर्ता	एस:एसटी:डब्ल्यू:ए सई:आर:डब्ल्यू:एच: सी	ओए:ओएल:ओएएल:बीए ल:बी:एल:वी:एचएच:	<p>चिकित्सा सामाजिक कार्यकर्ता रोग के संबंध में व्यक्तियों की सामाजिक और भावनात्मक समस्याओं को सुलझाने में सहायता करता है । रोगियों और चिकित्सकों, थेरेपिस्टों तथा अन्य चिकित्सा सेवा कार्यकर्ताओं के बीच उपचार सुकर बनाने के लिए संपर्क का कार्य करता है । चिकित्सकों के साथ चर्चा करना ताकि उनकी रोगी की सामाजिक समस्याओं की समझ पर्याप्त हो सके । रोगियों के लिए समुचित वातावरण तैयार करने में सहायता हेतु आवासों का दौरा करना । बीमारी के लिए मानसिक तथा भावनात्मक समायोजन विकसित करने में रोगियों और उनके परिवारों की सहायता करना । उस भय अथवा पूर्वाग्रह और अन्य प्रवृत्तियों जो चिकित्सा देखभाल अथवा उपचार की निरंतरता की स्वीकृति के संबंध में</p>	<p>कार्य भीतर और बाहर किया जाता है । कर्मचारी सामान्यतः अकेले कार्य करते हैं । स्थल सुपकाशित होता है । व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए । पदधारक को यंत्र और उपकरण देने पर विचार किया जा सकता है जहां कहीं आवश्यक हो ।</p>
67	सामाजिक कार्यकर्ता		ओए:ओएल:ओएएल:बीए ल:बी:एल:वी:एचएच:		<p>कार्य भीतर और फील्ड में बाहर किया जाता है । कर्मचारी सामान्यतः अकेले कार्य करते हैं</p>

				<p>बाधाएं हैं, समाप्त करने का प्रयास करना । उपचार अथवा स्वास्थ्य लाभ की प्रभावकारिता को रोगियों की सहायता करके उनके जीवन को विनियमित करने को सुकर बनाना ताकि अधिक कार्य अधिक मनोरंजन कार्यकलाप अपर्याप्त आहार, तथा चिंताएं जैसे हानिकारक घटकों को दूर किया जा सके रोगियों को समुदाय संसाधनों केंद्रों के लिए भेजना जो उनका पुनर्वास शीघ्र कर सकें । चिकित्सा सामाजिक समस्याओं से संबंधित अनुसंधान कार्यक्रमों में भाग लेना ।</p> <p>सामाजिक कार्यकर्ता, व्यक्तियों की सामाजिक और भावनात्मक समस्याओं को सुलझाने में सहायता करता है । चिकित्सा सामाजिक कार्यकर्ता रोग के संबंध में व्यक्तियों की सामाजिक और भावनात्मक समस्याओं को सुलझाने में सहायता करता है । रोगियों और चिकित्सकों, थैरेपिस्टों तथा अन्य चिकित्सा सेवा कार्यकर्ताओं के बीच उपचार सुकर बनाने के लिए संपर्क का कार्य करता है । चिकित्सकों के</p>	<p>। स्थल सुप्रकाशित होता है । व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारक को यंत्र और उपकरण देने पर विचार किया जा सकता है जहां कहीं आवश्यक हो ।</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>साथ चर्चा करना ताकि उनकी रोगी की सामाजिक समस्याओं की समझ पर्याप्त हो सके। रोगियों के लिए समुचित वातावरण तैयार करने में सहायता हेतु आवासों का दौरा करना। बीमारी के लिए मानसिक तथा भावनात्मक समायोजन विकसित करने में रोगियों और उनके परिवारों की सहायता करना। उस भय अथवा पूर्वाग्रह और अन्य प्रवृत्तियों जो चिकित्सा देखभाल अथवा उपचार की निरंतरता की स्वीकृति के संबंध में बाधाएं हैं, समाप्त करने का प्रयास करना। उपचार अथवा स्वास्थ्य लाभ की प्रभावकारिता को रोगियों की सहायता करके उनके जीवन को विनियमित करने को सुकर बनाना ताकि अधिक कार्य अधिक मनोरंजन कार्यकलाप अपर्याप्त आहार तथा चिंताएं जैसे हानिकारक घटकों को दूर किया जा सके। रोगियों को समुदाय संसाधनों केंद्रों के लिए भेजना जो उनका पुनर्वास शीघ्र कर सकें। चिकित्सा सामाजिक राजास्वियों से संबंधित अनुसंधान कार्यक्रमों में भाग लेना।</p>
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
68	विधिक सहायक	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एस. ई. एच. सी.	ओए.ओएल.ओएल.बीएल.बी.एल.वी.	ग्राहकों से दस्तावेज एकत्रित करके उनके कार्य में सॉलिसिटर और वकील की सहायता करना अथवा तर्कों के समर्थन में जिसमें कार्य निर्युक्त हैं प्रकरणों के व्यौरों का अध्ययन करना, ब्रीफ तैयार करना, संगत निर्णयों अथवा समान प्रकरणों तथा विधि इत्यादि से संबद्ध सामग्री की आपूर्ति करना । ग्राहकों का साक्षात्कार लेना, प्रकरण इतिहास की चर्चा करना और प्रकरण से संबंधित दस्तावेजों की एकत्रित करना यदि कोई हों । गवाहों की जांच करना, प्रकरण की वरिष्ठ से (सॉलिसिटर या वकील)	कार्य अधिकांशतः सुप्रकाशित कक्षों में किया जाता है । कर्मचारी सामान्यतः अकेले कार्य करते हैं । पदधारक को यंत्र और उपकरण दिए जाते हैं ।

				चर्चा करना । संगत प्रकरण विधियों का अध्ययन करना, यथा अनुदेशित तर्क के लिए तथा न्यायालय में केस फाइल करने के लिए ब्रीफ तैयार करना । साक्ष्य के लिए साक्ष्य अथवा जिरह के लिए गवाहों को तैयार करने तथा प्रकरण संचालन में वकील की सहायता करना ।	कार्य अधिकांशतः सुप्रकाशित कक्षाओं में किया जाता है । मजिस्ट्रेट के लिए न्यायालय में कर्मचारी सामान्यतः अकेले न्यायिक कार्यवाहियां संचालित कार्य करते हैं । गतिशीलता करने में लिपिकीय सहायता प्रदान और दोनों हाथ कार्यकलाप करते हैं । न्यायालय के लिपिक पर्याप्त होने चाहिए । पदधारक कार्यालय (क्लर्क अनुभाग जहाँ को यंत्र और उपकरण दिए अभिलेख रखे हैं) से मुकदमों के जाते हैं । अभिलेख, कागज, पुस्तकें इत्यादि प्राप्त करना । न्यायाधीश अथवा मजिस्ट्रेट के परामर्श से दैनिक बोर्ड (सुने जाने वाले मुकदमों की सूची) की व्यवस्था करना । न्यायालय में उपस्थित होना, मुवकिलों को प्रकरण नामों से बुलाना, न्यायाधीश अथवा मजिस्ट्रेट के लिए संगत ब्यौरे अथवा आवश्यक दस्तावेज सौंपना । दस्तावेजों को मार्क करना और न्यायाधीश अथवा मजिस्ट्रेट के आदेशों पर मुवकिलों के लिए यथा प्रदर्शित प्रस्तुत दस्तावेजों को
69	श्रेष्ठेदार, पेशकार (न्यायिक लिपिक, रीडर इत्यादि)	एस.एस.टी. डब्ल्यू.एस ई.आर.डब्ल्यू.एच.सी.	ओ.ए.ओ.एल.ओ.एल.बी.ए. ल. एल.वी.		श्रेष्ठेदार, रीडर, बेंच क्लर्क, न्यायिक क्लर्क, पेशकार, न्यायाधीश अथवा मजिस्ट्रेट के लिए न्यायालय में कर्मचारी सामान्यतः अकेले न्यायिक कार्यवाहियां संचालित कार्य करते हैं । गतिशीलता करने में लिपिकीय सहायता प्रदान और दोनों हाथ कार्यकलाप करते हैं । न्यायालय के लिपिक पर्याप्त होने चाहिए । पदधारक कार्यालय (क्लर्क अनुभाग जहाँ को यंत्र और उपकरण दिए अभिलेख रखे हैं) से मुकदमों के जाते हैं । अभिलेख, कागज, पुस्तकें इत्यादि प्राप्त करना । न्यायाधीश अथवा मजिस्ट्रेट के परामर्श से दैनिक बोर्ड (सुने जाने वाले मुकदमों की सूची) की व्यवस्था करना । न्यायालय में उपस्थित होना, मुवकिलों को प्रकरण नामों से बुलाना, न्यायाधीश अथवा मजिस्ट्रेट के लिए संगत ब्यौरे अथवा आवश्यक दस्तावेज सौंपना । दस्तावेजों को मार्क करना और न्यायाधीश अथवा मजिस्ट्रेट के आदेशों पर मुवकिलों के लिए यथा प्रदर्शित प्रस्तुत दस्तावेजों को

					अभिरक्षा में रखना । न्यायालय कक्ष में व्यवस्था बनाने रखना तथा कार्यवाहियों के नोट लेना । न्यायाधीश अथवा मजिस्ट्रेट द्वारा पारित आदेशों के रिकार्ड रखना और डिक्कियाँ और आदेश लिखने के लिए उन्हें कार्यालय में सौंपना । न्यायालय द्वारा किए गए कार्य के संक्षिप्त आंकड़े रखना तथा न्यायालय के लिए आंबटिल प्रकरण से संबंधित पत्राचार का उत्तर देना । स्वयं डिक्की लिखना और उसकी मुवक्किलों के लिए प्रमाणित प्रतियाँ देना ।
--	--	--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खंडे होकर, डब्ल्यू=यलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=फूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा काये, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=पश्मस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।



समूह 'ग' में विकलांग व्यक्ति (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

70	याचिका लेखक	एस. डब्ल्यू. एसई. आर. डब्ल्यू. एस. सी. ल. बी. एल. वी.	ओए. ओएल. ओएल. बीए. ल. बी. एल. वी.	याचिका लेखक जनता के लिए याचिकाएं लिखता है । में किया जाता है । कर्मचारी अधिकारियों की अनुमति से सामान्यतः अकेले कार्य करते हैं । न्यायालयों तथा अन्य गतिशीलता और दोनों हथियार्यालयों में बैठना । जनता कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए । के लिए याचिकाएं लिखना पदधारक को यंत्र और उपकरण और उन्हें स्वयं टाइप करना । दिए जाते हैं । शाहकों से प्रभार एकत्र करना । यदि समुचित लाइसेंस है तो स्टैम्पों की बिक्री भी करना ।
----	-------------	--	---	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी) वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
71	उच्चतर माध्यमिक तथा माध्यमिक विद्यालय अध्यापक (कला, सामाजिक विज्ञान, मानविकी, संगीत इत्यादि सभी विषयों के लिए)	एस.एस.टी. डब्ल्यू.एल. एस.ई. आर. डब्ल्यू. एस. सी.	ओ.ए. ओ.एल. ओ.एल. बी.एल. बी.एल. वी.	उच्चतर माध्यमिक तथा माध्यमिक विद्यालय अध्यापक कक्षाओं में किया जाता है। कला, क्षेत्रीय भाषा अथवा अंग्रेजी में हाईस्कूल, उच्चतर माध्यमिक विद्यालय बहुउद्देशीय विद्यालय के छात्रों के लिए एक या अधिक विषय पढ़ाता है। विभिन्न कक्षाओं के विद्यार्थियों को पढ़ाना, गृह कार्य आबंटित करना और ठीक करना। टेस्ट तथा परीक्षाएं संचालित करना और उच्चतर कक्षाओं में क्रमोन्नति के लिए पात्रता तय करना। स्कूल रजिस्ट्रारों और अभिलेखों का रख रखाव करना। फीस एकत्र करना, खेल खिलाना, स्काउटिंग, हावी क्लब ड्रामा जैसे पाठ्येत्तर कार्यकलाप। भंडार तथा उपकरण, छात्रावास, परिवहन, कैंटीन, लाइब्रेरी इत्यादि का प्रभार लेना। इतिहास, भूगोल, नागरिक शास्त्र, सामाजिक विज्ञान,	कार्य अधिकांशतः सुप्रकाशित कक्षाओं में किया जाता है। कर्मचारी सामान्यतः अकेले कार्य करते हैं अथवा विद्यार्थियों की कक्षा/समूह के लिए संगत विषय पढ़ाना। गतिशीलता और दोनों हाथ कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए। कला, जीव विज्ञान, विज्ञान जैसे कुछ विषयों के लिए रंग पहचान आवश्यक है। पदधारक को यंत्र और उपकरण दिए जाते हैं।

				अर्थशास्त्र, मनोविज्ञान, इत्यादि पढ़ाने के लिए कला शिक्षक के पद पर कार्य करना ।	
72	भाषा शिक्षक, हायर सेकेण्डरी एवं माध्यमिक विद्यालय	एस:एसटी:डब्ल्यू:एल: एसई:आरडब्ल्यू:एस: सी:	ओए:ओएल:ओएएल:बीएल: बी:एलवी:	भाषा शिक्षक, हायर सेकेण्डरी एवं माध्यमिक विद्यालय शिक्षक कक्षाओं में किया जाता है । हाईस्कूल, हायर सेकेण्डरी स्कूल कर्मचारी सामान्यतः अकेले या बहुउद्देशीय विद्यालय में एक कार्य करते हैं अथवा या अधिक भारतीय अथवा विदेशी भाषाएं पढ़ाता है । भाषा की वर्तनी, उच्चारण और गतिशीलता और दोनों हाथ व्याकरण पढ़ाना, बोलचाल तथा भाषा लिखने में अभ्यास देना । । पदधारक को यंत्र और टेस्ट और परीक्षाएं आयोजित करना तथा उच्चतर कक्षा में क्रमोन्नति के लिए पात्रता निर्धारित करना ।	कार्य अधिकांशतः सुप्रकाशित कक्षाओं में किया जाता है । सामान्यतः अकेले या बहुउद्देशीय विद्यालय में एक कार्य करते हैं अथवा विदेशी भाषाओं की कक्षा/समूह के लिए संगत विषय पढ़ाना । गतिशीलता और दोनों हाथ व्याकरण पढ़ाना तथा भाषा लिखने में अभ्यास देना । । पदधारक को यंत्र और टेस्ट और परीक्षाएं आयोजित करना तथा उच्चतर कक्षा में क्रमोन्नति के लिए पात्रता निर्धारित करना ।
73	उच्चतर माध्यमिक तथा माध्यमिक विद्यालय शिक्षक (अन्य उनके अतिरिक्त जो अन्यत्र सूची में नहीं है )	एस:एसटी:डब्ल्यू:एल: एसई:आरडब्ल्यू:एस: सी:	ओए:ओएल:ओएएल:बीएल: बी:एलवी:	उच्चतर माध्यमिक विद्यालय शिक्षक (अन्य) हाई तथा हायर कर्मचारी के कार्य करते हैं अथवा विद्यार्थियों को पढ़ाने में लगे शिक्षक शामिल हैं । सभी अन्य शिक्षक शामिल हैं जो अन्यत्र वर्गीकृत नहीं हैं ।	कार्य अधिकांशतः सुप्रकाशित कक्षाओं में किया जाता है । सामान्यतः अकेले या बहुउद्देशीय विद्यालय में एक कार्य करते हैं अथवा विदेशी भाषाओं की कक्षा/समूह के लिए संगत विषय पढ़ाना । गतिशीलता और दोनों हाथ व्याकरण पढ़ाना तथा भाषा लिखने में अभ्यास देना । । पदधारक को यंत्र और टेस्ट और परीक्षाएं आयोजित करना तथा उच्चतर कक्षा में क्रमोन्नति के लिए पात्रता निर्धारित करना ।

					उपकरण दिए जाते हैं ।
--	--	--	--	--	----------------------

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

74	मिडिल स्कूल टीचर (कला, सामाजिक विज्ञान, मानविकी, संगीत इत्यादि सभी विषयों के लिए)	एस.एस.टी.डब्ल्यू.एल.एस.ई.आरडब्ल्यू.एस.सी.	ओए.ओएल.ओएएल.बीएल. ल. बी.एलवी.	भाषा शिक्षक, मिडिल स्कूल मिडिल विद्यालयों के छात्रों के कक्षाओं में किया जाता है । लिए एक अथवा अधिक कर्मचारी सामान्यतः अकेले भारतीय या विदेशी भाषाएं कार्य करते हैं अथवा पढ़ाता है । भाषा की वर्तनी, विद्यार्थियों की कक्षा/समूह के उच्चारण और व्याकरण लिए संगत विषय पढ़ाना । पढ़ाना, भाषा बोलने और गतिशीलता और दोनों हाथ लिखने में अभ्यास देना । कार्यकलाप पर्याप्त होने टेस्ट और परीक्षाएं संचालित चाहिए । कला, जीव विज्ञान, करना तथा उच्चतर कक्षाओं विज्ञान जैसे कुछ विषयों के में क्रमोन्नति के लिए पात्रता लिए रंग पहचान आवश्यक है निर्धारित करना ।	उपकरण दिए जाते हैं ।
----	---	---	-------------------------------------	--	----------------------

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी) बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
75	भाषा शिक्षक मिडिल स्कूल (टीजीटी)	एस:एसटी:डब्ल्यू:एल एसई:आरडब्ल्यू:एच सी:	ओए:ओएल:ओएल.बी एल.बी.एल.बी.	एक अथवा अधिक भारतीय या विदेशी भाषाएं पढ़ाता है । भाषा को वर्तनी, उच्चारण और व्याकरण पढ़ाना, भाषा बोलने और लिखने में अभ्यास देना । टेस्ट और परीक्षाएं संचालित करना तथा उच्चतर कक्षाओं में क्रमोन्नति के लिए पात्रता निर्धारित करना ।	कार्य सुप्रकाशित कक्षाओं में किया जाता है । कर्मचारी या तो अकेले कार्य करते हैं अथवा विद्यार्थियों की कक्षा/समूह को पढ़ाते हैं । गतिशीलता और दोनों हाथ कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए । पदधारक को यंत्र और उपकरण दिए जाते हैं ।

76	प्राइमरी स्कूल टीचर	एस. एस.टी. डब्ल्यू. एल. एल. एसई. आरड बल्यू. एच. सी.	ओ.ए. ओ.एल. ओ.एल. बी. एल. बी. एल. वी.	प्राइमरी स्कूल टीचर में वे शामिल हैं जो प्राइमरी स्कूल आयु के नीचे बच्चों के शारीरिक, मानसिक और सामाजिक विकास को समर्थन और बढ़ावा देने के लिए समूह और व्यक्तिगत खेल तथा शैक्षिक कार्यक्रमलाप आयोजित करते हैं जो अन्यत्र वर्गीकृत नहीं हैं।	कार्य अधिकंशतः सुप्रकाशित कक्षाओं में किया जाता है। कर्मचारी या तो अकेले कार्य करते हैं अथवा विद्यार्थियों की कक्षा/समूह को पढ़ाते हैं। गतिशीलता और दोनों हाथ कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए। कुछ पदों में दृष्टि अथवा रंग पहचान की आवश्यकता हो सकती है। पदधारक को यंत्र और उपकरण दिए जाते हैं।
77	प्राइमरी स्कूल टीचर (अन्य)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. एल. एल. एसई. आरड बल्यू. एच. सी.	ओ.ए. ओ.एल. ओ.एल. बी. एल. बी. एल. वी.	प्राइमरी स्कूल टीचर (अन्य) में वे कार्य सभी अन्य अध्यापक शामिल हैं जो प्राइमरी स्कूल के विद्यार्थियों को पढ़ाने में लगे हुए हैं तथा अन्यत्र वर्गीकृत नहीं हैं।	अधिकंशतः सुप्रकाशित कक्षाओं में किया जाता है। कर्मचारी या तो अकेले कार्य करते हैं अथवा विद्यार्थियों की कक्षा/समूह को पढ़ाते हैं। गतिशीलता और दोनों हाथ कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए। कुछ पदों में कला और शिल्प कला पढ़ाना शामिल है जिनमें दृष्टि अथवा रंग पहचान की आवश्यकता हो सकती है। पदधारक को यंत्र और उपकरण दिए जाते हैं।
78	अध्यापक, शिशु विद्यालय	एस. एस.टी. डब्ल्यू. एल. एल. एसई. आरड	ओ.ए. ओ.एल. ओ.एल. बी. एल. बी. एल. वी.	अध्यापक, शिशु विद्यालय नर्सरी तथा किंडर गार्टन कक्षाओं के बच्चों को	अधिकंशतः सुप्रकाशित कक्षाओं में किया

		बन्धू, एच. सी.	पढ़ाता है । मानटेसरी, हेप्पी एजुकेशन जाता है । कर्मचारी या तो अथवा बाल शिक्षा, पढ़ाई की अन्य अकेले कार्य करते हैं अथवा प्रणाली के माध्यम से पढ़ाना तथा विद्यार्थियों की कक्षा/समूह वर्णमाला, संख्या तथा साधारण वाक्यों, को पढ़ाते हैं । गतिशीलता साधारण जोड़ और घटा को लिखाना । और दोनों हाथ कार्यकलाप उन्हें नामों, रंगों, आकृतियों, ध्वनियों पर्याप्त होने चाहिए । कुछ इत्यादि की वस्तुओं, फूलों, पक्षियों पदों में दृष्टि अथवा रंग और जानवरों से परिचित कराना । पहचान की आवश्यकता हो मनोरंजन कार्यकलाप निदेशित करना । पदधारक को तथा सामान्य रूप से बच्चों के यंत्र और उपकरण दिए जाते शारीरिक और मानसिक कार्यकलापों के हैं । विकास का मार्गदर्शन करना । भंडार, शिक्षण उपकरण की देखभाल करना, शुल्क प्राप्त करना और लेखों का रख रखाव करना, बच्चों के मध्यांतर भोजन की व्यवस्था करना और खेल, नाटक, पिकनिक और भ्रमण, संगीत, दस्तकारी इत्यादि जैसे अन्य पाठ्येत्तर अथवा विशेष कार्यकलापों में भाग लेना ।
--	--	----------------	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुंककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
79	अध्यापक दृष्टिहीन/निम्नदृष्टि	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.एस ई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.ओएल. बीएल.बी.एलवी.	अध्यापक, दृष्टिहीन ब्रेल प्रणाली का उपयोग करके दृष्टिहीन छात्रों के लिए प्राथमिक, मिडिल और सेकेण्डरी विद्यालय विषय पढ़ाता है। स्लेट तथा सुई या ब्रेल राइटर का उपयोग करके ब्रेल पढ़ने तथा लिखने में विद्यार्थियों को अनुदेश देना। मानसिक गणित और संगीत सुनने जैसे विषयों में शिक्षण के लिए विद्यार्थियों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए विद्यालय पाठ्यक्रम अपनाना। विद्यार्थियों को वस्तुओं को पहचानने तथा स्पर्श की उनकी इंद्रि का विकास करके उपयोगी कर्तव्य निष्पादन करने में प्रशिक्षित करना। दृष्टिवाले व्यक्तियों के लिए ब्रेल सिखाना तथा शिक्षक ब्रेल के पद पर कार्य करना।	अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कर्मचारी सामान्यतः अकेले कार्य करते हैं अथवा दृष्टिहीन/निम्नदृष्टि
80	अध्यापक, श्रवण बाधित एवं मूक	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.एस ई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.ओएल. बीएल.	अध्यापक, श्रवण बाधित एवं मूक विद्यार्थियों को शिक्षण के लिए विद्यालय पाठ्यक्रम अपनाना। विद्यार्थियों को वस्तुओं को पहचानने तथा स्पर्श की उनकी इंद्रि का विकास करके उपयोगी कर्तव्य निष्पादन करने में प्रशिक्षित करना। दृष्टिवाले व्यक्तियों के लिए ब्रेल सिखाना तथा शिक्षक ब्रेल के पद पर कार्य करना।	अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कर्मचारी सामान्यतः अकेले कार्य करते हैं अथवा दृष्टिहीन/निम्नदृष्टि
81					



	चलन अनुदेशक	एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.एसई.ए च.सी.	ओए.ओएल.	<p>वाले विद्यार्थियों के लिए प्राथमिक मिडिल और माध्यमिक विद्यालय विषय पढ़ाता है तथा विशेष कौशल पढ़ाना। उच्च क्षमता श्रवण यंत्र अथवा विद्युत विस्तारक उपकरण का उपयोग करके बोलने के लिए ध्वनियों की बनावट और विकास में विद्यार्थियों को अनुदेश देना। ऑठ पढ़ने, ऑठों और चेहरा अभिव्यक्तियों की निर्दिष्ट, विशेषता, बनावट के संबंध में विद्यार्थियों को पढ़ाना। इंद्रिय कम्पन के माध्यम से संगीत समझ और वाक लय पढ़ाना। विद्यार्थियों को उनकी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए पाठ्यक्रम अपनाकर प्राथमिक और माध्यमिक विषय पढ़ाना। ऑठ, पठन शिक्षण में विशेषज्ञता और शिक्षक, ऑठ पठन के पद पर कार्य करना।</p> <p>चलन अनुदेशक दृष्टिहीन बच्चों/व्यक्तियों के लिए चलने की विधियां पढ़ाता है और उन्हें कार्य अधिकांशतः भीतर और बाहर किया जाता है। कर्मचारी या तो अकेले कार्य करते हैं अथवा अकेले या</p>
--	-------------	----------------------------------	---------	--

			घर, कार्यस्थल और यात्रा स्थलों पर उनके परिवेशी वातावरण पर उचित कराना ।	अनेक बच्चों/व्यक्तियों को पढ़ाते हैं । गतिशीलता और दोनों हाथ कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए । संकेत भाषा शिक्षक के हाथ और ऊपरी अंग लगभग सामान्य होने चाहिए । पदधारक को यंत्र और उपकरण दिए जाते हैं ।	दृष्टिहीन
--	--	--	--	---	-----------

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
82	विशेष शिक्षक	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन.ए ल.एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.ओएएल. बीएल.बी.एलवी.	विशेष शिक्षक मानसिक मंदता/वाक और श्रवण बाधित तथा दृष्टिहीन/निम्नदृष्टि जैसी विकलांगता ग्रस्त बच्चों को पढ़ाता है। वे उन्हें उनके दैनिक जीवन के कार्यकलापों के लिए प्रशिक्षित करते हैं।	कार्य अधिकांशतः भीतर सुप्रकाशित कक्षों में किया जाता है। कर्मचारी सामान्यतः या तो अकेले कार्य करते हैं अथवा विशेष आवश्यकताओं वाले एक विद्यार्थी को अथवा बच्चों के एक समूह को पढ़ाते हैं। गतिशीलता और दोनों हाथ कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए। पदधारक को यंत्र और उपकरण दिए जाते हैं।
83	शिल्प शिक्षक/अनुदेशक	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन.ए ल.एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओएल.बीएल.एल.वी. एचएच.	बड़ई, बड़ईगिरी, सिलाई, बुनाई, पुस्तक जिल्दसाजी, लुहारी इत्यादि जैसी हस्तशिल्पों में विद्यार्थियों तथा प्रशिक्षण संस्थाओं में विद्यार्थियों के लिए अनुदेश देना। औजारों, यांत्रिक, मानचित्रों, ब्लू प्रिंट रिडिंग और संबद्ध विषयों के उपयोग में सैद्धांतिक अनुदेश देना, कार्यशाला में प्रसंस्करण और प्रचालन के प्रदर्शन देना तथा विद्यार्थियों को	कार्य अधिकांशतः भीतर सुप्रकाशित कक्षों में किया जाता है। कर्मचारी सामान्यतः पढ़ाते हैं। पदधारक को यंत्र और उपकरण दिए जाते हैं।

				उनके प्रेक्टिकल कार्य में मार्गदर्शन देना । भंडार उपकरण और औजारों की देखभाल करना ।	
84	अनुदेशक, शिल्प	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन.एल.एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओएल.बीएल.एलवी.एलवी.एचएच.	मैनुअल प्रशिक्षण शिक्षक. अनुदेशक, शिल्प, बढई, बढईगिरी, सिलाई, बुनाई, पुस्तक जिल्दसजी, तुहारी इत्यादि जैसी हस्तशिल्पों में विद्यालयों तथा प्रशिक्षण संस्थाओं में विद्यार्थियों के लिए अनुदेश देना । औजारों, यांत्रिक, मानचित्रों, ब्लू प्रिंट रिडिंग और संबंध विषयों के यंत्र उपकरणों में प्रयोगों के लिए अनुदेश देना, कार्यशाला में प्रसंस्करण और प्रचालन के प्रदर्शन देना तथा विद्यार्थियों को उनके प्रेक्टिकल कार्य में मार्गदर्शन देना । भंडार उपकरण और औजारों की देखभाल करना ।	कार्य अधिकांशतः भीतर सुप्रकाशित कक्षों में किया जाता है । कर्मचारी सामान्यतः विकलांगता ग्रस्त विद्यार्थियों/व्यक्तियों के लिए शिल्प व्यवसाय पढ़ाते हैं । पदधारक को प्रिंट रिडिंग और संबंध विषयों के यंत्र और उपकरण दिए जाते हैं ।

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी) वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

85	कला शिक्षक/अनुदेशक	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन.ए ल.एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओएल.ओएल.ओएल.बीएल. एचएच.	कला शिक्षक, ड्राइंग कार्य अधिकांशतः भीतर शिक्षक, विद्यालय में ड्राइंग सुपकाशित कक्षा में किया और पेंटिंग जैसे कला जाता है । कर्मचारी विषयों में विद्यार्थियों को सामान्यतः विद्यार्थियों के पढ़ाते हैं । ब्रशों, स्केल, लिए ड्राइंग तथा पेंटिंग जैसे पेंसिलों और रंगों जैसी कला विषयों को पढ़ाते हैं ड्राइंग सामग्री के उपयोग तथा उनके कार्य को देखते की विधियों और तकनीकों हैं । पदधारक की का विद्यार्थियों के समक्ष गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं प्रदर्शन करना । पेंसिल होनी चाहिए । यंत्रों और तथा क्रेआन में माडल उपकरणों के साथ ड्राइंग तथा दृश्यों, भू-कार्यात्मक संश्लेषण कौशल दृश्यों, पोषा जीवन, होने चाहिए । पदधारक को भित्तिचित्रों इत्यादि के यंत्र और उपकरण दिए जाते पेंटिंग में उन्हें अनुदेश हैं । देना । उनके कार्य को देखना तथा ठीक करना । संग्रहालय आर्ट गैलरियों तथा कलात्मक रुचि के स्थानों में कला प्रदर्शनियां आयोजित करना तथा दौरे करना ।
----	--------------------	--	----------------------------	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप: एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
86	कला शिक्षक	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बी.एन. ए. ल. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी.	ओए.ओएल.ओएल.बी.ए. ल. एचएच.	कला शिक्षक, ड्राइंग टीचर, ड्राइंग तथा पेंटिंग जैसे कला विषयों में विद्यालय छात्रों सुप्रकाशित कक्षा में किया को अनुदेश देता है। कला शिक्षक, ड्राइंग कला शिक्षक, विद्यालय में ड्राइंग और पेंटिंग जैसे सामान्यतः विद्यार्थियों के कला विषयों में विद्यार्थियों को पढ़ाते हैं। लिए ड्राइंग तथा पेंटिंग जैसे ब्रशों, स्केल, पेंसिलों और रंगों जैसी ड्राइंग कला विषयों को पढ़ाते हैं। सामग्री के उपयोगकी विधियों और तकनीकों तथा उनके कार्य को देखते का विद्यार्थियों के समक्ष प्रदर्शन करना। हैं। पदधारक की पेंसिल तथा क्रेआन में माडल ड्राइंग में तथा गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं दृश्यों, भू-दृश्यों, पौधा जीवन, भित्तियाँ होनी चाहिए। यंत्रों और इत्यादि के पेंटिंग में उन्हें अनुदेश देना। उपकरणों के साथ उनके कार्य को देखना तथा ठीक करना। कार्यात्मक संप्रेषण कौशल संग्रहालय आर्ट गैलरियों तथा कलात्मक होने चाहिए। पदधारक रूचि के स्थानों में कला प्रदर्शनियों को यंत्र और उपकरण दिए आयोजित करना तथा दौर करना। जाते हैं।	कार्य अधिकांशतः भीतर सुप्रकाशित कक्षा में किया जाता है। कर्मचारी अकेले कार्य करते हैं। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथ कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए। यंत्रों तथा पर्याप्त होने चाहिए। उपकरणों पर पावर के और उपकरणों में दबाव, कमियों का पता लगाने और स्थान कार्यात्मक संप्रेषण कौशल निर्धारण करने के लिए लाइनों की रोशनी अनिवार्य है।
87	सुपरवाइजर, तार	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बी.एन. के. सी. एमएफ. एसई. आरड बल्यू. सी.	ओए.ओएल.ओएल.बी.ए. एलबी. एचएच.	सुपरवाइजर, तार यांत्रिक परीक्षण को सुपरवाइज करता है, तार लाइनों और बाहर किया जाता है। उपकरणों में कमियों की जांच करता है, कर्मचारी अकेले कार्य करते दोषों को ठीक करता है तथा संदेश भेजने हैं। व्यक्ति की गतिशीलता को मार्गदर्शित करता है। समुचित और दोनों हाथ कार्यकलाप कनेक्शनों के लिए तार लाइनों तथा पर्याप्त होने चाहिए। यंत्रों उपकरणों, विभिन्न परिपथों पर पावर के और उपकरणों में दबाव, कमियों का पता लगाने और स्थान कार्यात्मक संप्रेषण कौशल निर्धारण करने के लिए लाइनों की रोशनी अनिवार्य है।	कार्य अधिकांशतः भीतर सुपरवाइजर, तार यांत्रिक परीक्षण को सुपरवाइज करता है, तार लाइनों और बाहर किया जाता है। उपकरणों में कमियों की जांच करता है, कर्मचारी अकेले कार्य करते दोषों को ठीक करता है तथा संदेश भेजने हैं। व्यक्ति की गतिशीलता को मार्गदर्शित करता है। समुचित और दोनों हाथ कार्यकलाप कनेक्शनों के लिए तार लाइनों तथा पर्याप्त होने चाहिए। यंत्रों उपकरणों, विभिन्न परिपथों पर पावर के और उपकरणों में दबाव, कमियों का पता लगाने और स्थान कार्यात्मक संप्रेषण कौशल निर्धारण करने के लिए लाइनों की रोशनी अनिवार्य है।

88	अनुश्रुता. दूरभाष	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. के. सी. एम. एफ. एस. ई. आर. ड. डब्ल्यू. एच. सी...	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. एल. वी.	तथा जाने वाली तथा आने वाली लाइनों के लिए समुचित वोल्टेज की जांच करता है। उपकरणों में दोषों को हटाने के लिए रख रखाव कर्मचारियों का मार्गदर्शन करता है। आबंटित चैनलों के अवरोध के दौरान विलंब को कम करने के लिए वैकल्पिक चैनलों पर संदेशों को भेजने का निर्णय करता है। छोटे टेलीफोन एक्सचेंजों में टेलीफोन उपकरण के रख रखाव की देखभाल करना और उपभोक्ताओं के उपकरणों की सर्विस करना। नए भर्ती कर्मचारियों को मोरसे, सिग्नलिंग तथा टेलीप्रिटर कार्य में प्रशिक्षण देना।	पदधारक को यंत्र और उपकरण देने पर विचार किया जा सकता है।
				अनुश्रुता, दूरभाष निरीक्षण करता है तथा टेलीफोन एक्सचेंज के आबंटित सेक्शन का प्रभावी प्रचालन सुनिश्चित करता है। सेक्शन के भीतर टेलीफोन आपरेटरों के लिए कार्य आबंटित करता है। समय-समय पर लाइनों पर परिपथ की जांच करना। आंतरिक और बाह्य टिकट ट्रांजिट समय और संकेत निर्धारित करता है। बनावटी कॉलों के माध्यम से टेलीफोन आपरेटरों की सहायता करना, खराब परिपथ की जांच करना और उसे ठीक करना तथा व्यवधान रजिस्टर में खराब स्थानों को दर्ज करना। दोष का पता लगाने के लिए तथा एक्सचेंज के भीतर इसको सुधारने के लिए उपयुक्त अधिकारी को सूचित करना। उपभोक्ता की शिकायतें प्राप्त करना तथा उपचारी उपाय करना। कॉल टिकटों को सुरक्षित अभिरक्षा	कार्य अधिकांशतः भीतर और बाहर किया जाता है। कर्मचारी अकेले कार्य करते हैं। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों साथ कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए। पदधारक को यंत्र और उपकरण देने पर विचार किया जा सकता है।

				में रखने. उनके निपटान तथा विवरण की व्याख्या करने के लिए उत्तरदायी है।
--	--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप: एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकाकर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी) बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य दशा/अभ्युक्तियां
	2	3	4	5	6
89	भाष्यकार, रेडियो/टीवी	एस.एसटी.डब्ल्यू एसई.एच.सी	ओए.बीए.ओएल.ओएल.बीएल.बीएलए.एमडब्ल्यू	रेडियो भाष्यकार प्रसारण तंत्र पर राष्ट्रीय महत्व की घटनाओं, खेल आयोजनों, उत्सवों इत्यादि पर निरंतर कमेंट्री देता है। घटनाओं अथवा अवसर जिसे कवर किया जाना है, की सामान्य पृष्ठभूमि की संगत साहित्य पढ़कर, लोगों का साक्षात्कार लेकर तथा स्थान का दौरा करके जानकारी लेता है।	कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। कर्मचारी सामान्यतः समूह और अकेले में कार्य करते हैं। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारक को यंत्र और उपकरण देने पर विचार किया जा सकता है।



	<p>क्या घटित हो रहा है उसका अबाधित दृश्य देखने के लिए प्रेक्षण स्थान पर बैठता है । भाषण शैली को स्वर मिलाकर अवसर के महत्वपूर्ण पहलुओं का सूक्ष्म निरूपण करते हुए स्थानीय गणमान्य व्यक्तियों, घटनाक्रम इत्यादि का वर्णन करना । अवसर के महत्वपूर्ण पहलुओं पर घटनाओं पर टिप्पणी करके वर्णित करना और घटनाओं में निरंतर रुचि बनाए रखना तथा घटना की व्यापक तस्वीर पेश करना । विशिष्ट घटनाओं पर टिप्पणी करने में विशेषज्ञता होना महत्वपूर्ण दैनिक घटनाओं और समारोहों से स्वयं को परिचित रखना तथा सामान्य जानकारी के लिए सेट कार्यक्रम के अनुसार रेडियो पर अपनी टिप्पणियों का प्रसारण करना । घटना स्थल के बारे में दौरा और चलकर उठाऊ टेपरिकार्ड में बोल करके कमेंट्री रिकार्ड कराना । दूरदर्शन भाष्यकार के पद पर कार्य करना यदि दूरदर्शन कार्यक्रमों में भाष्य प्रदान करने के कार्य में लगे हुए हैं</p>

90	मूर्तिकार	एम. एस. टी. डब्ल्यू. पी. पी. एल. के. सी. एस. ई.	ओ. एल. एच. एच.	<p>मूर्तिकार आकृतियों, प्रतिमाओं, स्मारकों तथा पत्थर की छेनी से कटाई करके या लकड़ी में नक्काशी करके अथवा मिट्टी की मूर्ति बनाकर अथवा मूल को यंत्र और उपकरण देने अथवा स्वयं उसके अथवा मूर्तिकार के द्वारा तैयार माडलों से मूर्ति बनाने की मिट्टी से संक्षिप्त रूपों में अन्य कल्पनात्मक डिजाइनों की नक्काशी करना । आवश्यकताओं के अनुसार पत्थर, लकड़ी, मिट्टी, हाथीदांत, संगमरमर, मोम इत्यादि जैसी सामग्री का चयन करना । डिजाइन के स्कैच बनाना तथा मोम अथवा प्लास्टर में स्कैल माडल बनाना । मापन को ब्लाक के लिए स्थानांतरित करना, तारताम्य और एकरूपता प्राप्त करने के लिए विभिन्न औजारों का उपयोग करके ब्लाक की नक्काशी करना या आकार बनाना । स्थापति के पद पर कार्य करना यदि 'शास्त्रों' (हिंदू पवित्र ग्रंथों) में वर्णित मानसिक बोध से मंदिरों में</p>
----	-----------	---	----------------	---

				उपयोग के लिए मूर्ति बनाने के पत्थरों में केवल हथोड़ा और छेनी के हल्के उपयोग द्वारा डिजाइनिंग. नक्काशी और गड़ड़े खोदने में लगे हुए हैं । औजारों को हाथ अथवा मशीन पर तेज करना । मॉडलों पर सुंदर अक्षर तथा स्मारक मूर्तियां गोदना । मिट्टी अथवा मोम के माडल बनाना और उन्हें पीओपी अथवा कांसे में ढालना ।
--	--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगलियाँ द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी) दीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित एह

क्रम सं.	पदनाम	सार्वजनिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य 7/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
91	मूर्तिकार (पत्थर को छोड़कर)	एस.एसटी.डब्ल्यू.पीपी.एल. केसी.एमएफ.एसई.	ओएल.एचएच.	मूर्तिकार (पत्थर को छोड़कर) मिट्टी अथवा बर्तन, चीनी मिट्टी के पीओपी माडल तथा अधिक उत्पादन के लिए ड्राइंग और विनिर्देशन के अनुसार पदधारक को यंत्र और संरचनात्मक अध्ययन के माडल बनाना । मिट्टी, मोम, पीओपी नींव तैयार करना । सही आकार और अन्य विनिर्देशनों के लिए सदृश्य माडल आकार बनाने के औजारों, खराब अथवा कुंभकार के चाक का उपयोग करते हुए सामग्री पर नक्काशी करना । महत्वपूर्ण व्यक्ति की चेहरा संबंधी भंगिमा और विशेषताओं को देख करके माडल तैयार करना तथा सामग्री का अपेक्षित आकार और रूप के लिए नक्काशी करना और शक्ल बनाना । स्वयं डिजाइन तैयार करना ।	कार्य अधिकांशतः भीतर मिट्टी और बाहर किया जाता है । सामान्यतः कर्मचारी अकेले कार्य करते हैं । पदधारक को यंत्र और उपकरण देने पर विचार किया जा सकता है।
92	पत्थर मूर्तिकार	एस.एसटी.डब्ल्यू.पीपी.एल. केसी.एमएफ.एसई.	ओएल.एचएच.	पत्थर मूर्तिकार पत्थर मूर्ति तराश हाथ औजारों से पत्थर स्लेबों, ब्लाकों पर विशेषताओं	कार्य अधिकांशतः भीतर और बाहर किया जाता है । सामान्यतः कर्मचारी

				मूर्तियों, माडलों, प्रतिमाओं अथवा अकेले कार्य करते हैं। मंदिरों, स्मारकों, फव्वारों, भवनों पदधारक को यंत्र और इत्यादि के निर्माण के लिए खंभों उपकरण देने पर विचार पर अन्य कलात्मक डिजाइनों की किया जा सकता है। नक्काशी करना। नक्काशी किए जाने वाले ड्राइंगों, चित्रों, लिखित विवरणों इत्यादि सं. मानसिक तस्वीर मानना और संग्रामर, घीया पत्थर, ग्रेनाइट, हरा पत्थर इत्यादि जैसे पत्थर के अपेक्षित प्रकार का चयन करना। हथौड़े और छेनी से पत्थर के अवांछित भाग को काटना तथा खड़िया, पेंसिल से अथवा ड्राइंग और मापन यंत्रों का उपयोग करते हुए मुक्त हस्त रेखा चित्रों द्वारा गेरू घोल से आकृतियों के खाकों की रूपरेखा चित्रित करना। पत्थर को कार्य की स्थिति में रखना, उसकी सतह पर तेल लगाना यदि कार्य ग्रेनाइट पर होता है और आकृतियों, मूर्तियों, प्रतिमाओं, माडलों इत्यादि पर सावधानी पूर्वक नक्काशी करना। विभिन्न आकारों के हथौड़े तथा छेनियों का उपयोग करना।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप: एस=वैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चंदकर, जेयू=कूटकर, एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी. वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

93	पेंटर, ललित कला	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमए फ. एसई. आरडब्ल्यू	ओए. बीए. ओएल. ओए एल. बीएल. एचएच.	पेंटर. ललित कला. चित्रों, दृश्यों की पेंट करता है अथवा तेल, पेस्टल या वाटर कलर का उपयोग करके ब्रश से विभिन्न सतहों पर वस्तुओं अथवा दृश्यों का चित्रण करना । पेंटिंग के लिए केनवेस, लकड़ी, कागज, दीवार अथवा स्टार्च, ग्लू, जेलेटाइन, अल्सी तेल, जिक, इत्यादि के साथ उस पर रंजक द्वारा अन्य सामग्री की सतह तैयार करना । अपेक्षित रंग का चयन करना और उसमें पेंट मिलाना तथा सतह पर पेंट की जाने वाली वस्तु की प्रारम्भिक रूपरेखाओं अथवा ड्राइंग का रेखा चित्र बनाना, स्पष्ट रेखा और डिजाइन प्राप्त करने के लिए ब्रश का उपयोग करके अपेक्षित रंगों से पेंट करना । तैयार पेंटिंग जब वो सूख जाए पर, प्रभाव तथा संरक्षण के लिए वार्निस करना । मूल प्रभाव देने के लिए समुचित रंग के साथ चित्रों के फीके भागों को स्पर्श करना अथवा पुनः स्पर्श करना । चीनी मिट्टी पर पेंटिंग के लिए रासायनिक रंगों का उपयोग करना ।	कार्य अधिकांशतः भीतर सुप्रकाशित कक्षों में किया जाता है किंतु कभी कभी बाहर भी । कर्मचारी सामान्यतः अकेले कार्य करते हैं । व्यक्ति के दोनों हाथ कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए । पदधारक को यंत्र और उपकरण देने पर विचार किया जा सकता है ।
----	-----------------	---	-------------------------------------	---	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेपः एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर,  
एल=लटककर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर,  
एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू,  
ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठरोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित,  
बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्नदृष्टि, एचएच=श्रवणबाधित ।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
94	रेनोवेटर पेंटिग्स	एस.एस.टी. डब्ल्यू. पीपी. एल. के.सी. एमएफ. एसई	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. एचएच	रेनोवेटर, पेंटिग्स क्षतिग्रस्त, कटी-फटी अथवा घूमिल पेंटिग्स को साफ, मरम्मत तथा परिष्कृत आदि करके मूल रूप अथवा रंगों में परिवर्तित करता है। ब्रश अथवा डस्टर से धूल हटाकर धूमिल अथवा क्षतिग्रस्त भाग को साफ करता है। अपेक्षित रंग को भरता है। मूल छवि तथा चमक को बहाल करने के लिए उपयुक्त रंग से धूमिल भागों को पेंट करता है। वैज्ञानिक पद्धति से नए केनवस पर पूरी पेंटिंग को अनुचित्रित करके क्षतिग्रस्त पेंटिंग अथवा इसके किसी भाग का नवीकरण करता है। पेंटिंग पर लगे घब्बों और क्षतिग्रस्त भाग को ठीक करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर अथवा बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण देने पर विचार किया जाना चाहिए।
95	कार्डनिस्ट	एस. एस.टी. डब्ल्यू. पीपी. एल. के.सी. एमएफ. एसई	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. एचएच	कार्डनिस्ट समाचार पत्रों, पत्रिकाओं आदि में प्रकाशन के लिए हास्यकर अथवा व्यंग्यात्मक रूप से व्यंग्य अथवा कार्टून फिल्मों के निर्माण के लिए अथवा घटनाओं के कार्टून अथवा व्यंग्यचित्र बनाता है। समाचार कतरनों, पुस्तकों को पढ़ता है और स्कैच की जाने वाली विषयवस्तु के लिए	यह कार्य अधिकांशतः भीतर अथवा बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए अथवा प्रतिपूरक वैकल्पिक तंत्र विकसित होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं

	योजना बनाने के लिए उपकरण देने पर विचार किया जाना चाहिए।	यह काय अधिकांशतः भीतर अथवा बाहर निर्धारित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण देने पर विचार किया जाना चाहिए।
96	ऑर्टिस्ट एस. एस. टी. डब्ल्यू. पी. पी. एल. के. सी. एम. एफ. एस. ई. ओ. ए. ओ. एल. ओ. एल. बी. एल. एच. एच.	कामर्शियल ऑर्टिस्ट विज्ञापन-वस्तुओं के लिए अभिकल्प तैयार करता है। अथवा पुस्तकों, पत्रिकाओं, पोस्टरों, चार्टों, होर्डिंगों आदि के उपयुक्त कॉलम हेतु चित्र बनाता है। विनिर्देश तैयार करता है और ग्राहक के साथ इसका ब्यौरे और लागत पर विचार-विमर्श करता है। ग्राहक के परामर्श से विषयवस्तु निर्धारित करता है और अपेक्षित आभास (इफेक्ट) लाने के लिए रंग के साथ और बिना रंग के डिजाइन एवं स्कैच बनाता है। अनुमोदित डिजाइन को पेंट, तैलरंग, जलरंग जैसे अपेक्षित माध्यम से निर्धारित करता है।



प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
97	फर्नीचर डिजाइनर	एस. एसटी. बीएन. पीपी. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. एचएच	फर्नीचर डिजाइनर डिजाइन की जानकारी, रद्धान एवं ग्राहक की आवश्यकता, उत्पादन सुविधाओं की कार्यक्षमता तथा कंपनी के पारम्परिक बाजार की विशेषताओं के अनुसार फर्नीचर सामग्री अथवा अकेली कलाकृति का डिजाइन बनाता है बाजार रद्धान तथा ग्राहक की जरूरतों का अध्ययन करता है और उत्पादन प्रबंधन एवं व्यापार चैनलों के साथ डिजाइन संबंधी सुझावों पर चर्चा करता है। अंतिम स्परेखा (ब्लू प्रिंट) तैयार करने से पहले आरेखण कपड़े (ट्रेसिंग क्लाय) पर आरेख बनाता है; लम्बाई-चौड़ाई, लकड़ी की किस्म एवं फर्नीचर सामग्री अथवा कलाकृति के निर्माण में आने वाले गद्दे के कपड़े जैसे निर्माण संबंधी विनिर्देशों की अंतिम स्परेखा तैयार करता है अथवा तैयार करने के निर्देश देता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर रोशनी भरे कमरे में संपन्न किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला काम करता है। गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

98	म्यूजिक कम्पोजर	एस. एस.टी. एम.एफ. आर. डब्ल्यू. एस.ई. एच. सी	ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. बी.एल. वी.	शास्त्रीय अथवा मधुर गीत लिखता है और उन्हें संगीतबद्ध करता है। रागों, स्वर संगति की विभिन्न विधियों एवं सिद्धांतों और संगीत के अन्य वैज्ञानिक पहलुओं का अध्ययन करता है और गीतों को स्वरलिपिबद्ध करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर रोशनी भरे कमरे में संपन्न किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला काम करता है। गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पद्धतारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
99	गायक (सिंगर)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. एस.ई. आर. डब्ल्यू. एच. सी	ओ.ए. बी.ए. ओ.एल. ओ.एल. बी.एल. वी. एल. वी.	गायकः कंठ संगीतज्ञ (वोकल म्यूजिशियन) भारतीय अथवा पश्चिमी संगीत अकेले अथवा समूह में वाद्य यंत्रों के साथ अथवा इसके बिना गाता है। शास्त्रीय अथवा मधुर गीतों को अन्य वाद्य यंत्रों जैसे वायलिन, मृदंगम, सारंगी, तबला, पियानो, बाँसुरी, हारमोनियम आदि के साथ गा सकता है और सिखा सकता है। गाता गाते समय एक्टिंग तथा नृत्य कर सकता है। अपनी स्वयं की कविताओं की रचना कर सकता है और संगीत पर पुस्तक भी लिख सकता है। गाता गाते समय वाद्य यंत्र भी बजा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर रोशनी भरे कमरे में संपन्न किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला काम करता है। गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पद्धतारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
100	म्यूजिक टीचर/वोकल म्यूजिशियन	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. एस.ई. आर. डब्ल्यू. एच. सी.	ओ.एल. बी.एल. वी. एल. वी.		

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैलकर, एस.टी.=खड़े होकर डब्ल्यू=चलते हुए, बी.एल.=झुककर, जेय=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आर.डब्ल्यू.=पड़कर और लिखकर, एम.एफ.=डुंगुलियों द्वारा काटने, पोपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एस.ई.=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओ.ए.=एक बाजू, बी.ए.=दोनों बाजू, ओ.एल.=एक बाजू और एक टांग, बी.एल.ओ.एल.=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बी.एल.ओ.एल.=दोनों टांग, बी.एल.=दोनों टांग, सी.पी.=प्रमस्तिष्क अंगघात, एल.सी.=कुष्ठ रोग उपचारित, ओ.एच.=अस्थि विकलांग, वी.एच.=दृष्टिविहीन, एल.वी.=निम्न दृष्टि, एच.एच.=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित औरच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

101	वाद्य संगीतज्ञ, (इन्स्ट्रूमेंट म्यूजिशियन) तंत्री वाद्य (स्ट्रिंग इन्स्ट्रूमेंट)	एस. एस.सी. एम.एफ. एच.सी	ओ.एल.बी.एल.बी.एल.वी	इन्स्ट्रूमेंटल म्यूजिशियन, स्ट्रिंग इन्स्ट्रूमेंट तारों पर अंगुलियों अथवा गज की गति से रोशनी भरे कमरे में निष्पादित भारतीय अथवा पश्चिमी मूल के संगीत तंत्री वाद्य बजाता है। संगीत तंत्री वाद्यों पर अकेले तथा समूह के कार्य संगीत की रीहर्सल करता है। वाद्य को उपकरण देने पर विचार अपेक्षित स्वर संगति के अनुकूल करके अन्य वाद्यों के साथ तालमेल बिठाता है। तारों पर अंगुलियों अथवा गज की निर्धारित गति से अकेले अथवा अर्कस्ट्रा के रूप में अन्य गायकों अथवा संगीतज्ञों के साथ मिलकर बजाता है। अपने स्वयं के संगीत की रचना कर सकता है अथवा विशेष आभास (स्पेशल इफेक्ट्स) देने के लिए अपना स्वयं का वाद्य भी बना सकता है। बजाए गए वाद्यों के अनुसार पदनामित किया जाए जैसे चीणा वादक, सितार वादक आदि।	कार्य अधिकारीतः भीतर और बाहर सम्पन्न किया जाता है। कार्य अकेले और समूह में गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
102	म्यूजिक टीचर/इन्स्ट्रूमेंटल म्यूजिशियन	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.सी.	ओ.एल.बी.एल.बी.एल.वी.	म्यूजिक टीचर, स्ट्रिंग इन्स्ट्रूमेंटल तारों पर अंगुलियों अथवा गज की गति से भारतीय अथवा पश्चिमी मूल के संगीत तंत्री वाद्यों को बजाता है। संगीत तंत्री वाद्यों पर विद्यार्थियों के साथ संगीत की रीहर्सल करता है। वाद्य को अपेक्षित स्वर संगति के अनुकूल करके अन्य वाद्यों के साथ तालमेल बिठाता है। तारों पर अंगुलियों अथवा गज की निर्धारित गति से अकेले अथवा अर्कस्ट्रा के रूप में अन्य गायकों अथवा संगीतज्ञों के साथ मिलकर बजाता है। अपने स्वयं के संगीत की रचना कर सकता है अथवा विशेष आभास (स्पेशल इफेक्ट्स) देने के लिए अपना स्वयं का वाद्य	कार्य अधिकारीतः भीतर और बाहर सम्पन्न किया जाता है। कार्य अकेले और समूह में गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।

103	वाद्य संगीतज्ञ (इन्स्ट्रुमेंटल म्यूजिशियन) ताल वाद्य (परक्शन इन्स्ट्रुमेंट्स)	एस.एस.टी.बी.एन. एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओएल.बीएल.बी.एल.वी.	भी बना सकता है। बजाए गए वाद्यों के अनुसार पदनामित किया जाए जैसे वीणा वादक, सितार वादक, सारंगी वादक, सरोज वादक, वायलिन वादक/मंद वादक, वीणा वादक (हारपिस्ट), इत्यादि।
				इन्स्ट्रुमेंटल म्यूजिशियन, परम्युशन इन्स्ट्रुमेंट तबला, ड्रम, पखावज आदि जैसे बाहर सम्पन्न किया जाता है। संगीत ताल वाद्य बजाता है। यह अन्य कर्मकार अकेले और समूह में संगीतज्ञों को तालबद्ध कानी देने के लिए कार्य करता है। व्यक्ति की तथ्यों से अथवा छड़ी से बजाता है। यह गतिशीलता पर्याप्त होने पर वाद्य के ऊपर अथवा दोनों किनारों पर जुड़े चाहिए। पदधारी को सहायक चमड़े के टुकड़ों से कसी डोरी को कसकर संत और उपकरण दिए जाने पर अथवा ढीला करके अपेक्षित स्वर घात तक विचार करना चाहिए। वाद्य को लयबद्ध करता है। यह वाद्य को हाथ अथवा छड़ी अथवा दोनों से ताल देने के लिए, अकेले अथवा अन्य वाद्य की कंपनी में बजाता है। यह वाद्य बजाते हुए शास्त्रीय अथवा मधुर गीत गा सकता है। इसे बजाए गए वाद्य के अनुसार तबला वादक, ड्रम मृदंग वादक, पखावज वादक, मंजीरा वादक आदि कहा जा सकता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकाकर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, वीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रक्रास्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलगी=निम्न दृष्टि, एचएच=अधग बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
104	फिल्म सम्पादक (फिल्म एडिटर)	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.ओएल. बीएल.	फिल्म एडिटर फिल्म के अवांछित भाग को काटकर और पिक्चर को समक्रमिक बनाकर तथा अवांछित ध्वनियों को हटाकर पटकथा के अनुसार क्रम में चलचित्र को सम्पादित करता है। पिक्चर की पटकथा अथवा कहानी का अध्ययन करता है। विशेष प्रकाश आभास (स्पेशल लाइटिंग इफेक्ट्स) से जुड़ी एडिटिंग टेबल पर पिक्चर और अवांछित ध्वनियों की जांच करता है। फिल्म के अनावश्यक भाग को चिह्नित करता है और उन्हें काट देता है। विशेष चेपदार (एडीसिव) (सीमेंट) का उपयोग कर स्लासर मशीन पर फिल्म की चयनित लम्बाई के किनारों को उचित क्रम से जोड़ता है। फिल्म को सुविधाजनक संख्या में रोलों अथवा भागों में व्यवस्थित करता है और उनमें भेद करने के लिए इन्हें उपयुक्त शीर्षक देता है तथा इन पर झण्डे लगाता है। सुधार यदि कोई हो, करने के लिए जोड़ी हुई फिल्म को स्क्रीन पर देखता है।	यह कार्य अधिकांशतः रोशनी भरे कमरे के अंदर किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला काम करता है। दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
105	पटकथा लेखक (स्क्रिप्ट राइटर)	एस.एसटी.एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.बीएल. ओएल.बी.एल.बी	फिल्म की शूटिंग सुकर बनाने के लिए पटकथा (शूटिंग की योजना) लिखता है। कहानी का अध्ययन करता है और इसे विभिन्न दृश्यों एवं शॉट में बांटता है। शूटिंग के समय एक स्थान, येशमूषा और अन्य विवरण सहित दृश्य	कार्य अधिकांशतः रोशनी भरे कमरे के अंदर किया जाता है। कर्मकार अकेले अथवा समूह में कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण देने पर विचार

				दर दृश्य आँकड़े तैयार करता है । डाइरेक्टर, नाट्याभिनय एवं चलचित्रकार से परामर्श करता है । पटकथा को अधिक व्यवहार्य बनाने के लिए शूटिंग स्थल का दौरा करता है ।	किया जाना चाहिए ।
106	कार्यक्रम वाचक (प्रोग्राम अनाउंसर)	एस.एसटी. डब्ल्यू.एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.बीएल. ओएएल.एलवी	रेडियो ब्राडकास्टिंग सिस्टम पर रेडियो कार्यक्रमों की घोषणा करता है । अंदर किया जाता है । कर्मकार ब्राडकास्ट होने वाले कार्यक्रम से जुड़ी संगत पृष्ठभूमि सूचना प्राप्त करता है । पदधारी को सहायक यंत्र और और घोषणा सामग्री तैयार करता है । उपकरण दिए जाने पर विचार किया कार्यक्रम के अनिवार्य और रोचक पहलुओं पर प्रकाश डालता है और इसका अनुमोदन प्राप्त करता है । निर्धारित कार्य पद्धति के अनुसार ब्राडकास्टिंग कार्यक्रम पेश करता है । न्यूज़रीडर के रूप में पदनामित किया जाए यदि वह सिर्फ सम्पादित समाचार बुलेटिन पढ़ने में लगा हुआ है । कम्पेयर प्रोग्राम यदि रेडियो अथवा दूरदर्शन कार्यक्रमों की कम्पेयरिंग से जुड़ा हुआ है ।	कार्य अधिकांशतः रोशनी भरे कमरे के अंदर किया जाता है । कर्मकार सामान्यतया अकेला काम करता है । पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाना चाहिए ।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर,  
आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=पीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू,  
ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमास्तिष्क अंगघात,  
एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

संकेत "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
107	वेन्ट्रिलोक्विस्ट	एस.एसटी.डब्ल्यू.एसई.एच.सी.	ओए.ओएल.बीएल. ओएएल.बी एलवी	यह दर्शकों का मनोरंजन अपनी स्वयं की स्वर तंत्री से बोलियां, आवाजों और ध्वनियां निकालकर अन्य मनुष्यों, जानवरों एवं पक्षियों आदि की नकल करता है। स्टेज पर पदार्पण करता है और नकल करने वाली वस्तुओं की आवाज एवं ध्वनियों की घोषणा करता है। इस प्रकार बोलता है अथवा ध्वनियों निकालता है कि आवाज अपनी स्वयं की स्वर तंत्री से इतर स्रोत से निकाली गई प्रतीत होती है। इस प्रकार बोलकर दर्शकों का मनोरंजन करता है कि अभिनय के दौरान आवाज किसी कठपुतली अथवा हाथ के खिलौने से निकाली प्रतीत होती है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर अथवा बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार अकेला कार्य करता है। गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण देने पर विचार किया जाना चाहिए।
108	ट्रेनर एनिमल (प्रशिक्षक जानवर)	एसटी.डब्ल्यू.बीएन.एल.एमएफ	ओएल.एचएच	ट्रेनर, एनिमल जंगली अथवा पालतू जानवरों एवं पक्षियों जैसे शेर, चीता, भालू, हाथी, कुत्ता, घोड़ा, कबूतर एवं अन्य पक्षियों को सर्कस अथवा अन्य प्रदर्शनियों में दर्शकों के मनोरंजन के लिए प्रशिक्षित करता है। अपरिपक्व जानवरों एवं पक्षियों	कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार अकेले अथवा समूह में कार्य करता है। कुछ कार्य जोखिम पूर्ण हो सकते हैं। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण प्रदान किए जाने चाहिए।

				का पालन-पोषण करता है और उन्हें कैसे हँडल किया जाए इसके लिए उनकी विशेषताओं और व्यवहार का अध्ययन करता है और उनकी बीमारी के लक्षणों का पता लगाता है। वह उनकी योग्यता एवं अभिनय का मूल्यांकन करके मौखिक कमान्ड अथवा संकेत के द्वारा उन्हें कर्तव्यों का पालन करने अथवा करतब करने के लिए शिक्षित करता है। वह सकल रिंग में करतब करने के लिए जानवरों एवं पक्षियों को निदेश देता है। वह जानवरों को चारा खिलाने, कसरत एवं सामान्य देखभाल में लगे कर्मचारों का पर्यवेक्षण करता है। कुत्तों को दृष्टिहीन व्यक्तिओं की सहायता करने और रखवाले कुत्ते बनने के लिए प्रशिक्षित करता है। किस प्रकार के जानवर को प्रशिक्षित किया जाता है, उसके अनुसार उसे पदनामित किया जाए जैसे महावत, ..... बन्दर वाला, रीछ वाला।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डबल्यू=चलते हुए, बीएन=छुककर, सीआरएल=रैगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एससी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टि-विहीन, एलबी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।



समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
109	पप्पटीयर (पुतलीवाला)	एस.एसटी.बीएन.एल.एमएफ. एसई.एच.सी	ओएल.बीएल	पप्पटीयर; पुतलीवाला पप्पेट शो आयोजित करता है और दर्शकों के मनोरंजन के लिए पुतलियों की डोर एवं तारों को संचालित करता है। पुतली के भाग जैसे सिर, हाथ, बॉह, की लकड़ी, प्लास्टर अथवा पेपरी मैसे जैसे सामग्री से नक्काशी करता है अथवा इनसे आकार देता है। कपड़ों को सीता है और पुतलियों को तार की डोरी एवं हाथ के औजारों से जोड़ता है। अभिनय के दौरान पुतलियों की गति को नियंत्रित करने के लिए उस छड़ को चलाता है जिसके साथ स्टेज के ऊपर डोरियां अथवा तारे जुड़ी हुई हैं। अभिनय के दौरान बातचीत करता है अथवा गाना गाता है ताकि ऐसा भ्रम हो कि पुतली बोल रही है।	कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार अकेले अथवा समूह में कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण प्रदान किए जाने चाहिए।
110	प्रीस्ट/पुजारी/खादिम/ पादरी/दस्तूरजी/गन्धी	एस.एसटी.डब्ल्यू.एल.एमएफ. एसई	ओएल.बी.एल.वी.एचएच	प्रीस्ट; क्लरगीमैन; मिनिस्टर; पेस्टर; रेक्टर; फादर; पेरिश प्रीस्ट मंदिर, चर्च, दरगाह, अथवा अन्य पूजा स्थल में धर्मग्रंथों एवं मान्यताप्राप्त प्रथा के अनुसार धार्मिक पूजा एवं अनुष्ठान संपन्न करवाता है। पूजा स्थल में नियमित प्रार्थना की अवस्था करता है एवं उसे संपन्न करवाता है, प्रवचन देता है, धर्मग्रंथों	कार्य अधिकांशतः भीतर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार अकेले अथवा समूह में कार्य करता है। उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण देने पर विचार किया जाए।

				<p>से श्लोक, मंत्रों का उच्चारण करता है और व्यक्ति के धर्म एवं अस्था के अनुसार नामकरण, संस्कार, प्रभुभोज, शादी-द्व्याह आदि संगन्ध करता है। संस्कार, अंत्येष्टि संचालित करता है। समितियों में भाग लेकर सामुदायिक जिम्मेदारियों में सहायता करता है, सम्बोधित आदि करता है और धर्मार्थ के काम करता है। रोगी, गरीब को जरूरत में सहायता करता है। यजमानों अथवा धार्मिक संस्थानों की सम्पत्ति का संचालन करता है। स्कूल, कालेज अथवा किसी धार्मिक संस्थान में शिक्षा दे सकता है। धर्म प्रदेश अथवा महा धर्मप्रदेश के आदेशों के तहत स्कूल का निरीक्षण कर सकता है और पाठरी जिले का प्रभारी बनाया जा सकता है।</p>
--	--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएन=झुककर, सीएल=चढ़कर, जेय=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू वीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, वीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

111	लिपि विशेषज्ञ (हैण्ड राइटिंग एक्सपर्ट)	एस. एल. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. सी	ओए. ओएल. वीएल. ओएएल. एचएच	हैण्ड राइटिंग एक्सपर्ट, डाक्यूमेंट एक्जामिनेर, थोखाथड़ी का पता लगाने के लिए लिखावट की जाच एवं पहचान करता है। हथ से उपकरण दिए जाने पर विचार निखे पत्रों, दस्तावेजों आदि	कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। सहायक यंत्र एवं पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
-----	--	----------------------------------	---------------------------	--	---

	<p>का उनकी वास्तविकता जानने के लिए अध्ययन करता है। उसे सौंपे गए पत्रों, दस्तावेजों की लिखावट अथवा हस्ताक्षर की संबंधित व्यक्तियों की लिखावट अथवा हस्ताक्षर के साथ जांच करता है तथा मिलान करता है। सावधानीपूर्वक संदिग्ध छेड़छाड़, काट-छांट, मिटाना आदि को नोट करता है। दस्तावेज की पराबैंगनी किरणों अथवा अन्य फिल्टर्ड प्रकाश में फोटो लेता है ताकि उस पर थोपी गई लिखावट दूर हो जाए और मूल लिखावट सामने आ जाए। माइक्रो स्कोप का उपयोग करके विशेषताओं की पहचान करके हस्ताक्षर एवं लिखावट की वास्तविकता अथवा जालसाजी का निर्धारण करता है।।</p> <p>न्यायालय अथवा अन्य न्यायिक प्राधिकरणों को कारण बताते हुए निष्कर्ष रिपोर्ट करता है।</p> <p>*फोटो अथवा रेचक जाली दस्तावेजों, हस्ताक्षरों, पत्रों आदि का रिकॉर्ड रखता है। रद्द की</p>

				गई डाक अथवा अन्य टिकटों के पुनः दुरुपयोग को स्थापित करता है। साक्ष्य देने के लिए न्यायालय में हाजिर होता है।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=अंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुछ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिबिहीन, एलपी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
112	फिंगर प्रिंट (अंगुली छाप,	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. एल.एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.ओएल.एचएच.	फिंगर प्रिंट विशेषज्ञ अंगुली छाप का परीक्षण आपराधिक जांच एवं व्यक्ति की पहचान के लिए करता है। अंगुली की छाप की जांच आंखों से अथवा आवर्धक लेंस (मेगनी फाइंग ग्लास) और वैज्ञानिक उपकरण से करता है। तर्किक उसकी विशेषताओं का चल सके। उनकी विशेषताओं के आधार पर वर्गीकरण करता है और अंगुली छाप को समीकरण	कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पटधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

				<p>के अनुसार व्यवस्थित करता है । इन अंगुली छापों का रिकार्ड में दी गई छाप के साथ मिलान करता है ताकि व्यक्ति की पहचान हो सके । पावरफुल लाइट एवं वैज्ञानिक यंत्र जैसे मेगनीफाइंग ग्लास, माइक्रोस्कोप आदि के साथ अपराध स्थल पर पाए गए अंगुली के निशान की जांच करता है और उनकी फोटो लेता है । पहचान सुनिश्चित करने के लिए पुलिस की फाइल में जात अपराधियों के अंगुली के निशान के साथ मिलान करता है । एडमिट किए गए निशानों के साथ विवादित निशानों का मिलान करके जालसाजी एवं प्रतिरूपण के मामलों में अंगूठे के निशान की पहचान में न्यायालय की सहायता करता है । निशानों की पहचान साबित करने के लिए आपराधिक अथवा सिविल मामलों में साक्ष्य देने के लिए जब भी अपेक्षित हो, न्यायालय के समक्ष प्रस्तुत होता है ।</p>
--	--	--	--	--

113	एक्सपर्ट विंग मैनेज	एस.एसटी.डब्ल्यू.एल. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	<p>विंगमैन विंग, दाढ़ी, मूँछों आदि को अपेक्षानुसार डिजाइन करता है और स्टेज एवं स्क्रिप्टों के अभिनेताओं पर फिट करता है। चरित्र एवं भूमिका के लिए उपयुक्त विंग, दाढ़ी एवं मूँछों का चयन करता है। विंग अथवा वालों को विंग ब्लाग माडल पर हथौड़े एवं कच्चे टाँके अथवा पिन से जोड़ता है। वाटर-वेविंग अथवा पेपर स्पिन्स के द्वारा विनिर्देशानुसार कंघी करता है और वालों को सेट करता है। वालों को अपनी जगह पर रखने के लिए लैकर के साथ इन पर स्प्रे करता है। विंग को विजली के हीटर पर सूखने के लिए रखता है और यह सुनिश्चित करता है कि विंग अपेक्षित आकार और पैटर्न की बन गई है। टेक्स अथवा पिन निकालकर विंग ब्लाग, माडल से विंग को हटाता है और उन पर स्पिरिट गम लगाता है। यथा अपेक्षित अभिनेता अथवा अभिनेत्री के मुख, सिर पर जोड़ता है। वालों में जहाँ आवश्यक हो क्लिप लगाता है और अभिनेता अथवा अभिनेत्री की सुविधानुसार विंग को समायोजित करता है। अभिनेता अथवा अभिनेत्री का लिपस्टिक, पाऊंडर आदि लगाकर मेकअप करता है।</p>	<p>कर्मकार सामान्यतया अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक शंख एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।</p>
-----	---------------------	---------------------------------	---------------	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=यंत्रक, एसटी=खंड होकर, डबल्यू=चलते हुए, बीएन=श्रमकर सीआरएल=रंगकर, सीएल=यंत्रक, जेयू=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडबल्यू=पटकर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक वाजू, वीए=दोनों वाजू, ओएल=एक वाजू और एक टांग वीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएँ, वीएलओए=दोनों टांग एवं एक वाजू ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएए=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिवाधित, वी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
114	अनुभाग अधिकारी, कार्यालय अधीक्षक, प्रमुख लिपिक, अनुभाग प्रभारी, प्रमुख सहायक पर्यवेक्षक (लिपिकीय)	एस एसटी, डबल्यू, एमई, आरडबल्यू एवं सी	ओएल ओए, वीएल ओएल, वी, एलवी, एचएच	अनुभाग अधिकारी, प्रमुख कार्यालय अधीक्षक, प्रमुख लिपिक अनुभाग प्रभारी, प्रमुख सहायक पर्यवेक्षक (लिपिकीय) प्रतिष्ठान अथवा इसके कार्यालय में सभी लिपिकीय कार्य व्यवस्थित एवं नियंत्रित करता है। अपने नियंत्रणाधीन स्टाफ को इयूटी आवंटित करता है, कार्यकुशलता अनुशासन एवं निर्धारित कार्य पद्धति का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए उनके कार्य का समन्वय एवं पर्यवेक्षण करता है। लिपिक द्वारा प्रस्तुत सभी फाइलों, प्रारूप पत्रों, टिप्पणियों आदि का अध्ययन करता है। नैमी एवं मध्यवर्ती मामलों को	यह कार्य अधिकांशतः रोशनी भरे कमरे के अंदर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार अकेले तथा समूह में कार्य करता है। पटथारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

				<p>स्वयं निपटाता है । महत्वपूर्ण फाइलों एवं जटिल मामलों पर व्यक्तिगत रूप से कार्यवाई करता है और टिप्पणियाँ, प्रतिवेदन, प्रारूप आदि प्रस्तुत करता है । यह सुनिश्चित करता है कि मामलों से संबंधित स्टाफ द्वारा निर्धारित कार्य पद्धति अपनाई गई है । महत्वपूर्ण, गुप्त एवं गोपनीय रिकार्ड अपने पास रखता है । बजट अनुमान, लेखा विवरण, वित्तीय बिल, मजदूरी, वेतन आदि का स्टाफ को भुगतान आदि कार्यों का पर्यवेक्षण करता है और विभिन्न लेखों एवं रजिस्ट्रों का अनुरक्षण करता है ।</p>
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पट्टकर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएँ, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एनसी=क्षुब्ध रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।



समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए विहित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अव्यक्तियां
1	2	3	4	5	6
115	सीड इन्सपेक्टर (बीज निरीक्षक)	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.ओएल. एचएच	निरीक्षक एवं पर्यवेक्षक, अन्य (लिपिकीय)	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है।
116	फूड इन्सपेक्टर (खाद्य निरीक्षक)	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.ओएल. एचएच	सरकारी अथवा गैर सरकारी क्षेत्र के विभागों की किसी शाखा यथा राजस्व, आय कर, शिक्षा, श्रम, बिजली, आवास आदि से विभिन्न प्रकार के कार्यकारी एवं पर्यवेक्षी कार्य निष्पादित करते हैं। तथा नीतिगत निर्णयों का संतोषजनक कार्यकरण एवं निष्पादन सुनिश्चित करते हैं। क्रियाविधि मामलों, अनुरक्षण किए जाने वाले अभिलेखों एवं रजिस्ट्रारों, नीतिगत निर्णयों, प्रासंगिक नियमों एवं विनियम आदि पर संबंधित स्टाफ के सदस्यों एवं अन्य को अनुदेश देते हैं और आवश्यकता पड़ने पर उनका मार्गदर्शन करते हैं। संबद्ध कार्यालयों, संस्थानों, प्रतिष्ठानों आदि का दौरा करते हैं। अभिलेखों एवं	कर्मकार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। वे सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण देने पर विचार किया जाना चाहिए।
117	इन्कम टैक्स इन्सपेक्टर (आयकर निरीक्षक)	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.ओएल. एचएच		
118	सेल्स टैक्स इन्सपेक्टर (बिक्री कर निरीक्षक)	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.ओएल. एचएच		

				संवद्ध कागजातों की जांच करते हैं. कार्य की स्थितियों की जांच करते हैं. श्रम संबंधी विवादों का समाधान करते हैं और धारित पद के स्वरूप के अनुसार अन्य कार्यकारी पर्यवेक्षी कार्य निष्पादित करते हैं । नीतिगत निर्णयों, जनता से संपर्क, संमत नियमों एवं विनियमों के कार्यान्वयन से जुड़े कार्य को संतोषजनक ढंग से निष्पादित करते हैं और ध्यान में लाई गई त्रुटियों अथवा चूकों को दूर करने के लिए निर्धारित उपचारात्मक अथवा कानूनी कदम उठाते हैं । उपयुक्त प्राधिकारियों को आवश्यक रिपोर्टें एवं विवरणियां प्रस्तुत करते हैं।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=थैठकर, एसटी=खंडे होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=फूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पड़कर और खिड़कर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संरक्षण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगपात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

119	स्कूल इन्सपेक्टर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.वीएल.ओएल.बी. एलवी	सरकारी अथवा निजी स्कूलों की किसी शाखा में विभिन्न प्रकार के कार्यकारी एवं पर्यवेक्षी कार्यों का निष्पादन करता है तथा क्रियाविधि मसलों, अनुरक्षण योग्य अभिलेखों एवं रजिस्ट्रों, नियमों एवं विनियम आदि से जुड़े नीतिगत निर्णयों का संतोषजनक कार्यकरण सुनिश्चित करता है। आवश्यकता पड़ने पर टीचरों एवं स्टाफ का मार्गदर्शन करता है। स्कूलों का दौरा करता है, अभिलेखों एवं संगत कागजातों की जांच करता है, कार्यदशा की जांच करता है। पाठ्यक्रम, शिक्षण पद्धति, उपकरण एवं अन्य मसलों से संबंधित प्रश्नों पर शिक्षण स्टाफ के साथ परामर्श करता है। शिक्षण तकनीक एवं शिक्षण के कार्य निष्पादन एवं शैक्षिक परिणामों का मूल्यांकन करने के लिए कक्षाओं का दौरा करता है।	कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। एटधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
-----	------------------	---	-----------------------------	---	--

				रिपोर्ट तैयार करता है तथा शैक्षिक प्राधिकारियों को पाठ्यक्रमों शिक्षण पद्धति में यथा संभव परिवर्तन एवं सुधार करने के संबंध में सिफारिश करता है । सर्किल इन्स्पेक्टर स्कूल, डिस्ट्रिक्ट इन्स्पेक्टर स्कूल ।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, एसटी=ड्यू=चलते हुए, बीएल=ड्यूकर, सीएल=चलकर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, वीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	नाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
120	अफिस असिस्टेंट (कार्यालय सहायक) सीनियर क्लर्क (वरिष्ठ लिपिक)	एस.एसटी.डब्ल्यू. आरडब्ल्यू.एच.सी	ओए.ओएल.बीएल.ओएल बी.एलबी.एचएच	यह टिप्पणियां, पारूप. स्थापन एवं सार तैयार करता है जिसमें पूर्ववर्ती संदर्भ, नियम आदि का हवाला देता है। प्रतिवेदन, विवरण तैयार करता है और पत्राचार का कार्य करता है। जटिल अथवा महत्वपूर्ण मामलों के निपटान में वरिष्ठ अधिकारियों की सहायता करता है। निपटान हेतु उसे प्राप्त कागजातों के स्वरूप एवं सख्या के संबंध में रजिस्टर में प्रविष्टि करता है। पत्रों एवं पत्राचार का अध्ययन करता है लेनी चाहिए। साथे	कार्य भीतर किया करता है। कर्मकार समूह

121	ब्रीफिंग असिस्टेंट, आपरेशन (असिस्टेंट एयर सर्विस)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. एम.एफ. बसई. आर. डब्ल्यू. एच. सी	ओएस	<p>और उस विषय से संबंधित कामजातों को उससे जोड़ता है । सक्षिप्त टिप्पणियां, प्रतिवेदन तैयार करता है अथवा पूर्ववर्ती नियमों, विनियमों एवं विद्यमान आदेशों, यदि को हों, को उद्घृत करते हुए उत्तर का मसौदा तैयार करता है, तथा उन्हें वरिष्ठ अधिकारियों के विचारार्थ प्रस्तुत करता है फाइलों की मूवमेंट पर नजर रखता है । अधीनस्थ स्टाफ के कार्य का निपटान सही एवं तत्परता से करने में सक्षमता करता है । निर्धारित रजिस्टर रखता है । अपना स्वयं का टंकण कार्य करता है । नकदी रख सकता है और लेखे का अनुरक्षण करता है । बजट, बिल एवं अन्य विवरणियां तैयार कर सकता है ।</p>	<p>यह कार्य और निष्पादित किया जाता है । कर्मकार सामान्यतया अकेले कार्य करता है । गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होती चाहिए । को पदधारी चक्र एवं उपकरण देने पर विचार किया जाना चाहिए ।</p>
				<p>ब्रीफिंग असिस्टेंट, आपरेशन असिस्टेंट (एयर सर्विस) विमानपत्तन से विमान के परिचालन से प्रासंगिक लिपिकीय कर्तव्य निष्पादित करता है । क्षेत्र पार फ्लाईट को प्राधिकृत करने के लिए क्लीयरेंस पेपर बनाता है और अनुमोदन हेतु उन्हें प्राधिकारी को प्रस्तुत करता है । इप्लीकेटिंग मशीन के सहारे क्लीयरेंस एवं वेटर (मौसम) रिपोर्ट फार्म पर मौसम सूचना मुद्रित करता है । प्रस्थान तथा आगमन का समय, विमान कर्मियों के नाम, कारणों भार जैसी मदों सहित डिस्पैच पेपर तैयार करता है । चाक सहायक यंत्र एवं और ब्लैक बोर्ड अथवा विशेष निर्देशक बोर्ड के द्वारा फ्लाईट के प्रगमन को दर्शाता है और विचार किया जाना स्थायी फ्लाईट रिकार्ड रखता है । फ्लाईट से जुड़े अन्य क्षेत्रों को रेडियो एवं टेलीटाइप के द्वारा भेजे जाने वाले संदेशों को तैयार करता है । विमान कर्मियों के एवजी की व्यवस्था करता है ।</p>	

122	इन्सपेक्टर फूड एवं सप्लाइ(निरीक्षक खाद्य एवं सिंचित आपूर्ति)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. वी.एन. एमएफ. एसई.सी.	ओए.ओएल.वीएल.ओएल.एचएच	यह संबंधित कार्यालयों, संस्थाओं, दुकानों, यह कार्य वाहर प्रतिष्ठानों आदि का दौरा करता है। अभिलेखों निष्पादित और संगत कागजातों की जांच करता है, जाता है। कर्मकार कार्यदशा की जांच करता है, धारित पद के सामान्यतया अकेले स्वरूप के अनुसार कार्यकारी एवं अन्य पर्यवेक्षी कार्य करता है। कार्यों को निष्पादित करता है तथा श्रम संबंधी गतिशीलता दिवादी का निपटान करता है। नीतिगत प्रतिबंधित नहीं निर्णयों का संतोषजनक कार्यकरण, जनता के हितों चाहिए। साथ संव्यवहार, प्रासंगिक नियमों एवं विनियमों पद्धती को का कार्यान्वयन सुनिश्चित करता है और ध्यान सहायक यंत्र एवं में आई त्रुटियों एवं चूकों को दूर करने के लिए उपकरण देने पर निर्धारित उपचारात्मक अथवा कानूनी उपाय विचार किया जाना करता है। उपयुक्त प्राधिकारियों को आवधिक चाहिए। रिपोर्टें एवं विवरणियां प्रस्तुत करता है।
-----	--	---	----------------------	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=घटकर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांगों एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

123	लिपिकीय एवं अन्य पर्यवेक्षक (इतर विनिर्दिष्ट नहीं)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच.सी.	ओएल.बीएल.ओए. ओएल.वी.एल.वी. एचएच	यह संबंधित कार्यालय में विभिन्न प्रकार के पर्यवेक्षण कार्य निष्पादित करता है और निष्पादित किया जाता है। नीतिगत निर्णयों का संतोषजनक निष्पादन कर्मकार सामान्यतया सुनिश्चित करता है। क्रियाविधि मामलों, अकेला कार्य करता है। अनुरक्षित अभिलेखों एवं रजिस्ट्रों, सीपे गए कार्य को कुशलता नीतिगत निर्णयों, प्रासंगिक नियमों एवं से पूरा करने में समर्थ विनियमों, आदि पर स्टाफ सदस्यों एवं होना चाहिए। पद्धती को अन्य संबंधितों को अनुदेश देता है। सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने चाहिए।
124	निजी सचिव सह आशुपत्तिक	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एल.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू. एच.सी.	ओए.ओएल.बीएल. ओएल.वी.एल.वी.	आशुपत्ति में श्रुतलेख लेता है और उसे यह कार्य अधिकांशतः टाइपराइटर की सहायता से पेपर पर भीतर निष्पादित किया

				लिपिबद्ध करता है तथा वरिष्ठ अधिकारियों की सहायता के लिए विभिन्न प्रकार के सामान्यतया अकेला कार्य अन्य लिपिकीय कर्तव्य निष्पादित करता है। व्यक्ति की है। डाक प्राप्त करता है और इसे गतिशीलता और दोनों खोलकर वरिष्ठ अधिकारियों को सूचना हाथों की सक्रियता पर्याप्त एवं आवश्यक कारवाई हेतु प्रस्तुत करता है। नियोक्ता अथवा वरिष्ठ अधिकारियों को सहायक यंत्र एवं की बैठकों के समय, तारीख एवं स्थान को उपकरण दिए जाने पर नोट करने के लिए डायरी रखता है। इन विचार किया जाए। बैठकों के बारे में नियोक्ता अथवा वरिष्ठ अधिकारी को याद दिलाता है और यदि अपेक्षित हो, उनके साथ जाता है। व्यक्तिगत, लिखित अथवा फोन पर की गई नेमी पूछताछ का जवाब देता है। आगन्तुकों का स्वागत करता है और वरिष्ठ अधिकारी के साथ उनका साक्षात्कार करवाता है। महत्वपूर्ण एवं गोपनीय रिकार्ड रखता है। नियोक्ता की ओर से नेमी पत्राचार करता है।	जाता है। सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
125	आशुलिपिक, आशुलिपिकीय	एस.एस.टी. डब्ल्यू.एल.एमएफ एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.बी.एल. ओएएल.बी.एलवी	आशुलिपि में श्रुतलेख रिकार्ड करता है और टंकित रूप में उनका लिप्यन्तरण करता है। टाइपराइटर का उपयोग करके नोटबुक से श्रुतलेख सामग्री का लिप्यन्तरण करता है। टंकित सामग्री का मिलान करता है और वरिष्ठ अधिकारी को उन्हें प्रस्तुत करता है। इन्टीकेटिंग मशीन पर प्रयोग करने के लिए टाइपराइटर पर स्टेन्सिल काटता है।	यह कार्य अधिकशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

126	कनिष्ठ आशुलिपिक	एस.एस.टी. डब्ल्यू.एल.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.बीएल. ओएल.वी.एलवी. एचएच	आशुलिपि में श्रुतलेख रिकार्ड करता है और टंकित रूप में डाटा लिप्यन्तरण करता है। टाइपराइटर का उपयोग करके नोटबुक से श्रुतलेख सामग्री का लिप्यन्तरण करता है। टंकित सामग्री का मिलान करता है और वरिष्ठ अधिकारी को उन्हें प्रस्तुत करता है। डुप्लीकेटिंग मशीन पर प्रयोग करने के लिए टाइपराइटर पर स्टेन्सिल काटता है।	कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सामान्यतया कर्मकार अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
-----	-----------------	--	--------------------------------------	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रैंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=मुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण शक्ति।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए निर्दिष्ट पद

127	रिपोर्टर	एस.एस.टी. डब्ल्यू.एल.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.बीएल. ओएल.वी.एलवी.	रिपोर्टर बैठकों सम्मेलनों आदि की रिपोर्टों यह कार्य को आशुलिपि में रिकार्ड करता है और अधिकांशतः भीतर टाइपराइटर की मदद से उनका सामान्य निष्पादित किया लिपि में लिप्यन्तरण करता है। जाता है। कर्मकार सम्मेलनों, बैठकों अथवा व्याख्यानों अथवा सामान्यतया अकेला अन्य कार्यवाहियों में भाग लेता है और तेजी कार्य करता है। से आशुलिपि में शब्दों को रिकार्ड करता है। व्यक्ति की टाइपराइटर की मदद से आशुलिपि में लिए गतिशीलता और गए रिकार्ड का सामान्य लिपि में दोनों हाथों की लिप्यन्तरण करता है। लिप्यन्तरण बढ़ सक्रियता पर्याप्त
-----	----------	--	------------------------------	--



128	टंकक/हिन्दी	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एल. एम.एफ. एस.ई. आर.डब्ल्यू. एच. सी.	ओ.ए.आल.बी.एल.ओ.एल. बी.एल.वी.	सामग्री को सटीकता के लिए रिकार्ड किए जाने चाहिए । गए शब्दों के साथ मिलाता है और उन्हें पदधारी को सहायक वरिष्ठ अधिकारी को प्रस्तुत करता है। यंत्र एवं उपकरण कार्यवाहियों को नोट करने के लिए दिए जाने पर विचार न्यायालयों, विधान सभा आदि में भाग लेता किया जाए । है।	टाइपराइटर की मदद से हस्तलिपि, रिपोर्टों, यह विवरणों, सांख्यिकीय सारणी आदि का अधिकांशतः कार्य टंकण करता है। टंकण हेतु सामग्री प्राप्त निष्पादित किया करता है। टाइपराइटर पर कागज और जाता है। कर्मकार कार्बन लगाता है। टाइपराइटर के किनारे सामान्यतया अकेला टंकण-सामग्री को रखता है और अंगुलियों कार्य करता है। से की-बोर्ड पर इसे टंकित करता है। एक व्यक्ति की पंक्ति टाइप करने के बाद हैण्डलीवर से गतिशीलता और पेपर की स्थिति में परिवर्तन करता है। दोनों हाथों की टंकित पेपर को टाइपराइटर से उतारता है सक्रियता पर्याप्त और हस्तलिपि के साथ टंकित सामग्री का लेनी चाहिए । मिलान करता है और जहां आवश्यक हो पदधारी को सहायक सुधार करता है। डुप्लीकेटिंग मशीन पर यंत्र एवं उपकरण प्रयोग हेतु टाइपराइटर पर स्टैसिल कटता दिए जाने पर विचार किया जाए ।
129	टेलीप्रिंटर आपरेटर; आपरेटर	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एल. एम.एफ. आर.डब्ल्यू. एच. सी.	ओ.ए.ओ.एल.बी.एल. ओ.एल.बी.एल.वी	टेलीप्रिंटर अथवा टेलीटाइप मशीन (विजली बस से चलने वाली मशीन जिसमें प्रसारण हेतु अधिकांशतः कार्य टाइपराइटर की बोर्ड तथा संदेश प्राप्त करने निष्पादित किया के लिए टाइप-प्रिंटिंग होती है) चलाकर जाता है। कर्मकार टेलीग्राफिक संदेश केन्द्र को प्रसारित करता सामान्यतया अकेला है तथा बाहर के केन्द्र से प्राप्त करता है। कार्य करता है। टंकण हेतु मशीन पर पेपर रोल लगाता है। व्यक्ति की मशीन को चालू करता है और संदेश प्राप्त गतिशीलता और करने अथवा प्रसारित करने के लिए स्थानों दोनों हाथों की को एक दूसरे से जोड़ता है। प्रसारित करने सक्रियता पर्याप्त	कार्य अधिकांशतः निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त

			योग्य प्रदेशों से जो अथवा समाचार की होनी चाहिए । मदों को प्रदान करना है और मशीन के पदधारी को सहायक होल्डिंग डिवाइस पर रखता है। प्रसारित या एव उपकरण होने वाले संदेशों को टेलीग्राफ मशीन के दिए जाने पर विचार की-बोर्ड पर अंगुलियों की मदद से टंकित किया जाए । करता है।
--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=वैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेय=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर,  
आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=पीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक वाजू, बीए=दोनों बाजू,  
ओएएल=एक वाजू और एक टांग, वीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, वीएलओए=दोनों टांग एवं एक वाजू, ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, बीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात,  
एलसी=कुछ रंग उगचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एससी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए शिक्षित पद

130	कीपंच आपरेटर, कार्ड पंचिंग मशीन आपरेटर, कार्ड पंच आपरेटर	एस एमटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच.	ओए, ओएल, वीएल, ओएएल, बी. एल, वी. एचएच	कीपंच आपरेटर, कार्ड पंचिंग मशीन यह कार्य आपरेटर: कार्डपंच आपरेटर यंत्रवत् अथवा अधिकतम: भीतर विद्युत परिचालित पंचिंग मशीन को, पूर्व निष्पादित किया निर्धारित पैटर्न के अनुसार कार्ड के विभिन्न जाता है। कर्मकार कालमों में छेद करके कार्ड में आंकड़े दर्ज सामान्यतया अकेला करने के लिए चलता है। सांख्यिकीय एवं कार्य करता है। लेखा संबंधी आंकड़ों से युक्त हस्तलिपि को व्यवस्थित की प्राप्त करता है। मशीन में खाली कार्ड मतिशीलता और डालता है और कार्ड में छेद करने के लिए दोनों हाथों की मशीन की चयनित कुंजियों को तेजी से सक्रियता पर्याप्त चलाता है ताकि हस्तलिपि में अतर्निहित होनी चाहिए । आंकड़े उस पर प्रदर्शित हो जाए। पंच किए पदधारी को सहायक गए कार्ड को मशीन से निकालता है। यंत्र एवं उपकरण मशीन का रखरखाव करता है और उसमें दिए जाने पर विचार तेल डालता है। सम्पूर्ण रिकार्ड का किया जाए । अनुरक्षण करता है। पंच किए गए कार्डों
-----	--	-------------------------------------	--	--

	को सत्यापित करने के लिए वेरीफाइंग मशीन चलाता है। यह सार्टिंग अथवा टेब्युलेटिंग मशीन भी चला सकता है।			आशुलिपि टंकक तथा कार्ड एवं टेप पंचिंग मशीन आपरेटर	131
	आशुलिपि में श्रुतलेख रिकार्ड करता है और उनका टंकित रूप में लिप्यन्तरण करता है। आशुलिपि में श्रुतलेख लेता है। टाइपराइटर की मदद से नोटयुक्त से श्रुतलेख सामग्री का लिप्यन्तरण करता है। टंकित सामग्री का निबान करता है और वरिष्ठ अधिकारियों को इसे प्रस्तुत करता है। डुप्लीकेटिंग मशीन पर चलाने के लिए टाइपराइटर पर स्टैसिल कटता है। सांख्यिकीय एवं लेखा संबंधी आंकड़ों से युक्त हस्तलिपिको प्राप्त करता है। मशीन में खाली कार्ड डालता है और कार्ड में छेद करने के लिए मशीन की चयनित कुंजियों को तेजी से चलाता है ताकि हस्तलिपि में अंतर्निहित आंकड़े उस पर प्रदर्शित हो जाए। पंच किए गए कार्ड को मशीन से निकालता है। मशीन का रखरखाग करता है और उसमें तेल डालता है। सम्पूर्ण रिकार्ड का अनुरक्षण करता है। पंच किए गए कार्डों को सत्यापित करने के	औए.ओएल.बीएल.वी. एलवी	एस.एसटी. डब्ल्यू.एमएफ.एसई एच		
	यह अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। कार्य की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होती चाहिए। पदगारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।				

			लिए वेरीफाईंग मशीन चलाता है। वह सार्टिंग अथवा टेय्युलेटिंग मशीन भी चला सकता है।
--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=गंका, सीएल=चढ़कर, जेयू=रूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

132	युक्त कीपर, सामान्य (मुनीम)	एस.डब्ल्यू.एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू.एच.सी	ओएल.बीएल.एचएच	युक्त कीपर, सामान्य किसी संस्था के वित्तीय लेनदेनों का अचतन एवं प्रणालीगत लेखा निर्धारित रिकार्ड में रखता है। निष्पादित संस्थाओं से नकद लेनदेन से जुड़े बिल, बाऊचर एवं अन्य कागजातों को प्राप्त करता है। दस्तावेजों की सटीकता सत्यापित करता है और रिकार्ड एवं बहियों में संगत प्रविष्टियां दर्ज करता है। प्रविष्टियों की जांच करता है, आवश्यक गणना करता है और नियमित अंतराल पर बहियों का तुलन करता है। संस्था की प्राप्त एवं व्यय कुल राशि अर्जित लाभ अथवा हुई हानि, आदि को दर्शाने के लिए बहियों से उद्धरण के आबधिक विवरण का संकलन करता है। वसूली के लिए बकाया देय राशियों की सूची का संकलन करता है। उपयुक्त शीर्ष के तहत समुचित क्रम में विभिन्न संगत दस्तावेजों को फाइल करता है। कंपनी का	यह अधिकशतः भीतर किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। पदधारी को सहायक एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
-----	-----------------------------	--------------------------------------	---------------	--	---

133	लेखा निपिक	एस. डब्ल्यू. एम. एफ. एसई. आरड डब्ल्यू. एच. सी	ओ. एल. बी. एल. एम. डब्ल्यू. एल. बी. एच. एच	तुलन-पत्र तैयार करने में लेखापरीक्षक को सहायता प्रदान करता है। आवधिक रूप से ग्राहकों के खातों का विवरण भेजता है। कार्यालय में संबद्ध पत्राचार को देखता है। गणना करने वाली मशीन का उपयोग कर सकता है। रोकड़िया, सामान्य को स्टाफ एवं कर्मचारियों के वेतन तैयार करने में तथा उन्हें वेतन संवितरित करने में सहायता कर सकता है।	यह कार्य अधिकान्तः रोशनी भरे कमरे में किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। वह कोई जोखिम नहीं लेता है। विचार-विमर्श एवं प्रस्तुति के दौरान संवाद स्थापित है। उसे कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारीको सहायक एवं उपकरण दिए जाने आवश्यक हैं। आवधिक व्यय विवरण की दिए जाने आवश्यक हैं। आवधिक व्यय विवरण की दिए जाने आवश्यक हैं। आवधिक व्यय विवरण की दिए जाने आवश्यक हैं।
-----	------------	--	---	--	---

				लिपिक अथवा मुनीम के कर्तव्य निष्पादित कर सकता है।
--	--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, वीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमत्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

134	बैंक क्लर्क	एस. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. बी. एलवी	बैंक क्लर्क बैंकों में विभिन्न लेखा-बहियों एवं दस्तावेजों का अनुरक्षण करता है और चावू खातों, बचत बैंक खातों, सावधि जमा खातों से संबंधित बैंकिंग कारोबार देखता है। जब भी लेनदेन होता है, खाता बहियों में आवश्यक प्रविष्टियां करता है, खाते को अद्यतन रखता है। ऋण, अग्रिम, विदेशी मुद्रा आदि के लिए आवेदन प्राप्त करता है, यथार्थता एवं पात्रता हेतु उनकी समीक्षा करता है और आदेश हेतु उन्हें वरिष्ठ अधिकारियों को अर्पित करता है। प्राप्त विलों एवं बैंकों को अलग-अलग करता है और आवश्यक प्रविष्टियां दर्ज करने हेतु सर्वोच्च वही-ब्लर्क को उन्हें भेजता है। बैंक के पास जमा राशि के लिए डिमाण्ड-ड्राफ्ट तैयार करता है और उन्हें हस्ताक्षर हेतु वरिष्ठ अधिकारियों को प्रस्तुत करता है। पारियों अथवा ग्राहकों को आवश्यक	भीतर किया कार्य निष्पादित जाता है। कार्य पर पर्याप्त रोशनी होनी चाहिए तथा अग्रिम, विदेशी आसामदायक कर्मकार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। कुछ हालांकि पब्लिक डीलिंग अपेक्षित है। दोनों हाथों की सक्रियता होनी चाहिए।
-----	-------------	--	---------------------------------------	--	--

135	तेजर क्लर्क, तेजर कीपर	एस. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	लेखा विवरण प्रदान करता है। दैनिक कार्य की समाप्ति पर दैनिक विवरण तैयार करता है जिसमें किए गए विभिन्न लेनदेनों को दर्शाता है। संख्या का योग निकालने के लिए कैलकुलेटिंग मशीन का उपयोग कर सकता है।	तेजर क्लर्क, तेजर कीपर दैनिक लेनदेन के संबंध में आवश्यक प्रविष्टियां करके ग्राहक की बही में वित्तीय लेनदेन दर्ज करता है। ग्राहकों से पटल पर चैक, बिल एवं डाफ्ट स्थल पर लेता है। रिकार्ड से यह सुनिश्चित करता है रोशनी होनी चाहिए कि उसके खाते में कितनी राशि जमा है। तथा बही में संगत प्रविष्टि करता है और उन्हें आरामदायक होना भुगतान आदेश हेतु प्रस्तुत करता है। चाहिए। कर्मकार ग्राहकों की शिकायतों पर कार्रवाई करता है। सामान्यतया अकेले जमा अथवा नामे, जमा शेष आदि के संबंध कार्य करता है। में ग्राहक के बही खाते में आवश्यक हालांकि कुछ प्रविष्टियां करने हेतु रोकड अनुभाग से पब्लिक डिलिंग बिल, चैक, बाऊचर आदि प्राप्त करता है। अपेक्षित है। दोनों बहियों से सार विवरण तैयार करता है। हाथों की सक्रियता जिसमें रोकड अनुभाग द्वारा मिलान के लिए पर्याप्त होनी दैनिक लेनदेन का उल्लेख होता है। ग्राहक चाहिए। उसके पास की जमा राशि पर छमाही व्याज की गणना कार्यात्मक संवाद करता है और खाते को अद्यतन रखने के कौशल होना चाहिए। लिए उन्हें बहियों में दर्ज करता है। किए पटधारी को सहायक गए लेनदेनों, आदि एवं अंत शेष का यंत्र एवं उपकरण आवधिक विवरण ग्राहक को सूचनार्थ भेजता दिए जाने पर विचार है। कैलकुलेटिंग मशीन चला सकता है। किया जाए। नेमी पत्राचार कर सकता है।
-----	------------------------	--	-----------------------------------	---	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू,

ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं भुजाएं, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगयात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
136	रोकड़िया, सामान्य	एस. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. बीएल. ओएल. एमडब्ल्यू.	रोकड़िया, सामान्य अदायगी प्राप्त करता है और भुगतान करता है तथा बैंक, कार्यालय अथवा वाणिज्यिक एवं औद्योगिक प्रतिष्ठानों में नकदी लेनदेन का रिकार्ड रखता है। ग्राहकों से नकद विप्रेषण प्राप्त करता है। नकदी गिनता है एवं जाली नोटों का पता लगाने के लिए नोटों की जांच करता है। प्राप्त रजिस्टर में प्रविष्टि करता है, बाऊचर पर आधर करता है और उन्हें हस्ताक्षर हेतु वरिष्ठ अधिकारियों को प्रस्तुत करता है। पारित बैंक, बिल, बाऊचर आदि प्राप्त करता है, और रजिस्टर में प्रविष्टियां करने के पश्चात् पारियों को भुगतान करता है। रोकड़ बंदी एवं अन्य लेखा रजिस्ट्रों का अनुक्षण करता है और दिन भर किए गए भुगतानों एवं प्राप्तियों के मौद्रिक लेनदेनों का विवरण तैयार करता है। वास्तविक प्राप्ति एवं भुगतान के अन्य दैनिक रिकार्ड से लेखा-विवरण सत्यापित करता है। रोजकोष अथवा बैंक से धन आहरित करता है अथवा जमा करता है। ग्राहकों से विदेशी मुद्रा प्राप्त करता है और स्थानीय मुद्रा में भुगतान करता है। सुरक्षित अभिरक्षा के लिए नकदी एवं अन्य मूल्यवान वस्तुओं को सुरक्षित कक्ष अथवा वाल्ट में रखता है। वरिष्ठ अधिकारियों को नकदी लेनदेन पर आवधिक रिपोर्ट प्रदान करता है। वेतन पंजी, वेतन बिल आदि के बदले में स्टाफ को मजदूरी एवं वेतन का भुगतान करता है।	यह कार्य अधिकारशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।



137	रोकडिया, बैंक सर्राफ	एस. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. बीएल. ओएल. एमडब्ल्यू.	<p>रोकडिया, बैंक, सर्राफ जमा पर्ची, निकसी पर्ची, बैंक, यह कार्य अधिकांशतः बिल, ड्राफ्ट, बाऊचर आदि के बदले ग्राहकों को बैंक में भौतर निष्पादित किया भुगतान करता है एवं अदायगी प्राप्त करता है। दैनिक जाता है। कर्मकार लेनदेन का लेखा रखता है। पटल पर ग्राहकों से नकदी सामान्यतया अकेला कार्य एवं जमा पर्चियां प्राप्त करता है, धनराशि गिनता है और करता है। व्यक्ति की जाली नोटों का पता लगाने के लिए करैसी नोटों अथवा गतिशीलता और दोनों सिक्कों की जांच करता है। बैंक के विभिन्न अनुभागों हाथों की सक्रियता पर्याप्त से पारित बैंक, बिल, बाऊचर आदि की रजिस्टर में होनी चाहिए। पट्टारी आवश्यक प्रविष्टि करने के पश्चात् इनके बदले ग्राहक को सहायक यंत्र एवं को भुगतान करता है। भुगतान दर्शाने के लिए बैंकों पर उपकरण दिए जाने पर उपयुक्त रबड़ की मोहर लगाता है। दिन की समाप्ति विचार किया जाए।</p> <p>पर लेखा बन्द करता है। दैनिक प्राप्ति एवं भुगतान दर्शाने के लिए रजिस्टर के प्रविष्टियों का योग करता है। लेखा विवरण तैयार करता है और रिकार्ड के साथ मिलान करने के पश्चात् उन्हें वरिष्ठ अधिकारियों को प्रस्तुत करता है। रोकडिया को हाथ में रोकड शेष सौंपता है ताकि वे इसे सुरक्षित अभिरक्षा से रख सकें। प्रदत्त बैंकों, बिलों, बाऊचर, पर्चियों आदि को आवश्यक नामे अथवा जमा प्रविष्टियां करने के लिए लेजर क्लर्क को भेजता है। कैलकुलेटिंग मशीन चला सकता है। लेजर में प्रविष्टियां दर्ज कर सकता है।</p>
-----	----------------------	---	---------------------------	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुंककर, सीआरएल=रैंगकर, सीएल=चूककर, जेयू=कूटकर, केसी=चुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=पीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एनसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

138	रोकड़िया, नकदी पटल, नकदी लिपिक एवं लिपिक, नकदी पटल	एस. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. बीएल. ओएल. एमडब्ल्यू	रोकड़िया, नकदी पटल; नकदी लिपिक; लिपिक, नकदी पटल, बेचे गए सामान्य अथवा दुकान, फर्म अथवा प्रतिष्ठान में प्रदान की गई सेवाओं के बदले अथवा नकद भुगतान प्राप्त करता है। बेचे गए सामान्य अथवा नकद भुगतान की गई सेवाओं के बदले नकद भुगतान करता है। अथवा प्रदान की गई सेवाओं के बदले नकद भुगतान प्राप्त करता है, बिल अथवा अन्य निर्धारित स्रोतों से गतिशीलता प्राप्त करता है, नकदी की गणना करता है, नकदी सिक्कों का पता लगाता है। प्राप्त भुगतान है, जाली सिक्कों का पता लगाता है। प्राप्त भुगतान की रसीद जारी करता है। बही में रिकॉर्ड के बदले हाथ में नकदी का दैनिक लेखा का अनुरक्षण करता है। जब आवश्यक हो, राजकोष अथवा बैंक में धनराशि जमा करता है।	यह कार्य अधिकांशतः निष्पादित किया जाता है। सामान्यतया अकेला कार्य व्यक्ति करता है। गतिशीलता हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
139	पर्सर, शिप	एस. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. एचएच	पर्सर, शिप पोत से संबंधित पत्राचार एवं लेखा का अनुरक्षण करता है। वह पोत के कार्मिकों के सभी निष्पादित किया जाता है। लेखा एवं वेतन का प्रमारी होता है। क्लर्क की रिपोर्ट कार्मिक तथ्या पोत कार्मिकों के वेतन की जांच करता है और अकेले कार्य करता है। उनकी वेतन पंजिका का अनुरक्षण करता है। संवहन व्यक्त की गतिशीलता एवं शुल्क के बिल तथा पोत की संविदाएं तैयार करता है। दोनों हाथों की सक्रियता डाक एकत्र करता है और यात्रियों, अधिकारियों एवं पर्याप्त होनी चाहिए। पोत कार्मिकों को वितरित करता है। मुख्य अधिकारी, आपातकाल में तैरने एवं पोत अथवा निगरानी अधिकारी के सहयोग से माल भूमि पर पहुंचने में समर्थ भराई अथवा खाव (होल्ड्स) से सामान को हटाने के होना चाहिए। पदधारी को कार्य का पर्यवेक्षण करता है। यात्री पोतों के सुरक्षित सहायक यंत्र एवं उपकरण अभिरक्षा के लिए यात्रियों की मूल्यवान वस्तुओं को दिए जाने पर विचार किया इकट्ठा करता है। यात्रियों के लिए पार्टियों एवं अन्य मनोरंजन की व्यवस्था करता है और सामान्यतया मेजबान की भूमिका अदा करता है।	

140	लेखा परीक्षा लिपिक	एस. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	लेखा परीक्षा लिपिक विभिन्न वित्तीय अथवा कारोबार लेनदेनों से संबंधित रोकड़ बही, बहियों, पासबुक आदि में प्रविष्टियों के साथ लेखों की जांच करने और बाउचर, अध-पन्नों आदि का मिलान करने में लेखा परीक्षक की सहायता करता है। रोकड़ बहियों, बहियों के लेखों, भण्डार के रजिस्ट्रों की प्रविष्टियों का सहायक बिलों एवं बाउचर के साथ सत्यापन करता है ताकि उनकी यथार्थता सुनिश्चित हो सके। यह भी सुनिश्चित करता है कि कंपनी अथवा कार्यालय के सभी वित्तीय लेनदेनों के लिए सक्षम प्राधिकारी की पूर्ण मंजूरी विद्यमान हो। जांच करके यह भी सुनिश्चित करता है कि रोकड़ एवं लेखा बहियों में अपेक्षित प्रमाणपत्र दर्ज किए गए हों। वरिष्ठ अधिकारियों के ध्यान में कमियों को उजागर करता है। केलकुलेंटिंग मशीन अथवा एडिंग मशीन का उपयोग कर सकता है।	कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। उसके पास कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
141	लिपिक, लागत लेखा	एस. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	लिपिक, लागत लेखा अनुसूचन एवं लाभ-हानि विवरण तैयार करने के लिए उत्पादन अथवा परिचालन लागत की गणना करने में लागत लेखाकार की सहायता करता है। सामग्री की लागत, श्रमिक प्रभार, प्रयुक्त उपकरणों की लागत ऊपरी प्रभार, आदि का अध्ययन करने के लिए विभिन्न वर्गों से विभिन्न रिपोर्ट प्राप्त करता है। कुल व्यय, उत्पादित मर्दों की संख्या आदि का ब्यौरा देते हुए प्रति ईकाई लागत तथा सम्पूर्ण परिचालन की लागत की गणना करता है ताकि वरिष्ठ अधिकारी बिक्री मूल्य निर्धारित करने और इसके साथ प्रतिष्ठान की लाभ एवं हानि की स्थिति का निर्धारण करने में समर्थ हो सके।	कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। उसके पास कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुंकाकर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुंकाकर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांगों और ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगवात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलपी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

142	टेल्स, बैंक	एस.डब्ल्यू.एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू.एच.सी	ओएल.वीएल.एमड ब्ल्यू. एचएच	टेल्स, बैंक निकासी फार्म अथवा बैंक प्रस्तुत करने वाले जमाकर्त्ताओं अथवा उनके प्राधिकृत व्यक्तियों को भुगतान पटल पर बैंक में निर्धारित सीमा तक धनराशि का भुगतान करता है और किए गए भुगतान का अद्यतन लेखा रखता है। आदाता से बैंक अथवा निकासी फार्म प्राप्त करता है और बैंक में दिए गए नमूना हस्ताक्षर से हस्ताक्षर का मिलान करता है। पदधारी को सहायक यंत्र बही से जमाकर्त्ता की शेष राशि का सत्यापन करता है और उसे धनराशि प्रदान करता है। जमाकर्त्ता के खाते में नाम प्रविष्टियां करता है और आज तक की शेष राशि निकालता है। रोकड़ियों से आहरित राशि तथा संवितरित राशि का लेखा तैयार करता है और उसे पर्यवेक्षक को प्रस्तुत करता है। जमाकर्त्ता की वैयक्तिक खाता बही में नाम प्रविष्टि करता है।	कार्य अधिकांशतः भीतर निर्णयित किया जाता है। सामान्यतया कर्मकार अकेले कार्य करता है। उसके पास कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सहायक दिए जाने पर उपकरण विचार किया जाए।
-----	-------------	---	------------------------------	---	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, वीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिबिहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
143	मनी टेस्टर	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. एसई.सी	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	मनी टेस्टर बैंक, राजकोष में जाली सिक्कों एवं नोटों का पता लगाने के लिए इनकी जांच करता है। पेपर पर वास्तविक वाटर मार्क की पहचान करने के लिए करेंसी नोट को प्रकाश में देखता है, वास्तविकता की पहचान करने के लिए करेंसी नोट की क्रम संख्या, हस्ताक्षर, रंग संयोजन आदि की जांच करता है। संदिग्ध सिक्कों की धातु अथवा कठोर वस्तु पर पटक कर जांच करता है। जाली करेंसी मुद्रा अथवा खोटे सिक्कों को नष्ट करने के लिए वरिष्ठ अधिकारियों को प्रस्तुत करता है। सभी कट-फटे, गन्दे एवं क्षतिग्रस्त नोटों एवं खोटे सिक्कों का संचालन रोकता है। इनकी गणना करता है और निर्धारित मात्रा में सिक्कों एवं करेंसी नोटों का बंडल बनाता है। वास्तविक और जाली करेंसी नोटों एवं सिक्कों को पृथक रूप से रोकड़ियों को आवश्यक कार्रवाई करने हेतु सौंपता है। खोटे सिक्कों को कटिंग मशीन से काट सकता है।	कार्य अधिकोशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए। संवाद कौशल वांछनीय है।
144	कंप्यूटर	एस.एसटी.डब्ल्यू.एसई. आरडब्ल्यू.एच.सी	ओए.ओएल.ओएल.बीएल. बी.एलवी.एचएच	कंप्यूटर प्रक्रियाओं की संवीक्षा करता है और डेबुनिंग अथवा केलकुलेटिंग मशीनों का प्रयोग करके विभिन्न स्रोतों से प्राप्त सांख्यिकीय आंकड़ों का	यह कार्य अधिकोशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की

				संकलन करता है। क्षेत्रीय इकाईयों, दोनों हाथों की सक्रियता कार्यालयों, व्यक्तिगत रिपोर्टों एवं अन्य पर्याप्त होनी चाहिए । स्रोतों से सांख्यिकीय आंकड़े प्राप्त पद्धतारी को सहायक यंत्र एवं करता है और उनकी यथार्थता हेतु जांच उपकरण दिए जाने पर विचार करता है। औसत, योग प्रतिशत आदि किया जाए । की हाथ से अथवा बिजली से चलने वाली मशीनों से गणना करता है और सकल योग, अथवा समूह प्रतिशत निकालता है। यह सुनिश्चित करने के लिए जांच करता है संकलित आंकड़े सही हैं। मशीनों की सफाई करता है और इन्हें चालू रखता है। अपने विषय से संबंधित पत्राचार का उत्तर देता है। क्षेत्रीय ईकाई की त्रुटियाँ अथवा लोप सही करने के लिए बताता है।
--	--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकाकर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

145	केलकुलेटिंग मशीन आपरेटर, अकाउंटिंग मशीन आपरेटर	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एलवी. एचएच	केलकुलेटिंग मशीन आपरेटर; यह कार्य अधिकांशतः भीतर अकाउंटिंग मशीन आपरेटर हाथ से निष्पादित किया जाता है। अथवा बिजली से चलने वाली कर्मकार सामान्यतया अकेला अकाउंटिंग मशीन को अंकगणितीय कार्य करता है। व्यक्ति की गणना करने के लिए सेट एवं दोनों हाथों की सक्रियता परिचालित करता है। हस्तलिपि अथवा पर्याप्त होनी चाहिए। प्रतियां प्राप्त करता है जिसमें लेजर पदधारी को सहायक यंत्र एवं कार्ड पर दर्ज करने वाली प्रविष्टियां, तैयार की जाने वाली सूचियां तथा किए जाने वाला योग होता है। मॉर्जिन, कालम स्पेस आदि के लिए लीवर को चलाकर मशीन को सेट करता है। मशीन के फीड रोल में कागज अथवा फार्म लगाता है एवं उसके ऊपर कार्बन पेपर लगाता है, यदि अधिक प्रतियों की आवश्यकता हो। फीडरोल तंत्र के भीतर कार्ड को धकेलकर कार्बन पेपर के साथ लगे पेपर अथवा फार्म के ऊपर लेजर कार्ड रखता है। मशीन के रिक्वाइर किए अनुसार पृष्ठ के अंत में कालम एवं समूह योग टंकित करता है। प्रविष्टियों की जांच करता है और आवश्यक सुधार करता है। यदि मशीन खराब है, तो आंकों को हाथ से दर्ज करता है। वर्गमूल की गणना के लिए मशीन चला सकता है। मशीन को तेल दे सकता है और इसकी सफाई कर सकता है।
-----	--	--	--	--

146	बुक कीपिंग मशीन आपरेटर	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. एचएच	बुक कीपिंग मशीन आपरेटर संस्था के कारोबार संबंधी लेनदेनों को केलकुलेट एवं रिकार्ड करने के लिए बुक कीपिंग मशीन चलाता है। गणनीय आंकड़ों को प्राप्त करता है। कोरा कागज अथवा अकाउंटिंग फार्म मशीन में लगाता है। मशीन के कुंजी-फलक की कुंजियों को आंकड़े रिकार्ड करने, देय निवल राशि की गणना एवं रिकार्ड करने, एकत्रित राशि, योग, आदि के लिए दबाता है। यह सामान्य लिपिकीय कर्त्तव्य निष्पादित कर सकता है। यदि वह टेलीग्राफ कार्यालय में कार्यरत है, टेलीग्राफ के शब्दों की गणना कर सकता है और टेलीग्राफ फार्म पर लगाई जाने वाली मोहर का मूल्य निर्धारित कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्तियों की दोनों हथियों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
-----	------------------------	--	------------------------------	---	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआएएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।



समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

147	मशीन सुपरवाइजर, डाटा प्रोसेसिंग, मशीन सुपरिन्टेंडेंट, डाटा प्रोसेसिंग	एस. एसटी. डब्ल्यू. एस ई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. बीएल. ओएल. एचएच	मशीन सुपरवाइजर, डाटा प्रोसेसिंग; मशीन सुपरिन्टेंडेंट, डाटा प्रोसेसिंग मशीन अनुभाग के दैनिक कार्य का पर्यवेक्षण एवं समन्वय करता है, विभिन्न सारणीयन कार्यों के लिए विस्तृत अनुदेश देता है तथा मशीनों की जांच करके उनका उपयुक्त कार्यकरण सुनिश्चित करता है। गणना के लिए बिल, बाऊचर, प्रीमियम नोटिस रसीदे, व्यय विवरण, सांख्यिकीय विवरणियां आदि प्राप्त करता है। सही कार्य सुनिश्चित करने के लिए मशीनों की जांच करता है। आंकड़े पंच करने, सत्यापित करने, पृथक करने एवं इन्हें सारणीबद्ध करने के लिए विभिन्न मशीन आपरेटरों को कार्य आबंटित करता है। आपरेटर के कार्य का पर्यवेक्षण एवं समन्वय करता है। कार्ड एवं अन्य सामान का भण्डारण करता है। उत्पादन चार्ट एवं खराबियों एवं अन्य व्यौरों का रिकार्ड रखने के लिए मशीन रजिस्टर का अनुरक्षण करता है। समय-समय पर मशीन की सफाई तथा मरम्मत करवाता है। मशीन के भाड़े एवं मरम्मत के बिलों की जांच करता है। यदि वह की-पंच आपरेटर के कार्य का ही समन्वय एवं पर्यवेक्षण करता है, उसे पंच सह सुपरवाइजर के रूप में पदनामित किया जाए।
-----	---	--	---------------------	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकाकर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चटकर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=ममस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	4	5	6	7
148	साटिंग मशीन आपरेटर, पंच	एस.एसटी.डब्ल्यू.एसई. आरडब्ल्यू.एच.	ओए.ओएल.ओएएल.बीएल . एचएच	साटिंग मशीन आपरेटर; पंच कार्ड साटिंग मशीन आपरेटर पंच किए गए कार्डों को निष्पादित किया जाता है। किसी विनिर्दिष्ट समूह अथवा क्रम में छुंटने के लिए विद्युत-चालित साटिंग मशीन चलाता है। यह पंच कार्ड एवं जिस क्रम में पंच किए गए कार्डों को छांटना है, इसके बारे में अनुदेश प्राप्त करता है। अपेक्षित क्रम में कार्ड का चयन करने के लिए अपेक्षित कालम पर साटिंग ब्रश सेट करके मशीन को तैयार करता है। मशीन के फीड होपर में पंच किए गए कार्डों को फीड करता है। मशीन चालू करता है तथा यह सुनिश्चित करने के लिए परिचालन देखता है कि प्रत्येक कार्ड साटिंग ब्रश के नीचे से पास हो, जहां विभिन्न क्रम एवं समूह के कार्ड पृथक होते हैं और कन्वेयर सिस्टम से कलेक्टिंग पाकेट में पहुंचाए जाते हैं। मशीन से अवरुद्ध कार्ड हटाता है। सुई अथवा आंखों से यह देखता है कि क्या कार्डों की छंटाई सही प्रकार से हुई है। विभिन्न पाकेटों से छंटे हुए कार्ड एकत्र करता है और उन्हें साफ़ीबद्ध करने के लिए वितरित करता है। मशीन साफ़ कर सकता है। यह पंचिंग, वेरीफाईंग अथवा टेबुलेटिंग मशीन चला सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए । पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए ।

149	डाटा एण्ट्री आपरेटर	एस. एस.टी. डब्ल्यू. एम.एफ. एसई. आर.डब्ल्यू. एच.	ओ.ए. ओ.एल. ओ.एल. बी.एल. एल.वी. एच.एच	डाटा एण्ट्री आपरेटर अंकीय एवं अन्य आंकड़े इलेक्ट्रॉनिक उपकरण में प्रोसेसिंग एवं ट्रांसमिशन के लिए दर्ज करता है, अथवा पंचिंग मशीन की मदद से कार्ड एवं टेप पर आंकड़े दर्ज करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
150	कनिष्ठ डाटा एण्ट्री आपरेटर	एस. एस.टी. डब्ल्यू. एम.एफ. एसई. आर.डब्ल्यू. एच.	ओ.ए. ओ.एल. ओ.एल. बी.एल. एल.वी. एच.एच	डाटा एण्ट्री आपरेटर कंप्यूटर अथवा मैगनेटिक टेप अथवा डिस्क पर अनुवर्ती प्रविष्टि के लिए आंकड़े दर्ज करने के लिए कुंजी-फलक अथवा अन्य डाटा एण्ट्री उपकरण चलाता है। वह डाटा एण्ट्री दर्ज करने के लिए कुंजी-फलक अथवा अन्य उपकरण जैसे कुंजी-फलक अथवा ऑप्टिकल स्कैनर की मदद से और स्क्रीन पर प्रदर्शित फारमेट का अनुसरण करते हुए वर्णानुक्रमिक, अंकीय, अथवा प्रतीकात्मक आंकड़ों को दर्ज करता है। स्रोत दस्तावेजों के साथ आंकड़ों का मिलान करता है, अथवा त्रुटि का पता लगाने के लिए स्क्रीन पर सत्यापन फारमेट में आंकड़ों को पुनः दर्ज करता है। दर्ज किए गए गलत आंकड़ों को हटाता है, और सही आंकड़े पुनः दर्ज करता है। दर्ज किए जाने वाले आंकड़ों का संकलन, छंटाई तथा यथार्थता का सत्यापन कर सकता है। पूर्ण किए गए कार्य का रिकार्ड रख सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुंकाकर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=घटकर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
151	कोर्डिंग मशीन आपरेटर	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू.एच.	ओएल.बीएल.एचएच	कोर्डिंग मशीन आपरेटर कोर्डिंग मशीन को तार, टेप एवं प्लास्टिक नलिका जैसी सामग्री पर पहचान कूट (कोड) मुद्रित करने के लिए अक्सर करता है। मशीन में चिमटी (टूबीजर)से विशिष्ट प्रकार के कूट वर्ण एवं संस्थापित करना है। मॉडल पर स्टेमिंग डाई एवं सीटिंग डीवाइस के भार को विनियमित करने के लिए नियंत्रक चलाता है। मशीन चालू करता है तथा मशीन के फीड रोलर में सामग्री का अंतिम छोर डालता है। कूट के साथ मुद्रित सामग्री को लपेटता एवं बांधता है और रैंक पर उसका ढेर लगाता है। यह रील-फीडिंग तंत्र, इलेक्ट्रॉनिक अथवा यांत्रिक पटलों से सुसज्जित मशीन तथा स्वचालित वायर कटिंग एवं स्ट्रिपिंग उपकरण को चला सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
152	टेबुलेटिंग मशीन आपरेटर	एस.एसटी.एमएफ.डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू.सी.	ओएल.बीएल.एचएच	टेबुलेटिंग मशीन आपरेटर मशीन को सेट करता है तथा विद्युत चालित टेबुलेटिंग मशीन को गणना करने एवं टेबुलेशन कार्ड पर छेदन द्वारा प्रस्तुत आंकड़ों के परिणाम एवं अंकगणितीय गणना को टंकित रूप में रिकार्ड करता है। सूचना के प्रकार एवं अपेक्षित	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

				<p>आंकड़ों की प्रस्तुति के तरीके के बारे में अनुदेश तथा पंच किए गए कार्ड प्राप्त करता है मशीन के फीड हाप्पर में पंच किए गए कार्डों को रखता है। आवश्यक मार्जिन, कालम, स्पेस आदि के लिए मशीन को समझित करता है। प्रीवायरड कंट्रोल बैल लगाता है और मशीन चालू करता है। मशीन के द्वारा पंच किए गए कार्डों की गति तथा प्रिंटआउट रोल के उपयुक्त स्थानों पर आंकड़ों के मुद्रण पर ध्यान रखता है। मशीन में अवरूढ कार्डों को बाहर निकालता है। प्रिंटआउट रोल के समाप्त होने पर उसे बदलता है। प्रोसेसिंग के पश्चात् पंच किए गए कार्डों को फाइल करता है। मशीन के खराब होने की सूचना देता है। पंचिंग, वेरीफाईंग एवं सॉर्टिंग मशीनें भी चला सकता है।</p>
--	--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पड़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

153	लिपिक, सामान्य	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एलवी. एचएच	लिपिक, सामान्य विभिन्न प्रकार के यह कार्य अधिकांशतः भीतर लिपिकीय कर्तव्यों यथा रिकार्ड का एवं बाहर निष्पादित किया अनुसूचण, डाक प्रेषण, नेमी जाता है। कर्मकार पत्राचार, आंकड़ों को सारणीबद्ध करना, सामान्यतया अकेला कार्य उत्पादन अनुसूची, वेतन बिल, एवं करता है। व्यक्ति की बीमा, भविष्य निधि लेखा तैयार करना, गतिशीलता एवं दोनों स्थानों की पुस्तकालय की पुस्तकें जारी करना एवं सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। इन्हें प्राप्त करना, रेल के डिब्बों के यंत्रों एवं उपकरणों के साथ आवक एवं जावक तथा डुलाई का कार्यात्मक संवाद कौशल रिकार्ड रखना, सामान को बुक एवं होना चाहिए। पदधारी को द्वितीय करना, नीलामी लेखा का सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए अनुसूचण, चुंगी की गणना करना, जाने पर विचार किया जाए। न्यायालय की लिपिकीय इयूटी करना, प्रोसेस सेवागत स्टाफ को कार्य का आवंटन एवं उसका पर्यवेक्षण, शस्त्र लाइसेंस प्रदान करने के लिए आवेदन प्राप्त करना, वकीलों के लिए लिपिकीय कार्य करना, पाण्डलिपि तैयार करना एवं मिलान कार्य आदि निष्पादित करता है। यह स्वयं टंकण कर सकता है। कार्यालय की कंप्यूटिंग एवं अकाउंटिंग मशीन चला सकता है।
-----	----------------	--	-------------------------------------	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकाकर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं झुकाए, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएँ	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युत्थियाँ
1	2	3	4	5	6
154	उच्च श्रेणी लिपिक	एस.एस.टी. डब्ल्यू.एम.एफ. एस.आई. आर.डब्ल्यू.सी.	ओ.ए.ओ.एल.बी.एल. ओ.ए.एल.बी.एल.वी.एच.एच	कार्यालय सहायक; वरिष्ठ लिपिक पूर्व दृष्टान्त, संदर्भ, नियम आदि को उद्धृत करते हुए टिप्पणियाँ, मसौदा, जापन एवं सार तैयार करता है। रिपोर्ट, विवरण तैयार करता है तथा पत्राचार करता है। जटिल अथवा महत्वपूर्ण मामलों के निपटान में वरिष्ठ अधिकारियों की सहायता करता है। उसे निपटान हेतु प्राप्त कागजातों की संख्या एवं इनके स्वरूप के बारे में रजिस्टर में प्रविष्टियाँ करता है। पत्रों एवं पत्राचार का अध्ययन करता है तथा नियम से संबंधित संगत कागजातों को उद्धृत करता है। संक्षिप्त टिप्पणियाँ, रिपोर्ट आदि तैयार करता है अथवा पूर्व उद्धरण नियमों एवं विनियमों तथा विचारात्मक आदेश, यदि कोई हो को उद्धृत करते हुए उत्तर का मसौदा तैयार करता है, और वरिष्ठ अधिकारियों को विचारार्थ इन्हें प्रस्तुत करता है। फाइलों के संचालन को ध्यान में रखता है, अधीनस्थ कर्मचारियों के कार्य को पर्यवेक्षित करता है और मामलों का सही एवं तत्काल	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों तथ्यों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। कार्योत्पन्नता का शैली होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

155	अवर श्रेणी लिपिक	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एम. एफ. एस. ई. आर. डब्ल्यू. सी.	बी. एल. ओ. एल. बी. एल. वी.	निपटान करने में उनकी सहायता करता है। निर्धारित रजिस्टर रखता है। वह अपना स्वयं का टंकण कार्य कर सकता है। नकदी संभाल सकता है और लेखा का अनुरक्षण कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
156	रिकार्ड कीपर	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एम. एफ. एस. ई. आर. डब्ल्यू. सी.	ओ. ए. ओ. एल. एच. एच	लिपिक, सामान्य विभिन्न प्रकार के लिपिकीय कर्तव्यों यथा रिकार्ड का अनुरक्षण, डाक प्राप्ति एवं प्रेषण, नेमी पत्राचार, आंकड़ों को सारणीबद्ध करना, उत्पादन अनुसूची, वेतन बिल, एवं बीमा, भविष्य निधि लेखा तैयार करना, पुस्तकालय की पुस्तकें जारी करना एवं इन्हें प्राप्त करना, रेल के डिब्बों के आवक एवं जावक तथा डुलाई का रिकार्ड रखना, सामान को बुक एवं डिलीवर करना, नीलामी लेखा का अनुरक्षण, चुंगी की गणना करना, न्यायालय की लिपिकीय इयूटी करना, प्रोसेस सेवारत स्टाफ को कार्य का आवंटन एवं उसका पर्यवेक्षण, शास्त्र लाइसेंस प्रदान करने के लिए आवेदन प्राप्त करना, वकीलों के लिए लिपिकीय कार्य करना, पाण्डलिपि तैयार करना एवं मिलान कार्य आदि निष्पादित करता है।	



157	पूछताछ लिपिक अथवा सूचना लिपिक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. सी. एच	ओएल. ओए. बीएल. बीएल. ए. बी. एलवी.	<p>वह व्यक्तिगत रूप से, दूरभाष पर अथवा डाक से की गई पूछताछ का जवाब देता है और अपेक्षित सूचना व्यक्तिगत जानकारी अथवा संगत रिकार्ड एवं दोनों हथौ की सक्रियता अथवा संबंधित अधिकारी से पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को परामर्श करने के उपरांत प्रदान करता है। पूछताछ पटल पर प्रचार-सामग्री एवं अन्य नोटिस जनता के लिए प्रदर्शित करता है। व्यक्तिगत रूप से, दूरभाष पर अथवा डाक से की गई पूछताछ पर व्यक्तिगत जानकारी अथवा पुस्तकों का अध्ययन करके अथवा संबंधित अधिकारी के अन्व संगत रिकार्ड से अपेक्षित सूचना प्रदान करता है। पूछताछ का रिकार्ड रखा है। संबंधित अधिकारी के पास आगन्तुक को भेजता है। टेलीफोन स्विच बोर्ड को आपरेट कर सकता है।</p>	<p>यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हथौ की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।</p>
-----	-------------------------------	---	-----------------------------------	---	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=बड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं झुकाए, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद



160	भण्डार वितरक (स्टोर डिस्ट्रीब्यूटर)	एस.एसटी.एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.एचएच	<p>स्टोक की स्थिति एवं दशा दर्शाते हुए आवधिक विवरण प्रस्तुत करता है। वरिष्ठ अधिकारियों की सलाह पर वस्तुओं को बदलने तथा आगे आपूर्ति करने के लिए मांग तैयार करता है। सामान उठाने के कार्य में लगे अधीनस्थ कर्मचारियों के कार्य का पर्यवेक्षण करता है।</p> <p>भण्डार वितरक गोदाम से सामग्री मांग कर्त्ताओं को वितरित करने के लिए प्राप्त करता है तथा ग्राहकों से वापस किए गए भण्डार को प्राप्त करता है और इसे गोदाम में वापिस भेजता है। ग्राहकों को बांटने के लिए गोदाम से उपस्कर, उपकरण, औजार, कच्चा माल एवं भण्डार की अन्य मदें आदि प्राप्त करता है तथा बाऊचर में की गई प्रविष्टि के साथ प्रत्येक वस्तु की जांच करता है। प्रत्येक मद की गणना एवं पैमाइश करने के पश्चात् भण्डार की इन्वेन्ट्री की गई वस्तुओं को ग्राहकों को जारी करता है। अनुमार्गी अथवा प्राधिकृत कर्मचारों से भण्डार की वस्तुएं जैसे औजार, संयंत्र अथवा अन्य उपस्कर पुनर्नवीयन, प्रतिस्थापन अथवा भण्डार में जमा करके के लिए एकत्र करता है। प्राप्त वस्तुओं की सूची बनाता है तथा उनकी पावती लेकर स्टोरकीपर को सुपुर्द करता है। प्राप्त एवं लारी सामग्री का रखरखाव दर्शाते हुए निर्धारित विकल्प</p>	<p>यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यवस्था की गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। यंत्र एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पटथरी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।</p>
-----	-------------------------------------	------------------------------	-------------	---	---

161	स्टाक वेरीफायर (भण्डार सत्यापक)	एस. एसटी. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी.	ओए. ओएल. एचएच	<p>रखता है। वरिष्ठ अधिकारियों को आवधिक रिपोर्ट भेजता है।</p> <p>स्टाक वेरीफायर भण्डार की सभी वस्तुओं, औजारों, उपस्कर एवं यंत्रों आदि की जांच करता है और इन्हें सत्यापित करके अभिलेख में प्रविष्टियां करता है। विभिन्न स्थानों पर अवस्थित गोदामों, माल गोदामों का दौरा करता है। भण्डार अग्नि गोदाम में अनुरक्षित रजिस्ट्रों की जांच करता है ताकि निरीक्षण के दिन हाथ में उपलब्ध शेष स्टोक का पता चल सके।</p> <p>स्टाक रजिस्टर के साथ मिलान करने के लिए भण्डार की विभिन्न वस्तुओं, औजारों, उपस्करों, संयंत्रों आदि की वास्तविक गणना करता है। विभिन्न प्रकार की वस्तुओं के भण्डारण में अपनाए गए पूर्वापय सुनिश्चित करता है। यह भी सुनिश्चित करता है कि भण्डार में वस्तुओं की प्राप्ति एवं निर्गम, भण्डार का मांगपत्र, रिकार्ड का अनुरक्षण आदि में अपनाई गई कार्य पद्धति अनुदेशों के अनुसार है। निरीक्षण रिपोर्ट तैयार करता है तथा वरिष्ठ अधिकारियों को इन्हें प्रस्तुत करता है जिसमें कम वस्तुओं एवं क्षतिग्रस्त वस्तुओं का पूर्वापयों का सुझाव देते हुए उल्लेख करता है।</p>	<p>यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति के दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।</p>
-----	---------------------------------	-----------------------------------	---------------	---	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं झुआए, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
162	स्वागत कर्त्ता (होटल)	एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू. एच.सी.	ओएल.बीएल.बी.एलवी.	स्वागतकर्त्ता (होटल) ग्राहकों का स्वागत यह कार्य अधिकांशतः करता है, उनके द्वारा की गई पूछताछ का भीतर निष्पादित किया जाता है, कमरे की उपलब्धता के लिए जाता है। कर्मकार रजिस्टर की जांच करता है और ग्राहकों की सामान्यतया अकेला जर्स्तों की देखभाल करता है। शर्तें तय कार्य करता है। व्यक्ति करता है और ग्राहकों को उपलब्धता के के दोनों हाथों की अधीन अपेक्षित आवास आवंटित करता है। सक्रियता पर्याप्त होनी ग्राहकों की पहचान स्थापित करने के लिए चाहिए। पदधारी को उन्हें रजिस्टर में आवश्यक प्रविष्टि तथा सहायक यंत्र एवं हस्ताक्षर करने का अनुरोध करता है। होटल उपकरण दिए जाने पर में ठहरने के लिए विदेशी आगन्तुकों से विचार किया जाए। संबंधित फार्म भरवाता है। ग्राहकों को आवंटित कमरों तक पहुंचाता है, अधिमोचियों के नाम दर्शकर होटल बोर्ड को अद्यतन करता है। होटल के रिकार्ड को अद्यतन रखता है जिसमें आवास की सही स्थिति दर्शाने के लिए पहले से भरे हुए कमरों, बुक अथवा अरक्षित कमरों की कुल संख्या का उल्लेख करता है। नए आगन्तुकों के आगमन एवं उनकी जर्स्तों के संबंध में हाऊसकीपर, भोजन कक्ष एवं रसोई विभागों को सूचित करता है। ग्राहकों को प्रदान की	

163	स्वागत लिपिक : स्वागतकर्त्ता	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी.	ओए. ओएल. बीएल. बी. एलवी	यह कार्य अधिकांशतः स्वागत लिपिक: स्वागतकर्त्ता संस्था अथवा कार्यालय में आगन्तुकों, ग्राहकों का स्वागत करता है तथा उन्हें उपयुक्त स्थान अथवा अनुभाग में पहुंचाने और संबंधित अधिकारी के साथ साक्षात्कार, मेट आदि की व्यवस्था करता है। आगन्तुकों का स्वागत करता है। व्यक्ति एवं उनके आने का प्रयोजन, किए जाने वाले कारबार का स्वरूप, साक्षात्कार किए जाने वाले व्यक्ति अथवा व्यक्तियों की जानकारी को प्राप्त करता है। उन्हें अपेक्षित सूचना प्रदान करता है और संबंधित स्थान अथवा व्यक्ति तक पहुंचाता है। आगन्तुकों का नाम एवं पता, आने का प्रयोजन नोट करता है तथा आगन्तुक पुस्तिका में उनके हस्ताक्षर करवाता है। संबंधित अधिकारी से व्यक्तिगत रूप से अथवा फोन पर सम्पर्क करता है और साक्षात्कार की व्यवस्था करता है। वह कार्यालय में सामान्य लिपिकीय कार्य भी कर सकता है। वह पत्रों का टंकण कार्य तथा पत्राचार कर सकता है। टेलीफोन स्विच बोर्ड आपरेट कर सकता है।
-----	---------------------------------	--	----------------------------	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेम्स=धुंदल, केसी=धुंदले के धन और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संलग्न, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=इष्टिबाधित, थो=इष्टिबिहीन, एलवी=निम्न इष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
164	पुस्तकालय लिपिक, पुस्तकालय सहायक	एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू.एच.	ओ.ए.ओएल.ओएल. बीएल.एचएच	पुस्तकालय लिपिक; पुस्तकालय सहायक रिकार्ड का संकलन करता है, पुस्तकों को पृथक रैंक पर रखता है, और पुस्तकों, पत्रिकाओं, फिल्मों, समाचार-पत्रों, आदि को जारी करता है तथा इन्हें अग्रे प्रकाश होना चाहिए। प्राप्त करता है। ग्राहकों को पुस्तकें जारी करने के लिए हाथ से अथवा मोहर से कार्ड पर पहचान अकेला करता है। यह संबंधी आंकड़े तथा देय तिथि को रिकार्ड करता है। लीडर्ड गैज पुस्तकों का क्षति के परिप्रेक्ष्य में निरीक्षण करता है, देय तिथि का सत्यापन करता है, और अतिदेय जुर्माने की गणना करके उसे प्राप्त करता है। अतिदेय पुस्तकों की सूची के संकलन हेतु रिकार्ड की समीक्षा करता है तथा उधारकर्त्ताओं को नोटिस जारी करता है। तथा वर्गीकरण कूट के अनुसार पुस्तकों, प्रकाशनों, एवं अन्य वस्तुओं को पृथक-पृथक करता है और रैंक, फाइल अथवा अन्य नामित भण्डार क्षेत्र में वापिस रखता है। ग्राहकों के लिए पुस्तकें एवं प्रकाशन ढूंढता है। सुस्थापित कार्य पद्धति के अनुसार उधारकर्त्ता का पहचान कार्ड जारी करता है। निर्धारित व्यवस्था के अनुसार कैटालाग ड्राअर (सूची दराज) में कार्ड रखता है। मैडिंग टेप, पेस्ट एवं ब्रश की सहायता से पुस्तकों की मरम्मत करता है। गैर-व्यावसायिक स्वरूप की जानकारी दूरभाष पर अथवा व्यक्तिगत रूप से देता है और व्यावसायिक सहायता मांगने वाले व्यक्ति को पुस्तकालय अध्यक्ष के पास भेजता है।	यह कार्य अधिकांशतः कार्य निष्पादित किया जाता है। कार्य स्थल पर अच्छा प्रकाश होना चाहिए। कर्मकार अपना कार्य करता है। यह किसी जोखिम में नहीं पड़ता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदचारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

165	टाइम कीपर	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. बी. एलवी. एचएच	यह कार्य अधिकारीतः कर्मचारों की दैनिक उपस्थिति दर्ज करता है और निष्पादित किया जिसमें उनके आगमन एवं प्रस्थान का समय जाता है। कर्मकार अकेला कार्य दर्शाया जाता है। कर्मकारों को कार्य के लिए सामान्यतया अकेला कार्य निर्धारित समय पर अंदर आने की अनुमति देने करता है। पदधारी को के लिए फैक्टरी का गेट खुलाता है। यह सहायक यंत्र एवं उपकरण आटोमेटिक टाइम पंचिंग क्लाक अथवा संग्रहण दिए जाने पर विचार किया पेटी के समीप कर्मकार के समय-काई अथवा जाए। टोकन को विशेष रैंक पर व्यवस्थित करता है। यह कर्मकार द्वारा काई को कलेक्ट करने, पंचिंग क्लाक पर पंच करने तथा इन्हें संग्रहण पेटी में जमा करने के कार्य का अवलोकन करता है। सभी समय-काई को इकट्ठा करता है तथा उनकी उपस्थिति दर्ज करता है। कर्मकारों का आवधिक विवरण, अनुपस्थित संबंधी विवरण एवं नामावली तैयार करता है जिसमें प्रतिदिन कार्य किए गए घंटों की कुल संख्या का उल्लेख होता है। तैयार की गई नामावली को उपार्जित कुल मजदूरी की गणना हेतु वेतन अनुभाग में भेजा है। कार्य समय से पहले जाने वाले कर्मकारों को अनुमति देने के लिए गेट पर गेट पास इकट्ठे करने के कार्य का पर्यवेक्षण करता है और ऐसे पासों का रिकार्ड रखता है। आगन्तुकों को जानकारी देता है। उन्हें पास अथवा एण्ट्री जारी करता है तथा संबंधित अनुभाग अथवा अधिकारी तक पहुंचाता है।
-----	-----------	---	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुंकाकर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=झुंकाकर, केसी=घुटने के बल और झुंकाकर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं मुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रगतिस्तिक अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।



समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
166	टाइम कीपर: स्टार्टर वहीकल टाइम कीपर	एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू.एच.	ओए.ओएल.ओएल. बीएल.एलवी.एचएच	टाइम कीपर; स्टार्टर; वहीकल टाइम रिकार्डर (मोटर परिवहन) बस स्टेशन अथवा टर्मिनल पर बसों के आगमन एवं प्रस्थान का दैनिक रिकार्ड रखता है। निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार बसों का आना-जाना विनियमित करता है। प्रत्येक यात्रा के आरम्भ एवं अंत में बस कंडक्टर के मार्ग-बिल पर टिकट दलाक की क्रम संख्या को रिकार्ड करता है। वरिष्ठ अधिकारियों को भारी भीड़ के बारे में सूचित करता है जिसके कारण बसों का विपथन अथवा अतिरिक्त बसें चलाना जरूरी हुआ। बस के समय, किराए आदि के बारे में जनता को जानकारी देता है। बस ड्राइवर एवं कंडक्टर की उपस्थिति दर्ज करता है, उन्हें कार्य सौंपता है एवं अनुपस्थित व्यक्ति के स्थान पर राहत कर्मी की व्यवस्था करता है। सकल अनियमितता एवं कदाचार के मामलों की सूचना पर्यवेक्षकों को देता है। बस कंडक्टर द्वारा सौंपी गई किसी व्यक्ति की खोयी हुई	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
167	कोडिंग क्लर्क	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू.सी.	ओए.ओएल.ओएल. बीएल.एचएच		

				<p>वस्तु अपने पास रखता है।</p> <p>कोडिंग क्लर्क रिकार्ड से प्राप्त नेमी प्रकार की सूचना डाटा टाइपिंग अथवा की-पंच यूनिट द्वारा प्रोसेस करने के लिए कोड में परिवर्तित करता है। वह पूर्व निर्धारित कोडिंग प्रणाली के माध्यम से ऐसा करता है। वर्कशीट अथवा स्रोत दस्तावेज के हाथ में हाथ से निर्धारित क्रम में वर्णात्मक, वर्णात्मक-संख्यात्मक अथवा संख्यात्मक कोड को पंचकोर्ड अथवा मशीन इनपुट टेप पर अंतरित करने के लिए रिकार्ड करता है। वह सामग्री का वर्गीकरण कर सकता है जब वर्गीकरण सहज से ज्ञेय न हो। कंप्यूटर सिस्टम के ट्रेड नाम जैसे कोडर, आईबीएम, कोडर, सेन्सस आदि के अनुसार पदनामित किया जाए।</p>	<p>यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार अकेला सामान्यतया कार्य करता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।</p>
	<p>रिजर्वेशन क्लर्क, ट्रांसपोर्ट (आरक्षण लिपिक, परिवहन)</p>	<p>एस.एस.टी.डब्ल्यू.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू.सी.</p>	<p>ओए.ओएल.ओएल.बीएल.एचएच</p>	<p>रिजर्वेशन क्लर्क, ट्रांसपोर्ट निर्धारित शुल्क पर रेल, नाव, पोत, मोटर वाहन अथवा विमान में शायिका, सीट, केबिन आदि</p>	<p>कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता</p>

188

					आरक्षित करता है। केबिन, एवं दोनों हाथों की शायिका, सीट के आरक्षण हेतु सक्रियता पर्याप्त होनी व्यक्तिगत रूप से, डाक द्वारा चाहिए। पट्टधारी को अथवा फोन पर यात्रियों को सहायक यंत्र एवं जानकारी देता है। ग्राहक को उपकरण दिए जाने पर रिजर्वेशन रजिस्टर से देखने के विचार किया जाए। बाद सीट एवं शायिका की उपलब्धता अथवा अनुपलब्धता के बारे में नवीनतम स्थिति सूचित करता है। यात्रियों से किराया एवं आरक्षण प्रभार लेता है और टिकट एवं आरक्षण पर्चियां जारी करता है। रजिस्टर में आरक्षण संबंधी प्रविष्टियां करता है। वरिष्ठ अधिकारियों अथवा रोकड़िया सामान्य को दिनभर इकट्ठा हुई नकदी विप्रेषित करता है। आरक्षण चार्ट तैयार करता है और प्लेटफार्म पर उन्हें लगाता है। डिब्बे की सीटों, शायिकाओं पर एवं इसके बाहर आरक्षण लेबल चिपकाता है।
--	--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेय=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांगें एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
169	बुकिंग क्लर्क ट्रांसपोर्ट	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू.सी.	ओए.ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू.एचएच	बुकिंग क्लर्क, ट्रांसपोर्ट रेलवे, हवाई कंपनियों आदि के बुकिंग कार्यालय में यात्रियों के लिए टिकट जारी करता है और टिकटों की बिक्री के संबंध में बुक-रिकार्ड रखता है। यात्रियों से गन्तव्य स्थान, टिकटों की संख्या तथा जिनके लिए टिकट अपेक्षित है, की जानकारी लेता है। यात्रियों से किताबा प्राप्त करता है, पैनल बोर्ड से टिकट दंडता है, टिकटों पर तारीख लिखता है और यात्रियों को उन्हें जारी करता है। बिक्री किए गए टिकट एवं वसूली गई राशि का लेखा रखता है। रोकड़िया को दैनिक नकदी सुपुर्द करता है। उच्च प्राधिकारियों को मुद्रित टिकटों की मांग प्रस्तुत करता है। यात्रियों के पर्सल और सामान को बुक करता है। प्लेटफार्म टिकट, भोजन टिकट, अथवा आराम कक्ष की टिकटें जारी करता है। अपेक्षित होने पर पार्टियों को पावती देता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। सामान्यतया अकेला कार्य करता है। गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कोशिल होना चाहिए। पदचारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
170	बुकिंग क्लर्क, रिक्रिएशन	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू.सी.	ओए.ओएल.बीएल. एचएच	बुकिंग क्लर्क, मनोरंजन सिनेमा, प्रदर्शनी आदि में नकद भुगतान करने पर लोगों को टिकट जारी करता है। अपेक्षित टिकट की श्रेणी अथवा सीटों की अग्रिम बुकिंग की जानकारी देता है। अपेक्षित श्रेणी के लिए टिकट गतिशीलता एवं दोनों हाथों की	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। सामान्यतया अकेला कार्य करता है। गतिशीलता एवं दोनों हाथों की

171	टिकट कलेक्टर, रेलवे	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एम. एफ. एस. ई. आर. डब्ल्यू. एच. सी.	ओ. एन. ओ. ए. एम. डब्ल्यू. एल. वी. एच. एच.	अथवा आरक्षण पर्ची जारी करता है। प्राप्त मनोरंजन कर को अलग से दर्शाते हुए बिक्री आय का रिकार्ड रखता है। शो समाप्त होने पर वरिष्ठ अधिकारियों को नकदी तथा न बिके टिकट जमा करता है। उपलब्ध सीटों का चार्ट बना सकता है और प्रत्येक टिकट पर सीट नम्बर लिख सकता है।	सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
				यात्रियों की टिकटों की जांच करता है एवं उन्हें कलेक्ट करता है तथा उनके अतिरिक्त सामान अथवा अप्रामाणिक वस्तुओं की जांच करता है। स्टेशन मास्टर से इयूटी चार्ट प्राप्त करता है एवं पहचान बिल्ला (बैज) लगाकर निर्धारित यूनीफार्म में इयूटी के लिए रिपोर्ट करता है तथा यथा अपेक्षित गेट अथवा प्लेटफार्म पर खड़ा होता है। प्लेटफार्म पर प्रवेश करने अथवा प्रस्थान करने वाले व्यक्ति की टिकट की जांच करता है। ट्रेन पर सवार होने वाले यात्रियों की टिकटों की क्लिप काटता है और प्रस्थान करने वाले यात्रियों से टिकट कलेक्ट करता है। नियमानुसार टिकट की राशि जोड़कर टिकट का किराया अथवा अतिरिक्त सामान प्रभार कलेक्ट करता है और किराए की रसीद जारी करता है। एकत्रित धनराशि का विवरण तैयार करता है और बुकिंग क्लर्क को नकदी जमा करता है। रेलवे देय राशियों का भुगतान न करने वाले यात्रियों के अभियोजन के लिए चार्जशीट तैयार करता है तथा यात्री को रेलवे पुलिस के सुपुर्द करता है। खराब	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

				<p>दिनांकित अथवा अथवा दिनांक रक्षित एवं खाली टिकटों की जांच एवं सत्यापन करता है और उनका रिकार्ड रखता है। तांगे एवं कुत्ते की टिकटें यदि कोई हों, पार्सल क्लर्क को सौंपता है।</p>	
172	ट्रेवलिंग टिकट एकजामिनर, रेलवे	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.सी.	ओएल.ओए.एमडब्ल्यू. एचएच	ट्रेवलिंग टिकट एकजामिनर, रेलवे चलती यह कार्य अधिकारित: भीतर गाड़ियों में यात्रियों के टिकट की जांच एवं बाहर निष्पादित किया करता है। प्रभारी पर्यवेक्षक से इश्यूटी जाता है। कर्मकार चार्ट एकत्र करता है और कार्यक्रम के सामान्यतया अकेला कार्य अनुसार कार्य करता है। निर्धारित करता है। व्यक्ति की समय पर निर्धारित यूनिफार्म में पहचान गतिशीलता एवं दोनों हाथों की बिल्ला (बेज) लगाकर इश्यूटी पर आता सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।	यह कार्य अधिकारित: भीतर गाड़ियों में यात्रियों के टिकट की जांच एवं बाहर निष्पादित किया करता है। कर्मकार चार्ट एकत्र करता है और कार्यक्रम के सामान्यतया अकेला कार्य अनुसार कार्य करता है। निर्धारित करता है। व्यक्ति की समय पर निर्धारित यूनिफार्म में पहचान गतिशीलता एवं दोनों हाथों की बिल्ला (बेज) लगाकर इश्यूटी पर आता सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।

173	टिकट एकजामिनर, टिकट चेकर, असिस्टेंट ट्रेफिक इन्स्पेक्टर	एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू.एच.	ओएल.ओए.एमडब्ल्यू. एचएच	एवं नकदी जमा किए गए स्टेशन के नाम आदि का व्यौरा देता हुए दैनिक यात्रा रिपोर्ट बनाता है। टिकट एकजामिनर; टिकट चेकर; असिस्टेंट ट्रेफिक इन्स्पेक्टर (मोटर ट्रांसपोर्ट) बस यात्रियों की टिकटों की जांच करता है और बस कंडक्टर, जांच निरीक्षक एवं ड्राइवर के कार्य का पर्यवेक्षण करता है। बस मार्ग का चयन करता है एवं अपने आवंटित क्षेत्र में मार्ग की किसी भी बस पर चढ़ जाता है यात्री-सूची की जांच करता है और टिकटों के साथ इसका मिलान करता है। बस अधिक भरने से रोकता है तथा यह सुनिश्चित करने के लिए यात्रियों की टिकटों की जांच करता है कि कोई व्यक्ति बिना टिकट अथवा ली गई टिकट से अधिक अपनी यात्रा न करे। अधिक सामान की जांच करता है तथा ट्रिप-शीट, बीजक एवं वाहन के अन्य रिकार्ड की उपयुक्त रिकार्डिंग सुनिश्चित करता है। पर्यवेक्षण करता है तथा कंडक्टर का अपनी इयूटी करने में मार्गदर्शन करता है। आवश्यक रिकार्ड रखता है, दुर्घटना की जांच करता है एवं दैनिक यात्रा रिपोर्ट प्रस्तुत करता है। अधिक किराया एवं कदाचार की रोकथाम के लिए कंडक्टर के पास रखी नकदी की जांच करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यार्थक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
-----	---	------------------------------------	------------------------	---	--

174	पूफ रीडर (बेल)	ए.एस.टी.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू एच.सी.	ओएल.ओए.बीएल.बी. एलवी.एचएच	यह काफी होल्डर द्वारा पढ़ी गई कार्य अधिकशतः भीतर हरतल्लिपि के साथ पूफ का मिलान एवं बाहर निष्पादित किया करता है, मानक चिह्न का प्रयोग करके जाता है। कर्मकार पूफ को सुव्यवस्थित करने में त्रुटि, तोप आदि को सही करता है। हस्तलिपि में साधियों के साथ कार्य करता वर्तनी, व्याकरण आदि में त्रुटियों पर है। उसके पास सहायक यंत्रों निधान लगाता है अथवा सही भी करता और उपकरणों के साथ कायात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
-----	----------------	--	------------------------------	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेय=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
175	जीरोक्स आपरेटर	एस.एसटी.डब्ल्यू. एमएफ.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल ओएल.बीएल. एचएच	जीरोक्स आपरेटर, जीरोक्स मशीन चलाता है, जेट साफ करता है, बिजली के कनेक्शन की जांच करता है और इसे निष्पादित किया जाता है। चालू करता है, इसमें पेपर लगाता है, प्रतियां जीरोक्स करता है, प्रतियां क्रम में व्यवस्थित करता है। तथा यह रिकार्ड रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर ही निष्पादित किया जाता है। सामान्यतया कर्मकार अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर



176	स्टेशन मास्टर, रेलवे	एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू.एच	ओए.ओएल एमडब्ल्यू.	<p>स्टेशन मास्टर, रेलवे। यह रेलवे स्टेशन के सभी कर्मचारियों के कार्य का समन्वय करता है तथा अपनी स्टेशन सीमा के भीतर सभी रेलगाड़ियों के परिचालन का पर्यवेक्षण करता है। यह रेलगाड़ियों के आगमन एवं प्रस्थान समय में परिवर्तन, बोर्डिंग ट्रेन संख्या, एवं यात्रियों को प्रभावित करने वाले अन्य परिवर्तनों के बारे में कर्मचारियों को लाऊड स्पीकर पर घोषणा करने एवं काल बोर्ड पर इन्हें दर्ज करने हेतु अधिसूचित करता है। यह सुनिश्चित करता है कि पारी कर्मकार एवं रेलगाड़ी कर्मी निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार रिपोर्ट करें तथा वह उनका एवजी, यदि आवश्यक हो, भी प्राप्त करता है। कुशल एवं शिष्ट सेवा सुनिश्चित करने के लिए यात्रियों, सेवा कर्मिकों के कार्यकलापों का पर्यवेक्षण करता है। स्टेशन सुविधाओं की मरम्मत प्राधिकृत करता है तथा अपने पर्यवेक्षण कार्य को प्रत्यायोजित करता है। सार्वजनिक शिकायत, छोटी दुर्घटनाओं, आदि के कारणों की जांच करता है तथा उपचारात्मक कदम उठाता है।</p>	<p>विचार किया जाए।</p> <p>यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।</p> <p>*इस मद की उन रेल कर्मिकों के लिए पहचान नहीं की गई है जो रेलगाड़ियों ट्रैक के अनुरक्षण एवं याई के ईजन एवं डिब्बों के संचालन, दूरसंचार एवं सिगनल देने के कार्य में लगे हुए हैं।</p>
177	एरोड्रोम आफिसर (हवाई अड्डा अधिकारी)	एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू.एच	ओएल	<p>एरोड्रोम आफिसर हवाई अड्डे पर लगे सभी स्टाफ के कार्य का समन्वय करता है, हवाई अड्डे पर एयर ट्रैफिक के संचालन का पर्यवेक्षण करता है तथा प्रवेशी विमानों एवं यात्रियों को सहायता प्रदान करता है। सुनिश्चित करता है कि विमान क्षेत्र के चारों तरफ घेराबन्दी की गई हो ताकि अनधिकृत प्रवेश से बचा जा सके और वह विमान के सुरक्षित उतरने (लैंडिंग) एवं उड़ने (टेक ऑफ) के लिए किसी स्कावट को दूर करता है। रनवे का निरीक्षण करता है तथा यह सुनिश्चित करता है कि वे उचित रूप से अनुरक्षित हों, विचार किया जाए।</p>	<p>यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।</p>

अग्निशमन उपस्कर पर्याप्त हो तथा विमानशांता में विमानों को खड़ा करने की सुविधा उपलब्ध हो। मौसम विज्ञान संबंधी सही सूचना प्राप्त करता है तथा विमान को इसे सम्प्रेषित करता है। विमान को सम्प्रेषित करता है। विमान का उतरना एवं उड़ना सुकर बनाने के लिए उपयुक्त लैंडिंग सिग्नल उपस्कर प्रदान करता है। उतरने एवं उड़ने संबंधी सुविधाओं की देखभाल करता है और प्रवेशी विमान को अन्य सहायता प्रदान करता है। विमान से लैंडिंग एवं पार्किंग प्रभार कलेक्ट करता है तथा इसे सरकारी खजाने में विप्रेषित करता है। यह सुनिश्चित करता है कि यात्री विमान घर, रेस्टोरेट, बुक-स्टाल एवं अन्य सुविधाओं का रखरखाव भलीभांति हो। रक्षण एवं दुर्घटनाग्रस्त यात्रियों एवं कर्मियों को प्रथम उपचार प्रदान करता है। हवाई अड्डे पर अग्निशमन सेवा का पर्यवेक्षण करता है तथा इसे नियंत्रित करता है। विपदाग्रस्त विमान एवं कर्मियों के बचाव कार्य में सहायता प्रदान करता है।

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकल्पांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
178	फेरी आफिसर	एस.एसटी. डब्ल्यू. एच एसई. आर डब्ल्यू. एच	ओएल. एच.एच	फेरी आफिसर फेरी. क्रासिंग पर बोट, स्ट्रीमर पर बोट, आदि के आगमन का संचालन करता है। फेरी निष्पादित किया जाता है। स्टेशन पर नियुक्त स्टाफ को नियंत्रित एवं कर्मकार सामान्यतया अकेला समन्वित करता है। वह मुख्यतया फेरी स्टेशन कार्य करता है। व्यक्ति की पर फेरी सेवा की समय सारणी, अनुदेश, इसके गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। समय में परिवर्तन आदि को प्रदर्शित करता है। उसके पास सहायक यंत्रों एवं बोट कर्मी का इयूटी रोस्टर तैयार करता है तथा उपकरणों के साथ कार्यात्मक अनुपस्थित कर्मी के एवजी की व्यवस्था करता संवाद कौशल होना चाहिए। है। यह सुनिश्चित करता है कि सेवा बोट में पदधारी को सहायक यंत्र एवं जीवन सुरक्षा उपस्कर जैसे सुरक्षा पेटी, प्रथम उपकरण दिए जाने पर विचार उपचार पेटी, अग्निशमन उपकरण आदि की किया जाए। व्यवस्था हो तथा वे पर्याप्त संख्या में हों। सभी यात्रियों को जानकारी देता है। पोत के यात्रायोग्य होने के सुरक्षा सर्वेक्षण के संबंध में जारी किए गए अवधिक प्रमाण-पत्र की जांच करता है। जल मार्ग में बोट का मार्गदर्शन करने के लिए सिग्नल देता है। मार्गस्थल बोट से एसओएस प्राप्त होने पर राहत बोट तथा अन्य सहायता भेजता है। प्रदान की गई सेवा के लिए निजी बोट से उगाही कलेक्ट करता है तथा इसे राजकोष में विप्रेषित करता है। निर्धारित लेखा विवरण एवं विवरणियों का अनुरक्षण करता है और अपेक्षानुसार उसे उच्च अधिकारियों को अर्पित करता है।	

179	स्टेशन मास्टर, स्टेशन सुपरिन्टेंडेंट, डिपो मैनेजर, रोडवेज	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू एच	ओए. ओएल. ओएएल. बीएल. एचएच	स्टेशन मास्टर, रोडवेज, रोडवेज स्टेशनों पर नियुक्त कर्मचारियों के कार्य को नियंत्रित एवं समन्वित करता है तथा अपने क्षेत्राधिकार के भीतर सभी यात्री बसों, कारों, सामान यान, तथा सामान ट्रकों के परिचालन का पर्यवेक्षण करता है। वाहन पार्क करने के लिए रोडवेज स्टेशन की रूपरेखा, आने एवं जाने वाले वाहनों की समय-सारणी, यात्री प्रतीक्षा कक्ष, बुकिंग ऑफिस काउंटर आदि की व्यवस्था करता है। मुख्यवस्थित कारबार संचालन के लिए स्टेशन परिसर में समय एवं किराया सारणी एवं अन्य महत्वपूर्ण नोटिस प्रदर्शित करता है। यात्रा करने वाली जनता के लिए यात्री सुविधाएं जैसे पेयजल एवं अन्य सुविधाएं प्रदान करता है। बस कंडक्टर, ड्राइवर एवं क्लीनर का इयूटी रोस्टर तैयार करता है। उसके नियंत्रणाधीन स्टाफ की उपस्थिति, आने एवं जाने वाले वाहनों, उनकी संख्या, जिस स्टेशन से आई है, उसका नाम, गन्तव्य स्थान, आगमन एवं प्रस्थान का समय, आदि की शीट की जांच करता है। सेवा की नियमितता एवं समय पाबंदी सुनिश्चित करता है। वाहन के लिए जारी तेल का रिकार्ड रखता है और तेल उपभोग की यथार्थता, यात्री किराया एवं माल भाड़े का सत्यापन करने के लिए कंडक्टर के मार्ग-खिल एवं यात्रा-खिल की जांच करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
-----	---	--------------------------------------	---------------------------	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीआरएल=रंगकर, जेयू=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=चढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं झुकाएं, बीएलओए=दोनों टांगों एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1 180	2 डिपो स्टार्टर, ट्राम	3 एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.आरिडब्ल्यू.एच	4 ओएल.ओ.एचएच	5 डिपो स्टार्टर, ट्राम परिचालन स्टाफ के आवंटन एवं समय सारणी के अनुसार डिपो से ट्राम चालाने से संबंधित कार्य का पर्यवेक्षण करता है। ट्राम के मुबह एवं शाम के प्रचालनों के लिए इंजीनियरी विभाग से वाहन की संख्या प्राप्त करता है और सीपे गए मार्ग, मार्ग संकेत एवं वाहन को दर्शाने वाला आवंटन विवरण तैयार करता है। ट्राम कंडक्टर एवं ड्राइवर का दैनिक ड्यूटी रोटेशन बोर्ड, साप्ताहिक छुट्टी, छुट्टी एवं अनुपस्थिति संबंधी विवरण तैयार करता है, अनुपस्थित व्यक्ति के एवजी की व्यवस्था करता है तथा टाइप कीपर को उपस्थिति विवरण अंग्रेजित करता है। प्रत्येक वाहन की आवश्यकतानुसार यथोचित वाहन के लिए ड्राइवर और कंडक्टर को ड्यूटी सौंपता है। योजना के अनुसार कर्मी एवं वाहन संख्या की घोषणा करता है तथा यह सुनिश्चित करता है कि डिपो से वाहन निर्धारित समय पर निकले और उस पर उपयुक्त मार्ग, मार्ग संकेत एवं गंतव्य बोर्ड लगा हो। उच्च अधिकारियों के निर्देशानुसार व्यस्ततम काल एवं यातायात भीड़भाड़ में सेवाओं की पुनः व्यवस्था करता है।	6 यह कार्य अधिकशतः भीतर एवं बाहर निष्पन्न किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्योत्सुक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

101	पास्ट मास्टर	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एस.एस.आई. आर.डब्ल्यू. एच. ओ.ए.ओ.एल.ओ.एल.बी.ओ.एल.एम.डब्ल्यू.बी.एल.वी.एच.एच.	पोस्टमास्टर निर्धारित नियमों एवं विनियमों के अनुसार डाकघर में अपने अधीन सभी कर्मचारियों के कार्य को नियंत्रित एवं समन्वित करता है ताकि जनता को कुशल सेवा प्रदान की जानी सुनिश्चित की जा सके। अपने कार्यालय में अधीनस्थ कर्मिकों को जिम्मेवारी सौंपता है। जनता को सेवा प्रदान करने के लिए काउंटर का संचालन करता है। संगत डाक नियम एवं विनियम प्रदर्शित करता है तथा विशेष एवं संस्मारक डाक टिकटों, सरकारी बंधपत्रों (बांड) की बिक्री का प्रचार करता है, डाक लिफाफों, टिकटों एवं अन्य डाक सामग्री की बिक्री का कार्य करता है और निर्धारित क्षेत्र में पत्रों, मनीआर्डर आदि का समय पर संग्रहण एवं इनके वितरण की जांच करता है। रोकड़ बही में दर्ज राशि, बचत बैंक खातों एवं अन्य निर्धारित रिकार्ड की जांच करता है। टेलीग्राफ कार्यालय, यदि डाकघर से संबद्ध है, तो उसके कार्यों का पर्यवेक्षण करता है। नकदी एवं मूल्यवान वस्तुओं को खजांची के साथ संयुक्त अभिरक्षा में रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
182	उप पोस्ट मास्टर	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एस.एस.आई. आर.डब्ल्यू. एच.सी. ओ.ए.ओ.एल.ओ.एल.बी.ओ.एल.एम.डब्ल्यू.बी.एल.वी.एच.एच.	उप पोस्टमास्टर ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्रों में डाक कार्यालय में जनता को डाक सुविधाएं प्रदान करने के लिए विभिन्न कार्य निष्पादित करता है। डाक सामग्री की बिक्री करता है, मनीआर्डर, पार्सल, पत्र आदि कलेक्ट करता है और स्थानीय पत्रों पर डाक, मनीआर्डर एवं अन्य डाक सामग्री के वितरण की व्यवस्था करता है। जनता के साथ सभी नकद लेनदेनों, डाक टिकटों की बिक्री आय का रिकार्ड रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

183	टेलीग्राफ मास्टर कंट्रोलर	एस.एसटी. डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू.ए	ओए.ओएल.ओएएल. बीएल.एमडब्ल्यू.एचएच	टेलीग्राफिक सिग्नल इन्स्ट्रूमेंट को चला सकता है। टेलीग्राफ मास्टर तार-यांत्रिक के कार्य का नियंत्रण, समन्वयन एवं पर्यवेक्षण करता है, इयूटी आवंटित करता है तथा इयूटी-पोस्टर बनाता है। टेलीग्राफ कार्यालय में उपकरण कक्षा में तार-यांत्रिक के कार्यभार तथा प्रत्येक सर्किट के भाग में तार टूटफिक की जांच करता है। टेलीग्राफ को श्रेणी, वर्ग, भाषा आदि जैसे लुन्त, सामान्य, राज्य, देशीय, समुद्री तार, हिन्दी अथवा अंग्रेजी के अनुसार पृथक-पृथक करता है तथा टूटफिक क्लीयरेंस की व्यवस्था करता है प्रत्येक भाग की कार्य प्रणाली एवं प्रत्येक स्तर पर टूटफिक हटाने में उपयुक्त समन्वय का कार्य करता है। प्राथमिकता प्राप्त एवं महत्वपूर्ण संदेशों अथवा टेलीग्राफ का त्वरित प्रसारण एवं वितरण सुनिश्चित करता है। स्टाफ को कार्य आवंटित करता है तथा उनके एवजी की व्यवस्था करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदचारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
184	ओवरसीयर पोस्टमैन, हैड पोस्टमैन	एस.एसटी. डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू.ए	ओए.ओएल.ओएएल. बीएल.एमडब्ल्यू.एचएच	ओवरसीयर, पोस्टमैन, हैड पोस्टमैन डाकिए को कार्य सौंपता है तथा उसका पर्यवेक्षण करता है। स्टाफ की समय पाबन्दी डाक का शीघ्र एवं सही पते पर वितरण सुनिश्चित करता है। डाकिए के विरुद्ध शिकायतों की जांच करता है, उच्च अधिकारियों के ध्यान में घोषाघड़ी एवं दुर्विनियोजन के मामले लाता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदचारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

185	इस्पेक्टर, टेलीग्राफ, मेसँजर, टेलीग्राफ ऑफिसर, मेसँजर	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू एन	ओए. ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	इस्पेक्टर, टेलीग्राफ मेसँजर, टेलीग्राफ संदेशवाहकों के बाहर निष्पादित किया जाता है। मास्टर मेसँजर टेलीग्राफ संदेशों की तुरंत सुपुर्दगी करता है, कार्य आवंटित फर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करती है तथा तार संदेशों के लिए डिलीवरी स्लिप की एवं दोनों हाथों की सक्रियता सुनिश्चित करने के लिए डिलीवरी स्लिप को पर्याप्त होनी चाहिए। पट्टाधारी को जांच करता है। टेलीग्राफ संदेशवाक को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए इयूटी एवं कार्य क्षेत्र आवंटित करता है। सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए ।
-----	---	--------------------------------------	--------------------------------	--

संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डबन्यू=चलते हुए, बीएल=झुंकर, सीआरएल=रेंगाकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=चुटने के बल और झुककर, आरडबन्यू=पटकर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एल=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कण्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न इष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

186	सुपरवाइजर टेलीफोन, इजीनियर सुपरवाइजर फोन, मानीटर टेलीफोन	एस.एसटी. डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू.एच	ओए.ओएन.बीएल. एमडब्ल्यू.एचएच	<p>वह टेलीफोन आपरेटर के कार्य निष्पादन का यह कार्य अधिकारित: भीतर एवं पर्यवेक्षण करता है, टेलीफोन की निगरानी बाहर निष्पादित किया जाता है। करता है तथा ट्रैफिक का त्वरित निपटान कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य एवं सभी टेलीफोन उपस्करों का समुचित करता है। व्यक्ति की गतिशीलता अनुरक्षण सुनिश्चित करता है। ट्रैफिक की एवं दोनों हाथों की सक्रियता गति तथा पारगमन के त्वरित निपटान की पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को जांच करता है तथा रिवच-रूम में अनुशासन सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए बनाए रखता है। ट्रैफिक में देरी, लाइनों में जाने पर विचार किया जाए ।</p> <p>गडबडी और गडबडी की अवधि की जांच</p>
-----	--	------------------------------------	-----------------------------	--



187	सुपरवाइजर वायरलेस (पर्यवेक्षक बेतार)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी.	ओ.ए. ओएल. बीएल.	करता है। दूरभाष केन्द्र के उपकरणों के संस्थापन एवं अनुरक्षण का पर्यवेक्षण करता है तथा टेलीफोन आपरेटर जैसे तकनीकी स्टाफ नियंत्रित करता है।  सुपरवाइजर, वायरलेस, आपरेटर के कार्य एवं प्रगति का पर्यवेक्षण करता है और वायरलेस स्टेशन का कुशल परिचालन सुनिश्चित करता है। कार्मिकों के उपयोग को नियंत्रित एवं समन्वित करता है तथा कम से कम देरी होने के लिए संदेश प्राप्त एवं प्रसारित करता है। अवस्थापन के लिए बेतार उपकरण की परीक्षण-जांच करता है और त्रुटियों को दूर करता है तथा उपकरण के अनुरक्षण एवं मरम्मत कार्य का पर्यवेक्षण करता है। उपकरण खराब होने के ब्यौरे को रिकार्ड करता है तथा आपरेंटिंग एजेंसी के साथ शिकायत के कारण को दूर करने के लिए सम्पर्क बनाए रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
188	हैड, लाइट कीपर	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी.	ओ.ए. ओएल. एचएच	हैड लाइट कीपर अपने नियंत्रणधीन लाइट हाऊस (प्रकाश गृह) की कार्य प्रणाली को नियंत्रित एवं पर्यवेक्षित करता है और अपेक्षानुसार यूनिट को भण्डार अदि की आपूर्ति करने की व्यवस्था करता है। लाइट कीपर का इयूटी रोस्टर बनाता है तथा इसका अनुरक्षण करता है और इसके अनुसार कार्य आवंटित करता है। लाइट हाऊस के उचित कार्यकरण की रोज जांच करता है और नियंत्रण अधिकारियों को मौसम विज्ञान संबंधी आंकड़ों की आपूर्ति करता है। अपेक्षित भण्डार गृह तथा प्रतिस्थापन हेतु उपकरण प्रदान करता है। सभी उपकरणों एवं यंत्रों का उचित अनुरक्षण सुनिश्चित करता है तथा यह सुनिश्चित करता है कि लैंस,	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

				साल्टेज के शीशे आदि से जल लड्डू कीपर द्वारा साफ किए गए हों। समीप के क्षेत्रों में जलज की अवलोकनी पर नजर रखना है। वह लड्डू कीपर, लड्डू साऊस का दायित्व पूरा कर सकता है। विपदाग्रस्त पौध को आवश्यक सहायता प्रदान कर सकता है।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूटकर, केसी=धुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अधन्यवित्तियां
1	2	3	4	5	6
189	फ्लाइट ऑपरेटर, आफिसर	एस.एसटी.डब्ल्यू.एसई.आरडब्ल्यू. एच.सी.	ओए.ओएल.	फ्लाइट ऑपरेशन आफिसर, विमान सेवा मौसम विज्ञान रिपोर्ट के आधार पर विमान योजना तैयार करता है, तेल की आवश्यकता की गणना करता है एवं विमान विकास प्रमाणपत्र जारी करता है। वायु प्रवाह के संबंध मौसम विज्ञान रिपोर्ट का अध्ययन करता है तथा विमान योजना तैयार करता है। तेल की आवश्यकता की गणना वायु-मार्ग, पुनः तेल भरने संबंधी सुविधाओं, आदि को ध्यान में रखकर करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदशारी को सहजता से एह उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

190	वायुयान के कमाण्डर तथा विमान चालक के मार्गदर्शन के लिए निर्धारित विमानों के लिए विमान कर्मों का रोस्टर बनाता है तथा पायलट को यह उल्लेख करते हुए यात्रा का संक्षिप्त व्यौरा देता है कि अगला हवाई अड्डा जहां विमान ने उतरना है, वहां उसे स्वीकार कर लिया गया है और तूफान, जहाज में लदा असामान्य माल, समतल भूमि, ऊंचाई एवं मार्ग, अथवा सामान्य उड़ने एवं उतने संबंधी परिवालन में अंतर जैसे अन्य कारकों का उल्लेख करता है। यह सुनिश्चित करता है कि अन्य आवश्यक व्यवस्थाएं जैसे आपत विमान के लिए कर्म, विमान दस्तावेजों की सुपुर्देगी एवं प्राप्ति, आदि कर दी गई हैं।	ओए.ओएल.	एस.एसटी.डब्ल्यू.एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	एयर ट्रेफिक कंट्रोल स्पेशलिस्ट	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
191	एयर ट्रेफिक कंट्रोल स्पेशलिस्ट	ओए.ओएल.	एस.एसटी.डब्ल्यू.एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	एयर ट्रेफिक कंट्रोल स्पेशलिस्ट विमान योजना, एयर ट्रेफिक कंट्रोल स्टेशन में मौसम विज्ञान, विमान संचालन एवं अन्य सूचना को विमान के पायलट के लिए विमान-पूर्व एवं आपातकालीन सेवा निष्पादित करने के लिए प्राप्त करता है तथा तथा प्रसारित करता है तथा	

192	सेक्शन कंट्रोलर, रेलवे ट्रैफिक कंट्रोलर, रेलवे	एस.एसटी. डब्ल्यू एसई. आरडब्ल्यू एच.सी.	एस.एसटी. डब्ल्यू एसई. आरडब्ल्यू ओए.ओएल.	<p>हवाई अड्डे के क्षेत्रधिकार में एयर ट्रैफिक को नियंत्रित करता है। पायलट से विमान योजना लेता है तथा इनकी यथार्थता हेतु समीक्षा करता है। गंतव्य हवाई अड्डे के समीप स्टेशन तक इन्स्ट्रूमेंट फ्लाइट नियमावली के तहत परिचालन हेतु योजना तैयार करता है। फ्लाइट के दौरान मौसम विज्ञान, विमान संचालन एवं अन्य सूचना पायलट को रेडियो रिसे ट्रैफिक कंट्रोल एवं विमान की सुरक्षा के बारे में अन्य अनुदेशों का उपयोग करते हुए प्रदान करता है। वह विमान को भेजे गए तथा उससे प्राप्त संदेशों का लिखित रिकार्ड रखता है।</p> <p>सेक्शन कंट्रोलर, रेलवे अपने भाग में रेल ट्रैफिक के संचालन को नियंत्रित करता है, रेलगाड़ियों की क्रसिंग, मालगाड़ी डिब्बों का सक्षम उपयोग तथा मालगाड़ियों का निष्क्रिय स्टेशनों पर गठन करने की व्यवस्था करता है।</p>	<p>यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।</p>
-----	---	---	--	--	--

				यह लगातार टेलीफोन पर स्टेशनों से संपर्क तथा रेलगाड़ियों के संचलन एवं विभिन्न स्टेशनों पर गाड़ियों के बारे में प्राप्त सूचना के आधार पर रेल ट्रैफिक संचलन को नियंत्रित करता है। वह समय-सारणी के अनुसार अपने क्षेत्र में रेलगाड़ियों की क्रान्ति का समन्वय सटे हुए प्रभाग एवं रेलवे के साथ करता है। वह मालगाड़ी डिब्बों की आपूर्ति एवं मांग को विभिन्न स्टेशनों पर समायोजित करके तथा तदनुसार समाहार याई पर गाड़ियों के गठन को नियंत्रित करके माल डिब्बों का पूर्ण उपयोग करता है। दुर्घटना एवं खराबी के मामले में गाड़ियों, एक गाड़ी से दूसरी गाड़ी पर माल लाने आदि की पुनः समय-सारणी बनाता है।
--	--	--	--	--

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
193	ट्रेफिक इसपेक्टर, रेलवे	एस.एसटी.डब्ल्यू, एसई.आरडब्ल्यू, एच.सी.	ओए.ओएल.एचएच	ट्रेफिक इसपेक्टर, रेलवे यह सुनिश्चित करने के लिए अपने क्षेत्राधिकार के अधीन बाहर निष्पादित किया जाता है। स्टेशनों की गतिविधियों का निरीक्षण करता है कि सभी ट्रेफिक एवं परिचालनात्मक नियमों का अनुपालन किया जाए। वह प्रत्येक स्टेशन पर रखे गए रिकार्ड एवं रजिस्टर की जांच, उपस्थिति रिकार्ड एवं स्टाफ की कार्यकुशलता की जांच करने के लिए, करता है। वह किसी सीमा तक रेलगाड़ियां निर्धारित समय पर चलती हैं, इसकी भी जांच करता है। स्टेशन बिल्डिंग, प्लेटफार्म की स्थिति, पेयजल, अल्पाहार सुविधाओं तथा अन्य सार्वजनिक सुविधाओं का निरीक्षण करता है। सुरक्षा विनियमों के अनुपालन में क्रासिंग गेट, सामान का शेड एवं पार्सल कार्यालय की जांच करता है। सिग्नल का रात में निरीक्षण करता है तथा यह सुनिश्चित करता है कि प्रकाश व्यवस्था पर्याप्त हो। ट्रेफिक नियमों के अनुपालन में यात्री अथवा माल गाड़ियों में यात्रा करके औचक निरीक्षण करता है। महत्वपूर्ण यात्रियों के साथ गाड़ी में सफर करता है तथा यह सुनिश्चित करता है कि उन्हें सभी सुविधाएं तथा शिष्टाचार मिले।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
194	लोको फोरमैन	एस.एसटी.डब्ल्यू, एसई.आरडब्ल्यू, एच.सी.	ओएल.	लोको फोरमैन अपने नियंत्रणाधीन लोको-शेड के सभी कर्मचारियों के कार्य का पर्यवेक्षण एवं समन्वय करता है, लोका इंजन का निरीक्षण करता है, निर्धारित	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। अपने पांव पर खड़ा होना

				<p>मरम्मत करवाता है, तत्काल अपेक्षित गतिशीलता प्रतिबोधित नहीं होना लोको-इंजन का स्टाक रखता है और चाहिए। पटधारी को सहायक यंत्र अनुदेशानुसार उन्हें भेजता है। समय एवं उपकरण दिए जाने पर विचार सारणी के अनुसार इंजन कर्मी को झूटी के लिए भेजता है। इंजन चलाने से पहले इसका निरीक्षण करता है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि इसमें तेल, पानी एवं अन्य संभरण की व्यवस्था पूरी हो, तथा यह पूरी तरह चालू स्थिति में हो। इंजन चलाने के बाद इसके पुर्जों जैसे छड़, पहिये एवं बोल्ट आदि की फटन, ढीलापन अथवा दरार का पता लगाने के लिए हथौड़े से पीटकर जांच करता है। पहिये के कब्जों की कैलिपर्स से और गहराई मापी से पैमाईश करता है ताकि अत्यधिक घिसाई अथवा सपाट धब्बों का पता चल सके, छोटी मरम्मत करने के लिए फिटर-लोकों को निर्देश देता है तथा उसका मार्गदर्शन करता है। खराब अथवा टूटे हुए स्टाक फ्यूल जैसे कोयला, तेल एवं अन्य सामग्री आदि को बदलने के लिए वरिष्ठ अधिकारियों को बड़ी खराबियों की सूचना देता है और किफायती तरीके से इनकी व्यवस्था करत है। राहत गाड़ी का अनुरक्षण करता है तथा इसे पूर्णतः तैयार करता है और दुर्घटनाओं एवं संयुक्त जांच में भाग लेता है।</p>
--	--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=चलकर, सीएल=चलकर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पटक और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएँ, बीएलओए=दोनों टांगें, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

क्रम सं.	पदनाम	राष्ट्रियक उपदेश	नौकरी के लिए उत्कृष्टता व्यक्त के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता	
1	105	2	3	4	5	
	यार्ड मास्टर रेलवे *	एस.एसटी.डब्ल्यू, एसई.आरडब्ल्यू, एच.सी.	औरल.	यार्ड मास्टर, रेलवे, रेलवे यार्ड में आने वाली मालगाड़ियों को विधित करने का पर्यवेक्षण करता है, नई गाड़ियों में क्रम से मल डिब्बे लगाता है, तथा तैयार हो गई गाड़ियों को शीघ्रता से यार्ड से बाहर भेजता है। कांटों को अतीभ्रमंति निर्धारित करके मालगाड़ी को यार्ड में अथवा यार्ड से बाहर भेजने की व्यवस्था करता है। आने वाले मालगाड़ियों की जाच करता है ताकि उन पर उचित तैबल लगाया जा सके, सील लगाई जा सके, और लिपिक द्वारा पहचान संख्या सही रूप से रिकार्ड की जा सके। खराब (सिक) लाइन से क्षतिग्रस्त स्टोक एवं मालगाड़ियों को हटाने का निर्देश देता है। गंतव्य स्थान के अनुसार मालगाड़ियों को अलग करता है तथा यह सुनिश्चित करता है कि शटर क्रमबद्धन के अनुसार मालगाड़ी तैयार हो। यह सुनिश्चित करता है कि ताजे फल एवं पशु लेने जाने वाले मालगाड़िबे तेजी से निकाले जाएं। मालगाड़ियों के अलगभन एवं प्रस्थान के समय, मालगाड़ियों को रोके रखने, शटिंग में लिया गया समय तथा	कार्य शीघ्र एवं बाहर निर्णयित किया जाता है। गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होगी चाहिए। पदशारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।	इस मद की उन रेल कार्रवाइ के लिए पहचान नहीं की गई है जो रेलगाड़ियों ट्रैक के अनुरक्षण एवं यार्ड के ईजन एवं डिब्बों के संचलन, दूरसंचार एवं सिगनल देने के कार्य में लगे हुए हैं।



						<p>गाड़ियों के संरक्षण में रिकार्ड रखना है। तुला रोल पर भातगाड़ियों के डिब्बों के भार का तोलने के कार्य का पर्यवेक्षण करता है। शेवशन कंट्रोलर को यार्ड में मालडिब्बों एवं तैयार मालगाड़ियों की स्थिति सूचित करता है।</p> <p>यार्ड फोरवार्ड रेलवे यार्ड मास्टर के अनुदेशानुसार मालगाड़ी एवं भारी गाड़ियों के गठन एवं डिगटन में लगे यार्ड स्टाफ के कार्यवालाओं का पर्यवेक्षण एवं समन्वय करता है, तथा डिब्बों की धुलाई एवं सफाई को व्यवस्था करता है। यह सुनिश्चित करता है कि शिफ्ट कर्मकार समय पर रिपोर्ट करे, तथा वह एवजी, यदि आवश्यक हो, प्राप्त करता है। यह सुनिश्चित करता है कि सभी आने एवं जाने वाली गाड़ियों की उचित रूप से देखभाल की जाए तथा इयूटी पर कार्यरत चल गाड़ी स्टाफ तथा इसके साथ-साथ खाली डिब्बों की खड़ी गाड़ियों की उपयुक्त प्रकार से सफाई एवं धुलाई की जाए। मेल, विवाह एवं आपातकाल जैसे विशेष अवसरों पर विशेष गाड़ी तैयार करने की व्यवस्था कर सकता है।</p>
	<p>एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू. एच.सी.</p>	ओएस.			ओए.ओएल.एचएच	<p>हैड ट्रेन रिकार्डर, हैड नम्बर टेकर, हैड ट्रेन क्लर्क आने एवं जाने वाले यात्री डिब्बों, खाली और भरी हुई माल गाड़ियों तथा यार्ड में खड़ी गाड़ियों के संचलन की रिकार्डिंग में लगे ट्रेन के क्लर्क के कार्य का पर्यवेक्षण करता है। होना चाहिए। पदधारी को सहायक</p>
197	हैड ट्रेन रिकार्डर, हैड नम्बर टेकर, हैड ट्रेन क्लर्क	एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू. एच.सी.				<p>कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।</p> <p>इस मद की उन रेल टर्मिनलों के लिए पहचान नहीं की गई है जो रेलगाड़ियों ट्रैक के अनुरक्षण एवं यार्ड के ईजन एवं डिब्बों के संचलन, दूरसंचार एवं सिगनल देने के कार्य में लगे हुए हैं।</p>

											पर
											यह सुनिश्चित करता है कि ट्रेन क्लर्क यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर आने एवं जाने वाली गाड़ियों पर नजर विचार किया जाए ।
											रखे तथा गाड़ियों के आगमन एवं प्रस्थान के समय, गाड़ी के डिब्बों की संख्या को रिकार्ड करे तथा यह जांच करे कि भरे हुए पट्टेक माल डिब्बे पर लेबल एवं रिवट लगा हुआ है। अवरोधन एवं उसके कारण का पता लगाने के लिए चल गाड़ियों के संचलन-विकरण की जांच करता है। डिब्बों के शीघ्र संचलन हेतु उपचारात्मक उपायों का सुझाव देता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पटक और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
198	ट्रेन एक्जामिनेर	एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू.सी.	ओएल.	ट्रेन एक्जामिनेर सभी ट्रेनों की जांच करता है तथा यह सुनिश्चित करता है कि वे चलने के लिए पूर्णतः दुरुस्त हैं तथा वे अपेक्षित शर्तें पूरी कर रही हैं। सभी महत्वपूर्ण स्टेशनों पर आने एवं जाने वाली ट्रेनों पर नजर रखता है। स्टाफ के कार्य का पर्यवेक्षण करता है, यांत्रिकीय खराबियों एवं कमियों का पता लगाने के लिए हथौड़े, गेज, एवं अन्य औजारों का प्रयोग करके सभी यात्री गाड़ियों एवं मालगाड़ियों तथा महत्वपूर्ण गाड़ियों के पुर्जों के युग्मन, पहियों, हुक, निर्वार्त पाइपों आदि के जांच का निदेश देता है। वह फिटर रेलवे कैरिज एवं वेगन से छोटी खराबियों अथवा कमियों को दूर करवाता है तथा अन्य अधिकारियों को दुरुस्ती प्रमाणपत्र अथवा खराबी रिपोर्ट प्रस्तुत करता है। असुरक्षित डिब्बों और बड़ी मरम्मत के योग्य डिब्बों को गाड़ी से अलग करता है ताकि उनका आगे संचलन न हो। जटिल मामलों को हैड ट्रेनर एक्जामिनेर को प्रस्तुत करता है।	कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

199	कंट्रोलर, ट्राम	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एच. एस. ई. आर. डब्ल्यू. सी.	कंट्रोलर, ट्राम, ट्राम सेवा के कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित परिचालन को नियंत्रित एवं किया जाता है। व्यक्ति की पर्यवेक्षित करता है। इयूटी के गतिशीलता पर्यवेक्षित होता चालिये। आराम एवं अंत में डिपो का दौरा (पदचारी) को सहायक एवं एच करता है ताकि डिपो से बाहर स्पर्शन दिए जाने पर विवरण निकलने तथा उसमें खड़ी हुई ट्राम किया जाए। का पर्यवेक्षण किया जा सके। पर्यवेक्षी तथा संबद्ध स्टाफ की उपस्थिति की जांच करता है, अनुपस्थित स्टाफ के एजजी की व्यवस्था करता है तथा टाइम-कीपिंग विभाग को उपस्थिति विवरण अर्पणित करता है। समय सारणी के अनुसार ट्रामों का चलना सुनिश्चित करता है। सड़क के ट्रैफिक के संबंध में सूचना प्राप्त करता है तथा इसका सुचारु सेवा सुनिश्चित करने के लिए उपाय करता है। यदि आवश्यक हो, इनके खराब होने (ब्रेक डाऊन) के स्थान पर तुरन्त पहुंचता है तथा ब्रेकडाऊन होने की मदद से लाइन को ठीक करता है। व्यवस्ततः समय में आने भीड़भाड़ वाले स्थानों पर दोहरा चरम है जो दोहरा चरम को लीडर स्टाफ द्वारा जांच के द्वारा है। विवरणित उसके गतिशीलता एवं स्टाफ को ज्ञात है। एच एस टी के विस्तार है। एच एस टी सुधार एवं विस्तार के लिए डिजीजेशन हैड को सुझाव देता है। उपकरणों का ज्ञान बना भी सकता है।
-----	-----------------	---	--

200	ट्रेफिक टाइम टेबल निरीक्षक	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एस. ई. एच.	ओ. ए. ओ. एल. बी. एल. एम. डब्ल्यू. एच. एच	ट्रेफिक टाइम टेबल निरीक्षक, ट्राम ट्रामों के परिवालन के लिए समय-सारणी तैयार करता है, स्टॉफ को उनकी इयूटिया बाहर भी किया जाता है। निर्धारित करता है और उनका कार्यन्वयन सुनिश्चित करता गतिशीलता एवं द्विपार्श्विक है। पुरानी समय सारणियों, कामकाज में खामियों के लिए हस्त क्रियाकलाप यथेष्ट होने मिली शिकायतों या सुझावों, और अधिक ट्रामों का परिवालन चाहिए। सहायक सारणों एवं शुरू करने की जरूरत या कम महत्वपूर्ण स्टों पर सेवा में यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक कमी करने के संबंध में जांच करता है। स्टों में बदलाव तथा सम्प्रेषण कौशल होने चाहिए। उन पर चलने वाले ट्रामों की संख्या निर्दिष्ट करते हुए समय-सहायक सारणों एवं उपकरणों सारणियों में बदलाव करने की सिफारिश करता है। रनिंग के साथ पदधारी पर विचार स्टॉफ के लिए संशोधित इयूटी चार्ट तैयार करता है तथा किया जाना चाहिए। माइलेज एवं किराया तालिकाओं का संकलन करता है। टाइमिंग, किरायों आदि के संबंध में जनता की पूछताछ पर कार्यवाई करता है।
-----	-------------------------------	------------------------------------	---	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=मुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
201	ट्रेफिक रेगुलेटर, ट्रॉम	एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.	ट्रेफिक रेगुलेटर, ट्रॉम महत्वपूर्ण जंक्शनों पर कम दूरी के फेरे लगाकर और सेवाएं विलंबित करके या तेजी लाकर ट्रॉम ट्रैफिक को नियंत्रित करता है। ट्रॉम कारों के आगमन एवं प्रस्थान का समय चिह्नित करता है तथा ड्राइवर एवं कंडक्टर के नाम या संख्या दर्ज करता है। गंतव्य स्थान, ट्रिप माइलेज या अनियमित संचालन, आदि माइलेज कार्ड पर दर्ज करता है और बेचे गए पहले टिकट की ओपनिंग टिकट संसख्या (पिछले फेरे में बेचे गए टिकटों की संख्या दर्शाने के लिए) और फेरे के आगमन, प्रस्थान एवं गंतव्य स्थान का समय कंडक्टर के टिकट मेमो पर लिखता है। कम दूरी के फेरों की व्यवस्था करके तथा सेवाएं विलंबित करके या उनमें तेजी लाकर ट्रॉम कारों के अनियमित परिचालन की क्षतिपूर्ति करता है। टिकटों का रिकार्ड बनाए रखता है। ड्राइवरों और कंडक्टरों का रिलीफ रजिस्टर रख सकता है।	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं द्विपार्श्विक हस्त क्रियाकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
202	ट्रेफिक निरीक्षक, ट्रॉम	एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओएल.	ट्रेफिक निरीक्षक, ट्रॉम समय-सारणी के अनुसार ट्रॉमों का परिचालन सुनिश्चित करने के लिए ट्रॉम कंडक्टरों एवं ट्रॉम कार ड्राइवर के कार्य का पर्यवेक्षण करता है। ट्रॉम स्टार्टर के लिए अस्थायी तौर पर एवजी तौर पर कार्य करता है। ट्रॉम का निर्धारित समय के अनुसार चालन सुनिश्चित करने के लिए फील्ड निरीक्षण के द्वारा कंडक्टर के मेमो की जांच करता है। किरायों की जांच करने तथा अधिक भुगतान या यात्रियों द्वारा अधिक दूरी तक यात्रा करने से बचने के लिए दर्ज प्रविष्टि के साथ बेचे गए टिकटों और ट्रॉमों में सफर कर रहे यात्रियों द्वारा धारित टिकटों का मिलान करता है। खराब सेवा की शिकायतों पर कार्रवाई करने के लिए उच्चतर अधिकारियों से उनकी रिपोर्ट करता है। दुर्घटनाओं या ब्रेकडाउन के स्थानों	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित न की जानी चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।

<p>का विजित करता है और सामान्य ट्रैफिक बहाल करने के लिए लाइन क्लीयर करवाने की व्यवस्था करता है। घायल व्यक्तिओं का प्रथमोपचार करता है। कंडक्टरों के कार्य-निष्पादन की देखरेख करता है और पता लगी किसी भी प्रकार की अनियमितता की रिपोर्ट उच्चतर प्राधिकारी से करता है। ट्रेम कारों में सफर कर रहे यात्रियों के आँकड़े बनाए रखता है और समय-सारणी में सुधार लाने के लिए डिवीजनल प्राधिकारियों को सुझाव देता है।</p>	<p>प्लेटफार्म निरीक्षक, रेलवे प्लेटफार्म स्टॉफ पर नियंत्रण रखता है और रेलवे स्टेशन पर प्लेटफार्म एवं संबद्ध कमरों की सफाई एवं सामान्य दिखावा-बनाव सुनिश्चित करता है। पोर्टरों के कार्य का यह सुनिश्चित करने के लिए पर्यवेक्षण करता है कि वे यात्रियों से अधिक भाड़ा न वसूलें या उन्हें तंग न करें। स्टेशन सर्विस स्टॉफ इयूटी निर्धारित करता है, प्लेटफार्म, वेटिंग रूमों, टी स्टॉलों, रिफ्रेशमेंट रूमों आदि की सफाई-सफाई की जांच करता है और यह सुनिश्चित करता है कि वे सफा सुथरे हैं और स्वच्छता का उपयुक्त स्तर बनाए रखा जा रहा है। प्लेटफार्म में गैर-लाइसेंस्ड पोर्टरों, विक्रेताओं आदि का प्रवेश रोकता है। यात्रियों की शिकायतों, अनुरोधों और पूछताछ पर कार्रवाई करता है तथा नियमों के अंतर्गत यथा-उपलब्ध सेवाओं की व्यवस्था करता है। वेटिंग रूमों में यात्रियों की सेम्टी सुनिश्चित करता है और अपने क्षेत्राधिकार में चोरी या कोई अन्य गैर-कानूनी कार्य रोकने के लिए आवश्यक कदम उठाता है। प्लेटफार्म पर यात्रियों के बीच हुए विवादों में हस्तक्षेप कर सकता है या उनका निपटारा कर सकता है।</p>	<p>ओए.ओएल.एचएच</p>	<p>एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू.एच. सी.</p>	<p>प्लेटफार्म निरीक्षक</p>	<p>यह कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता एवं द्विपार्श्विक हस्त क्रियाकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक सधनों एवं यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक सम्प्रेषण कोशल होने चाहिए। सहायक सधनों एवं उपकरणों के साथ पदचारी पर विचार किया जाना चाहिए।</p>
--	--	--------------------	---	----------------------------	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुंकाकर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुंकाकर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।





206	ट्रैफिक निरीक्षक, मोटर ट्रांसपोर्ट निरीक्षक, मोटर ट्रांसपोर्ट	एस.एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू एव. सी.	ओएल.एच.एच	<p>दरों की जांच करके मुकसान का मूल्यांकन करता है। गुम या क्षति होने के लिए रेलवे स्टॉप, यदि कोई हो की जिम्मेदारी का नियतन करता है तथा वसूली का व्यवस्था करता है। अगर संभव हो तो गायब प्रेषण को दृढ़ निकालता है। न्यायालय में किए गए दावों के लिए मुकदमों की सुनवाई में भाग ले सकता है।</p> <p>ट्रैफिक निरीक्षक, मोटर ट्रांसपोर्ट उसे आवंटित किसी भी कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर स्ट या क्षेत्र पर चलने वाले बसों का निरीक्षण करता है; भी निष्पादित किया जाता है। और टिकट परीक्षकों, टाइम कीपों, बस कंडक्टरों और व्यक्तियों की गतिशीलता एवं बस ड्राइवों के कार्य का पर्यवेक्षण करता है। बसों के द्विपार्श्विक हस्त क्रियाकलाप सामान्य दिखाव-बनाव की जांच करता है और इस बात यथेष्ट होने चाहिए। ससयक की जांच करता है कि कंडक्टर या ड्राइवर यूनिफार्म में है। साथ ही एवं उपकरणों के साथ इस बात की जांच करता है कि बसे निर्धारित समय-पद्धतारी पर विचार किया जाना सारणी के अनुसार चल रही है। यात्रियों के टिकटों और सामान की यह देखने के लिए जांच करता है कि क्या उपयुक्त टिकट जारी किए गए हैं और ठीक तरीके से पंच किए गए हैं। महत्वपूर्ण ठहरावों या गंतव्य स्थानों में यात्रियों के उतरने और चढ़ने का पर्यवेक्षण करता है। आग, ब्रेकडाउन या जाग, आदि की दशा में बसों को शहर के भीतर वैकल्पिक स्टॉप पर पार्श्वतः रित करता है।</p>
-----	--	--	-----------	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=वैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएन=सुक्कर, सीआरएल=रैमकर, सीएल=चटकर, जेयू=कुदकर, केसी=घुटने के बल और डुककर, आरडब्ल्यू=पटकर और लिखकर, एमएफ=डुगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, वीए=दोनों बाजू, आरएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलए=दोनों टांग एवं भुजाएं, वीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएएस=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगपात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एसएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
207	ट्रेफिक अधिकारी, हवाई सेवारं, ट्रेफिक सहायक, हवाई सेवारं	एस.एसटी.डब्ल्यू, एसई.एच.सी.	ओए.एचएच	ट्रेफिक अधिकारी, हवाई सेवारं विमान कार्गो एवं लगेज के लोडिंग एवं अनलोडिंग का पर्यवेक्षण करता है और बाहर भी किया जाता है। यात्रियों को विमान तक जाने और विमान से बाहर द्विपार्श्विक हस्त क्रियाकलाप आने में साथ चलता है। कार्गो को सामान्य लोडिंग यथेष्ट होने चाहिए। सहायक अनुदेशों में यथा-निर्दिष्ट तरीके से साइज, वजन, टाइप साधनों एवं यंत्रों के साथ और गंतव्य-स्थान के अनुसार विमान में सजावट प्रकार्यात्मक संप्रेषण कोशल लगाता है। विमान में सवार यात्रियों की संख्या का होने चाहिए। सहायक साधनों विमान परिचारिका या परिचारक की सूची के साथ एवं उपकरणों के साथ पदधारी मिलान करता है। यह सुनिश्चित करता है कि पायलट पर विचार किया जाना चाहिए। को टेक ऑफ के लिए संकेत देने से पहले विमान के दरवाजे अच्छी तरह बंद कर दिए जाए। इंजीनियरिंग स्टॉफ के साथ मिल कर विमान की समुचित पार्किंग, हाउसिंग और पिकेटिंग की व्यवस्था एवं पर्यवेक्षण करता है। अगले पोर्ट ऑफ कॉल में यात्रियों एवं कार्गो की रिपोर्टें भेजने के लिए टेलीटाइप प्रचालित कर सकता है।	

208	माल पर्यवेक्षक, रेलवे	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एल. एम. एफ. आर. डब्ल्यू. ए सई. एच. सी.	ओ. ए. ओ. एल. एम. डब्ल्यू. ए च. एच.	माल पर्यवेक्षक, रेलवे, रेल द्वारा सामानों, पार्सलों, फ्रेट, आदि की प्राप्ति, भंडारण, प्रेषण और डिलीवरी का पर्यवेक्षण करता है। बैगनों की उपलब्धता के अनुसार प्रेषण के लिए सामग्रियों की बुकिंग का विनियमन हस्त क्रियाकलाप यथेष्ट होने करता है तथा अग्रता सूचियों के अनुसार उनका सहज चाहिए। सहायक साधनों एवं निर्गमन सुनिश्चित करता है। उपयुक्त पैकिंग देखने की दृष्टि से बुक किए गए सामानों का निरीक्षण करता सम्प्रेषण कौशल होने चाहिए। है तथा अंतर्वस्तुओं की प्रेषक की घोषणा के साथ जांच करता है। इस बात की जांच करता है कि प्राप्त सामानों के लिए पर्याप्त भंडारण सुविधाएं हैं कि नहीं। किया जाना चाहिए। अन्य स्टेशनों पर के क्लीयरेंस की उपलब्धता के आधार पर ट्रैफिक नियंत्रक द्वारा दिए गए अनुदेश के अनुसार बैगनों में सामान की लोडिंग करने का निर्देश देता है। प्राधिकारों के प्रति प्रेषित सामान की डिलीवरी करने की व्यवस्था करता है। शिकायतों की जांच करता है और चोरी, अल्पता, नुकसान, आदि के मामलों की पड़ताल के लिए उनकी रिपोर्टिंग उच्चतर प्राधिकारियों को करता है। प्राप्त सामान और किए गए भुगतानों के लिए रसीद जारी कर सकता है। लोडिंग एवं अनलोडिंग प्रचालन अपने आप कर सकता है।
-----	-----------------------	---	---------------------------------------	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

210	संविदा अधिकारी, टेलीफोन इंजीनियरिंग पर्यवेक्षण फॉल (गवर्नमेंट)	एस. एस. टी. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एस. ई. एच. सी.	ओ. ए. ओ. एल. बी. एल. एम. डब्ल्यू. एच. एच.	<p>यह कार्य अधिवाहन: भीतर किया जाता है। आर. डब्ल्यू. एस. ई. एच. सी. पर अकेले कार्य करना है। ट्रांसमिशन की गतिशीलता एवं विपणन इतरत प्रियकरता: यथोक्त है।</p> <p>संविदा अधिकारी, टेलीफोन टेलीफोन के अनुरोधों की संविदा करता है, संविदाएं निष्पादित करता है, नए टेलीफोन कनेक्शन संस्थापित करने के लिए आकलन तैयार करता है तथा स्टोर्स आदि की व्यवस्था करता है, और ग्राहक के उपकरण के संस्थापन, हटाए जाने और सर्विसिंग का पर्यवेक्षण करता है। नए टेलीफोन कनेक्शन, एक्स्टेंशन और अन्य दूरसंचान सुविधाओं के संस्थापन के लिए इच्छुक ग्राहकों से मिलने के अनुरोधों को संवीक्षा करता है तथा उन पर निर्णय लेता है। टेलीफोन वॉच के संस्थापन, हटाए जाने और सर्विसिंग के लिए सामग्री का आकलन तैयार करता है। ठीक-ठीक कार्यकरण सुनिश्चित करने के लिए सर्विसेस एवं रिजर्व पर प्रचालक परीक्षण कर सकता</p>
-----	---	---	--	---

211	लाइन निरीक्षक, तारी एवं टेलीफोन	एस.एसटी.डब्ल्यू. आरडब्ल्यू.एसई.एच.सी.	ओए.ओएल.एचएच	है।	लाइन निरीक्षक, तार एवं टेलीफोन नए संस्थापनों के निष्पादन एवं मौजूदा टेलीफोन एवं तार लाइनों के अनुरक्षण का पर्यवेक्षण करता है। नये संस्थापनों के निष्पादन के लिए अपेक्षित व्यय एवं उपस्कर का आकलन करता है। साइट पर टेलीफोन एवं तार लाइनों के संस्थापन के कार्य का पर्यवेक्षण करता है। खराब लाइनों का पता लगाने एवं उन्हें दूर करने के लिए खराब लाइनों की जांच करता है और संचार प्रणाली का कुशल निष्पादन सुनिश्चित करने के लिए लाइनों की अनुरक्षण जांच करता है। संस्थान एवं अनुरक्षण कार्य में लगे स्टॉफ के उपयोग का पर्यवेक्षण करता है और लाइन बुक्स के अनुरक्षण के लिए उत्तरदायी है। टेलीफोन या तार लाइनों में विशेषज्ञता हो सकती है।	कार्य अधिकशतः भीतर किया जाता है। कामगार साप्ताहिकता एवं गतिशीलता एवं दिपाश्विक हस्त क्रियाकलाप यथोक्त होने चाहिए। सहायक संचरण एवं उपकरणों के साथ पदचारी पर विचार किया जाना चाहिए।
212	टेलीफोन निरीक्षक	एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.एच.सी.	ओए.ओएल.एचएच		टेलीफोन निरीक्षक उपस्कर का कुशल प्रचालन सुनिश्चित करने के लिए टेलीफोन संस्थापन का निरीक्षण करता है। ग्राहकों की शिकायतों की संवीक्षा करता है, ग्राहकों के परिसरों का विजिट करता है। संस्थापित उपस्करों की परीक्षण जांच करता है, फॉल्ट का पता लगाता है और उन्हें ठीक करता है। कुशल निर्वाह प्रचालन सुनिश्चित करने के लिए संस्थापित उपस्कर की आवधिक अनुरक्षण जांच करता है। टेलीफोन उपस्कर के अनुरक्षण में लगे कर्मिक का पर्यवेक्षण करता है। नए संस्थापनों के लिए आकलन तैयार कर सकता है तथा संस्थापन कार्य का पर्यवेक्षण करता है।	कार्य अधिकशतः भीतर किया जाता है। कामगार साप्ताहिकता एवं गतिशीलता एवं दिपाश्विक हस्त क्रियाकलाप यथोक्त होने चाहिए। सहायक संचरण एवं उपकरणों के साथ पदचारी पर विचार किया जाना चाहिए।

213	गार्ड, सवारी गाड़ी	एस.एसटी. डब्ल्यू. एसई. एच. सी.	ओए.	गार्ड, सवारी गाड़ी एक्सप्रेस, मेल, सवारी या विशेष कार्य के साथ-साथ बाहर रेलगाड़ी का प्रभार लेता है और उसके संचालन एवं सेफ्टी के लिए उत्तरदायी है। अनुदेश प्राप्त करता है गतिशीलता एवं दिपशिर्षक हस्त तथा रेलगाड़ी के विवरणों एवं मार्शलिग आर्डर की क्रियाकलाप यथेष्ट होने चाहिए। जांच करता है। सिग्नलिंग एवं लाइटिंग उपकरण सहायक साधनों एवं उपकरणों जैसे साइड लाइट्स, टेल लैम्प, टेल डिस्क, आदि की के साथ पदधारी पर विचार जांच करता है। फेरा शुरू करने से पहले मेल के किया जाना चाहिए। माल की लोडिंग का पर्यवेक्षण करता है और विहित अभिलेखों का रखरखाव करता है। इंजन ड्रावर को उपयुक्त झंडे एवं लाइट संकेतों के साथ संकेत देकर रेलगाड़ी के संचालन का निदेश देता है। प्रत्येक चालन की समाप्ति पर रिपोर्ट प्रस्तुत करता है और रिलीविंग गार्ड या स्टेशन मास्टर को चार्ज सौंपता है। टिकटों के जारी किए जाने या विस्तारित किए जाने के लिए आवश्यकता पड़ने पर यात्रियों को प्रमाणपत्र जारी कर सकता है।
-----	--------------------	-----------------------------------	-----	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेय=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए विहित पद

216	कंडक्टर,गार्ड, रेलवे	एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओए.	कंडक्टर गार्ड, रेलवे यात्रियों के आरक्षण चार्ट का अनुरक्षण करता है यह कार्य अधिकशतः बाह्य तथा रेलगाड़ी में उनकी सामान्य सुविधाजैसे उनका स्थान ढूंढना, भी किया जाता है। उनके भोजन की व्यवस्था करना,कम्पार्टमेंटों की साफ-सफाई आदि कामगार सामान्यतया अकेले की देखरेख करता है। सफर शुरू होने से पहले आरक्षण लिपिक से कार्य करता है। व्यक्ति का यात्रियों के आरक्षण चार्टकी प्रति प्राप्त करता है। आरक्षण वाले द्विपार्श्विक हस्त क्रियाकलाप यात्रियों को उनकी आरक्षित सीटों या बर्थों के लिए निर्देशित करता यथेष्ट होने चाहिए। सहायक है और अनधिकृत यात्रियों को कम्पार्टमेंट में घुसने से रोकता है। सधनों एवं उपकरणों के खाली बर्थों की सूची बनाए रखता है और उन्हें रास्ते में पड़ने वाले साथ पदधारी पर विचार स्थानों में प्रवेश करने वाले यात्रियों को अवहित करता है। किया जाना चाहिए। महत्वपूर्ण ऐसे स्थानों में भोजन की व्यवस्था करने में या आराम-कक्षा में ठहरने में यात्रियों की मदद करता है जहां रेलवे द्वारा ऐसी सुविधाएं प्रदान की जाती हैं। टिकट जारी करने या विस्तारित करने में यात्रियों को प्रमाण पत्र जारी करने में गार्ड, सवारी रेलगाड़ी की सहायता कर सकता है। ऐसी कोई भी शिकायत की रिपोर्ट उपयुक्त प्राधिकारी को कर सकता है जिसका वह तत्काल समाधान करने में सक्षम नहीं हो।
-----	----------------------	--	-----	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, वीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, वीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग अभियंतों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
217	पैसेजर गाइड, रेलवे	एम.एसटी.डब्ल्यू. एमएफ.आरडब्ल्यू. एसई.एच.सी.	ओए.ओएल.एल.वी.	पैसेजर गाइड, रेलवे निचले दर्जे के कम्पार्टमेंटों में सफर करने वाले यात्रियों को जगह देवने, टिकट खरीदने, रेलगाड़ी पर चढ़ने और सही रेलगाड़ियों में चैज करने और रेलवे स्टेशनों में उपलब्ध कराई गई सुख-सुविधाओं का उपयोग करने में मार्गदर्शन एवं सहायता करता है। रेलवे स्टेशन में अनुकूल प्वाइंट चुनता है और कठिनाइयों में फंसे लोगों को निकालने के लिए यात्री ट्रैफिक के आवागमन, अनुसरण करता है और उन्हें रेलगाड़ियों के समय-सारणी बुकिंग काउंटर आदि के बारे में जानकारी एवं मार्गदर्शन देता है। यह सुनिश्चित करता है कि प्रतीक्षालय, प्लेटफार्म, और रेलगाड़ियों के कैरिज साफ-सुथरे रखे जाए। दोष-सुधार के लिए जांच स्टॉफ को प्रशिक्षित करने के लिए कैरिज फिटिंग जैसे वैयुक्त, वाटरिंग सैनिटरी, सेफ्टी उपकरणों, आदि में गडबडियों की रिपोर्टिंग करता है। आवश्यकता होने पर कुलियों और यात्रियों के बीच के विवादों में हस्तक्षेप करता है जिनमें पुलिस सहायता की जरूरत हो। मांग किए जाने पर वीमार व्यक्तियों के लिए अशक्त कुर्सियों के उपलब्ध कराने की व्यवस्था कर सकता है। बुकिंग लिपिकों द्वारा अधिक प्रभार लेने संबंधी शिकायतों की पड़ताल भी कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर भी किया जाता है। सामान्यतया अकेले कार्य करता है। व्यक्ति का द्विपार्श्विक हस्त क्रियाकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
218	कंडक्टर, ट्रोम	एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू. एच.सी.	ओए.ओएल.वीएल. एमडब्ल्यू.	कंडक्टर, ट्रोम किराया वसूलता है टिकट जारी करता है, ट्रोम कार इंडायर को आवश्यकतानुसार स्टार्ट या स्टॉप करने का संकेत देकर निर्धारित स्टॉप पर ट्रोम कारों को रनिंग का संवातन करता है। डिपो पर टाइम कीपर से अनुदेश प्राप्त करता है। कैशियर से बिल और टिकट	यह कार्य अधिकांशतः बाहर भी किया जाता है। कामगार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। व्यक्ति का द्विपार्श्विक हस्त क्रियाकलाप यथेष्ट होने चाहिए।



219	बस कंडक्टर	एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.आरडब्ल्यू. एच.सी.	ओए.ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू.	<p>प्राप्त करता है और कार में गंतव्य बोर्ड का प्रदर्शन करता है। समय सारणी बनाए रखने में ट्रॉमकार से सहयोग करता है। ट्रॉमकार के इंटीयर, सीटों, इलेक्ट्रिक लॉइड्स, पंखों, प्रथमपचार बाक्स, आदि की जांच करता है तथा कार के भीतर साफ-सफाई सुनिश्चित करता है। ड्राइवर को ट्रॉम स्टार्ट करने के लिए संकेत देता है। यात्रियों की ट्रॉम पर सवारी को यह सुनिश्चित करने के लिए रेगुलेट करता है कि ट्रॉम ओवरलोड न हो। किराया वसूलता है और टिकट जारी करता है। यात्रियों की सहायता करता है और ट्रॉम कार में व्यवस्था बनाए रखता है। दुर्घटना होने पर यात्रियों को फर्स्टएड देता है। प्रत्येक फेरे की जांच करता है और छूट गई वस्तुओं यदि कोई हों, को डिपो स्टार्टर के पास जमा करता है। प्रत्येक फेरे की समाप्ति पर टिकट मेमो और माइलेज कार्ड पर स्टार्टर द्वारा की गई प्रविष्टियों का सत्यापन करता है। साधारण रिकार्ड बनाए रख सकता है।</p> <p>बस कंडक्टर निर्धारित स्ट पर, चाहे लंबी दूरी का हो या शहरी क्षेत्र में, नियत स्टोपों पर यात्रियों को पिक एवं ड्रॉप करते हुए बस का संचालन करता है और किराया एकत्रित करता है। बस के भीतर उपस्कर, सीटों, बोर्डों, फर्स्ट एड बाक्स आदि की जांच करता है। संचालन शुरू करने से पहले रास्ते के बिलों की जांच करता है और उनका टिकट पैकेटों के साथ मिलान करता है। प्रत्येक फेरे के प्रारंभ होने से पहले बस के गंतव्य बोर्ड को ठीक करता है। बस पर सवारी के चढ़ने की व्यवस्था को रेगुलेट करता है तथा लगेज हैंडल करने में यात्रियों की मदद करता है। टाइमिंग, रूप और किरायों के संबंध में यात्रियों के प्रश्नों का उत्तर देता है। किराया इकट्ठा करता है और यात्रियों के टिकट जारी करता है तथा बे टिकट एवं अधिक दूरी तक यात्रा करने की जांच करता है। प्रत्येक फेरे की समाप्ति पर स्टार्टर द्वारा टिकट मेमो एवं माइलेज कार्ड</p>	<p>सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदचारी पर विचार किया जाना चाहिए।</p> <p>यह कार्य अधिकांशतः बाहर भी किया जाता है। कामगार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। व्यक्ति का द्विपार्श्विक हस्त क्रियाकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदचारी पर विचार किया जाना चाहिए।</p>
-----	------------	--	----------------------------	--	---

				पर की गई प्रविष्टियों का सत्यापन करता है तथा क्लेशियर या कर्मचारी को नकद राशि एवं बिना विक्रेटिकटों का लेखा-जोखा देता है। गवाहों और यात्रियों आदि के नामों एवं पत्तों को नोट कर सकता है तथा नियोजिता या वरिष्ठ अधिकारी को यथापेक्षित रिपोर्ट प्रस्तुत कर सकता है।	यह कार्य अधिकतर बाहर किया जाता है। व्यक्ति का द्विपार्श्विक हस्त क्रियाकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संप्रेषण कौशल होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदचारी पर विचार किया जाना चाहिए।
220	मेल गार्ड, आरएमएस	एस.एसटी.डब्ल्यू.एल. एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू.एलवी.	रेलवे स्टेशन पर स्थानीय मेल रैलों एवं आक्क डाक दोनों वाली रेलगाड़ियों से डाक रैलों, पार्सलों, आदि की अभिरक्षा लेता है और उन्हें आगे प्रेषण के लिए डिपार्चर करता है। किसी प्रकार की छेड़छाड़ देखनेके लिये तीनों लेबलों की जांच करता है, अंतर्गत किए जानेवाले रैलों, पार्सलों आदि की डाक सूची तैयार करता है तथा प्राप्तकर्त्ता के हस्ताक्षर हासिल करता है। डाक संबंधी अनियमितताओं की रिपोर्टिंग उच्चतर प्राधिकारियों को करता है। रेलवे स्टेशनों पर आरएमएस कार्यालय में अन्य इयूटियों जैसे डाक-प्रेषित वस्तुओं की प्राप्ति छंटवाई और प्रेषण निष्पादित कर सकता है। मध्यवर्ती स्टेशन पर डाक रैले एकत्रित और डिलीवर करने के लिए रेलगाड़ी में यात्रा कर सकता है।	
221	मेल एजेंट, आरएमएस	एस.एसटी.डब्ल्यू.एल. एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू.एलवी.एचएच		
222	परिवहन कंडक्टर एवं गार्ड	एस.एसटी.डब्ल्यू. एसई.एच.सी.	ओए.ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू.	परिवहन कंडक्टरों एवं गार्डों में रेलवे या सड़क परिवहन सेवाओं में परिनियोजित अन्य वे सभी परिवहन कंडक्टर एवं गार्ड सम्मिलित हैं जो अन्यत्र वर्गीकृत नहीं हैं।	कार्य अधिकतर बाहर किया जाता है। गतिशील एवं द्विपार्श्विक हस्त क्रियाकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदचारी पर विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=सैठकर, एसटी=खंडे होकर, डब्ल्यू=चलने हुए, ओपन=झुककर, सीआरएल=रेगकर, सीएल=चटकर, जेसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, ओए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, ओएल=दोनों टांग एवं भुजाएं, वीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, वीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

1	2	3	4	5	6
223	डाकिया	एस. एसटी. डब्ल्यू. एम एफ. एसई. एच. सी	ओएल. ए मडब्ल्यू. एलवी. ए चएच	डाकघर से डाक, पार्सल, पंजीकृत एवं योजित लिफाफे, मूल्य देय वस्तुएं, मनीआर्डर आदि प्राप्त करता है और उन्हें अपने आबटित क्षेत्र के निवासी पतों पर डिलीवर करता है। डाकघर से पत्र, पंजीकृत लिफाफे, मनीआर्डर, पंजीकृत एवं अपंजीकृत पार्सल, मूल्य देय वस्तुएं, आदि रसीद के एवज में पतों पर डिलीवर करने के लिए प्राप्त करता है। अपने द्वारा बनाए रखे जाने वाले रजिस्टर में महत्वपूर्ण पत्रों, डाक-वस्तुओं का रिकार्ड रखता है। उनकी गली एवं मकान संख्याओं के अनुसार छंटाई करता है। स्ट की योजना बनाता है और तदनुसार, डाक एवं डाक-वस्तुओं को व्यवस्थित करता है। साधारण डाक की संबंधित पतों पर डिलीवरी करता है। घारक या कम डाक-शुल्क प्रदत्त पत्रों एवं वी.पी. वस्तुओं का भुगतान प्राप्त करता है एवं रिकार्ड रखता है। पावती रसीदें, संग्रहित धनराशि एवं डिलीवर न की गई डाक-वस्तुएं डाकघर में जमा करता है।	कार्य अधिकतर बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित न की जानी चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकायात्मक संप्रेषण कौशल होने चाहिए। सहायक साधनों के साथ उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
224	तार संदेशवाहक पर्यवेक्षक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एम एफ. एसई. एच. सी	ओए.ओ एल.एम डब्ल्यू.बी एलवी. ए चएच	तार संदेशवाहकों के कार्य का पर्यवेक्षण करता है। इयूटियां आबटित करता है और यह सुनिश्चित करने के लिए डिलीवरी स्लिप की जांच करता है कि तार संदेशों की तेजी से डिलीवरी की जाए। तार संदेशवाहकों के लिए इयूटियां एवं कार्य का क्षेत्र निर्दिष्ट करता है। पतों पर संदेशों की तत्परतापूर्वक डिलीवरी सुनिश्चित करने के लिए डिलीवरी	कार्य अधिकतर अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकायात्मक संप्रेषण कौशल होने चाहिए।

<p>स्तिर्षों की जांच करता है। अपूर्ण पते एवं संदेशों की डिलीवरी न होने की दशा में पतों के लोकेशन की जांच करता है और उन्हें ढूँढ निकालता है। यह पता लगाने के लिए कि संदेशों की तत्परतापूर्वक एवं ठीक-ठीक डिलीवरी की जा रही है, चुने हुए पतों का परीक्षण-जांच कर सकता है। साधारण शिकायतों की पड़ताल कर सकता है।</p>	<p>सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पद्धती पर विचार किया जाना चाहिए।</p>
<p>संदेशवाहक, पैकेज एवं लगेज पोर्टर तथा वितरक। अन्य में ऐसे कामगार सम्मिलित हैं जो एक प्रतिष्ठान के भीतर या प्रतिष्ठानों के बीच, धर-परिवारों एवं अन्यत्र के लिए संदेशों, पैकेजों और अन्य वस्तुओं को ढोता एवं डिलीवर करता है या लगेज, विशेषकर होटलों, स्टेशनों और हवाई अड्डों में और ऐसे स्थानों में, ढोता है जो वर्गीकृत नहीं हैं।</p>	<p>कार्य अधिकतर बाहर किया जाता है। गतिशीलता एवं द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। प्रकार्यात्मक संप्रेषण कौशल होने चाहिए और सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पद्धती पर विचार किया जाना चाहिए।</p>
<p>225</p>	<p>ओ.ए.ओ. एल.एम. डब्ल्यू.बी. एलवी.ए. चएच</p>
<p>संचार कामगार एवं अन्य</p>	<p>एस.एसटी. डब्ल्यू.एम. एफ.एसई. एच.सी</p>

1	2	3	4	5	6
226	टेलीफोन आपरेटर	एस. एस.टी. डब्ल्यू. एम.एफ. .एसई. एच. सी	ओ.ए.ओल.बी.एल. बी.एल.वी  ओ.ए.ओल.बी.एल. बी.एल.वी	स्थानीय कॉलों के लिए सब्सक्राइबर्स के टेलीफोन कनेक्शन कायम करने के लिए टेलीफोन स्विच बोर्ड प्रचालित करता है। स्विच बोर्ड पर कॉलिंग संकेत देखता है। संगत जैक में ऑन्सरिंग प्लग अंतःस्थापित करता है, स्पीक की दबाता है और नम्बर प्लीज कह कर कॉलिंग संकेत पर कार्यवाई करता है। कॉल किया गया नम्बर दोहराकर सब्सक्राइबर को उसकी पुष्टि करने के लिए कहता है। स्विच बोर्ड प्लग देखता है और अगर अपेक्षित नम्बर व्यस्त है तो कॉलर को उसकी सूचना देता है। अपेक्षित जैक अगर मुक्त है तो उसमें कॉलिंग प्लग अंतःस्थापित करता है और कॉल चालू कर देता है। कॉल समाप्त होने का संकेत देखता है और क्लीयरेंस का पता लगने पर प्लग बाहर निकाल देता है। ट्रंक, पी.बी.एक्स. और विशेष सेवाओं पर कार्य कर सकता है।	कार्य अधिकतर अंदर किया जाता है। कामगार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। व्यक्ति के द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
227	टेलीफोन आपरेटर (लोकल)				
228	टेलीफोन आपरेटर (पीबीएक्स)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. एम.एफ. .एसई. एच. सी	ओ.ए.ओल.बी.एल. बी.एल.वी	आवक, जावक और अंतर्कालीन कॉल सम्पन्न करने के लिए औद्योगिक, वाणिज्यिक या सार्वजनिक प्रतिष्ठान में टेलीफोन स्विच बोर्ड प्रचालित करता है। आवक, जावक और अंतर्कालीन कॉलों का संकेत देखने के लिए स्विचबोर्ड देखता है। ऑन्सरिंग या कॉलिंग प्लगों को संगत जैकों में रेगुलेट करके कॉल सम्पन्न होने की व्यवस्था करता है। जब संकेतक कॉल का क्लीयर होना दर्शाता है तो प्लगों को बाहर	कार्य अधिकतर अंदर किया जाता है। कामगार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। व्यक्ति के द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।

229	टेलीग्राफिस्ट	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एम. एफ. एस.ई. एच. सी	ओए.ओल.बी.एल. बी.एल.वी	निकालता है। ट्रंक कोल्स बुक करता है और उनकी व्यवस्था करता है, इन्क्वायरी पर कार्रवाई करता है और टेलीफोन पर मेसेज प्राप्त करता है एवं आगे बढ़ता है। लोकल एवं ट्रंक कॉलों का आवश्यकतानुसार रिकार्ड रखता है। विशेष सेवाओं पर कार्य कर सकता है।	टेलीग्राफिस्ट मोर्स कोड में संदेश पारेषित एवं प्राप्त करने के लिए मोर्स उपकरण का की प्रचालित करता है। पारेषित किए जाने वाले संदेशों को मोर्स उपकरण के निकट फिक्स करता है। संदेश मोर्स कोड में पारेषित करने के लिए संदेशों को पढ़ता है और तदनुसार मोर्स उपकरण की प्रचालित करता है। मोर्स कोड में आवाज के द्वारा संदेश प्राप्त करता है, उसका अर्थ निकालता है और साथ ही साथ उसका तार प्रपत्र पर प्रतिलेखन करता है। रिमीविंग स्टेशन से संदेशों की संख्या कलेक्ट करता है, उसे लोकल नम्बर पर नोट करता है तथा उसका मिलान करता है।	कार्य अधिकतर अंदर किया जाता है। कामगार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। व्यक्ति के द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। एवं सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
-----	---------------	--	--------------------------	---	--	--

1	2	3	4	5	6
229	टेलीग्राफि स्ट, ओवरसीज	एस.एसटी. डब्ल्यू.एम एफ.एसई. एच.सी	ओए.ओ ल.बीएल बी.एलवी	टेलीग्राफिस्ट, ओवरसीज विदेशी एवं लंबी दूरी के संकेतों एवं संदेशों को पारेषित एवं प्राप्त करने के लिए तार उपस्कर जैसे कीबोर्ड परफोरेटर, पंचर, प्रिंटर, अनुडुलेटर, आदि प्रचालित करता है। सामान्य शाखा से पारेषित किए जाने वाले संदेश प्राप्त करता है और लेखन, शब्दों की संख्या, संदेश का स्वरूप जैसे तत्काल, प्राथमिकता, साधारण, आदि के संबंध में उनकी यथातथ्यता की जांच करता है। संदेश को दूसरे मशीन के द्वारा बिना किसी चूक या विरूपण के पेपर टेप पर छिद्रणों में ठीक-ठीक प्रोसेस करता है। छिद्रित स्लिप को ऑटोमैटिक ट्रांसमिटर में फीड करता है जो संदेश को उस गंतव्य के लिए पारेषित करता है जहां उन्हें रिसेविंग सेट द्वारा प्राप्त किया जाता है, उनका प्रतिलेखन किया जाता है या मुद्रित किया जाता है। मशीन द्वारा संदेश को पेपर टेप पर छिद्रणों में प्राप्त और रूपांतरित करते देखता है।	कार्य अधिकतर अंदर किया जाता है। कामगार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। व्यक्ति के द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।

1	2	3	4	5	6
231	सिग्नलर (शिप), सिग्नल, शिप	एस.एसटी. डब्ल्यू.एम एफ.एसई. एच.सी	ओए.ओ. ल.बीएल बी.एचए च	सिग्नलर, शिप: सिग्नलर, शिप बंदरगाह परिस्थितियों और निष्पत्ति जहाजों को प्राकृतिक रोशनी एवं मौसमी परिस्थितियों के आधार पर झंडा लहराकर या रोमाफोर (प्रकाश) फ्लैश करके संदेशों का संकेत देता है। बंदरगाह पर नजर रखता है, आने वाले जहाजों को दूरबीन से देखता है और प्राधिकारियों को तदनुसार सूचित करता है। आने वाले जहाज को कौन सा स्थान या पोजीशन देना है, उसके बारे में उच्चतर प्राधिकारियों से अनुदेश प्राप्त करता है और फिर समुद्र स्थित जहाज के प्राधिकारियों को सूचित करता है। दृश्यता एवं मौसमी परिस्थितियों के आधार पर झंडों या रोमाफोर के फ्लैशों से संकेत देकर जहाज के प्राधिकारियों को अंतरराष्ट्रीय सिग्नलिंग प्रणाली में संदेश पास करता है। जहाज पर आने वाले या समुद्र-तट पर आने वाले शिपिंग क्लू या फायलट के लिए लांचों और बोर्ड की व्यवस्था करता है। जहाजों के आवागमन और भेजे जाने वाले कोई संदेशों के बारे में टेलीफोन कॉल्स सुनता है।	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संप्रेषण कौशल होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पटथरी पर विचार किया जाना चाहिए।
232	लाइट कीपर, लाइट हाउस	एस.एसटी. डब्ल्यू.एम एफ.एसई. एच.सी	ओए.ओ. ल.एचए च	लाइट कीपर, लाइट हाउस आवक या गुजरने वाले जहाजों को मार्गदर्शन देने के लिए लाइट हाउस संकेतक उपस्कर प्रचालित करता है, रात्रि के दौरान नजर रखता है और उपस्कर को चालू हालत में रखता है। सूर्यास्त के समय गैस लैम्प (प्रकाश)	कार्य अधिकतर अकेले निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप सीमित नहीं किए जाने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संप्रेषण कौशल होने चाहिए।



उपस्कर) का बर्नर स्प्रीट लैम्प से जलाकर उसे चालू करता है। पाइप के जरिए गैस लैम्प में प्रेशर से ऑयल की आपूर्ति करने के लिए ऑयल ड्रम का वाल्व खोलता है। रुकावट, यदि कोई हो, दूर करने के लिए पिन् का इस्तेमाल करके बर्नर के नोजल होल की सफाई करता है। ऑयल ड्रम के मीटर में यथा-निर्दिष्ट विहित प्रेशर पर बर्नर में ऑयल की आपूर्ति बनाए रखता है। यह सुनिश्चित करता है कि गैस लैम्प का मॉडल बिना किसी ज्वाला के चमकदार तरीके से जलते रहे। विहित अंतरालों पर मौसम संबंधी आंकड़े, हवा की दिशा, लैम्प रूम का तापमान (भीतर और बाहर दोनों), समुद्र की हालत (क्या शांत, सामान्य या अशांत है) दर्ज करता है। सूर्योदय होने पर गैस लैम्प के लिए ऑयल की आपूर्ति बंद करके लाइट बुझा देता है।

1	2	3	4	5	6
233	<p>स्टेशन</p> <p>अधिकारी</p> <p>ओवरसीज</p> <p>कम्युनिकेशन</p> <p>इंजीनियरिंग</p> <p>ओवरसीज</p> <p>कम्युनिकेशन</p>	<p>एस.एस.टी. इन्टेलिजेंस</p> <p>एम.एफ. एस.ई. एवं</p> <p>सी</p>	<p>स्टेशन</p> <p>अधिकारी</p> <p>ओवरसीज</p>	<p>कम्युनिकेशन</p> <p>इंजीनियर</p> <p>संचार सेटों की</p> <p>देखरेख करता है और ओवरसीज एवं लंबी दूरी के</p> <p>रखता है और ओवरसीज एवं लंबी दूरी के</p> <p>(अंतर-राष्ट्रीय) संदेशों के संचार के लिए</p> <p>निर्धारित समयों पर विहित चक्र बनाए</p> <p>रखता है। निर्धारित समयों पर</p> <p>अधिकाधिक संख्या में संदेशों के प्रेषित</p> <p>होने और आबंटित आवृत्ति चैनलों और</p> <p>विहित चक्रों पर प्राप्तकर्ता स्टेशनों से</p> <p>सम्पर्क होने के लिए संचार परीक्षण</p> <p>उपकरण को एडजस्ट करता है। उपस्कर</p> <p>पावर सप्लाइ, कैरियर चैनल, आदि की</p> <p>अनुसंधान समय-अनुसूचियां तैयार करता</p> <p>है और परीक्षण उपस्कर जैसे कैथोड रेज</p> <p>ऑसिलोग्राफ और डिस्टार्शन सेट्स का</p> <p>इस्तेमाल करके त्रुटिपूर्ण कल-पुरजों की</p> <p>मरम्मत एवं प्रतिस्थापन का पर्यवेक्षण</p> <p>करता है।</p>	<p>कार्य वाहर निष्पादित किया जाता है।</p> <p>व्यक्ति की गतिशीलता सीमित न की</p> <p>जानी चाहिए। सहायक साधनों एवं</p> <p>उपकरणों के साथ प्रकाश्यात्मक संप्रेषण</p> <p>कौशल होने चाहिए। सहायक साधनों एवं</p> <p>उपकरणों के साथ पदचारी पर विचार</p> <p>किया जाना चाहिए।</p>

1	2	3	4	5	6
234	स्टेशन तकनीकी सहायक, ओवरसीज कम्युनिकेशन	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी	ओल. एचएच	स्टेशन तकनीकी सहायक, ओवरसीज कम्युनिकेशन वायरलेस पारेषण एवं रिसीविंग उपस्कर स्थापित, प्रचालित करने और उसका अनुरक्षण करने में स्टेशन अधिकारी, ओवरसीज कम्युनिकेशन की सहायता करता है। स्टेशन अधिकारी, ओवरसीज कम्युनिकेशन से अनुदेश प्राप्त करता है और संदेश प्राप्त एवं पारेषित करने के लिए वायरलेस रिसीविंग एवं पारेषण उपस्कर जैसे रेडियो पारेषण एवं रिसीविंग उपस्कर, लैंडलाइन एवं वी.एफ.टी. (वॉयस फ्रीक्वेंसी टेलीग्राफी) उपस्कर, रेडियो टेलीफोन एवं टर्मिनल उपस्कर, ट्रांजिस्टर्स, रेडियो-फोटो उपस्कर (रेडियो फोटोग्राफी उपस्कर), रेडियो फैसीमाइल उपस्कर (रेडियो ब्लैक एवं व्हाइट स्केच एवं आरेख आदि) को निर्धारित समयवधि के दौरान विहित फ्रीक्वेंसी चैनलों और चक्रों पर स्थापित एवं प्रचालित करता है। अगर केवल रेडियो फोटोग्राफ रिसीव एवं पारेषित करने के लिए परिनियोजित किया गया हो तो फोटोरेडियो प्रचालक के तौर पर पदनामित किया जा सकता है।	कार्य अधिकतर अंदर निष्पादित किया जाता है। कामगार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संप्रेषण कौशल होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
235	तकनीकी सहायक (वैद्युत)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई.	ओल. एचएच	वायरलेस पारेषण एवं रिसीविंग उपस्कर स्थापित, प्रचालित करने और उसका अनुरक्षण करने में स्टेशन अधिकारी, ओवरसीज कम्युनिकेशन की सहायता करता है। स्टेशन अधिकारी, ओवरसीज कम्युनिकेशन से अनुदेश प्राप्त करता है और संदेश प्राप्त एवं पारेषित करने के लिए वायरलेस रिसीविंग एवं पारेषण	कार्य अधिकतर अंदर निष्पादित किया जाता है। कामगार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संप्रेषण कौशल होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर
236	तकनीकी सहायक (यांत्रिक)	एस. एसटी. एसई.	ओल. एचएच		

1	2	3	4	5	6
237	वायरलेस प्रचालक	एस.एसटी. डब्ल्यू.एम एफ.एसई. आरडब्ल्यू. एच.सी	ओएल.बीएल.एचएच	वायरलेस प्रचालक संदेशों को खास तरंगदैर्घ्य पर कोड या प्लेन लैंग्वेज में रिसीव करने और पारंपरिक करने के लिए वायरलेस उपस्कर को प्रचालित करता है, द्यून करता है और अनुरक्षण करता है और प्राप्त कोड संदेशों की आगे डिलीवरी के लिए उनका अर्थ निकालता है। ट्रांसमिटर को जेनरेटर और टेलीफोन या टेलीग्राफ उपस्कर से कनेक्ट करने के लिए स्विच प्रचालित करता है। डायल घुमाकर वायरलेस उपस्कर को अपेक्षित फ्रीक्वेंसी पर सेट करता है और उसे अपेक्षित वाल्यूम और टोन पर द्यून करता है। संदेशों को प्लेन या कोड संदेश में रेडियोटेलीफोन या रेडियोटेलीग्राफ के द्वारा पारंपरिक करता है। संदेश कोड या प्लेन लैंग्वेज में प्राप्त करता है, उन्हें विशेष प्रपत्रों पर लिखता है, कोड संदेशों का आवश्यकतानुसार अर्थ निकालता है और संदेशवाहकों के माध्यम से उन्हें उपयुक्त प्राधिकारी तक डिलीवर करता है। प्राप्त एवं प्रेषित संदेशों का रिकार्ड एवं लॉगबुक बनाए रखता है।	कार्य अधिकतर अंदर निष्पादित किया जाता है। कामगार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यन्मक संप्रेषण कौशल होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।

				<p>उपस्कर जैसे रेडियो पारेषण एवं रिसेविंग उपस्कर, हैंडलाइन एवं वी.एफ.टी. (वॉयस फ्रीक्वेंसी टेलीग्राफी) उपस्कर, रेडियो टेलीफोन एवं टर्मिनल उपस्कर, ट्रांजिस्टर्स, रेडियो-फोटो उपस्कर (रेडियो फोटोग्राफी उपस्कर), रेडियो कैसीमाइल उपस्कर (रेडियो ब्लैक एवं क्लाइट स्केच एवं ओरेख आदि) को निर्धारित समयावधि के दौरान विहित फ्रीक्वेंसी चैनलों और चक्रों पर स्थापित एवं प्रचालित करता है। अगर केवल रेडियो फोटोग्राफ रिसेव एवं पारेषित करने के लिए परिनियोजित किया गया हो तो फोटोरेडियो प्रचालक के तौर पर पदनामित किया जा सकता है।</p>	विचार किया जाना चाहिए।
--	--	--	--	---	------------------------

1	2	3	4	5	6
238	रेडियो प्रचालक, जलान	एस.एस.टी. डब्ल्यू.ए. मएफ.एस. ई.एच.सी.	ओए.ओ. ल.बी.ए. लदी	समाचार एवं अन्य कार्यक्रमों का प्रसारण करने के लिए ट्यूब एडजस्ट करता है और पारेषण एवं रिसेप्शन उपस्कर प्रचालित करता है। समाचार या कार्यक्रम का प्रसारण करने के लिए स्विच ऑन करता है और ट्रांसमिटर का प्रचालन करता है। हैडफोन या लाउडस्पीकर के माध्यम से प्रसारण सुनता है और वाल्यूम और टोन एडजस्ट करने के लिए कंट्रोल नॉब को आगे-पीछे करता है। रिसेप्शन की सुस्पष्टता सुनिश्चित करने के लिए माइक्रोफोन को फिक्स करता है, एम्पलीफायर लेवल एडजस्ट करता है और आवश्यकतानुसार आगे और ट्यूनिंग करके लाउडस्पीकों को मॉनीटर करता है। भिन्न-भिन्न स्टेशनों की रिलेईंग के लिए रिसेवरों को एडजस्ट एवं ट्यूब करता है। रिसेविंग स्टेशन के पारेषण में या स्टूडियो सेंटर में कार्य कर सकता है। टेलीविजन स्टेशन का ट्रांसमिटर प्रचालित कर सकता है। छोटी-मोटी मरम्मत कर सकता है और खराब कल-पुरजों को बदल सकता है। रिलेईंग के लिए म्यूजिक, टॉक आदि को रिकार्ड कर सकता है।	कार्य अधिकतर अंदर निष्पादित किया जाता है। कामगार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
239	रेडियो प्रचालक, वायुयान	एस.एस.टी. डब्ल्यू.ए. मएफ.एस. ई.आर.ड. डब्ल्यू.एच. सी.	ओए.ओ. ल.	रेडियो आपरेटर, वायुयान: रेडियो अधिकारी, वायुयान गाँउड स्टेशन से सम्पर्क बनाए रखने, संदेशों का आदान-प्रदान करने और मौसमी परिस्थितियों, लैंडिंग अनुदेशों, आदि के बारे में पायलट को सूचित करने के लिए उद्घान भर रहे वायुयान में रेडियो उपस्कर का प्रचालन करता है और उसे एडजस्ट करता है। फ्लाइट शुरू होने से पहले रडार सहित उपस्कर का निरीक्षण करता है। संदेश भेजने और प्राप्त करने के लिए रेडियो प्रचालित करता है और गाँउड स्टेशनों से सम्पर्क	कार्य अधिकतर अंदर निष्पादित किया जाता है। कामगार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।

					बनाए रखता है। कंट्रोल टावर प्रचालक से विहित कोड में मौसम संबंधी जानकारी और अन्य संदेश प्राप्त करता है। रेडियो नेविगेशनल उपस्कर प्रचालित करता है और संकेत के अंतर्राष्ट्रीय संकेतों का पता लगाने या उन्हें सुनने के लिए बारम्बार द्यूल करता है। प्राप्त एवं प्रेषित सभी संदेशों एवं अनुदेशों का लॉग बनाए रखता है। आपातकाल के दौरान रेडियो की मरम्मत कर सकता है। दिशा सूचक उपस्कर प्रचालित कर सकता है और पायलट को रीडिंग्स की रिपोर्टिंग कर सकता है।
--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6
240	कंट्रोल टावर प्रचालक, एरोड्रोम	एस.एसटी. डब्ल्यू.एम एफ.आरड डब्ल्यू.एसई. एच.सी.	ओ.ए.ओ. एल.	कंट्रोल टावर प्रचालक, एरोड्रोम लैंडिंग, टेकिंग ऑफ, आदि के लिए वायुयानों को/से संदेश प्रेषित करने और प्राप्त करने के लिए वायरलेस उपस्कर का प्रचालन करता है और उसे एडजस्ट करता है। वायरलेस उपस्करों को ठीक-ठीक तरंगदैर्घ्य और ठीक-ठीक फ्रीक्वेंसी पर एडजस्ट करता है। आवश्यक एयरट्रांसपोर्ट से रेडियो संपर्क स्थापित करता है और टैफिक कंट्रोलर से पायलटों के लिए प्राप्त संदेशों का परोक्षण करता है जिससे कि वे निश्चित उड़ान स्तर पर विनिर्दिष्ट कोर्स पर उड़ान भर सकें और फील्ड की मौसमी स्थिति के संबंध में अन्य सूचना का सम्प्रेषण कर सकें। वायुयान को रनवे के डाउन-विंड सिरे पर इस बात का संकेत देता है कि इलेक्ट्रिक रे गन या फ्लैग के सहारे कब उड़ान भरनी है। वायुयान की पहचान और मौसमी परिस्थितियों के लिए रडार प्रचालित कर सकता है। जो वायुयान रेडियो सुविधा से लैस नहीं हैं उन्हें फ्लैग या इलेक्ट्रिक रे गन के जरिए संकेत दे सकता है।	कार्य अधिकतर बाहर निष्पादित किया जाता है। कामगार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दियार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।

1	2	3	4	5	6
241	रडार प्रचालक	एस.एसटी. डब्ल्यू.एम एफ.एसई. एच.सी	ओएल.	रडार प्रचालक प्रचालक स्टेशन के चारो ओर आसमान में लक्ष्यों या वस्तुओं जैसे वायुयानों, कुहासा, बारिश वाले बादलों और साइक्लोनिक तूफान की रेंज और दिशा देने के लिए रडार उपस्कर का प्रचालन एवं अनुरक्षण करता है। प्रचालन स्थिति हासिल करने के लिए सेट को गर्म होने देता है और हाइ-टेशन वोल्टेज धीरे-धीरे बढ़ाता है। हवाई रोटेशन सर्किट स्विच करता है, और पता लगी वस्तु की दूरी, ऊंचाई, दिशा और गति का निर्धारण करने के लिए छोटे, मझोले या लंबे रेंज के स्कैनों की सहायता से रडार स्क्रीन पर इमेज देखता है। प्रचालन कक्ष में जानकारी का सम्प्रेषण करने के लिए वॉयस कम्युनिकेशन (रेडियो-टेलीफोन या मोर्स) का इस्तेमाल करता है। सेट को चालू हालत में रखने के लिए छोटी-मोटी गड़बड़ियों को ठीक कर सकता है।	कार्य अधिकतर बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए और सुपुर्द कार्य कुशलतापूर्वक करने में उसे सक्षम होना चाहिए।
242	टेस्टिंग टेलीग्राफि स्ट टेलीग्राफ ट्रेफिक निरीक्षक	एस.एसटी. डब्ल्यू.एम एफ.एसई. एच.सी.	ओएल.बी.ए ल.बी	लोकल कॉलों के लिए सब्सक्राइबर्स का टेलीफोन कनेक्शन स्थापित करने के लिए टेलीफोन स्विच बोर्ड का प्रचालन करता है। स्विच बोर्ड पर कॉलिंग संकेत देखता है। संगत जैक में ऑनसरिंग प्लग अंतःस्थापित करता है, स्पीक की दबाता है और नम्बर प्लीज कह कर कॉलिंग संकेत पर कार्यवाई करता है। कॉल किया गया नम्बर दोहराकर सब्सक्राइबर को उसकी पुष्टि करने के लिए कहता है। स्विच बोर्ड प्लग देखता है और अगर अपेक्षित नम्बर व्यस्त है तो कॉलर को उसकी सूचना देता है। अपेक्षित जैक अगर मुक्त है तो उसमें कॉलिंग प्लग अंतःस्थापित करता है और कॉल चालू कर देता है। कॉल समाप्त होने का संकेत देखता है और क्लैयरेंस का पता लगाने पर प्लग बाहर निकाल देता है। ट्रंक, पी.बी.एक्स. और विशेष सेवाओं पर कार्य कर सकता है।	कार्य अधिकतर अंदर निष्पादित किया जाता है। कुछेक कार्य के लिए कलर सूचकों या उनकी वैकल्पिक पहचान की जरूरत हो सकती है। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
243	फॉल्ट	एस.एसटी.	ओएल	फॉल्ट कंट्रोलर, टेलीफोन टेलीफोन लाइनों की गड़बड़ियों की	कार्य अधिकतर अंदर निष्पादित



कंट्रोलर, टेलीफोन	डब्ल्यू.एम. एफ.एसई. एच.सी.	रिपोर्ट की जांच करता है, और उन्हें ठीक किए जाने की व्यवस्था करता है। टेलीफोनो, टेलीफोन लाइनों आदि में गड़बड़ियों से संबंधित रिपोर्टों की जांच करता है, आंतरिक प्रणाली में फॉल्ट्स को ढूँढ निकालता है या लाइन निरीक्षक, टेलीफोन को खराब लाइनें या उपस्कर की अनुरक्षण स्टॉफ द्वारा जांच और मरम्मत करने के लिए कहता है। गड़बड़ियों के ठीक होने और फॉल्ट दुरुस्त किए जाने के बारे में सब्सक्राइबर्स या ग्राहकों को सलाह देता है। महत्वपूर्ण मामलों में की गई मरम्मत या गड़बड़ियों का व्यक्तिगत रिकार्ड रखता है।	किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित न की जानी चाहिए। सुपुर्द कार्य कुशलतापूर्वक करने में उसे सक्षम होना चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
----------------------	----------------------------------	---	---

1	2	3	4	5	6
244	गमर, टेलीप्रिंटिंग	एस.एसटी.ड ब्ल्यू.एमएफ. एसई.एच.सी	ओए.ओएल.एम डब्ल्यू.एलबी.एच एच	प्रेषिती को डिलीवर करने के लिए तार प्रपत्र पर टेलीप्रिटर या टेलीटाइप मशीन पर प्राप्त एवं टंकित तार संदेशों को चिपकाता है। टेलीप्रिंटिंग मशीन से तार संदेश टेपों को फाड़ता है। पूर्ण विवरणों जैसे प्रेषण का समय एवं स्थान, प्रेषक का प्राप्ति नाम, आदि देखने के लिए संदेश की जांच करता है। छोटे हैंड ब्रश का इस्तेमाल करके गम या ग्लू या टेप लगाता है और गम लगाए गए पीसों को खाली तार प्रपत्र के उपयुक्त कॉलमों में ढेर लगाकर रखता है। यह सुनिश्चित करता है कि पीसों को संदेश के अनुसार ठीक तरीके से चिपकाया जाए। क्षतिग्रस्त या खराब टेप को टंकित की सामग्रियों से बदलने के लिए हटा सकता है।	कार्य अधिकतर अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति के द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
245	टेलीफोन, स्विच बोर्ड प्रचालक, अन्य	एस.एसटी.ड ब्ल्यू.एमएफ. एच	ओए.ओएल.ओए एल.एमडब्ल्यू.बी एलबी.एचएच	टेलीफोन स्विच बोर्ड/मोर्स उपकरण के केट आदि का प्रचालित करता है, कॉलिंग संकेतों को देखता है/टेली कम्युनिकेशन के संदेश वाले रजिस्टर को फिक्स और ट्रांसमिट करता है।	कार्य अधिकतर अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति के द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। कुछेक कार्य के लिए कलर सूचकों या उनकी

					वैकल्पिक पहचान की जरूरत हो सकती है। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक सम्प्रेषण कौशल होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
246	रिटेल डीलर	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. बीएन.पीपी.एसई.आरडब्ल्यू.एच	ओए.ओ.ल.एचएच	रिटेल डीलर: रिटेलर, मर्चेंट और दुकानदान, रिटेल ट्रेड अल्प मात्राओं में सामान खरीदता है और अपने स्वयं के खर्च से कार्य करके, उन्हें ग्राहकों को बेचकर रिटेल व्यवसाय चलाता है। सामानों की जरूरत का आकलन करता है। होलसेल डीलरों, सेलिंग एजेंट, स्टॉकिस्टों आदि से सम्पर्क करता है और प्रतिस्पर्धी दरों पर सामान खरीदता है। परिसरों की स्वच्छता एवं साफ-सफाई तथा सामानों का उपयुक्त डिस्पले एवं भंडारण सुनिश्चित करता है। किए गए अंतरणों का दिन-प्रति-दिन का हिसाब रखता है। बड़े प्रतिष्ठानों में सेल्समैन या शॉप असिस्टेंटों को आम तौर पर सौंपे गए सभी प्रकार के कार्यों का निष्पादन करता है जैसे ग्राहकों की सुनना और उन्हें सामान दिखलाना, सामानों का वजन करना, मापना और पैक करना आदि। पत्राचार संबंधी कार्य और लिपिकीय कार्य निष्पादित कर सकता है।	कार्य अधिकतर अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक सम्प्रेषण कौशल होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।

1	2	3	4	5	6
247	फील्ड अधिकारी, बीमा	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी	ओए.ओएल .एमडब्ल्यू. बी.एलवी.ए चएच	फील्ड अधिकारी, बीमा, बीमा निरीक्षक विभिन्न प्रकार के बीमा व्यवसायों (जीवन, फायर, मैरिन, दुर्घटना आदि) की योजना बनाता है, सुव्यवस्थित करता है और तैयार करता है और बीमा एजेंटों के कार्य का मार्गदर्शन एवं पर्यवेक्षण	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। सहायक

248	बिक्री पर्यवेक्षक, होलसेल ट्रेड	एस.एसटी. ड ब्ल्यू.एमएफ. एसई.आरड ब्ल्यू.एच.सी	ओए.एमड ब्ल्यू.बी.एल वी.एचएच	बिक्री पर्यवेक्षक, होलसेल ट्रेड बेहतर बिक्री सम्पन्न करने और आपूर्ति एवं मांग की स्थिति में सुधार लाने के लिए विनिर्दिष्ट जोन के विशेष क्षेत्र में किसी भी जौंस के होलसेल बिजनेस का पर्यवेक्षण करता है। बिजनेसमैन से संपर्क करता है और अपने क्षेत्र में विद्यमान व्यवसाय का लेखा-जोखा लेता है। रिप्रजेन्टेटिव या एरिया सेल्समैन को संभावित रिटेल बिजनेसमैन से संपर्क करने का निर्देश देता है। स्टॉकिस्टों और डिस्ट्रीब्यूटर्स को यथापेक्षित सामानों की आपूर्ति करने का सलाह देता है और सम्पन्न सेल्स का रजिस्टर बनाए रखता है। विज्ञापन और प्रचार अभियान प्रचार बिजनेस को लोकप्रिय बनाने और बढ़ावा देने के लिए रिप्रजेन्टेटिव या एरिया सेल्समैन के कार्य का पर्यवेक्षण करता है और सेवा की शिकायतों की जांच करता है और सामानों की दोषपूर्ण या घटिया क्वालिटी में सुधार	साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक सम्प्रेषण कौशल होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति के द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक सम्प्रेषण कौशल होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना
-----	---------------------------------	---	-----------------------------------	--	---	---

				लेता है। विहित रिटर्न प्रस्तुत करता है और सेवा हितलाभों या अन्यथा के लिए जूनियरों एवं अधीनस्थों के कार्य- निष्पादन की रिपोर्ट प्रधान कार्यालय को करता है। सेल अभियानों पर रिप्रजेन्टेटिव के साथ जा सकता है।	चाहिए।
--	--	--	--	--	--------

1	2	3	4	5	6
249	बिक्री पर्यवेक्षक, रिटेल ट्रेड	एस.एस.टी. डब्ल्यू.एम एफ.एसई. आरडब्ल्यू. एच.सी	ओए.ओएल.एमड डब्ल्यू.बी.एलवी.ए चएच	बिक्री पर्यवेक्षक, रिटेल ट्रेड डिपार्टमेंट स्टोर्स, एम्पोरिया, आदि में सेल्स गर्ल एवं सेल्स मैन के कार्य-निष्पादन का पर्यवेक्षण करता है ताकि उनके कार्यों का समन्वयन किया जा सके और सुचारु बिक्री कार्यकलाप सुनिश्चित हो सके। माल को क्वालिटी, मांग, कीमत की रेंज, आदि के अनुसार शॉप अटेंडेंट द्वारा उचित तरीके से व्यवस्थित करवाता है और संभावित खरीदारों के लिए प्रदर्शित करने हेतु उन पर लेबल लगवाता है। यह सुनिश्चित करता है कि सेल्समैन, रिटेल और शॉप असिस्टेंट ग्राहकों को तत्परतापूर्वक एवं विनम्रतापूर्वक सेवा दें और ग्राहकों में खरीदने के प्रति रुचि जगाकर नियमित तरीके से सेल्स सम्पन्न करें। जिन सामानों की मांग है उनका स्टॉक बनाए रखे और आवश्यकतानुसार उनकी पुनःपूर्ति करे। भीड़ वाले समय के दौरान ग्राहकों को निजी तौर पर अटेंड करे। नई वस्तुओं को अटेंड करने, पेश करने और संरक्षकों, विदेशियों और महत्वपूर्ण व्यक्तियों को वस्तुएं बेचने में विशेष रुचि ले।	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति के द्विपार्श्विक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक सम्प्रेषण कौशल होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।

1	2	3	4	5	6
340	कॉटन खरीदार	एस.एसटी.डब्ल्यू. .एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू.एच. सी	ओए.ओएल.ए मडब्ल्यू.बी.ए लवी.एचएच	होलसेलरों, बड़े उपभोक्ताओं, सरकारी प्राधिकारियों, आदि की ओर से वेतन या कमीशन आधार पर अनुकूल कीमतों पर सामानों की खरीद करता है। ग्राहकों वे सामानों के विनिर्देशन और वे दरें, जिन पर सामानों की खरीद की जानी है, के बारे में अनुदेश प्राप्त करता है। मैनुफैक्चरों, एजेंटों या होलसेल डीलरों से संपर्क करता है और विद्यमान दरों, क्वालिटी और उपलब्ध सामान की मात्रा का पता लगाता है। ग्राहकों को नवीनतम जानकारी से अवगत कराता है। ग्राहकों के अनुदेशों के अनुसार सामानों की खरीद करता है। खरीदे गए सामानों की डिलीवरी लेता है और सामानों की पैकिंग और ग्राहकों को उन्हें डिलीवर करने की व्यवस्था करता है। कलेक्शन के लिए बैंक के माध्यम से रसीदों, बिलों को अग्रेषित करता है। बिजनेस से जुड़े सभी प्रकार की पत्र-व्यवहार एवं इन्क्वायरी करता है। सरकार, स्थानीय प्राधिकारियों और अन्य बड़े उपभोक्ताओं द्वारा निर्गत निविदाओं के प्रति कोटेशन की पेशकश कर सकता है।	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। कामगार या तो अकेले या समूह में कार्य करता है। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
251	स्टॉकिस्ट	एस.एसटी.डब्ल्यू. .एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू.एच. सी	ओए.ओएल.बी एल.एमडब्ल्यू. एचएच	स्टॉकिस्ट एक या अधिक उत्पादकों या विनिर्माताओं के सामानों का स्टॉक रखता है और उन्हें विहित दरों पर डीलरों या बड़े उपभोक्ताओं को बेचता है। बिक्री के निबंधन एवं शर्तों, कमीशन की दर, क्रेडिट	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। कामगार या तो अकेले या समूह में कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर

				<p>सुविधाओं पर विचार-विमर्श करने और उन्हें अंतिम रूप देने के लिए उत्पादकों, विनिर्माताओं या उनके एजेंटों से संपर्क करता है। अपेक्षाओं का आकलन करता है और सामानों की आपूर्ति करने के लिए उत्पादकों, विनिर्माताओं या उनके एजेंटों को आर्डर देता है। यह सुनिश्चित करता है कि आपूर्ति सामान सहमत मानकों के अनुसार हो। सामानों के उपयुक्त भंडारण की व्यवस्था करता है और उनकी विहित दरों पर डीलरों या बड़े उपभोक्ताओं को बिक्री करता है। अगर सम्पन्न हो जाता है तो ग्राहकों को क्रेडिट सुविधाएं प्रदान करता है। उत्पादकों और विनिर्माताओं के अधिकृत कर्मचारियों द्वारा बुक किए गए आर्डरों के प्रति सामानों की आपूर्ति कर सकता है। सरकार या अन्य एजेंसियों की ओर से परचेजिंग एजेंट, सेलिंग एजेंट, आदि के तौर पर भी कार्य कर सकता है।</p>	विचार किया जाना चाहिए।
--	--	--	--	---	------------------------

1	2	3	4	5	6
252	सेल्समैन, होलसेल ट्रेड	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू.एच.सी	ओए.ओएल.एम डब्ल्यू.एलवी.एच एच	होलसेल प्रतिष्ठान में रिटेलरों और बड़े उपभोक्ताओं को सामान की बिक्री करता है। प्रतिष्ठान विजिट करने वाले ग्राहकों को अर्डर करता है और उनकी जरूरतों का पता लगाता है। शॉप असिस्टेंट को अपेक्षित सामानों के नमूने लाने के लिए कहता है और उन्हें उनका उपयोग, मेकैनिकल जटिलताएं, गुण-दोष, टिकाऊपन और अन्य खास विशिष्टताएं स्पष्ट करते हुए ग्राहकों को दिखाता है। आवश्यक	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।

						समझने पर सामानों के निदर्शन की व्यवस्था करता है। कीमतें उद्धृत करता है और बिक्री की अन्य शर्तों पर विचार-विमर्श करता है। क्रेडिट सुविधाओं, डिलीवरी की तारीख, आदि के लिए व्यतचीत करता है और आर्डर बुक करता है। स्टॉक का लेखा-जोखा लेने और होलसेल प्रतिष्ठान चलाने से जुड़े अन्य मामलों में होलसेल डीलर की सहायता करता है। बिल तैयार कर सकता है, बेचे गए सामानों के लिए भुगतान प्राप्त करता है और लेखा-जोखा बनाए रखता है।				
1	2	3	4	5	6					
253	सेल्समैन, रिटेल ट्रेड	एस.एसटी. डब्ल्यू.एम एफ.एसई. आरडब्ल्यू. एच.सी	ओए.ओ एल.एम डब्ल्यू.ए लवी.एच एच	सेल्समैन, रिटेल सेल्स/असिस्टेंट, रिटेल काउंटर सेल्समैन रिटेल प्रतिष्ठान में ग्राहकों को सामानों की बिक्री करता है। शॉप में सामानों के डिस्पले की व्यवस्था करता है। शॉप विजि. ट करने वाले ग्राहक को अटेंड करता है। उसकी जरूरतों का पता लगाता है। उसे अपेक्षित सामानों या वस्तुओं की अलग-अलग वेरियंटियां दिखाता है। उनका इस्तेमाल, गुण-दोष, टिकाऊपन और अन्य खास विशिष्टताएं स्पष्ट करते हुए कीमतें कोट करता है और सामान का चयन करने में ग्राहकों की मदद करता है। आर्डर किए गए सामानों की माप और वजन करता है और उन्हें पेपर बैग, कार्टन आदि में पैक करता है। ग्राहक को पैकेट सौंपता है और उससे धनराशि कलेक्ट करता है। कैश-मेमो तैयार कर सकता है। धनराशि कलेक्ट करता है और उसे रिटेल डीलरों के कैशियर को सौंप देता है। यह सुनिश्चित करता है कि सामानों को साफ-सुथरे तरीके से रखे जाएं। बेचे गए सामानों के प्रकार के अनुसार पदनामित किया जा सकता है।	कार्य अंदर साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता एवं द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक सम्प्रेषण कौशल होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना					

254	शॉप असिस्टेंट	एस.एस.टी. डब्ल्यू.एम एफ.एसई. आरडब्ल्यू. एच.सी	ओए.ओ एल.बीए ल.एचए च	शॉप असिस्टेंट, काउंटरहैंड ग्राहकों को सामानों की बिक्री सम्पन्न कराने और रिटेल शॉप या डिपार्टमेंटल स्टोर में सामानों को साफ-सुथरे तरीके से रखने में सेल्समैन, रिटेल की सहायता करता है। शॉप या प्रतिष्ठान में उसके खुलने के समय से पहले आता है, उसकी साफ-सफाई और इस्टिंग का पर्यवेक्षण करता है और यह सुनिश्चित करता है कि सभी सामानों को साफ-सुथरे अंदाज में रखा जाए। अपेक्षित प्रकार के सामानों को, उनका मापन एवं वजन करके स्टॉक से लाता है और उन्हें पेपर, कार्टन आदि में पैक करता है। परिसरों में या विनिर्दिष्ट स्थान में उन्हें ग्राहक को डिलीवर करता है। सेल्समैन या डीलर को उन वस्तुओं के बारे में बताता है जिनकी आपूर्ति कम है और जिनकी पुनःपूर्ति किए जाने की जरूरत है। खरीदे गए सामानों की विनिर्माताओं, एजेंटों, डीलरों, रेलवे स्टेशनों से डिलीवरी लेता है। स्टॉक का लेखा-जोखा लेने में डीलर की सहायता करता है और उसे डीलर या सेल्समैन द्वारा सौंपे गए अन्य सभी कार्यों को पूरा करता है। बिल तैयार कर सकता है, भुगतान प्राप्त कर सकता है, स्टॉक की जांच कर सकता है और स्टॉक रजिस्टर बनाए रख सकता है। बचे जाने वाले जींस के अनुसार पदनामित किया जा सकता है।	चाहिए । कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता एवं द्विपार्थिक कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए और व्यक्ति को सुपुर्द कार्य कुशलतापूर्वक निष्पादित करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक संधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक सम्प्रेषण कौशल होने चाहिए। सहायक संधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
255	पेट्रोल पम्प सेल्समैन	एस.एस.टी. एमएफ.ए सई.आरड ब्ल्यू.एच. सी	ओए.ओ एल.एच एच	पेट्रोल पम्प सेल्समैन, पेट्रोल पम्प अटेंडेंट पेट्रोल पम्प (सर्विस स्टेशन) विजिट करने वाले ग्राहकों को पेट्रोल, ऑयल, ल्यूब्रिकैंट्स और अन्य छोटे-मोटे अनुबंधी सामानों की बिक्री करता है। ग्राहकों का अभिवादन करता है और पेट्रोल, ऑयल, आदि की उनकी जरूरतों का पता लगाता है। वाहन के पेट्रोल टैंक का कैप खोलता है और उसमें पेट्रोल पाइप का नोजल अंतःस्थापित करता है। पेट्रोल की अपेक्षित मात्रा रिलीज करने के लिए नोजल का लीवर दबाता है। वाहन का बोनट	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता एवं द्विपार्थिक



				<p>खोलता है और गेज रॉड पर लेयल का निशान देखकर इंजन चैम्बर के भीतर मोबील ऑयल की मात्रा की जांच करता है। ग्राहक को इंजन ऑयल की जरूरत के बारे में सलाह देता है। ग्राहक के निदेशों के अनुसार कीप का इस्तेमाल करके इंजन में ऑयल की अपेक्षित मात्रा उड़ेलता है। बेची गई वस्तुओं के लिए ग्राहकों से धनराशि या क्रेडिट-स्लिप कलेक्ट करता है। दैनिक अंतरणों का रिकार्ड रखता है। पेट्रोल पम्प, एयर कम्प्रेसर, ऑयल बैरलों, ड्रम्स और अन्य उपस्करों को साफ-सुथरा रखता है।</p>	<p><b>यथेष्ट</b> कार्यकलाप होने चाहिए और व्यक्ति को सुपुर्द कार्य कुशलतापूर्वक निष्पादित करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।</p>
--	--	--	--	---	--

1	2	3	4	5	6
256	आईर सप्लायर	एस.एसटी. डब्ल्यू.एम एफ. आरडब्ल्यू. एसई.एच. सी	ओए.बी. एलबी.ए चएच	आईर सप्लायर घर-घर जाकर अथवा टेलीफोन या अन्यथा के द्वारा शॉप काउंटर पर आईर बुक करता है और विनिर्धारित समय एवं स्थान पर अपेक्षित सामानों की आपूर्ति करने की व्यवस्था करता है। विजिट का कार्यक्रम तैयार करता है। संभावित खरीदारों से इंटरव्यू करता है, सामानों की विशिष्टताएं स्पष्ट करता है और नमूने, यदि उपलब्ध हों, दिखाता है। कीमतें और बिजनेस की शर्तें उद्घृत करता है। आईर प्रपत्र तैयार करता है और आईर बुक करता है। आईरों को आपूर्ति के लिए प्रधान कार्यालय अग्रेषित करता है। संविदा के अनुसार आपूर्ति करने के लिए आईर प्रधान कार्यालय अग्रेषित करता है। प्रोड्यूसर या सप्लायर की ओर से भुगतान प्राप्त कर सकता है।	कार्य अधिकतर अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति के द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
257	बीमा एजेंट	एस.एसटी. डब्ल्यू.एम एफ.एसई. आरडब्ल्यू. एच.सी	ओए.ओ एल.बी.ए लबी.एच एच	गाहक से प्रस्ताव प्रपत्र भरवाता है। मेडिकल जांच, संपत्ति के निरीक्षण या अन्य पालिसीगत विनिर्धारणों की व्यवस्था करता है। प्रथम प्रीमियम के प्रति अग्रिम जमा कलेक्ट करता है और उसे, यदि अधिकृत हो तो, शाखा कार्यालय, बैंक, आदि में जमा करता है। पालिसीधारकों की, उनकी पालिसियों की सर्विसिंग में सहायता करता है। यह सुनिश्चित करता है कि वह वार्षिक तौर पर विनिर्धारित व्यवसाय हासिल करे। अपने द्वारा बुक किए गए व्यवसाय का रिकार्ड रखता है और कम्पनी से उसे देय कमीशन की राशि प्राप्त करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, फील्ड या विकास अधिकारी से मार्गदर्शन प्राप्त करता है। पालिसीधारकों के दावे के निपटान में उनकी सहायता कर सकता है। कंपनी की ओर से प्रीमियम कलेक्ट कर सकता है और उसे शाखा कार्यालय, बैंक, आदि में जमा कर सकता है।	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता एवं द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
258	दलाल, शेयर बाजार	एस.एसटी. डब्ल्यू.एम एफ.एसई.	ओए.ओ एल.बी.ए लबी.ए	दलाल, शेयर बाजार प्रत्याशित ग्राहकों को शेयरों, बॉन्डों, सिक्कुरिटियों, बिजनेस की संभावनाओं तथा बाजार की परिस्थितियों के संबंध में जानकारी उपलब्ध कराता है और ग्राहक	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता एवं द्विपार्थिक हस्त

		आरडब्ल्यू. एच.सी	लवी.एच एच	की ओर से स्टॉक एक्सचेंज में कमीशन आधार पर शेयरों, बॉण्डों, सिक्यूरिटियों, आदि की खरीद एवं बिक्री करता है। विभिन्न बिजनेस संस्थाओं के तुलन पत्रों और महत्वपूर्ण शेयरों, बॉण्डों, सिक्यूरिटियों, आदि की बाजार दरों का अध्ययन करता है और ग्राहकों को विभिन्न प्रकार के शेयरों, बॉण्डों, आदि की खरीद, बिक्री या विनिमय करने के फायदे एवं नुकसान से अवगत कराता है। ट्रेडिंग-रिंग में अन्य दलालों या उनके अधिकृत एजेंटों के साथ या तो व्यक्तिगत तौर पर या एजेंट के माध्यम से बिजनेस का लेन-देन करता है।	5	6	कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक सम्प्रेषण कौशल होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
1	2	3	4				
259	जॉबर, शेयर बाजार	एस.एसटी. डब्ल्यू.एम एफ.एसई. आरडब्ल्यू. एच.सी	ओए.ओ एल.बीए ल.बी.ए लवी.एच एच	जॉबर, शेयर बाजार स्टॉक-एक्सचेंज के ट्रेडिंग रिंग (वह स्थान जहां दलाल और जॉबर लेन-देन करने के लिए विनिर्धारित समयों पर इकट्ठा होते हैं) में शेयरों, सिक्यूरिटियों, आदि की कीमतों में उतार-चढ़ाव के कारण अटकलबाजी करने और मुनाफा कमाने के लिए शेयरों, प्रतिभूतियों, आदि की खरीद एवं बिक्री करते हैं। विनिर्धारित समयों पर स्टॉक-एक्सचेंज के ट्रेडिंग-रिंग को अटेंड करता है। बाजार की प्रवृत्ति तथा भिन्न-भिन्न शेयरों, सिक्यूरिटियों, आदि की कीमतों के मूवमेंट को देखता है। अन्य दलालों, जॉबरों या उनके अधिकृत एजेंटों के साथ उन कीमतों पर लेन-देन करता है जो उसे अनुकूल लगे। अपने द्वारा किए गए अंतरणों का रिकार्ड 'सौदा-बही' नामक नोटबुक में रखता है। सजग रहता है और मामूली उतार-चढ़ाव से भी मुनाफा कमाने की कोशिश करता है।			कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता एवं कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।

1	2	3	4	5	6
260	कमीशन एजेंट	एस. एसटी. डब्ल्यू. एम एफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. बीएल. बी. एलवी. एचएच	कमीशन एजेंट ग्राहक को बाजार की परिस्थितियों के संबंध में सलाह देता है. कमीशन के लिए उनकी ओर से सामानों की खरीद और बिक्री करता है। बाजार की दरों का अध्ययन करता है, वह जिस वस्तु से जुड़ा हुआ है उसकी विभिन्न बाजारों में आपूर्ति एवं मांग की क्या स्थिति है, उसका अध्ययन करता है। ग्राहकों को तदनुसार सलाह देता है और ग्राहकों के अनुदेशों के अनुसार उनकी ओर से सामान की खरीद और बिक्री करता है। ग्राहकों के अनुदेशों के अनुसार सामान के फरवार्डिंग एवं क्लीयरिंग के लिए आवश्यक व्यवस्थाएं करता है। ग्राहक से अपना कमीशन और उसके द्वारा खर्च किए गए अन्य प्रभार वसूल करता है। अपने नियमित ग्राहकों की ओर से निष्पादित खरीद एवं बिक्री का लेखा-जोखा बनाए रखता है और समय-समय पर कमीशन आदि वसूलता है। अपने व्यवसाय से संबंधित सभी प्रकार के पत्र-व्यवहार करता है।	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
261	फायनांस एजेंट	एस. एसटी. डब्ल्यू. एम एफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. बीएल. बी. एलवी. एचएच	फायनांस एजेंट ग्राहकों के लिए रीयल एस्टेट, सम्पत्ति, आदि की जमानत पर फायनेंसर्स से ऋण की व्यवस्था करता है। ग्राहक से अपेक्षित ऋण की राशि, व्याज की वह दर जिसका भुगतान करने के लिए वह सहमत है, वह अवधि जिसके लिए ऋण चाहिए, पेश की गई जमानत आदि जैसे	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट

				<p>विवरण हासिल करता है। विनिर्दिष्ट शर्तों पर ऋण देने के इच्छुक फायनेंसर्स का पता लगाने के लिए अपने द्वारा तैयार फायनेंसर्स की सूची की संवीक्षा करता है। संबंधित पार्टियों के बीच बातचीत करवाता है और उनके बीच करार होने देना संभव बनाने के लिए मदद करता है। संविदा की शर्तें तैयार करने और डील को अंतिम रूप देने के लिए पार्टियों के साथ कानूनी विशेषज्ञों तक जाता है। उसके द्वारा इंलजाम किए गए ऋण की धनराशि पर ग्राहक से अपना कमीशन प्राप्त करता है। ग्राहकों से प्राप्य ब्याज की राशि संग्रहित करके फायनेंसर को उसका भुगतान कर सकता है। एस्टेट ब्रोकर के तौर पर भी कार्य कर सकता है। ग्राहक के लिए बिना किसी सिक्यूरिटी के बैंक के माध्यम से ऋण की व्यवस्था कर सकता है।</p>	<p>होने चाहिए। सस्बक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।</p>
--	--	--	--	---	---

1	2	3	4	5	6
262	नीलामकार	एसटी.डब्ल्यू. एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू.ए च.सी	ओए.ओएल.ओएल.बीएल	<p>नीलामकार चल और अचल संपत्ति की नीलामी की व्यवस्था करता है और सबसे ऊंची बोली लगाने वाले को उसकी बिक्री करता है। नीलाम की जाने वाली वस्तुओं को अपने स्थान पर प्राप्त करता है या अपने स्थान पर उनके लाने की व्यवस्था करता है या साइट पर नीलामी करता है। बेची जाने वाली संपत्ति का संक्षिप्त परिचय देते हुए उनकी मदों की माल-सूची बनाता है और सम्पत्ति की प्रत्येक मद को संख्याएं आबंटित करता है। विक्रेता के परामर्श से नीलामी की तारीख एवं समय नियत करता है। पर्वो, पोस्टर्स, टोलक की थाप, समाचार पत्र के विज्ञापनों, व्यक्तिगत बातचीत, आदि के माध्यम से नीलामी का प्रचार-प्रसार करता है। शोप में या साइट पर संपत्ति का डिस्पले करता है। अपने बिजनेस के संबंध में सभी प्रकार का पत्राचार करता है। नीलामी-बिक्री के दौरान घोषक के तौर पर भी कार्य कर सकता है। सरकार, उच्च न्यायालय, नगरपालिका, आदि के नीलामकार के तौर पर नियुक्त किया जा सकता है।</p>	<p>कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता एवं द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।</p>

1	2	3	4	5	6
263	संचालक, नीलामी-बिक्री	एसटी.डब्ल्यू. एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू.एच.सी	ओए.ओएल ओएल.बीए	संचालक, नीलामी-बिक्री नीलाम की जाने वाली संपत्ति की सूची तैयार करता है और प्रतिस्पर्धी बोली को उत्प्रेरित करने के लिए विवरण देता है या कार्यकरण का निदर्शन करता है। कमरे, हॉल या साइट पर संपत्ति को सुव्यवस्थित करता है, संपत्ति का संक्षिप्त परिचय देते हुए माल-सूची तैयार करता है और सम्पत्ति की प्रत्येक मद को संख्याएं आवंटित करता है। माल-सूची की प्रतियां तैयार करवाता है और उन्हें इच्छुक खरीदारों के बीच बंटवाता है। संपत्ति का विवरण पढ़ता है और अगर जरूरी हो तो कार्यकरण का निदर्शन करता है। खरीदारों को चाभियां और अन्य अनुबंधी सामान सौंपता है। नीलामी के घोषक के तौर पर कार्य कर सकता है।	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता एवं द्विपार्श्विक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
264	मूल्यांकक	एसटी.डब्ल्यू. एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू.एच.सी	ओए.ओएल .एचएच	मूल्यांकक विक्रेता, क्रेडिट, बैंक, न्यायालय, पुरातत्व विभाग, आदि के अनुदेशों पर रीयल एस्टेट, निजी एवं घरेलू सामान, पुस्तकों, पेंटिंगों और अन्य कला वस्तुओं के चालू औद्योगिक मूल्य का कमीशन अधिगुण पर निर्धारण करता है। उस स्थान का चिह्नित करता है जहां वह संपत्ति अवस्थित है जिसका मूल्यांकन किया जाना है। संपत्ति की मदों का उसकी हालत एवं प्रामाणिकता देखने की दृष्टि से जांच करता है और उसके मूल्य का आकलन करता है। जहां आवश्यक हो वहां चालू मूल्य का निर्धारण करने के लिए ज्वेलर्स, कलाकारों, आदि से परामर्श करता है। सम्पत्ति की माल-	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता एवं द्विपार्श्विक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।

265	ट्रेवल एजेंट	एस. एसटी. ड ब्ल्यू पीपी. एम एफ. एसई. सी	ओए. ओएल .ओएएल. बी एल. एमड ब्ल्यूबी. एल वी. एचएच	सूची बनाता है और मूल्य के संबंध में संबंधित ग्राहकों को आकलन प्रस्तुत करता है। किए गए कार्य के लिए कमीशन प्रभारित करता है। सफर की योजना बनाता है, सम्बद्ध जानकारी प्रदान करता है और पर्यटकों, अधिकारियों, विजनेसमैनो और शैक्षणिक या अन्य पार्टियों के लिए रहने (मकान), यात्राक्रम और अन्य सुविधाओं का इंतजाम करता है। सहायता मांगने वाले लोगों से जानकारी प्राप्त करता है और आवश्यक सुविधाएं मुहैया कराता है। पूछताछ का उत्तर देता है, सुझावों की पेशकश करता है तथा ट्रिप, भ्रमण, शॉपिंग और मनोरंजनपरक विशिष्टताओं से संबंधित विवरणात्मक साहित्य, रोड मैप आदि उपलब्ध कराता है। ग्राहकों के आगमन एवं प्रस्थान समयों का निर्धारण करने और ट्रेवल फार्मो, वीसा और यात्रा से जुड़े अन्य आधिकारिक एवं व्यावसायिक लेन-देन को पूरा करने में कर्मचारी का सहयोग देता है।	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
266	केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क एवं सीमा-शुल्क निरीक्षक	एस. एसटी. ड ब्ल्यू पीपी. एम एफ. एसई. सी	ओए. ओएल .ओएएल. बी एल. एमड ब्ल्यूबी. एल वी. एचएच	सीमा-शुल्क निरीक्षक निवारक अधिकारी, सीमा-शुल्क बंदरगाहों, एरोड्रोमों और राष्ट्रीय सीमाओं पर सामानों की तस्करी का पता लगाने और उनका निवारण करने के लिए यात्रियों के कार्गो और बैगेज की जांच करता है। वस्तुओं के आयात एवं निर्यात के संबंध में यात्री की घोषणा हासिल करता है और उनके बैगेज की जांच करता है तथा संदिग्ध यात्रियों की व्यक्तिगत तलाशी लेता है, सीमा-शुल्क विनियमों के अनुसार यात्रियों के बैगेज का क्लीरोरेन्स जारी करता है। अधिकारियों और	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
267	निवारक अधिकारी/सीमाशुल्क	एस. एसटी. ड ब्ल्यू पीपी. एम एफ. एसई. सी	ओए. ओएल .ओएएल. बी एल. एमड ब्ल्यूबी. एल वी. एचएच		



परीक्षक				सिपाहियों पर नियंत्रण रखता है और गोदियों एवं बंदरों में महत्वपूर्ण प्वाइंटों की समुचित सुरक्षा सुनिश्चित करता है। मर्चेट नेवी के जहाजों, देशीय जहाजों, वायुयानों, दुकानों, आदि का औचक निरीक्षण कर सकता है।	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
268	दरिस्ट गाइड	एस.एसटी.ड बल्यू.पीपी.एम एफ.एसई.सी	ओए.ओएल .ओएल.बी एल.एमड बल्यूबी.एल वी.एचएच	दरिस्ट गाइड पर्यटकों एवं आगंतुकों को महत्वपूर्ण स्थानों में मार्गदर्शन देता है और स्थान की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि एवं महत्ता स्पष्ट करता है। पर्यटन महत्व के इर्द-गिर्द के स्थानों के उनके भ्रमणों के दौरान पर्यटकों के साथ होता है तथा स्मारकों की ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, सामाजिक, धार्मिक एवं वास्तुशिल्पीय महत्ता स्पष्ट करता है। जीवन या लोगों के विभिन्न आर्थिक एवं सामाजिक पहलुओं के संबंध में पर्यटकों के प्रश्नों का उत्तर देता है। शॉपिंग में पर्यटकों की सहायता कर सकता है। लोगों और या दुकानदारों, होटल संचालकों, आदि से बातचीत करने के लिए पर्यटकों के दुभाषिण के तौर पर कार्य कर सकता है।	कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित न की जानी चाहिए और सुपुर्द कार्य कुशलतापूर्वक करने में उसे सक्षम होना चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
269	गाइड्समैन	एस.एसटी.ड बल्यू.बीएन.ए ल.एमएफ.एस ई.सी	ओएल. एलबी.एचए च	गाइड्समैन: गाइड्स कीपर विभिन्न प्रकार के खेलों के लिए रिक्रिएशन एवं खेल गाइड्स तैयार करता है और उसे अच्छी हालत में तैयार रखता है। साइट का श्रेणीकरण करता है और उसका चयन करता है। मिट्टी खोदे जाने, खर-पतवार एवं बाहरी वस्तुएं हटाए जाने का पर्यवेक्षण करता है और आवश्यकता पड़ने पर अपेक्षित प्रकार का घास बरकरार रखता है। विभिन्न प्रकार के खेलों जैसे हॉकी, टेनिस,	कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित न की जानी चाहिए और सुपुर्द कार्य कुशलतापूर्वक करने में उसे सक्षम होना चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।

270	कृषि सहायक	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमए फ. एसई. सी	ओएल. बीए ल. एलवी. एचए च	<p>क्रिकेट, फुटबॉल, गोल्फ, आदि के लिए ग्राउंड्स और स्पोर्ट्स फील्ड्स तैयार करने हेतु टर्फ बिछाता है। ग्राउंड के प्रकार और अपेक्षित पिच जैसे टर्फ वियेज, मैटिंग वियेज, गोल्फ कोर्स, आदि के अनुसार मैदानों को आवश्यक ट्रीटमेंट देता है। मैदानों की देखभाल में लगे लोगों के कार्य का पर्यवेक्षण करता है। प्रगति संभव बनाने के लिए वार्षिक कैलेंडर तैयार कर सकता है। बाड़ों की कटाई-छंटाई कर सकता है और फूलों की क्यारियों और पगडण्डियों का अनुरक्षण कर सकता है।</p> <p>कृषि उत्पाद, फलों, आदि के उगाने, फसल कटाई औ विपणन से संबंधित प्रचालनों का आकलन करता है और प्रबंधक, कृषि फार्म के निदेशों के अधीन मशीनरी, औजारों और पशु-धन का अनुरक्षण करता है।</p>	<p>कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित न की जानी चाहिए। सहायक सार्धनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।</p>
-----	---------------	---	----------------------------------	--	---

1	2	3	4	5	6
271	ट्रेक्टर प्रचालक	एस.एसटी.ड ब्ल्यू.एल.पीपी एमएफ.	ओएल. एचएच	ट्रेक्टर प्रचालक, फार्म, ट्रैक्टर ड्राइवर, फार्म जुताई करने, पट्टा चलाने, फसल कटाई करने और अन्य कृषिगत प्रचालनों के लिए भिन्न-भिन्न संयोजनों (उपकरणों) वाले फार्म ट्रैक्टर का प्रचालन और सर्विसिंग करता है। ट्रैक्टर के भिन्न-भिन्न कल-पुरजों की यह सुनिश्चित करने के लिए जांच करता है कि वह काम करने की अच्छी हालत में हो। ट्रैक्टर के भिन्न-भिन्न प्रचालनों के लिए अपेक्षित विशेष उपस्कर को कलेक्ट, अटैच और एडजस्ट करता है। भिन्न-भिन्न अटैचमेंट्स के प्रचालन का, जिसमें जरूरत के अनुसार लीवर और पैडल आपरेट करके व्हील्स टर्न करना शामिल है, नियंत्रण करता है। जरूरत पड़ने पर फसलों और अन्य सामग्रियों से लदे ट्रैलरों की खिंचाई करता है। मशीन की साफ-सफाई करता है और ऑयल डालता है। ट्रैक्टर एवं अन्य औजारों को अच्छी चालू हालत में रखता है और ईंधन की खपत का रिकार्ड रखता है। हेल्परों के कार्य का पर्यवेक्षण कर सकता है। मेकेनिकल खराबियों का पता लगा सकता है और छोटी-मोटी मरम्मत कर सकता है।	कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित न की जानी चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक सम्मेषण कौशल होने चाहिए। सुपुर्द कार्य कुशलतापूर्वक निष्पादित करने में उसे सक्षम होना चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
272	ट्रेक्टर ड्राइवर	एस.एसटी.बी एन.केसी.एसई एसई.सी	ओएल. एचएच		

1	2	3	4	5	6
273	कृषक: फसल	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एल. पी पी. एमएफ. एस ई	ओएल. एचएच	भूमि के प्रकार और उपलब्ध सिंचाई सुविधाओं के अनुसार गेहूँ, धान, कपास, गन्ना आदि की मैदानी फसलें उगाता है। प्रकृति के अनुसार उगाई जाने वाली फसल के प्रकार का निर्धारण करता है।	कार्य अधिकतर बाहर निष्पादित किया जाता है। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
274	मार्कर, लॉग	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पी. पी. ए एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. एचएच	मार्कर, लॉग प्रत्येक लॉग में लकड़ी की मात्रा का मापन एवं निर्धारण करता है। लॉग के वाल्यूम का निर्धारण करने के लिए टेप का इस्तेमाल करके लॉग की मोटाई, व्यास और लंबाई का मापन करता है। लॉग के सिरों पर स्याही, रंगीन चॉक या पेंट से लंबाई और व्यास चिह्नित करता है।	कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
275	चंदन निष्कर्षक	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एल. पी पी. एमएफ. एस ई. सी	ओएल. एचएच	चंदन निष्कर्षक पेड़ों को गिराकर और कुल्हाड़ी, बसूला और आरी का इस्तेमाल करके तनों, शाखाओं और जड़ों से रसदार लकड़ी हटाकर चंदन के पेड़ों से चंदन की लकड़ी निकालता है। कुल्हाड़ी या आरी का इस्तेमाल करके पेड़ के तने से पतली शाखाओं और टहनियों को काट कर अलग करता है। बसूला और पेड़ छोटने की कैंची के सहारे पेड़ के तनों, शाखाओं और जड़ों से सावधानीपूर्वक चिप्पी उतारते हुए छाल और रसदार लकड़ी निकालता है। ऐसा करते समय यह सुनिश्चित करता है कि लकड़ी का मुख्य हिस्सा नहीं कटे। साथ आरी का इस्तेमाल करके तनों, जड़ों, शाखाओं को उपयुक्त लंबाई के लट्ठों में काटता है।	कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।

276	लाख शोधक	एसटी.बीएन.ए ल.एमएफ.एस ई	ओएल. एचएच	<p>कुल्हाडी या हाथ बसूला का इस्तेमाल करके लट्ठों से सावधानीपूर्वक यह सुनिश्चित करते हुए रसदार लकड़ी की परत निकालता है कि लकड़ी के मुख्य हिस्से को कोई नुकसान नहीं पहुंचे या वह कटे नहीं। चंदन की लकड़ी के मुख्य भाग वाले लट्ठे अपने लकड़ी के उत्तम कर्मियों को सौंपता है। फर्श से चंदन का बुरादा एकत्रित करता है और उसका अलग से हिसाब रखता है।</p> <p>संग्रहकर्ता, लाख, कृषक पोषक पेड़ों को लाख के कीटों से संक्रमित करता है और लाख-उत्पन्न करने वाले पणों से खुरचकर या छांटकर लाख निकालता है। लाख का संक्रमण अंतरित करने के लिए नवीन शाखाओं वाले नए पोषक पेड़ों पर अल्पवय-लाख बांधता है और लार्वा को परिपक्व होने के लिए विनिर्दिष्ट अवधि तक पेड़ों पर बढने देता है। चाकू का इस्तेमाल करके संक्रमित पेड़ों से तैयार लाख खुरचता है और संग्रहित करता है। ऐसा करते समय लाख का कुछ हिस्सा फिक्स्ड पड़े रहने देता है ताकि लार्वा का आगे भी विकास हो सके। संग्रहित लाख उसे आगे संसाधित किए जाने हेतु गोदाम में स्टोर करता है।</p>	<p>कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।</p>
-----	-------------	-------------------------------	-----------	--	---

1	2	3	4	5	6
277	अभक हंसिया ड्रेसर	एस.एसटी.ड ब्ल्यू.बीएन. केसी.एमएफ. एसई	ओएल.बीएल. एचएच	हंसिया ड्रेसर, अभक, कटर, अभक टूटे हुए और क्षतिग्रस्त अंशों से चिप्पी निकालकर कोंड अभक ब्लॉकों की, उन्हें आगे और संसाधित किए जाने हेतु, काट-छांट करता है। खराबियों, दाग-धब्बों, आदि का पता लगाने के लिए अभक ब्लॉकों की प्रत्यक्ष जांच करता है और काट-छांट किए जाने वाले क्षतिग्रस्त एवं टूटे-फूटे अंश को चिह्नित करता है। जरूरी होने पर खराब परतों को फोड़ता है और हंसिए से टूटे हुए और क्षतिग्रस्त अंशों का चिप्पी निकालकर उसे भिन्न-भिन्न साइजों में काटता-छांटता है। अभक ब्लॉकों का चाकू से भी इंसिंग और ग्रेडिंग कर सकता है।	कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पद्धतारी पर विचार किया जाना चाहिए।
278	कौबर, अभक	एसटी.डब्ल्यू. केसी.बीएन.ए ल.पीपी.एमए फ.एसई.	ओएल.बीएल. एचएच	कौबर, अभक, रिफ्टर, अभक, शीयर, अभक अपरिष्कृत अभक टुकड़ों से अपशिष्ट चट्टान और घटिया क्वालिटी के अभक को हाथ से या चाकू से अलग करता है। अभक के अपरिष्कृत टुकड़ों को हाथ या चाकू से परतों में मैनअली अलग करके अपशिष्ट चट्टान को अलग करता है। खराबियां, दाग-धब्बे, आदि देखने के लिए अभक ब्लॉकों की प्रत्यक्ष जांच करता है और खराबियों को चाकू के इस्तेमाल से चिप्पियां निकाल कर ठीक करता है। अशुद्धियों और घटिया अभक को दूर करने के लिए हंसिए के साथ अभक ब्लॉकों की काट-छांट करता है।	कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पद्धतारी पर विचार किया जाना चाहिए।
279	क्रशर	एस.एसटी.ड	ओएल.बीएल.बी एचएच	क्रशर अपरेटर, खनिज पदार्थ, क्रशर अटेंडेंट, ब्लॉकों की काट-छांट करता है।	कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है।

आपरेटर, खनिज पदार्थ	बन्यू.बी.एन.ए ल.एमएफ.ए सई.		<p>खनिज पदार्थ कोयला अयस्क या चट्टान की आगे और प्रोसेसिंग करने के लिए उन्हें अपेक्षाकृत छोटे साइजों में तोड़ने के लिए पावर चालित क्रशिंग मशीन प्रचालित करता है। लीवरों को आगे-पीछे करके क्रशर स्टार्ट करता है। वांछित साइज के लट्ठों के लिए रोलरों या क्रशिंग दांतों के बीच बड़े और छोटे कोनों के बीच के अंतर का एडजस्ट करता है। कन्वेयर या प्रवणिका से खनिज पदार्थों के फलों को रेगुलेट करता है और क्रशर को आवश्यकतानुसार एडजस्ट करता है। अपेक्षाकृत बड़े लट्ठों को छड़ से धकेलता है जिससे कि वे क्रशर के भीतर चले जाएं और अधिक बड़े आकार के लट्ठों को हथौड़े से तोड़ता है। क्रश किए गए खनिज पदार्थ का स्क्रीन या रोलर्स में एक समान फलों बनाए रखता है जिससे कि उनका आगे और साइज बनाया जा सके। क्रशर को ल्यूब्रिकेट करता है और छोटी-मोटी मरम्मत करता है।</p>	<p>है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।</p>
प्रिसिपिटेटर	एसटी.बी.एन. पीपी.एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	<p>प्रिसिपिटेटर प्रिसिपिटेट करने (अवक्षेपित करने) और घोल में अभी भी मौजूद सोना निकालने के लिए सायनाइड घोल को जिंक शेविंग्स में एक्सपोज करता है। जिंक शेविंग के साथ जिंक बॉक्स (निष्कर्षक बॉक्स) पैक करता है। फिल्टरेशन संयंत्र से निर्मलकारी टैंकों में स्वर्ण घोल पम्प करता है। जिंक की क्रिया द्वारा सोने को प्रिसिपिटेट (अवक्षेपित करना) करने के लिए निर्मलकारी टैंकों से निर्मलकृत स्वर्ण घोल के निष्कर्षक बॉक्सों</p>	<p>कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।</p>

					<p>में प्रवाह को रेगुलेट करता है। अवक्षेपण (प्रेसिपिटेशन) सुकर करने के लिए निष्कर्षकों में अपेक्षित मात्राओं में लेड एसोटेट मिलाता है। अवक्षेपित सोना निकालने के लिए निष्कर्षक बॉक्सों को पूरी तरह साफ करता है। वैक्यूम पम्पों, आदि का चलाकर अवक्षेपित सोने का रासायनिक शोधन करता है, धुलाई करता है और सुखाता है।</p>
--	--	--	--	--	---



1	2	3	4	5	6
281	वाशिंग प्लाट आपरेटर	एस. एस.टी. बी.एन. पी. पी. एम.एफ. एसई	ओ.एल. बी. एल.वी. एच.एच	विद्युत चालित वाशिंग मशीनों में परिधानों की धुलाई एवं सफाई करता है। गंदी वस्तुएं मशीन के कंटेनर में रखता है। मशीन में विहित लेवल तक पानी भरने के लिए वाल्व प्रचालित करता और पानी में साबुन और अन्य क्लीनिंग एजेंट डालता है। पानी का तापमान बढ़ाने और उसे वांछित तापमान तक बनाए रखने के लिए मशीन में वाष्प का प्रवेश कराने हेतु वाल्व खोलता है। कंटेनर का रोटेशन स्टार्ट करने के लिए कंट्रोल्स को आपरेट करता है। मशीन से पानी की निकासी करता है और वस्तुओं को खगलने के लिए उसे पुनः भरता है। जब वस्तुओं की धुलाई, सफाई हो जाती है और उन्हें खगल दिया जाता है तो उन्हें निकाल कर सुखाने के लिए ड्राईंग मशीन में डाल देता है। भीगी वस्तुओं से पानी बाहर निकालने के लिए हाइड्रो-एक्सट्रेड मशीन प्रचालित कर सकता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। सुपुर्द कार्य कुशलतापूर्वक पूरा करने में पदधारी को सक्षम होना चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
282	सेफ्टी लैम्प चेकर	एस. एस.टी. एम.एफ. ए सई. एच	ओ.एल. एच.एच	सेफ्टी लैम्प चेकर खनिकों के सेफ्टी लैम्पों के तालों और एयर लीकेजों की जांच करता है और यह देखने के लिए लोगों की तलाशी करता है कि वे जमीन के नीचे जाने से पहले कोई ज्वलनशील सामग्री लेकर तो नहीं जा रहे। खदान निकास पर खनिकों के सेफ्टी लैम्प के ऊपर सम्पीडित हवा का झोंका देकर उसकी यह सुनिश्चित करने के लिए जांच करता है कि उन्हें अच्छी तरह लॉक कर दिया गया है और कोई लीकेज नहीं है। जमीन के नीचे जाने वाले व्यक्तियों की यह सुनिश्चित करने के लिए जांच करता है कि कहीं वे निषिद्ध वस्तु लेकर तो नहीं जा रहे। निर्गत और जांच किए गए लैम्पों की संख्या के द्वारा अंडरग्राउंड गए लोगों की संख्या की गिनती रखता है।	कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
283	इलेक्ट्रॉनि क प्लेटर	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बी.ए न. एल. एम एफ. एसई.	ओ.एल. एल.वी. एच.एच	धातु के कल-पुरजों पर इलेक्ट्रोलाइट प्रक्रिया के द्वारा अपेक्षित मोटाई के स्वर्ण, रजत, निकेल, क्रोमियम, कॉपर आदि का लेपन करता है। धात्विक घोल की स्ट्रेन्थ की जांच करता है और घोल में एनोड प्लेट (पाजिटिव टर्मिनल) सेट करता है। चिकनाईरहित कल-पुरजों को साइड प्लेटिंग घोल में अच्छी तरह डुबाकर निलंबित	कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। इस जॉब में रसायनों की पहचान

				<p>रखता है और उसके साथ कैथोड (निगेटिव) कनेक्ट करता है। करंट को रेगुलेट करता है और कल-पुरजों को विनिर्दिष्ट अवधि के लिए घोल में डुबाए रखता है जो अपेक्षित प्लेटिंग के प्रकार और मोटाई पर निर्भर करता है। कल-पुरजों का निकालता है और उन्हें गर्म एवं ठंडे पानी के बाँध में घुमाता है। उन्हें बुरादा या केन्द्रापसारी एयर ड्रायर में सुखाता है। कल-पुरजों को पुलिसिंग के लिए अर्नरिंगिंग रैक या अन्य विनिर्दिष्ट स्थान में स्थानांतरित करता है। शॉप पर्यवेक्षक के मार्गदर्शन में प्लेटिंग घोल तैयार कर सकता है। अगर गोल्ड प्लेटिंग में परिनियोजित हों तो गिल्डर के तौर पर और विनिर्दिष्ट रासायनिक घोलों का इस्तेमाल करके एल्युमीनियम और हल्के मिश्र धातु-वस्तुओं को कलर करता है तो एनोडाइजर के तौर पर पदनामित किया जाता है।</p>
				<p>और हैंडलिंग निहित है। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदथारी पर विचार किया जाना चाहिए।</p>

1	2	3	4	5	6
284	मीनाकार, केमिकल	एस.एसटी. बीएन.एल .एमएफ.ए सई	ओएल.ए लबी. एचएच	धात्विक कल-पुरजों को इनेमलिंग घोल में डुबाकर और उन्हें ओवनों में सुखाकर उन पर इनेमल की फिल्म लगाता है। चमकदार चीनी मिट्टी के टब (वैट) में इनेमल की मात्रा और गुणवत्ता की जांच करता है। कल-पुरजों को टब में डुबोकर रखता है और उन्हें बंद ड्राईंग ओवन से गुजारते हुए मेकेनिकल कन्वेयर में कुछ देर रोक कर रखता है। ड्राईंग के बाद कल-पुरजों की जांच करता है और गुड फिनीश लाने के लिए यह प्रक्रिया दोहराता है। कल-पुरजों को मैन्युअली डुबाकर एवं सुखाकर रखता है। अगर फिल्म बनाने वाले पदार्थों का घोल या ब्लैक जापान वार्निश मैन्युअली लगाने के लिए परिनियोजित किया जाता है तो लैकर या जापानर के तौर पर पदनामित किया जाता है। इनेमल या अन्य घोल ब्रश या स्प्रे से भी लगा सकता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित नहीं की जानी चाहिए। उसे सुपुर्द कार्य कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। इस कार्य में केमिकलों की पहचान और हैंडलिंग निहित है। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
285	हस्त मीनाकार	एस.एसटी. बीएन.एल .एमएफ.ए सई	ओएल.ए लबी. एचएच	हस्त मीनाकार रंजक द्रव्य, लाख आदि का मिश्रण बनाकर इनेमल रंग तैयार करता है और धात्विक वस्तुएं जैसे प्लेट, बरतन आदि पर डिजाइन के अनुसार मीनाकारी करता है। लाख और रंजक द्रव्यों का चूर्ण बनाता है, पानी मिलाता है और ओखली में मिश्रण बनाता है। मिश्रण को साधारण आंच पर गर्म करता है और गर्म करके एवं प्लेट पर फिरा कर भिन्न-भिन्न मोटाई के पैसिल बनाता है। उत्कीर्ण वस्तुओं को साफ करता है और साधारण आंच पर धीरे-धीरे गर्म करता है, उत्कीर्णित स्थान में सावधानीपूर्वक पैसिल से अपेक्षित रंग भरता है और उसे ठंडा होने देता है। उसे पुनः गर्म करता है और खुरदरे हैंड स्क्रैपर से फालतू रंग रगड़कर निकाल देता है। सिंगल कलर मीनाकारी की स्थिति में समूचे प्लेट पर रंग का लेप चढ़ा सकता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित नहीं की जानी चाहिए। उसे सुपुर्द कार्य कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। इस कार्य में केमिकलों की पहचान और हैंडलिंग निहित है। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
286	रीलिंग मशीन आपरेटर	एसटी.बीए न.एल.पी पी.एमएफ.	ओएल.ए लबी. एचएच	रीलिंग मशीन आपरेटर, मेटल ड्रॉईंग तैयार वायर के लेपन और रीलिंग के लिए लेड टब में वायर की निरंतर आपूर्ति सुनिश्चित करता है। शाफ्ट पर रील चढ़ाता है और लेड, एसिड तथा दूसरे	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित नहीं की जानी चाहिए।

		एसई.	<p>तरफ वॉशिंग टब के जरिए वायरों को खींचता है। विद्युत चालित शाफ्ट पर चढ़ाए गए खाली रीलों के सिरों को फिक्स करता है। मोटर स्टार्ट करता है और वायरों का सुचारु चलन देखता है। जब और जैसे ही जरूरत पड़ती है, रील बदल देता है और वायरों के सिरों को जोड़ देता है। ब्रेकज होने की दशा में मोटर बंद कर देता है और वायर बाहर खींच लेता है। कार्य के पोजीशन के अनुसार रील आपरेटर, बैक साइड और रील आपरेटर, फ्रंट साइड के नाम से जाना जा सकता है।</p>	<p>उसे सुपुर्द कार्य कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ घटधारी पर विचार किया जाना चाहिए।</p>
--	--	------	--	--

1	2	3	4	5	6
287	गैल्वनाइजर	एस.एसटी. बीएन.एल एमएफ.ए सई	ओएल.एलवी. एचएच	फेरस वस्तुओं को पिघले जिक में डुबोकर उन पर जिक की लेपन चढ़ाता है। एसिड (हाइड्रोक्लोरिक एसिड), फ्लक्स (जिक क्लोराइड) और जिक टबों की मात्रा, गुणवत्ता और तापमान की जांच एवं नियंत्रण करता है। अगर जरूरी हो तो वस्तुओं को पहले से गर्म कर देता है और उन्हें या तो मैनुअली या मेकैनिकल तरीके से नियंत्रित स्पीड पर क्रमशः एसिड, पानी, फ्लक्स और जिक घोलों (टबों) से गुजारता है। घोलों से गंदगी बाहर निकालता है और नियमित एवं एक-समान लेपन सुनिश्चित करते हुए घोल, तापमान आदि के आवश्यक समायोजन के साथ आपरेशन जारी रखता है। इसी तरह, फ्लक्स के तौर पर पॉम ऑयल का इस्तेमाल करते हुए टिन कोटिंग लगा सकता है और टिनप्लेटर या टिनिंग मशीन आपरेटर के तौर पर पदनामित किया जा सकता है। गेजों के द्वारा और पिघलती धातुओं के रंग के द्वारा तापमान को रेगुलेट कर सकता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित नहीं की जानी चाहिए। इस कार्य में केमिकलों की पहचान और हैंडलिंग निहित है। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
288	डिपर, कोलतार	बीएन.एल. एमएफ.ए सई	ओएल.एलवी. एचएच	जंग से बचाने के लिए धातु की वस्तुओं (अधिकतर ढलवां लोहा) पर अलकतरा लगा सकता है। जिस वस्तु पर भट्टी में अलकतरा लगाया जाना है उसे अपेक्षित तापमान तक पहले से गर्म करता है। उसे गर्म किए हुए तारकोल के टब या टैंक में डुबो देता है। यह सुनिश्चित करता है कि वस्तुओं पर एक-समान अलकतरा लगाया जाए। उन्हें उठाता है और फालतू अलकतरा को निकलने देता है। वस्तुओं	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित नहीं की जानी चाहिए। उसे सुपुर्द कार्य कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। इस कार्य में केमिकलों की पहचान और हैंडलिंग निहित है। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।

289	ऑक्सीडाइजर	बीएन.एल. एमएफ.ए सई.	ओएल. एचएच	को हवा के झोंके से सुखाता है। अलकतरा ब्रश या कूची से भी लगा सकता है। ऑक्सीडाइजर निर्मित धातु सतह का रासायनिक प्रक्रिया के जरिए सजावटी फिनीश देता है। क्लीजिंग एवं ऑक्सीडाइजिंग घोलों की मात्रा और गुणवत्ता की जांच करता है और उनके स्ट्रेन्थ को एडजस्ट करता है। वाल्व खोलता है और क्लीजिंग टैंक में वाष्प को फ्लो को रेगुलेट करता है। वस्तुओं को क्लीजिंग टैंक में और फिर ऑक्सीडाइजिंग टैंक में तब तक डुबोता और साफ करता है जब तक कि अपेक्षित रंग हासिल न हो जाए।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित नहीं की जानी चाहिए। उसे सुपुर्द कार्य कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पद्धती पर विचार किया जाना चाहिए।
290	ब्राउनर	बीएन.एल. एमएफ.ए सई.	ओएल. एचएच	ब्राउनर फेरस वस्तुओं की सतहों को गर्म एवं ठंडे केमिकल घोलों में भिगो कर शोधित करता है जिससे कि इच्छित रंग या वर्णच्छटा हासिल हो जाए। फेरस वस्तु की सतह से कड़े ब्रश के द्वारा बाहरी वस्तु को साफ एवं दूर करता है जिससे कि एक्सपोज किए जाने पर उसकी सतह का का रासायनिक घोल से प्रत्यक्ष संपर्क हो जाए। गर्म एवं ठंडे पानी के उपयुक्त टबों में भिन्न-भिन्न केमिकलों की विनिर्दिष्ट मात्रा को विलयित करके ब्राउनिंग मिश्रण एवं अन्य केमिकल घोल तैयार करता है। धात्विक वस्तु से गीस, बाहरी वस्तु आदि हटाने के लिए उसे कड़े संक्षारक सोडा घोल में विनिर्दिष्ट अवधि तक उबालता है और उसे भीगे हुए कपड़े से पोंछकर साफ करता है। धात्विक सतह को रंग से पेंट कर सकता है। धात्विक सतहों पर मीनाकारी कर सकता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित नहीं की जानी चाहिए। इस कार्य में केमिकलों की पहचान और हैंडलिंग निहित है। उसे सुपुर्द कार्य कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पद्धती पर विचार किया जाना चाहिए।
					6

291	मेटल स्प्रेयर	एसटी.एल. एमएफ.ए सई	ओएल.एलवी. एचएच	जीर्ण-शीर्ण हो चुके मेटल कल-पुरजों पर या तो उनका साइज बढ़ाने के लिए या उन पर लेपन चढ़ाने के लिए मेटल स्प्रे करता है। लेथ में पुरजे को फिक्स करता है, लेथ के ट्रप पोस्ट में स्प्रे गन बांधता है, स्प्रे गन के छिद्र के माध्यम से वायर-फीड पुश करता है, खड पाइप को गन के ऑक्सीजन, एसीटीलीन और संपीडित वायु के साथ कनेक्ट करता है	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित नहीं की जानी चाहिए। उसे सुपुर्द कार्य कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
292	डिग्रीसर	एसटी.एल. पीपी.एमए फ.एसई	ओए.ओएल.ए लवी. एचएच		कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं द्विभाषिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। उसे सुपुर्द कार्य कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
293	रम्बलर	एसटी.एल. पीपी.एमए फ.एसई.	ओए.ओएल.ए लवी. एचएच		कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं द्विभाषिक हस्त कार्यकलाप सीमित नहीं किए जाने चाहिए। उसे सुपुर्द कार्य कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।
294	पिक्लर	एसटी.एल. पीपी.एमए फ.एसई.	ओए.ओएल.ए लवी. एचएच		कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं द्विभाषिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। इस कार्य में केमिकलों की पहचान और हैंडलिंग निहित है। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ पदधारी पर विचार किया जाना चाहिए।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
295	वनीर कटर	एस. एसटी. बीएन. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	वनीर कटर; वनीर मशीन आपरेटर लकड़ी के तने को अपेक्षित आकार की पतली कतरन या वनीर में काटने के लिए रोटरी कटिंग मशीन चलाता है और सेट करता है। कटरों का चयन करता है और उन्हें मशीन की घुमने वाली स्पाइडल पर फिट करता है। लकड़ी के तने के पास मशीन की ब्लेड को समायोजित करता है और अपेक्षित आकार के वनीर या पतली कतरन के लिए मशीन से लकड़ी काटता है। लकड़ी के कतरन और वनीर के गुणवत्ता की जांच करता है और यह सुनिश्चित करता है कि त्रुटिपूर्ण लकड़ी की प्रोसेसिंग न हो। लकड़ी के गठों को प्रोसेस करने के लिए वृत्ताकार आरी या ब्लेड फिट करता है। दूलों को रगड़ता और तेज करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होगी। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
296	पीलिंग मशीन आपरेटर	एस. एसटी. बीएन. पी. एमएफ. एसई	ओएल. एलवी. एचएच	पीलिंग मशीन आपरेटर; माचिस का उब्बा, खपची प्लाईवुड इत्यादि बनाने हेतु लकड़ी के बिल्टों को अपेक्षित आकार और गोलाई वाले वनीरों में काटने के लिए लकड़ी की पीलिंग मशीन को सेट करता है और चलाता है। अपेक्षित आकार के वनीर का चयन करता है और उन्हें मोड़ने के लिए घिसकर गहरी नाली बनाता है। मशीन पर बिलिट को चक्रीय चक्रयंत्र के कांटों को कसकर समायोजित करता है और कसता है। काटने वाले दूल के रेंगल को सेट करता है। प्रेशर बार और चाकू के बीच की दूरी को समायोजित करता है और बिलिट की सतह से अपेक्षित आकार के वनीर के पतले कतरन को निकालने के लिए मशीन चलाता है। अपेक्षित विवरण को सुनिश्चित करने हेतु वनीर की जांच करता है। बिलिट के गठिले और खराब क्षेत्र को हटाते हुए एकसमान आकार की कतरन पाने के लिए मशीन को स्थिर	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होगी। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।



297	गाइन्डर, पेपर पल्प	एस.एसटी.बीएन.पी. पी. एमएफ.एसई	ओएल.एलवी. एचएच	गति से चलाता है। भीथरे कटरों और नशरों को बदलता है। मशीन की सफाई कर तेल डालता है। मशीन को चलायमान रखने के लिए मरम्मत कराता है।	गाइन्डर लकड़ी की चिप्सों से कागज बनाने में उपयोग होने वाले पल्प (लुग्दी) बनाने के लिए ऊर्जा से चलने वाले गाइन्डिंग मशीन को चलाता है। मशीन में गाइन्डिंग पत्थरों के बीच की दूरी को समायोजित करता है, होंपर में चिप्स डालता है, मशीन चालू करता है और लुग्दी के गाढ़पन को नियंत्रित तथा गाइन्ड स्टोन्स को ठंडा करने के लिए पानी के छिड़काव को व्यवस्थित करता है। धूमने वाले पत्थरों के बीच सामग्री को धक्का देने के लिए हाइड्रोलिक पिस्टल का दाब सेट करता है। डल हुए या टूटे गाइन्ड स्टोन के कारण या सामग्री के जम जाने के कारण हुई स्कावट के कारण प्रवाहित हो रहे लुग्दी के रंग की निगरानी करता है। उपकरण के द्वारा जाम को ढीला करता है और आवश्यक मरम्मत या सुपरविजन को नोटिफाई करता है। गाइन्डिंग मशीन के प्रकार के अनुसार पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होगी। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। पदचारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
-----	--------------------	-------------------------------	----------------	---	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन,

एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएँ	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युदितियाँ
1	2	3	4	5	6
298	सॉल्टर पेपर पल्प	एस.एसटी.वीएन. एल.एमएफ.एसई	ओए.ओएल.बीएल.एलबी.एचएच	कागज की लुग्दी बनाने के लिए बाहरी और अवांछनीय पदार्थ को निकालने हेतु कचरा, रद्दी कागज, स्ट्रॉ इत्यादि चुनता और छांटता है। व्यक्ति की गतिशीलता माल को फर्श पर फैलाता है; रंगीन, तिसलिसे और दूसरे अवांछनीय प्रतिकर्षित नहीं होगी। उसे सौंपे सामग्री को हटाता है; ग्राह्य सामग्री को बैग में पैक करता है। यदि रद्दी सामग्री से धूल हटाने के लिए हाथ द्वारा केमिकल स्क्रिब को करने में सक्षम होना चाहिए। धुमाता हो तो उसे इस्टर, कागज लुग्दी के रूप में पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिकर्षित नहीं होगी। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
299	कटर पेपर पल्प	एस.एसटी.एल.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	कटर, कागज लुग्दी, कागज की लुग्दी बनाने के लिए कटिंग मशीन से कचरा, रद्दी कागज, स्ट्रॉ इत्यादि को छोटे टुकड़ों में काटता है; मशीन के काटने वाले सिरे पर उचित कटर ब्लेड लगाता है। मशीन के कन्वेयर बेल्ट या फिडर रोल पर सामग्री जैसे कचरा, रद्दी कागज व स्ट्रॉ इत्यादि को रखता है। मशीन चालू करता है, कटे हुए सामग्री के आकार का परीक्षण करता है और आवश्यक मशीन के चाकू को धार देता है। धूल वाले एपार्टमेंट से धूल और गंदगी साफ करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिकर्षित नहीं होगी। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
300	लीकर मेकर पेपर पल्प	एसटी.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	लीकर मेकर, कागज लुग्दी कागज के लुग्दी को पकाने के लिए लीकर तैयार करता है। लाइम और सोडा एस जैसे मानक रासायनिक पदार्थों को इकट्ठा करता है और बेट में तयशुदा अनुपात में पानी के साथ इन्हें मिश्रित करता है; ठोस पदार्थ को घुलाने के लिए मिश्रण को हिलाता है जिससे एकसमान घोल बन जाए; सांद्रता निश्चित उसके लिए समय-समय पर नमूना लेता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिकर्षित नहीं होगी। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

301	वाल्व आपरेटर, पेपर पल्प	एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	वाल्व आपरेटर, कागज लुग्दी डाइजेस्टर लादने के लिए कपाट आपरेट करता है और कागज की लुग्दी बनाने के लिए अवयवों को पकाता है। लकड़ी, रम्प, स्ट्र, बांस की छाल आदि सामग्री को ड्रम में प्रतिबंधित नहीं होगी। उससे सौधे डालता है डक्कन को तानता है और सामग्री को आत्मसात करने गए कार्य को कुशलतापूर्वक तथा पकाने के लिए आवश्यक भाप, पानी और रसायन को अन्दर करने में सक्षम होना चाहिए। आने देने हेतु कपाट को मोड़ता है। जब डाइजेस्टर आपरेटर यह पदधारी को सहायक यंत्र एवं निर्धारित करता है कि पकाने की प्रक्रिया पूरी हो चुकी है तब कूकर उपकरण दिए जाने पर विचार से लुग्दी निकालने हेतु कपाट खोलता है। पम्प कपाटों और कूकरों किया जाए। के दुबारा पैकिंग जैसे मामूली मरम्मत करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होगी। उससे सौधे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
-----	----------------------------	------------------------	----------	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षारं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
302	कास्टिक मैन. पेपर पल्प	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. पीपी. एसई	ओएल. एचएच	कॉस्टिकमैन, कागज, लुग्दी, कास्टिक अम्ल द्वारा उपचारित कर अपेक्षित श्यानता के लिए कागज की लुग्दी को प्रोसेस करता है। मिक्सिंग टंकी को सोडा एस और नीचू के रस की पूर्वनिर्धारित मात्रा से भरने के लिए कपाट खोलता है; होगी। पदधारी को सहायक अवयवों को घुलाने और मिलाने के लिए एजीटेटरों को यंत्र एवं उपकरण दिए जाने चलाता है। निश्चित ग्रेविटी मापता है और पर विचार किया जाए। आवश्यकतानुसार पानी या अवयवों को मिलाता है। मिश्रण को पाइप से रिएक्टर टंकी में जाने देता है और लगातार श्यानता निर्धारित करने के लिए सांद्रता के नमूने लेता रहता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
303	कटर पेपर	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एल. पीपी. एसई	ओएल. एचएच	कटर, कागज, गल्लोटिनमैन, कागज, कागज या काई बोर्ड शीट को कटिंग मशीन से अपेक्षित आकार में काटता है। व्यक्ति शीट की विनिर्दिष्ट लंबाई को पाने के लिए स्केल पर गतिशीलता पर्याप्त होगी गाइडों को समायोजित करता है; गाइड के नीचे सीटों को रखता है और शीट से होकर चाकू की ब्लेडों को धक्का देने यंत्र एवं उपकरण दिए जाने के लिए लीवर दबाता है। डेर को मोड़ता है; गाइडों को फिर से सेट करता है और चौड़ाई में शीटों को काटता है। मिश्रण को साफ करता है और तेल डालता है। उपयोग में आए चाकू के प्रकार के अनुसार गल्लोटिन कटर के रूप में पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति गतिशीलता पर्याप्त होगी। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
304	फिनिशर, पेपर	एस. एसटी. एमएफ. एल. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	फिनिशर, कागज मानक मात्रा में कागज को छांटता, गिनता और पैक करता है। दोष के लिए काटे हुए कागज की शीटों की जांच और परीक्षण करता है; अमानक और दोषयुक्त शीटों को हटाता है; तैयार कागज के शीटों को क्वायर या रीम में गिनता है; लेबल किए हुए रैपों में पैक करता है; बंडलों को गोंद वाले टेप से बांधता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति गतिशीलता और दोनों हाथों से कार्य करने की क्षमता पर्याप्त होगी। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

305	वाटमैन हैंड मेड पेपर	एसटी.बीएन.एमएफ. एल.एसई	ओएल.बीएल. एलवी.एचएच	स्त्रीन को कागज की लुग्दी में डुबोता है और लुग्दी को तार के फ्रेम पर जमाने के बाद पानी निकालता है। तार की जाली वाले मोल्ड पर प्रवणित लकड़ी का फ्रेम (डेकल) फिट करता है; वेट में कागज के लुग्दी के गाढ़पन की जांच करता है और लुग्दी को पतला करने के लिए आवश्यक पानी डालता है; गढ़गी और बाहरी पदार्थ को निकालने के लिए लुग्दी को हाथ से या लकड़ी की छड़ी से हिलाता है और लुग्दी को अच्छी तरह मिलाता है; डेकल वाले मोल्ड को कागज की लुग्दी में डुबोता है; उठाए गए लुग्दी की मात्रा को मापता है; लुग्दी के फाइबरों को झरकार कर "वाटरलीफ" बनाता है; डेकल हटाता है। रेनसफर, हस्त निर्मित कागज या प्रेसर हस्त निर्मित कागज के रूप में काम कर सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए
306	ट्रांसफर, हैंड मेड पेपर	एसटी.बीएन.एमएफ. एल.एसई	ओएल.बीएल. एचएच	ट्रांसफर, हस्त निर्मित कागज, कागज के मोल्ड को पलटता है और हाथ से बनाए 'वाटरलीफ' की शीट को गिले फेल्ड पर रखता है। लुग्दी वेट से डेकल (प्रवणित लकड़ी का फ्रेम) को हटाता है और मोल्ड को पलटकर हाथ से बनाए 'वाटरलीफ' को गिले फेल्ड पर रखता है; 'वाटरलीफ' और फेल्ड को एकान्तर पर एक-दूसरे के ऊपर रखते हुए प्रेसिंग के लिए ढेर बनाता है; वेटमैन और प्रेसर के कार्यों को भी करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति गतिशीलता और दोनों हाथों से कार्य करने की क्षमता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रोंगक, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पड़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=मुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
307	टब-साइजर हैंड मेड पेपर	एसटी.वीएन.एल. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल. एचएच	टब-साइजर, हस्त निर्मित कागज साइजिंग घोल में कागज को डुबाता है जिससे कि वह गैर-अवशोषक बन जाए। पानी में अवयवों (गॉद, स्टार्च या उसी जैसा पदार्थ) को पकाता है; अपघटन से बचाने के लिए रसायन मिलाता है; साइज को भण्डारण टंकी या टब में अंतरित करता है; कागज के दोनों सतहों को आर्ट करने हेतु एक-एक करके शीटों को घोल में डुबाता है; डुबाए शीटों को आगे की प्रोसेसिंग के लिए रख देता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए
308	रीफाइनिंग मशीन आपरेटर	एसटी.डब्ल्यू.बीएन. एल.पीपी.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	रीफाइनिंग मशीन आपरेटर (तेल और यसा) हाइड्रोजेनेटेड तेल के बनाने या संरक्षित करने हेतु अपरिष्कृत तेल जैसे कि मूंगफली, सोयाबीन आदि को रीफाइन करता है; निर्दिष्ट किए गए अनुसार मशीन की टंकी में स्टोरेज टंकी में से कास्टिक घोल और तेल पम्प करने के लिए वाल्व घुमाता है। अपकेन्द्रित बल द्वारा तेल से कास्टिक अलग करने के लिए मशीन चलाता है। वाश और डायर टैंक में निर्धारित तापमान बनाए रखने के लिए थर्मोस्टेट सेट करता है, गेज देखता है तथा वाल्व रेगुलेट करता है। गर्म करके पानी और अशुद्धियों के साथ वाई-प्रोडक्ट को दूर करने के लिए वाश और डायर टैंक में मिश्रण को पम्प करने के लिए वाल्व घुमाता है। रीफाइनड तेल को स्टोरेज टैंक में पम्प करने के लिए या आगे की प्रोसेसिंग पानी और भाप का उपयोग करते हुए बीसल को साफ करता है। चालित मशीन के अनुसार पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए

309	टेबलेट कोटर	एसटी.बीएन.एल.एमएफ एसई	ओए.ओएल.बीएल. एचएच	टेबलेट कोट करने वाला, पिल कोट करने वाला सिरप सहित सम्पीडित टेबलेट या पिल को या अन्य पदार्थों, उसके अवयवों को संरक्षित करने तथा उनको रुचिकर बनाने के लिए कोट करता है। मशीन के कोटिंग वर्तन या कड़ाही को टेबलेट या पिल से भरता है। टेबलेट पर सिरप या अन्य कोटिंग पदार्थ की मापित मात्रा गिराता है और कोट या सिरप से टेबलेट की कोटिंग करने के लिए वर्तन को घुमाता है। समान कोटिंग सुनिश्चित करने के लिए निर्धारित समय के लिए वर्तन को घुमाने के लिए मशीन चलाता है। जांच करता है कि सभी टेबलेट पर कोटिंग हो गयी है। पाउडर मिलाता जो टेबलेट के लिए आवश्यक होता है। मोम के काटिड चर्न में उनको घुमाकर कोटिड टेबलेट की सतह की पालिश करता है। पाउडर चीनी, फ्रेंच चाक (पर्ल कोटिंग) या सल्फर से पिल की कोटिंग करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों से कार्य करने की क्षमता पर्याप्त होनी चाहिए। पदथारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए
-----	-------------	--------------------------	----------------------	---	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपे एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित अन्य) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अव्यवस्था
1	2	3	4	5	6
310	वाशिंग मशीन आपरेटर	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एल.एमएफ. एसई	ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू.एचएच	वाशिंग मशीन आपरेटर, सम्पुटक सम्पुटकों, शीशी आदि को यह कार्य भीतर निष्पादित वैकटीरिया मुक्त करने के लिए वाशिंग मशीन चलाता है। व्यक्ति की शीशी और सम्पुटकों को साबुन, पानी और ब्रश से धोता है; गतिशीलता और दोनों हाथों से शीशी और सम्पुटकों को पानी से पुनः साफ करता है; ग्लास कार्य करने की क्षमता कार्वल को डिस्टिल्ड वाटर से भरता है तथा इसे खर ट्यूब से प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। मशीन से जोड़ता है। एयर कम्प्रेसर को चालू करता है तथा आवश्यक प्रेशर के लिए लीवर को समायोजित करता है; वाल्प उपकरण दिए जाने पर विचार को ढीला करता है और अंततः डिस्टिल्ड वाटर से शीशी तथा सम्पुटकों को साफ करता है। साफ की हुई शीशी ट्रे में अलग करता है। उनकी भौतिक टेस्टिंग और पैकिंग कर सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों से कार्य करने की क्षमता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए
311	एम्पुल फिलर	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई	ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू.एचएच	सम्पुटक भरने वाला; शीशी भरने वाला सम्पुटकों (छोटी शीशी की शीशी) को हाइपोडर्मिक घोल के डोज से भरता है। शीशी खोलकर शीशी की मापन नालिका (गेजुरेटेड ट्यूब) को वारीकी से अंदर डालता है। मापन नालिका के स्टाप काक को घुमाकर होज का क्लैम्प खोलता है ताकि तरल पदार्थ की मापित मात्रा अंदर जा सके और इस प्रकार से शीशी को भरने देता है। भरी हुई शीशियों को वाक्स में रखता है, धूल से बचाव के लिए उन्हें कवर करता है तथा सील होने के लिए उन्हें किनारे रख देता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए
312	एम्पुल सीलर	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई	ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू.एचएच	सम्पुटकों को सील बंद करने वाला हाइपोडर्मिक घोल से भरे सम्पुटकों (छोटी शीशियों) को सील बंद करता है। सम्पुटक के टिप को लैम्प बर्नर की ज्वाला में तब तक रखता है जब गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं तक कि शीशा पिघल न जाए, पिघले हुए टिप को दबाकर होनी चाहिए। पदधारी को ऐठता है तथा चिमटी से खींचकर निकालता है तथा शीशे को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए ज्वाला के सामने से हटाता है तथा धागे जैसे उपाय से उसे तोड़ता है। सम्पुटकों को रोगाणुनाशन तथा पैकिंग के लिए रैक में रखता है। सम्पुटकों को भर सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।



313	एम.बी. टेस्टर	एस.एसटी.डब्ल्यू. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू.एचएच	मेथिलेस ब्लू टेस्टर मेथिलीन ब्लू घोल को उनको ड्रायकर यह कार्य भीतर निष्पादित सीलबंद सम्पुटकों की टाइट सीलबंद ब्लू घोल को खाली किया जाता है। व्यक्ति की चैम्बर में रखता है; वाल्व को चलाता है ताकि वैक्यूम बन गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं सके तथा ट्रे को निर्दिष्ट अवधि तक उस चैम्बर में रहने देता होनी चाहिए। पदधारी को है। सम्पुटकों को निकालकर साफ पानी से धोता है; ब्लू घोल सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए
314	आप्टिकल एकजामिनर, अम्पोडल	एस.एसटी.डब्ल्यू. एमएफ.एसई	ओए.ओएल.ओएल. बीएल.एमडब्ल्यू.एचएच	आप्टिकल की जांच करने वाला, सम्पुटक घोल की स्वच्छता यह कार्य भीतर निष्पादित के लिए भरे हुए सम्पुटकों की जांच करता है। सम्पुटकों को किया जाता है। व्यक्ति की प्रकाश में रखता है; उनकी जांच धूल तथा अशुद्धता के लिए गतिशीलता और दोनों हाथों से करता है तथा खराब सम्पुटकों को छांटकर अलग करता है। कार्य करने की क्षमता पर्याप्त सम्पुटकों को भर सकता है तथा सीलबंद कर सकता है। होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
315	एसिड प्लांट आपरेटर	एसटी. डब्ल्यू. वीएन. एल. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	एसिड प्लांट आपरेटर अपरिष्कृत पदार्थों (सल्फर, साल्ट आदि) को एसिड या भाप से संशोधित करके सल्फ्यूरिक, हाइड्रोक्लोरिक, निट्रिक या अन्य एसिड का उत्पादन करने के लिए एसिड संयंत्र का संचालन करता है। अपरिष्कृत एसिड तैयार करने के लिए अपरिष्कृत पदार्थों की आवश्यक मात्रा एकत्र करता है। उपकरणों, वाल्व, गेज और अन्य यंत्रों को सेट करता है तथा उनकी जांच करता है। पूर्ण निर्धारित मात्रा में रसायन से वर्तन को भरता है अथवा यंत्र में पदार्थ को फीड करने के लिए यंत्र रेगुलेट करता है। उत्पाद या प्रक्रिया आदि के अनुसार सल्फ्यूरिक एसिड संयंत्र प्रचालक, हाइड्रोक्लोरिक एसिड संयंत्र प्रचालक, उर्वरक बनाने वाला, फास्फोरस बनाने वाला के रूप में पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। कार्य में पहचान और एसिड के रख-रखाव का जोखिम निहित होता है पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए
316	सेल रूम अटेंडेंट	एस. एसटी. डब्ल्यू. वीएन. एल. पीपी. एमएफ. एसई	ओए. ओएल. एमडब्ल्यू. एचएच	सेल रूम सहायक रसायन धावन सोडा और क्लोरीन का उत्पादन करने में प्रयुक्त विद्युत अपघटनी सेल परिचालित करता है। यह सुनिश्चित करने के लिए सेल का निरीक्षण करता है कि मैनेमीटर, साइट ग्लास, फ्लोमीटर और स्वचालित रिकार्डिंग द्वारा दर्शाए जा रहे तरल का स्तर, ब्राइन प्रवाह, सेल प्रेशर और कौरेट यथोचित है। किसी भी क्षतिग्रस्त ट्यूबिन को बदलता है तथा एसिड या पानी से सेल की सतह को साफ करता है। हाइड्रोमीटर या कैलोरीमिटरिक टाइमेशन का उपयोग करते हुए सेल समूह द्वारा उत्पादित धावन सोडा घोल की विशेष ग्रेविटी मापता है तथा तदनुसार सेल परिचालन को समायोजित करता है। परिचालित किए जा रहे सेल यथा हुकर-सेल अटेंडेंट, मरकरी सेल अटेंडेंट गिब्स सेल अटेंडेंट के रूप में पदनामित किया	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की दोनो हाथों से कार्य करने की क्षमता पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में पहचान और एसिड के रख-रखाव का कार्य निहित होता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए

317	यार्न टेस्टर	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एल. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	जा सकता है। धागे की जांच करने वाला धागे की क्षमता, इलेस्टिस्टी, मोटाई, सफाई आदि को सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न यंत्रों का उपयोग करते हुए धागे की जांच करता है। हक की गतिशीलता पर्याप्त होनी निरंतरता सुनिश्चित करने के लिए 'वाइड ब्रेक टेस्ट'; धागे की मोटाई का पता लगाने के लिए 'साइज टेस्ट'; धागे की एकसुता तथा स्वच्छता की जांच करने के लिए 'सेरीप्लेन टेस्ट' धागे की क्षमता तथा लोचशीलता की जांच करने के लिए 'सेरीग्राफ टेस्ट' टूट-फूट धागों की प्रकृति का पता लगाने के लिए 'कोहेन्सन टेस्ट' तथा उनका भार ज्ञात करने के लिए 'कंडीशनिंग ओवेन टेस्ट' जैसे विभिन्न टेस्ट करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्त की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
318	बैचिंग मिस्ट्री, ऊन	एस. एसटी. डब्ल्यू. एल. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	बैचिंग मिस्ट्री, ऊन, बैचिंग जमादार, ऊन, बैचिंग पर्यवेक्षक, ऊन गोदाम से प्राप्त ऊन के गट्टों की सही गुणवत्ता, रंग तथा मिश्रित किए जाने वाले ऊन का भार सुनिश्चित करने के लिए उनकी जांच करता है। बैचिंग मैन द्वारा मिश्रित ऊन का निरीक्षण करता है तथा यह सुनिश्चित करने के लिए बैच संरचना की जांच करता है कि प्रयुक्त ऊन सही गुणवत्ता, रंग और भार वाला है। स्टोर से प्राप्त ऊन की मात्रा और गुणवत्ता तथा बनाए गए बैचों का रिकार्ड रखा है। बैचमैन तथा टीजर मैन के कार्यों का निरीक्षण तथा नियंत्रण करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। व्यक्त की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं. पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अव्यवस्था
1	2	3	4	5
319	डन छोटने वाला	एस. एसटी डब्ल्यू. एल. एसएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एलवी. एचएच	उन को छोटने वाला, उन को चुनने वाला हाथ से यह कार्य भीतर और बाहर दोनों छुकर व देखकर निर्णय करके उन की लम्बाई, रंग स्थानों में निष्पादित किया जाता और गुणवत्ता के अनुसार उसकी श्रेणी तय करता है। है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त उन के गठ्ठर और उन चुनकर हाथ से उन्हें टुकड़ों में होनी चाहिए। पदधारी को सौंपे गए तोड़ता है। रंग, गुण आदि के अनुसार अलग करके ढेर कार्य को कुशलतापूर्वक निष्पादित लगाता है। बाहरी पदार्थों जैसे कि स्टिक, गांठों आदि करने में सक्षम होना चाहिए को अलग करता है। पुराने कपड़ों के सिले हुए पदधारी को सहायक यंत्र एवं किनारों तथा गैर-जरूरी हिस्सों को काटने के लिए उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाऊँ का उपयोग कर सकता है।
320	सेलेक्टर, जूट	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एल. एसएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एलवी. एचएच	पटसन को चुनने वाला, पटसन के गठ्ठर खोलता है यह कार्य भीतर और बाहर दोनों तथा रंग, उसकी मूल्यमय प्रकृति, सुदृढ़ता और बनावट स्थानों में निष्पादित किया जाता के अनुसार वस्तु की छटाई करता है, उसे श्रेणीबद्ध है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त करता है तथा वर्गीकृत करता है। गोदाम से पटसन के होनी चाहिए। पदधारी को सौंपे गए गठ्ठर प्राप्त करता है तथा उनको खोलने के लिए कार्य को कुशलतापूर्वक निष्पादित गठ्ठरों के रस्से काटता है। हाथ से पटसन को फर्श करने में सक्षम होना चाहिए पर फैलाता है। कोमलता, सुदृढ़ता, और देखकर तथा पदधारी को सहायक यंत्र एवं छूकर रेशों का रंग और बनावट की जांच करता है उपकरण दिए जाने पर विचार किया तथा वर्गीकरण करने के लिए पटसन की विभिन्न जाए ।
321	गोडर, कोयर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएल. एसएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	नरियल जटा की ग्रेडिंग काने वाला गेड के अनुसार यह कार्य भीतर और बाहर दोनों नरियल जटा सूत को छांटता है। नरियल सूत की स्थानों में निष्पादित किया जाता मोटाई तथा रंग लच्छा की जांच करता है और है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त तदनुसार उनका अलग-अलग ढेर लगाता है। होनी चाहिए। पदधारी को सहायक

				यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए ।
322	कार्बनाइजर, टेक्सटाइल	एसटी, डब्ल्यू, एल, पीपी, एमएफ, एसई	ओएल, एचएच	यंत्र कार्बनाइजर वानस्पतिक पदार्थ को अलग करने के लिए ऊन, ऊन के गठ्ठों या कपड़ों को संशोधित करता है। पदार्थ को कार्बनाइज करने के लिए सल्फ्यूरिक अम्ल या अन्य अम्लों का हल्के घोल वाले टब में पदार्थ डालता है। पदार्थ को भीगने देता है घोल को अलग करने के लिए इसे रोलर के नीचे से गुजारता है तथा एसिडिटी को पोषित करने के लिए एल्केलाइन घोल वाले टब में इसे भेजता है। इसे सुखाता है तथा रोलरों के बीच इसे फीड करता है ताकि पदार्थ को चूर-चूर किया जा सके। पदार्थ को मशीन या हाथ से बाहर निकालता है।
323	स्पिनर	एस, एसटी, एमएफ	ओएल, बीएल, एचएच	यंत्र कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। चरखे की धुरी के चारों ओर सूती की छोटी लेंथ है। का फंदा डालता है, बायें हाथ से सूती या ऊन के धागे के छोर को स्टील के साथ हाथ से पकड़े रखता है; दायें हाथ से सूत कातने वाली चरखी चलाता है तथा साथ-साथ बाएं हाथ को सूत कातने के लिए धीरे-धीरे खींचता है। जब हाथ की लम्बाई तक का सूत खींचकर काता जा चुका होता है तो चरखा रोकता है तथा धुरी पर धागा लपेटता है। धागे का काप जब पूरा भर जाता है तो इसे धुरी पर से हटाता है। तकनी का प्रयोग करके भी सूत कात सकता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, 'आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दंष्ट्रिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
324	वाटर प्रूफर (टेक्सटाइल)	एस.एसटी. डब्ल्यू. वीएन.एल.एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	वाटरप्रूफर, वस्त्र, वस्त्रों को (रबर के अलावा) पानी का प्रतिरोधी बनाने के लिए रसायन से उनको संशोधित किया जाता है। कंटेनर में रसायनिक घोल (रबर के अलावा) डालता है तथा इसका तापमान नियंत्रित करता है। रोलर में पूरा पदार्थ फीड करता है तथा दोनों सिरों को जाड़ता है। पदार्थ को रोलर के नीचे दबाता है जब तक कि यह भर न जाए और मोड़ और क्रीप, यदि कोई हो, को दूर करता है। उपकरणों को साफ करता है तथा इसे वर्किंग कंडीशन में रखता है। वाटरप्रूफिंग रसायनों का प्रयोग और घोल के तापमानको नियंत्रित करने का अनुभव; डाईंग प्रक्रिया को वाटर प्रूफिंग के साथ संयुक्त करने का ज्ञान के साथ-साथ डाईंग प्रक्रिया को भी संयुक्त किया जा सकता है और वस्त्र को रबर से संशोधित करने में समर्थ होना चाहिए।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
325	एक्सपर्ट बुनकर	एस.एसटी.डब्ल्यू. एमएफ.एसई.एच	ओएल.बीएलवी. एचएच	हथकरघा (हैण्डलूम) पर धागे से कपड़ा बुनता है। कर्घे पर लपेटी हुई बीम चढ़ाता है। हील्ड फ्रेम को पोजीशन में सेट करता है। कांब के जरिए लपेटे धागे का छोर खींचता है तथा कपड़े के घुमावदार रोल पर साथ-साथ बांधता है। शटल में ताने के धागे की पूरी बोबिन सेट करता है। हेल्ड को उठाने और नीचे करने के लिए बारी-बारी से दोनों पैर के लीवर को दबाकर और छोड़कर करघा चलाता है तथा झटके के साथ एक साथ से धागे को खींचता है तथा ताने का धागा उचित रूप से भरने के लिए दूसरे हाथ से कांब को आगे-पीछे घुमाकर साइड-टू-साइड धागे को लपेटने के लिए शटल को आर-पार फेंकता है। धागे को छोट	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसे फूट लीवर दबाने और धागे छोड़ने में दोनों निचले अंगों के प्रयोग में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

				सकता है तथा रंग सकता है. वॉबिन या बीम पर धागे को लपेट सकता है. तथा बुनाई के लिए रैप बीम से हेल्ड प्रियरेटरी धागे का सिरा खींच सकता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
326	नीटर, मशीन	एस.एस.टी.बीएन. पीपी.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	बुनाई करने वाला, मशीन, सर्कुलर निटिंग मशीन टेंटर, सर्कुलर निटर, ट्यूब निटर एक या अधिक मशीनों को परिचालित करता है जो धागे से वृत्ताकार बिना सिलाई वाले या नलीदार कपड़े सिलता है। मशीन के स्टैंड पर भरे हुए कोने लगाता है। गाईड, तनाव स्पिंग और फीडर से धागे का सिरा कोन से गुजारता है तथा बेलन को हैंडल से घुमाता है ताकि बेलन में सभी सुईयों के लेस द्वारा धागा पकड़ लिया जाए। मशीन चालू करता है जो स्वतः कपड़ा बुनती है। मशीन को साफ करके तेल डालता है। टूटी हुई या खराब सुईयों को प्रतिस्थापित करता है और प्रक्षेपण करता है। (यंत्र जो नया लूप बनाने के लिए सुईयों में धागा डालता है।)	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
327	लूपर मैन, होजरी	एस.एस.टी.बीएन. पीपी.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	लूपरमैन, होजरी, लिफ्टिंग मशीन आपरेटर, होजरी, लिफ्टिंग मशीनमैन, होजरी मशीन चलाता है जो मोजे के अगूठों में खुले स्थान की सिलाई करती है। मशीन के स्टैंड में धागे का कोन लगाता है तथा गाइड, तनाव डिस्क और सुई की आंख से धागा डालता है। सर्कुलर डायल के लूपर पिन पर या बिन्दु पर मोजे का लूप सेट करता है। मशीन चालू करता है। खाली कोन के स्थान पर भरे हुए कोन लगाता है; मशीन को साफ करके तेल डालता है तथा खराब पिनों को बदलता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=फूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू,

ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
328	वार्प निटर	एस.एसटी. डब्ल्यू. वीएन. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. वीएल. एचएच	वार्प निटर, मच्छरदानी, परदे आदि के लिए प्रयुक्त कपड़े की बुनाई करता है। मशीन के फ्रेम पर धागे की बीम जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता चढ़ाता है। गार्ड और फीडर से होते हुए धागेका सिरा पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को खींचता है। हाथ द्वारा मशीन चलाता है जब तक कि बुना सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए हुआ कपड़ा रोलर तक न पहुंच जाए। कपड़े के सिरों को जाने पर विचार किया जाए। रोलर से बांधता है। मशीन चालू करता है तथा आवश्यकतानुसार कपड़े के सिरों को बांधता है। मशीन से बुने हुए कपड़े को काटकर हटाता है। मशीन साफ करके तेल लगाता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
329	बुनकर, लेस	एस एसटी. डब्ल्यू. वीएन. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. वीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	लेस की बुनाई करने वाला (मशीन) निर्धारित पैटर्न के अनुसार लेस मैकिंग मशीन से लेस बुनता है। मशीन चालू करता है और सुनिश्चित करता है कि बुनाई ठीक से चल रही है। दूटे हुए धागो को हाथ से ठीक करता है तथा खराब टुकड़ों को अलग करता है। मशीन में धागा डालता रहता है। खराबी दूर करने के लिए इमकी सूचना जावर को देता है। बुनाई और सूक्ष्म समायोजन के लिए तैयार करते समय मशीन गार्ड से धागे को निकालता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
330	लेस प्रकर	एस एसटी. वीएन. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. वीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	लेस बनाने वाला, मशीन, क्रोशिया, मशीन अपेक्षित पैटर्न या डिजाईन की लेस ट्रिनिंग आदि बुनने के लिए क्रोशिया मशीन चलाता है। लेस या ट्रिनिंग का पैटर्न चुनता है तथा मशीन पर वांछित या चुना हुआ धागा लगाता है। मशीन गार्ड तथा मशीन की आंख से प्रत्येक बांधित धागा खींचता है। सिरों को एक साथ बांधता है तथा मशीन की रील पर इसे गुजारता है। लेस के पैटर्न, यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।	यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।



331	क्रोशिया वर्कर, हैंड	एस.एसटी.एमएफ.एसई	ओएल.वीएल. एमडब्ल्यू.एचएच	अपेक्षित बुनाई आदि के अनुसार धागे के तनाव तथा मशीन स्पाइडल के क्लाक-वाइज तथा एण्टी क्लाक-वाइज गति को समायोजित करता है। मशीन चालू करता है।	क्रोशिया कामगार, हैंड; क्रोशिया हैंड; लेस बनाने वाला; हैंड हाथ के क्रोशिया हुक या सुई से लेस, ट्रिमिंग आदि की बुनाई करता है। तैयार किए जाने वाले लैप या ट्रिमिंग का पैटर्न चुनता है तथा आकार और टांकों की संख्या के लिए इसका अध्ययन करता है। धागे के उपयुक्त रंग और गुणवत्ता तथा अपेक्षित प्रकार की क्रोशिया सुई का चुनाव करता है। बुनाई में सहूलियत के लिए धागे की गैद बनाता है। हाथ की क्रोशिया मशीन में धागा डालता है तथा अपेक्षित पैटर्न में बुनाई करने के लिए लूप और गांठ बनाने हेतु इसे धागे के चारों ओर घुमाता है। पैटर्न से समरूपता के लिए बुनाई करते समय कार्य की जांच करता है तथा तैयार होने पर बुने हुए सामान को मुलायम बनाता है। क्रोशिया मशीन भी चला सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
-----	-------------------------	------------------	-----------------------------	---	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
332	निटर हैंड	एस.एसटी.एमएफ.एस ई	ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू.एचएच	निटर, हैंड विनिर्दिष्ट पैटर्न के अनुसार ऊन के धागों से हाथ द्वारा स्वेटर, ड्रेस, जुराब तथा अन्य सामान बुनता है। वह प्रयोग किए जाने वाले ऊन के धागों के रंग, संख्या और किस्म का निर्णय लेता है और तदनुसार बुनने वाली सुईयों के युग्म का चयन करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
333	ब्रेड मेकर, मशीन	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू.बी.एलबी. एचएच	वह ब्रेड, पेस्ट्री तथा अन्य प्रकार के सामानों को तैयार करने के लिए नुसखे के अनुसार अवयवों को मिश्रित करता है और पकाता है। बैटर, आटा, फिलिंग और आइसिंग तैयार करने के लिए तराजू एवं अंशकित पात्र का प्रयोग करके आटे, चीनी, दूध, मक्खन, चरबी तथा अन्य अवयवों की माप करता है। इन अवयवों को विनिर्देशन के अनुसार मिश्रित करने या पकाने के लिए उनको मिक्सिंग मशीन के टोकरे या स्टीम वाली केतली में डालता है। स्वीट रोल, पाई क्रस्ट, टार्ट बनाने के लिए गुथे आटे को रोल करता है, काटता है और आकार देता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
334	ब्रेड मेकर, हैंड	एस.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. बी.एलबी.एचएच	वह हाथ से गोटा बनाता है। बाइंडिंग के लिए या सजावट के उद्देश्य के लिए फीते जैसा या रस्सी जैसा यस्त्र बनाने के लिए ऊन, सिल्क, लाइनेन अथवा धागे की लड़ियों को अंतर्गमित करता है और गूथता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
335	कीरमैन हैंड (टेक्सटाइल)	एसटी.एल.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.बी.एलबी. एचएच	कीरमैन (टेक्सटाइल) ब्लीच करने और डाई करने के लिए कीर (धागा या कपड़े को उबालने के लिए हौज) की देखरेख करता है। टैंक में रसायन डालता है और पानी डालता है तथा रासायनिक घोल को उबालने के लिए स्टीम को खोलता है। कपड़े या धागे को लट्ठे की सहायता से कीर में यह सुनिश्चित करते हुए डालता है कि कपड़े या धागे अच्छी तरह से जमा हो जाय। कीर के मुख्य धागे एवं सुरक्षित करता है और रासायनिक घोल को टैंक से बंद एवं सुरक्षित करता है और रासायनिक घोल को टैंक से	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में पहचान और रासायनिक एसिड के रख-रखाव का कार्य निहित होता है। पदधारी को सौंपे गए कार्य को पूरा करने में समर्थ होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं

					कीर में पम्प करता है। कीर में घोल के स्तर और संचरण को चेक करता है और कीर में तापमान एवं प्रेशर को नियंत्रित करता है तथा यह सुनिश्चित करता है कि धागा या कपड़ा अच्छी तरह उबल जाए।	उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=धुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
336	स्काउरिंग मैन, वूलन यार्न	एसटी.एल.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	स्काउरिंग मैन, वूलन यार्न, स्काउरर, वूलन यार्न, ऊन या ऊनी धागे को संसाधित करने के पहले उसकी धुलाई करने और सफाई करने के लिए स्काउरिंग मशीन को संचालित करता है। पानी में साबुन और सोडा मिलाकर आवश्यक मात्रा में डिटरजेंट तैयार करता है और इसे स्काउरिंग मशीन के टोकरे में डालता है। मशीन को प्रचालित करता है और मशीन के कैरियर में ऊनी धागों को डालता है। रोलर में धागे को प्रेस करने के लिए लकड़ी के प्रेस का प्रयोग करता है और आगे की प्रक्रिया के लिए इसे तैयार करने के लिए डिटरजेंट में सफाई करने एवं धुलाई करने की विभिन्न प्रक्रियाओं से इसे गुजरने देता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
337	वाशर, टेक्सटाइल	एसटी.एल.वीएन. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	वासर, टेक्सटाइल धागों, कपड़ों या तैयार किए गए माल से अशुद्धियां या अतिरिक्त रसायन को निकालने के लिए निचोड़ता है। पात्र में पानी भरता है। पानी को अपेक्षित तापमान तक गरम करता है और इसमें साबुन या अन्य परिमार्जक कारक मिलाता है। सामग्री को पात्र में डुबाता है अथवा डालता है। घोल के तापमान और हूबे रहने की अवधि अथवा फीड करने की गति को नियंत्रित करता है। सामग्री को साफ करने एवं सुखाने अथवा अन्य अभिक्रिया के लिए आगे बढ़ाता है। पात्र को खाली करता है और साफ करता है। वह सामग्री को साफ और सुखा भी सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सौंपे गए कार्य को पूरा करने में समर्थ होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
338	वाशिंग मशीन, मैन	ओए.एसटी.एमएफ. एसई	ओए.ओएल.बी.एलवी. एचएच	वासिंग मशीन मैन, ब्लोचिंग मशीन मैन, क्राफ्ट मशीन मैन, केमिकिंग मशीन मैन, डिजाइनिंग मशीन मैन, स्काउरिंग मशीन मैन कपड़ों की वासिंग एवं ब्लोचिंग करने के लिए मशीन को संचालित करता है। पिट में पानी या रासायनिक घोल के स्तर एवं प्रवाह को चेक करता है। कपड़े के छोर को लूप और रोलर से होकर गुजारता है और	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को पूरा करने में समर्थ होना चाहिए। पदधारी को

				मशीन को चालू करता है। लूप या रोलर में कपड़े के फेंसने की स्थिति में मशीन को बंद करता है। आवश्यक समंजन करने के बाद मशीन को चलाता है। पाइलर के कार्य का पर्यवेक्षण करता है तथा मशीन को साफ करता है और उसमें तेल डालता है।	सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए ।
339	डि-गमर, सिल्क	एसटी.एल.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	सिल्क डि-गमर प्राकृतिक गॉद को हटाने के लिए सिल्क के धागों, कपड़ा या माल के टुकड़ों को संसाधित करता है। पात्र में पानी भरता है। पानी को अपेक्षित तापमान तक गरम करता है, इसमें साबुन या अन्य क्लीनिंग एजेंट मिलाता है और घोल के तापमान को नियंत्रित करता है। धागों के लच्छों को उबलते हुए घोल में या पात्र के घूमते हुए पंखों पर डालता है। कपड़े या माल के टुकड़ों को लटकती हुई छड़ियों, बेटों या धातु के प्रेम से संलग्न करता है और इनको घोल में धुमाता है। सामग्री को गरम पानी में साफ करता है। पात्र को खाली करता है और उसे साफ करता है। उनको सुखा भी सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए ।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी: वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए निर्दिष्ट पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अव्युत्थित्य
1	2	3	4	5	6
340	स्कटचरमैन द्वीचिंग	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एल. पीपी. केसी. एमए फ. एसई	ओएल. बी. एलवी. एचएच	वह कपड़ों की तरह को खोलने और वाशिंग एवं दलीचिंग के कारण उनमें धनने वाली क्रीज एवं मोड़ को हटाने के लिए स्क्चर मशीन को संचालित करता है और उनको सीट पर फैलाता है। मशीन को चालू करता है और कपड़े के ढेर और मुड़े हुए कपड़ों के एक छोर को स्क्चर में डालता है। मुड़े हुए कपड़ों को यंत्र से अथवा हाथ से खोलता है और उनको कपड़ों की सीट में परिवर्तित करने के लिए कपड़े को रोलर के बीच से गुजारता है। फैले हुए कपड़ों की सीट को मशीन के दूसरे छोर से एकत्र करता है। मशीन को साफ करता है तथा उसमें तेल डालता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को कार्य को पूरा करने में समर्थ होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए
341	फ्रंटमैन	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	फ्रंटमैन: असिस्टेंट प्रिंटर, असिस्टेंट प्रिंटिंग मशीन मैन (टेक्सटाइल) विभिन्न डिजाइनों एवं रंगों के कपड़ों के पैटर्न को प्रिंट करने में प्रिंटर की सहायता करता है। प्रिंटिंग मशीन की प्रचालनात्मक दक्षता को चेक करता है। प्रिंटिंग आवश्यक होने पर विभिन्न पार्ट को समंजित करता है। आवश्यक होने पर प्रिंटर को सूचित करता है। और कमियों के बारे में प्रिंटर को सूचित करता है। अवयवों को उपयुक्त पात्रमें मिश्रित करके सही सामंजस्य के लिए रंगों को तैयार करता है और रंगों की रंगत का परीक्षण करता है। फ्रंट कलर ट्रे को तैयार किए गए रंग से भरता है और डिजाइन/पैटर्नकी नक्काशी वाले प्रिंटिंग रोलर को मशीन में फिट करता है और बंद करता है; विभिन्न रोलरों से होकर ठीक संचालन सुनिश्चित करते हुए मशीन में कपड़ों की रोलिंग का पर्यवेक्षण करता है। प्रिंटर के निर्देशानुसार मशीन को चालू करता है और बंद करता है। नक्काशी वाले रोलर से बाहर निकलने वाले प्रिंटेड कपड़ों को प्रिंट या रगत में कमियों के लिए देखता है। प्रिंटिंग मशीन की नियमित मरम्मत कर सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

342	हैंड प्रिंटर, टेक्सटाइल	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	टेक्सटाइल हैंड प्रिंटर ब्लॉक, स्टैसिल, स्त्रीन, स्पगन आदि का प्रयोग करके हाथ से टेक्सटाइल पर विभिन्न डिजाइन और रंगों के पैटर्न प्रिंट करता है। डाई को अपेक्षित रंग और गाढ़पन के अनुसार मिश्रित करता है। यदि वह केवल कपड़ों की प्रिंटिंग में ही संलग्न रहता है तो उसे कैलिको प्रिंटर के रूप में अभिज्ञात किया जा सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदचारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
343	हैंड डायर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	हैंड डायर टेक्सटाइल वस्त्र या धागे को हाथ से धोच करता है और रंगता है। टब में पानी भरता है और धोच किए जाने वाले वस्त्र या धागे की किस्म और गुणवत्ता के अनुसार अपेक्षित सान्द्रता का धोचिंग घोल तैयार करने के लिए रसायनों को मिलाता है। वस्त्र या धागों को घोल में धोता है और उसके बाद उनको पानी से साफ करता है। वस्त्र या धागों को सूखने के लिए फैलाता है। टब में डाई और रसायनों को पानी के साथ मिलाकर डाई का घोल तैयार करता है। आवश्यक होने पर डाई के घोल को उबालता है। वस्त्र या धागों को घोल में डालता है और एक समान और अपेक्षित रंगतक डाई होने तक इन्हें उसमें घुमाता रहता है। वस्त्र या धागों को सूखने के लिए फैलाता है। धागों को ड्राइंग चैम्बर में भी सूखा सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदचारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नोकरी के लिए आवश्यक श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अव्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
344	जिग्गर मैन (काटन टेक्सटाइल)	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	जिग्गर मैन (काटन टेक्सटाइल) जिग्गर मशीन को प्रचालित करके कपड़ों को डाई करता है। डाई किए जाने वाले कपड़े के रोल को मशीन में फिट करता है और रोल किए हुए कपड़े के एक छोर को होंज से होते हुए दूसरे रोलर तक डाई किए गए कपड़े का रोल तैयार करने के लिए आवश्यक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
345	वूल डायर	एसटी. डब्ल्यू. एल. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	पूल डायर, वूलन यान्त डायर उन या धागों को डाई करने के लिए डाइंग मशीन को संचालित करता है। उन या धागों के लच्छों को मशीन के टोकरे में हाथ से डालता है। डाई को सामग्री को सोखने के लिए पानी डालता है। डाई को निरंतरतापूर्वक धाल्टी में या ओवरस्टेक टैंक में मिश्रित करता है। डाई के घोल को मशीन के टोकरे में डालता है अथवा डाई के घोल को पाइप से होकर अंदर जाने के लिए वाल्व खोलता है। उन या धागों में से होकर चक्रण में गरम किए हुए डाई घोल को डालने के लिए पम्प को चालू करता है। उन या धागों के डाई हो जाने पर मशीन को बंद करता है। आउटलेट को खोलकर डाई के घोल को बाहर निकालता है। उन या धागों को ठंडा करने तथा अतिरिक्त डाई को निकालने के लिए नल से पानी डालता है। डाई किए गए उन या धागों को मशीन से बाहर	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।



				निकालता है।	
346	विंच डायर	एसटीडब्ल्यू.बीएन. पीपी.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	विंच डायर; विंच मैन; पीस गुड्स डायर (टेक्सटाइल) कपड़ों को डाई करने के लिए विंच मशीन को संचालित करता है। टैंक नल से पानी डालता है, बाल्टी में हाथ द्वारा डाई को मिलाता है और डाई के घोल को टैंक में डालता है। कपड़े को राउण्ड रोलर में लपेटता है और कपड़े को बिना छोर के एक टुकड़ा बनाने के लिए कपड़े के दोनों छोरों को हाथ से सिलता है। कपड़े को गरम डाई के घोल से होकर अपेक्षित समय तक गुजारने के लिए मशीन को चालू करता है। मशीन को बंद करता है और डाई किए गए कपड़ों को बाहर निकालता है। निर्देशानुसार डाइंग मशीन के टैंक में स्टीम को प्रवेश कराता है और बंद करता है। कपड़े से पानी निकालने के लिए हाइड्रो-एक्सट्रैक्टर मशीन को भी प्रचालित कर सकता है। मशीन को साफ करता है और उसमें तेल डालता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

347	चीज डाइंग मशीन, मैन	एसटी.डब्ल्यू वीएन.पीपी.एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	चीज डाइंग मशीन मैन, चीज डायर, बीम डायर यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता (टेक्सटाइल) चीज, कोने, बीम इत्यादि पर लिफ्टे धागों को संचालित करता है। यथा अपेक्षित वाशिंग एवं डाइंग घोल को तैयार करता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को है और इसे वाशिंग या डाइंग टैंक में वाल्व के माध्यम से जाने पर विचार किया जाए । डालता या छोड़ता है। चीज (धागे सहित) को कैरियर के स्पिंडल पर लगाता है और उनको डाइंग या वाशिंग पात्र के अंदर फिट करता है। टैंक में लगे गेज पर रिकार्ड किए गए प्रेशर और तापमान को ध्यान से देखता है और समुचित डाइंग सुनिश्चित करता है। विनिर्दिष्ट समय के बाद डाई किए गए धागों के नमूने को एकत्र करता है और इसे अनुमोदित करवाता है।
-----	---------------------	--	----------	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, वीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
348	ड्रायर, गारमेंट	एसटी.बीएन.एल. पीपी.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	रंगरेज, कपड़े को धोकर, ड्राईक्लीन करके या ब्लीचिंग करके, यदि आवश्यक हो, उन्हें अपेक्षित रंग प्रदान करता है। कपड़ों को धोकर, ड्राईक्लीन करके या ब्लीचिंग के द्वारा धूल, धब्बे या विदेशी मामला यदि कोई हो को साफ करता है। गर्म पानी में अपेक्षित रंग मिलान करके कंटेनर में रंग का मिश्रण तैयार करता है; विलयन का तापमान नियंत्रित करता है; कपड़े के छोटे टुकड़े का प्रयोग करके विलयन और रंग की क्षमता की जांच करता है। कपड़े को विलयन में डुबोता है तथा हाथ या यंत्र से इसको हिलाता है तथा अपेक्षित रंग प्राप्त होने निर्धारित अवधि के बाद इसका निरीक्षण करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
349	ड्रायर (टेक्सटाइल)	एसटी.बीएन.एल. पीपी.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	ड्रायर, ड्राईंग-रेंज अटैंडेंट; मशीन मैन (सूती वस्त्र) ब्लीच, रंगे या प्रिंटेड कपड़ों को सुखाने के लिए ड्राईंग मशीन चलाता है। कपड़ों को मशीन में डालता है तथा सुनिश्चित करता है कि कपड़े भाप के गर्म रोलर से बिना क्रीज पड़े गुजरें। गति नियंत्रित करता है तथा सुनिश्चित करता है कि कपड़े सूख चुके हैं। मशीन को साफ करके तेल डालता है। मशीन के फीड या डिलीवरी छोर पर कार्य के अनुसार फ्रंट ड्रायर या बैक ड्रायर के रूप में पदनामित है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
350	मिलर	एसटी.एल.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.एलवी.एचएच	मिलर, मिलिंग मशीन मैन (ऊनी वस्त्र) ऊनी वस्त्र को मुलायम करने, संकुचित करने और मजबूत बनाने के लिए मिलिंग मशीन चलाता है। कपड़े के एक छोर को मिलिंग मशीन के ड्राफ्ट बोर्ड से होते हुए लकड़ी के रोलर्स से गुजारता है। हाथ या मशीन की मदद से कपड़े के दोनों छोरों को एक बिना छोरवाला कपड़ा बनाने हेतु सिलता है। मशीन चालू करता है और ये सुनिश्चित करता है कि कपड़ा इससे होकर सहजता से गुजरें। गुजर रहे कपड़े पर	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

				यथापेक्षित साबुन का घोल गिराता है और बनाये हुए कपड़े की वनायट की जांच करता है। विनिर्दिष्ट समय के बाद मशीन बंद करता है, कपड़ेको काटता है, इसकी सिलाई करता है और इसे मशीन से बाहर निकालता है। कपड़े को मिल से बनाने के दौरान नियमित अंतराल पर कपड़े की चौड़ाई की जांच कर सकता है।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

351	डुम्पिंग मशीन अटेंडेंट	एसटी.एल. पीपी.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	डुम्पिंग मशीन अटेंडेंट, डुम्पिंग मशीन मैन, कपड़े को ठीक यह कार्य भीतर निष्पादित किया स्थिति में लाने वाला कैलेण्डरिंग के लिए कपड़े को तैयार जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता करने हेतु कपड़े पर घोल छिड़कने के लिए मशीन चलाता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को है। घोल से मशीन का टंकी भरता है, कपड़े के छोर को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए मशीन से गुजारता है और कपड़े पर घोल का छिड़काव जाने पर विचार किया जाए । करने के लिए मशीन चलाता है। यह सुनिश्चित करता है कि कपड़ा बिना सलवट के मशीन से गुजरे और एक समान नम हो जाए। मशीन साफ करता है।
-----	------------------------	---------------------------	----------	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षारं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
352	मशीन मैन, टेक्सटाइल	एसटी.बीएन.एल. पीपी.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	रेजिंग मशीन चलाता है, जो तार से ठके रोलरों के जरिए कपड़े के सतह पर धागा उठाता है और उसे फाहा, पञ्चल, फलालेन इत्यादि के रूप में इस्तेमाल कराने हेतु ब्रश करता है। कपड़े के टुकड़ों के छोरों को सिलता है ताकि एक बड़ा टुकड़ा मिले। कपड़े के एक छोर को मशीन के गाइड्स और रोलरों से गुजारता है और मशीन चालू करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
353	स्टेटरिंग मशीन मैन	एसटी.एल.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	स्टेटरिंग मशीन मैन, टेंटर मशीनमैन, टेंटरिंग मशीनमैन (वस्त्र) स्टेटरिंग मशीन या फ्रेम को तैयार करता है, जो कपड़े के रंगने, धोने फिनिश करने के उपरांत उसे सुखाना और मूल चौड़ाई में बनाए रखता है। कपड़े की चौड़ाई के अनुसार स्टेटर फ्रेम को समायोजित करता है। मशीन चालू करता है। यह सुनिश्चित करता है कि कपड़ा अच्छी तरह से तना हो और स्टेटर क्लिप द्वारा बिना क्षतिग्रस्त हुए मशीन से गुजरे। यदि मशीन के डिलिवरी छोर पर कार्य करता हो तो उसे सहायक स्टेटरिंग मशीनमैन या बैक स्टेटरिंग मशीन मैन के रूप में जाना जाए। मशीन को साफ कर उसमें तेल डालता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
354	कैलेण्डर मैन (काटन टेक्सटाइल)	एसटी.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	कैलेण्डर मैन (सूती वस्त्र) कपड़े को चमकाने और अंतिम रूप से तैयार करने हेतु कैलेण्डरिंग मशीन चलाता है। मशीन के पीछे कपड़े के रोल को इकट्ठा करता है और फिट करता है तथा इसके खुले छोर को कैलेण्डर रोलर में फीड करता है। रोलरों पर लगे वाइडिंग स्कू के जरिए कपड़े पर दबाव समायोजित करता है और मशीन चालू करता है। भाप के स्रोतों को नियंत्रित करने हेतु मापक को देखता रहता है ताकि	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

				रोलरों को अपेक्षित तापमान पर गर्म किया जा सके और यह सुनिश्चित करता है कपड़ा बिना किसी सलवट के रोलर से गुजरे और समान रूप से फ्रेश हो और वांछित फिनिश के अनुसार चमके। यथापेक्षित मशीन बंद करता है और कपड़े पर नजर आने वाले नेल्स, लेडर हिट्स इत्यादि को हटाता है। मशीन के सामने तैयार कपड़े की परत लगाता है। रिसीविंग छोर पर काम करने वाले को कैलेण्डरमैन और फिडिंग छोर पर काम करने वाले को बैक कैलेण्डरमैन के रूप में जाना जाए।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
355	पैडिंग मशीनमैन	एसटी, डब्ल्यू, एल, पीपी, एमएफ, एसई	ओएल, एचएच	पैडिंग मशीनमैन (वस्त्र) आगे की प्रोसेसिंग के लिए यह कपड़े पर प्रारंभिक रसायन या डाई की हल्की शुरुआती जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता परत लगाने हेतु पैडिंग मशीन चलाता है। कपड़े की पर्याप्त लेनी चाहिए। पदधारी को रोल को मशीन पर चढ़ाता है तथा कपड़े के खुले शिरे सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने को गाइड-रोलरों और ट्रफ से होते हुए रोलर के दूसरे पर विचार किया जाए।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त लेनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

356	ब्रशिंग मशीनमैन (यस्त्र)	एसटी. डब्ल्यू. पीपी. एम एफ. एसई	ओएल. एचएच	<p>हेतु वाष्प-वाल्व खोलता है। मशीन को साफ करता है और उसमें तेल डालता है। आगे की प्रोसेसिंग के लिए रंगे सामग्री को प्रक्षालित करता है और ड्रायर से गुजारता है।</p> <p>ब्रशिंग मशीनमैन (यस्त्र) आगे की प्रोसेसिंग हेतु अनुपचारित प्रारम्भिक कपड़े की सतह से धागे और बाहरी सामग्री को हटाने के लिए ब्रशिंग मशीन चलाता है। कपड़े के रोल को समायोजित और सेट करता है और कपड़े के छोर को मशीन के रोलरों से गुजारता है। मशीन चालू करता है और यह सुनिश्चित करता है कि कपड़ा अच्छी तरह ब्रश हो चुका हो और बिना किसी क्षति के मशीन से गुजरे। मशीन को साफ कर उसमें तेल डालता है।</p>	<p>यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।</p>
357	क्रेबिंग मशीनमैन (ऊन)	एसटी. डब्ल्यू. पीपी. एम एफ. एसई	ओएल. एचएच	<p>क्रेबिंग मशीनमैन (ऊनी यस्त्र) ऊनी कपड़ों को स्थायित्व देने के लिए और बुनावट सेट करने के लिए क्रेबिंग मशीन चलाता है। मशीन के फीड छोर पर कपड़े के रोल को सेट करता है। कपड़े के शिरे को मशीन के गाइड और रोलर से गुजारता है और गर्म पानी की टंकी में प्रोसेसिंग हेतु क्लेबिंटिंग सिलिण्डर पर उसे फिक्स करता है और उसका रोल बनाता है। टंकी को पानी से भरता है और उसे उबालने के लिए वाष्प-वाल्व खोलता है। रोलरों का दाब सेट करता है और कपड़े को पानी और रोलरों से होकर घूमने के लिए मशीन चालू करता है। पानी के अपेक्षित ताप और दाब को बनाए रखने हेतु आवश्यक रूप से दाब मापक को देखता रहता है। गर्म पानी को निकास नली खोलकर बाहर निकालता है और ठंडे पानी से प्रोसेस्ड कपड़ा ठंडा होने देता है। अनुवर्ती प्रक्रिया के लिए प्रोसेस्ड कपड़े को इकट्ठा करता है। मशीन को साफ कर तेल डालता है।</p>	<p>यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।</p>

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=वैठकर, एसटी=खडे होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के वल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक वाजू, वीए=दोनों वाजू, ओएएल=एक वाजू और एक टांग, वीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=पमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुछ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
358	सेनफोरजिंग मशीनमैन	एसटी. डब्ल्यू. पीपी. एमए फ. एसई	ओएल. एचएच	सेनफोरजिंग मशीनमैन कपड़े के अधिकतम संकुचन के लिए सेनफोरजिंग मशीन चलाता है। ड्राइंग ड्रमों को स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। अपेक्षित ताप पर गर्म करने के लिए वाष्प-वाल्च को खोलता है, यस्त्र के संकुचन की क्षमता के अनुसार चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं मशीन की गति को व्यवस्थित करता है और कपड़े को उपकरण दिए जाने पर विचार किया मशीन के गाइड रोलर्स और डैमपिंग, ड्राइंग एवं स्टैटरिंग भाग से गुजारता है। मशीन चालू करता है और कपड़े को मशीन से निकालते हुए देखता है तथा यह सुनिश्चित करता है कि यह अच्छी तरह नम हो चुका हो। सूख चुका हो और खींचा जा चुका हो। संकुचित कपड़े को नापता है और उसके संकुचन को रिपोर्ट करता है। निर्देशानुसार और यथावश्यक मशीन को समायोजित करता है और मापक को देखता है। मशीन की सफाई करने उसमें तेल डालता है। आदर्श संकुचन पाने के लिए अपेक्षित व्यास वाले फीड रोलर्स को सेट करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
359	सिजींग मशीनमैन	एसटी. डब्ल्यू. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	सिजींग मशीनमैन: सिजींग मैन (यस्त्र) और अच्छे फिनिश को पानी के लिए कपड़े पर बाहर की तरफ निकले धागों और रोयें को जलाने हेतु सिजींग मशीन चलाता है। मशीन के फीड छोर पर कपड़े के रोल को नली	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित होनी चाहिए। पदधारी को



360	टेक्सटाइल उजिजाइनर	एस.बीएन.एमएफ. एसई ओएल.बीएल.एचएच	<p>समायोजित करता है। कपड़े के खुले शिरे को गाड़ से होकर गुजारता है और उसे रोलों में फीड करता है। मशीन में बर्नर को जलाता है और वांछित आंच पाने के लिए गैस के बहाव को नियंत्रित करता है। मशीन चालू करता है और जब कपड़ा बर्नर की आंच से गुजर रहा होता है, तो उसकी निगरानी करता है। कपड़े को झुलसने से बचाता है और सुनिश्चित करता है कि अवांछनीय धागे और रोयें जल जायें। तबकि और अच्छी फिनिश पाई जा सके कपड़े की अच्छी सिजींग और मोडरिहित बहाव के लिए आवश्यकतानुसार मशीन समायोजित करता है। मशीन को साफ कर उसमें तेल डालता है।</p> <p>टेक्सटाइल डिजाइनर, कपड़े के उत्पादन में उपयोग हेतु नमूना विकसित करता है और कपड़े की स्पेखा तैयार करता है। दूसरे भारतीय तथा विदेशी मिलों से लाए गए नमूनों की कटिंगों का अध्ययन करता है। फैशन की समसामयिक प्रवृत्ति वस्त्र अभिकल्पना के साहित्य का पुनरावलोकन करता है। नए नमूनों और रंग विन्यासकी अभिकल्पना का विकास करता है। नमूनों के रफ ड्राइंग तैयार करता है। ग्राफ पेपर पर फाइनल नमूनों को उत्तारता है, जिसमें ताना-बाना का इंटर-लेसमेंट इंगित रहता है। ड्राबी या जैकर्ड करघे पर अभिकल्पना के निवेशन की निगरानी करता है। नमूनों के बुने हुए स्वरूप की जांच करता है और यदि आवश्यक हो तो ग्राफ पर डिजाइन को सुधारता या संशोधित करता है। लैटिस-रिगर द्वारा बनाए जाली के कटबंधन तथा काई-कटर द्वारा छिद्रित कार्डों के कार्य-पद्धति का परीक्षण करता है।</p>	<p>यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पटधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।</p>
-----	-----------------------	---------------------------------	---	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू

ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
361	क्लोथ एक्जामिनर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. केसी. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एचएच		यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
362	एक्जामिनर (ग्लेन टेक्सटाइल)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. केसी. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	परीक्षक (ऊनी वस्त्र), नमूना दर्शक, पर्यर, चयनकर्त्ता (ऊनी वस्त्र) दोष हेतु ऊनी कपड़ों की जांच करता है। कपड़े को फैलाता है और सावधानीपूर्वक इसका परीक्षण करता है। त्रुटियुक्त भाग को चाक से चिह्नित करता है नहीं होनी चाहिए। पदधारी को या सूक्ष्म अंतर वाले स्थान पर कपड़ा या धागा बांधता है और कपड़े के टुकड़ों को 'अच्छा' 'मध्यम' एवं 'फेन्ट्स' (कपड़े का खराब टुकड़ा) में बांटता है। हस्त निपर की मदद से कपड़े में पाए गांठ, सूती धागों, जूट फाइबर को हटाता है। किसी बड़ी खराबी या त्रुटियों की श्रृंखला को रिपोर्ट कर सकता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
363	पेसिलर (ग्लेन टेक्सटाइल)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. केसी. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	पेसिलर; रोंडर (ऊनी वस्त्र) रंगों में हल्के असमानता को ढकने के लिए कलर पेसिल से टच देता है। बोर्ड या मैज पर ऊनी कपड़े को फैलाता है और इसकी जांच करता है। असमान रंगवाले रेशों या जगहों को देखता है और एकरूप दिखावट के लिए मिलते-जुलते कलर की पेसिल से ऐसे जगहों को टच देता है। चाक या डाई सोल्यूशन से कपड़े के रंग त्रुटि को दूर करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

364	रिपेयर, फैब्रिक्स	एस.एसटी.बीएन. केसी.एमएफ.एसई	ओएलबीएल. एचएच	रिपेयर, हस्त दूल की मदद से दूटे और त्रुटिपूर्ण धागों को बदल कर और गांठों को तोड़कर वस्त्र की बनावट में हुई गलती की मरम्मत करता है। गलती इंगित करने वाले चिन्हों के लिए बुनावट का अवलोकन करता है। हस्त दूल की मदद से गांठों को तोड़ता है और पर्याप्त होनी चाहिए। उसके पास छिने बुने धागों को इकट्ठा करता है। दूटे और त्रुटिपूर्ण धागों को सुई और धागे से ऐसे बदलता है कि मरम्मत नजर न आए। बिनावट का परीक्षण भी कर सकता है। (सिलाई से कपड़ों की मरम्मत करने वाले उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।)	यह कार्य अधिकांशतः भीतर ही किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता है। संशयक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
-----	-------------------	--------------------------------	------------------	---	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
365	रैपिंग बॉय, (टेक्सटाइल)	एस.एसटी. डब्ल्यू. एल.बीएन. पीपी.एमए फ. एसई	ओएल.एचएच	रैपिंग बॉय, रैपर (वस्त्र) ड्राइंग और सर्पनिंग विभाग से रोपिंग एवं यार्न, विशेष लंबाई वाले नमूनों को एकत्रित करता है। धागे के हर एक नमूने को टेस्टिंग मशीन पर फिक्स करता है और यार्न टेस्टर की मदद करता है चाहे। पदधारी को सहायक यंत्र एवं ताकि मजबूती लोच, घुमाव/रंच, चौड़ाई और समानता निश्चित किया जाए। मशीन को साफ करता है और जाए। उसमें तेल डालता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
366	हिल्डमैन (टेक्सटाइल)	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी.एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	हिल्डमैन, हिल्ड रिपेयरर (वस्त्र) टूटे और झुटिपूर्ण हिन्ड को बदलता है और उनकी मरम्मत करता है, चिमटी या कैची से उन्हें निकालता या काटता है और उनकी जगह हाथ से या चिमटी से रैठकर नए टुकड़े लगाता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
367	रिडमैन	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी.एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	रिडमैन, हिल्ड रिपेयरर (वस्त्र) बुनाई में इस्तेमाल किए जाने वाले टूटे और झुटिपूर्ण रिड्स की मरम्मत करता है और उसे बदलता है। रीड फ्रेम में दोष और टूटे इंटों (तारों) की जगह चिह्नित करता है, झुटिपूर्ण हिस्सों को काटता है, नए टुकड़े को उस जगह लगाता है और खराब फ्रेमों की मरम्मत करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
368	पिन सेटर (टेक्सटाइल)	एस.एसटी. पीपी.एमए फ. एसई	ओएल.एचएच	पिन सेटर, नीडलर (वस्त्र) काउंटिंग और गिल बाक्स मशीन के गिल वाक्स कॉलर और काम्ब सरफल में या पिनों को बदलता है। पिनों का परीक्षण करता है सुइयों और चिमटीसे खराब पिनों को बाहर निकालता है। पिन वाले हिस्से को साफ करता है और नए पिन को हैमर इन या ध्यान रखते हुए करता है कि पिन सीधा और मजबूती से सेट हो जाए। कचरे से पिन साफ करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

369	साइज मिक्सर (टेक्सटाइल)	एसटी. डब्ल्यू. बी.एन. एल. एम.एफ. एसई	ओएल. एच.एच	साइजिंग मिक्सर; चरक मिक्सर (वस्त्र) कपड़े और सूत को फिनिशिंग देने के लिए साइजिंग तैयार करता है जो कलर कड़ा करने में इस्तेमाल होता है। निर्देशानुसार संघटकों जैसे कि स्टार्च, टेलो, रेजिन, साबुन और पानी को मापता या तौलता है, मिक्सर की टंकी में इन्हें उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाता है। यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों
370	सॉल्टर, हाइड्रस एवं स्किन	एस. एसटी. एल. डब्ल्यू. बी.एन. पीपी. एम.एफ. एसई	ओएल. एच.एच	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदचारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, कैसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=अंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
371	हार्ड एंड स्किन सेटर, हैंड	एस. एसटी. पीपी. वीएन. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	हार्ड एंड स्किन सेटर, हैंड, स्लिंकर एक सपाट किनारों वाली धातु की प्लेट का उपयोग करते हुए झुर्रियों को दूर करता है और नम चमड़े या त्वचा पर रवे को सेट करता है। तेलयुक्त चमड़ा या त्वचा को टेबल पर फैलाता है; चमड़े की झुर्रियों को दूर करने और चिकना बनाने के लिए सपाट किनारों वाली धातु की प्लेट से दबाव देते हुए त्वचा या चमड़े की सतह को रगड़ता है, रवे को सेट करने के लिए चमड़े या त्वचा की रथेदार सतह पर प्रक्रिया दोहराता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
372	फ्लुफर, हैंड	एस. एसटी. पीपी. वीएन. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	फ्लुटर, हैंड भीथरे पत्थर या ईट से त्वचा की पूरी सतह को रगड़कर त्वचा के मांस वाले हिस्से से रोओ को हटाता है। मांस वाले हिस्से को ऊपर की ओर रखकर मेज पर त्वचा को फैलाता है; चमड़े को चिकना और मुलायम होने तक त्वचा से रोओ को हटाने के लिए भीथरे पत्थर या ईट से हाथ द्वारा दबाव से रगड़ता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
373	ड्रम मैन टेनिंग	एस. एसटी. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. वीएल. एलवी. एचएच	ड्रम मैन; ड्रम आपरेटर (चर्म शोधन) विवरण के अनुसार चमड़े और त्वचा को चमड़े में बदलने के लिए चर्मशोधन घोल वाले घूमने वाले ड्रम को चलाता है। चर्म पाउडर या रसायन जैसे चमड़े के पदार्थ को तैलाता है। चर्मशोधन सूत्र का पालन करता है; ड्रम में पदार्थ या चमड़ा और त्वचा को लोड करता है; ड्रम में पानी भरने के लिए वाल्व को घुमाता है और मीटर तथा गेज को देखते हुए विनिर्दिष्ट टेम्परेचर तक पानी को गर्म करता है; ड्रम को लाक करता है तथा विनिर्दिष्ट अवधिक ड्रम को चलाने के लिए लीवर	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

374	लेटर क्यूरेर	एस.एस.टी.बी.एन.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	<p>घुमाता है, ड्रम के दरवाजों को हटाता है, इसको ग्रेटिंग से प्रतिस्थापित करता है; तथा ग्रेटिंग के जरिए चर्मशोधन घोल को बहाने के लिए ड्रम को घुमाता है। चर्मशोधन की गुणवत्ता निर्धारित करने के लिए शोधित त्वचा या चमड़े के नमूने को पानी में उबाल सकता है। विशेष प्रकार के चर्मशोधन में विशिष्टता प्राप्त कर सकता है तथा तदनुसार पदनामित किया जा सकता है।</p> <p>चमड़े को शोधित करने वाला वसा और तेल से शोधित चमड़े का उपचार करता है, फ्लोक्सिंग के जरिए इसे मुलायम बनाता है, इसे तैयार रूप प्रदान करने के लिए प्रेशर के नीचे इसे रोल करता है। शोधन से सूटी हुई नमी और झाग को निकालने के लिए यंत्र से चमड़े को खुरचता है; हाथ या मशीन से चमड़े पर ग्रीस, तेल, साबुन या अन्य मिश्रण लगाता है; चाकू की ब्लेड से प्रहार करके चमड़े को मुलायम बनाता है; स्थिर ब्लेड पर इसको मोड़ता है या मशीन में प्रेशर के नीचे इसे रोल करता है; चमड़े के रोयेदार हिस्से को उसी ओर मोड़ता है ताकि रोये बाहर निकल जाएं। हाथ से या मशीन से खुरचकर चमड़े से खुरदुरे हिस्से हटाता है; हाथ या मशीन से चमड़े की पालिश करता है। चमड़े को रंग या धो सकता है। स्टेकिंग, वर्फिंग या ग्लैक्सिंग मशीन चला सकता है।</p>	<p>यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।</p>
375	लेटर ग्लेजर	एस.एस.टी.बी.एन.पी.पी.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	<p>चमड़े को चमकाने वाला, मशीन, ग्लेसिंग मशीन आपरेटर, गतिशील कठोर शीशे के रोलरों वाली ग्लेसिंग मशीन को चलाकर चमड़े को चमकाता है या उसको शीशे जैसी चमक प्रदान करता है। मशीन के बेंड पर चमड़े को रखता है तथा चमड़े में कठोर शीशे के रोलर के नीचे लाने के लिए पैडल दबाता है; चमड़े पर रोलर चलाने के लिए मशीन चालू करता है; पूरी सतह पर निर्दिष्ट चमक देने के लिए रोलर के नीचे चमड़े को खिसकाता है; तैयार चमड़े को मशीन के नीचे से खींचता है तथा इसे अलग रखता है। चमड़े के प्रकार</p>	<p>यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।</p>

376	रोलिंग मशीन आपरेटर (लेदर)	एसटी.बीएन.पीपी. एमएफ.एसई	ओए.ओएल. एचएच	के आधारपर ग्लेजिंग से पूर्व चमड़े की सतह पर तेल लगा सकता है।  रोलिंग मशीन आपरेटर चमड़ा, चलते हुए रोलरों के नीचे से चमड़ा को गुजारकर चमड़े की सतह को चिकना बनाने के लिए रोलर मशीन चलाता है मशीनके बेल्ट पर चमड़े को रखता है तथा चमड़े पर रोलर को चलाने के लिए पैडल दबाता है। रोलर को चमड़े के ऊपर चलाने के लिए मशीन स्टार्ट करता है। चमड़े के प्रकार और अपेक्षित रोलिंग की प्रकृति के आधार पर रोलर पर भार रखता है या कम करता है। संपूर्ण सतह पर विनिर्दिष्ट चमक देने के लिए रोलर के नीचे चमड़े की स्थिति बदलता रहता है। रोल किए गए चमड़े के खण्ड के अनुसार बैंक रोलर, वेली रोलर या रोल किए गए चमड़े की स्थिति के अनुसार ड्राई रोलर के रिटेंड लेर रोलर, वेट रोलर के रूप में पटनमित किया जा सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
377	इन्धोसर, लेदर	एसटी.वीएन.एमएफ. एसई	ओएल.वीएल. एचएच	चमड़े पर नक्काशी करने वाला, नक्काशी करने वाला प्रेस मैन, नक्काशी प्रेश आपरेटर वालेट, कुशन और कजी पास जैसे चमड़े के सामानों और चमड़ों पर डिजाइन बनाने के लिए मशीन चलाता है। चेस, पोलीशन में निर्दिष्ट नक्काशी प्लेट बोल्ड प्लेट चुनता है और मशीन के रैम में चेस को सुदृढ़ करता है। चमड़े के प्रकार के आधारपर निर्दिष्ट तापमान तक प्लेट को गर्म करने के लिए स्विच या भाप के वाल्व को धुमाता है। तेल को खींचता है जो चमड़े या सामान पर डिजाइन छापने के लिए रैम को नीचे ले आता है। गत्ते और पेपर का उपयोग करते हुए नक्काशी प्लेट के लिए वेड तैयार कर सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।



378	सीजनर, लेटर	एसटी.बीएन.एमएफ. एसई	ओए.ओएल.बीएल. एचएच	चमड़ा तैयार करने वाला हाथ ब्रश का उपयोग करते हुए सतह पर समान रूप से रासायनिक मिश्रण या तेल फैलाता है और इसे खुली हवा में सुखाने देता है। निर्धारित मात्रा में निट्रो सेल्यूलोज, लैक्सूर, रेसिन, तेल आदि जैसे विभिन्न सिजनींग रसायन मिश्रण तैयार करता है; चमड़े को टेबल पर फैलाता है; हाथ ब्रश का प्रयोग करते हुए चमड़े की सतह पर समान रूप से सिजनींग घोल फैलाता है; सूखने के लिए चमड़े (सिजंड) को खुली हवा में फैलाता है। यदि अपेक्षित धब्बे या इंग की फिनिश देने के लिए चमड़े पर रसायन मिश्रण का छिड़काव यदि स्प्रे मशीन से करता है तो उसे स्प्रेयर के रूप में पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
-----	-------------	------------------------	----------------------	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
379	पेन्ट ग्रेडर	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	कच्चे चमड़े की ग्रेडिंग करने वाला, चमड़ा तैयार करने के लिए या तुरन्त बाद फर या बुल वियरिंग पेन्ट की छंटाई करता है। अशोधित कच्चे चमड़े को देखकर उसकी तुलना करता है और उनके प्रकार, गुणवत्ता, आकार, रंग और मार्किंग के अनुसार छांटता है। तैयार	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया

380	पेन्ट फ्रेशर	एस.एसटी.एल.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	रंग और अन्यथा रूप से शोधित कच्चे चमड़े की छटाई जाए । करता है। कार्य की प्रकृति के अनुसार गेडर फर, मैचर फर आदि के रूप में पटनांकित किया जा सकता है। कच्चे चमड़े को साफ करने वाला शॉपन या अन्य प्रक्रियाओं के पूर्व फर या वूल वियरिंग से मांस तथा वसा के टुकड़ों को अलग करता है। कच्चे चमड़े से चाकू द्वारा टुकड़ों को खुरचता है या फिक्स स्टील की ब्लेड पर स्कीन को खींचता है तथा यह ध्यान देते हुए कि स्किन में बाल की जड़ें क्षतिग्रस्त न हों, स्किन को आगे पीछे से खींचता है। विद्युत चालित रिवाल्विंग चाकू का प्रयोग करके टुकड़ों को हटा सकता है। मशीन पर कतरन या हाथ चाकू से कतर कर चमड़े की मोटाई कम करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए ।
381	पेन्ट प्लकर एंड ट्रिमर	एस.एसटी.एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.एचएच	पेन्ट प्लकर और ट्रिमर फर पेन्ट से लम्बे बालों को हटाता है तथा समान लम्बाई के लिए जुड़े हुए बालों की ट्रिमिंग करता है। फर वाले हिस्से को बीम के ऊपर रखकर स्किन को टांकता है। बालों को हटाता है तथा मोथरे सिरे वाले चाकू से दोनों हाथों के प्रहार द्वारा फर को सपाट बनाता है तथा कभी-कभार बालों को अधिक दृश्यमान बनाने के लिए पाउडर से फर की डस्टिंग करता है। पतले, नुकीले किनारे वाले चाकू, कैची या कतरनी से पूरी स्किन पर फर को फैलाता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए ।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओ=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

382	वाशिंग मशीन अटैंडेंट	एसटी.बीएन.एल. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	वाशिंग मशीन अटैंडेंट; क्लीनर (फूड ग्रेन) खाद्य अनाजों की मिलिंग या और प्रोसेसिंग के लिए खाद्यान्नों की प्रारम्भिक अवस्था में धुलाई और सफाई करने के लिए है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त वाशिंग मशीन चलाता है। मशीन चालू करता है; मशीन में हाथ से अनाज डालता है या चूर से अनाज का प्रवाह नियंत्रित करता है; लीवर उठाकर अनाज में पानी का प्रवाह नियंत्रित करता है; समुचित धुलाई सुनिश्चित करने के लिए अनाज की स्वचालित धुलाई का निरीक्षण करता है; अपेक्षित मात्रा में पानी से भरे टैंक में अनाज धो सकता है तथा निर्धारित अवधि तक इसे भिगो सकता है। मशीन को साफ कर सकता है तेल डाल सकता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
383	मिलर, फूड ग्रेस	एसटी.बीएन.एल. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	खाद्यान्नों की मिलिंग करने वाला एक या अधिक मशीनों को चालित करके या अन्य कामगारों द्वारा मशीनों के परिचालन का पर्यवेक्षण करके चावल, गेहूँ, दालें, मसाले हैं। और अन्य खाद्यान्नों की प्रोसेसिंग करता है। अनाज से भूसी, या ब्रान हटाने; चावल की पालिश करने; अनाज या मसालों को छोटे टुकड़ों में तोड़ने, पीसने या पाउडर बनाने के लिए और अनाजों, मसालों आदि की जांच करने के लिए मशीन को समायोजित करता है और चलाता है। अपेक्षित परिणाम प्राप्त करने के लिए मिलिंग प्रक्रिया की निगरानी करता है। प्रोसेसिंग के विभिन्न स्तरों पर कामगारों का निरीक्षण कर सकता है। अनाज मिलिंग या प्रोसेसिंग के प्रकार के अनुसार मिलर चावल, मिलर मसाला, मिलर दाल के रूप में पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रैगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डुंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सस्ति ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
384	हस्कर, मशीन	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	ओएल, एलवी, एचएच	भूमी उतारने वाला, मशीन (खाद्यान्न); छिलका उतारने वाला, अनाज, अनाज से इसके कवर या खोल को अलग करने के लिए हस्किंग मशीन चालित करता है। मशीन चालू करता है; मशीन में लगे स्टोरेज बिन में अनाज डालता है; लीवर उठाकर मशीन में अनाज भरता है; छिलका उतारते हुए अनाज की समुचितता के लिए आवधिक रूप से उसकी जांच करता है और आवश्यकतानुसार मशीन को समायोजित करता है; प्रक्रिया पूरी होने पर या मशीन के उचित कार्य न करने पर उसे बंद करता है; छोटी-मोटी खराबियों को दूर करता है तथा बड़ी खराबी की रिपोर्ट ठीक करने के लिए मिस्री को देता है। मशीन बंद रहने पर उसकी सफाई करता है तथा उसमें तेल डालता है। उत्पादन रिपोर्ट रख सकता है; तथा ग्रेड अनाज के भण्डारण के लिए कामगारों को निर्देश दे सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
385	फ्लोर मिल आपरेटर	एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	ओएल, बीएल, एचएच	आटा चक्की आपरेटर पिसाई मशीन या मिल को गेहूं चना या अन्य अनाजों को आटे या जानवरों का भोजन तैयार करने के लिए चलाता है। अपेक्षित पिसाई की मात्रा के अनुसार रोलर समायोजित करके मिल को व्यवस्थित करता है; हाथ से मशीन की फीडिंग बिन में अनाज डालता है; प्रक्रिया देखता है; हैमर तथा गेहूं समायोजित करके हैपिंग क्लान्ड स्पाऊट द्वारा नियमित तौर पर अनाज का घुमना सुनिश्चित करता है; हाथ से हुकर पीसे हुए उत्पाद की समय-समय पर जांच करता है तथा आवश्यकतानुसार रोलर को समायोजित करता है; डिलीवरी छोर पर लगे कंटेनर या बैग में से एकत्रित आटे को अलग करता है; मशीनरी को साफ करके आयलिंग करता है। अनाज और	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

386	ग्राइंडर हैं (फूड ग्रेन)	एसटी.बीएन.एल. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल. एचएच	आटे को तौल सकता है; प्रभार की गणना कर सकता है तथा ग्राहकों को दी गई सेवा का भुगतान प्राप्त कर सकता है। मिल के पत्थरों को तैयार कर सकता है।	ग्राइंडर हैंड (खाद्यान्न) हाथ से चलने वाली ग्राइंडिंग मशीन से गेहूँ, दाल मसाले या अन्य खाद्यान्नों की छोटे टुकड़ों में या पाउडर मिलाने के लिए पीसता है। अपेक्षित पिसाई की मात्रा के अनुसार रोलर समायोजित करके मिल को सेट करता है; हाथ द्वारा मिल का रोलर घुमाता है; नियमित अंतराल पर मिल के हापर में अनाज डालता है; पीसे हुए अनाज की जांच आवधिक तौर पर हाथ से छूकर करता है और आवश्यकतानुसार रोलर को समायोजित करता है। मेश का प्रयोग करके अनाज को हटाता है। मिल के पत्थरों को साफ कर सकता है। मिल में फिडिंग हेतु अन्य ग्राइंडरों या हेलपरो की सहायता ले सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
387	पाउडर, हैंड (फूड ग्रेन)	एसटी.बीएन.एल. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल. एचएच	युक्ती करने वाला, हाथ (खाद्यान्न) लोहे, लकड़ी या पत्थर की ओखली में मूसल से अनाज या मसालों से ब्रान हटाने या छोटे टुकड़ों या पाउडर में बदलने के लिए कूटता है। कूटे जाने वाले अनाज या मसाले के प्रकार के अनुसार ओखल व मूसल का चयन करता है; समय-समय पर देखकर और छूकर उत्पादों की जांच करता है; और उन्हें तब तक कूटता है जब तक अपेक्षित उत्कृष्टता तक युक्ती न बन जाए; चलनी का उपयोग करके उत्पादों को छांटता है तथा आवश्यक पतलेपन तक सामानों को पुनः कूटता है; हाथ द्वारा उपकरणों को साफ करता है। पिसे विभिन्न मसालों की विनिर्दिष्ट प्रमात्रा को तौल सकता है या माप सकता है तथा सूत्र के अनुसार प्रयोग हेतु उनको मिश्रित कर सकता है। लकड़ी की लम्बी मूसल का प्रयोग करके अनाज से ब्रान को अलग करने के लिए अनाज को कूटता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।	

388	पाचर (फूड)	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. एल. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	<p>भुनने वाला (खाद्यान्न) गेहूँ, चना, मक्का, मूँगफली और अन्य खाद्यान्नों को भुनता है। कड़ाही में अपेक्षित मात्रा में रेत डालता है तथा कड़ाही को गर्म चूल्हे पर रखता है; रेत को कड़ाही में गर्म होने देता है; सामान को कड़ाही में मिलाता है तथा धातु की लम्बी कलछुल से इसको गर्म रेत में भुनता है; जब उत्पाद पूरी तरह से भुन जाए तो कड़ाही को चूल्हे पर से हटाता है; चलनी का प्रयोग करके भुना हुआ पदार्थ रेत से अलग करता है तथा रेत को कड़ाही में फिरने देता है; उत्पाद को लेकर उसे भुनने के लिए पुनः वही प्रक्रिया दोहराता है; ईंधन को नियंत्रित करके चूल्हे का तापमान उचित स्तर पर बनाए रखता है। अनाजको पानी में भिगोकर तथा सुखाकर भुनने के लिए पैयार कर सकता है।</p>	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदचारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
389	सीवर मशीन	एस. एसटी. एल. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	<p>छानने वाला, मशीन, छानने वाली मशीन का अपरेटर; मशीन (खाद्य प्रसंस्करण) खाद्यान्नों, बीजों, आटे आदि से दान या अन्य बाहरी पदार्थ को अलग करने या आकार के आधार पर चाय, काफी, अन्य खाद्य पदार्थोंको छानने या अलग करने के लिए रोटरीकी बेटरी या आस्कीलेटिंग स्क्रीन चलाता है। मशीन के फ्रेम में अपेक्षित आकार की चलनी फिट करता है; मशीनके हापर में सामानों को डालता है; चलनी के डिस्चार्जरी छोर पर खाली कंटेनर लगाता है; स्क्रीन सक्रिय करने के लिए मोटर चालू करता है। हापर के गेट खोलता है जो विभिन्न आकार की चलनियों से उत्पाद को गुजरने देता है तथा ब्रान, धूल तथा अन्य बाहरी पदार्थों को अलग करता है या विभिन्न आकार के उत्पादों की छंटाई करता है; अवरोध तथा अपवाह को रोकने के लिए विभिन्न स्क्रीनों पर गुजरते हुए उत्पादों की जांच करता है; क्षतिग्रस्त चलनियों के खराब पार्टों को अलग करता है तथा उन्हें प्रतिस्थापित करता है। अनाज को पानी से धो सकता है।</p>	

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण एवं=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
390	आयल एक्सेलर मैन	एस.एसटी.एल. बीएन.पीपी.एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.एचएच	तेल निकालने वाला; तेल निकालने वाली मशीन का ऑपरेटर मशीन को चलाता है जो बिनाला, गरी तथा अंडी के बीजों जैसे तिलहन से तेल निकालती है। मशीन के हापर में नम तिलहन को फीड करता है; तिलहन को सपाट बनाने के लिए रोलर समायोजित करने हेतु हाथ की पहिया को घुमाता है; निर्दिष्ट तापमान तक हीट ड्रायर का नियंत्रण घुमाता है तथा ड्रायर में जाने के लिए चपटे बीजों को जमा होने के लिए चूट को खोलता है; सूखे तिलहन को पकाने के लिए हीट कुकर का स्टीम वाल्व खोलता है; तेल निकालने वाले का रोलर प्रेशर को समायोजित करने के लिए यह निर्धारित करने के लिए तेल निकालते हुए तिलहन को छूता है कि पर्याप्त पहिए को घुमाता है। मात्रा में तेल निकला जो चुका है; सुनिश्चित करता है कि दबाए हुए बीज के टुकड़े डिस्चार्ज छोर पर निकल गए हैं तथा तेल निकालने वाले के ढलवा सतरह से तेल के टैंक में तेल बह रहा है; जब मशीन जाम हो जाती है तो उसे बंध करता है तथा निरंतर उत्पादन हेतु उसे चालू करने के लिए आवश्यक प्रबंध करता है। कार्यस्थल को स्पष्ट व स्वरूप रखता है। तेल को कपड़े से छान सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

391	आयल क्रशर	एस.एसटी.एल. बीएन.पीपी.एमएफ. एसई	ओएल.बी.एलवी. एचएच	विनीता, अरंडी, मूंगफली तथा गरी जैसे तिलहन से तेल यह कार्य भीतर निष्पादित किया निकालने के लिए जानवरों द्वारा चालित क्रशर चलता है। ज्ञाता है। व्यक्ति की गतिशीलता आयल एकत्र करने के लिए क्रशर के नीचे खाली कंटेनर प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। तलाता है; बैल, भैंसों तथा ऊंटों को क्रशर से जोड़ता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं अपेक्षित मात्रा में क्रशर के लपट में बीजों को डालता है। उपकरण दिए जाने पर विचार तथा क्रशर को चालू करने के लिए बैलों को डालता है; किया जाए।
392	फिल्टर प्रेस आपरेटर	एस.एसटी.एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	बीजों को नम करने के लिए उस पर निर्धारित मात्रा में पानी छिड़कता है; ओखली व मूसल (वीसल या लपट) के बीच प्रेशर समायोजित करता है तथा सुनिश्चित करता है कि तेल उचित मात्रा में निकले। बीजों से तेल निकालने के लिए यांत्रिक क्रशर भी आपरेट कर सकता है। फिल्टर प्रेस आपरेटर (तेल) कचरे और तलहट को अलग यह कार्य भीतर निष्पादित किया करने और तेल को फिल्टर करने के लिए फिल्टर प्रेशर प्रेशर जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता आपरेट करता है। फिल्टर प्लेट को कैवक्स के कपड़े से प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। कवर करता है। प्रेस को बंद करता है तथा सील बनाने के पदधारी को सहायक यंत्र एवं लिए फिल्टिंग प्लेट को साथ ले आता है; फिल्टर प्रेस के उपकरण दिए जाने पर विचार प्रेशर गैज का निरीक्षण करके अपेक्षित प्रेशर पर फिल्टरिंग किया जाए। करने के लिए तेल पर प्रेश डालने के लिए वाल्व खोलता है। सुनिश्चित करता है कि फिल्टर किया हुआ तेल रिसिविंग छोर पर टैब के जरिए एकत्र हो रहा है; स्वच्छता के लिए फिल्टर की जांच करता है तथा प्रयोगशाला में विश्लेषण के लिए फिल्टरिंग प्रक्रिया के विभिन्न स्तरों पर नमूने लेता है; यदि तेल एक साथ बाहर आ रहा है तो टैप या कॉक को बंद करता है; प्रेस में हो रहे लीक के मामले में पम्प या वाल्व बंद करता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=झींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगवात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।



समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
393	जूस मेजरिंग मैन	एस. एसटी. एमएफ. आरडब्ल्यू एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	जूस मापन करने वाला। शुद्ध जूस मापन करने वाला टैंक मैन; जूस को तौलने वाला; जूस तौलने वाला अटेंडेंट चीनी वसूली गणना के लिए स्वचालित पेइंग और रिकार्डिंग मशीन द्वारा मिल से प्राप्त गन्ने के जूस को तौलता या मापता है और उसका भार दर्ज करता है। फिल हाउस से मापने वाले टंकी में अपने आप भरते जूस की पेंगिंग को देखता है और स्वचालित रिकार्डिंग उपकरण का पाठ्यक्रम दर्ज करता है, दर्ज किए हुए पाठ्योंकों से जूस के भार की सारणी बनाता है और एक बही तैयार सूचना हेतु ब्लैक बोर्ड पर डाटा भी इंगित करता है। अनुपस्थिति में मापने वाली टंकी को शुद्ध जूस से भरने के लिए कपाट को चलाता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
394	लाइम जूस टैंक अटेंडेंट	एस. एसटी. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	लाइम जूस टैंक अटेंडेंट; मिलक आफ लाइम टैंक अटेंडेंट; लाइम अटेंडेंट शुद्ध गन्ने के जूस से मिश्रित करने और उबालने के लिए टैंक से जूस हीटर में क्रियाशील कपाट द्वारा जूस की सफाई करता है। सुनिश्चित करता है कि टंकी भरी हो; कपाट को हाथ से खोलता है और जूस हीटर की तरफ के बहाव को देखता है; पेंगिंग की दर को नियंत्रित करता है ताकि नीबू का इस टंकी से बह न जाए और जूस हीटर में नीबू के रस की स्थिर सफाई देता है; ऊपर की टंकी से शुद्ध गन्ने का जूस, जूस हीटर में भरने हेतु कपाट खोलता है; जूस हीटर में मिश्रित जूस की ऊंचाई देखता है और जब निर्दिष्ट ऊंचाई प्राप्त हो जाए तब प्रवेशिका कपाट बंद कर देता है। शुद्ध गन्ने के जूस में निर्दिष्ट नीबू के रस की मात्रा और सल्फर-डाई-आक्साइड मिला सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

395 396	जूस हीटर, मैन जूस हीटर, हेल्पर	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.मडब्ल्यू.एचएच ओएल.एचएच	जूस हीटर मैन: जूस हीटर अटेंडेंट आगे के प्रोसेसिंग के लिए नलीनुमा या बेलनाकार जूस हीटर में शुद्ध जूस जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता अपेक्षित ताप तक आप से गर्म करता है। प्रवेशिका पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को कपाट को खोलकर जूस को जूस हिटर के जहा या सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने बेलनो में ग्रहण करता है। वाष्प-कपाट को खोलकर पर विचार किया जाए। अपेक्षित तापमान तक जूस को गर्म करता है और विशेष वाष्प को हिटर के अंदर आने देता है; आप की कपाट और दाब मापक को व्यवस्थित करते हुए एकसमान दाब बनाए रखता है। यदि निःशेष वाष्प का ताप निर्देशित सीमा से कम हो जाए तो जलते हुए आप का उपयोग भी करता है। पम्प अगर काम करना बंद कर दे तो गर्म जूस को वाल्टियों में निकालता है। हिटरों की आवधिक मरम्मत और ओवर-हालिंग करता है।
------------	-----------------------------------	--	-------------------------------	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
397	कार्बोनेशन, मैन	एस. एसटी. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. बी. एलवी . एचएच	कार्बोनेशन मैन; कार्बोनेशन मैन; पहला कार्बोनेशन मैन; लाइनिंग मैन गन्ने का जूस साफ करने के लिए कार्बोनेशन टैंक पर काम करता है; नीबू का रस और कार्बन-डाई-आक्साइड का गर्म मिश्रण टंकी में मिलाता है ताकि कचरा और अशुद्धियों का अवक्षेपण हो जाए। पाइप लाइन, टंकी और दूसरे उपकरणों की मरम्मत और ओवर-हालिंग करवाता है। उसे दूसरा कार्बोनेशन मैन के रूप में पदनामित किया जाता है, जब वह जूस को पहले फिल्टरेशन के बाद दूसरे कार्बोनेशन टंकी में भेजे और कार्बन-डाई-आक्साइड प्रवाह को समायोजित करे ताकि घोल की टेस्टिंग पेपर से जांच करता है, और द्वितीय हिटिंग के लिए जूस को प्रवाहित होने देता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
398	फिल्टर प्रेस, मैन	एसटी. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	फिल्टर प्रेस मैन; फिल्टर प्रेस आपरेटर; सहायक प्रेस मैन; फिल्टर प्रेस मैन; प्रेसमेट (चीनी) गन्ने के जूए की प्रारंभिक अवस्था में से कचरा और तलछट को फिल्टर करने के लिए फिल्टर प्रेस आपरेटर करता है ताकि चीनी बनाने के लिए अग्रिम प्रोसेसिंग की जा सके। कपड़े या केनवास से फिल्टर प्लेट को कवर करता है और प्रेस को बंद करने के लिए हैंड पंच को कसता है; यदि आवश्यक हो तो, वाल्व चलाकर और प्रेस में भाप गुजारकर फिल्टरके कपड़े को सुखाता है; प्रेस में जूस को पम्प होने के लिए वाल्व रेगुलेट करता है जब तक कि पम्प में तगै गेज पर प्रेशर का चिन्ह न अंकित हो; रिसिविंग चैनल में फिल्टर किए हुए जूस के बहाव को देखता है और जब फिल्टर जूस का प्रवाह अवरुद्ध हो जाता है तो जूस को दूसरे प्रेस में जाने देता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
399	डॉर विशुद्धीकरण प्रचालक	एसटी.बएन.एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.एचएच	डॉर विशुद्धीकरण प्रचालक; बैच परिचालक; डॉर नियंत्रण परिचालक; डॉर विशुद्धीकरण परिचालक विशुद्धीकरण मशीन को प्रचालित करता है जो जूस को विशुद्ध करने के लिए निर्धारित तापमान तक गरम किए गए जूस, लाइम और सुपर फास्फेट के मिश्रण को व्यवस्थित करती है। जूस और लाइम के मिश्रण को नियंत्रण यूनिट में निर्धारित तापमान तक उबालता है; ओवरफ्लो पाइप की परीक्षण टॉपी को घुमाकर परीक्षण नली में जूस का नमूना एकत्र करता है, वाष्पक में जाने से पहले जूस की विशुद्धता का पता लगाने के लिए उसे प्रकाश के विरुद्ध जांचता-परखता है, अथवा बीटीबी(ब्रोमो-थाइमल ब्लू) पेपर का प्रयोग करते हुए विशुद्धता की गुणवत्ता का परीक्षण करने के लिए आवधिक रूप से जूस का नमूना लेता है, डॉर के अलग-अलग घटकों से जूस बाहर निकालने के लिए कपाटों को परिचालित करता है, नीचे की टॉपी को खोलता है, नमूना की जांच करता है और यह सुनिश्चित करता है कि कीचड़ का स्तर निर्धारित सीमा से अधिक नहीं है; कीचड़ के गाढ़ेपन का परीक्षण करता है और इस यूनिट से इसे बाहर निकालने की व्यवस्था करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदथारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।



ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए इहित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
402	बटर मेकर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एल. पीपी. एमएफ. एस ई	ओएल. ओए. एचएच	मक्खन बनाने वाला व्यक्ति मक्खन बनाने के लिए सभी अथवा अनेक कार्यों का निष्पादन करता है। हानिकारक बैक्टीरिया को अलग करने के लिए दूध को पारचुराइन करता है। अपकेन्द्रित में क्रीम और दूध को अलग करता है। क्रीम को पकाने के लिए दुग्धिक खमीर मिलाता है। क्रीम को यांत्रिक मन्थन डोल में डालता है या पम्प करता है। मक्खन बनाने के लिए मन्थन करना आरम्भ करता है, मक्खन की आर्द्रता, तापमान और मन्थन करने के समय को नियंत्रित करता है। मन्थन डोल में मक्खन में नमक मिला सकता है। परीक्षण के लिए मक्खन का नमूना ले सकता है। घी बनाने के लिए मक्खन को उबाल और छान सकता है और घी बनाने वाले व्यक्ति के रूप में नामित किया जा सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और हाथों की सक्रियता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
403	आईस-क्रीम मेकर	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एल. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	आईस-क्रीम बनाने वाला व्यक्ति दूध, चीनी तथा अन्य अवयवों को मिलाकर और इस मिश्रण को फ्रीजिंग मशीन में फ्रीज करके आईस-क्रीम बनाता है। नुस्खे के अनुसार अवयवों को मापता है और मिलाता है। हानिकारक बैक्टीरिया को अलग करने के लिए मिश्रण को पारचुराइन करता है; मक्खन-वसा गोलिकाओं को भंग करने के लिए होमोजिनाइजर के माध्यम से अवयवों को पम्प करता है; मिश्रण को विलोडने और ठंडा करने के लिए मशीन को चालू करता है; अपेक्षित संसर्पित की आईस-क्रीम प्राप्त होने पर मशीन को	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

404	मिक्सिंग टैंक आपरेटर	एसटी.बीएन.एल. केसी.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	<p>खाली करता है; मशीन तथा अन्य उपकरणों को गरम पानी से साफ और विसंक्रमित करता है। आईस-क्रीम को विशेष आकार में तैयार कर सकता है। आईस-ब्लाक वासिंग मशीन प्रचालित कर सकता है।</p> <p>मिक्सिंग टैंक प्रचालक टैंड दूध बनाने के लिए स्किमड दूध पाउडर और पानी को मिलाने के लिए मिक्सिंग टैंक की देखरेख करता है। मीटर द्वारा निर्दिष्ट किए गए के अनुसार विनिर्दिष्ट मात्रा में पानी को टैंक में डालने के लिए नल को खोलता है; दूध पाउडर की अपेक्षित मात्रा की माप करता है और इसे टैंक में मिलाता है; मशीन को चालू करता है जो पाउडर और पानी का मंथन करती है और इनको मिलाकर दूध तैयार करती है; परीक्षण उपकरणों का प्रयोग करके परीक्षण करता है; टैंक को खाली करता है; साफ करता है और उपकरणों को विसंक्रमित करता है।</p>	<p>यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।</p>
405	वेपर बेकिंग मशीन प्रचालक (बेकिंग)	एस.एसटी.एल.केसी. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	<p>वेपर बेकिंग मशीन प्रचालक (बेकिंग) आटे को सांचे में ढालने और इसे पकाकर वेफर्स तैयार करने के लिए वेपर बेकिंग मशीन को प्रचालित करता है। होपर मशीन में आटे को डालता है; मशीन को चालू करता है और सांचे में एकत्र आटे की मात्रा को व्यवस्थित करने के लिए नियत पेंच को घुमाता है; सांचे के तापमान को समजित करने के लिए तापस्थायी (थर्मोस्टेट) को घुमाता है; कमियों का पता लगाने के लिए वाहक में आने वाले पके हुए वेफर्सकेरंग का निरीक्षण करता है; मशीन से वेफर्स सीट को एकत्र करता है और उन्हें साफ समतल मेज पर रखता है; उन्हें रैक में समुचित रूप से जोड़ता है; उस मशीन की देखरेख कर सकता है जो पकाने के पहले आटे को शंकु के आकर में बेलती भी है और क्रोन बेकर मशीन के नाम से जानी जाती है। काटेगए वेपर विस्कुल को वेपर स्टकिंग ट्रे में सुव्यवस्थित रूप से सजा सकता है।</p>	<p>यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।</p>

406	दूध मिक्सर मशीन	एस.एस.टी. एल.पी.पी. एमएफ.एसई	ओएल.वीएल.एचएच	मिश्रित मशीन परिचालक आटा मिक्सर, मशीन (बेकरी) में केक, बिस्कुट, वेफर आदि के लिए आटा तैयार करने हेतु निर्देशों या विशेष नुस्खे के अनुसार मशीन द्वारा आटा, पानी, दूध, चीनी तथा अन्य अवयवों का मिश्रण तैयार किया जाता है। परिचालक आटा, चीनी, पानी तथा दूध जैसे विभिन्न अवयवों की अपेक्षित अनुपात में माप करता है और उन्हें मिश्रित मशीन में डाल देता है; मिश्रण तैयार करने के लिए समय निर्धारित करने और आटे के तापमान को कायम रखने हेतु दस्तों को घुमाता है; मशीन को चालू करता है; मशीन में मिश्रण होने तथा आटे के स्वतः तैयार होने की क्रिया को ध्यान से देखता है; अपेक्षित संसक्ति हेतु आटे को महसूस करता है; मशीन को बंद करता है और आटे को पात्र में डाल देता है। मिश्रित आटे के प्रकार के अनुसार यथा ब्रेड आटा मिक्सर; पेस्ट्री मिक्सर; कूकी मिक्सर के रूप में निर्दिष्ट किया जा सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए; पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
407	कैंडी मेकर	एस.एस.टी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	कैंडी मेकर विशिष्ट स्वाद, संरचना एवं रंग के उत्पाद को तैयार करने के लिए नुस्खे अपनाकर, संशोधन करके या तैयार करके कैंडी अवयवों को एक साथ मिश्रित करता है और पकाता है। यह अवयवों को सीधे आग में या वाष्प आवरण युक्त केतली में या बैच में या सतत प्रेशर कूकों में विनिर्दिष्ट तापमान पर पकाता है; साचा एवं कीप का प्रयोग करके कैंडी तैयार करता है अथवा उस मशीन की तरफ प्रवृत्त होता है जो स्टार्च या खर के सांचे में कैंडी तैयार करती है; अवयव जोड़ता है या पकाने की विधि को संशोधित करता है और आवश्यकतानुसार कार्यविधि तैयार करता है। तैयार की गई कैंडी के प्रकार के अनुसार यथा काराजेल कैंडी मेकर, कोकोनट कैंडी मेकर, टाफी कैंडी निर्दिष्ट की जा सकती है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए; पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।



408	प्लेट वर्कर, कन्फेक्शनरी	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. वीएल. एचएच	प्लेट वर्कर, कन्फेक्शनरी, आयरन प्लेट पर रंग एवं स्वाद आदि मिश्रित करके कूकर आपरेटर द्वारा बनाए गए सीरप को तैयार करता है, जिसे वांछित कैंडी की साइज और आकार में काटने और तैयार करने के लिए पानी द्वारा ठंडा रखा जाता है। वह निचले हिस्से में ठंडे पानी के कंटेनर से युक्त आयरन प्लेट टेबल पर फैलाता है; निर्दिष्ट मात्रा में कलरिंग और फ्लेवरिंग पदार्थों को मिलाता है; अवयवों को तब तक मिश्रित करता है जब तक कि कलरिंग एवं फ्लेवरिंग समान रूप से संवितरित न हो जाय; रंग, बनावट एवं स्वाद का मूल्यांकन करने के लिए उत्पाद की जांच करता है; आकलन करता है और स्वाद की जांच करता है; कंटेनर से गरम पानी को बाहर निकालता है और कूलिंग प्रभावी बनाने के लिए इसमें ठंडा पानी भरता है; आगे की प्रक्रिया हेतु उत्पाद को मशीन में को सौंपता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यवस्थित की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदचोरी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
-----	-----------------------------	---------------------------------------	-----------------	---	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एनवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अयोग्यताएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उद्युक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
403	कटिंग मशीन आपरेटर कन्वेक्शनरी	एस.एसटी. डब्ल्यू. एल. पीपी.एम.एफ.एसई	ओएल.एचएच	कटिंग मशीन आपरेटर (कन्वेक्शनरी); कैंडी कटर मशीन, कैंडी को वांछित आकार और साइज में टुकड़ों में अथवा स्ट्रिप्स में काटने के लिए मशीन को प्रचालित करता है। चाकू का प्रयोग करके कैंडी के स्लैब को छोटे भागों में काटता है; कटिंग ड्राई का चयन करता है; कटिंग की विनिर्दिष्ट चौड़ाई के अनुसार इसे साफ्ट पर फिट करता है और मशीन में कटिंग डिस्क को लगाता है; मशीन चालू करता है; स्वचालित बनावट के लिए साइजिंग रोलर के माध्यम से मशीन में कैंडी को डालता है; विनिर्दिष्ट साइज एवं आकार के स्ट्रिप्स और टुकड़ों में स्लाइस करता है और काटता है; साइज और वजन के अनुसार उत्पाद की पुष्टि सुनिश्चित करने के लिए यादृच्छिक सैंम्पलों का वजन करता है; चिपकने से बचने के लिए कैंडी पर आटा या स्टार्च लगाता है; मशीन को साफ करता है और कार्यस्थल को साफ-सुथरा रखता है। तैयार की गई कैंडी के अनुसार कारामेल कटर, मशीन, मशीन मैच, लोडोजेज, टाफी मशीन मैच के रूप में पटलभित किया जा सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
410	चॉकलेट मेकर	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एल.एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.एल.बी. एचएच	चॉकलेट मेकर कोका बीन्स को पीसकर चॉकलेट स्लैब या बार बनाता है; अवयवों को गरम करता है और स्लैब तैयार करता है। लोड़ी गई कोका बीन्स को तिल में पीसता है ताकि उनको गाढ़े तरल या पेस्ट के रूप में लाया जा सके; कोका के ब्लाक प्राप्त करने के लिए हाइड्रोलिक प्रेस का प्रयोग करके गाउण्ड बीन्स को प्रेस करके कोका-बटर के रूप में लाता है; प्रेस किए हुए कोका को गाढ़ा तरल बनाने तक पीसता है; तरल चॉकलेट,	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

				चीनी तथा अन्य अवयवों को अपेक्षित अनुपात में सने हुए आटे जैसा बनाने तक मशीन में मिश्रित करता है। अपरिष्कृत मिश्रित चॉकलेट को पतले टुकड़ों में परिवर्तित करने के लिए मशीन में डालता है। मिश्रित पतले टुकड़ों वाले चॉकलेट और काका-बटर को चॉकलेट वार अथवा स्लैब में परिवर्तित करने के लिए अपेक्षित संरचना एवं स्वाद प्राप्त करने तक भाप से गरम कड़ाही में गरम करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
411	विथरिंग लोफ्ट अटेंडेंट (टी)	एसटी. डब्ल्यू. बी. एन. एल. पीपी. एम. एफ. एसई	ओएल. बी. एल. वी. एच. एच	एसे लोफ्ट की देखरेख करता है जिसमें हरी चाय की पत्तियों को सुखाया जाता है और सूखी पत्तियों को रोलिंग मशीन तक पहुंचाता है। हरी पत्तियों को विथरिंग लोफ्ट में टाट या हेस्सियन क्लथ की परतों पर हाथ अथवा छड़ी से पतला करके फैलाता है; पत्तियों को उनमें समाहित नमी और मौसम की स्थिति के अनुसार अपेक्षित समय तक सूखने देता है; उचित रूप से सूखने के लिए अलग-अलग लोफ्ट में पत्तियों की जांच उनको छूकर या देखकर करता है; सूखी पत्तियों को हाथ से एकत्र करता है और रोलर परिचारक से संकेत मिलने पर नीचे रोलिंग मशीन में इनको डालने के लिए फर्श पर द्वार के माध्यम से अपेक्षित मात्रा में पत्तियों को डालता है। रोलिंग एवं फायरिंग मशीन की देखरेख कर सकता है।	

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जैयू=कूदकर, कैसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओ=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दूरा/अव्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
412	पल्प हाउसमैन, काफी	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एल. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	पल्प हाउसमैन (काफी); पल्पिंग मशीन परिचारक पल्पिंग मशीन प्रचालित करता है जो पकी हुई काफी बेरी से गूदेदार पल्प काटती है और अलग करती है। मशीन के होपर में पकी हुई काफी बेरी को हाथ से डालता है; मशीन में पानी प्रवाहित होने के लिए वाल्व खोलता है; होपर के द्वार को समंजित करके मशीन में बेरी के प्रवाह को नियंत्रित करता है ताकि यह प्रवाहित पानी के ऊपर स्थित गति से गिरती रहे; बेरी से गूदे को काटने और अलग करने की क्रियाको ध्यान से देखता है; पल्प की हुई बेरी को टैंक में प्रवाहित होने देता है जो पानी को बाहर निकाल देती है और केवल बेरी बच जाती है; मशीन से पल्प को बाहर निकाल कर डम्प-यार्ड में डालता है; पानी को बाहर निकालता है और साफ काफी बीन्स को अलग करता है और उन्हें सूखने के लिए खुले यार्ड में फैलाता है; पल्प हाउस साफ-सुथरा रखता है। मशीन की छोट-मोटी मरम्मत कर सकता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
413	पीलिंग मशीन अटेंडेंट	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एल. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	पीलिंग मशीन परिचारक (काफी); हलरमैन (काफी); मशीन रूम वर्कर (काफी) पल्प की हुई काफी बीन्स से छिलके को अलग करने के लिए हलर की देखरेख करता है। मशीन को चालू करता है; मशीन के होपर में अपेक्षित मात्रा में बीन्स डालता है; चरखी में बीन्स के प्रवाह को नियंत्रित करने के लिए टॉपी में गेट को समंजित करता है; मिलिंग प्रक्रिया को ध्यान से देखता है; बीन्स का निरीक्षण करता है और बीन्स को नुक्सान होने से बचाने तथा बीन्स से छिलके को अच्छी तरह अलग करने के लिए रोलर को व्यवस्थित	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

414	फायरिंग मशीन अटेंडेंट (टी)	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	<p>करता है। इससे संबंधित कार्य जैसे-उपकरण को लुशिकेट करने एवं मशिनरी की मरम्मत करने का कार्य निष्पादित करता है। उत्पादन रिपोर्ट रख सकता है। ग्रेड काफी बीन्स के संग्रहण में कर्मियों को निर्देश दे सकता है।</p> <p>फायरिंग मशीन परिचारक; ड्रायर (चाय) रोलंड एवं फरमेंटेशन चाय पत्तियों को सुखाने के लिए फायरिंग अथवा ड्राईंग मशीन की देखरेख करता है, रोलंड एवं फरमेंटेशन पत्तियों को फायरिंग अथवा ड्राईंग मशीन के ट्रे बेड पर समान रूप से फैलाता है; ड्राईंग चैम्बर में उचित तापमान कायम रखने के लिए गरम हवा के प्रवाह के नियंत्रण हेतु वाल्व को परिचालित करता है; पत्तियों को छुकर, सूंघकर और देखकर यह जांच करता है कि क्या पत्तियां अच्छी तरह सूख गई हैं; सूखी पत्तियों को फर्श पर अथवा नीचे रखे कंटेनरों में गिराने के लिए लीवरों को परिचालित करता है; अभिसाधित चाय पत्ती के नमूने को परीक्षण हेतु चाय मार्किट में भेजता है।</p>	<p>यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।</p>
415	टी टेस्टर	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू एसई	ओए. बीएल. ओएल. ओएएल. बी. एलवी. एचएच	<p>टी टेस्टर, तैयार की गई चाय की गुणवत्ता एवं ग्रेड निर्धारित करने के लिए उसके नमूने को टेस्ट करता है और बाजार की आवश्यकता के अनुसार मिलाए जाने वाले अलग-अलग ग्रेड के अनुपात का सुझाव देता है। थोड़ी मात्रा में अभिसाधित चाय पत्तियों को विनिर्दिष्ट तापमान तक गरम किए हुए पानी की अपेक्षित मात्रा में पकाता या तैयार करता है, आर्द्रतामापी मीटर का प्रयोग करके नमूनों की आर्द्रता की जांच करता है; परीक्षण रूप में प्यालों में चाय के अलग-अलग नमूनों को द्रव में भिगाता है और रंग के लिए अलग-अलग निवेदन की जांच करता है, उन कर्मियों के दिशा-निर्देशन के लिए मिश्रण सूत्रों को लिखता है जो वाणिज्यिक मात्रा में उत्पाद तैयार करते हैं। अलग-अलग ग्रेड के चाय का रिकार्ड रखता है; ठीक प्रक्रिया सुनिश्चित करने के लिए फैक्टरी का दौरा करता है।</p>	<p>यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।</p>

416	टी ब्लेंडर, आपरेटर	एस.एसटी.बीएन.एल. पीपी.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	यदि वह काफी का भी परीक्षण करता है तो उसे काफी टेस्टर के रूप में पदनामित किया जाता है। चाय क्रेताओं से मिल सकता है।	टी ब्लेंडर उस मशीन को प्रचालित करता है जिसमें विभिन्न ग्रेड की चाय को मिश्रित किया जाता है। वह चाय के डिब्बों को खोलता है और हर प्रकार की विशिष्ट मात्रा का वजन करता है। वजन की गई मात्रा को मशीन में डालता है और मशीन चालू करता है। वह यह सुनिश्चित करता है कि चाय अच्छी तरह सम्मिश्रित हो जाय और सम्मिश्रण पूर्ण होने का निर्णय लेता है। इस मिश्रण को पैकिंग मशीन तक पहुंचा सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए ।
417	काफी ब्लेंडर	एस.एसटी.बीएन.एल. पीपी.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	काफी ब्लेंडर, विभिन्न ग्रेड की ग्रीन काफी को मिश्रित करने के लिए मशीन प्रचालित करता है। नुसखे में दिए गए निर्देशन के अनुसार विभिन्न ग्रेड की काफी के बैग को मशीन की बिन में खाली करता है। ब्लेंडिंग तंत्र को चालू करता है जिसमें काफी को मिश्रित किया जाता है। वह यह सुनिश्चित करता है कि काफी अच्छी तरह मिश्रित हो जाय और सम्मिश्रण पूर्ण होने का निर्णय लेता है। सम्मिश्रित काफी को एलिवेटर्स में डालने के लिए लीवर का संचालन करता है जिससे कि इसे निकासी बिन या रोस्टिंग के पहले अन्य संसाधन यंत्रों तक पहुंचाया जा सके।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए ।	

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=फूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संस्प्रेण, एव=मुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
418	फरमेंटेशन मैन	एसटी. डब्ल्यू. एल. बीएन. एमएफ. एसई	ओए. बीएल. ओएल. एचएच	फरमेंटेशन मैन; फरमेंटिंग रूप मैन; फरमेंटेशन जमादार या डिस्टिल्ड या माल्ट शराब या वाइन बनाने में निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की फरमेंटेशन प्रक्रिया को नियंत्रित करता है। फरमेंटेशन गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। टैंकों से कम्प्रेस्ड एयर द्वारा भाप निकालता है और पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण पाइप लाइनों में ठंडा पानी प्रवाहित करके निर्दिष्ट तापमान तक उसको ठंडा करता है; वॉर्ट (पकाए गए मैश के ठोस भाग से अलग की गई शराब) को पम्प करता है अथवा फरमेंटेशन टैंक में मेश करता है तथा साथ ही साथ वॉर्ट या मेश के साथ मिश्रित करने के लिए दूसरी पाइप से यीस्ट प्रवेशित करता है; थर्मोस्टेट पर ध्यान रखते हुए तथा स्टीम हीटिंग क्वायल की वाल्व को संचालित करके फरमेंटेशन प्रक्रिया के दौरान निर्दिष्ट तापमान पर घोल का रखरखाव करता है; हाइड्रोमीटर द्वारा विशिष्ट घनत्व का आवधिक परीक्षण करता है; यीस्ट मिलाता है, ठंडे पानी से टैंकों एवं पाइपों को फ्लश करता है, उनको विसंक्रमित करता है, निकास नली को बंद करता है और उनमें गरम स्टीम भरता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
419	फिल्टर मैन	एस. एसटी. डब्ल्यू. एल. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	फिल्टरमैन; फिल्ट्रेशन जमादार, बीयर को फिल्टर करने के लिए अवसाद एवं अशुद्धता को अलग करने हेतु फिल्ट्रेशन प्लान्ट को नियंत्रित करता है। फिल्टर मशीन में पल्प फिल्टर पैड को संलग्न करता है; इसमें से होकर बीयर को निकालने के लिए वाल्व खोलता है; मापकों, वाल्व को समायोजित करके शराब के सही प्रेशर को कायम रखता है; फिल्टर, केक एवं पैड को निकालता है और इन्हें पुनः प्रयोग करने के लिए गरम पानी से साफ करता है; उपकरणों को गरम पानी से	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

420	पास्चुराइजर विवर	एस. एस.टी. बी.एन. एल. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू.	ओएल. एचएच	फलश करता है और वाष्प द्वारा इन्हें विसंक्रमित करता है।	पास्चुराइज विवरी बीयर की बोतलों को पास्चुराइज करता है और उनमें से खराब बोतलों को अलग करता है। बीयर बोतलों से भरे पास्चुराइजेशन टैंक में बोतलों के शीर्ष से कुछ इंच ऊपर तक पानी भरने के लिए वह टैंक के वाटर इनलेट वाल्व को खोलता है, पानी को निर्दिष्ट तापमान तक गरम करने के लिए स्टीम वाल्व को खोलता है; पानी के तापमान को समय-समय पर थर्मामीटर से चेक करता है, स्थायी तापमान सुनिश्चित करने के लिए स्टीम वाल्व को प्रचालित करता है; दोषपूर्ण शीर्ष के कारण गैस के रिसाव को दर्शाने वाले बोतलों को अलग करता है; अपेक्षित अवधिके बाद बोतलों को ठंडा करने के लिए कोल्ड वाटर स्प पाइपों को खोलता है; बोतलों के ठंडा हो जाने के बाद टैंक के आउटलेट नल को खोलकर पानी बाहर निकालता है। प्रत्येक टैंक के पास्चुराइजेशन समय को रिकॉर्ड करता है।	यह कार्य अधिकतम: बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
421	सीरप प्लांट आपरेटर	एस. एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई	ओएल. बी.एल. एलवी. एचएच	सीरप प्लांट आपरेटर अपेक्षित मात्रा में चीनी को पानी की ज्ञात मात्रा में स्टीम से गरम की गई कड़ाही में घोलाता है और इसे छानने, ठंडा करने और मिक्सिंग चैम्बर तक पहुंचाने हुत फिल्टर और चिलर से हाकर गुजरने के लिए पम्प करता है। स्टीम हीटिंग क्लोज्ड पैन या वेसल में लगे मोटरका आयतन निर्धारित करता है तथा हीटिंग चैम्बर में ज्ञात मात्रा में पानी जाने के लिए वाल्व को खोलता है; हीटिंग पैन की क्वायल में स्टीम पहुंचाने के लिए वाल्व को खोलता है; स्टिरर की स्विच को ऑन करता है; अपेक्षित मात्रा में चीनी को तोलता है और गरम किए हुए पानी में उसे मिलाता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।	
422	सीरप मेकर	एस एस.टी. डब्ल्यू. एल. एमएफ. एसई	ओएल. बी.एल. एलवी. एचएच	सीरप मेकर अवयवों को मिश्रित करके और उवाक करे स्वीट वातित ड्रिक्स बनाने के लिए अलग-अलग स्वाद के सीरप तैयार करता है। चीनी या सैकरिन को	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।	



					तौलता या मापता है और उसमें निर्दिष्ट मात्रा में पानी मिलाता है; घोल को अपेक्षित गाढ़ा होने तक केतली या पैन में सीरपके ऊपरी भाग से झाग को निकालते हुए उबालता है; सीरप को ठंडा होने देता है; इसे छानता है और अलग-अलग अवस्था में इसे प्रवाहित करता है या प्लास्टिक होज के जरिए सीरप को सीरप रूम में भेजता है; स्वादिष्ट सीरप बनाने के लिए अपेक्षित मात्रा में अरक, फ्रूट-जूस या अन्य अवयव जैसे नीबू, अदरक, सन्तरा, गुलाब आदि मिलाता है और मिश्रित करता है। "शरबत" के लिए स्वादिष्ट सीरप बना सकता है और शरबत मेकर के रूप में पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
423	सीरप मिक्सिंग प्लांट आपरेटर	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ एसई	ओएल. बीएल. एलवी. एचएच		सीरप मिक्सिंग प्लांट आपरेटर शीतल पेय एवं वातित जल तैयार करने के लिए सीरप मिक्सिंग प्लांट को प्रचालित करता है। मिक्सिंग चैम्बर में निर्धारित स्तर तक सीरप को प्रवेशित करने के लिए वाल्व को खोलता है; सीरप में अरक, रंग आदि मिलाने के लिए मिक्सिंग चैम्बर रजिस्टर को स्विच ऑन करता है; निर्धारित समय तक मिक्सिंग करता है और आवश्यक होने पर नमूने की जांच करवाता है; कूलर में ठंडा पानी प्रवाहित करने तथा घोल को मिक्सिंग चैम्बर से कूलर में होते हुए बाटलिंग प्लांट तक अंतरित करने के लिए वाल्व को खोलता है और पम्प को स्विच ऑन करता है; मापी गई मात्रा में सोडा-वाई-कार्ब और पानी का घोल तैयार करता है; छानता है और इसे मिक्सिंग चैम्बर में संसाधित पानी के साथ मिश्रित करता है और सोडा वाटर बनाने के लिए इसे सीधे बाटलिंग प्लांट तक पम्प करता है। घोल का प्रत्येक बैच तैयार करने के बाद मिक्सिंग चैम्बरों को गरम पानी से साफ कर सकता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसके पास सौंपे गए कार्य को पूरा
424	सीरपर	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ एसई	ओएल. बीएल. एमड डब्ल्यू. बीएलवी. एचएच		सीरपर, मीठा वातित पेय बनाने के लिए निर्दिष्ट मात्रा में सीरप को बोटल में भरता है। खाली धुली बोटलों को प्राप्त करता है, उचित सफाई के लिए उनका परीक्षण करता है; बोटल के ऊपरी हिस्से को सीरप टैंक से	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसके पास सौंपे गए कार्य को पूरा

425	बोतल वासर मशीन	एस. एसटी. डब्ल्यू. एल. पी. एमएफ. एसई	ओएल. बी. एल. वी. एच एच	के साथ जुड़ी नोजल तक घकेलता है; वाल्व को खोलता है और बोतल में अपेक्षित मात्रा में सीरप को डालता है, मीठा वातित पेय बनाने के लिए भरे हुए बोतलों को फिलर के पास भेजता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसके पास सीपे गए कार्य को पूरा करने का कौशल होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
-----	----------------	--------------------------------------	---------------------------	---	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलने हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगवार, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, कैसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=झींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
426	फिल्टर एरेटेड वाटर फिलिंग मशीन आपरेटर	एस.एसटी. डब्ल्यू. पी. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एलबी. एचएच	फिल्टर एरेटेड वाटर फिलिंग मशीन आपरेटर, बोतलों को सीरप और कार्बोनेटेड वाटर से भरने के लिए किया गया है। व्यक्ति की स्वचालित फिलिंग, मिक्सिंग एवं क्राउनिंग मशीनों को प्रचालित करता है, उनमें क्राउन फिट करता है और चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र अवयवों को मिलाता है। क्राउन को क्राउनिंग मशीन होपर में और सीरप तथा कार्बोनेटेड वाटर को फिलिंग मशीन में डालता है, सीरप और बोतल फिलिंग मशीन को स्विच ऑन करता है, बोतलों को पहले सीरप फिलिंग मशीन और उसके बाद कार्बोनेटेड वाटर फिलिंग मशीन से होकर गुजरने के लिए कन्वेयर गेट ट्रैप को खोलता है और आवश्यक होने पर बोतलों को जाम होने से बचाने के लिए कन्वेयर गेट ट्रैप को नियंत्रित करता है; भरे हुए बोतलों की क्राउनिंग और उसे अवयवों को मिश्रित करने के लिए क्राउनिंग एवं मिक्सिंग मशीन तथा चैन कन्वेयर को स्विच ऑन करता है और क्राउन के अटकने की स्थिति में क्राउनिंग मशीन के होपर को मैलेट से ठोका है। इस प्रक्रिया और गैस तथा आयल प्रेशर, वाटर टैंपरेचर एवं स्पीडोमीटर की रीडिंग्स पर ध्यान देता है; फंसे हुए एवं खराब बोतलों को निकालता है; और आवश्यकतानुसार क्राउनिंग मशीन होपर को भरता है। यदि विशेष प्रकार की मशीन पर कार्य करता है, तो क्राउनिंग मशीन आपरेटर के रूप में यदुनामित किया जा सकता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र
427	फिल्टर एरेटेड वाटर, हैंड मशीन	एस. एसटी. डब्ल्यू. एल पी. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एलबी. एचएच	फिल्टर एरेटेड वाटर, हैंड मशीन आपरेटर, बोतलों में कार्बोनेटेड वाटर भरने के लिए फिलिंग मशीन को हाथ से नियंत्रित करता है। क्राउन या मार्बल स्टापर वाले बोतलों को निर्धारित मात्रा में शीत पानी से भरता है;	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र

	मशीन के टस्कन को खोलता है और भरे हुए बोतलों को निविग मशीन के एकल या बहु-चैम्बरों में रखता है। टस्कन को बंद करता है। भर हुए बोतलों में निविग से एक विशेष प्रेशर पर कार्बन डाई आक्साइड जानने के लिए वाल्व को खोलता है; मशीन को तथ से घुमाता है, ठीक कार्बोनेशन प्राप्त करने के लिए मशीन को निविग रोटेशन देता है; आवश्यक होने पर टस्कन को खोलकर कार्बोनेशन की जांच करता है; कार्बोनेटेड वाटर बोतलों को मशीन से निकालता है और क्राउनिंग (सीलिंग) के लिए हस्तान्तरित करता है। मशीन की मरम्मत और रखरखाव कर सकता है। यदि वह शोधित पानी से भरे हुए बोतलों में केवल कार्बन डाई आक्साइड भरने के लिए क्लब मशीन को प्रचालित करता है, तो उसे प्रचालित की जाने वाली मशीन की संरचना के अनुसार क्लब मशीन फिलर के रूप में पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
428	टोबैको ग्रेडर एस.एसटी.एल.एमए फ. एसई ओए.ओएल.वीएल. एमडब्ल्यू.एचएच	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
	टोबैको ब्लेंडर, विपणन या तम्बाकू उत्पादों में प्रक्रमण के पहले पत्ती का रंग, संरचना, आकार आदि के अनुसार अभिसाधित तम्बाकू की पत्तियों का वर्गीकरण करता है। अभिसाधित एवं सूखी हुई पत्तियों को ट्रेल पर फैलाता है; पत्तियों को एक-एक करके चुनता है और उसकी जांच करता है, परखता है, सँघटा है तथा क्षति, संरचना एवं सुगन्ध की सीमा तक आकार, रंग के अनुसार ग्रेड निर्धारित करता है; पत्तियों से क्षतिग्रस्त भागों को अलग करता है; ग्रेड के अनुसार पत्तियों का ढेर लगाता है और ग्रेड तम्बाकू का रिकॉर्ड रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
429	ब्लेंडर, टोबैको एस.एसटी.एल.एमए फ. एसई ओए.ओएल.वीएल. एमडब्ल्यू.एलवी.एचएच	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

						पत्तियों को चुनता है; प्रत्येक प्रकार की पत्तियों की मात्रा को फारमूले के अनुसार तौलता है और उनको एक साथ मिलाता है। सुगंधित बनाने के लिए तम्बाकू में तेल, लौंग तथा अन्य मसाले मिला सकता है।
--	--	--	--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अव्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
430	कंडीशनर, टोबैको	एस.एसटी. डब्ल्यू.एल. एमएफ. एसई	ओए.ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू.एचएच	टोबैको कंडीशनर तम्बाकू की पत्तियों को आगे की प्रक्रिया के लिए नये बनाने के लिए पानी या स्टीम के साथ उनको गीला करके संसाधित करता है। पत्तियों को पानी में डुबाकर या उन पर पानी का छिड़काव करके नम बनाता है। पत्तियों को ड्रेन बोर्ड पर रखता है। उनको हेसियन या अन्य कण्डे से ढकता है और निर्दिष्ट समय तक नमी सोखने के लिए उनको छोड़ देता है; गीलेपन का आकलन करता है; उपयुक्त स्टीम प्रेशर कायम रखता है और पत्तियों को निर्दिष्ट समय तक स्टीम सोखने के लिए छोड़ देता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
431	ड्रायर, कूलर आपरेटर	एसटी.एल.पीपी.केसी.ए मएफ. एसई	ओएल.एलबी.एचएच	ड्रायर एवं कूलर आपरेटर, टोबैको, पहले गरम और बाद में ठंडी हवा के माध्यम से संसाधित एवं सेड तम्बाकू को सूखाने एवं ठंडा करने के लिए ड्राइंग एवं कूलिंग मशीन को प्रचालित करता है। ड्रायर (रोटेटिंग ड्रम) को चालू करता है और ड्रायर के क्वायल को गरम करने हेतु स्टीम प्रवेशित करने के लिए वान्य को घुमाता है या गैस बर्नन की वान्य को खोलता है और थर्मोस्टेट को सेट करता है; सूखापन निर्धारित करने के लिए समय-समय पर तम्बाकू की जांच करता है और निर्दिष्ट समय-सीमा के भीतर तम्बाकू को सुखाने के लिए ऊष्मा को विनियमित करता है। ब्लोयर को चालू करता है और ड्रायर से आने वाले सेड तम्बाकू को ठंडा करने के लिए कूलिंग ड्रम में हवा के प्रवाह को संचालित करता है। तम्बाकू को मशीन में डाल सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
432	कटिंग मशीन आपरेटर (टोबैको)	एस.एसटी.एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	कटिंग मशीन आपरेटर (टोबैको) उस मशीन की देखरेख करता है जो सिगरेट बनाने में प्रयोग की जाने वाली तम्बाकू की सेड्स को काटती है। काटने वाले चाकू को सेट करता है और मशीन को समंजित करता है; कटिंग मशीन के होपर में	यह कार्य अधिकशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र

					पत्तियों को भरता है; मशीन को चालू करता है जो फीड रोलर को घुमाती है जो बाद में चाकू को चलाता है; यह सुनिश्चित करने के लिए कि मशीन तम्बाकू को अच्छी तरह से ड कर रही है, कटिंग प्रक्रिया को ध्यान से देखता है; मशीन में बोल्ट टाइट करने जैसा छोटा-मोटा समंजन करता है जो चाकू को ठीक रखते हैं और रोलर को समंजित करते हैं।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सीधे गए कार्य को संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
433	टोबैको सॉर्टर्स, अर्टिडेंट	एल. पीपी. एमएफ.	ओएल. बीएल. बी. ए लवी. एचएच		इसमें ऐसे कार्यकर्ता, जो तम्बाकू की पत्तियों को तैयार करते हैं और कहीं भी वर्गीकृत न किए गए विभिन्न तम्बाकू उत्पादों को बनाते हैं, शामिल हैं।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
434	रोलिंग मशीन, अर्टिडेंट, स्लीटिंग मशीन कटिंग फिलर	एस. एमएफ.	ओएल. बीएल. एमड डन्यू. एचएच		यह तम्बाकू की पत्तियों से मिड-रिब, इंडल निकालने सिगार या चुरट को समान साइज में लाने के लिए उनके छोरों को काटने और उन्हें ट्रेड बैंड द्वारा लेबल करने जैसे आसान कार्यों का निष्पादन करके सिगार या चुरट बनाने में सिगार अथवा चुरट रोलर की सहायता करता है। तम्बाकू की पत्तियों को एकत्र करता है, उनको मुलायम बनाने के लिए पानी में डुबोता है; नम पत्तियों को बाहर निकालता है, पत्तियों को क्षतिग्रस्त होने से बचाते हुए मिड-रिब और इंडल को काटता है और हटाता है; पत्तियों के टाहने और बायें भागों को अलग रखते हुए साफ की हुई पत्तियों का ढेर लगाता है और रोलर पत्ती के रूप में उपयोग किए जाने के लिए चौड़ी पत्तियों को रोल करता है, छोटी पत्तियों को सिगार या चुरट के लिए फिलर के रूप में उपयोग करने के लिए छोटे टुकड़ों में कैंची से काटता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

435	सिगरेट मेकिंग मशीन आपरेटर	एसटी.वीएन.एल. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एलवी. एचएच	सिगरेट मेकिंग मशीन आपरेटर. सिगरेट बाने के लिए स्वचालित मशीन की देखरेख करता है। सिगरेट पेपर के रोल को स्पिंडल पर रखता है; विशेष स्थान पर पर ब्रॉड का नाम प्रिंट करने के लिए मोनोग्राम प्रिंटिंग यंत्र को सेट करता है; यह सुनिश्चित करने के लिए कि सिगरेट में निर्दिष्ट मात्रा में तम्बाकू समाविष्ट की गई है, वह सेडेड तम्बाकू के प्रवाह को नियंत्रित करता है; इंक और ग्लू रिजर्वार को भरता है; सिगरेट पेपर को गाइड-रोल के बीच लगाता है और रिच का प्रयोग करके होल्डिंग स्पिंडल पर घर्षण तनाव को समजित करता है; मशीन को चालू करता है और यह सुनिश्चित करने के लिए कि सेडेड तम्बाकू स्वचालित रूप से खींच लिया जाता है और सिगरेट पेपर में लपेट लिया जाता है, लगातार ट्यूब तैयार होती है और तम्बाकू से लिपटी ट्यूब सही अंतराल पर सिगरेट के रूप में काट दी जाती है, प्रचालन को ध्यानसे देखता है; फिल्टर काट टिप्पट सिगरेट बनाते समय टिपिंग सामग्री के क्वाथल को स्पिंडल पर रखता है और होपर में फिल्टर भरता है; पूरी सिगरेट वाली ट्रे को हटाकर खाली ट्रे रखता है; इस क्रिया में किसी खराबी के बारे में पर्यवेक्षक को सूचित करता है; मशीन से पेपर के टुकड़ों एवं बेकार सामग्री का साफ करता है। सिगरेट के प्रकार के अनुसार फिल्टर सिगरेट मेकिंग आपरेटर के रूप में पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
-----	---------------------------	------------------------	---------------------	---	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।



समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
436	स्टिंजी सिगरेट स्लिटिंग मशीन आपरेटर	एस.एसटी.एल.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.वीएल.एलवी. एचएच	क्षतिपूर्ण सिगरेट स्लिटर ऐसी मशीन की देखरेख करता है जिसमें तम्बाकू को पुनः उपयोग में लाने के लिए खराब सिगरेटों से पेपर को काटा जाता है। सिगरेट की ट्यूब में उत्तोलनवार को संलग्न करता है; मशीन को चालू करता है और ट्यूब को उठाने के लिए रस्सी को खींचता है और सिगरेट को होपर में डाल देता है जो सिगरेट को कटिंग चाकू के नीचे और सेपरेटर (कम्पायमान स्कीन) तक ले जाता है जो पेपर को तम्बाकू से अलग करता है। वह मशीन की छोटी-मोटी मरम्मत कर सकता है।	व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
437	सिगरेट मेकिंग आपरेटर	एस.एसटी.डब्ल्यू.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.वीएल.एमड बल्यू. एलवी.एचएच	सिगरेट मेकिंग आपरेटर, सिगरेट पेपर के रोल को स्पिंडल पर रखता है; सिगरेट पेपर के रोल को स्पिंडल पर रखता है; विशेष स्थान पर पेपर पर ब्रांड का नाम प्रिंट करने के लिए मोनोग्राम प्रिंटिंग यंत्र को सेट करता है; यह सुनिश्चित करने के लिए कि सिगरेट में निर्दिष्ट मात्रा में तम्बाकू समाविष्ट की गई है, वह सेंडेड तम्बाकू के प्रवाह को नियंत्रित करता है; इंक और ग्लू रिजर्वार को भरता है; सिगरेट पेपर को गाइड रोल के बीच लगाता है और रिच का प्रयोग करके होल्डिंग स्पिंडल पर घर्षण तनाव को समंजित करता है; मशीन को चालू करता है, प्रचालन को ध्यान से देखता है।	व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
438	बीड़ी मेकर	एस.एसटी.डब्ल्यू.एल. एमएफ.	ओएल.वीएल.एमड बल्यू. एलवी.एचएच	बीड़ी मेकर, बीड़ी की पत्तियों में सेंडेड तम्बाकू लपेट कर हाथ से बीड़ी बनाता है। अपेक्षित मात्रा में सेंडेड तम्बाकू और बीड़ी की पत्तियां एकत्र करता है। बीड़ी की पत्तियों को नम बनाने के लिए उन्हें पानी में डुबोता है; बनाई जानी वाली बीड़ी की साइज के अनुसार उपकरणों को दिन स्टैंडिल या प्लेट एवं कैची की मदद जाप ।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।

				से टुकड़ों में काटता है; काटी गई पत्तियों पर माप की गई मात्रा में तम्बाकू रखता है और चौड़े खुले भाग को बंद करके और शुकु भाग को चिपटा दबा करके अपेक्षित साइज और आकर (शंकु) की बीड़ी बनाने के लिए इसे अंगुलियों से लपेटता है; पत्ती और भरे गए तम्बाकू को कसकर पकड़ने के लिए लपेटी गई बीड़ी को धागे से बांधता है।	बीड़ी चेकर, विनिर्माण मानक को बनाए रखने के लिए बंडलों में पैक की गई बीड़ी की गुणवत्ता और संख्या की जांच करता है। बीड़ी की उचित फिलिंग एवं रोलिंग तथा बंडल में बीड़ी की उपयुक्त संख्या सुनिश्चित करने के लिए बीड़ी के बंडलों की जांच करता है। गलत ढंग से भरी गई या लपेटी गई, टूटी हुई अथवा अन्य तरह से दोषपूर्ण बीड़ियों को छांटता है; भरी गई तम्बाकू की गुणवत्ता एवं मात्रा सुनिश्चित करने के लिए नमूनों की जांच करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए ।
439	बीड़ी चेकर	एस. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमड डब्ल्यू. एलवी. एचएच	टोबैको अभिसाधक, तम्बाकू की हरी पत्तियों को सैटेड टोबैको बर्न में ले जाता है। तम्बाकू की हरी पत्तियों को बर्न में रस्सियों पर लटकाता है; भट्ठी के अंदर आग जलाकर बर्न को अपेक्षित तापमान तक गरम करता है; तम्बाकू के प्रकार और मौसम की स्थिति के अनुसार पत्तियों के पीले होने तक तापमान और यात-प्रवाह नियंत्रकों को संचालित करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए ।	
440	टोबैको क्यूरर	एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	स्नफ मेकर, विभिन्न प्रकार के तम्बाकू को पोस कर और मिश्रित करके स्नफ तम्बाकू बनाता है। तम्बाकू की पत्तियों एवं डंडलों को इकट्ठा करता है और तम्बाकू को बिन में फूटता-पोसता है, नमक का घोल मिलाता है और इस मिश्रण को निर्दिष्ट समय तक फरमेंट होने देता है; फरमेंटेशन पर ध्यान देता है; फरमेंट मिश्रण को समय-समय पर उलटता-पलटता है; फरमेंट तम्बाकू को गरम की गई मिट्टी की कड़ाही में भूतता है और इसे गार्डिंग मशीन या ओखली में मूसल द्वारा	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए ।	
441	स्नफ मेकर	एस. एसटी. बीएन. एल. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमड डब्ल्यू. एलवी.		यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए ।	

				औ जैसे गाढा होने तक पीसता है; स्नफ फत्तोर को फाड़न मेस-वायर या पतले कपड़े से छानता है; नुसखे के अनुसार विभिन्न प्रकार के स्नफ मिलाता है और अपेक्षित स्वाद के लिए सुगंधित तेल या अरक मिलाता है।	
--	--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रैगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
442	चिविंग टोबैको मेकर	एस.एसटी.डब्ल्यू. वीएन.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू. एलवी.एचएच	चिविंग टोबैको मेकर तम्बाकू की पत्तियों से चिविंग तम्बाकू बनाता है, अपेक्षित तरह की तम्बाकू की पत्तियों को एकत्र करता है और समुचित अनुकूलन के लिए उनको निर्दिष्ट अवधि तक थूप में सुखाता है; उनको अपेक्षित साइज के छोटे टुकड़ों में लाने के लिए लकड़ी के मूल का प्रयोग करते हुए सूची पत्तियों को ओखली में कूटता है; टूटी हुई पत्तियों में खाद्य रसायन मिलाता है और उसे थूप में सुखाता है; कूटे हुए तम्बाकू को नुसखे के अनुसार मसाले एवं समान प्रकार के अवयवों के साथ संसाधित करता है और विशिष्ट स्वाद वाला मिश्रण तैयार करने के लिए उसमें सुगंधित घोल या अरक मिलाता है। बनारसी, मुरादाबादी, जाफरानी या मोहिनी जैसे चिविंग तम्बाकू की विशेष किस्म बनाने में विशेषज्ञ हो सकता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
443	टेलर जनरल	एस.एसटी.डब्ल्यू. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	सामान्य दर्जों हाथ से या सिलाई मशीन द्वारा पैटर्न के अनुसार विभिन्न घटकों की एक साथ सिलाई करके महिलाओं एवं पुरुषों तथा बच्चों के कपड़े तैयार करता है। ग्राहकों की इंच-टेप से माप लेता है और गारमेंट तैयार करने के लिए माप को रिकॉर्ड करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
444	ड्रेस मेकर	एस.एसटी.डब्ल्यू. वीएन.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	ड्रेस मेकर, मास्टर कटर के निर्देशानुसार ड्रेस, ब्लाउस, कुरता, चोली आदि जैसे महिलाओं के गारमेंट के टुकड़ों की एक साथ सिलाई करता है। कपड़े के टुकड़ों की हाथ से एवं सिलाई मशीन से एक साथ सिलाई करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

445	कोर्ट मेकर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	कोर्ट मेकर, मास्टर कटर के निर्देशानुसार कोर्ट, सेरवानी और अन्य गारमेट के भागों की हाथ से और मशीन से किया जाता है। व्यक्ति की एक साथ सिलाई करता है। कपड़े के टुकड़ों की उचित गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सिलाई सुनिश्चित करते हुए बास्टिंग द्वारा कपड़े के टुकड़ों को एक साथ जोड़ता है। हाथ से और मशीन से उनकी सिलाई करता है।	दिए जाने पर विचार किया जाए । यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए ।
446	ट्राउजर मेकर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	पैट मेकर, मास्टर कटर के निर्देशानुसार ट्राउजर, जांघिया तथा अन्य लेग वियर के टुकड़ों की हाथ से और मशीन से एक साथ सिलाई करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए ।
447	शर्ट मेकर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	शर्ट मेकर, मास्टर कटर के निर्देशानुसार शर्ट, बनियान, पायजामा आदि के टुकड़ों की एक साथ सिलाई करता है। कालर और कलाई-बंध की सिलाई करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए ।
448	टेलर फर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	फर टेलर, फर के गारमेट एवं अन्य वस्तुओं का निर्माण, अल्टरेशन, नवीकरण एवं मरम्मत करने से संबंधित सभी या अनेक अधिक कठिन कार्यों का निष्पादन करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए ।
449	पैटर्न मेकर, फर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	फर पैटर्न मेकर, कटर और फिनिशर के मार्ग-दर्शन हेतु फर के गारमेट एवं अन्य वस्तुओं का पैटर्न और फुल-साइज कैनवास मॉडल तैयार करता है। गारमेट की	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।

				डिजाइन या उपभोक्ता की माप के अनुसार पेपर पर पैटर्न की ड्राइंग करता है।	उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
450	ग्रेडर एवं मैचर	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	ग्रेडर एवं मैचर, फर की जांच करता है और गारमेंट एवं अन्य वस्तुओं की कटिंग करने एवं उनको तैयार करने के पहले छंटाई करता है। देखकर फर की तुलना करता है और गुणवत्ता के अनुसार उनकी छंटाई करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
451	कटर, फर	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एल.एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	फर कटर, गारमेंट या अन्य वस्तुओं को तैयार करने या उनकी मरम्मत करने के लिए पैटर्न के अनुसार फर को काटता है। आवश्यक मात्रा में फर को चुनता है। एक साथ जोड़े जाने वाले भागों की गुणवत्ता एवं रंग की मैचिंग सुनिश्चित करते हुए फर पैटर्न की रूपरेखा व्यवस्थित करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
452	नेलर, फर	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एलवी. एचएच	फर नेलर, गारमेंट या अन्य वस्तुओं की पैटर्न रूपरेखा की पुष्टि के लिए इस किए गए फर को फैलाता एवं कतरता है। कार्य-देवल पर पैटर्न की रूपरेखा की खामी बताता है। फर की स्किन साइड को पानी से भिगोता है। फर की स्किन साइड को ऊपर की तरफ करके देवल पर रखता है, बनाई गई रूपरेखा को कवर करने के लिए इसे फैलाता है और सही जगह पर उसमें कील लगाता है। इसी स्थिति में फर को सुखाता है और कीलों को निकालता है। फर की स्किन साइड पर पेपर पैटर्न का खाका खींचता है और खाके के साथ फर को चाकू से कतरता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
453	हैट मेकर	एस.एसटी.एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	हैट मेकर, हैट के घटकों को बनाकर, काटकर, सिनाई करके और जोड़कर विभिन्न प्रकार की हैट बनाता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक

				और इसको कतर कर एवं सजाकर अंतिम रूप देता है। वह अपनी डिजाइन तैयार करता है या मौजूदा डिजाइनों की नकल करता है और अपनाता है। सामग्री को पैटर्न के अनुसार या अपने निर्णय से मार्क करता है और काटता है।	यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
454	पिथ हैट मेकर	एस.एम.एफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू.एचएच	पिथ हैट मेकर घटकों को काटकर एवं जोड़कर तथा कतरकर, और सजाकर पिथ हैट तैयार करता है। धारदार चाकू एवं कैची का प्रयोग करके स्परेखा के लिए पिथ ब्लाक के किनारों को काटता है। बराबर परिसज्जा के लिए सतह को बालू से रगड़ता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
455	कैप मेकर	एस.एम.एफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू.एचएच	कैप मेकर, निशान लगाकर, काटकर, जोड़कर सिलाई करके तथा उनको कतर कर एवं सजाकर कपड़ा, फेल्ड, फर, वेलवेट तथा अन्य वस्त्रों से विभिन्न प्रकार की टोपियां बनाता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसे सीपे गए कार्य को कुशलतमपूर्वक संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
456	डिजाइनर (गारमेट)	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू.एचएच	गारमेट डिजाइनर, पुरुषों, महिलाओं तथा बच्चों के गारमेट की नई स्टाइल के लिए पैटर्न विकसित करता है, डिजाइन करता है और तैयार करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
457	डिजाइनर लेटर आर्टिकल्स	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू.एचएच	चमड़े की वस्तुओं का डिजाइन, चमड़े की छोटी वस्तुओं के लिए पैटर्न विकसित करता है, डिजाइन करता है और काटता है। फैटलॉग से चमड़े के उत्पादों की डिजाइन का अध्ययन करता है। इसके उद्देश्य, बाजार की रुझान, संभावित उपयोग कर्त्ताओं, तकनीकी विशिष्टताओं का ध्यान रखता है और आर्थिक पहलुओं एवं उत्पादन विधि को ध्यान में रखते हुए सुधार या नई डिजाइन विकसित करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
458	फ्रेम मेकर, कैप	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू.एचएच	कैप फ्रेम मेकर, धातु पैटर्न, कैची तथा जूट कैनवास का प्रयोग करके टोपी के लिए फ्रेम तैयार करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की

				अपेक्षित साइज के लिए कागज पर निशान लगाता है और कैंची से इसे काटता है।	गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
459	मास्टर कटर, गारमेट	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	गारमेट मास्टर कटर. उपभोक्ता की माप लेता है और अपेक्षित साइज एवं स्टैंडर्ड को गारमेट बनाने के लिए कपड़े से गारमेट के टुकड़ों को काटता है। इंच-टैप द्वारा उपभोक्ता के साइज की माप लेता है और माप को रिकार्ड करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उसे सीपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।



समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एच एचएस! वीएच एच एचएस सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
460	कटर, हैंड (टेक्सटाइल प्रोडक्ट)	एस एसटी डब्ल्यू वीएन एमएफ एसई	ओएल बीएल एमडब्ल्यू एचएच	हैंड कटर, कैंची द्वारा कपड़े फैब्रिक से सिलई किए जाने वाले गारमेंट के टुकड़े तथा अन्य वस्तुओं को काटता है। काटने वाले कपड़े वस्त्र या अन्य सामग्री की एक या अनेक परतों को टेबल या बोर्ड पर फैलाता है। बटन को सामग्री पर इस प्रकार रखता है कि कम से कम छिपे हो।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
461	कटर, मशीन (टेक्सटाइल प्रोडक्ट)	एस एसटी डब्ल्यू वीएन एमएफ एसई	ओएल बीएल एमडब्ल्यू एचएच	मशीन कटर, कपड़े बुनाई किए हुए या अन्य वस्त्र हेसियन, फैब्रिक आदि के एकल या अनेक परतों से गारमेंट, बैग तथा अन्य वस्तुओं के टुकड़ों को काटता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
462	कटर, गारमेंट (टेक्सटाइल प्रोडक्ट)	एस एसटी डब्ल्यू वीएन एमएफ एसई	ओएल बीएल एमडब्ल्यू एचएच	गारमेंट कटर(चमड़ा) गारमेंट बनाने के लिए चमड़े को काटता है। यह सुनिश्चित करने के लिए चमड़े की जांच करता है कि इसे सबसे उपयुक्त और किफायती तरीके से काटा जाए।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
463	कटर, ग्लोब्स	एस एसटी बीएन एमएफ एसई	ओएल बीएल एमडब्ल्यू एचएच	ग्लोब्स कटर, ग्लोब्स बनाने के लिए चमड़े को काटता है। चमड़े की नम्यता, दोष की अवस्थिति का ध्यान लगाने और सबसे उपयुक्त एवं किफायती ढंग से कटिंग के लिए चमड़े को छिगोता है और फैलाता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
464	बटन होलर	एस एसटी बीएन एमएफ एसई	ओएल बीएल एमडब्ल्यू एचएच	बटन होल मार्किंग ध्याय, गारमेंट पर बटन होल के लिए स्थान को चिह्नित करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
465	सिवर, हैंड	एस एसटी बीएन एमएफ एसई	ओएल बीएल एमडब्ल्यू एचएच	हेमिंग ध्याय टेक्सटाइल, वस्त्र एवं चमड़े के अन्य गारमेंट के हिस्सों की एक साथ साथ से सिलाई करता है और अन्य टेक्सटाइल एवं फर उत्पादों को सुधीर करने के प्रयोग करके सुसज्जित करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
466	बटन होल मेकर	एस एसटी बीएन एमएफ एसई	ओएल बीएल एमडब्ल्यू	बटन होल मेकिंग मशीन जो स्वचालित रूप से होल	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित

468	वटन स्ट्रीचिंग मशीन आपरेटर	एस.वी.एन.एमएफ.ए. सई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	वटन स्ट्रीचिंग मशीन जो गारमेंट में धातु लगाती है। प्रचलक अपेक्षित प्रकार के धातुओं को धारण कर चलाता है और मशीन में कौबिन फिट करता है तथा धातु को गाइड यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर एवं सुई के छेद के माध्यम से खींचता है। मशीन के दाब फुट को उठाने के लिए रोल को दबाता है और गारमेंट में बटन लगाए जाने वाले भाग को इसके नीचे रखता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
469	हैंड इम्ब्रोइडर, जनरल	एस.वी.एन.एमएफ.ए. सई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	वह सुई और रंगीन धागे का प्रयोग करके कपड़े पर पिटेड या स्टैसिल के पैटर्न पर हाथ से सजावटी डिजाइन की सिलाई करता है। इम्ब्राडरी करते समय कपड़े को तान कर रखने के लिए काम किए जाने वाले कपड़े के भाग पर इम्ब्राडरी के छल्ले या फ्रेम को लगाता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
470	हैंड इम्ब्रोइडर, जरी	एस.वी.एन.एमएफ.ए. सई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	वह कोरा, कंगनी, सादी, नक्शी, वीड, टिकली, स्मिन्तरे आदि जैसी विशेष इम्ब्राडरी सामग्री (जरी) का प्रयोग करके वस्त्र पर स्टैम्प किए गए या स्टैसिल किए गए पैटर्न पर हाथ से सजावटी डिजाइन की सिलाई करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
471	हैंड इम्ब्रोइडर, कामदानी	एस.वी.एन.एमएफ.ए. सई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	वह सुई तथा सोने और चांदी के धागों का प्रयोग करके हाथ से कपड़े पर सजावटी डिजाइन की इम्ब्राडरी करता है। अपेक्षित सोने और चांदी के धागे का चयन करता है और उपयुक्त लम्बाई में उनको काटता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
472	इम्ब्रोइडर चिकेन	एस.वी.एन.एमएफ.ए.	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू.	वह सुई और धागे का प्रयोग करके कपड़े पर हाथ से	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित

		सई	एचएच	यनस्पतीय डिजाइन की इम्ब्राडरी करता है। वह इम्ब्राडरी किए जाने वाले मस्तिन कैब्रिक या 'अध्धी' यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर (पतले कैब्रिक) के प्रिंटेड या स्केच किए हुए कपड़ों के विचार किया जाए। हिस्सों को एकत्र करता है।	किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
473	इन्ब्रोइडर मशीन	एस.बी.एन.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू.एचएच	वह धागे की साइज और रंग का चयन करता है और धागों की बाँधिन को मशीन में लगाता है। सुई में धागा डालता है और मशीन के कैरियर के माध्यम से धागे को गुजारता है। धागे के तनाव एवं सिलाई के प्रकार के लिए मशीन को समजित करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
474	अस्थि विकलांगता संबंधी उपकरण	एस.एसटी.डब्ल्यू.बी.एन.पी.पी.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	वह अस्थि विकलांगता संबंधी उपकरणों को लगाता है, उनकी मरम्मत करता है और वहील चेर के साज-सामान को बदलता है तथा शारीरिक विकलांग व्यक्तियों के लिए अन्य उपकरणों को बनाता है और उनकी मरम्मत करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
475	सेल एवं अवनिग मेकर	एस.एसटी.एल.पी.पी.एमएफ.एसई	ओएल.एलवी	वह मोटे कपड़े, केनवास तथा इसी तरह की सामग्री तैयार करता है, उनको सैल सायबान एवं तिरपाल के रूप में निर्मित करता है और जोड़ता है। खडिया का प्रयोग करके ब्लू प्रिंट या स्केच के अनुसार फर्श पर फुल स्केल ड्राइंग तैयार करता है। फुल स्केल ड्राइंग के अनुसार, कागज से पैटर्न काटता है। फ्रेम द्वारा सामग्री पर वाह रेखा खींचता है। सामग्री को बड़ी कैदी या पावर कटर से काटता है। सामग्री के भागों की पावर सिलाई मशीन पर एक साथ सिलाई करता है। गारमेंट.मेटल फिटिंग को संस्थापित करता है और मशीन में फिट करता है। गारमेंट.मेटल होल की माप करता है और निशान लगाता है। उनको रिट्रिट करता है और हाथ से छेद के किनारों पर मैल्का माइडल आयरन रिंग फिट करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
476	विशेषज्ञ (पतले कपड़े)	एस.पी.पी.एसएफ.एसई	ओएल.एलवी	यह कपड़ों की साज-सामान को संस्थापित करता है, उनकी मरम्मत करता है या उनको बदलता है। उनको सिलाता है और फ्रेम में नई नेवार को टाकता है। फ्रेम में वहील लगाकर स्प्रिंग को उससे बांधता है और रस्सी द्वारा एक-दूसरे को बांधता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=देखकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कैदकर, केसी=पुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=पीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संक्षेपण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, वीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिबिहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	वैक्युलि के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
477	सिवर टेंट (हैंड)	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एचएच एमडब्ल्यू. एचएच	टेंट सिवर (हैंड) टेंटवना के लिए कपड़े या कैनवास के हिस्सों की हाथ से एक साथ सिलाई करता है। सिलाई किए जाने वाले हिस्सों को एक के ऊपर एक करके रखता है, किनारों के बीच रस्सी (निवार) रखता है और पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण छिद्रों, फन्टों एवं रस्सी के लिए जगह छोड़कर हिस्सों को दिए जाने पर विचार किया जाए। एक साथ अस्थाई रूप से सिलाई करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
478	अम्ब्रेला एक्जामिनर	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	वह छाते को मजबूत रखने वाले बंधों की फिटिंग की जांच करता है और यह देखने के लिए कि उसके रिब्स एवं रनर भलीभांति कार्य कर रहे हैं, छाते को खोलता है और बंद करता है। खराब पुर्जों को नए पुर्जों से बदलवाता है। वह छाते के पुर्जों को जोड़ सकता है और उस पर कवर फिट कर सकता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
479	शू मेकर, हैंड	एस. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	वह उपभोक्ता के पैरों की माप लेता है और बनाए जाने वाले जूते या फुटवीयर की डिजाइन का अध्ययन करता है। जूते के ऊपरी भाग, लाइनिंग, तल्ला आदि जैसे अलग-अलग घटकों को तैयार करने के लिए आवश्यक सामग्री का चयन करता है और उनका आकलन करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
480	शू मेकर, आर्थोपेडिक	एस. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	वह पैर या टोंग की विकृतियों वाले उपभोक्ताओं के लिए सम्पूर्ण फुटवीयर, विशेष रूप से चमड़े के फुटवीयर बनाता है। वह उपभोक्ता की जरूरत के अनुसार फुटवीयर बनाने के लिए डाइंग और अन्य विनिर्देशों का अध्ययन करता है या आवश्यक माप लेता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
481	शू रिपेयरर, कोबलर	एस. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	वह पैर या टोंग की विकृतियों वाले उपभोक्ताओं के लिए सम्पूर्ण फुटवीयर, विशेष रूप से चमड़े के फुटवीयर बनाता है। वह उपभोक्ता की जरूरत के अनुसार	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर

482	पेटर्न मेकर, फुटवीयर	एस. बी. एन. एम. एफ. एसई	ओ. एल. बी. एल. एमडब्ल्यू. एच. एच	फुटवीयर बनाने के लिए ड्राइंग और अन्य विनिर्देशों का अध्ययन करता है या आवश्यक माप लेता है। वह फुटवीयर के भागों को काटता है या कतरता है। वह भागों की स्केचिंग करके (ड्राइंग या दिशा-निर्देश के रूप में लिखित निर्देशों का उपयोग करके) तथा वाल रेखा के चारों तरफ काट करके या स्प्रेखा प्राप्त करने के लिए जूते पर कागज फिट करके रैप, जीफ या टो-वाक्स जैसे जूतों के विभिन्न भागों के अस्थायी कागज पैटर्न बनाता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
483	कट हैंड	एस. बी. एन. एम. एफ. एसई	ओ. एल. बी. एल. एच. एच	वह काटे जाने वाले घटक (हिल, टंग, सोल, टो-कैप आदि) के लिए उपयुक्त मोटाई और गुणवत्ता वाले चमड़े का चयन करता है और उसे लकड़ी के विल्किंग बोर्ड पर फैलाता है। खिंचाव की दिशा और किसी दोषपूर्ण स्थान को नोट करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
484	डिक्कर रैप, फुटवीयर	एस. बी. एन. एम. एफ. एसई	ओ. एल. बी. एल. एच. एच	वह फुटवीयर के चमड़े के घटकों को चाकू से कसकर पतला करता है ताकि जोड़े जाने वाले भागों की मोटाई कम की जा सके। जोड़े जाने वाले भागों के अपेक्षित पतलेपन की मात्रा को निर्धारित करता है।	यह कार्य अधिकतर भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
485	सिथर, मशीन	एस. बी. एन. एम. एफ. एसई	ओ. एल. बी. एल. एच. एच	वह फुटवीयर के चमड़े के घटकों को जोड़ने के लिए मशीन पर तराशता (पतला बनाता) है। तराशने वाले भागों की जांच करता है और तराश की उचित गहराई और कोण का आकलन करता है। फीड रोल और तराश के कटिंग रोलको सेट करने के लिए मशीन की पेंच को संजमित करता है। फीड रोलर के बीच भाग को रखता है और चाकुओं को प्रचालित करने के लिए पैडल को दबाता है।	यह कार्य अधिकतर भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
486	क्लोजर, थू अपर	एस. बी. एन. एम. एफ. एसई	ओ. एल. बी. एल. एच. एच	वह चमड़े और लाइनिंग पार्ट को एकत्र करता है। पेयर्स की पहचान करने के लिए भागों की नम्बरिंग के सुधारों को चेक करता है और जूते के ऊपरी भागों को अलग छांटता है। एक के ऊपर दूसरे को रखकर उनकी सही मैचिंग की जांच करता है और रैप्, क्वार्टर, बे स्ट्रैप आदि की चाकू से अथवा मशीन से जहां जैसी	यह कार्य अधिकतर भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

				आवश्यक हो, तराशता है।	
487	लास्टर, हैंड	एस.बीएन.एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.एचएच	वह अंत में उचित साइज और आकर के लिए तजी खड़िया या मोम लगाता है ताकि लाइनिंग को सिलाई होने से बचाया जा सके। टिके रहने के लिए भीतरी तल्ले को हल्के से टांकता है; अपर मं शू का अंदर एवं टो-पफ घुसेड़ता है; लास्ट पर अपर को खींचता है और तल्ले से टांकता है; मोड़ और सिकुड़न से बचाने के लिए बार-बार चेक करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
488	स्प्लटर मशीन	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू.एचएच	विभाजित करने वाली मशीन को प्रचालित करता है जो आउट-सोल, इन सोल, हील-लिफ्ट, बेल्ट आदि जैसे फुटवीयर के घटकों के खुदरे या गूदेदार साइड को अपेक्षित मोटाई तक तराशती है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
489	स्कौर	एस.बीएन.एमएफ. एसई	ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू.एचएच	वह मशीन को चालू करता है। शू-कम्पोजेंट को अपेक्षित दबाव के साथ मशीन के घूमते हुए अपघर्षी कवर रोल के विरुद्ध पकड़ कर रखता है और अपेक्षित निघर्षण के अनुसार इसकी गति को परिचालित करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
490	हील कम्प्रेसर	एस.एसटी.एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.एलवी. एचएच	वह हील दबाने और उसके टिकाऊपन को बढ़ाने के लिए हील संपीडन मशीन को प्रचालित करता है अपेक्षित आकार और साइज की ऊपरी एवं निचली डाई का चयन करता है और उनको मशीन में सेट करता है। अपेक्षित दबाव की मात्रा के निर्धारित करता है और अपेक्षित दबाव को प्रभावी बनाने के लिए तदनुसार गोज या निचली डाई को समंजित करता है। हील को एकत्र करता है और मशीन टेबल पर फिट की गई निचली डाई पर उनको रखता है अथवा उनको एक-एक करके मशीन के कैरियर पर रखता है जो उन्हें दबाने वाली डाई के नीचे ले जाता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू,

ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्निष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टि-बाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलपी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

491	हील बिल्डर, मशीन (फुटवीयर)	एस.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	वह ही लिफ्ट (चमड़े के छोटे टुकड़े) को एक साथ चिपका कर और की लगाकर जूते की ढील तैयार करने के लिए हील बिल्डिंग मशीन का प्रचालन करता है। हील एसेम्बलर द्वारा पहले से एकत्र की गई हील लिफ्ट को वह चिपकाता है या एकत्र करता है और हाथ द्वारा उनको चिपकाता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
492	नेलर, मशीन	एस.एसटी.एमएफ.	ओएल.बीएल.एमड ब्ल्यू. एलवी.एचएच	वह जूते के भागों को एक साथ टांकने या उनमें कील लगाने के लिए फुटवीयर नेलिंग मशीन को प्रचालित करता है। अपेक्षित किस्म एवं साइज की कीलें एकत्र करता है और उनकी गणक का पैनापन चेक करता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
493	सोल चैनलर	एस.एसटी.एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.एमड ब्ल्यू.एचएच	वह जूतों के आउटसोल या इनसोल में चीर लगाने के लिए चैनलिंग मशीन का प्रचालन करता है। चाकू का चयन करता है और उसे मशीन में सही जगह पर सेट करता है। मशीन को चालू करता है। सोल को मशीन के फीटर में डालता है और सोल में चीर लगाने के लिए सोल को चाकू का तल तक ऊंचा करने के लिए पैडल को दबाता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
494	रैंड टैकर (फुटवीयर)	एस.एसटी पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	वह हील लिफ्ट के साथ रैंड (चमड़े की पट्टी) को लगाने के लिए टैकिंग मशीन का प्रचालन करता है जिससे कि जूते के बाहरी सोल में इसे लगाकर हील लिफ्ट को चिपटा बनाया जा सके। मशीन कंटेनर में वायर स्थापित रखता है। वायर की छोर को सुई और कटर तक ले जाता है। हील लिफ्ट को मशीन के दंत-चक्र पर रखता है, पोला बनाने के लिए हील-लिफ्ट पर रैंड को सेट करता है और मशीन को चालू करने के लिए पैडल को दबाता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।



495	वेल्ट सिवर. मशीन	एस.एसटी.एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	मशीन आपरेटर जूते के ऊपरी भाग एवं लाइनिंग से होकर जूते के इन सोल के किनारे तक चमड़े की सँकरी पट्टी को सिलने के लिए सिलाई मशीन का प्रचालन करने पर करता है। मशीन की सुई और सूआ को चेक करत. है और यदि वे दुरुस्त नहीं हैं तो उन्हें बदलता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
496	वेल्टर बीटर मशीन (फुटवीयर)	एस.एसटी.एल.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	यह जूते के बाहरी सोल के साथ वेल्ट को संलग्न करने के लिए उसे सही स्थिति में लाने के लिए वेल्ट बीटिंग मशीन पर जूते के वेल्ट को पीटता है और चिपटा करता है। मशीन को चालू करने के लिए पैडल के दबाता है। वेल्ट को मशीन के ऐनविल एवं हैमर के बीच रखता है और वेल्ट को पीटने के लिए जूते को हाथ से सही स्थिति में लाता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
497	स्टैपलर (फुटवीयर)	एस.एसटी.एमएफ. एसई.	ओएल.एमडब्ल्यू एलवी.एचएच	यह वेल्ट और जूते के ऊपरी भाग को इनसोल से जोड़ने के लिए स्टैपलिंग मशीन का प्रचालन करता है। यह मशीन के स्टैंड पर स्टैपल वायर की चरखी को रखता है। स्टैपल वायर को मशीन से होकर डालता है और उसके तनाव को ठीक करता है। गाइड के माध्यम से वेल्ट को रखता है। जूते के सोल को ऊपर की ओर रखते हुए मशीन के स्टैपलिंग हेड के नीचे पकड़कर रखता है। मशीन को चालू करने के लिए पैडल को दबाता है और जूते के वेल्ट, ऊपरी भाग एवं इनसोल से होते हुए जूते की साइडो के साथ-साथ स्टैपल करने हेतु जूते को दोनों हाथों से गाइड करता है। मशीन की सफाई करता है और उसमें तेल डालता है।	यह कार्य मुख्यतः भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चालते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रैगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=खूँटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=पीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एल=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएँ, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुच्छ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्तियों के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
498	सोल स्टिचर, मशीन	एस.एसटी.एमएफ.एसई	ओएल.एमडब्ल्यू.एलवी एचएच	गोटे अथवा जूते के ऊपरी भाग और जूते के पतावा को जोड़ने के लिए तला जोड़ने वाली मशीन परिचालित करता है। मशीन के स्टैण्ड पर सिलाई धागे की रील चढ़ाता है और तनाव स्थापक टूट और सुई के बीच से धागा खींचता है। मशीन में बाविन सेट करता है। मशीन को आकार तनाव छड़ और प्रति इंच सिलाई की संख्या के लिए व्यवस्थित करता है। सुई के नीचे मशीन के टेबल रेस्ट पर तले को ऊपर की ओर रखकर जूते को व्यवस्थित करता है और मशीन को चालू करने के लिए पैडल पर पैर चलाता है। जूते को हाथ से नियंत्रित करता है जिससे कि सुई गोटे के ऊपरी सतह अथवा पतावे से आउटसोल के जरिए जूते के मध्य भाग और सिर की सिलाई कर सके। जब तला सिल जाता है, तो मशीन से जूते को अलग करना। सुनिश्चित करना कि चैनलों में सिलाई समुचित ढंग से हुई हो, और आउटसोल में कट किया गया हो। टूटी हुई या खराब सुइयों को प्रतिस्थापित करता है और रील और बाविन को खाली करता है। ब्लैक-सिलाई मशीन प्रचालक, लाक सिलाई मशीन प्रचालक या डबल सिलाई मशीन प्रचालक के रूप में कार्य करने वाले लोगों को मशीन के प्रकार के अनुसार पदनामित किया जाए।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
499	सोल स्टिचर, हैंड	एस.एमएफ.एसई.	ओएल.एमडब्ल्यू.एचएच	तला सिलाई वाले सूए (यंत्र) और मोमी धागे का हाथ से उपयोग करते हुए जूते के साथ तल्ले की बाहरी सिलाई करता है। तल्ले और जूते की एकसाथ सिलाई करने के लिए इकट्ठा करता है। धागे को छांटता है, धागे को मोड़ता है और मोम के गोले से बाहर खींचता है ताकि यह मजबूत हो जाए। तल्ले को जूते में फिट करता है तथा जूते के बीच चारों ओर सिलाई करने के लिए गाइड लाइन खींचता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

500	हील बनाने वाला, मशीन	एस. एसई. एमएफ.	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	जोड़ने के लिए उचित आकार की हील इकट्ठा करता है, मशीन में अपेक्षित आकार के धातु के हील सांचे को सेट करता है। अपेक्षित आकार की कील इकट्ठा करना, नुकीला की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराने पर विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराने पर विचार किया जाना चाहिए।
501	हील जोड़नेवाला, हैण्ड	एस. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	जूते के आकार और रूप के अनुसार जोड़ने के लिए हील को एकत्र करता है। अपेक्षित आकार की नुकीली कील चुनता है। तले को ऊपर रखकर लोहे के ठहराव (जूते को रखने का धातु उपकरण) पर जूते को व्यवस्थित करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराने पर विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पड़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

#### समूह "ग" में विकलांग व्यक्ति (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

502	तले को समतल बनाने वाला, मशीन	एस. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. एमडब्ल्यू. एलवी. एचएच	तले को समतल बनाने वाली मशीन पर जूते के सोल को समतल बनाता है। समतल बनाने के लिए जूते के आकार के अनुसार मशीन को व्यवस्थित करता है। तले को ऊपर की ओर रखकर मशीन के लास्ट स्टैण्ड पर जूते को रखता है। तले के असमतल सतह को चिह्नित करता है और हथौड़ी से पीटकर इसे समतल करता है। मशीन और रोलर को चालू करता है। खुरफी को उठाने के लिए फुट पैडल को पैर से चलाता है रोलर को इस पर चलने देता है ताकि यह सोल को दबा कर समतल कर सके। जूते को स्टैण्ड से अलग करता है और समुचित समतल होना सुनिश्चित करता है। मशीन को साफ करने तेल डालने और खराबी, यदि कोई हो,	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराने पर विचार किया जाना चाहिए।
-----	------------------------------	---------------------	----------------------------	--	---

				को दूर करता है। समतल बनाने समय सीमेंट और ब्रश का प्रयोग किया जा सकता है।
503	ट्रीमर, मशीन	एस. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	जूते के विभिन्न हिस्सों को चमकीला और स्वच्छ बनाने के लिए ट्रिमिंग मशीन का प्रचालन करता है। देखकर जूतों के संपन्न किया जाता है। पदधारी हिस्सों की जांच करता है और अपेक्षित ट्रिमिंग की मात्रा को सहायक यंत्र और उपकरण निर्धारित करता है। नुकीले शीशे के टुकड़े, चाकू और रेगमाल उपलब्ध कराए जाने पर विचार चुनता है। यह कार्य मुख्य रूप से भीतर हाथ चाकूओं, शीशे के टुकड़ों और रेगमाल का उपयोग करके तलों के किनारों और जूते की एड़ी को आकर्षक व चमकीला संपन्न किया जाता है। पदधारी बनाता है। देखकर जूतों के हिस्सों की जांच करता है और को सहायक यंत्र और उपकरण अपेक्षित ट्रिमिंग की मात्रा निर्धारित करता है। नुकीले शीशे के टुकड़े, चाकू और रेगमाल चुनता है। यह कार्य मुख्य रूप से भीतर किनारों को चमकाने वाला मशीन प्रचालक, किनारों पालिश करने वाला (फुटवीयर) जूते को बर्निशिंग मशीन से गुजारता संपन्न किया जाता है। जूते के ऊपरी चमड़े के तराशे हुए किनारों को चमकाता पदधारी को सहायक यंत्र और है। बर्निशिंग आयतन को गर्म करने के लिए स्विच ऑन उपकरण उपलब्ध कराए जाने करता है तथा गाइड और रोलर का निर्धारित निष्पादन पर विचार किया जाना चाहिए। सुनिश्चित करता है।
504	ट्रीमर हैण्ड	एस. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	हील पैडिंग मशीन पर जूतों के हील की पालिश करता है। यह कार्य मुख्य रूप से भीतर पैडिंग मशीन का स्विच ऑन करता है। मशीन के पैड या संपन्न किया जाता है। पदधारी डिस्क पर मोम के फैलने के लिए मशीन के गर्म रोलर पर को सहायक यंत्र और उपकरण मोमबत्ती को पकड़ कर रखता है। जूते को दोनों हाथों से उपलब्ध कराए जाने पर विचार पकड़कर हील पर गर्म मोम के लगने के लिए मोम पैड पर किया जाना चाहिए।
505	किनारों की बर्निशिंग करने वाला	एस. एसटी. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एचएच	हील को प्रचालित करता है। हील को चमकाने और चमकीली फिनिश देने के लिए मशीन के रिवाल्विंग ब्रश पर दोनो हाथों से हील को दबाता है। मशीन को साफ कर तेल डालता है तथा खराबी यदि कोई हो, को दूर करता है।
506	हील पैडिंग मशीन आपरेटर	एस. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एलवी. एचएच	

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डबल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रोगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कैटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडबल्यू=पड़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमांस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए विहित पद

507	आईलेटिंग मशीन आपरेटर	एस. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडबल्यू. एलवी. एचएच	छिद्रक मशीन जो छेद बनाती है तथा जूते का फीता बाधने के लिए सुराग में आइलेट डालती है, का प्रचालन करता है। संपन्न किया जाता है। पदधारी आइलेट न किए हुए जूतों को एकत्र करता है और आकार, को सहायक यंत्र और उपकरण रूप आदि के अनुसार उन्हें छंटता है। मशीन के हापर में उपलब्ध कराए जाने पर विचार अपेक्षित आकार का आइलेट डालता है। मशीन को उपलब्ध कराए जाने पर विचार व्यवस्थित करता है तथा आइलेट डालने के लिए जूते के ऊपरी हिस्से को लगाता है। मशीन चालू करने के लिए पैडल दबाता है जो स्वतः सुराख बनाती है तथा प्रत्येक छेद में एक आइलेट डालती है। आइलेट डाले हुए जूतों को मशीन की डाई से अलग करता है तथा ठीक ढंग से हुई आइलेटिंग की जांच करता है। मशीन को साफ करके तेल डालता है तथा खराबी, यदि कोई हो, को दूर करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर के लिए संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
508	रीवेटिंग मशीन आपरेटर	एस. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडबल्यू. एचएच	फूटवीयर के तल्ले को पीतल के पेंच वायर में पेंच डालने के लिए रिवेटिंग मशीन प्रचालित करता है। पीतल के पेंच वायर की रील (धागे, या तार का गोला बनाने के लिए खोखला सिलिंडर) इकट्ठा करता है। तकली कवर को उपलब्ध कराए जाने पर विचार खोलकर इस पर रील को व्यवस्थित करता है। नोजल से तार का सिरा खींचता है। तकली कवर को बंद करता है तथा यथापेक्षित अधिक या कम गति पर मशीन को सेट करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर के लिए संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
509	जांचकर्ता, फूटवीयर	एस. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडबल्यू. एचएच	सतह की असमानता, टांकों का स्थान पर न होने या अपूर्णता से होने, असमान या खराब सिलाई, टो, टिप की अनुचित अनुपात जैसी खराबियों के लिए आइटम की जांच करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर के लिए संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

510	हार्नेस मेकर	एस. एसटी. एल. एमएफ. एसई	ओएल. एमडब्ल्यू. एचएच	पाटों की साथ-साथ कटिंग, फिटिंग और स्टिचिंग पाटों की मरम्मत करके साज-सज्जा करता है। डिजाइन और पैटर्न के अनुरूप चमड़े के स्टाक से विभिन्न हिस्सों को काटता है। शिपिंग, रिवेटिंग, ट्रिमिंग द्वारा चमड़े को अपेक्षित रंग-रूप देता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
511	सेडलर	एस. एसटी. एल. एमएफ. एसई	ओएल. एमडब्ल्यू. एचएच	नई जीन बनाता है या मरम्मत करता है या पुरानी जीन को ठीक करता है। बताई गई क्वालिटी और आकार के रूप में नमूने या पैटर्न के अनुसार अपेक्षित आकार में चमड़े से जरूरत का हिस्सा काटता है। हाथ द्वारा विभिन्न जीन घटकों में टुकड़ों को जोड़ता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, वीएलएल=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
512	चमड़ा काटने वाला हैण्ड	एस.एसटी.डब्ल्यू. एल.एमएफ.एसई	ओएल.एमडब्ल्यू. एचएच	जूते के ऊपरी भाग पर साज-सज्जा करता है और जिन चढ़ाने का पैटर्न बनाता है और पैसिल से निशान बनाता है। जिन काटने के चाकू से चिह्नित रेखा को काटता है तथा अन्य उपयोग हेतु भी चमड़ा काटता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर एवं बाहर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
513	चमड़ा काटने वाला मशीन	एस.एसटी.डब्ल्यू. एल.एमएफ.एसई	ओएल.एमडब्ल्यू. एचएच	अपेक्षित आकार में अंगों को काटने के लिए मशीन में उचित गाइड ठीक करता है तथा चाकुओं के नीचे चमड़े को रखता है। सटीकता के लिए नमूने के टुकड़े को परखता है तथा प्रक्रिया जारी रखता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर एवं बाहर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
514	स्टीचर हैण्ड	एस.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	चमड़े की बेल्ट को मिलाता है और इसकी मरम्मत करता है तथा चुने हुए सजावट और जिन के चमड़े के विभिन्न हिस्सों की सिलाई करता है तथा काटने के लिए नमूना पैटर्न का उपयोग करके निशान लगाता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
515	एसेम्बलर हैण्ड	एस.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	जोड़ने के लिए हिस्सों को तराशता है तथा सिलाई करने के लिए मोम लगाता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
516	चमड़ा काटने वाला	एस.एसटी.बीएनएल. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	इसमें विशेष फूटवीयर के मानक सामान बनाने तथा उसकी मरम्मत कार्य में निगुक्त सभी अन्य प्रकार के जूता बनाने और इससे जुड़े कार्य करने वाले लोग शामिल हैं।	यह कार्य मुख्य रूप से पर्याप्त गतिशीलता सहित बाहर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार





समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

522	कारपेंटर, जनरल	एस.एसटी.बीएन.केसी. एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	हाथ अथवा बिजली के औजारों अथवा दोनों के प्रयोग से नमूनों या चिन्नों के अनुसार लकड़ी के ढांचे और सामानों को बनाता है, जोड़ता है और उसकी मरम्मत करता है। बनाए जाने के लिए सामानों या ढांचे के प्रकार को समझने के लिए नमूने पर बनी आकृतियों का अध्ययन करता है, अपेक्षित लकड़ी का आकार और उसकी मात्रा की गणना करता है। गत्ते पर बनाए जाने वाले सामानों के विभिन्न हिस्सों के प्रारूप तैयार करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
523	फर्नीचर बनाने वाला, लकड़ी	एस.एटी.डब्ल्यू.बीएनएल. पीपी.केसी.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	हाथ या बिजली के यंत्रों का उपयोग करते हुए सामान्य बड़ईगिरी प्रक्रिया द्वारा कुर्सियां, मेज, डेस्क, आलमारियां आदि बनाता है। नमूने पर बनी आकृतियों का अध्ययन करता है, अपेक्षित लकड़ी का आकार और उसकी मात्रा की गणना करता है। गत्ते पर बनाए जाने वाले सामानों के विभिन्न हिस्सों के प्रारूप तैयार करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
524	कैबिनेट बनाने वाला	एस.एसटी.बीएन.केसी. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	आलमारी, ड्रेसिंग टेबल, सोफा सेट, रेडियो कैबिनेट आदि जैसे उच्च कोटि के लकड़ी के फर्नीचर बनाता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
525	युड टर्नर मशीन	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएनएल.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	विवरण के अनुसार वृत्ताकार और गोल लकड़ी की वस्तुओं को बनाने के लिए विद्युत चालित लकड़ी की खराद मशीन को सेट करके चलाता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। वातावरण शोरयुक्त, धूलभरा और गुंजायमान हो सकता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
526	युड टर्नर, हैंड	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएनएल.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	घूर्णन कटर द्वारा लकड़ी की सतह पर विभिन्न डिजाइन बनाने के लिए घुमने वाली मशीन को सेट करके चलाता है। मशीन के खांचों में क्लैम्प लगाकर औजारों को टाइट	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। वातावरण शोरयुक्त, धूलभरा

				करता है, गाइड पिन लगाना है और टेबल स्टाफ सेट करता है।	और गुंजायमान हो सकता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
527	शेपर, मशीन	एस. एस. टी. डब्ल्यू. बी. एन. एल. एम. एफ. एस. आई	ओ. एल. बी. एल. एच. एच	काटने वाला खांचा, एंगल, डिजाइन या लकड़ी की सतह पर असमान आकार आदि के लिए शेपिंग मशीन को सेट करके चलाता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। वातावरण शोरयुक्त, धूलभरा और गुंजायमान हो सकता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
528	रूटर, वुड	एस. टी. डब्ल्यू. एम. एफ. एस. आई	ओ. एल. बी. एल. एच. एच	पुर्णन कटर द्वारा लकड़ी की सतह पर विभिन्न डिजाइन बनाने के लिए घुमने वाली मशीन को सेट करके चलाता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। वातावरण शोरयुक्त, धूलभरा और गुंजायमान हो सकता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
529	प्लानर, वुड	एस. टी. एस. एफ. एस. आई	ओ. एल. बी. एल. एच. एच	अपेक्षित विवरण के अनुसार लकड़ी की सतह को समतल बनाने या उसकी मोटाई कम करने के लिए एकल या बहुविधि कटिंग हेड मशीन को सेट करके चलाता है। उपयुक्त कटिंग ब्लेड का चयन करता है तथा हाथ के यंत्रों का प्रयोग करके उन्हें कटर हेड में फिट करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। वातावरण शोरयुक्त, धूलभरा और गुंजायमान हो सकता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।



समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एव एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
530	फोर कटर	एसटी.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	बिजली की फिटिंग और ऐसे ही अन्य सामानों के लिए कासिंग और केपिंग बनाने के लिए लकड़ी के कुंदे को खांचा काटने ढालने की मशीन में सेट करता है और चलाता है। मशीन के कटर को उर्ध्वाधर व क्षैतिज रूप में सेट करता है तथा जरूरत के हिसाब से उसे व्यवस्थित करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
531	मौल्डर, लकड़ी	एसटी.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	लकड़ी के फ्रेम बोर्ड को अपेक्षित आकार देने तथा कटर से विशेष खांचे व रूप रेखा बनाने के लिए लकड़ी के बोर्ड, फ्रेम आदि के किनारों को माल्टिंग मशीन से काटता है। काटने के लिए आकार निर्धारित करने हेतु चित्रों व नमूने का अध्ययन करता है। सही कटिंग ब्लेड चुनता है तथा मशीन के घुमने वाली धुरी में उसे सेट करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
532	मोर्टाइज आपरेटर	एसटी.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	जोड़ बनाने के लिए लकड़ी के फ्रेम में निर्धारित बीमाओं के खांचे काटने के लिए मार्टाइजिंग मशीन को सेट करता है व चलाता है। मशीन की धुरी में लगाने के लिए सही कटिंग औजार चुनता है और फिट करता है। कुंदे को ठीक जगह पर रखने के लिए मशीन की टेबल सेट करता है और सेटर्स को गाइड करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
533	टेनोनिंग मशीन आपरेटर	एसटी.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	अपेक्षित आकार के डबचूनों को काटने के लिए कटर और मशीन टेबल को व्यवस्थित करता है। प्रचालन के दौरान लकड़ी के कुंदे को दृढ़ता से पकड़ने के लिए लकड़ी के कुंदे को टेबल गाइड प्लेट के बीच रखता है। मशीन	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

534	ज्याइंटर मशीन आपरेटर	एसटी.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	को चालू करता है और एक या दोहरी डबल प्राप्त करने के लिए लकड़ी के कुंदे को कटर के सामने धक्का देता है। (लकड़ी के कुंदे एकतरफ या दोनों तरफ कटिंग करता है।)	चाहिए।  यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
535	ड्राइलर, युड	एसटी.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	लकड़ी के फ्रेमों और अन्य सामानों में अपेक्षित लम्बाई-चौड़ाई के सुराख करने के लिए लकड़ी की बोरिंग मशीन को सेट करता है और चलाता है। सुराख करने के लिए उचित आकार का बरमा चुनता है और इसे टेक, बैठक या नली की सहायता से मशीन की धुरी में फिट कर देता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डबल=चलते हुए, बीएल=झुंककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=दृढ़कर, जेय=कैदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आडबल=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एल=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रद्धा बाधित।

संयुक्त रूप से विकलांग व्यक्ति को (सोपी रन एवरी) कीमत एवं

537	जांचकर्ता, युड वर्किंग	एस.एम.एफ.एसई	ओ.ए.ओ.एल.बी.एल. एमडब्ल्यू.एचएच	आगे के कार्य के लिए नमूने या चित्र के अनुसार पेंसिल, स्काइबर या चाक आदि से लकड़ी पर चिन्ह लगाता है। चित्रारेख और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त विवरण का अध्ययन करता है या चिन्ह लगाने होनी चाहिए पदधारी को सहायक यंत्र के लिए कटिंग लिस्ट एकत्र करता है। अपेक्षित और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर आकार और क्वालिटी वाली लकड़ी चुनता है विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए पदधारी को सहायक यंत्र उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
538	युड मार्कर	एस.एम.एफ.एसई	ओ.ए.ओ.एल.बी.एल. एमडब्ल्यू.एचएच	आगे के कार्य के लिए नमूने या चित्र के अनुसार पेंसिल, स्काइबर या चाक आदि से लकड़ी पर चिन्ह लगाता है। चित्रारेख और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त विवरण का अध्ययन करता है या चिन्ह लगाने होनी चाहिए पदधारी को सहायक यंत्र के लिए कटिंग लिस्ट एकत्र करता है। अपेक्षित और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर आकार और क्वालिटी वाली लकड़ी चुनता है विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए पदधारी को सहायक यंत्र उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
539	पैटर्न बनाने वाला युड	एस.एसटी.के.सी. एम.एफ.एसई	ओ.एल.एचएच	हाथ या बिजली के औजारों या दोनों के उपयोग से धातुओं को ढालने के लिए संचे बनाने के लिए चित्रारेखों या नमूनों से लकड़ी के प्रारूप तैयार करता है और उनकी मरम्मत करता है। होनी चाहिए पदधारी को सहायक यंत्र उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए पदधारी को सहायक यंत्र उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

				चित्ररेख व नमूनों का अध्ययन करता है तथा अपेक्षित लकड़ी का आकार व उसकी मात्रा की गणना करता है।	और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
540	बुड कारवर मशीन	एस.एसटी.के.सी. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	पूर्ण आकार की डिजाइन और विवरण का अध्ययन करता है, काटने की प्रकृति निर्धारित करता है और यदि आवश्यक हो तो लकड़ी के खण्डों पर संदर्भ चिन्ह अंकित करता है। उचित यंत्र कटर चुनता है तथा इसे मशीन की धुरी में सेट करता है। मशीन के बेंड पर लकड़ी को रखकर ठीक करता है तथा मशीन चलाता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न अपेक्षित लकड़ी का आकार व उसकी मात्रा की गणना करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए पदधारी को सहायक और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
541	बुड कारवर हैण्ड	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	नुकीली छैनी व हाथ के यंत्रों का उपयोग करके सजावट के उद्देश्य से लकड़ी की सतह पर पुष्पीय व कलाकृतीय डिजाइन की नक्काशी करता है। नक्काशी करने के लिए आरेखों व आभूषण डिजाइनों के आयामों का अध्ययन करता है। लकड़ी की सतह के अपेक्षित भाग को फिनिश करता है, व चमकाता है, फिनिश किए हुए उत्पाद की कल्पना करता है और पेंसिल या स्टाइलर से कार्बन पेपर की सहायता से लकड़ी की सतह पर चित्र खींचकर डिजाइन बनाता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=सूठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

### समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

542	इन्लेयर. बुड	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	सजावट करने के लिए फर्नीचर, बोर्ड, दरवाजे यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न आदि में धातु, हार्डवुड, हाथीदांत, कीमती पत्थरों किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और ऐसे ही पदार्थों को जड़ने का काम करता है। जड़ाऊ का काम करने के लिए नमूनों और विचार किया जाना चाहिए।
-----	--------------	---------------------------	---------------	--

543	फ्रेट सॉ मशीन आपरेटर	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच	चिह्नित लाइनों पर प्लाइवुड, लकड़ी के टुकड़े काटने के लिए अपने पश्चात् नक्काशी आरी मशीन को सेट करता है और चलाता है।	डिजाइनों का अध्ययन करता है। सजाने के लिए सामानों पर डिजाइनें खींचता है और बनाता है। उन स्थानों से चिह्नित लकड़ी काटता है तथा खुदाई करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। वातावरण शोरयुक्त, धूलभरा और गुंजायमान हो सकता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। मददगार को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
-----	-------------------------	---------------------------	---------------	--	---	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एल=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।



समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
544	खिलौने बनाने वाला लकड़ी	एस.एसटी.बीएन.एल.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एलवी.एचएच	हाथ और बिजली के औजारों, नक्काशी बनाने वाली आरी मशीन आदि का प्रयोग करते हुए चित्र या विवरण के अनुसार विभिन्न रूप व आकार के लकड़ी के खिलौने बनाता है। रेखाचित्र या नमूनों को अध्ययन करता है तथा बनाए जाने वाले खिलौने के अनुरूप पदार्थ पर खाका खींचता है या लकड़ी के खण्ड पर चिन्ह लगाता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
545	पिथ वर्कर वुड	एस.एसटी.बीएन.एल.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एलवी.एचएच	छोटे हाथ के औजारों का प्रयोग करके मज्जे (मुलायम लकड़ी) से प्रारूप, तस्वीर और खिलौने तैयार करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
546	पिक्चर फ्रेम मेकर	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू.एलवी.एचएच	मुलायम लकड़ी को चीकर, खाका बनाकर, आकारआदि देकर उससे तस्वीर या फोटो फ्रेम बनाता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
547	स्मोकिंग पाइप मेकर	एस.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू.बी.एलवी.एचएच	स्मोकिंग पाइप, सिगरेट खेल आदि बनाता है तथा उसकी मरम्मत करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
548	सैन्डर आपरेटर	एसटी.पीपी.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू.बी.एलवी.एचएच	रेगमल से लकड़ी की सतह को चिकना बनाने तथा चमकीला बनाने के लिए रेगमल मशीन को सेट करता है तथा चलाता है। अपेक्षित कोठा या चिकनाई और चमक के अनुरूप रेगमल की श्रेणी चुनता है और इसे रेगमल मशीन के ड्रम पर फिट करता है। निर्देशिका सुई से देखकर फीड बेल्ड और रोलर के बीच गैप व्यवस्थित करता है तथा मशीन चालू करता	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। वातावरण शोरयुक्त, धूलभरा और गुंजायमान हो सकता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

				है। रगड़कर चिकना होने के लिए घुमने वाले रेगमाल पर फीड बेल्ड द्वारा पालिश होने के लिए प्लाइवुड या लकड़ी का सामान रखता है। कार्य के दौरान धूल-धक्कड़ एकत्र करने के लिए हवा बाहर फेकने वाला पंखा चालू करता है, तथा निजी सुरक्षा के लिए चश्मा और रबर के दस्ताने पहनता है। रेगमाल की श्रेणी बदलता है जब तक अपेक्षित चिकनाई न मिल जाए लकड़ी के सामानों को चिकना बनाने के लिए साधारण मशीन के प्लेटफार्म पर उन्हें रखता है जिसमें स्वचालित फीडिंग व्यवस्था नहीं होती है।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, पीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलपी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

549	तकड़ी लेफ्टर	एसटी. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	तकड़ी की खराद पर खिलौने, कलात्मक सामानों आदि जैसे तकड़ी के छोटे सामानों को रखकर उन पर रोगन कोटिंग लगाकर फेलाकर अपेक्षित घमक आने तक रोगन लगाकर पालिश करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
550	स्टोन-कारवर	एस. बीएन. पीपी. कैसी एसई	ओएल. एचएच	हाथ के औजारों का प्रयोग करके पत्थरों की शिलाओं, स्लेब या भवनों, मंदिरों या स्मारकों आदि में लगाए जाने वाले या खड़े किए जाने वाले खम्बों पर तस्वीरें, अक्षर और कलात्मक डिजाइन की खुदाई करता है। रेखाचित्रों, डिजाइनों या प्रारूपों तथा पत्थर पर खोदी जाने वाली खुदाई प्रारूपों की प्रकृति और कलात्मक विशेषताओं का अध्ययन करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। वातावरण शौर्ययुक्त हो सकता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
551	स्टोन पालिश करने वाला हैण्ड	एस. बीएन. कैसी. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	पत्थर फिनिश करने वाला पत्थर के टुकड़ों से या अन्य प्रकार से घिसाई करके पत्थर के सतह पर पालिश करता है और उसकी फिनिश करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
552	टेक्नीशियन (टूल एवं डाई मैकिंग)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एमएफ.	ओएल. बीएल. एचएच	यंत्र बनाने वाले और इससे संबंधित कार्य करने वाले यंत्रों, स्पॉट की बंदूकों, तालों, खांचों, प्रारूपों और धातु के अन्य सामानों के साथ-साथ धातु को सहनशील बनाने के लिए हाथ और मशीनी यंत्रों का उपयोग करते हुए इंजन या मशीन के संचटकों और उनके पार्ट भी बनाते हैं।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शौर्ययुक्त हो सकता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
553	टूल सेटर, जनरल	एसटी. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	इनको ब्रोचिंग मशीन सेटर, मिलिंग मशीन सेटर, प्रोफाइलिंग मशीन सेटर, सेविंग मशीन सेटर, सेटर खराद आदि के रूप में पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शौर्ययुक्त हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

					विचार किया जाना चाहिए
554	दल सेटर, प्रेस	एसटी.बीएन.एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	धातु की सीट का उत्पादन करने के लिए बिजली और हाथ के प्रेस में सेट और यंत्र (डाई और पंच) प्रेस करता है उत्पादन के लिए नमूनों की जांच करता है या वस्तुओं के रेखाचित्रों और विवरण का अध्ययन करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। वातावरण शोरयुक्त हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=पीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक बाजू, बीएलओए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलए=दोनों टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
555	सेटर ड्राप फाविंग, मशीन	एसटी.बीएन.एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	रेखाचित्र या बनाये जाने वाले पार्ट का अध्ययन करता है और डाई के अपेक्षित जोड़े का चयन करता है। मशीन के सरकने वाले हैमर हेड में शोरयुक्त हो सकता है। पदधारी को उपरी डाई को दृढ़ता से फिट करता है और निहाई पर (मशीन का आधार) नीचे वाली डाई को फिट करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
556	सेटर ऑटोमेटिक मशीन	एसटी.बीएन.एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	बनाये जाने वाले धातु के पार्टों या सामानों के रेखाचित्रों और अन्य विवरणों का अध्ययन करता है। उचित यंत्र का चयन करता है और उसे परिचालन के क्रमानुसार स्वचालित मशीन में दृढ़ता से फिक्सकरता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
557	मशीनिस्ट, जनरल/आर्टिसन्स	एस.एसटी.बी. एलएमएफ.एसई	ओएल.बी.एलवी.एचएच	धातुओं को काटने और पीसने के लिए बिजली द्वारा चालित विभिन्न प्रकारकी घीसाई मशीनों या धातु कटिंग मशीनों को चलाता है। विभिन्न आयामों को नोट करने और अपेक्षित परिचालन के क्रम को नोट करने के लिए उचित मापन यंत्रों से नमूनों को मापता है और रेखाचित्रों का अध्ययन करता है। धातु के टुकड़ों का चयन करता है और अपेक्षित मशीनी कार्य के लिए इन पर निशान लगाता है या लगवाता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पुरा करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए *रेलवे के एचएच कार्मिकों के लिए चिन्हित नहीं है जो ट्रेनों के परिचालन, पटरियों के रखरखाव और यार्ड में इंजिन व कंपार्टमेंट के मुवमेंट, दूरसंचार और सिग्नलिंग में शामिल हैं।

553	हन्ग	एस. एसटी बीएन. एम एफ. एसई	ओएल. बी. एल. वी. एचएच	खराद चालक खराद और कटिंग यंत्रों का उपयोग करके अपेक्षित विवरण के अनुसार धातु के सामान बनाता है। रेखाचित्रों और बनाये शोरयुक्त हो सकता है। पदधारी को जाने वाले पार्टों का अध्ययन करता है। धातु सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध का चयन करता है और इसे खांचे, जिग या खांचे के जड़ों के फिक्स्चर में रखता है या चाहिए अपेक्षानुसार इसे अन्यथा रूप में खराद पर रखता है, डायल इन्डिकेटर या माकिंग ब्लॉक द्वारा इसे केन्द्र में रखता है और दृढ़ता से इसे ठीक स्थिति में पकड़ता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
-----	------	------------------------------	-----------------------	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

#### समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

559	ट्यूरेट एवं कैस्प्टन लेथ आपरेटर	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	रूप देने के लिए पार्ट के विवरण का अध्ययन करता यह कार्य मुख्य रूप से भीतर है। कंगुरे के उचित पार्ट प्रचालन के क्रमानुसार सेट संपन्न किया जाता है। वातावरण किए गए यंत्रों की जांच करना। खांचे, फिक्स्चर और गर्म एवं शोरयुक्त हो सकता है। अन्य उपकरणों का यथावश्यक उपयोग करते हुए खराद पदधारी को सहायक यंत्र और पर टुकड़ों को ठी दंग से कसता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
560	शेपर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	सेपिंग मशीन और कटिंग यंत्रों का उपयोग करते हुए यह कार्य मुख्य रूप से भीतर अपेक्षित विवरण के अनुसार धात्विक वस्तुओं को संपन्न किया जाता है। वातावरण आकार देता है। रेखाचित्रों और बनाए जाने वाले पार्ट के गर्म एवं शोरयुक्त हो सकता है। अन्य विवरण की जांच करता है। सिकंजे में धातु को पदधारी को सहायक यंत्र और ठीक स्थिति में कसता है। उचित कटिंग यंत्र का चयन उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर करता है और मशीन पर लगे यंत्र होल्डर में फिक्स विचार किया जाना चाहिए करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
561	प्लानर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एमएफ.	ओएल. एचएच	आकार देने के लिए सिंगल या डबल कॉलम आकार मशीन को सेट करता है और चलाता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए

		एसई			गर्म एवं शौरयुक्त हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
562	प्लानर, रेज	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	उचित कटिंग यंत्र और किनारों को आकार देने वाली मशीन का उपयोग करते हुए संरचनात्मक कार्य के लिए भारी धातु की प्लेट, गरडर आदि के किनारों को समतल बनाता है। फिक्स्चर वेल्ड और नट का उपयोग करके मशीन टेबल पर प्लेट एंगल और अन्य धात्विक वस्तुओं को ठीक स्थिति में रखकर कसता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शौरयुक्त हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
563	स्लोटर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	धातु कर्म के टुकड़ों में खांचे, कुंजी के खांचे आदि काटने के लिए खांचा काटने वाली मशीन को सेट करता है और चलाता है। धात्विक वस्तुओं में खांचे और कुंजी के खांचे काटने के लिए उसके प्रकार और आकार हेतु रेखाचित्रों और अन्य विवरण की जांच करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
564	मिलर	एस. एसटी. बीएन. एल. एमएफ. एसई	ओएल. बी. एलवी. एच एच	मिलिंग मशीन पर बहुदलीय घूर्णन कटर की सहायता से रेखाचित्रों या नमूनों के अनुसार धात्विक खण्डों गीयर, कटर, जिग, संघटकों आदि को ठीक-ठीक काटता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शौरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। व्यक्ति को सौं गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के बल और  
झुककर, आरडब्ल्यू=पड़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एल=सुनकर, ओए=एक बाजू,  
बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग, बीएल=दोनों टांग,  
सीपी=पश्मिस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
565	गियर कटर	एस.एसटी.बीएन.एल. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	विशेष कटर का उपयोग करते हुए गीयर कटिंग मशीन पर कोरी धातुपर गीयर के दांत काटना है। काटे जाने वाले गीयर के रेखाचित्र और अन्य विवरणों की जांच करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
566	हैवी इयूटी इन्ड. मिल- आपरेटर	एस.एसटी.बीएन.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	हैवी इयूटी इन्ड मिल आपरेटर खण्ड नुमा इन्ड मील और हैवी इयूटी मिलिंग मशीन की सहायता से संरचनात्मक कार्यों के लिए अपेक्षित फिनिश प्रदान करने हेतु खम्भों के छोरों, गरडर आदि को मशीन से समतल बनाता है। नट, बोल्ट और अन्य फिक्स्चर का उपयोग करते हुए मशीन की टेबल पर धात्विक वस्तुओं को ठीक स्थिति में कसता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
567	ड्रिलर मेटल, जनरल	एस.एसटी.डब्ल्यू.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	मिलिंग मशीन का उपयोग करते हुए विवरण के अनुसार धातुओं में सुराक बनाता है सुराख बनाने के प्रकार और प्रकृति हेतु चिन्हांकन या रेखाचित्रों और अन्य विवरणों का अध्ययन करता है उचित बर्मी या कटर का चयन करता है और बर्मी के खांचे या अन्यथा का उपयोग करते हुए मशीन की धरी में इनको फिट करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
568	रेडियल ड्रिलर	एस.एसटी.बीएन.एमएफ. पीपी. एसई	ओएल.एचएच	रेडियल ड्रिलर भारी धातु के गुटकों, गर्डरों, प्लेटों आदि में सुराख किए जाने की जगह के अनुसार रेडियल की बांह और मशीन के कैरिज को व्यवस्थित करके सुराख बनाने के लिए रेडियल ड्रिलिंग मशीन चलाता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए



569	बोर करने वाला	एस.एसटी.बीएन.एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.एलवी. एचएच	बोरिंग छड़ और बोरिंग मशीन की सहायता से विभिन्न यांत्रिक उद्देश्यों के लिए धात्विक वस्तुओं में सुराख बनाता है। बोर किए जाने वाले सुराखों के रेखाचित्रों और अन्य विवरणों की जांच करता है। यथापेक्षित जिग और फिक्सचर का उपयोग करते हुए मशीन की टेबल पर ठीक स्थिति में धात्विक वस्तुओं को कसता है। बोरिंग छड़ का चयन करता है तथा मशीन की धुरी पर इसे फिक्स करता है। गाइड के रूप में कटिंग टूल का उपयोग करते हुए सुराख को केन्द्र में व्यवस्थित करता है। मशीन की स्पीड और फीड का चयन करता है तथा उसे व्यवस्थित करता है। प्रचालित की जाने वाली मशीन के प्रकार के आधार पर कटिंग टूल या वस्तु को रोटेट करने के लिए लीवर्स को घुमाता है। यंत्र के किनारों पर कटिंग ल्यूब्रिकेंट का प्रवाह नियंत्रित करता है। मापन यंत्र द्वारा बोरिंग की प्रगति जांचता है तथा सटीकता के लिए आवश्यक व्यवस्था बनाता है। जब बोर हो जाता है तो मशीन बंद करता है तथा टेबल से वस्तुओं को हटाता है। आवश्यकतानुसार कार्य को दोहराता है। बोरिंग मशीन द्वारा थ्रेडिंग करते समय सुराख की स्थिति ठीक करने के बाद अपेक्षित स्थान पर मशीन को सेट करता है। परिचालित मशीन के प्रकार के आधार पर उसे वर्टिकल बोरर या हॉरिजेंटल बोरर के रूप में पदनामित किया जाता है। मशीन को साफ करके आयलिंग करता है। यंत्रों को नुकीला व पुनः व्यवस्थित करता है।	जाने पर विचार किया जाना चाहिए
570	सिलिंडर बोरर	एस.एसटी.बीएन.एमएफ. पीपी. एसई	ओएल.एचएच	सिलिंडर बोरिंग मशीन और विशेष कटिंग टूल की सहायता से सिलिंडर बोरर विनिर्दिष्ट	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। यातावरण

571	रिफ्लिंग मशीन आपरेटर	एसटी.बीएन.एमएफ.पीपी. एसई	ओएल.एचएच	एक्यूरेसी से इंडेन के सिलिंडर में बोर करता है। बोर किए जाने वाले सिलिंडर के रेखाचित्र य हो सकता है। पदधारी को सहायक अन्य विवरणों की जांच करता है। यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए आवश्यकतानुसार जिग और अन्य फिक्स्चरों का जाने पर विचार किया जाना चाहिए उपयोग करते हुए सिलिंडर ब्लॉक को मशीन की टेबल पर कसता है।	गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान
				खांचे, कपड़े चमड़े या फेस्ट का उचित पहिया बनाने के लिए रिफ्लिंग मशीन सेट करता है संपन्न किया जाता है। वातावरण और चलाता है और इस पर बफिंग व्हील फिट गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान करता है तथा एकरी कंपाउंड लगाता है। हो सकता है। पदधारी को सहायक संघटकों को हाथ अथवा उपयुक्त पकड़ने के यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए उपकरण से पकड़ता है और इसे धूमने वाले जाने पर विचार किया जाना चाहिए पहिएपर दबाता है।	

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेय=कैदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=पीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं मुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
572	मशीन आपरेटर	एस.एसटी.बीएन.एम एफ. एसई	ओएल.एचएच	यथा आवश्यक की वे मिलिंग, गियर कटिंग, फेसिंग फ्लूट कटिंग, सर्फेसिंग आदि जैसी मशीन के परिचालन को अंजाम दे सकता है। मशीन को साफ करके उसमें तेल डाल सकता है। फार्म कटर को घीस सकता है और उसे बना सकता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
573	ग्राइंडर जनरल	एस.एसटी.बीएन.एम एफ. एसई	ओएल.बी.एल.वी. एचएच	ग्राइंडर जनरल एक या अधिक प्रकार की ग्राइंडिंग मशीनों का उपयोग करते हुए विनिर्दिष्ट सटीकता तक धातु की सतह की चिसाई करता है तथा उसे चमकदार बनाता है। चिसाई किए जाने वाले पाटों के रेखाचित्रों और अन्य विवरणों की जांच करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
574	ग्राइंडर, क्रैन्कसाफ्ट	एस.एसटी.बीएन.एम एफ. एसई	ओएल.एचएच	विशेष ग्राइंडिंग मशीन और एटेचमेंट द्वारा समरूप डायामीटर से ठीक-ठीक क्रैन्क पिन और क्रैन्क साफ्ट का जर्नल चिसता है। चिसाने वाले पाट के रेखाचित्रों और अन्य विवरणों का अध्ययन करता है। खांचों, फिक्सचर और अन्य उपकरणों के उपयोग से क्रैन्क साफ्ट को मशीन पर सही जगह में कसता है और डायल इंडिकेटर, मार्किंग ब्लॉक या अन्यथा के प्रयोग से चिसे जाने वाले पाट को सेट करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
575	रोल ग्राइंडर	एस.एसटी.बीएन.एम एफ. एसई	ओएल.एचएच	केन्द्रहीन, सिलिंडर नुमा या यूनिवर्सल ग्राइंडिंग मशीन द्वारा विभिन्न यांत्रिक उद्देश्यों के लिए सटीक फिनिश हेतु साफ्ट, रोलर तथा क्यूरेटर आदि की चिसाई करता है। चिसे जाने वाले पाट के रेखाचित्रों और अन्य विवरणों का अध्ययन करता है। मशीन के लिए उचित चिसाई ब्लील का चयन करता है	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए

576	सर्फस ग्राइंडर	एस. एसटी. बीएन. एम एफ. एसई	ओएल. एचएच	सर्फस ग्राइंडिंग मशीन द्वारा अपेक्षित फिनिश और मोटाई प्राप्त करने के लिए मशीनी धात्विक संपन्न किया जाता है। यातावरण वस्तुओं के फ्लैट सतह की घिसाई करता है। अपेक्षित ग्राइंडिंग कार्य की प्रकृति के लिए रेखाचित्रों और अन्य विवरणों का अध्ययन करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। यातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
577	थ्रेड ग्राइंडर	एस. एसटी. बीएन. एम एफ. एसई	ओएल. एचएच	थ्रेड ग्राइंडर थ्रेड ग्राइंडिंग मशीन द्वारा परिशुद्ध बोल्ट, टेप आदि के सटीक थ्रेड को फिनिश देता है। चिसे संपन्न किया जाता है। यातावरण जाने वाले थ्रेडों के पिच और अन्य विवरणों के व्युत्पन्न एवं शोरयुक्त और गुंजायमान प्रिंट का अध्ययन करता है। ग्राइंडिंग मशीन का हो सकता है। पदधारी को सहायक वहील व्यवस्थित करता है और अपेक्षित पिच ग्राइंडर यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए किए जाने वाले थ्रेड के क्रॉस-खण्ड आकार तक जाने पर विचार किया जाना चाहिए	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। यातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकाकर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कैदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

578	होनर	एस.एसटी.बीएन.एम एफ. एसई	ओएल.एचएच	होनर हाणिग मशीन से शीशे जैसी चमक देने के लिए छिंदी और सिलिंडरों की आंतरिक सतह को घिसता है। क्लैम्प, जिग और अन्य फिक्स्चरों का उपयोग करते हुए मशीन पर गाँउंड सिलिंडरों को सही स्थिति में चढ़ाता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
579	लेपर गाइंडर	एस.एसटी.बीएन.एम एफ. एसई	ओएल.एचएच	लेपर सख्त, सपाट, सिलिंडरनुमा, गोलाकार या अन्य धात्विक सतह को यांत्रिक रूप से या हाथ से पतले अपघर्षण से सतह को रगड़कर शीशे जैसी फिनिश प्राप्त करने के लिए चमकाता है। लेप किए जाने वाले पार्ट का रेखाचित्र और अन्य विवरणों की जांच करता है और उपयुक्त अपघर्षण बुरादे का चयन करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
580	गंजीयर गाइंडर	एस.एसटी.बीएन.एम एफ. एसई	ओएल.बी.एलवी. एचएच	कपाड़े के ढील, चमड़े या फेल्ड और रासायनिक अवयवों का उपयोग करते हुए पालिशिंग खराद पर इलेक्ट्रोप्लेटिंग से पूर्व या उसके बाद धात्विक अवयवों को गाँउंड करता है तथा पालिश करता है। पालिशिंग खराद चालू करता है, इसमें बफिंग ढील लगाता है तथा एम्बरी कपाँउंड लगाता है। अवयवों को हाथ से या उपयुक्त होल्डिंग उपकरणों से पकड़ता है तथा इसे घुमाने वाली ढील के सामने दबाता है। ढील की पालिशिंग करके पालिशिंग अवयव कपाँउंड लगाकर बफिंग ढील प्रतिस्थापित करता है और ग्रेन सेट करने तथा अधिक पालिश करने के लिए प्रक्रिया दोहराता है। बिना प्लेटिंग के धात्विक सामानों की पालिश करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेय=केटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एल=सुनकर, ओए=एक बाजू,

बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएँ, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
581	पालिशर	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.बी.एलवी.एचएच	पालिशर अपघर्षक और. पालिशिंग यंत्रों से पालिस करने वाली धुरी पर अधिक फिनिश प्राप्त करने के लिए घरेलु वर्तनों, गुलदस्तों आदि जैसे धात्विक वस्तुओं की पालिश करता है। धुरी पर उपयुक्त एडाप्टर पेंच पर सामानों को कसता है। शीशे समान सतह प्राप्त करने के लिए सामानों पर पतली एमरी पेपर दबाता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
582	सा ग्राइंडर मशीन	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	सा ग्राइंडर मशीन घूमने वाली ग्राइंडिंग व्हील से धारीदार या गोलाकार आरी दांत तेज करने के लिए सा ग्राइंडिंग मशीन को सेट करता है तथा चलाता है। खराब आरी की जांच करता है तथा बैण्ड आरी से ब्लेड के खराब भाग को कतरकर दूटे हुए दांतों को काटता है। छोरों को काटकर, वेल्डिंग करके या एकसाथ ब्रेजिंग करके बैण्ड आरी के छोरों को जोड़ता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
583	सा ग्राइंडर, हैण्ड	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	आरी ग्राइंडर, हाथ विभिन्न प्रकार के आरियों की फाइनिंग करके तथा उन्हें थोड़ा झुकाकर अपेक्षित अनुपात में दांतों को तेज करता है। आरी के भीधरे ब्लेड की जांच करता है तथा आवश्यकतानुसार आरी दांत को गाइड करने तथा मेपिडिंग की मात्रा निर्धारित करेगा। लकड़ी के क्रैम्प की आरी ब्लेड को फिक्स करता है	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए

[भाग I खण्ड I]

				तथा अलग-अलग प्रत्येक आरी के दांत को फाइल से घिसता है।	
584	मेटल, स्पाइजर	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	स्पिनिंग खराद प्रचालक खोखले सामानों, वर्तनों और फैन्सी सामानों में प्रारूपों और स्पिनिंग यंत्रों का उपयोग करते हुए स्पिनिंग खराद पर धातु की सीट को तैयार करता है। बनाए जाने वाले सामान के रेखाचित्र और अन्य विवरणों का अध्ययन करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
585	पोवर प्रेसर आपरेटर, मेटल	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.पीपी.एसई	ओएल.एचएच	मेटल आपरेटर पावर पंचिंग, दबैकिंग और फॉर्मिंग कार्यकलापों से शीट धातु अवयवों का उत्पादन करने के लिए बिजली चालित प्रेस चलाता है। प्रेस के स्ट्रोक की लेंथ जांचने, डाई और पंच सेट करने, सुरक्षा उपकरण लगाने के लिए मशीन को मनुअली चलाता है तथा मुनिश्चित करता है कि मशीन प्रचालन हेतु सुरक्षित है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
586	बाल लैपिंग मशीन आपरेटर	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	बाल लैपिंग मशीन आपरेटर अधिकांशतः बाल विद्यरिंग के उत्पादन के लिए विशेष ग्राइंडिंग मशीन तथा लैपिंग मशीन द्वारा परिशुद्ध तथा अधिक फिनिश प्राप्त करने के लिए ग्राइंडिंग के बाद स्टील बाल को तैप करता है। पम्प और कन्वेयर चालू करता है तथा इटिक हापर में कड़े ग्राउंड बाल फीड करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

587	डिवाइडिंग मशीन आपरेटर	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	मेटल आपरेटर पावर पंचिंग, टर्लैफिंग और फार्मिंग कार्यकलापों से शीट धातु अवयवों का किया जाता है। वातावरण गर्म एवं उत्पादन करने के लिए बिजली चालित प्रेस शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। चलाता है। रैम के स्ट्रोक की लंघ जांचने, डाई चदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण और पंच सेट करने, सुरक्षा उपकरण लगाने के उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया लिए मशीन को मैनुअली चलाता है तथा जाना चाहिए सुनिश्चित करता है कि मशीन प्रचालन हेतु सुरक्षित है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पुरा करने में सक्षम होना पकड़कर गर्म या ठंडी धात्विक वस्तुओं या चालिए। पदधारी को सहायक यंत्र और अवयवों को रखता है, पैडल को नीचे दबाता है उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर तथा उचितचिन्ह बनाने के लिए डाई पर धातु को दयाता है। जांचकर सुनिश्चित करता है कि धातु पर स्टैंप सही छपा है। कमी होने पर अपने वरिष्ठ को सूचित करता है तथा मशीन रिसेट करता है। स्टैम्प की हुई धातु को हटाता है तथा अपेक्षित स्थान पर इसे रखता है। मशीनको साफ करके तेल डाल सकता है। स्टैम्पिंग का रिकार्ड भी रख सकता है।
588	धातु स्टैम्पर	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.पीपी.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एलवी.एचएच	स्टैम्पिंग मशीन का उपयोग करते हुए धातु पार्ट या अवयवों पर ट्रेड मार्क, कोड नम्बर और अन्य डिजाइन बनाता है। स्टैम्पिंग मशीन की धुरी पर ट्रेडमार्क, सिंबल बेंच नंबर वाली उचित मेटल डाई फिट करता है। मशीन चालू करता है। मशीन टेबल पर धुरी के नीचे जीभ पकड़कर गर्म या ठंडी धात्विक वस्तुओं या अवयवों को रखता है, पैडल को नीचे दबाता है तथा उचितचिन्ह बनाने के लिए डाई पर धातु को दयाता है। जांचकर सुनिश्चित करता है कि धातु पर स्टैंप सही छपा है। कमी होने पर अपने वरिष्ठ को सूचित करता है तथा मशीन रिसेट करता है। स्टैम्प की हुई धातु को हटाता है तथा अपेक्षित स्थान पर इसे रखता है। मशीनको साफ करके तेल डाल सकता है। स्टैम्पिंग का रिकार्ड भी रख सकता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। वातावरण गर्म एवं शोरयुक्त और गुंजायमान हो सकता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पुरा करने में सक्षम होना पकड़कर गर्म या ठंडी धात्विक वस्तुओं या चालिए। पदधारी को सहायक यंत्र और अवयवों को रखता है, पैडल को नीचे दबाता है उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर तथा उचितचिन्ह बनाने के लिए डाई पर धातु को दयाता है। जांचकर सुनिश्चित करता है कि धातु पर स्टैंप सही छपा है। कमी होने पर अपने वरिष्ठ को सूचित करता है तथा मशीन रिसेट करता है। स्टैम्प की हुई धातु को हटाता है तथा अपेक्षित स्थान पर इसे रखता है। मशीनको साफ करके तेल डाल सकता है। स्टैम्पिंग का रिकार्ड भी रख सकता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कैदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।



समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
589	घड़ी रिपेयर करने वाला	एस.बीएन.एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	घड़ी रिपेयर करने वाला क्लार्कों, घड़ियों और टाइम पीस को ठीक समय दर्शाने के लिए उनकी सफाई, मरम्मत और व्यवस्थित करता है। कमियों की पहचान करने के लिए मैग्नीफाईंग आईपीस का उपयोग करते हुए वाच पीसों और क्लॉक तंत्र की जांच करता है। घड़ी को खोलता है तथा पेंचकस, ट्वीजर, पिनर और अन्य घड़ी बनाने वाले यंत्रों की सहायता से मेन स्पिंग, हैयर स्पिंग, बैलेन्स स्टाफ आदि जैसे घड़ी के अवयवों और पार्टों को अलग करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से पूर्ण प्रकाशित कमरे में संपन्न किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं होता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
590	मैकेनिक प्रिंसीपल इन्स्ट्रूमेंट, जनरल	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	उम्दा निष्पादन के लिए विभिन्न सूक्ष्म यंत्रों तथा उनके पार्टों की जांच करता है, ओवरहाल करता है तथा पुर्न जोड़ता है। खराबी के लिए यंत्रों की जांच करता है। खराबी की मात्रा या पार्टों को हुए नुकसान का पता लगाने के लिए पेट्रोल, किरॉसिन आदि जैसे उचित ईंधन में अवयवों को अलग करके साफ करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से पूर्ण प्रकाशित कमरे में संपन्न किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं होता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
591	मैकेनिक प्रिंसीपल इन्स्ट्रूमेंट, मैकेनिक	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	यांत्रिक उपकरणों या इलेक्ट्रॉनिकल या आर्टिकल यंत्रों के यांत्रिक पार्टों की शुद्ध मिलिंग, फाइनिंग, ग्राइडिंग, लैपिंग और अन्य प्रक्रियाओं द्वारा उन्हें बनाता है, अल्टर करता है, तथा व्यवस्था करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से पूर्ण प्रकाशित कमरे में संपन्न किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
592	मैकेनिक टाईप राइटर एवं कल्कुलेटिंग, मैकेनिक	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	उम्दा निष्पादन के लिए टाइपिंग मशीन तथा कैलकुलेटर की मरम्मत करता है, ओवरहालिंग करता है तथा उन्हें पुनः जोड़ता है। टाइपराइटर	यह कार्य मुख्य रूप से पूर्ण प्रकाशित कमरे में संपन्न किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं

593	मकैनाक, आण्टिकल इन्स्ट्रुमेंट	एस. एनटी. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	और कैलकुलेटर मशीन के सभी पार्टों की जांच कर के उनमें खराबी जानने हेतु मशीन की जांच पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को करता है तथा पेपर पर चिन्हों की छाप या सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध मीटर पर रिकार्ड कैलकुलेशन का निरीक्षण कराए जाने पर विचार किया जाना करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से पूर्ण चित्रण हेतु माइक्रोस्कोप, टेलीस्कोप, दूरबीन प्रकाशित कमरे में संपन्न किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
594	एसेम्बलर, प्रिंसीशन इंस्ट्रुमेंट्स	एस.बीएन.एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.एचएच	सूक्ष्म यंत्रों को एसेम्बल करने वाला दूरबीन, माइक्रोस्कोप लेवल, कैमरा, गेज आदि जैसे सहायक यंत्रों के फिनिश किए हुए यांत्रिक पुर्जों को आवश्यकतानुसार और यंत्रों द्वारा रेखाचित्रों के अनुसार फिट करता है तथा जोड़ता है। माइक्रोमीटर, बर्नियर, स्लिप गेज और अन्य सूक्ष्म मापन यंत्रों और उपकरणों की सहायता से तैयार अवयवों का उपयोग करते हुए रेखाचित्रों के अनुसार उन्हें उचित क्रम में स्टेप-बाई-स्टेप जोड़ता है।	यह कार्य मुख्य रूप से पूर्ण प्रकाशित कमरे में संपन्न किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं होता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=सोपेण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए विहित पद

595	कैलीब्रेटर ग्लास	एस.बीएन.एमएफ. एसई	ओएल.वीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	शीशे का व्यास मापक व्यास मापता है तथा सटीक रीडिंग के लिए प्रत्यक्ष अनुभव द्वारा निर्धारित मानदण्डों के अनुसार पिपेट, व्यूरेट, हाइड्रोमीटर, थर्मामीटर आदि जैसे शीशे के यंत्रों का पता लगाता है। मास्टर मापक यंत्र को पानी अथवा उचित तरल आपूर्ति लाइन के साथ सेट करके जोड़ता है तथा स्टाप कार्क के साथ रबड़ या शीशे की टेबलिंग का उपयोग करते हुए मास्टर से मापे जाने वाले यंत्र को जोड़ता है।	यह कार्य मुख्य रूप से पूर्ण प्रकाशित कमरे में संपन्न किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं होता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
596	आर्थोपेडिक एप्लायसेज एवं लिम्ब टेकनिशियन	एस.एसटी.बीएन.एल पीपी.एसई.आरडब्ल्यू	ओएल.एचएच	निर्देशानुसार कृत्रिम अंग, बेलिस और अन्य आर्थोपेडिक उपकरण बनाता है और मरम्मत करता है। अंग या विकलांगता के लिए साचे बनाता है और फिट किए जाने वाले सदस्य के लिए शरीर की माप से खाका तैयार करता है।	यह कार्य बाहर और भीतर दोनों स्थानों में संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
597	प्रोस्थेटिस्ट	एसटी.बीएन.एल. पीपी.एसई.	ओएल.एचएच	चिकित्सक के निर्देश से या उसके परामर्श से आर्थोपेडिक बेलिस को फिट करके तथा तैयार करके अंग विकलांगता, स्पाइन या आंशिक या कुल अंगाभाव वाले विकलांग मरीजों की देखभाल करता है।	यह कार्य बाहर और भीतर दोनों स्थानों में संपन्न किया जाता है। व्यक्ति के स्वतः खड़े होने की क्षमता तथा गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
598	आर्थोटिस्ट	एसटी.बीएन.एल. पीपी.एमएफ.एसई.	ओएल.एचएच	चिकित्सक के निर्देश से या उसके परामर्श से आर्थोपेडिक बेलिस को फिट करके तथा तैयार करके अंग विकलांगता, स्पाइन या आंशिक या कुल अंगाभाव वाले विकलांग मरीजों की देखभाल करता है।	यह कार्य बाहर और भीतर दोनों स्थानों में संपन्न किया जाता है। व्यक्ति के स्वतः खड़े होने की क्षमता तथा गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

599	दंत मकैनिक	एस. एस.टी. डबल्यू. एमएफ. एसई. आरडबल्यू	ओएल. एचएच	दंत चिकित्सक द्वारा मौम या प्लास्टर प्लेट पर यह कार्य बाहर और भीतर दोनों लिए गए छाप से पूर्ण या आंशिक वस्तीसी बनाता, स्थानों में सपन्न किया जाता है। है और धातु, वल्केनटाइन या अन्य संयोजन से पदधारी को सहायक यंत्र और जड़ाई, ब्रिज और क्राउन का कार्य करता है तथा उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर उसके निदेशानुसार दंत यंत्रों की मरम्मत करता है। विचार किया जाना चाहिए।
600	फीटर, सामान्य	एस. एस.टी. बीएन. पीपी. एमएफ. एसई.	ओएल. बीएल. बी. एलवी. ए. चएच	पैडल साइकिलों, बच्चा गाड़ी को अच्छी यकिंग यह कार्य बाहर और भीतर दोनों स्थिति में रखने के लिए पार्टों को बदलकर सेट स्थानों में सपन्न किया जाता है। करके तथा व्यवस्थित करके उनकी मरम्मत तथा व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त ओवरहालिंग करता है। खराबी की प्रकृति और होनी चाहिए। प्रकार्यात्मक संप्रेषण स्थान सुनिश्चित करने के लिए साइकिल की जांच कौशल होना चाहिए। व्यक्ति को करता है। खराब हो चुके पार्ट को हटाने के लिए सौंपे गए कार्य को कुशलता से साइकिल को आंशिक या पूर्ण रूप में अलग करता पुरा करने में सक्षम होना चाहिए है। खराब पार्ट की मरम्मत करता है या सामानों को लेकर क्रमानुसार उन्हें व्यवस्थित करता है। उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर सही संरक्षण के लिए ब्रेक, झड़विंग चेन तंत्र, विचार किया जाना चाहिए। पहियों, हेंडल बार आदि को ठीक करता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डबल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कैदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडबल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	2	3	4	5	6
601	फीटर	एसटी.बीएन.एल.एम एफ	ओएल.बीएल.बी. एलबी.एचएच	फीटर सामान्य मशीन या अन्य धातु उत्पादों के उत्पादन या मरम्मत के लिए हाथ के यंत्रों का उपयोग करते हुए धातु पार्टों को निकट टालरेन्स तक आकार देता है तथा उनको जोड़ता है। होनी चाहिए। प्रकार्यात्मक संप्रेषण विभिन्न पार्टों, फिटिंग या किए जाने वाले एसेम्बल और उनके कार्यकरण के विवरण को समझने के लिए रेखाचित्रों का अध्ययन करता है।	यह कार्य बाहर और भीतर दोनों स्थानों में संपन्न किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। प्रकार्यात्मक संप्रेषण को कुशलता से पुरा करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
602	फीटर बैंच	एस.एसटी.एमएफ.ए सई. आरडब्ल्यू	ओएल.बीएल. एचएच	वाइसमैन नमूना या तैयार अवयवों को बनाने के लिए हाथ के यंत्रों का उपयोग करते हुए साईंग, चिपिंग, फाइलिंग द्वारा धातुओं को शुद्ध अपेक्षित आकार देता है। बनाए जाने वाले हिस्सों का आयाम दर्ज करने के लिए रेखाचित्रों का अध्ययन करता है या नमूनों की माप लेता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
603	एसेम्बलर, टेक्सटाइल मशीनरी	एस.एसटी.बीएन.एल. एसई	ओएल.एचएच	टेक्सटाइल मशीनरी का कोडांतरक (एसेम्बलर) टीम के सदस्य के रूप में तैयार संघटकों से टेक्सटाइल मशीन के पुर्जें जोड़ता है। रेखाचित्रों का अध्ययन करता है तथा किए जाने वाले एसेम्बल का विवरण एकत्र करता है। स्टोर या नजदीकी निर्धारित केन्द्रों से फ्रेम, स्ट्रक्चर पार्ट, सब एसेम्बलिंग अदि को एकत्र करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
604	एसेम्बलर फिटिंग मशीनरी	एस.एसटी.बीएन. एल. एमएफ.एसई.	ओएल.एचएच	फिटिंग मशीनरी को एसेम्बल करने वाला मेकर के विवरण और कुछ निर्देश पुस्तिकाओं के अनुसार फिटिंग मशीनरी के पार्ट को एसेम्बल	यह अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त

					करता है तथा उन्हें फिट करता है। रेखाचित्रों और अन्य विवरणों का अध्ययन करता है तथा कुछ अन्य मैनुअलों का भी अध्ययन करता है। ठीक ढंग से एसेम्बल करने तथा उसे खड़ा करने तथा यदि आवश्यक हो तो उसमें फेरबदल करने के लिए रेखाचित्रों के अनुसार फाउंडेशन की जांच करता है।	होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
605	एसेम्बलर, रेफ्रिजरेटर एवं एयरकंडीशनिंग यूनिट	एस.एसटी.बीएन.एम एफ. एलएसई.पीपी	ओएल.एचएच		रेफ्रिजरेटर और एयर-कंडीशनिंग यूनिट पाइपों, इंजुलैटिंग, लैगिंग, कनेक्टिंग कंप्रेशर आदि को जोड़कर रेफ्रिजरेटर और एयर-कंडीशनिंग संस्थापित करती है तथा अपेक्षित तापमान तक इसे व्यवस्थित करती है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
606	एसेम्बलर, वाइसाईकिल	एस.एसटी.बीएन. एल. एमएफ.एसई.	ओएल.बीएल. एचएच		साइकिल को एसेम्बल करने वाला एक पूर्ण साइकिल बनाने के लिए साइकिल के विभिन्न पुर्जों और पार्टों को एसेम्बल करता है। अपनी वर्क टेबल के निकट ही फ्रेम, हैंडल, पैडल, मडगार्ड, पहिया, वाशर, नट और बोल्ट जैसे विभिन्न पुर्जों और पार्टों को सुविधाजनक स्थान पर रखता है या स्टोक करता है। ब्रेक सहित हैंडल बार, अगला फार्क, अगला और पिछला पहिया आदि जैसे यूनितों को बनाने के लिए विभिन्न पार्टों को एक साथ जोड़ता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएन=ड्रुकर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चटकर, जैयू=कैटकर, केसी=घुटने के बल और ड्रुकर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=ड्रुगलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

607	एसेम्बलर, सिविंग	एस.एसटी.बीएन.	ओएल.एचएच	सिलाई मशीन को एसेम्बल करने वाला जिग, यह कार्य अंदर और बाहर दोनों
-----	------------------	---------------	----------	--

मशीन	एल. एम.एफ. एसई.		फिक्सचर हाथ के यंत्र, गेज आदि का उपयोग करते हुए तैयार पुर्जों से स्क्राइड मशीन एसेम्बल करता है। स्टोर से तैयार पुर्जे एकत्र करता है। होनी चाहिए। पदधारी को सहायक तथा उन्हें फिटिंग के क्रमानुसार व्यवस्थित करता है। जिग, फिक्सचर आदि का उपयोग करने हुए रेखाचित्रों या निदेशानुसार विभिन्न खण्डों को एसेम्बल करता है।	जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यवस्था की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
608	मोटर मैकेनिक हेल्पर	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन. पीपी.एमएफ.	मोटर गाड़ी मैकेनिक अन्य कार्य को यह कार्य अंदर और बाहर दोनों सुविधाजनक बनाने के लिए मडगार्ड, वोल्ट, जगह पर संपन्न किया जाता है। आदि अलग-करने अल्टरनेटर और फैन वेल्ड व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त ठीक करने, ब्रेक को ब्लीड करने में मदद देने होनी चाहिए। पदधारी को सहायक गीयर वाक्स और आयल पम्प की ट्रिलिंग करने, यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए रोड स्पिंग को अलग करने और पुनः सेट करने जाने पर विचार किया जाना आदि जैसी मोटरगाड़ी की मरम्मत और चाहिए।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
609	मिल राइट मैकेनिक्स/जुलियग इंजीनियर मैकेनिक्स	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन. पीपी.एमएफ.	मैकेनिक मेन्टीनेन्स जनरल वर्कशाप मशीनों यह कार्य अंदर और बाहर दोनों और उपकरणों के खराब होने पर आवधिक रूप से उनकी मरम्मत तथा ओवरहालिंग करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त ताकि वे कार्य करने की स्थिति में रहे। खराबी होनी चाहिए। पदधारी को सहायक का पता लगाने के लिए मशीन और उसके यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए उपकरणों की जांच करता है।	रेलवे के एचएच कार्मिकों के लिए चिन्हित नहीं है जो ट्रेनों के परिचालन, पटरियों के रखरखाव और यार्ड में इंजिन व कंपार्टमेंट के मुवमेंट, दूरसंचार और सिग्नलिंग में शामिल हैं।





613	मैकेनिक भरम्मत करने वाला (घरेलू समान)	एस.एस.टी.बी.एन. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	खराब मशीन की जांच करता है। खराब हो चुके पार्टों को बदलने के लिए मशीन को आंशिक या पूर्णतः अलग करता है। खराब पार्टों की मरम्मत करता है या उनकी जगह दूसरे पार्ट लगाता है।	होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
614	चार्ज हैण्ड, रैंक राइटिंग (टेलिफोन, टेलीग्राफ, इवदीपमेंट मैन्यूफैक्चरिंग)	एस.एस.टी.डब्ल्यू. बी.एन. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	विभिन्न प्रकार के चयनित रैंकों, रीले सेट रैंक आदि को एसेम्बल करने, तैयार करने में किंवा वायरिंग आपरेटों को अनुदेश व निदेश देता है। सेक्शनों में आपरेटों को कार्य वितरित करता है तथा समय-काई को भरता है। विभिन्न आपरेटों द्वारा किए गए कार्यों के अनुक्रम की जांच करता है, खराबी का पता लगाकर उसे दूर करता है तथा यह सुनिश्चित करता है कि वायरिंग सफ़्ट डाईग्राम के अनुसार की गई है। आपरेटों को निर्देशित व प्रशिक्षित करता है तथा उनकी सामान्य कार्यकुशलता सुनिश्चित करता है। निरीक्षण करने वाले व्यक्तियों की संख्या का रिकार्ड रखता है तथा वायरिंग में खामियों का पता लगाने द्वारा उनको दूर करने की क्षमता का निरीक्षण करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=वैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कैदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संभरण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू,

[illegible]



				करता है, विभिन्न अवयवों में करंट के प्रवाह इंशुलेशन और स्थिति की जांच करता है और खराब पार्ट की मरम्मत करता है या बदल देता है।	सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
622	फार्म लेयर, केबल (टेलीफोन और टेलीग्राफ इक्वीपमेंट, एमएफजी)	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच	फार्म लेयर, केबल (टेलीफोन और टेलीग्राफ इक्वीपमेंट, एमएफजी) केबल बोर्ड पर आकारों/बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया चिह्नित करता है और सलेक्टर रैंक, रिले सेट आदि में प्रयोग होने वाले केबल के चिह्नसंकेत के लिए नेल या जिब फिक्स करता है। तैयार की जाने वाली केबल के ले-आउट के ब्लू प्रिंट तथा अन्य विवरणों का अध्ययन करता है। बनाई जाने वाली केबल के आकार और प्रकार के अनुसार प्लाइवुड सीट केबल बोर्ड पर विभिन्न आकार, झुकाव आदि को चिह्नित करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
623	रेडियो नैजिक कम रिलेटर	एस.एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एल. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. बी. एल. वी. एचएच	हाथ के यंत्रों और विद्युत मापन यंत्रों का उपयोग करते हुए रूपरेखा और उत्पादक के विवरण के अनुसार रेडियो रिसेविंग सेट का परीक्षण, मरम्मत, सर्विस और अनुरक्षण करता है। चेसिस से रेडियो कैबिनेट को अलग करता है और सेट को बिजली से जोड़कर या अन्यथा रूप से खराब पूर्णों और ढीले या टूटे हुए कनेक्शन की जांच करता है। हथ के यंत्रों का उपयोग करता है।	यह कार्य बाहर और भीतर दोनों स्थानों में संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पुरा करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
624	रेडियो नैजिक रिलेटर	एस.एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एल. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. बी. एल. वी. एचएच	रेडियो नैजिक रिलेटर के यंत्रों का परीक्षण, मरम्मत, सर्विस और अनुरक्षण करता है। चेसिस से रेडियो कैबिनेट को अलग करता है और सेट को बिजली से जोड़कर या अन्यथा रूप से खराब पूर्णों और ढीले या टूटे हुए कनेक्शन की जांच करता है। हथ के यंत्रों का उपयोग करता है।	यह कार्य बाहर और भीतर दोनों स्थानों में संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पुरा करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

625	वरिष्ठ कार्यपालक (टेलीफोन इक्विप एमएफजी.)	एस.बीएन.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू.एच	ओएल.बीएल.एचएच	हरिजाटन और दटिकल हाउस टालरस, पिक्चर जाने पर विचार किया जाना व्यक्तिगत, कान्स्ट और लाइनेस के लिए चाहिए। सूक्ष्मता से टेलीविजन पिक्चर का रिप्लेक्शन जायता है। फ्लोर को नोट करने के लिए चेसिस और ट्यूब को कार्क हैमर से जोड़ता है जो खराब पुर्जा की जानकारी देता है। वरिष्ठ कार्यपालक (टेलीफोन उपकरण उत्पादन) यह कार्य बाहर और भीतर दोनों खराबी की जांच करके निर्धारित करता है और स्थानों में संपन्न किया जाता है। विभिन्न प्रकार के जटिल टेलीफोन उपकरणों को व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त सेट करता है। जांच किए जाने वाले उपकरणों होनी चाहिए। व्यक्ति के पास यंत्रों के ब्लू प्रिंट और वायरिंग डायग्राम का अध्ययन और उपकरणों का प्रकार्यात्मक करता है तथा कनेक्शन सर्किट और ग्रुप कौशल होना चाहिए। पदधारी को सलेक्टर का विक. फाइनल सलेक्टर और यूनि सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध सलेक्टर रेक्स की जांच करता है। टेस्टिंग यंत्रों करार जाने पर विचार किया जाना से उपकरणों को जोड़ता है तथा खराबी, यदि चाहिए। कोई हो, की जांच करता है।
26	कनिष्ठ कार्यपालक (टेलीफोन इक्विप एमएफजी.)	एस.बीएन.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू.एच	ओएल.बीएल.एचएच	कनिष्ठ कार्यपालक (टेलीफोन उपकरण उत्पादन) यह कार्य बाहर और भीतर दोनों उत्पादन) टेलीफोन उपकरणों, एसम्बल पर स्थानों में संपन्न किया जाता है। दुस्साव की प्रकृति के पचालनात्मक परीक्षण व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त करता है, खराबी को दूर करता है तथा होनी चाहिए। व्यक्ति के पास यंत्रों परिचालनात्मक दक्षता सुनिश्चित करता है। और उपकरणों का प्रकार्यात्मक आटोमैटिक स्विचिंग उपकरणों को टेलीफोन कौशल होना चाहिए। पदधारी को स्विचों, रिले सेटस, ग्रुप सलेक्टर, फाइनल सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध सलेक्टर यूनि-सलेक्टर, रेक्स आदि को बारी- करार जाने पर विचार किया जाना बारी से स्टैण्डर्ड टेस्ट यूनिट पर चढ़ाता है। चाहिए टेस्टिंग उपकरणों को परिचालित करता है तथा रीडिंग पढ़ता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=पलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेगकर, सीएल=चटकर जेयू=कटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=ड्युप्लिकेट द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संरक्षण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टॉग, बीएलओए=दोनों टॉग एवं एक बाजू, ओएल=एक टॉग, बीएल=दोनों टॉग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारन, ओएएल=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युचितता
1	2	3	4	5	6
627	वायरिंग इस्पेक्टर और बैंक टेस्टर (टेलीफोन और टेलीग्राफ एमएफ.जी.)	एस.एसटी.डीएन. एमएफ.एसई आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एचएच	वायरिंग इस्पेक्टर और बैंक टेस्टर (टेलीफोन उत्पादन) स्विच वायरिंग, बैक स्थानों में संपन्न किया जाता है। मल्टीपल वायरिंग बैंक वायरिंग और केबल की व्यवस्था की गतिशीलता पर्याप्त प्रवालनात्मक दक्षता का परीक्षण करता है और होनी चाहिए। व्यक्ति के पास यंत्रों खराबी को दूर करता है। निर्धारित विवरण के और उपकरणों का प्रकार्यात्मक अनुसार समानता सुनिश्चित करने के लिए रंगों का कौशल होना चाहिए। पदधारी को के लिए वायरिंग को चेक करता है। बजर और सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध मेजर (परीक्षण उपकरण) का उपयोग करते हुए कराए जाने पर विचार किया जाना निरंतरता और लोकेज के लिए वायरिंग का परीक्षण करता है। सुधार करने के लिए चार्ट में खराबी को दर्ज करता है। वायरिंग की खराबी और अन्य कमियों को दूर करने के उपरांत निर्धारित विवरण के अनुसार समानता हेतु वायरिंग का परीक्षण करता है तथा अनुमोदन देता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
628	इस्पेक्टर एसेम्बली (टेलीफोन और उपकरण उत्पादन)	एस.बीएन.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एचएच	इस्पेक्टर, एसेम्बली (टेलीफोन उत्पादन) स्विचों, फोनो और अन्य टेलीफोन और टेलीग्राफ उपकरणों की एसेम्बलिंग और सब-एसेम्बलिंग का निरीक्षण करता है तथा खराबी को दूर करता है। सामान्य परीक्षण, सेट और गेज का उपयोग करते हुए विवरणों की समानता के लिए वायरिंग और उपकरणों के विभिन्न भागों की जांच करता है। चार्ट, ब्लू प्रिंट और अन्य निर्धारित मानक प्रक्रियाओं के अनुसार एसेम्बलिंग की जांच करता है और क्वालिटी नियंत्रण चार्ट पर एसेम्बलिंग की त्रुटियों और खराबी का रिकार्ड रखता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

[illegible]

633	बैटरी रिपेयर करने वाला	एस. एस. टी. बी. एन. एल. पीपी. एम. एफ. एस. ई.	ओ. एल. बी. एल. एच. एच.	जो इलेक्ट्रोलाइट सान्द्रण के साथ सेल प्लेट को सबमर्ज करने हेतु आवश्यक होती है, और इसकी क्षमता समायोजित करता है। यथा निर्धारित चार्जिंग सेट से बैटरी को जोड़ता है तथा करंट प्रवाह का स्विच-ऑन करता है। बैटरी रिपेयर करने वाला प्रयुक्त और खराब स्टोरेज बैटरियों की मरम्मत करता है, बैटरी की वोल्टेज, कंटेनर की स्थिति, सीलिंग, टर्मिनल आदि की जांच करता है और आगे की सेवा होनी चाहिए। पदधारी को सहायक योग्यता सुनिश्चित करने के लिए हाइड्रोमीटर से यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए इलेक्ट्रोलाइट बैटरी सान्द्रण की विशेष ग्रेविटी जाने पर विचार किया जाना निर्धारित करता है। चार्जिंग द्वारा बैटरी की यदि संभव हो आगे सेवा लेने के लिए इलेक्ट्रोलाइट सान्द्रणको चार्ज करता है या यथावश्यक एसिड या डिस्टिल्ड वाटर डालकर इसे अपेक्षित विशेष ग्रेविटी तक ले आता है। एकदम समाप्त बैटरी से एसिड खाली करता है, गैस टार्च से सीलिंग पिच को हटाता है, हक्का से सेल की कनेक्टिंग राड को काटता है तथा कंटेनर से बैटरी प्लेट को अलग करता है।
634	आपरेटर इम्पीगनेशन प्लांट (इलेक्ट्रिकल उपकरण उत्पादन)	एस. एस. टी. बी. एन. पीपी. एम. एफ. एस. ई.	ओ. एल. बी. एल. एच. एच.	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। इंशुलैटिंग सामग्री वाले टैंक में क्वाइल और आर्मचर को डुबाने के लिए इम्पीगनेशन प्लांट चलाता है तथा बेकिंग प्लांट (इलेक्ट्रिक ड्राइंग चेम्बर) में डुबाए गए सामानों को सुखाता है। प्लांट के हीटिंग टैंक में ठोस मोम या वार्निश डालता है। इलेक्ट्रिक हीटर का स्विच ऑन करता है तथा इसुलैटिंग सामग्री को पूर्णतः गर्म होने और पिघलने तक थर्मोमीटर रीडिंग पढ़ता है। मैनुअली या होस्टिंग उपकरणों से टैंक में इसुलैटिंग के लिए क्वायल या अन्य सामग्री डुबोता है तथा निर्धारित अवधि तक सान्द्रण



					में रखता है।	
--	--	--	--	--	--------------	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पड़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=धींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=युनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओ=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तिगणों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

635	टेलीविजन प्रसारण स्टेशन आपरेटर	एस.एसटी.एमएफ. डब्ल्यू.एसई.एच	ओएल.बीएल.	टेलीविजन प्रसारण स्टेशन आपरेटर टेलीविजन प्रसारण स्टेशनों के ट्रांसमीटर से संबंधित जगह पर संपन्न किया जाता है। उपकरणों को परिचालित करता है तथा व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त समायोजित करता है। ट्रांसमीटर को ऑन होनी चाहिए। पदधारी को सहायक करता है, टेलीविजन मनीटर से प्रोग्राम देखता यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए हैं तथा पिक्चर क्वालिटी समायोजित करता जाने पर विचार किया जाना है। प्रोग्राम को लाइडस्पीकर या हेडफोन से चाहिए। सुनता है, इंडिकेटर देखता है तथा टोन और आवाज समायोजित करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है।
636	रेडियो आपरेटर ब्राडकास्टिंग स्टेशन	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. एसई.एच	ओएल.बीएल.	रेडियो आपरेटर ब्राडकास्टिक स्टेशन, इंजीनियरिंग असिस्टेंट, ब्रडकास्टिंग स्टेशन जगह पर संपन्न किया जाता है। समाचार और अन्य कार्यक्रमों का प्रसारण पदधारी को सहायक यंत्र और करने के लिए द्यून समायोजित करता है और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर ट्रांसमिशन और रिसेप्टिंग उपकरणों को चलाना विचार किया जाना चाहिए। समाचार और अन्य कार्यक्रमों के प्रसारण हेतु ट्रांसमीटर को चालू करता है तथा परिचालित करता है। प्रसारण को हेडफोन तथा लाइडस्पीकर के जरिए सुनता है तथा आवाज और टोन सेट करने के लिए कंट्रोल	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है।

637	साउंड रिकार्डिंग उपकरण आपरेटर	एस. एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच	ओएल.वीएल.	<p>साउंड रिकार्डिंग उपकरण आपरेटर इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों को आपरेट करता है जो फिल्म और ग्रामोफोन रिकार्ड प्रोडक्शन और रेडियो प्रसारण जैसे उपयोग के लिए कंपोजिशन डिस्क या टेप की रील, वायर या फिल्म पर पत्स में साउंड रिकार्ड करता है। माइक्रोफोन को सही स्थिति में रखता है तथा उन्हें रिकार्डिंग उपकरणों से जोड़ता है। मशीन में ब्लैंक डिस्क या टेप रील, वायर या फिल्म लगाता है।</p>	<p>यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। पटधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराने पर विचार किया जाना चाहिए।</p>
638	सिनेमेटोग्राफर आपरेटर	एस. एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच	ओएल.वीएल. एचएच	<p>सिनेमेटोग्राफर (छायाकार); कैमरासेट, मोशन पिक्चर फीचर फिल्मों के प्रोडक्शन के लिए जगह पर संपन्न किया जाता है। मोशन पिक्चर कैमरा से व्यक्तिता, रशों और पटधारी को सहायक यंत्र और स्थानों की तस्वीरें लेता है। प्रोड्यूसर, मोशन उपकरण उपलब्ध कराने पर विचार किया जाना चाहिए।</p>	<p>यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। पटधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराने पर विचार किया जाना चाहिए।</p>

[illegible]



समूह "अ" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, जीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए तिथि पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशाः (अवस्थाएं)
1	2	3	4	5	6
640	स्टोर कीपर	एस.एस.टी.डब्ल्यू.एल.पी. पी. एमएफ.एसई.आरडब्ल्यू	ओएल.एलपी.एचएच	भंडार प्राप्त करता है तथा विभिन्न प्रकार के सामान, यंत्र, उपकरण, कच्चा माल आदि वितरित करता है तथा सभी सामानों का रिकार्ड रखता है। आईर, बिल या बाऊचर पर आवक आपूर्ति भार या माप, पहचान की जांच करता है और सही आपूर्ति सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न सामानों की जांच करता है। सामानों को कोड नम्बर या चिन्ह देकर पहचान बांधता है या चिपकाता है। प्राप्त सामानों का विवरण स्टोक रजिस्टर में दर्ज करता है। धारित स्टोक दर्शाते हुए प्रत्येक सामान के लिए बिन कार्ड का अनुरक्षण करता है। सामानों की उचित भंडार व्यवस्था तथा रख-रखाव सुनिश्चित करता है। रजिस्टर तथा बिन कार्ड में आवश्यक प्रविष्टि दर्ज करते हुए मांग पर स्टोक वितरित करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पुरा करने में सक्षम होना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
641	पाइप लेयर	एस.एस.टी.डब्ल्यू.बीएन. एल.एमएफ.एसई.एच	ओएल.एलपी.एचएच	प्लंबर जनरल सेनिटरी फिटिंग और फिक्सचर, सीवेज और ड्रेनेज सिस्टम, हीटिंग और सेनिटरी सिस्टम, गैस और पानी की पाइप लाइन का निर्धारण, एसेबेल संस्थापना तथा अनुरक्षण करता है। पाइप, गैस या पानी में, फिक्सचर और फिटिंग आदि की रूप-रेखा के संबंध में सेनिटरी इंजीनियर या सिविल इंजीनियर से निर्देश प्राप्त करता है। उस क्षेत्र का आकार और आयाम के संबंध में रेखाचित्रों और विवरणों की जांच करता है जहां पर सेनिटरी फिटिंग या पाइप फिट की जानी है या विछाई	

				जानी है। ब्रेकेट फिक्स करने और पाइन बिछाने के लिए स्थिति दर्शाने हेतु विभिन्न स्थानों पर चिन्ह लगाता है।	
642	प्लंबर जनरल	एस.एसटी. डब्ल्यू.पीपी.ए ल. केसी.एमएफ.एसई.एच	ओएल.एलवी.एचएच	प्लंबर जनरल सेनिटरी फिटिंग और फिक्सचर, सीवेज और ड्रेनेज सिस्टम, हीटिंग और सेनिटरी सिस्टम, गैस और पानी की पाइप लाइन का निर्धारण, एसेबेल संस्थापना तथा अनुरक्षण करना है। पाइप, गैस या पानी मैन, फिक्सचर और फिटिंग आदि की रूप-रेखा के संबंध में सेनिटरी इंजीनियर या सिविल इंजीनियर से निर्देश प्राप्त करता है। उस क्षेत्र का आकार और आयाम के संबंध में रेखाचित्रों और अन्य विवरणों की जांच करता है, जहां पर सेनिटरी फिटिंग या पाइप फिट की जानी है या विछाई जानी है। ब्रेकेट फिक्स करने और पाइन बिछाने के लिए स्थिति दर्शाने हेतु विभिन्न स्थानों पर चिन्ह लगाता है। फर्श या परिसर की दीवारों में छेद करता है तथा फिटिंग और फिक्सचर को स्थिति में रखने के लिए नट, वोल्ट, क्लैम्प आदि का उपयोग करते हुए आवश्यक ब्रेकेट, स्टैण्ड, होल्डर आदि फिक्स करता है तथा हाथ के यंत्र से उन्हें टाइट करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पुरा करने में सक्षम होना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबिहीन, बी=दृष्टिबिहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

संख्या १५५५ में विस्तारित व्यवस्थाओं (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा स्थापित किए जाने के लिए निर्दिष्ट गए।

क्रम सं.	परामात्र	आवधिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकासार्थ व्यवस्था के लिए आवश्यक क्षेत्र	कार्य की श्रेणी	नियमों की श्रेणी
1	2	3	4	5	6
643	पाइप फीटर	एस.एसटी.डब्ल्यू. पीपी.एल.केसी. एमएफ.एसई.एच	ओएल.एलसी. एचएच	अभ्यर्थी, आगंतुकी, वर्कशॉप, स्टोरी, जहाजों आदि में रेखाचित्रों और निर्देशों के अनुसार पानी, गैस, जल पर संपन्न किया जाता है। तेल या भाप की आपूर्ति के पाइपों को बिछाना है, नरममत करता है तथा उसका अनुरक्षण कुशलता से पुरा करने में सक्षम करता है। रेखाचित्रों और अन्य विवरणों की जांच करता है तथा संगत निर्देश प्राप्त करता है। दीवारों और फर्श पर पाइप बिछाने के लिए पदधारी को सहायक यंत्र और सैफेज होल करता है। विवरण के अनुसार रीम, शेड और ब्रेन्ड पाइप काटता है। काटे हुए रास्तेों विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों
644	फिटर, पाइप फीटर	एस.एसटी.डब्ल्यू. सीपी.एल.केसी. एमएफ.एसई.	ओएल.एलसी. एचएच	अभ्यर्थी, आगंतुकी, वर्कशॉप, स्टोरी, जहाजों आदि में रेखाचित्रों और निर्देशों के अनुसार पानी, गैस, जल पर संपन्न किया जाता है। तेल या भाप की आपूर्ति के पाइपों को बिछाना है, नरममत करता है तथा उसका अनुरक्षण कुशलता से पुरा करने में सक्षम करता है। रेखाचित्रों और अन्य विवरणों की जांच करता है तथा संगत निर्देश प्राप्त करता है। दीवारों और फर्श पर पाइप बिछाने के लिए पदधारी को सहायक यंत्र और सैफेज होल करता है। विवरण के अनुसार रीम, शेड और ब्रेन्ड पाइप काटता है। काटे हुए रास्तेों विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों

645	वेल्डर गैस/जैड वेल्डर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई.	ओएल. एचएच	वेल्डर गैर वेल्डिंग राइ और आक्सीजन एसीटिलीन ज्वाला का उपयोग करते हुए धातु के पार्टों को एक साथ जोड़ता है। वेल्ड किए जाने वाले पार्ट की जांच करता है, जुड़ने वाले हिस्सों को साफ करता है, उन्हें उचित उपकरण से साथ-साथ पकड़ता है और यदि आवश्यक हो तो, जोड़ मजबूत बनाने के लिए पिघली धातु के प्रवाह को दिशा देने के लिए संकरा खांचा बनाता है। वेल्डिंग राइ नोजल आदि का ठीक प्रकार व आकार चुनता है तथा वेल्डिंग टार्च का परीक्षण करता है। वेल्डिंग करते समय काले चश्मे और अन्य सुरक्षात्मक उपकरण पहनता है। टार्च, लिग्नाइट टार्च में आक्सीजन और एसीटिलीन सिलेंडर का प्रवाह नियंत्रित करने के वाल्व को खोलता व रेगुलेट करता है तथा ज्वाला को धीरे-धीरे रेगुलेट करता है ।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने चाहिए।
646	वेल्डर, इलेक्ट्रिक	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई.	ओएल. एचएच	वेल्डर इलेक्ट्रिक आर्क, आर्क वेल्डिंग उपकरणों और इलेक्ट्रोडोज (वेल्डिंग सामग्री) का उपयोग करते हुए धातुओं को जोड़ता है। वेल्डिंग किए जाने वाले पार्ट की जांच करता है, उनके सिरों को साफ करता है तथा क्लैम्प या अन्य उपयुक्त उपकरण से उनको जोड़ता है। जनरेटर या ट्रांसफार्मर स्टार्ट करता है (वेल्डिंग उपकरण) और वेल्डिंग की सामग्री और मोटाई के अनुसार धारा प्रवाहित करता है। वेल्डिंग किए जाने वाले पार्ट की एक लीड (जनरेटर से कर्नेट ले आने वाला इंसुलेंटिंग) को कसता है, अपेक्षित प्रकार का इलेक्ट्रोड चुनता है तथा इसे दूसरी लीड से जुड़े होल्डर में कसता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए । पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकाकर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेय=केंद्रकर, केसी=चुने के बल और झुंकाकर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू,

बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=हृष्टिबाधित, बी=हृष्टिबाधित, एलटी=विमन हृष्टि, एचएच=शत्रुण व्यथित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
647	वेल्डर, मशीन	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई.	ओएल.एचएच	वेल्डर मशीन पिघलाकर धातु पार्तों को जोड़ने के लिए गैस या इलेक्ट्रिक वेल्डिंग मशीन चलाता है। बर्नर इग्नाइट करके और फ्लेम समायोजित करके या कर्सेट का स्विच ऑन करके मशीन को कार्य करने के लिए सेट करता है। गैस या कर्सेट का प्रवाह रेगुलेट करता है तथा मशीन को वेल्ड किए जाने वाले पदार्थ के अनुसार समायोजित करता है। क्लिंग सिस्टम की जांच करता है तथा कन्वेयर, यटि कोई हो, की गति समायोजित करता है। मशीन के प्रकार के अनुसार एक-एक करके या समूह में वेल्ड किए जाने वाले सामान को फीड करता है और पैडल दबाकर या स्वचालित व्यवस्था से उनको वेल्ड करता है। मास पोइन्शन कार्य के लिए फिक्सचर या अन्य उपकरणों का उपयोग कर सकता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। बटधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
648	गैस कटर	एस.एसटी.बीएन.एल. एमएफ.एसई.	ओएल.बीएल.एचएच	गैस कटर, फ्लेम कटर गैस फ्लेम से मैन्युअली या मशीन से अपेक्षित प्रकार और आकार में धातुओं को काटता है। काटने वाली सामग्री की जांच करता है तथा विवरण के निर्देशानुसार इस पर चिन्ह लगाता है। विवरणानुसार काटने के लिए टेम्पलेट चढ़ाता है और मशीन को सेट करता है। आवश्यक कनेक्शन जोड़ता है तथा वेल्डिंग टार्च में अपेक्षित आकार का नोजल या	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।



649	ब्रेजर	एस.एसटी.बीएन.एल. एमएफ.एसई.	ओएल.बीएल.एचएच	यर्नर फिट करता है। नोजल या वर्नर इग्नाइट में गैस का प्रवाह रिलीज और रेगुलेट करता है तथा फ्लेम को समायोजित करता है।	ब्रेजर फ्लक्स और फाइलिंग का उपयोग करते हुए हीटिंग द्वारा धातु पार्ट को जोड़ता है। पार्ट को साफ करता है और वायर, सिलाई या अन्य की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए किसी उचित साधन से जोड़ने वाले पार्ट को। पदधारी को सहायक यंत्र और फेस-ड्र-फेस जोड़ता है तथा फ्लक्स और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर फाइलिंग पेस्ट तैयार करता है। इसे जोड़ों में लगाता है तथा भट्टी में या टार्च से जोड़ों में फाइलिंग को पिघलाने के लिए गर्म करता है। इसे ठंडा होने देता है। जोड़ों की जांच करता है तथा फाइलिंग, वर्फिंग आदि द्वारा इसे साफ करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
650	शीट मेटल वर्कर, जनरल	एस.एसटी.बीएन.एमएफ. एसई.	ओएल.बीएल.एचएच	धातु बनाने वाला, लेआउट मैन फाइलिंग, मशीनिंग, ग्राइडिंग, ड्रिलिंग, फाइलिंग, इरोक्टिंग आदि के लिए रेखाचित्रों या नमूनों के अनुसार धातु पर चिन्ह लगाता है। कार्य की प्रकृति निर्धारित करने के लिए रेखाचित्रों, स्केच, नमूनों आदि का अध्ययन करता है। आवश्यकता और विवरण के अनुसार शीट, ब्लाक, एंगल, राड आदि जैसे धातु का चयन करता है तथा तैयार सतह पर चाक या कापर सल्फेट लगाता है। फिटिंग, कटिंग, ग्राइडिंग, ड्रिलिंग, डेवलपिंग आदि में दिए गए आयाम और विवरण लाइन, कर्ब या बिन्दु दर्शाते हुए धातु की तैयार सतह पर सेन्टर पंच मार्क से आऊटलाइन खींचता है तथा उसकी गणना करता है।	धातु बनाने वाला, लेआउट मैन फाइलिंग, मशीनिंग, ग्राइडिंग, ड्रिलिंग, फाइलिंग, इरोक्टिंग आदि के लिए रेखाचित्रों या नमूनों के अनुसार धातु पर चिन्ह लगाता है। कार्य की प्रकृति निर्धारित करने के लिए रेखाचित्रों, स्केच, नमूनों आदि का अध्ययन करता है। आवश्यकता और विवरण के अनुसार शीट, ब्लाक, एंगल, राड आदि जैसे धातु का चयन करता है तथा तैयार सतह पर चाक या कापर सल्फेट लगाता है। फिटिंग, कटिंग, ग्राइडिंग, ड्रिलिंग, डेवलपिंग आदि में दिए गए आयाम और विवरण लाइन, कर्ब या बिन्दु दर्शाते हुए धातु की तैयार सतह पर सेन्टर पंच मार्क से आऊटलाइन खींचता है तथा उसकी गणना करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकाकर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के बल और झुंकाकर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू,

दीए=दोनों बाजू ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगवात, एलसी=कुल रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग बीएच=इष्टिवाधित, बी=इष्टिहीन एलसी=लिम्फ हड्डी, एचएच=श्रवण क्षयित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए विहित एद

651	शीट मेटल वर्कर, स्ट्रक्चरल	एल.एसटी.बीएन.एल. एमएफ.एसई.	ओएल.एलवी.एचएच	शीट मेटल वर्कर, स्ट्रक्चरल मोटर गाड़ी, एयर क्राफ्ट, वाटर टैंक आदि की पीडी संरचना बनाने के लिए ड्रिलिंग, रिवेटिंग, सोल्डरिंग की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। आदि जैसी विभिन्न यांत्रिक प्रक्रियाओं द्वारा पदधारी को सहायक यंत्र और विवरण के अनुसार प्रोफाइलेटेड शीट मेटल उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर खण्ड को एसेम्बल करता है, एल्टर करता है तथा मरम्मत करता है। रेखाचित्र और अन्य विवरणों का अध्ययन करता है। अपेक्षित आकार, रूप, प्रकार और मोटाई की प्रोफाइलेटेड मेटल शीट का चयन करता है तथा जोड़, घुमाव आदि दर्शाते हुए आउटलाइन और स्थिति दर्शाता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
652	शीट मेटल मशीन आपरेटर	एस.एसटी.बीएन.एल. एमएफ.एसई.	ओएल.एचएच	डेन्ट रिमोवर; पैन्ल वीटर मडगाई, बाडी पैन्ल, टैंक, कन्टेनर, ट्रंक आदि को मेलेट से पीटकर धातु के पाटी से डेन्ट हटाता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
653	डेन्ट रिमोवर	एस.एसटी.बीएन. पीपी. एसई.	ओएल.एचएच	पेंटिंग और अन्य कार्यकलाप करने के लिए सतह को चमकाता है। पाटी को अलग करता है, दुर्घटना या तनाव द्वारा हुए डेन्ट की जांच करता है तथा इन्हें मूल आकार पर लाने के लिए मेटल से आंतरिक भाग पर उच्च बिन्दु से पीटना शुरू करता है। बाहरी सतह को मुलायम धातु टुकड़े लकड़ी या ब्रोडर मेलेट से उल्टी दिशा में खरानी से बचाने के लिए सपोर्ट करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।



658	प्लेटर/वेल्डर	एस. एस.टी. एल. एम.एफ. एसई.	ओ.एल. एच.एच	एक करके अपेक्षित आकार तक रोल करने के लिए फीड करता है। फायर बाक्स, वाटर रिजर्वोयरशिप स्ट्रक्चर आदि के लिए वेल्डिंग मशीन पर विवरण के अनुसार प्लेटों को तैयार करता है।	प्लेटर संचनात्मक कार्य के लिए रोलिंग, वेल्डिंग द्वारा प्लेटों आकार देता है और फिनिश करता है। रोलिंग और वेल्डिंग मशीन को स्टार्ट करता है तथा पहले से चिह्नित प्लेटों को एक-एक करके अपेक्षित आकार तक रोल करने के लिए फीड करता है। फायर बाक्स, वाटर रिजर्वोयर शिप स्ट्रक्चर आदि के लिए वेल्डिंग मशीन पर विवरण के अनुसार प्लेटों को तैयार करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।	उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
659	रोलर, गोल्ड और सिल्वर	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. एसई.	ओ.एल. एच.एच	रोलर, गोल्ड और सिल्वर रोलिंग प्रक्रिया द्वारा विभिन्न मोटाई की सिल्वर और गोल्ड शीट बनाता है। हैण्डल आपरेटिंग गियरिंग सिस्टम मशीन की सहायता से रोलिंग मशीन के गैप रोल को समायोजित करता है। अपेक्षित वजन के और आकार के धातु के टुकड़ों (कास्ट एवं एनल्ड यदि आवश्यक हो) को लेता है तथा बाटम रोलर पर इसको प्रेश करते हुए सावधानीपूर्वक इसे रोलर के बीच में रखता है।	रोलर, गोल्ड और सिल्वर रोलिंग प्रक्रिया द्वारा विभिन्न मोटाई की सिल्वर और गोल्ड शीट बनाता है। हैण्डल आपरेटिंग गियरिंग सिस्टम मशीन की सहायता से रोलिंग मशीन के गैप रोल को समायोजित करता है। अपेक्षित वजन के और आकार के धातु के टुकड़ों (कास्ट एवं एनल्ड यदि आवश्यक हो) को लेता है तथा बाटम रोलर पर इसको प्रेश करते हुए सावधानीपूर्वक इसे रोलर के बीच में रखता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।	उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
660	वायर मेकर गोडल और सिल्वर	एस. एस.टी. बी.एन. पी.पी. एम.एफ. एसई.	ओ.एल. एच.एच	गोल्ड और सिल्वर वायर मेकर विशेष तौर पर बनाई गई मशीन में धातुओं को गर्म करके चिनिटिष्ट मोटाई तक सिल्वर और गोल्ड वायर बनाता है। अपेक्षित आकार की गोल्ड व सिल्वर राड चुनता है तथा हल्की आग में इसको गर्म (हल्का लाल होने तक) करता है। एक छोर को पीटकर नुकीला बनाता है तथा आकार देने वाली प्लेट या डाई को बड़े छेद से इसको घुसाता है।	गोल्ड और सिल्वर वायर मेकर विशेष तौर पर बनाई गई मशीन में धातुओं को गर्म करके चिनिटिष्ट मोटाई तक सिल्वर और गोल्ड वायर बनाता है। अपेक्षित आकार की गोल्ड व सिल्वर राड चुनता है तथा हल्की आग में इसको गर्म (हल्का लाल होने तक) करता है। एक छोर को पीटकर नुकीला बनाता है तथा आकार देने वाली प्लेट या डाई को बड़े छेद से इसको घुसाता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।	उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

661	गोल्ड, क्यूरे, जनरल	एस. एस.टी. बी.एन. एल. एमएफ. एसई.	ओएल.वीएल.एचएच	गोल्ड समाशोधक, सामान्य, गोल्ड रिफाइनर यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह जनरल रासायनिक प्रक्रिया द्वारा गोल्ड की अशुद्धि पर संपन्न किया जाता है। पदधारी अवस्था से शुद्ध गोल्ड निकालता है। को सहायक यंत्र और उपकरण अनरिफाइन गोल्ड को भट्ठी में पिघलाता है उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया तथा इसमें क्लोरीन डालता है। स्कूप और टंग जाना चाहिए। की सहायता से इस प्रकार बने क्लोराइड (क्लोरीन सहित अशुद्धता वाला रासायनिक मिश्रण) को हटाता है तथा शुद्ध गोल्ड बाहर निकालता है। शुद्ध गोल्ड को शुद्धता और नमूने के परीक्षण के लिए पुनः पिघलाता है।
662	गोल्ड क्यूरे मिन्ट	एस. एस.टी. बी.एन. एल. एमएफ. एसई.	ओएल.बीएल.एचएच	गोल्ड समाशोधक, मिन्ट, गोल्ड रिफाइनर गोल्ड समाशोधक, सामान्य, गोल्ड रिफाइनर, जनरल रासायनिक प्रक्रिया द्वारा गोल्ड की अशुद्ध अवस्था से शुद्ध गोल्ड निकालता है। अनरिफाइन गोल्ड को भट्ठी में पिघलाता है स्कूप और टंग जाना चाहिए तथा इसमें क्लोरीन डालता है। स्कूप और टंग की सहायता से इस प्रकार बने क्लोराइड (क्लोरीन सहित अशुद्धता वाला रासायनिक मिश्रण) को हटाता है तथा शुद्ध गोल्ड बाहर निकालता है। शुद्ध गोल्ड को शुद्धता और नमूने के परीक्षण के लिए पुनः पिघलाता है। यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
663	गोल्ड फोयल मेकर	एस. एस.टी. बी.एन. पी.पी. एमएफ. एसई.	ओएल.बीएल.एचएच	गोल्ड फोयल मेकर अभ्यूषणों में जवाहरात जड़ने के लिए वायर से गोल्ड फोयल बनाता है। छोटे बार में गोल्ड को डालता है तथा अपेक्षित गेज की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। के वायर में इसे सुखाता है। वायर की पदधारी को सहायक यंत्र और सुविधाजनक लम्बाई काटता है। हल्की आग में उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विनिर्दिष्ट तापमान पर इसे गरम करता है तथा निहाई पर हथौड़े द्वारा पीटकर इसे यथा संभव सीमा तक इसे चपटा करता है। यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

ज०4	लीफ मेकर, गोल्ड और सिल्वर	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई.	ओएल.बीएल.एचएच	गोल्ड, सिल्वर की पतली पन्नी बनाने वाला, चिकित्सीय उद्देश्यों, मीठी वस्तुओं की सजावट पर संपन्न किया जाता है। पदार्थों करने के लिए गोल्ड और सिल्वर की छोटी को सहायक यंत्र और उपकरण पत्तियों को पीटकर पतली पत्तियां बनाता है। उपलब्ध कराए जाने पर विचार विनिर्णय उचित आकार में अपेक्षित धातु की छोटी जाना चाहिए। पत्तियां काटता है तथा विशेष प्रकार के चमड़े के बीच एक साथ इनकी स्वयं रखता है। मोटी चमड़ी के भीतर धातु को अंदर रखकर शीट को कवर करता है तथा लकड़ी के हथौड़े से निहाई पर इसको पीटता है।
-----	---------------------------	-------------------------	---------------	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकाकर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कंदकर, कैसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और ओएल=दोनों टांग एवं झुंकाए, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमास्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

अनुसूची "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6
665	गोल्ड स्मिथ	एस.बीएन.एमएफ. एसई.	ओएल.बीएल.एचएच	सोनार; वांछित डिजाईन और वजन के सोने के आभूषण, हीटिंग, मेल्टिंग, ड्रॉइंग पर इत्यादि के द्वारा बनाता है। वह नमूनों और डिजाईनों का अध्ययन करता है और सेनसिटिव तराजू में सोने का वांछित वजन तौलता है। यह सोने के टुकड़ों को सोने के बार के स्प में मध्यम आग पर गरम करके ढालता है अथवा जरूरत के मुताबित वजन वाले सीट या तार, डिजाईन के अनुसार लेता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
666 667	जेवर सेटर जेम सेटर	एस.बीएन.एमएफ. एसई एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच ओएल.एचएच	ज्वेल सेटर; मणि सेट करने वाला डिजाईन के अनुसार गहनों में रत्न जड़ता है। डिजाईन के मुताबित शो शैलैक के जरिए वो रत्नों को लकड़ी के तख्ते या डब्ये पर फिक्स करता है। यह रत्नों की सेटिंग के लिए गहनों की पड़ताल करता है और यदि आवश्यकता हो तो जरूरी बदलाव करता है। वह आभूषण को मेज पर रखता है, तेल के लैम्प पर शैलैक को हल्का गर्म करता है, एक समय पर एक रत्नों को उठाता है, गहनों में रत्नों को फिक्स करने के लिए जो जगह डिजाईन की गई है उसमें एक-एक करके उनको सेट करता है; और हर एक मणि को सुरक्षित रूप से बंद करने के लिए वह धातु के नुकीले हिस्से से प्रत्येक रत्न को सोड़ता है या ओवरलैपिंग सिस्टम के जरिए उनको लौक करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

668	जेम स्मार्टर	एस.वीएन.एमएफ. एसई.	ओएल.वीएल.एचएच	जेम छांटने वाला : रत छांटने वाला पीन्सर की सहायता से रफ स्टोन्स से मणि की पड़ताल करता है। उनका चयन करता है और उसे अलग करता है। वह रफ स्टोन्स को मेज पर रखता है। यदि आवश्यक हो तो उन्हें छोटे टुकड़ों में काटता है। सूक्ष्मदर्शी की मदद से एक-एक की पड़ताल करता है और जिन भागों को रखना हो उन्हें लोकेट करता है। जिन भागों को काटना हो उन्हें बार-बार चेक करता है और पीन्सर की मदद से अधिक भाग को थोड़ा-करके हटाता है या भारतीय स्याही से पत्थरों को मार्क करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
669	जेम स्लाईसर	एस.वीएन.एमएफ. एसई.	ओएल.वीएल.एचएच	जेम स्लाईसर: साईजिंग के लिए रत्नों को पतले घूमने वाले कटर का उपयोग करके काटता है। वह कटर पर कटिंग घोल (मुल्तानी मिट्टी, कोरन्डम और डायमण्ड पाउडर का घोल) लगाता है। इंडियिंग चक्कों को एकसमान गति में घुमाने के लिए लेपिडरी हेल्पर को निर्देशित करता है। वह पत्थर या मणि को सावधानीपूर्वक अंगुलियों से पकड़ता है, कटर के विरुद्ध उसे दबाता है, लगातार कटिंग घोल लगाता रहता है और रत्नों को जरूरत के हिसाब से काटता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
670	जेम क्लीवर	एस.वीएन.एमएफ. एसई.	ओएल.वीएल.एचएच	जेम क्लीवर, मणि चीरने वाला हथौड़े और चाकू पहले से चिह्नित मंहगे पत्थरों को काटता या चीरता है। शैलैक से चिह्नित पत्थरों को डाय में सेट करता है और डाय को चीरने वाले मेज पर फिक्स करता है। दूसरे डायमण्ड टूल से चिह्नित रेखा के समानान्तर खांचा (नाली) बनाता है। उस खांचे में चीरने वाले चाकू को रखता है और छोटे हथौड़े से सावधानीपूर्वक स्ट्राइक करके पत्थर को दो वांछित स्पेशिफिकेशन वाले हिस्सों में बांटता है। यदि आगे भी स्प्लीटिंग जरूरी हो तो यह पूरी विधि को दोहराता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।



671	जेम ग्राइन्डर, हैण्ड	एस. बीएन. एमएफ. एसई.	ओएल. बीएल. एचएच	जेम ग्राइन्डर: हाथ से रत्न घीसने वाला हाथ से यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह चलने वाले ग्राइन्डिंग चक्के की सहायता से पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति रत्न को डिजाईन के हिसाब से स्वरूप और की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। आकार देता है। शैलैक की मदद से वह रत्न पदधारी को सहायक यंत्र और को बास की छड़ी में जड़ता है। ग्राइन्डिंग चक्के उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर को दाएं हाथ को झुकाकर आगे-पीछे घुमाता है। विचार किया जाना चाहिए। चक्के पर पानी लगाता है और कोरन्डम ग्राइन्डिंग चक्के के बगल में दबाकर पत्थर को घीसता है।
672	जेम ग्राइन्ड, मशीन	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. एसई.	ओएल. बीएल. एचएच	जेम ग्राइन्डर: मशीन से मणि को घीसने वाला मशीन की सहायता से कीमती पत्थरों को पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति वांछित रूप और आकार में घीसता है। शैलैक की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। से डाप (पत्थर पकड़ने का धातु यंत्र) चीरने औस्-पदधारी को सहायक यंत्र और धोने के बाद रफ स्वरूप वाले पत्थर को फिक्स करता है। मशीन स्पीन्डल में डाप फिक्स करता है और इसे केन्द्र में रखता है। दूसरा पत्थर दूसरे डाप में रखता है और उसे हैन्ड-रॉड में फिक्स करता है।
673	डायमंड कटर	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. एसई.	ओएल. बीएल. एचएच	जेम ग्राइन्डर: मशीन से मणि को घीसने वाला मशीन की सहायता से कीमती पत्थरों को पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति वांछित रूप और आकार में घीसता है। शैलैक की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। से डाप (पत्थर पकड़ने का धातु यंत्र) चीरने और धोने के बाद रफ स्वरूप वाले पत्थर को फिक्स करता है। मशीन स्पीन्डल में डाप फिक्स करता है और इसे केन्द्र में रखता है। दूसरा पत्थर दूसरे डाप में रखता है और उसे हैन्ड-रॉड में फिक्स करता है।
674	जेम पॉलिशर, हैण्ड	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. एसई.	ओएल. बीएल. एचएच	पॉलिश करने वाला: हाथों से रत्न पॉलिश करने वाला खास तौर से हस्त या मशीन चालित पॉलिशिंग चक्के की मदद से मणि को विवरण के अनुसार पॉलिश करता है। शैलैक से रत्न को छोटे, बांस के गट्टर पर रखता है, अपेक्षित आकार की पॉलिश करने वाली शील (पन्ना, विचार किया जाना चाहिए।

				स्पाइनल, पीला पुखराज आदि के लिए शीशा या मुलायम पत्थर तथा माणिक, नीलम आदि के लिए कठोर पत्थर और हीरे के लिए स्टील की प्लेट) पर फिट करता है तथा पहिया घुमाता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
675	जम पॉलिशर, मशीन	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. एसई.	ओएल. बीएल. एचएच	मणि को पॉलिश करने वाला, मशीन-पत्थर के ऊपर हिस्सों की पॉलिश करता है तथा उनको आकृति देता है। शैलैक के डाप में पॉलिश करने के लिए पत्थरों को फिक्स करता है। टैंक (डाप को पकड़ने के लिए लकड़ी का तिकोना उपकरण) में डाप को सेट करता है या विशेष प्रकार के क्लैम्प में डाप को पकड़ता है। मशीन को चालू करता है तथा घुमाने वाली स्टील की डिस्क पर, हीरे का पाउंडर लगाता है और अपेक्षित फिनिश प्राप्त करने के लिए पत्थर को प्रेश करने तथा पॉलिश करने के लिए इसे टैंक या क्लैम्प पर रखता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकाकर, सीआएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, वीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुण्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलजी=लिम्वन दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

676	जम, ड्रिलर	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. एसई.	ओएल. एचएच	मणि की ड्रिलिंग करने वाला वह ड्रिल की सहायता से डिजाइन के अनुसार कीमती पत्थरों में सुराख बनाता है। हीरे के टुकड़े को ड्रिल (हीरे के टुकड़े को पकड़ने के लिए धातु उपकरण वाला लकड़ी का टुकड़ा) में कटर के	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
-----	------------	-------------------------------	-----------	---	--

				रूप में काम करने के लिए फिक्स करता है जाना चाहिए। और ट्रिलिंग टेबल पर मुड़े हुए खानों वाले उचित आकार के लकड़ी के प्लेट में सेट करता है। लकड़ी की प्लेट में ड्रिल किए जाने वाले पत्थर को पकड़ता है।
677	जवाहरात नक्काशी करने वाला	एस.बीएन.एमएफ.एसई.	ओएल.बीएल.एचएच	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह पर संपन्न किया जाता है। व्यवित की गतिशीलता पर्याप्त होती चाहिए । पटथरी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया नक्काशी के लिए कागज पर पेंसिल से जाना चाहिए। रेखाचित्र बनाता है या पतले स्टील के नुकीले यंत्र से आभूषण पर ही डिजाइन बनाता है। मोम के घोल से कोटिड धातु की सतह पर डिजाइन किए हुए पेपर को दबाकर आभूषण पर पेपर से डिजाइन को अंतरित करता है तथा पेपर की सतह को डिजाइन उभारने के लिए मोम की सतह पर डालता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कैदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

1	2	3	4	5	6
678	सिंगर और चेस्ट रोलर	एस. एमएफ	ओएल.बीएल.एमड डब्ल्यू. बी.एल.वी.एचएच.	इस कार्य में तम्बाकू की पतियों से हाथ से सिंगर और चेस्ट बनाई जाती है। तम्बाकू की पतियों को धूप में सुखाकर गुड़ के घोल में डुबोया जाता है। तम्बाकू की सूखी पतियों को छांटा जाता है। बनाए जाने वाले सिंगर और चेस्ट के आकार तथा आकृति के अनुसार फिलर तम्बाकू पतियों को काटा जाता है। सिंगर अथवा चेस्ट की यथा-अपेक्षित आकृति के अनुसार बांधने वाली पतियों के साथ हाथ से फिलर पतियों को बांधा जाता है तथा जमाने वाली पतियों का किनारा जमाया जाता है। बेहतर गोलाई प्राप्त करने के लिए हाथों से आवश्यक दबाव डालकर स्लैब अथवा पत्थर अथवा हाथ की सतह पर सिंगर अथवा चेस्ट को रोल किया जाता है। इनके आवरण के लिए उपयुक्त तम्बाकू पतियों (उत्तम गुणवत्ता वाली आयतित पतसे तम्बाकू की पतियाँ) का चयन किया जाए।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
679	आभूषण पर नक्काशी करने वाला	ए.बीएन.एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.एचए च	इसमें आभूषण पर नक्काशी करने वाले, स्वर्णकार और आभूषण निर्माण से संबंधित कार्य करने वाले शामिल हैं। इसके साथ-साथ अन्यत्र वर्गीकृत न किए गए सभी आभूषण तथा बहुमूल्य धातु से संबंधित कार्य करने वाले शामिल हैं।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
680	सिंगर अथवा चेस्ट रोलर सहायक	एस. एसटी, डब्ल्यू. बीएन, एल, एमएफ,	ओएल बी.एल.वी.एचएच	सिंगर अथवा चेस्ट रोलर सहायक तम्बाकू पतियों से मध्य की इंटल तथा बकड़ी हटाने, सिंगर अथवा चेस्ट को एक-समान आकार प्रदान करने के लिए उनके किनारों को काटने और उन पर ट्रेड	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। इस कार्य के

680	सिगार चेरुट सहायक	अथवा रोलर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन, एल. एमएफ, ओएल	सिगार अथवा चेरुट रोलर सहायक तम्बाकू पत्तियों से मध्य की डठल तथा लकड़ी हटाने, सिगार अथवा चेरुट को एक-समान आकार प्रदान करने के लिए उनके किनारों को काटने और उन पर ट्रेड मैण्ड्स लगाने जैसे विभिन्न प्रकार के सामान्य कार्य निष्पादित करके सिगार अथवा चेरुट बनाने में सिगार अथवा चेरुट रोलर की सहायता करता है। वह तम्बाकू पत्तियों को एकत्र करता है, उन्हें पानी में भिगोकर मुलायम करता है; इन भीगी हुई पत्तियों को बाहर निकालता है, पत्तियां खराब होने से रोकने के लिए इनकी मध्य की डठल तथा लकड़ी को काटता है तथा पट्टी बनाता है; सही और खराब पत्तियों को अलग-अलग रखकर उनके अलग-अलग ढेर बनाता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
681	नक्काशी वाला	करने	एस. एसटी. बीएन. एम एफ. एसई. ओएल. बीएल. एचए च.	नक्काशी करने वाला छोटी-छोटी छेनी और हथौड़े का उपयोग करके फूलदान, सिगरेट के रखने के डिब्बे इत्यादि के सामानों पर तथा धातु की प्लेट पर फूल-पत्तियों, कलाकृति डिजाइनों अथवा अक्षरों की नक्काशी करता है। वह नक्काशी करने वाली सतह पर चाक अथवा मोम का उपयोग करता है तथा संबंधित धातु की सतह पर मुक्तहस्त रेखाचित्र अथवा नक्काशी डिजाइन बनाता है। संबंधित सामान को लकड़ी के विशेष उपकरण पर रखता है अथवा प्लेट, रेशा ट्रे इत्यादि जैसे गोलाकार सामान के केस में शलैक में इसे फिक्स करता है तथा इसे सुविधाजनक ऊंचाई पर रखता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
682	पेंटोग्राफ प्रचालक	मशीन	एस. बीएन. एमएफ. एसई. ओएल. बीएल. एचए च.	पेंटोग्राफ मशीन प्रचालक; नक्काशी मशीन चलाने वाला संबंधित सांचे (पैटर्न) की नकल करके चक्रीय मशीन कटर से धातु की सतह अथवा वस्तु पर अक्षरों तथा डिजाइन की नक्काशी करने के लिए पेंटोग्राम मशीन चलाता है। नक्काशी की जानी वाली वस्तु की साबुन के पानी अथवा सफाई करने वाले अन्य पदार्थ से सफाई करता है और संबंधित मशीन के काटने वाले यंत्र के नीचे इसे सही	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही

				धातु के ब्लॉक की जाच करता है और यदि आवश्यकता होती है तो इसे घिसकर समनुदेशन के अनुरूप करता है। नक्काशी किए जाने वाले किनारे पर चाक, मोम अथवा कोपर सल्फेट का उपयोग करता है और इस पर स्वयं हाथ से अथवा यंत्रों से नक्काशी करता है अथवा डिजाइन बनाता है।	के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
684	नक्काशी करने वाली, शीट	एस.एसटी.बीएन.एम एफ.एसई.	ओएल.बीएल.एचए च.	नक्काशी करने वाला हाथ से उपयोग किए जाने वाले यंत्रों की सहायता से मुलायम धातु शीट पर परिदृश्य, फूलदान, कलात्मक डिजाइन इत्यादि बनाता है। पाउडर को गोंद में मिलाता है, इसे अलसी के तेल में मिलाता है तथा इस पेस्ट को पैड के रूप में कार्य करने के लिए धातु की प्लेट पर लगाता है। नक्काशी की जाने वाली शीट को लाल गर्म चारकोल अथवा कोयले की आग पर गर्म करता है तथा इसे पैड पर फिक्स कर देता है। शीट पर चाक के घोल का उपयोग करता है और इस पर नक्काशी डिजाइन से अथवा स्वयं अपने हाथ से नक्काशी का रेखाचित्र बनाता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
685	धातु, जड़ाऊ कार्य	एस.एसटी.बीएन.एम एफ.एसई.	ओएल.बीएल.एचए च.	धातु जड़ाऊ कार्य करने वाला हाथ से उपयोग किए जाने वाले यंत्रों की सहायता से डिजाइन के अनुसार धातु की प्लेट पर सोने अथवा चांदी के तार से सैट बनाता है और ऊष्मा उपचार से इसे रंगीन बनाता है। लाक का उपयोग करके सतह पर संबंधित आकार की प्लेट प्राप्त करता है। प्लेट पर चाक के घोल का प्रयोग करता है और डिजाइन की कापी करता है अथवा स्वयं हाथ से इस पर रेखाचित्र बनाता है। विभिन्न चरणों में बेहतर छेनी से इस पर डिजाइन काटता है तथा लम्बे सुई जैसे यंत्र से इनमें यथा-अपेक्षित मौटाई के सोने अथवा चांदी के तार के टुकड़े लगाता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
686	ग्लास ब्लोअर	एस. एसटी. एसई.	ओएल. एचएच	ग्लास ब्लोअर आकृति में ब्लो पाइप के माध्यम से पिछला शीशा भेजता है। ब्लोअर सहायक से पिघले हुए शीशे से भरा हुआ ब्लो पाइप प्राप्त करता है तथा विनिर्माण पाइप में अथवा सांचे की	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। सहायक

विचार किया जाना चाहिए।	विचार किया जाना चाहिए।
यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
धातु जड़ाऊ कार्य करने वाला हाथ से उपयोग किए जाने वाले यंत्रों की सहायता से डिजाइन के अनुसार धातु की प्लेट पर सोने अथवा चांदी के तार से सेंट बनाता है और ऊष्मा उपचार से इसे रंगीन बनाता है। लाक का उपयोग करके सतह पर संबंधित आकार की प्लेट प्राप्त करता है। प्लेट पर चाक के घोल का प्रयोग करता है और डिजाइन की कापी करता है अथवा स्वयं हाथ से इस पर रेखाचित्र बनाता है। विभिन्न चरणों में बेहतर छेनी से इस पर डिजाइन काटता है तथा लम्बे सुई जैसे यंत्र से इनमें यथा-अपेक्षित मोटाई के सोने अथवा चांदी के तार के टुकड़े लगाता है।	ग्लास ब्लोअर आकृति में ब्लो पाइप के माध्यम से पिछला शीशा भेजता है। ब्लोअर सहायक से पिघले हुए शीशे से भरा हुआ ब्लो पाइप प्राप्त करता है तथा विनिर्माण पाइप में अथवा सांचे की आकृति में शीशा भेजकर शीशे को आकार प्रदान करता है। इस प्रकार का व्यक्ति किसी विशेष वस्तु को भेजने का विशेषज्ञ होना चाहिए और तदनुसार उसका पदनाम बोलत ब्लोअर, बल्ब ब्लोअर इत्यादि होना चाहिए।
ऑएल.बीएल.एचए च.	ऑएल. एलवी एचएच
एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई.	एस. एसटी. एसई.
जड़ाऊ	ग्लास ब्लोअर
धातु, कार्य	ग्लास ब्लोअर
685	686
ब्लोइंग मशीन प्रचालक (ग्लास)	ब्लोइंग मशीन प्रचालक (ग्लास)
एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन. एमएफ.एसई.	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन. एमएफ.एसई.
687	687
यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

				साथ धातु के ब्लॉक को रखता है।	उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
690	लेन्स पालीशर (आप्टीकल)	एस. एस.टी. बीएन. एमएफ. एसई.	ओएल. बीएल. एचए च	लेन्स पालीशर (आप्टीकल) संबंधित लेन्स के किनारों को अत्यधिक चमकीला बनाने के लिए इनकी सतहों की पालिश करने के लिए मशीन को सेट करता है तथा उसे चलाता है। अपेक्षित आकार और घुमाव के फेन्ट लाइन पालिश सांचे का चयन करता है तथा उसे मशीन के नीचे स्पिन्दल पर फिट करता है; उस ब्लॉक जिस पर लेन्स के किनारे पालिश करने वाले यंत्र पर चढ़ाए गए हैं, को यथा-स्थिति में रखता है; यथा-अपेक्षित चमकीला स्तर प्राप्त करने के लिए किनारे को पालिश करने के लिए मशीन शुरू करता है और पालिश की प्रक्रिया के दौरान समय-समय पर लाल अथवा कोई अन्य पालिश पदार्थ उपयोग करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
691	इंजर (आप्टीकल ग्लास)	एस. एस.टी. बीएन. एमएफ. एसई.	ओएल. बीएल. एचए च	इंजर, लेन्स इंजर (आप्टीकल ग्लास) संबंधित लेन्स अथवा उसके किनारों को अपेक्षित आकार तथा अकृति तक कम करने के लिए चिसता है तथा इसके किनारों को मुख्यवस्थित स्वरूप प्रदान करता है। धातु पैटर्न का चयन करता है तथा इसे इंजिंग मशीन के सिरे में घुसाता है। लेन्स होल्डर में रख के फेस वाला पैड लगाता है, लेन्स को तेल से चिकना करता है और इसे होल्डर में रखता है। पैटर्न के अनुसार लेन्स को निर्धारित करता है तथा मशीन के होल्डिंग उपकरण में कसता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
692	लेन्स सेन्टरीयर और इंजर (आप्टीकल)	एस. एस.टी. बीएन. एमएफ. एसई.	ओएल. बीएल. एचए च	लेन्स सेन्टरीयर और इंजर (आप्टीकल) संबंधित टेलीस्कोप, सूक्ष्मदर्शी अथवा कैमरे जैसे सुस्पष्ट वास्तविक यंत्रों में उपयोग किए जाने वाले लेन्स के आप्टीकल केंद्र को निर्धारित करता है और आप्टीकल धुरी से इनके संकेन्द्रित किनारों को चिसता है। सीमेट बिछाई गई चक में लेन्स को यथा-स्थिति में रखता है तथा	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।



690	लेन्स पालीशर (आप्टीकल)	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. एस.ई.	ओ.एल. बी.एल. एच.ए. च	लेन्स पालीशर (आप्टीकल) संबंधित लेन्स के किनारों को अत्यधिक चमकीला बनाने के लिए इनकी सतहों की पालिश करने के लिए मशीन को सेट करता है तथा उसे चलाता है। अपेक्षित आकार और घुमाव के फेल्ड लाइन पालिश सांचे का चयन करता है तथा उसे मशीन के नीचे स्पिन्दल पर फिट करता है; उस ब्लॉक जिस पर लेन्स के किनारे पालिश करने वाले यंत्र पर चढ़ाए गए हैं, को यथा-स्थिति में रखता है; यथा-अपेक्षित चमकीला स्तर प्राप्त करने के लिए किनारे को पालिश करने के लिए मशीन शुरू करता है और पालिश की प्रक्रिया के दौरान समय-समय पर ताल अथवा कोई अन्य पालिश पदार्थ उपयोग करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
691	इंजर (आप्टीकल ग्लास)	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. एस.ई.	ओ.एल. बी.एल. एच.ए. च	इंजर, लेन्स इंजर (आप्टीकल ग्लास) संबंधित लेन्स अथवा उसके किनारों को अपेक्षित आकार तथा आकृति तक कम करने के लिए घिसता है तथा इसके किनारों को मुख्यवस्थित स्वरूप प्रदान करता है। धातु पैटर्न का चयन करता है तथा इसे इंजिंग मशीन के सिरे में घुसाता है। लेन्स होल्डर में रख के फेस वाला पैड लगाता है, लेन्स को तेल से चिकना करता है और इसे होल्डर में रखता है। पैटर्न के अनुसार लेन्स को निर्धारित करता है तथा मशीन के होल्डिंग उपकरण में कसता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
692	लेन्स सेन्टेरीयर और इंजर (आप्टीकल)	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. एस.ई.	ओ.एल. बी.एल. एच.ए. च	लेन्स सेन्टेरीयर और इंजर (आप्टीकल) संबंधित टेलीस्कोप, सूक्ष्मदर्शी अथवा कैमरे जैसे सुस्पष्ट वास्तविक यंत्रों में उपयोग किए जाने वाले लेन्स के आप्टीकल केन्द्र को निर्धारित करता है और आप्टीकल धुरी से इनके संकेन्द्रित किनारों को घिसता है। सीमेंट बिछाई गई चक में लेन्स को यथा-स्थिति में रखता है तथा	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में

	कृत्तिग (गलास)	मैन	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. एसई.	ओ.एल. एच.एच	और आगामी कार्यवाही के लिए इन्हें आगे भेजता है।	किया जाना चाहिए।
696	कृत्तिग (गलास)	मैन	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. एसई.	ओ.एल. एच.एच	कृत्तिग मैन: वेंच मैन (गलास) शीशे की संबंधित फिल्म को ठण्डी करके, ब्लोपाइप और सांचे की वस्तु को जोड़कर ब्लोपाइप से सांचे में ढली हुई शीशे की वस्तुओं की अलग करता है। वह ब्लोअर शीशे से ब्लोपाइप के साथ जुड़ी हुई सांचे की शीशे की वस्तु को प्राप्त करता है; द्यूब और वस्तु के मध्य धातु पर पानी डालता है और ब्लोपाइप से सांचे की वस्तु को अलग करने के लिए शीशे को निप-ऑफ करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
697	गलास, अन्य	कटर, अन्य	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. एसई.	ओ.एल. बी.एल. एच.एच	शीशे को काटने वाला; अन्य: शीशे को तोड़ने वाला: शीशे को कटरने वाला विनिर्दिष्ट आकार और आकृति के अनुसार हाथ के यंत्रों अथवा शीशा काटने वाली मशीन का उपयोग करके शीशे की द्यूब, छड़, शीट अथवा अन्य वस्तुओं को काटता है। मेज की पैड सतह पर शीशे की शीट, द्यूब अथवा छड़ के स्टाक को रखता है; शीशे को काटने वाले यंत्र से पैटर्न निर्धारित करता है तथा उसे काटता है; स्वयं अपने हाथ से अथवा खांचे के यंत्र से अतिरिक्त शीशे को अलग हटाता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
698	बर्दई, ग्लान्स	गलास	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. एसई.	ओ.एल. बी.एल. एच.एच	इस कार्य में बर्दई, गलास बेंगल्स बर्नर और ब्लोपाइप का उपयोग करके गलास बेंगल्स कटर द्वारा काटे गए गोलाकार शीशे के घेरे के दोनों किनारों को पिघलाता है और आपस में जोड़ता है। इस घेरे को संडासी से पकड़ता है, शीशे को पिघलाने के लिए इसके बिना जुड़े किनारों को गैस की आंच अथवा बर्नर पर गरम करता है; शीशे के घेरे बनाने के लिए दोनों किनारों को आपस में मिलाने के लिए पिघलने हुए किनारों को ब्लोपाइप से गरम करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
699 700	मॉडलर, और मिट्टी के बरतन	मिट्टी चीनी-मिट्टी के बरतन	एस. एस.टी. बी.एन. पीपी. एल. एम.एफ. एसई.	ओ.एल. बी.एल. एल. वी. एच.एच ओ.एल. एल. वी. एच	इस कार्य के तहत मॉडलर नक्शे, पैटर्न, समनुदेशन के अनुसार अथवा स्वयं अपना डिजाइन तैयार करके सांचे बनाने में उपयोग करने के लिए मिट्टी तथा चीनी मिट्टी के बरतन के मॉडल	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए

					विचार किया जाना चाहिए।
695	कटर, ग्लास बैगल्स	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई.	ओएल.बीएल.एचए च	ग्लास बैगल्स कटर कार्बीरेन्डम (सिलिकोन कार्बाइड-हार्ड एब्रेसिव) से अपेक्षित आकार की गोलाई में ग्लास वायर-कोइल काटता है। वह अपेक्षित आकार और गोलाई की लकड़ी की छड़ का चयन करता है तथा इसे ग्लासवायर कोइल के माध्यम से शामिल करता है; लकड़ी की छड़ को कार्य करने वाली बेंच में यथा-अपेक्षित स्थिति में रखता है और गोलाई में काटने के लिए कार्बीरेन्डम से ग्लास-कोइल को खुरचता है; हाथ से गोलाई को निर्धारित करता है और आगामी कार्यवाही के लिए इन्हें आगे भेजता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
696	कूलिंग (ग्लास) मैन	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई.	ओएल.एचएच	कूलिंग मैन: बेंच मैन (ग्लास) शीशे की संबंधित फिल्म को ठंडी करके, ब्लोपाइप और सांचे की वस्तु को जोड़कर ब्लोपाइप से सांचे में ढली हुई शीशे की वस्तुओं की अलग करता है। वह ब्लोअर शीशे से ब्लोपाइप के साथ जुड़ी हुई सांचे की शीशे की वस्तु को प्राप्त करता है; द्यूब और वस्तु के मध्य धातु पर पानी डालता है और ब्लोपाइप से सांचे की वस्तु को अलग करने के लिए शीशे को निप-ऑफ करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
697	ग्लास, कटर, अन्य	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई.	ओएल.बीएल.एचए च	शीशे को काटने वाला; अन्य; शीशे को तोड़ने वाला; शीशे को कतरने वाला विनिर्दिष्ट आकार और आकृति के अनुसार हाथ के यंत्रों अथवा शीशा काटने वाली मशीन का उपयोग करके शीशे की द्यूब, छड़, शीट अथवा अन्य वस्तुओं को काटता है। मेज की पेंड	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और

				मैलेट अथवा रैम यंत्र से एक-समान रूप से भरता है; सांचे में भरी गई सामग्री को उपयुक्त स्वरूप प्रदान करने के लिए तेज उपकरण से इस भरी हुई मिट्टी के कबाड को साफ करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
703	मिट्टी खिलौने वाला के	एस.एसटी.डब्ल्यू. एल.एमएफ.एसई.	ओएल.बीएलबी.ए चएच	मिट्टी से खिलौने बनता है। उपयुक्त रूप से मुलायम अथवा गीली मिट्टी तैयार करने के लिए पानी में मिट्टी अथवा विशेष प्रकार की मिट्टी मिलाता है; बनाए जाने वाले खिलौने, आकृति इत्यादि के वांछित प्रकार के लकड़ी के सांचे (दो) का चयन करता है; इस सांचे में गीली मिट्टी अथवा मुलायम मिट्टी भरता है अथवा कुछ-कुछ गीली मिट्टी डालता है तथा इसे सूखने देता है; सांचे के ब्लॉक को सावधानीपूर्वक गिराता है और इसमें भरी गई आकृति अथवा खिलौने की आकृति को निकाल लेता है; पूरी यूनिट तैयार करने के लिए खिलौने के अपेक्षित भागों को जोड़ता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
704	पोटर और मिट्टी (पोटर चीनी-मिट्टी)	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन. एमएफ	ओएल.बीएल.बी.ए लबी एचएच	कुम्हार के चाक पर घूमने वाली गीली मिट्टी अथवा चीनी मिट्टी के बरतन तैयार करता है। इस प्रक्रिया में वह समतल चाक के मध्य में गीली मिट्टी का छोटा भाग अथवा ढेर रखता है; अपने पैर अथवा मशीन से अथवा लकड़ी से कुछ बार तेजी से चलाकर चाक को घुमाता है; इस चाक के मध्य में हाथ के दबाव से मिट्टी डालता है तथा पानी और अपने हाथों से यथा-वांछित प्रकार से कार्य करके वांछित आकृति तथा आकार प्राप्त करता है; चाक की सतह से गीले धागे से बर्तन की आकृति को काटता है तथा सुखाने के लिए इसे अलग रख लेता है। इस कार्य में मिट्टी को गुंथा जाता है, संबंधित कार्य किया जाता है और मिट्टी तैयार की जाती है तथा इससे तैयार किए गए बर्तन भट्टी में रखे जाते हैं। इसके बाद काटने वाले यंत्रों का उपयोग करके वांछित आकार की सुव्यवस्थित वस्तु प्राप्त की जा सकती है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
705	निर्माता और मिट्टी चीनी-	एस.एसटी. डब्ल्यू. एस.एसटी.	ओएल.बी. एलबी	ड्रेम्प और मुलायम मिट्टी अथवा मिट्टी से जार, कप, सोसर इत्यादि जैसी वस्तुएं तैयार करने के लिए जिगर अथवा जौली	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

701	कास्टर, मिट्टी और चीनी-मिट्टी के बरतन	एस.एसटी.डब्ल्यू. एल.एफएफ.एसई.	ओएल.बी.एलवी.ए चएच.	प्लास्टर आफ-पेरिस के सांचों में स्लिप (पतली मिट्टी) डालकर मिट्टी और चीनी-मिट्टी के कप, कटोरा अन्य बरतन इत्यादि बनाता है; सांचों का चयन करता है और धूल-मिट्टी तथा अन्य बाह्य पदार्थ हटाने के लिए इनकी साफ-सफाई करता है, इनके जोड़ के बीच से स्लिप को रिसने से रोकने के लिए सांचे के भागों को एक साथ पकड़कर इनके बाह्य भाग पर रस्सी बांध देता है; कंटेनर में इस स्लिप को चलाता है, यदि आवश्यक हो तो उपयुक्त पतलापन प्राप्त करने के लिए इसमें और पानी मिलता है; स्लिप को पिचर में भरता है तथा इसे सांचे में डालता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। वह व्यक्ति सीपे गए कार्य को कारगर ढंग से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
702	माऊलडर, हैण्ड (सिरामिक्स)	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.पीपी.एमएफ.एस ई.	ओएल.एमडब्ल्यू. बी. एलवी.एचएच.	प्लास्टर आफ पेरिस अथवा लकड़ी के (बिहार) सांचों में हाथ से गिली मिट्टी भरकर सेनेटरी वेयर; एब्रेसिव व्हील, ईटें, टाइल्स इत्यादि बनाता है और इसे वांछित आकृति अथवा स्वरूप के सांचे में भरता है। अपेक्षित पतलापन अथवा मुलायमपन देने के लिए अपने हाथ और पैरों अथवा शूड (बिहार) से चढ़ाता है; इस पर तेल अथवा रेत अथवा दोनों की पतली परत चढ़ाता है। इसे सांचे में डालता है ताकि भरते समय सतह पर गिली मिट्टी में चिपचिपपन न रहे; हाथ से गिली मिट्टी को सांचे में दबाकर भरता है, सांचे को मैलेट अथवा रैम यंत्र से एक-समान रूप से भरता है; सांचे में भरी गई सामग्री को उपयुक्त स्वरूप प्रदान करने के लिए तेज उपकरण	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

703	मिट्टी खिलौने वाला	एस. एसटी. डब्ल्यू. एल. एमएफ. एसई.	ओएल.बी.एल.वी.ए चएच	से इस भरी हुई मिट्टी के कवाड को साफ करता है। मिट्टी से खिलौने बनाता है। उपयुक्त रूप से मुलायम अथवा गीली मिट्टी तैयार करने के लिए पानी में मिट्टी अथवा विशेष प्रकार की मिट्टी मिलाता है; बनाए जाने वाले खिलौने, आकृति इत्यादि के वांछित प्रकार के लकड़ी के सांचे (टो) का चयन करता है; इस सांचे में गीली मिट्टी अथवा मुलायम मिट्टी भरता है अथवा कुछ-कुछ गीली मिट्टी डालता है तथा इसे सूखने देता है; सांचे के ब्लॉक को सावधानीपूर्वक गिराता है और इसमें भरी गई आकृति अथवा खिलौने की आकृति को निकाल लेता है; पूरी यूनिट तैयार करने के लिए खिलौने के अपेक्षित भागों को जोड़ता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
704	पोटर और मिट्टी)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ	ओएल.बी.एल.बी.ए लवी एचएच	कुम्हार के चाक पर घूमने वाली गीली मिट्टी अथवा चीनी मिट्टी के बरतन तैयार करता है। इस प्रक्रिया में वह समतल चाक के मध्य में गीली मिट्टी का छोटा भाग अथवा ढेर रखता है; अपने पैर अथवा मशीन से अथवा लकड़ी से कुछ बार तेजी से चलाकर चाक को घुमाता है; इस चाक के मध्य में हाथ के दबाव से मिट्टी डालता है तथा पानी और अपने हाथों से यथा-वांछित प्रकार से कार्य करके वांछित आकृति तथा आकार प्राप्त करता है; चाक की सतह से गीले घागे से बर्तन की आकृति को काटता है तथा सुखाने के लिए इसे अलग रख लेता है। इस कार्य में मिट्टी को गूंथा जाता है, संबंधित कार्य किया जाता है और मिट्टी तैयार की जाती है तथा इससे तैयार किए गए बर्तन भट्टी में रखे जाते हैं। इसके बाद काटने वाले यंत्रों का उपयोग करके वांछित आकार की सुव्यवस्थित वस्तु प्राप्त की जा सकती है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
705	निर्माता और मिट्टी के	एस. एसटी. डब्ल्यू. एल.बीएन. एमएफ	ओएल.बी. एलवी एचएच	ड्रम्प और मुलायम मिट्टी अथवा मिट्टी से जार, कप, सोसर इत्यादि जैसी वस्तुएं तैयार करने के लिए जिगर अथवा जौली मशीन चलाता है। संबंधित बरतन के वांछित आकार के लिए उपयुक्त आकार के यंत्र अथवा धातु की डाई का चयन करता है	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और

	बरतन)			और इसे मशीन के जौलीआर्म में लगाता है; जिगर अथवा जौली के होल्डर में सीधी शीट अथवा मिट्टी से ढके हुए सांचे को कसता है; बरतन का वांछित पतलापन प्राप्त करने के लिए आटोमैटिक पेंच सैट करता है, होल्डर को घुमाने के लिए मशीन चालू करता है तथा पैडल लीवर छोड़ता है; बरतन की आकृति प्राप्त करने के लिए जौलीआर्म को मिट्टी पर रखता है और इस आकृति को सुव्यवस्थित स्वरूप में रखने के लिए यथा-आवश्यक गीले स्पॉज अथवा कपड़े का उपयोग करता है।	उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
706	टर्नर, मिट्टी और चीनी-मिट्टी के बरतन	एस.एसटी, डब्ल्यू. एल.बीएन, एमएफ	ओएल.बी.एलवी. एचएच. एसई	कास्टर, निर्माता और शोवर द्वारा बनाए गए मिट्टी और चीनी-मिट्टी के कच्चे बरतनों को वांछित आकृति तक पतला करने के लिए उपयुक्त हस्त यंत्रों से पेटर्न ढील चलता है। बरतन को पहिए में फिक्स करता है; इस टुकड़े को घुमाने के लिए मशीन को सैट करता है और चालू करता है; उपयुक्त ट्रिमिंग यंत्र का चयन करता है तथा वांछित आकृति प्राप्त करने के लिए इस बरतन पर यंत्र को निर्धारित करता है और दबाव डालता है; बरतन की आकृति को पहिए से अलग कर लेता है। इस कार्य में रेगमाल का उपयोग करके सतह को बेहतर तथा उपयुक्त बनाया जा सकता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
707	प्रेस मैन (सिरामिक्स)	एस.एसटी, डब्ल्यू. बीएन, पीपी, एमएफ	ओएल.बी.एलवी. एचएच	गीली मिट्टी से सिरामिक्स की वस्तुएं तैयार करने के लिए प्रैस मशीन को सैट करता है और उसे चलाता है। इस मशीन में उपयुक्त सांचा अथवा डाई लगाता है, गुथी हुई गीली मिट्टी की लम्प की सतह पर तेल डालता है ताकि इसे सांचे से बाहर निकलने से रोकना जा सके; सांचे के बॉक्स की निचली प्लेट पर यथा-निर्धारित स्थिति में मिट्टी की लम्प को रखता है; प्रैस मशीन को चलाने के लिए हैंडल को घुमाता है और लीवर को खींचता है जिससे मिट्टी पर टाइल, ईंट अथवा सेगर के सांचे की आकृति में दबाव पड़ता है (मिट्टी को गरम करने का कंटेनर जिसमें बरतन को रखा जाता है ताकि उसे भट्टी अथवा ओवन में फिक्स किया	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

				जा सके); समन्वयन को पूरा करने के लिए खुदरे कर्णों को हटाने के लिए इस आकृति को उठाने हेतु पैडल पर दबाव डालता है; मशीन पर लगाए गए सांचे को साफ करता है और यदि आवश्यक हो तो समायोजित करता है। इसे सेगर, निर्माता, मशीन अथवा ब्रिक माउल्टर, मशीन, डाई प्रेशर सिस्टमिक्स जैसे सांचों के स्वरूप के अनुसार पदनाम दिया जा सकता है।	जा सके); समन्वयन को पूरा करने के लिए खुदरे कर्णों को हटाने के लिए इस आकृति को उठाने हेतु पैडल पर दबाव डालता है; मशीन पर लगाए गए सांचे को साफ करता है और यदि आवश्यक हो तो समायोजित करता है। इसे सेगर, निर्माता, मशीन अथवा ब्रिक माउल्टर, मशीन, डाई प्रेशर सिस्टमिक्स जैसे सांचों के स्वरूप के अनुसार पदनाम दिया जा सकता है।
708	ब्रिक और टाइल माउल्टर, हैण्ड	एस.एसटी.बीएन. पीपी, एमएफ	ओएल.बी.एलवी. एचएच	उपयुक्त प्रकार के सांचे का उपयोग करके विभिन्न आकृति और आकार की ईंट अथवा टाइल हाथ से बनाता है। सांचे के आंतरिक भाग को तेल की पतली परत से चिकनी करता है अथवा इसमें सूखी मिट्टी की परत बनाता है। उपयुक्त मूल्यमपन प्राप्त करने के लिए मिट्टी के ढेर को गूँथता है और इसे सांचे में भरता है। सांचे में भरी हुई मिट्टी पर हाथ से दबाव डालता है ताकि यह पूरे सांचे में उपयुक्त रूप से भर जाए। सांचे से अतिरिक्त मिट्टी को हटाता है और इस सांचे की ईंट अथवा टाइल को निकालने के लिए इसे ऊपर उठाता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
709	एब्रेसिव व्हील माउल्टर	एसटी.एमएफ. एसई	ओएल.बी.एलवी. एचएच	इस पद में वे कामगार भी शामिल हैं जो मिट्टी, चीनी-मिट्टी के बरतन, ईंट, टाइल और एब्रेसिव व्हील का निर्माण करते हैं किंतु जिन्हें वर्गीकृत नहीं किया गया है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
710	प्रेस (एब्रेसिव) मैक	एस.बीएन.एल. पीपी.एमएफ	ओएल.बी.एलवी. एचएच	सामग्री घिसने वाले पहियों, पत्थर को चमकाने, स्टिक करने इत्यादि का निर्माण करने के लिए अपेक्षित सांचे में एब्रेसिव सामग्री पर दबाव डालने के लिए हाथ से चलने वाले प्रेस से कार्य करता है। निर्धारित सूत्र के अनुसार एब्रेसिव पाउडर और चिपकाने वाले पेस्ट	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और



				को आपस में मिलाता है; मशीन में सांचे के अपेक्षित प्रकार को सैट करता है; समतल करने वाले उपकरण का उपयोग करके सांचे में भरे गए तरल पदार्थ के रैक बनाता है तथा उन्हें समतल करता है; वांछित आकृति तथा आकार को प्राप्त करने के लिए सांचे में एब्रेसिव पाउडर के लिए यथा-अपेक्षित दबाव से सांचे के ऊपरी तथा निचले भागों को बंद करके मशीन को चालू करने और सांचे पर दबाव डालने के लिए लीवर चलाता है; लीवर को छोड़ता है और मशीन को रोकता है।	उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदथरी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
711	एंगेवर ग्लास	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एल.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.एलवी.एच एच	शीशे पर नक्काशी करने वाला नक्काश छोटी-छोटी छेनी और हथौड़े का उपयोग करके फूलदान, सिगरेट केस इत्यादि के लिए धातु की प्लेट और अन्य सामानों पर पुष्प, कलात्मक डिजाइन अथवा अक्षर उकेरता है। नक्काशी किए जाने वाले सामान की सतह पर चाक अथवा मोम के घोल का उपयोग करता है और धातु की परत पर हाथ से डिजाइन का रेखाचित्र अथवा निशान बनाता है। लकड़ी के विशेष प्रकार के उपकरण में वस्तु को पकड़ता है अथवा इसे प्लेट, ऐश ट्रे इत्यादि जैसी गोलाकार वस्तु के कैस के शैलाक में लगाता है।	यह कार्य अन्दर के स्थानों पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदथरी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
712	ग्लास (शीशे) को निक्षारण करने वाला	एस.एसटी.डब्ल्यू. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एच एच	शीशे का निक्षारक करने वाला शीशे की वस्तुओं पर अम्ल से निक्षारण, सौन्दर्य डिजाइन, कैलिब्रेशन निर्धारण, न्यूमेरेल्स, लाइन और अन्य निर्धारण संबंधी कार्य करता है। वह अम्ल का घोल तैयार करता है, उस मोम चटे शीशे जिस पर डिजाइन अथवा अन्य निशान बनाए गए हैं, को इसमें डुबोता है अथवा इसे अम्ल के धुएं के प्रभाव में लाता है ताकि मोम से कवर न किए गए भाग अलग रखे जा सकें; अम्ल को हटाने के लिए निक्षारित शीशे को ठण्डे पानी में रखता है और इसके बाद इससे मोम हटाने के लिए इसे गरम पानी में रखता है। इस कार्य में वस्तुओं पर मोम की परत चढ़ाई जा सकती है।	यह कार्य भीतर के स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदथरी के बारे में

					विचार किया जाना चाहिए।
713	सैण्ड ब्लास्टर (ग्लास)	एस.एसटी.डब्ल्यू. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एच एच		यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
714	वोल्यूम मैन	एस.एसटी.डब्ल्यू. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एच एच		यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक उपकरणों और यंत्रों और उपकरणों रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

715	ग्रेजुयेटिंग मशीन प्रचालक	एस. एसटी. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एच एच	ग्रेजुयेटिंग मशीन प्रचालक (शीशा): ग्रेजुयटर, शीश इस कार्य में मोम की परत चढ़े हुए शीश पर संबंधित माप को खुरचने के लिए मापन उपकरण तथा उपस्कर के साथ-साथ ग्रेजुयेटिंग मशीन को सैट करता है तथा चलाता है; उपस्कर पर विनिर्दिष्ट ग्रेजुयेटिंग अंतराल प्राप्त करने के लिए गीयर कम्बिनेशन की गणना करता है और तदनुसार मशीन को निर्धारित करता है; उपस्कर पर ग्रेजुयेशन बनाने अथवा खुरचने के लिए मशीन चालू करता है तथा उपयुक्त ग्रेजुयेशन सुनिश्चित करने के लिए ग्रेजुयेटिंग अंतराल को पुनः निर्धारित करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
716	वैक्सिंग मैन, ग्लास	एस. एसटी. एल. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एच एच	वैक्सिंग मैन (ग्लास) इस कार्य में पहले से ही वोल्यूम मैन द्वारा पहले से निर्धारित किए गए शीश के सामान की बाह्य सतह पर उसे पिघले हुए मोम में डुबोकर पिघले हुए मोम की परत चढ़ाता है। यह विनिर्दिष्ट गुणवत्ता की पैराफीन-वैक्स केक को उपयुक्त बरतन में हीटर पर गरम करके पिघलाता है; वोल्यूम मैन द्वारा पहले से निर्धारित वस्तु को संझास से पकड़ता है और इसे पिघले हुए मोम में डुबोता है, उस वस्तु की बाह्य सतह पर मोम की एक-समान परतनी परत चढ़ाने के लिए इसे यथा-अपेक्षित समय तक पकड़े रखता है।	यह कार्य अन्दर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
717	ग्लास इन्मेलेर	एस. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	ग्लास इन्मेलेर, ग्लास पेंटर, हैण्ड इन्मेलेर इस कार्य में हाथ के ब्रश तथा पेंट से संबंधित शीश पर पेंट करता है अथवा मुक्त हस्त सौन्दर्य डिजाइन बनाता है। शीश के सामान की सतह पर डिजाइन की स्परेखा निर्धारित करता है; वांछित शेड अथवा रंग प्राप्त करने	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए

				के लिए पेंट इनेमल अथवा स्टैन का घोल तैयार करता है: कार्य करने वाली बेंच पर वस्तुओं को रखता है और इन पर पेंटर्न के अनुसार हाथ के ब्रश से विभिन्न रंगों के पेंट अथवा इनेमल करता है।	पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
718	हेण्ड (सिरामिक्स)	एस.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू.एचएच	इस कार्य में ब्रश पेंटर हाथ के ब्रश का उपयोग करके धातु के सामान, लकड़ी, निर्माण बोर्ड और इसी प्रकार की अन्य सामग्री पर पेंट, इनेमल, यार्निश, लेक्यूअर इत्यादि जैसी सौन्दर्यपरक अथवा संरक्षण सामग्री लगाता है। वह इसकी उपयुक्तता, मजबूती, लगाने में आसानी और लागत को ध्यान में रखकर सही प्रकार के पेंट और ब्रश का चयन करता है अथवा वांछित रंग, शेड और गाढ़ापन प्राप्त करने के लिए यथा-अपेक्षित पेंट सामग्री में पिगमेंट, तेल और अन्य घटक सामग्री मिलाता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
719	डेकोरेटर (सिरामिक्स)	एस.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू.एचएच	इस कार्य में डेकोरेटर (सिरामिक्स) संबंधित मिट्टी के बरतन अथवा चीनी-मिट्टी के बरतन पर पेपर पर बनाए गए सौन्दर्यपरक अथवा आभूषण संबंधी डिजाइन को अंतरित करता है। संबंधित बरतन की आकृति तथा आकार के अनुसार उपयुक्त अथवा चित्रिदिष्ट डिजाइन के अंतरण पेपर का चयन करता है; उस बरतन जिस पर डिजाइन अंतरित किया जाना है, की सतह पर यार्निश करता है, उस सामान की सतह और अंतरण पेपर के मध्य किसी	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए।

720	स्प्रै (सिरामिक्स)	पेंटर एसटी.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	<p>वायु-अंतर से बचने के लिए सावधानीपूर्वक तथा एक-समान रूप से अंतरण पेपर का उपयोग करता है और इस पर दबाव डालता है।</p> <p>इस कार्य में पेंट का स्प्रे करने वाला (सिरामिक्स) संबंधित मिट्टी के बरतन, चीनी-मिट्टी के बरतन पर पेंट का स्प्रे करता है अथवा उन बड़े टुकड़ों जिन्हें आसानी से घोल में नहीं डुबोया जा सकता है, के ऊपर तरल ग्लेज का स्प्रे करता है। वांछित रंग के पेंट अथवा ग्लेज से स्प्रेगन के कंटेनर को भरता है, इस कंटेनर को स्प्रेगन में लगाता है और इस गन को वायु-होज से जोड़ता है; कम्प्रेसर को चालू करता है अथवा कम्प्रेसर वायु लाइन पर वाल्व खोलता है; ट्रिगर दबाता है और वस्तुओं की सतह पर इस तरल घोल का स्प्रे करता है; ट्रिगर दबाता है और वस्तुओं की सतह पर इस तरल घोल का स्प्रे करता है; द्रव्य से गन और होज साफ करता है।</p>	<p>यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।</p>
721	ग्लेजर, मिट्टी और चीनी-मिट्टी के बरतन	एसटी.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.बी.एल.बी. एचएच	<p>ग्लेजर, मिट्टी और चीनी-मिट्टी के बरतन इस कार्य में बिस्कुट बरतन (आग में पकाने के बाद किंतु, ग्लेज करने से पहले बरतन के सामान) में संबंधित सामान को डुबोकर उस पर ग्लेज के घोल का कोट करता है। इसके साथ-साथ डिश, प्लेट अथवा सोसर जैसे बर्तनों की साफ-सफाई करता है ताकि वायु गन से स्प्रे करके धूल हटाई जा सके अथवा साफ कपड़े से इसकी धूल हटाई जा सके। वह बरतन की जांच करता है और टूटे-फूटे तथा अन्य कमियों वाले बरतनों को अस्वीकार करता है।</p>	<p>यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।</p>
722	ग्लेजर (सीमेंट)	एस.एसटी.डब्ल्यू	ओएल.बीएल.एच	<p>इस कार्य में ग्लेजर (सीमेंट), उत्पादन के विभिन्न चरणों में सीमेंट के भौतिक गुणों को निर्धारित करने के लिए प्रयोगशाला में इसके</p>	<p>यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर</p>

		एल.एमएफ. एसई.	एच	नमूनों की सामान्य जांच करता है। प्रयोगशाला जांच के लिए सांचे तैयार करने के लिए सामग्री, भार और इसमें मिलाए गए घटक तत्वों के नमूने एकत्र करता है। उत्पादन के विभिन्न चरणों में सीमेंट के कम्पेशन, टेन्सिल, क्षमता, सैट होने में लगने वाला समय इत्यादि जैसे भौतिक गुणों को निर्धारित करने के लिए उपस्कर सैट करता है और दिन-प्रतिदिन की जांच करता है। उत्पाद की कमियाँ दूर करने और उसकी गुणवत्ता बढ़ाने के लिए रसायन विज्ञानी के निर्देश के अनुसार इसमें कुछ घटक शामिल करता है अथवा इसमें से कुछ घटक निकालता है।	किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
723	छंटाई वाला, उत्पाद करने शीशा	एस.एसटी.डब्ल्यू. एल.एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.एल वी. एचएच	शीश उत्पाद की छंटाई करने वाला इस कार्य में एकरूपता, आकार और गुणवत्ता के लिए फिनिश किए गए शीश उत्पादों की छंटाई करता है। समनुदेशन के अनुरूप शीशे अथवा इसके वर्तनों की जांच करता है; मापन यंत्र से आयाम, आकृति, पैटर्न और कास्टिंग की माप करता है तथा जांच करता है अथवा रंग और अन्य फ्लेज की टूट-फूट, खरोंच, विभिन्नता की माप और जांच करता है तथा शीशा उत्पाद को प्रथम, द्वितीय और तृतीय श्रेणी में वर्गीकृत करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। वह व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
724	जांचकर्ता	एस.एसटी.एमएफ.	ओएल.एसवी.एच	इस कार्य में जांचकर्ता, परीक्षक; छंटाईकर्ता (सिरामिक्स) मिट्टी	यह कार्य भीतर और

	(सिरामिक्स)	एसई	एच	और चीनी-मिट्टी के बरतनों की स्पर्श करके और उत्पादन के विभिन्न चरणों पर नजर रखकर जांच करता है; खराब पीस को अस्वीकार करता है और गुणवत्ता के अनुसार माल को वर्गीकृत करता है।	यह कार्य दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदचारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
725	ईट और टाइल की छंटाई करने वाला	एस.एसटी.एमएफ. एसई	ओएल.एसवी.एच एच	ईट और टाइल की छंटाई करने वाला, ईट और टाइल की जांच करने वाला इस कार्य में रंग (शेड), मजबूती और गुणवत्ता के अनुसार जली हुई ईट, टाइल अथवा टिकाऊ सामान की छंटाई करता है। भट्टी से उत्पाद को निकालता है, रंग, मजबूती और आकृति के लिए देखकर इसकी जांच करता है; ध्वनि से गुणवत्ता का निर्णय करने के लिए अंगुली अथवा लकड़ी की छड़ी से उत्पाद की जांच करता है; दूटी-फूटी ईटों को अलग करता है; शेड, गुणवत्ता इत्यादि के अनुसार उत्पाद की छंटाई करता है और चाक से उस पर निशान लगाता है। छंटी गई सामग्री के अनुसार ईटों की छंटाई करने वाला, टाइलों की छंटाई करने वाला पदनाम दिया जा सकता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदचारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
726	मिर, सिल्वरवर	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	शीशा सिल्वरवर, सिल्वरवर मिर, इस कार्य में शीशे के नए और पुराने दर्पण पर सिल्वर के घोल की परत चढ़ाता है। अपेक्षित प्रगाढ़ता वाला सिल्वर घोल तैयार करने के लिए फार्मूले के अनुसार इसमें मिलने वाले तत्वों का भार करता है; इस शीशे की सतह को	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थान पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और

				सिल्वर के घोल से कवर करता है और पच्चर के माध्यम से इस शीशे को समतल करता है ताकि घोल इधर-उधर न गिरे।	उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
727	इंज प्रचालक (एब्रेसिव)	एस. एसटी. एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	इंज प्रचालक (एब्रेसिव) इस कार्य में घिसने वाली मशीन के ऊपर एब्रेसिव पहियों के किनारों को पतला तथा सुव्यवस्थित करता है; एक-एक करके अथवा पैक में मशीन के स्पिन्दल पर एब्रेसिव पहिए अथवा सामान को चढ़ाता है; नट और बोल्ट को कसकर सुरक्षित रूप से पहिए को सेंट करता है तथा सामान को कसता है। अपेक्षित प्रकार के स्टार ड्रैसर पहिए का चयन करता है; स्टार ड्रैसर पहिए को मशीन के खांचे में रखता है ताकि यह पतले किए जाने वाले पहिए के सामने रहे; विद्युत बटन को दबा कर मशीन चालू करता है और एब्रेसिव पहिए को यथा-अपेक्षित गति से घुमाने के लिए मशीन की गति सेंट करता है।	यह कार्य अन्दर के स्थान पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
728	येट डिस्क प्रचालक	एरा. एसटी. एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	इस कार्य में डिस्क ग्राइंडर बिजली से चलने वाली डिस्क ग्राइंडर पर हाथ से पत्थर और छड़ियों को तेज करता है और इनकी घिसाई करके इन पर पालिश करता है। घूमने वाली घिसाई करने वाली लोहे की मेज के साथ फिट की गई डिस्क ग्राइंडिंग मशीन को चालू करने के लिए बिजली के बटन को दबाता है; पानी की टोटी को खोलता है और मशीन की घूमने वाली मेज के ऊपर फाइन जेट पर इसके प्रवाह को विनियमित करता है।	यह कार्य अन्दर के स्थान पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
729	डिस्क प्रचालक (एब्रेसिव)	एस. एसटी. एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	इस कार्य में डिस्क प्रचालक (एब्रेसिव) उस मशीन को चलाता है जिसका उपयोग एब्रेसिव पहिए पर समतल सतह तैयार करने के लिए पहले अथवा कभी-कभी विकल्प के रूप में पतला करने के लिए स्टील शोर के साथ किया जाता है। वह मशीन के घूमने वाले स्पिन्दल पर एब्रेसिव पहिए को चढ़ाता है और एमरी पहिए को एक स्थान पर रखने के लिए इसे बनाए रखने वाली प्लेट रिंग को सेंट	यह कार्य अन्दर के स्थान पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया



				करता है।	जाना चाहिए।
730	टेबलेट मशीन प्रचालक	एस.एस.टी.बीएन. पीपी.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एच एच	इस कार्य में टेबलेट मशीन प्रचालक, ग्रेनुलेटर प्रचालक, पंच मशीन प्रचालक संबंधित टेबलेट कोटिंग मशीन को सैट करता है, फीड करता है तथा चलाता है और निर्धारित आकार, आकृति एवं भार टेबलेट में पाउडर कम्पैश करने के लिए टेबलेट मशीन को चलाता है। बनाई जाने वाली टेबलेट की गहराई के अनुसार लीवर को निर्धारित करके मशीन को सैट करता है; दाब को विनियमित करता है; डाई का चयन करता है, फिक्स करता है और समायोजित करता है तथा निर्धारित आकार और आकृति पंच करता है।	यह कार्य अन्दर के स्थान पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
731	लैमिनेटिंग प्रचालक (प्लास्टिक्स)	एस.एस.टी.डब्ल्यू. बीएन.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एच एच	इस कार्य में लैमिनेटिंग प्रैस प्रचालक प्लास्टिक अथवा प्लास्टिक से तैयार की गई सामग्री ठोस लैमिनेटिड शीटों में परिवर्तित करने के लिए इन्हें गरम करने के लिए तथा इन पर दाब डालने के लिए लैमिनेटिंग प्रैस को निर्धारित करता है तथा चलाता है। वांछित फिनिश प्रदान करने के लिए धातु की प्लेट का चयन करता है। मिश्रित सामग्री की शीटों का भार निर्धारित करता है और इन्हें आपस में असेम्बल करता है तथा धातु की प्लेनिशिंग प्लेटों के मध्य असेम्बली को रखता है; हाइड्रोलिक प्रैस की प्लेटन में प्लेट स्लाइड रखता है।	यह कार्य भीतर के स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
732	एक्सट्रूडिंग	एस.एस.टी.डब्ल्यू. बीएन.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एच एच	इस कार्य में एक्सट्रूडिंग मशीन सेंटर (प्लास्टिक) सूखी अथवा कुछ-कुछ चिपचिपी प्लास्टिक को वांछित आयाम की सतत् रोल, ट्यूब, पट्टी अथवा इसी प्रकार की आकृति प्रदान करने के लिए डाई तथा एक्सट्रूडिंग मशीन को सैट और समायोजित करता है। डाई, मशीन पंच स्थापित करता है और हाथ से कार्य करने वाले यंत्रों का उपयोग करके गोलाई का आकार निर्धारित करता है; डाई में भाप,	यह कार्य भीतर के स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी

				पानी, वायु अथवा तेल भेजने के लिए डाई होल्डर से होज को जोड़ता है।	यंत्रों का उपयोग और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदचारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
733	एक्सट्रूडिंग मशीन प्रचालक (प्लास्टिक)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.एच. एच	इस कार्य में एक्सट्रूडिंग मशीन प्रचालक (प्लास्टिक) समनुदेशन के अनुसार दृष्ट, रॉड और फिल्म तैयार करने के लिए थर्मोप्लास्टिक मशीन को एक्सट्रूड करने के लिए यह मशीन चलाता है। इसके बाद एक्सट्रूडिंग मशीन सेंटर (एगस्टिक) द्वारा सेंट की गई टम्बलिंग मशीन में पाउडर लगी थर्मोप्लास्टिक सामग्री तथा कलर करने वाली सामग्री डालता है अथवा पेटेडाइज्ड ग्रेनूलर का भार निर्धारित करता है और इन्हें मिलाता है।	यह कार्य भीतर के स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदचारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
734	सांचा निर्धारक (प्लास्टिक)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.एच. एच	इस कार्य में सांचा निर्धारक (प्लास्टिक) विनिर्दिष्ट आकृति में प्लास्टिक सामग्री को ढालने के लिए उपयोग की जाने वाली मशीन और कम्पैशन, इंजेक्शन को स्थापित करता है तथा समायोजित करता है। माऊलिंग मशीन के प्रैस संस्तर पर असेम्बल किए गए सांचे यथा-निर्धारित स्थिति में रखता है अथवा इस संस्तर पर बिना असेम्बल किए गए सांचे के बोल्ट मैट्रिक्स को रखता है और डाई (रेम से सम्बद्ध) को मैट्रिक्स के साथ सुव्यवस्थित रूप से रखता है; हथ से उपयोग किए जाने वाले यंत्रों का उपयोग करके रेम के स्टोक को समायोजित करता है।	यह कार्य भीतर के स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही

735	इंजेक्शन माऊलिंग प्रचालक (प्लास्टिक)	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एच एच	<p>इस कार्य में इंजेक्शन माऊलिंग मशीन प्रचालक (प्लास्टिक) थर्मोप्लास्टिक सामग्री से उत्पाद तैयार करने के लिए इंजेक्शन-माऊलिंग मशीन को स्थापित करता है और इसे चलाता है। क्लैम्प, बोल्ट और हाथ से चलने वाले यंत्रों का उपयोग करके कार्य-आदेश समनुदेशन के अनुसार मशीन पर डाई स्थापित करता है। विनिर्दिष्ट गलनांक ताप प्राप्त करने के लिए थर्मोस्टेटिक नियंत्रण को निर्धारित करता है।</p>	<p>यह कार्य भीतर के स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।</p>
736	कम्पैशन माऊलिंग मशीन प्रचालक	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एच एच	<p>इस कार्य में कम्पैशन माऊलिंग मशीन प्रचालक (प्लास्टिक) समनुदेशन के अनुसार ऊष्मा और दाब से प्लास्टिक उत्पाद तैयार करने के लिए कम्पैशन माऊलिंग मशीन स्थापित करता है तथा उसे चलाता है। क्लैम्प, बोल्ट और हाथ से कार्य करने वाले यंत्रों का उपयोग करके गैस पर डाई संस्थापित करता है तथा पैट से डाई पर कोट करता है; डाई के तापमान को विनियमित करने के लिए थर्मोस्टेट निर्धारित करता है।</p>	<p>यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त रूप से सक्षम व्यवस्था जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।</p>

737	घोतल मशीन (प्लास्टिक)	एस. एस.टी. डबल्यू. बीएन. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.बी.ए एच	इस कार्य में घोतल इलेक्ट्रिक मशीन प्रचालक (प्लास्टिक) होकर जो यह कार्य अंदर के शर्मोप्लास्टिक सामग्री भरता है और ट्यूब जैसी सामग्री को एम्बाइड स्थानों पर किया जाता करने के लिए घोतल ब्लोइंग मशीन के घटन और लीनर को प्रचालित करता है तथा सांचे के रूप में इसे आकृति प्रदान करने के लिए हटा भरता है।
738	वैक्यूम प्लास्टिक फॉर्मिंग मशीन प्रचालक	एस. एस.टी. डबल्यू. बीएन. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.बी.ए लवी. एचएच	इस कार्य में वह उस मशीन को चलाता है जो थर्मोप्लास्टिक शीट को आटोमोबाइल पिलर, पोस्ट, नोज-पास, रीयर क्वार्टर-पैनल कवर और खिलौने जैसे उत्पाद में परिवर्तित करती है। सांचे के ऊपरी स्थान पर प्लास्टिक शीट रखता है, शीट के चारों ओर सीलिंग फ्रेम को यथा-वांछित स्थिति में रखता है तथा क्लैम्प की सहायता से सांचे के रिम को कसता है। उस मशीन को चालू करने के लिए घटन को दबाता है जो शीट को ऊष्मा प्रदान करता है, उत्पाद तैयार करने के लिए इसे सांचे में डालता है तथा उत्पाद सख्त बनाने के लिए इस पर ठंडे पानी अथवा हवा का स्प्रे करता है। इसके बाद सांचे से उत्पाद को बाहर निकाल लेता है और मशीन में पुनः थर्मोप्लास्टिक शीट डालता है। चाफू, कैची अथवा वेण्ड उपयोग करके उत्पाद पर लगी हुई अतिरिक्त सामग्री हटाता है। उत्पाद तैयार करने के लिए मशीन स्थापित करता है।
739	माऊल्डर, हैण्ड	एस. एस.टी. डबल्यू.	ओएल.बीएल.बी.ए	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्ति की पर्याप्त रूप से सक्षम व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

	(प्लास्टिक)	बी.एन. पीपी. एमएफ.एसई	लवी. एचएच	हैण्ड माऊलिंग प्रेस में प्लास्टिक शीटों को मोड़ता है। माऊलड किए गए उत्पाद के समन्वय का अध्ययन करता है तथा माऊलड को असेम्बल करता है। माऊलिंग प्रक्रिया के लिए चार्ज, दाब, तापमान और सुव्यवस्थित स्वरूप प्रदान करने में लगने वाले समय को निर्धारित करता है; प्लास्टिक शीट एकर करता है, उन्हें अपेक्षित आकार में काटता है तथा उन्हें मोड़ने के लिए मुलायम बनाने हेतु बिजली से चलने वाले हीटर पर ऊष्मा प्रदान करता है।	स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त रूप से सक्षम व्यवस्था की जानी चाहिए। व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदचारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
740	एम्बोसिंग मशीन सेटर (प्लास्टिक)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बी.एन. पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.बी.एल.बी.ए लवी. एचएच	इस कार्य में वह एम्बोसिंग मशीन को स्थापित करता है जो संबंधित प्लास्टिक शीट पर मुहर लगाती है और डिजाइन की नक्काशी करती है। चेस में नक्काशी प्लेट को स्थापित करता है और लोक करता है तथा प्रेस के संस्तर में चेस को लोक करता है। इसके बाद मशीन संस्तर पर काई बोर्ड के टुकड़ों को प्लेट के नीचे रखता है तथा प्लेट से इस पर दाब डालता है। इस निशान को बाहर निकालता है और इस निशान तथा प्लेट को बिल्कुल सही स्थिति में रखने के लिए मेज को समायोजित करके प्लेट के नीचे इसे चिपकाता है; प्लेट के नीचे प्लास्टिक शीट को यथा-वांछित स्थिति में रखने के लिए इसे पकड़े रहने के लिए गाइड को स्थापित करता है और इस निशान को सही गहराई प्रदान करने के लिए मेज की काई निर्धारित करता है। मशीन को चालू करता है और गाइड में प्लास्टिक शीट के टुकड़ों के नमूनों को रखता है तथा इसे नक्काशी प्लेट के नीचे धकेलता है। अभिनिर्धारण की सही गहराई	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदचारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

				के लिए और यदि आवश्यक हो तो दोष को सही करने के लिए नमूने पर नक्काशी की जांच करता है।	चाहिए;
741	एम्बोसिंग मशीन प्रचालक (प्लास्टिक)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. बी.ए लयी. एचएच	इस कार्य में एम्बोसिंग मशीन प्रचालक (प्लास्टिक) संबंधित प्लास्टिक शीट पर मुहर और नक्काशी डिजाइन बनाने के लिए नक्काशी मशीन को फीड करता है तथा प्रचालित करता है। नक्काशी एम्बोसिंग रोलर, दाब रोलर को स्थापित करता है और हाथ से अथवा लेइस्ट का उपयोग करके नक्काशी किए जाने वाले प्लास्टिक शीट रोल को मशीन में रखता है; रोलर्स के मध्य दाब को विनियमित करने के लिए लीवर अथवा क्लच को निर्धारित करता है; मशीन के माध्यम से प्लास्टिक शीट को धागे से बांधता है और शीट से झोल पड़ने से बचाने के लिए तथा शीट में नक्काशी की वांछित गहराई अथवा सतही चमक प्राप्त करने के लिए रोलर में भाप के प्रवाह को विनियमित करता है; मशीन चालू करता है। नक्काशी शीट की जांच करता है तथा वांछित परिणाम प्राप्त करने के लिए समायोजन करता है; शीट को काटने के लिए इसे काटने वाले उपकरण को समायोजित करता है अथवा नक्काशी शीट को गोलाकार बनाने के लिए घुमावदार मशीन का उपयोग करता है। इसमें प्लास्टिक शीट को मशीन में डाला जाता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
742 743	मुद्रण मशीन प्रचालक (प्लास्टिक) सीमेंट (प्लास्टिक)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एमएफ. एसई एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एच एच ओएल. बीएल. एच एच	इस कार्य में मुद्रण मशीन प्रचालक, मुद्रक (प्लास्टिक) प्लास्टिक सामग्री के रोलर्स पर रंगीन डिजाइन मुद्रित करने के लिए मुद्रण मशीन को स्थापित करता है और प्रचालित करता है। हाथ से कार्य करने वाले यंत्रों का उपयोग करके प्रेस पर मुद्रण सिलेण्डर को यथा-वांछित स्थिति में रखकर कसता है; इंक को बरतन में इंक भरता है और प्रेस रोल के माध्यम से प्लास्टिक फिल्म बांधता है; इस कार्य में सीमेंटर असेम्बलर (प्लास्टिक) विलायक द्रव्य से प्लास्टिक शीट और माऊल्ड किए गए भागों, स्टील प्लेट, पेंच इत्यादि को जोड़ता है। विनिर्दिष्ट आयाम की प्लास्टिक शीटों का	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में

				चयन करता है; इन्हें वांछित स्वरूप प्रदान करने के लिए पैटर्न के अनुसार सुव्यवस्थित करता है।	विचार किया जाना चाहिए।
744	कलैण्डर मशीन प्रचालक (रबड़)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.बी.ए लवी. एचएच	इस कार्य में वह शेलिंग प्रक्रिया से रबड़ को रबड़ शीट में परिवर्तित करने के लिए कलैण्डर मशीन को प्रचालित करता है। मशीन के रोलर की ऊष्मा को विनियमित करने के लिए भाप के वाल्व को समायोजित करता है, स्पर्श करके और रबड़ की प्रतिक्रिया का अवलोकन करके ऊष्मा के बारे में निर्णय लेता है, हेण्ड-व्हील को परिवर्तित करके गोलाई की माप निर्धारित करता है; मशीन को चालू करता है, इसमें रबड़ के टुकड़े डालता है; फीते से उत्पाद की मोटाई की जांच करता है और यदि आवश्यक हो तो उपयुक्त समायोजन करता है; उन सहायक कर्मचारियों जो मशीन में सामान भरते हैं और उससे सामान उतारते हैं, का पर्यवेक्षण करता है। वह दिन-प्रतिदिन की मरम्मत का कार्य कर सकता है। वह कलैण्डर रबराइज्ड फैब्रिक के रूप में कार्य कर सकता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
745	शीट निर्माता (रबड़)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल.बीएल.बी.ए लवी. एचएच	इस कार्य में वह भरे गए रबड़ दूध से शीट तैयार करता है उनमें अपेक्षित रंग और परदर्शक की व्यवस्था करता है। भरे गए रबड़दूध को एकत्र करता है, विभिन्न प्रकार छलनी का उपयोग करके क्रमिक रूप से इसे छानता है; अम्ल का उपयोग करे इसे कोयुलेट करता है; वाटर लेटिंग से इसे धोता है, हवा में टपकाकर सुखता है; मशीन से चलने वाले अथवा हाथ से चलने वाले रोलर का उपयोग करके इसे शीटों में परिवर्तित करता है। रोल की गई रबड़ शीट एकत्र करता है, इन्हें धुएं की भट्टी में रैक पर रखता है; बंद धुएं की भट्टी में यथा-निर्धारित तापमान पर गरम धुएं में इन रोल शीट का उपचार करता है, धुएं की भट्टी में स्थान-दर-स्थान पर शीटों की अवस्थिति परिवर्तित करता है, इन शीट पर अपेक्षित रंग और पारदर्शक की व्यवस्था किए जाने की अवधि तक धुएं से इनका उपचार करने के बाद इन रोल की गई शीट को अलग कर	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

746	बीड निर्माता (रबड़ टायर)	एस. एस. टी. डब्ल्यू. बीएन. एल. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. बी. एल. वी. ए चएच	लेता है। इस कार्य में बीड मेकर, रबड़ टायर, बीडिंग मशीन प्रचालक, बीड निर्माता, बीड बनाने वाली मशीन में बीड के रबड़ से कवर किए गए तार भाग को बनाता है। वांछित आकार स्वरूप का चयन करता है और ब्रैच के साथ इसे बिजली से चलने वाली साफ्ट पर चढ़ाता है; रबड़ से कवर किए गए तार के सिंगल स्ट्रैंड किनारे को संरचना पर थोड़ा सा कसकर रखता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
747	माऊल्डर (रबड़)	एस. एस. टी. डब्ल्यू. बीएन. एल. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. वी. ए लवी. एचएच	इस कार्य में माऊल्डर (रबड़) गैसकेट, गुडिया के भाग और जूतों की ऐसी जैसे विभिन्न उत्पादों को तैयार करने के लिए भाप में अथवा बिजली से गरम होने वाली प्रैस में रबड़ को तैयार करता है। सांचे की ऊपरी और निचली डाई के मध्य अपरिष्कृत रबड़ को रखता है और यथा-विनिर्दिष्ट अवधि तक दाब और भाप-ऊष्मा साथ-साथ उपयोग करता है; सांचे को प्रैस से अलग करता है, डाई को खोलता है और साथ अथवा सैंडस से तैयार किए गए टुकड़ों को अलग हटाता है; तैयार की गई वस्तु को रैक पर लटकाता है। वह उस प्रैस को प्रचालित कर सकता है जिसमें संबंधित सांचे में रबड़ भरी जाती है। प्रैस किए गए सामान के अनुसार रबड़ हिल और तला प्रैसमें पदनाम दिया जा सकता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था जानी चाहिए। व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।



748	कलैण्डर रबराइज्ड फ़ैब्रिक	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एच एच	<p>इस कार्य में रबराइज्ड फ़ैब्रिक कलैण्डर मिल रोलर के मध्य रबड़ घटक को गरम करता है। कलैण्डर रोलर के मध्य फ़ैब्रिक पास करता है; फ़ैब्रिक की सतह पर रबड़ की परत चढ़ाने के लिए इसे रबड़ से भरता है; मशीन रोलर की ऊष्मा को विनियमित करने के लिए भाप के वाल्व को समायोजित करता है।</p>	<p>यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।</p>
749	कोई ड्रिपिंग प्रचालक	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एच एच	<p>इस कार्य में कोई ड्रिपिंग प्रचालक लेटेक्स और अन्य रसायनों के घोल में से फ़ैब्रिक को पास करके रबड़ आधारित फ़ैब्रिक तैयार करने के लिए मशीन चलाता है और पहले से ही गरम किए गए इम पर इसे सुखाता है। संबंधित सामग्री के रोल को मशीन के फीडर पर रखता है; रोल के किनारे पर मशीन रोलर के माध्यम से धागा बांधता है और फिनिशिंग किनारे पर इसे विन्डर पर फिक्स करता है।</p>	<p>यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।</p>
750	हौज निर्माता का (रबड़ सामान)	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एच एच	<p>इस कार्य में हौज निर्माता (रबड़ का सामान), रबड़ आधारित फ़ैब्रिक की प्लाई (परत) को लपेटकर रबड़ की हौज बनाता है और लपेटने वाली मशीन के माध्यम से रबड़ की ट्यूब पर रबड़ स्टॉक चिपकाता है तथा बरतन का वल्वनीकरण करता है। कार्य करनेवाली बेंच पर मेन्डरेल और पहले से काटी गई ट्यूब को रखता है; मेन्डरेल की</p>	<p>यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी</p>

751	लेटेक्स वर्कर	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.वी.ए लवी. एचएच	<p>साबुन-प्रस्तर घोल से साफ-सफाई करता है तथा इसे रखड़ ट्यूब में धकेलता है।</p> <p>इस कार्य में वह उस मशीन को चलाता है जो दस्ताने, गुब्बारे, टीट्स, वाल्व ट्यूब और फिंगर टिप जैसे रखड़ के सामान तैयार करने के लिए तरल लेटेक्स के टैंक में संरचना को डुबोती है। कन्वेयर से संरचना बोर्ड को उठाता है और हिन्ज क्लैम्प तथा स्लाइड बोल्ड से इसे मशीन के संस्तर पर कसता है; संस्तर को हाथ से इन्वर्ट करता है और समनुदेशन के अनुसार संरचना को लेटेक्स घोल के टैंक में डुबोता है; वह गति पैदा करने के लिए संस्तर को बढ़ाता है और उठाता है जो कोग्लैट को सुखती है अथवा एक-समान रूप से वितरण करती है तथा संरचना पर लेटेक्स को सैट करती है; बोर्ड को उठाता है और लेटेक्स की परत चढ़े सांचे पर कार्बोवेक्स का उपयोग करता है तथा सावधानीपूर्वक हाथ से लेटेक्स की परत वाले सांचे को अलग करता है; सूखने के समय की गति बढ़ाने के लिए टैंक में और घोल शामिल करता है अथवा विनिर्दिष्ट स्तर तक पुनः आपूर्ति करता है।</p>	<p>सहायक यंत्रों को उपकरणों की ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।</p> <p>यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों को उपकरणों की ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।</p>
752	लेटेक्स फॉम कुशन निर्माता	एस.एस.टी. बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एच एच	<p>इस कार्य में लेटेक्स फॉम कुशन निर्माता लेटेक्स से इसके अमीनिया घटक को कम करके, इसे रसायनों में डुबोकर हिला-मिलाकर और वेल्केनाइजिंग टैंक में यथा-अपेक्षित सांचे घोल को भरकर तथा सैट करके कुशन, चटाई जैसे उत्पाद तैयार करता है।</p>	<p>यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों को उपकरणों की</p>

						ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
753	एक्स्टेंडिंग मशीन प्रचालक (रबड़)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एच एच		इस कार्य में एक्स्टेंडिंग मशीन प्रचालक (रबड़) उस मशीन को प्रचालित करता है जिसमें सतत आकार की पट्टी तैयार करने के लिए मशीन के सिरे पर गरम डाई के माध्यम से ठोस रबड़ बनाई जाती है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
754	रबड़-फैब्रिक काटिंग मशीन प्रचालक	आरएस. एसटी डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच		इस कार्य में रबड़ फैब्रिक काटिंग मशीन प्रचालक; फैब्रिक कटर टायरों को अतिरिक्त क्षमता और लचीलापन प्रदान करने के लिए प्लैटिफिक टायरों की परत को बनाने में उपयोग करने के लिए व्यास पर रबड़ आधारित फैब्रिक की पट्टियाँ काटता है।	यह कार्य अंदर के स्थान पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
755	स्लाइडिंग मशीन प्रचालक (साइकिल टायर)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एल. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच		इस कार्य में स्लाइडिंग मशीन प्रचालक (साइकिल टायर); फैब्रिक टीयरिंग मशीन प्रचालक, साइकिल टायर स्लाइडिंग अथवा टीयरिंग मशीन पर यथा-अपेक्षित चौड़ाई के रबड़ आधारित फैब्रिक के रोल काटता है, होइस्टिंग उपकरणों का उपयोग करके रबड़ आधारित फैब्रिक के रोल को मशीन की साफ्ट पर चढ़ाता है; ट्रंच का उपयोग	यह कार्य अंदर के स्थान पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के

				करके वांछित चौड़ाई के स्टाक काटने के लिए घूमने वाले चाकुओं को समायोजित करता है।	बारे में विचार किया जाना चाहिए।
756	प्रोफाइलिंग प्रचालक (साइकिल टायर)	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एल.एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	इस कार्य में प्रोफाइलिंग प्रचालक (साइकिल टायर) मिल रोलर के मध्य रबड़ के घटक को गरम करता है और इसे रबड़ के साइकिल टायर की आकृति प्रदान करने के लिए कटोरे के माध्यम से पास करता है।	यह कार्य अन्दर के स्थान पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
757	टायर निर्माता	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एल.एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	इस कार्य में टायर निर्माता, टायर तैयार करने वाला प्लूमेटिक टायर बनाने के लिए इम-टायर मशीन को स्थापित करता है और प्रचालित करता है। स्टाक की चौड़ाई के अनुसार हाथ से कार्य करने वाले यंत्रों और गैज का उपयोग करके प्लाई स्टिचर रोलर तथा इस यथा-वांछित स्थिति में रखता है।	यह कार्य अन्दर के स्थान पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
758	टायर माऊल्डर	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एल.पीपी. एमएफ	ओएल.बी.एलवी. एचएच	इस कार्य में टायर माऊल्डर प्रैस के सांचे में फिनिश न किए गए, नए अथवा मरम्मत किए गए प्लूमेटिक टायरों को आकृति प्रदान करता है। टायर को फैलाने वाले उपकरण और क्लैम्प का उपयोग करके फिनिश न किए गए टायर के भीतर विनिर्दिष्ट आकार का हवा अथवा पानी का थैला रखता है, टायर को सांचे में कसता है; टायर को सांचे का आकार प्रदान करने के लिए इस पर दबाव डालने के लिए दाब के तहत हवा अथवा गरम पानी के बैग को फुलाता है; सांचे को वेल्केनाइजिंग ओवन में रखता है, टायर को वेल्केनाइज करने के लिए दाब और आप ऊष्मा को विनियमित करता है; वेल्केनाइजिंग प्रक्रिया पूरी होने के बाद सांचे से टायर को अलग करता है और हवा अथवा पानी के थैले को खींचकर बाहर	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

					निकालता है। टायर के सांचे के अनुसार टायर माऊल्डर साइकिल; टायर माऊल्डर आटोमोबाइल; टायर माऊल्डर ट्रक पटनाम दिया जा सकता है।	चाहिए।
759	ट्रिम्पर निर्माता	टायर	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ	ओएल.बीएल.एच एच	इस कार्य में ट्रिम्पर, टायर निर्माता टायरों की मरम्मत की प्रक्रिया के दौरान उन पर लगने वाली अतिरिक्त रबड़ को हथ से हटाता है। टायर को टर्न मेज अथवा मशीन से चलने वाले रोलर पर रखता है; टायर के उचित कोण पर चाकू को पकड़ता है ताकि टायर को कटने से बचाया जा सके और अतिरिक्त रबड़ को काटने के लिए मेज को स्वयं अथवा मशीन से हटाता है; मेज से टायर को उठाता है अथवा रोलर से इसे हटाने के लिए रोलर को खींचता है।	यह कार्य अन्दर के स्थान पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
760	फिनिशिंग प्रचालक (रबड़ टायर)	फिनिशिंग प्रचालक (रबड़ टायर)	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ	ओएल.बीएल.एच एच	फिनिशिंग प्रचालक (रबड़ ट्यूब) मरम्मत की गई आंतरिक रबड़ ट्यूब की कटने-फटने और पतले धब्बे जैसी कमियों के आधार पर जांच करता है। हवा की हौज का उपयोग करके आंतरिक ट्यूब को फुलाता है जिससे आसानी से जांच की जा सके, ट्यूब की कमियों की जांच करता है, टर्न मेज पर घूमते समय इसके ब्रैण्ड तथा वाल्व को चिनिर्दिष्ट करता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त जाणी व्यवस्था चाहिए। व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
761	टायर मरम्मत करने	टायर की मरम्मत करने	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ	ओएल.बीएल.एच एच	इस कार्य में टायर की मरम्मत करने वाला, टायर मरम्मत से संबंधित व्यक्ति टायरों की रिट्रैडिंग, वेल्केनाइजिंग अथवा अन्य प्रक्रियाओं के माध्यम से मरम्मत करने के बाद उनकी कमियों की	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में

वाला				मरम्मत करता है अथवा उनका उपचार करता है।	व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
762	सील और वाल्व फिट करने वाला प्रचालक	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ	ओएल.बीएल.एच एच	इस कार्य में सील और वाल्व फिट करने वाला प्रचालक मशीन से वाल्व स्टेम के लिए आंतरिक ट्यूब में सुराख लगाता है, ट्यूब के आंतरिक भाग से वाल्व स्टेम को इस सुराख में डालता है, ट्यूब को काटता है और कटे हुए किनारे पर सील लगाता है तथा इसे प्रैस में रखता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
763	फिनिशिंग प्रचालक (रबड़)	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ	ओएल.बीएल.एच एच	इस कार्य में फिनिशिंग प्रचालक, रबड़ टायर, टायर फिनिश करने वाला टायरों की साफ-सफाई करता है और इन पर पेंट करता है,	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है।

दृश्य)	जांच मशीन पर संतुलन और ट्रीड की चालकता की जांच करता है। टायर को घूमने वाले स्पिन्दल पर चढ़ाता है; स्पिन्दल को घुमाता है और किनारे की टूट-फूट, बाह्य सामग्री तथा किसी भाग के फूलने आदि के बारे में जांच करता है।			जांच मशीन पर संतुलन और ट्रीड की चालकता की जांच करता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
764	कार्ड बोर्ड बोक्स निर्माता	एस.एमएफ.	ओएल.बीएल.बी.ए लकी. एचएच	इस कार्य में कार्ड बोर्ड बोक्स निर्माता यथा-अपेक्षित आकार और आकृति के कार्ड बोर्ड टुकड़े काटता है, कार्ड बोर्ड बोक्स बनाने के लिए इन्हें मोड़ता है, किनारे बनाता है तथा जोड़ता है। कार्ड बोर्ड अथवा पेपर बोर्ड ब्लैक की यथा-अपेक्षित मात्रा एकत्र करता है। यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य में व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
765	लिफाफे बनाने	एस.एसटी.एमएफ.	ओएल.बीएल.बी.ए	इस कार्य में लिफाफे बनाने वाला अपेक्षित आकार के लिफाफे और





767	सैन्प निर्मोता	शेड एम.एस.टी.पीपी. एमएफ.एसई	ओएल.वीएल.वी.ए लवी. एचएच	<p>इस कार्य में लैम्प शेड निर्माता काई बोर्ड, पार्चमेंट, प्लास्टिक अथवा कपड़े से लैम्प शेड बनाता है। अपेक्षित आकार और आकृति के फ्रेम का चयन करता है। फ्रेम को लगाने के लिए वांछित डिजाइन की सामग्री काटता है; सम्बद्ध सामग्री के लिए फव्वारा बनाने के लिए फ्रेम के ऊपरी तथा निचले घेरों के ऊपर घुमावदार टेप लगाता है; इन घेरों के मध्य संबंधित सामग्री से कवर किए गए पिन लगाता है, इसे समान रूप से वितरित करता है; निचले तार के चारों ओर संबंधित सामग्री की अस्थाई सिलाई करता है और इसके बाद ऊपरी तार पर यह प्रक्रिया दोहराता है, ऊंची सामग्री को खींचता है; स्याई रूप से सामग्री की फ्रेम के साथ सिलाई करता है और इसमें सामग्री के समतल, खुरदरी अथवा प्लीट होने के आधार पर विभिन्न प्रकार की सुई का उपयोग करता है; कैंची के जोड़े से अतिरिक्त सामग्री को हटाता है तथा क्रमबद्ध सिलाई करता है; शेड के ऊपरी और निचले किनारे के चारों ओर हल्की सिलाई करता है अथवा लैम्प शेड में ट्रिमिंग लगाता है।</p>	यह कार्य अन्दर के स्थान पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
768	कागज से फूल बनाने वाला	एस.एम.एफ.एसई	ओएल.बीएल.एम डब्ल्यू बी.एल.वी.एचएच	<p>इस कार्य में कागज से फूल बनाने वाला कागज के विभिन्न प्रकार तथा रंग के फूल-पत्तों बनाता है, उन्हें तार अथवा बांस के वीकर में रखता है। वांछित प्रकार के फूल बनाने के लिए अपेक्षित मात्रा, रंग और शेड के अनुसार पेपर शीट एकत्र करता है; कैंची अथवा काटने वाले उपकरा का उपयोग करके पेपर को हाथ से मोड़ता है तथा काटता है ताकि फूल-पत्तियों, पेंतल इत्यादि तैयार करने के लिए बड़े पैमाने पर उत्पादन किया जा सके, आकृतियों को मिलाता है और सुव्यवस्थित करता है, वांछित पैटर्न के पेंतल और पत्तियां तैयार करने के लिए टुकड़ों को काटता है। फूलों की कलियां तैयार करने के लिए तार के तने के चारों ओर गोंद से पेंतल और पत्तियों को जोड़ता है; किनारों को साफ करके तथा इनकी विसृप तैयार करके इन्हें सुव्यवस्थित स्वरूप प्रदान करता है और उनके गुच्छे तथा गुलदस्ते तैयार करने की व्यवस्था करता है। वह कपड़े अथवा अन्य</p>	यह कार्य अन्दर के स्थान पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

769	पेपर मशीन माऊल्डर	एस.एस.टी.बीएन. एल.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू.बी.एल वी. एचएच	सामग्री से भी फूल बना सकता है। वह चीन की लेन्टर्स, फूल की बन्दनवार और कागज के हाथ से हवा करने वाले पंखे जैसे अन्य बेहतरीन सामान भी तैयार कर सकता है।	इस कार्य में पेपर मशीन माऊल्डर गॉद अथवा सेरस को पेपर पल्प के साथ मिलाकर 'पेपर मैचे' तैयार करता है और पैटर्न का उपयोग करके यथा-वांछितप्रकार की आकृति तैयार करने के लिए 'पेपर मैचे' को सांचे में भरकर प्रतिमा, खिलौने और अन्य बेहतरीन सामान बनाता है। पेस्ट तैयार करने के लिए पानी में पेपर पल्प, गॉद और चूना पत्थर का पाउडर मिलाता है; इस पेस्ट से हैण्ड रोलर का उपयोग करके पेपर शीट बनाता है; उपयुक्त सांचे अथवा डाई आकृति अथवा खिलौने के दो अंश जोड़ लेता है और ब्रश से सांचे-आकृति के 'अंध जोड़' में गीस लगाता है; सांचे के ऊपर गीली 'पेपर मैचे' शीट रखता है और इस 'पेपर मैचे' पर निशान बनाने के लिए इसे हाथ से जोर से दबाता है, वांछित मोटाई की संरचना बनाता है, प्रत्येक शीट को सुव्यवस्थित प्रकार से सांचे में फिट करता है; सांचे के दो अंध जोड़ को साथ-साथ रखता है, इस साथ-साथ जुड़ी प्रत्येक आधी संरचना को चिपकाता है और इस पर लेप-प्रोजेक्शन दबाव डालता है तथा सांचे और कास्ट को सूखने के लिए छोड़ देता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थल पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
770	जॉब प्रिंटर	एस.एस.टी.एमएफ. एसई, आरडब्ल्यू	ओएल.बीएल.एच एच	इस कार्य में मुद्रक स्वयं अपने हाथ से सामग्री को कम्पोज करता है और हाथ से चलने वाली मशीन पर इसे मुद्रित करता है। हाथ से सामग्री का प्रकार निर्धारित करता है और प्रूफ को सही करता है, सामग्री को गैली में सुव्यवस्थित रूप से रखता है और हाथ से चलने वाली मुद्रण मशीन से मुद्रित करता है, इस प्रकार हैण्ड कम्पोजीटर, प्रूफ रीडर, इम्पोजीटर, हैण्ड प्रैसमैन, हैण्ड प्रिंटिंग मशीन मैन के दायित्वों को निष्पादित करता है। मशीन को साफ करता है और इसमें तेल डालता है।	यह कार्य अन्दर के स्थान पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	

771 772	कम्पोजीटर, हैण्ड कम्पोजीटर	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. एस.ई. आर.डब्ल्यू. एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. एस.ई.	ओ.एल. बी.एल. एच. एच.  ओ.एल. बी.एल. एच. एच.	इस कार्य में कम्पोजीटर, हैण्ड कम्पोजीटर मुद्रण के लिए हाथ से प्रकार को निर्धारित करता है। केस से प्रकार को प्राप्त करता है और इन्हें कम्पोजिंग स्टिक में शब्दों तथा पंक्तियों में असेम्बल करता है। पंक्तियों के मध्य उपयुक्त स्थान रखता है। गैली में कम्पोज्ड सामग्री अंतरित करता है। कठोरतापूर्वक फण्डुलिपि का अनुसरण करता है किन्तु यदि आवश्यक होता है तो पंक्ति के अंत में शब्दों का ब्यौरा देता है।	यह कार्य अन्दर के स्थान पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
773	वितरक	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बी.एन. एम.एफ. एस.ई.	ओ.एल. बी.एल. एच. एच.	इस कार्य में वितरक (लैटर प्रेस) कम्पोजिंग में उपयोग किए गए प्रकार तथा अन्य सामग्री को अपने संबंधित केस और स्टोर कक्ष के रैक के लिए वितरित करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थल पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
774	लिनो प्रचालक	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. एस.ई.	ओ.एल. बी.एल. एच. एच.	इस कार्य में लिनो प्रचालक, लिनो टाइप सैटिंग मशीन प्रचालक, इंटर टाइप मशीन प्रचालक, कम्पोजिंग मशीन प्रचालक, लिनो टाइप प्रचालक संबंधित प्रकार की पंक्तियां जिन्हें स्लग कहा जाता है, को बनाने के लिए लिनो टाइप सैटिंग अथवा इंटरटाइप सैटिंग मशीन के कुंजी पटल (टाइप राइटर के कुंजी पटल की तरह होता है) से कार्य करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थल पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
775	मोनो प्रचालक	एस. एस.टी. बी.एन. एम.एफ. एस.ई.	ओ.एल. बी.एल. एच. एच.	इस कार्य में मोनो प्रचालक, मोनोटाइप-कुंजी पटल प्रचालक, इंटर टाइप मशीन प्रचालक, कम्पोजिंग मशीन प्रचालक मुद्रण का प्रकार निर्धारित करने के लिए उपयोग किए गए कागज की चरखी पर	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है।

776	बायलर परिचारक ग्रेड-1	एस.एस.टी. डब्ल्यू.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल...एचएच	<p>मोनोटाइप परफॉरेशन बनाता है। सही स्थान सुनिश्चित करने के लिए मशीन को सेट करता है और लाइन लम्बाई संकेतक को समायोजित करता है।</p> <p>इस कार्य में बायलर परिचारक पानी फीड करने, सूखपन, वाष्पीकरण इत्यादि को नियंत्रित और समायोजित करके ऊष्मा अथवा शक्ति के लिए अपेक्षित दाब वाली भाप तैयार करने के लिए बायलर चलता है। टैंक के पानी के पाइप के वाल्व को इसके साथ लगी हुई शीशे की ट्यूब के माध्यम से खोलता है और अपेक्षित स्तर तक बायलर टैंक में पानी भर जाने के बाद पानी के पाइप को बंद कर देता है।</p> <p>यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्ति की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।</p>
777	मोनोकास्टर	एस.एस.टी. डब्ल्यू.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल...बीएल. एचएच	<p>इस कार्य में मोनो कास्टर, कास्टर प्रचालक, मोनोटाइप कास्टर उस स्वचालित मशीन को चलाता है जो विभिन्न प्रकार को निर्धारित और कम्पोज करती है। मोनो प्रचालक द्वारा परफॉरेट किए गए कागज की चखरी को मशीन पर रखता है तथा इसे वाइन्ड करने वाले रोल से संबद्ध करता है।</p> <p>यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्ति की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।</p>

					की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
778	टाइप कास्टर	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल...बीएल. एचएच		इस कार्य में टाइप कास्टर मुद्रण के विभिन्न प्रकार निर्धारित करने के लिए टाइप कास्टिंग मशीन चलाता है। कास्ट किए जाने वाले प्रकार के आकार तथा स्वरूप के आधार मशीन के लिए उपयुक्त धातु के सांचे और मैट्रिक्स का चयन करता है तथा इन्हें मशीन में लगाता है।  यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
779	फोटो टाइप सैटिंग निर्माता	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल...बीएल. एचएच		इस कार्य में मेकर अप, फोटो टाइप सैटिंग, फोटो-कम्पोज्ड टाइप फिल्म की सुव्यवस्थित स्वरूप प्रदान करता है और इसे मुद्रण प्लेट पर पुनः तैयार करने के लिए पहले से रखे कागज (पोजीटिव) पर प्रिंट करता है। इसकी प्रति के खाक की जांच करता है।  यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

					विचार किया जाना चाहिए।
780	फोटो टाइप सेटिंग मशीन प्रचालक	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल...बीएल. एचएच	इस कार्य में फोटो टाइप सेटिंग मशीन प्रचालक उस संबंधित मशीन के कुंजी पटल को चलाता है जो फिल्म पर अक्षरों को पुनः तैयार करती है अथवा मुद्रण में पुनः तैयार करने के लिए कागज को सेन्सिटाइज करती है। इसके बाद मशीन के फोटोग्राफिक भाग में एक्सपोज न की गई फिल्म अथवा सेन्सिटाइज कागज को रखता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त से सक्षम व्यक्तिओं की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदचारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
781	प्रेस मैन (फ्लैट बेड, लैटर प्रैस)	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल...बीएल. एचएच	इस कार्य में प्रेस मैन (फ्लैट बेड लैटर प्रेस), प्रेस मैन, हैंड फेड, फ्लैट बेड लैटर प्रेस (वह मुद्रण मशीन जिससे सिलेंडर अथवा प्लेट (प्लेटन) के माध्यम से इंक रोलर पर कागज की अलग-अलग शीट प्रेस की जाती है) को स्थापित करता है और प्रचालित करता है तथा मशीन में तेल डालता है, फव्वारे में इंक भरता है तथा इंक वाले रोलर पर इंक प्रवाह को विनियमित करता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तिओं की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदचारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
782	मशीन मैन हैंड प्रिंटिंग	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन.	ओएल...बीएल. एचएच	इस कार्य में मशीन मैन हैंड प्रिंटिंग संबंधित मुद्रण के लिए सिलेंडर अथवा प्लेटन हैंड प्रेस को प्रचालित करता है। मुद्रण मशीन के संस्तर पर इम्पोज प्रकार को फिक्स करता है तथा इन्हें समतल	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए

		एमएफ.एसई		करता है। डक्ट में इंक की आपूर्ति की जांच करता है, रोलर के भागों को समायोजित करता है, पैकिंग (पेपर लाइनिंग) को बदलता है और सामग्री को मुद्रित करने के लिए मशीन को चलाता है। छापे तथा इंक की समान आपूर्ति सुनिश्चित करता है।	पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
783	मशीन मैन, स्वचालित मुद्रण	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल...बीएल. एचएच	इस कार्य में स्वचालित मुद्रण मशीन मैन संबंधित सिलेंडर अथवा प्लेट, आधारित स्वचालित मुद्रण मशीन को प्रचालित करता है। मशीन के संस्तर पर इम्पोस्ट प्रकार को लगाता है। रोलर, इंक के प्रवाह, स्वचालित फीडर और मशीन की गति को समायोजित करता है, प्लेट की पैकिंग को बदलता है, स्वचालित फीडिंग बोर्ड पर कागज रखता है और मुद्रण के लिए मशीन चलाता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
784	मशीन मैन, रोटरी मुद्रण	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल...बीएल. एचएच	इस कार्य में मशीन मैन रोटरी मुद्रण, मशीन माइन्डर, रोटरी मुद्रण, रोटरी प्रचालक मुद्रण उस रोटरी मुद्रण मशीन को स्थापित करता है और प्रचालित करता है जो घूमने वाले सिलेंडर में लग गई गई स्टीरियो टाइप प्लेट के माध्यम से कागज के सतत रोल पर संबंधित सामग्री मुद्रित करती है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में

					रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
785	मशीन मैन, आफसेट मुद्रण	एस.एसटी. डब्ल्यू.वीएन. एमएफ.एसई	ओएल...वीएल. एचएच	इस कार्य में मशीन मैन, आफसेट मुद्रण, आफसेट मुद्रक उस आफसेट प्रिंटिंग प्रेस को प्रचालित करता है जिसमें प्लेट से छापा रखे के ब्लॉक पर प्राप्त होता है तथा इसके बाद कागज पर अंतरित होता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
786	मशीन मैन, डायरेक्ट लिथोग्राफिक मुद्रण	एस.एसटी. डब्ल्यू.वीएन. एमएफ.एसई	ओएल...वीएल. एचएच	इस कार्य में मशीन मैन, डायरेक्ट लिथोग्राफिक मुद्रण, लिथोमुद्रक उस डायरेक्ट लिथो प्रेस को प्रचालित करता है जिसमें छापा प्लेट अथवा स्टोन से सीधे कागज पर अंतरित किया जाता है। वह पानी से प्लेट धोता है और मशीन के संस्तर पर सीधे अंतरित करता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
787	प्रेस मैन,	एस.एसटी. डब्ल्यू.वीएन.	ओएल...वीएल.	इस कार्य में प्रेस मैन, रोटींगेस फोटो उत्कीर्ण की गई प्लेट अथवा सिलेंडर जिसके ऊपर सतह से नीचे मुद्रित सामग्री रखी होती है, से	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जा



	रोटोगेवूर	एमएफ.एसई	एचएच	सतत पेपर रोल पर उद्धरण और अन्य विषय सामग्री मुद्रित करने के लिए रोटरी टाइप प्रेस को स्थापित करता है और प्रचलित करता है।	सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
788	स्टीरियो मैट्रिक्स माउल्डर	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल...बीएल. एचएच	इस कार्य में स्टीरियो मैट्रिक्स माउल्डर, मैट्रिक्स निर्माता रोटरी मुद्रण में उपयोग की जाने वाली कास्टिंग मुद्रण प्लेट के लिए फ्लॉग (कागज की विशेष रूप से तैयार की गई प्लेटों) पर मुद्रण छापा करने के लिए हाइड्रोलिक अथवा हाथ से चलने वाली प्रेस प्रचलित करता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
789	स्टीरियो टाइप कास्टर	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल...बीएल. एचएच	इस कार्य में स्टीरियो टाइप कास्टर, रोटरी कास्टर रोटरी अथवा प्लेट संस्तर मुद्रण के लिए संबंधित कास्टिंग मशीन को प्रचलित करता है। रोटरी पर मैट्रिक्स को सुखाता है और इसे कास्टिंग बाक्स में यथा वांछित स्थिति में रखता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए।

					सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
					यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
790	इलेक्ट्रो टाइप	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल...बीएल. एचएच		इस कार्य में इलेक्ट्रो टाइप हाथ से उपयोग किए जाने वाले यंत्रों, इलेक्ट्रो प्लेटिंग उपस्कर और धातु कास्टिंग, ढलाई करने वाली तथा संरचना तैयार करने वाली मशीनों का प्रयोग करके इलेक्ट्रो-प्लेटिंग प्रक्रिया के आधार पर संरचना टाइप को हाइड्रोलिक प्रेस के संस्तर पर रखता है। इस टाइप पर धातु की मोम से कवर की गई शीट अथवा प्लास्टिक अथवा शीशे की शीट बिछाता है तथा सांचा बनाने के लिए इसे दबाता है।
791	लिथोग्राफिक कलाकार	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल...बीएल. एचएच		इस कार्य में लिथोग्राफिक कलाकार आफसेट लिथोग्राफिक मुद्रण प्लेट तैयार करने के लिए वैक्यूम फ्रेम का उपयोग करके पोजीटिव अथवा निगेटिव फिल्म की क्रियाशील धातु प्लेट एक्सपोज करता है। लिथोग्राफिक मुद्रण प्लेट को तैयार करने में उपयोग की जाने वाली हाफटन निगेटिव अथवा पेज्जीटिव फिल्म पर रसायन अथवा फोटोयांत्रिक पद्धतियों द्वारा फोटोग्राफिक बिन्दुओं के आकार को बढ़ाता अथवा घटाता है।

792	रीटचर, लिथोग्राफिक	एस.एस.टी. डब्ल्यू.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल...बीएल. एचएच	इस कार्य में रीटचर, लिथोग्राफिक, फोटोएंग्रविंग फिनिश करने वाला, प्रक्रिया कलाकार, लिथोग्राफिक रंग-कलाकार रीटचर; टोन कलाकार लिथोग्राफिक मुद्रण प्लेट के डिजाइन से संबंधित कमियों को उनके ऊपर स्क्रिबलिंग यंत्रों, कैऑन, पेन और इंक से निशान लगाकर ठीक अथवा सही करता है ताकि उन्हें मुद्रण के लिए उपयुक्त बनाया जा सके।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
793	माउन्टर	एस.एस.टी. डब्ल्यू.बीएन. पीपी.एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	इस कार्य में माउन्टर अमल से निष्कारित किए गए टाइप अथवा चित्र को मुद्रण के लिए लकड़ी के ब्लॉक में लगाता है। इस आकार के आधार पर प्लेट काटता है, इसके किनारों को समतल करता है, बिचेल किए भाग पर सुराख बनाता है और कील से लकड़ी के ब्लॉक पर प्लेट चढ़ाता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
794	स्टर	एस.एस.टी. बीएन. पीपी. एमएफ.एसई	ओएल. एचएच	इस कार्य में स्टर चढ़ाई गई प्लेट के नोनटाइप अथवा चित्र भाग के स्तर को गैर-मुद्रण योग्य बनाने के लिए कम करता है। स्टींग मशीन के संस्तर पर ब्लॉक को कसता है, होल्डर से सूई फिक्स करता है, इसे ऊंचाई पर समायोजित करता है, मशीन चलाता है और उस सूई की गति को विनियमित करता है जो मुद्रण के लिए	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से व्यक्तियों की व्यवस्था

की जानी चाहिए।	सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य अंदर स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से व्यक्ति की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
अनावश्यक प्लेट के भागों के स्तर को कम करती है।		इस कार्य में कैमरामैन फोटोयांत्रिक, लिथोग्राफिक कैमरामैन : फोटो लिथोग्राफर संबंधित उद्घरण अथवा प्रकार का फोटोग्राफ लेता है, मुद्रण में उपयोग करने के लिए लाइन, हाफटोन, सतत टोन और रंगीन निगेटिव प्राप्त करने के लिए सामग्री सैट करता है। इसके बाद उद्घरण अथवा टाइप सैट सामग्री को कापी करने वाले फ्रेम के कापी बोर्ड पर रखता है।
795	कैमरा, मैन, फोटोयांत्रिक एस. एस. टी. डब्ल्यू. बी. एन. डब्ल्यू. एम. एफ. एस. ई	ओ. एल. ... बी. एल. एच. एच.
796	माइक्रोस्टेट कैमरामैन एस. एस. टी. डब्ल्यू. बी. एन. एम. एफ. एस. ई	ओ. एल. ... बी. एल. एच. एच.
		इस कार्य में माइक्रोस्टेट कैमरा प्रचालक माइक्रोस्टेट के रूप में लोकप्रिय विशेष प्रकार के कैमरे पर फोटोग्राफिक आधार पर टुस्तोवेज, मानचित्रों, चार्ट इत्यादि को पुनः तैयार करता है। कापी बोर्ड अथवा कापी करने वाले फ्रेम पर कापी रखता है, फिल्म को पट्टी को कैमरे में भरता है, कैमरा को फोकस करता है, प्रकाश को समायोजित करता है और फिल्म को एक्सपोज करता है जो स्वतः प्रोसेस हो जाती है। इस कैमरे में लगा हुआ विशेष विस्तारक उपकरण इसे बड़ा भी बना सकता है।
		यह कार्य अंदर स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से व्यक्ति की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

797	फोटोस्टेट कैमरा प्रचालक	एस.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल...बीएल. एचएच	इस कार्य में फोटोस्टेट कैमरा प्रचालक; फोटोस्टेट मशीन प्रचालक संबंधित फोटोस्टेट कैमरे के माध्यम से तैयार किए गए कागज पर सीधे नक्शों, पांडुलिपियों और अन्य प्रकार के दस्तावेजों की प्रतियां तैयार करता है।	जाना चाहिए किया जाना चाहिए। यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए
798	अंतरण करने वाला, फोटोयांत्रिक	एस.एसटी. एमएफ.एसई	ओएल...बीएल. एचएच	इस कार्य में अंतरण करने वाला फोटोयांत्रिक; फोटोनोग्रविंग मुद्रक; प्रूफ प्लेट निमाता; हेलियो प्रचालक : बन्डाइक मुद्रक संबंधित फोटोग्राफ निग्रेटिव से प्राप्त छापे को बाद में प्रोसेस करने के लिए अथवा सीधे लिथोग्राफिक मुद्रण में उपयोग करने के लिए अंतरित करता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए
799	एचर फोटो इन्ग्रेविंग	एस.एसटीबीएन. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एच एच	एचर, फोटो इन्ग्रेविंग, फोटो इन्ग्रेवर, एचर लियो प्रिंटिंग एचिज, फोटोग्राफिक तौर पर प्रिंट किए गए या पेंटोग्राफिक तौर पर एन्ग्रेव किए गए प्रिंटिंग रोलर्स एवं प्लेट्स के सह पर डिजाइन तैयार	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और

करना, रंगो, फैब्रिक एवं एचिंग तथा रिटिंग तकनीकों के ज्ञान का अनुप्रयोग करना।				उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	
800	बुक बाइंडिंग (जिल्दसाज)	एस.बी.एन. के.सी. एमएफ, एसई	ओएल.बीएल.एल वी. एचएच	प्रिंट किए गए या लिखे गए पृष्ठों को पुस्तकों, पत्रिकाओं, खाताबहियों इत्यादि के तौर पर एकत्रित करता है। बुक बाइंडिंग से जुड़े हुए किसी एक या सभी कार्यों जैसे रीलिंग, परफोरेंटिंग, कटिंग, स्टीचिंग (सिलाई), कवर लगाना, चमड़ा इत्यादि लगाना या कलिको बैक एवं कार्नेस, कवर पर लेटर इत्यादि इम्बोस करना, गोल्ड फिनिशिंग इत्यादि जैसे कार्यों को पूरा करता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
801	मैप एवं चार्ट मांडर	एस.बी.एन. के.सी. एमएफ, एसई	ओएल.बीएल.एच एच	मैप एवं चार्ट मांडर बैकिंग या बैक बोर्ड को प्रतिबलित करने के लिए पेपर मैप एवं चार्टों को उस पर लगाता है। मेज पर मलमल का फैलाव करना तथा कैवी का प्रयोग करते हुए इसे विनिर्दिष्ट आकार में काटना।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
802	बुक मैडर	एस.बी.एन. के.सी. एमएफ, एसई	ओएल.बीएल.एच एच	बुक मैडर; पुस्तकों की मरम्मत करने वाला व्यक्ति कटी-फटी एवं जीर्ण-क्षीर्ण हालत की पुस्तकों, पाण्डुलिपियों एवं अन्य रिकोर्डों की मरम्मत करता है तथा उन्हें पुनः बिक्री या पुनः प्रयोग हेतु सही स्थिति में रखता है। जीर्ण-क्षीर्ण पुस्तकों, पाण्डुलिपियों एवं रिकोर्डों की जांच करता है तथा उनके नुकसान की सीमा का मूल्यांकन करता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। व्यक्ति नियत किए गए कार्य को प्रभावी ढंग से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में

विचार किया जाना चाहिए।					
यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	युक्त बाइंडर एवं संबंधित वर्कर; इसमें ऐसे अन्य वर्कर शामिल होते हैं जिन्हें अन्यत्र वर्गीकृत नहीं किया गया है तथा जो पुस्तकों को कवर चढ़ाते हैं तथा कहीं पर भी वर्गीकृत न किए गए पुस्तक फिनिशिंग कार्यों को पूरा करते हैं।	ओएल.बीएल.बी. एलवी.एचएच	एस.बीएन.केसी. एमएफ,एसई	युक्त बाइंडर एण्ड रिस्तेड वर्कर, अन्य	803
यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	प्रिंटर, फोटोग्राफिक; प्रिंटर से संपर्क करता है तथा डॉक रूम में कॉटेक्ट प्रिंटिंग पद्धति का प्रयोग करते हुए ब्लेक एण्ड वाइट फोटो तैयार करता है। कंट्रास्ट के लिए निगेटिव की जांच करता है तथा निगेटिव में कंट्रास्ट की डिग्री के अनुसार उपयुक्त ग्रेड के फोटोग्राफिक प्रिंटिंग पेपर का चयन करता है।	ओएल.बीएल.एच एच	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ,एसई	प्रिंटर, फोटो ग्राफिक	804
यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	प्रिंटिंग मशीन ऑपरेटर, फोटोग्राफिक - निगेटिव फिल्म से फोटोग्राफ प्रिंट करने के लिए स्वचालित फिल्म प्रिंटिंग मशीन का संचालन करता है। कंट्रास्ट के लिए निगेटिव फिल्म की जांच करता है तथा प्रयोग किए जाने वाले प्रिंटिंग पेपर के ग्रेड एवं प्रकार का निर्धारण करता है; उपयुक्त फोटोग्राफिक पेपर का चयन करता है।	ओएल.बीएल.एच एच	एसआईसी.एसटीडब्ल्यू. बीएन.एमएफ,एसई	प्रिंटिंग मशीन ऑपरेटर, फोटो ग्राफ	805

806	डेवलेपर फोटोग्राफिक	एस.एस.टी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एच एच	डेवलेपर, फोटोग्राफिक; डार्क रूम में फिल्मों का विकास करता है तथा उनको उपचारित करता है या पारदर्शी ब्लैक एण्ड वाइट निगेटिव तैयार करने के लिए या पोजिटिव फिल्म तैयार करने के लिए निर्धारित अवधि के लिए रसायन एवं पानी के टब में फोटोग्राफिक प्रिंट को विकसित करता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
807	फिल्म डेवलेपिंग मशीन आपरेटर	एस.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एच एच	फिल्म डेवलेपिंग मशीन आपरेटर; डेवलेपर, फिल्म डेवलेपिंग मशीन का संचालन करता है तथा रखी गई फिल्मों को डार्क रूम में रसायन एवं पानी के टब में विकसित करता है, स्वचालित ड्राइंग यूनिट में फिल्मों को सुखाता है और पारदर्शी ब्लैक एण्ड वाइट निगेटिव या पोजिटिव फिल्म तैयार करता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
808	इनलार्जर, फोटोग्राफिक	एस.एस.टी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एच एच	एनलार्जर, फोटोग्राफिक; प्रोजेक्शन प्रिंटर; प्रोजेक्शन कैमरा आपरेटर डार्क रूम में प्रोजेक्शन प्रिंटर की सहायता से अपेक्षित आकार तक फोटोग्राफ को छोटा या बड़ा करता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
809	रीटचर, फोटोग्राफिक	एस.एस.टी.बीएन. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एच एच	रीटचर, फोटोग्राफिक; किन्दिशर, फोटोग्राफ; आर्टिस्ट, फोटोग्राफिक निगेटिव को रीटच करता है, प्रिंट करता है और प्रत्येक प्रिंट की तुलना में क्लॉस्टर्स ब्रान्च के लिए पैसेल बनाए एवं गैलरी क्लर का प्रयोग करते हुए इनके आकार को बड़ा करता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में



रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
810	बारमेन, लिनो मशीन एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ, एसई	ओएल. बीएल. एच एच	वर्मन, लिनोमशीन स्पेस बैंड को साफ करता है. सरफेस को मोल्ड करता है और लिनोटाइप सेटिंग मशीन का मेटल कोट मशीन जब जाम हो जाए तब इसमें अटक जाने वाले तंतुओं को दूर करता है।
811	टाइप ट्रेसर एसटी. एमएफ, एसई	ओएल. एचएच	टाइप ट्रेसर; टाइप कटर कटिंग एवं ग्राइंडिंग के द्वारा प्रकारों को आकार प्रदान करता है तथा कम्पोजिंग में प्रयोग करने के लिए उन्हें एक समान आकार प्रदान करता है। कटी हुई छड़ी पर आकार का प्रबंध करता है तथा पेच द्वारा उन्हें मेटल ड्रेसिंग रॉड पर अंतरित करते हुए सुरक्षित करता है।
812	स्टैसिल कटर, सिल्क स्क्रीन प्रिंटिंग एस. एसटी. बीएन. एमएफ, एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	स्टैसिल कटर, सिल्क स्क्रीन प्रिंटिंग में डिजाइन के अनुसार हाथ से स्टैसिल को प्रिंटिंग के अनुरूप काटा जाता है ताकि उन्हें सिल्क स्क्रीन प्रिंटिंग में प्रयोग किया जा सके। डिजाइन के मामले में सुपरइंपोज सैलेक्ट पारदर्शी पेपर का प्रयोग किया जाता है तथा पेपर को काटे बिना सैलेक्ट पर डिजाइन की स्परेखा चाकू की सहायता से तैयार की जाती है।

813	सिल्क स्कीन पिटर	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	सिल्क स्कीन पिटर सेपर. नेटन टेक्सटाइल एवं अन्य सामग्रियों पर सिल्क स्कीन प्रक्रिया के माध्यम से प्रिंटिंग करता है। मुद्रित की जाने वाली सामग्री का स्टैंसिल सिल्क स्कीन पर चढ़ाता है। नेटन की माउंट स्टैंसिल सिल्क स्कीन पर प्रिंट की जाती है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पट्टाधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
814	पैटर, बिट्टिंग	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. केसी. एसई	ओएल. एचएच	पैटर, बिट्टिंग, पैटर, घर स्प्रिंग, हैण्डब्रश इत्यादि का प्रयोग करते हुए भवनों के आंतरिक और बाह्य तल को सुंदर बनाने या उनका संरक्षण करने के लिए पेंट, वार्निश एवं अन्य इसी प्रकार की सामग्री की पुताई करता है। पेंट सामग्रियों का चयन करता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पट्टाधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
815	पैटर, स्टील स्ट्रक्चर	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. केसी. एसई	ओएल. एचएच	पैटर, स्टील, स्ट्रक्चर, हैण्डब्रश या स्प्रिंग की सहायता से भवनों, हॉर्स, गर्डर्स, पुलों एवं अन्य स्टील के ढांचों के स्ट्रॉल क्रमिक पर लीड ऑक्साइड, बिटुमिनस एवं अन्य संरक्षणात्मक या सजावटक पेंट का प्रयोग करता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पट्टाधारी के बारे में विचार किया

816	पेंटर, जनरल	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. केसी, एसई	ओएल. एचएच	पेंटर, सामान्य आंतरिक या बाह्य प्लेटों पर सजावटक या संरक्षणात्मक कार्यों के लिए पेंट, कनिश, सेलक, इनेमल, लेकुर या अन्य सामग्रियों का प्रयोग करता है, ग्लास, धातु, लकड़ी, प्लास्टर कंक्रीट, ईटों, बिल्डिंग बोर्ड या अन्य वस्तुओं की वश, स्प्रे गन, रोलर, स्टैसिल इत्यादि की सहायता से ट्रिगिंग करता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
817	पेंटर, स्प्रे	एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	पेंटर, स्प्रे: इको पेंटर स्प्रे पेंटिंग उपकरणों का प्रयोग करते हुए लकड़ी, धातु इत्यादि की बनी हुई वस्तुओं पर सजावटक या संरक्षणात्मक सामग्रियों जैसे पेंट, इनेमल या सिंथेटिक पेंट सहित लेकुर का प्रयोग करता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
818	पेंटर, साइन या लेटर	एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	पेंटर, साइन या लेटर: लेटर राइटर; साइन राइटर पेंसिल ब्रश एवं प्लेट का प्रयोग करते हुए लकड़ी के बोर्डों, धातु की प्लेटों, दीवारों इत्यादि पर एक या एक से अधिक भाषाओं में लेटर, संकेतों, आकृतियों एवं मोनोग्राम्स इत्यादि की योजना बनाता है तथा उन्हें पेंट करता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
819	पेंटर, ब्रश	एस.टी. डब्ल्यू.	ओएल. एचएच	पेंटर, ब्रश: हैण्डब्रश का प्रयोग करते हुए धातु की बनी हुई वस्तुओं, लकड़ी, भवन बोर्डों एवं अन्य सामग्रियों पर सजावटक या	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है।

		बीएन.एमएफ.एसई		संरक्षणात्मक सामग्रियाँ जैसे पेंट, इनेमल, वार्निश, लेकुरर इत्यादि का प्रयोग करता है।	सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
820	पेटर, वुडवर्क एवं फर्नीचर	एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	पेटर, वुडवर्क एवं फर्नीचर, लकड़ी पर पोलिश करता है तथा हैण्डब्रश का प्रयोग करते हुए अपेक्षित शेड प्रदान करने के लिए फर्नीचर, शीशा एवं पिकचर फ्रेमों, भवन फिक्सचर एवं अन्य प्रकार के लकड़ी के कार्यों के लिए सज्जात्मक एवं संरक्षणात्मक सामग्रियाँ जैसे पेंट, इनेमल, वार्निश, लेकुर इत्यादि का प्रयोग करता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
821	पेटर, ग्लास	एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	पेटर, ग्लास; खिड़की के ग्लास तथा अन्य प्रकार के ग्लास की बनी हुई चीजों पर अपेक्षित रंग के पेंट एवं पेंटिंग ब्रश का प्रयोग करते हुए डेकोरेशन तथा आभूषणात्मक पेंटिंग करता है। डिजाइन या आभूषणात्मक विशेषताओं का अध्ययन करता है तथा चाक, पेंसिल या विशेष प्रकार के ब्रश से पेंट किए जाने वाले कांच के टुकड़ों या अन्य ग्लास की वस्तुओं पर खुले हाथ से लाइने बनाता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
822	पेंट, मिक्सर	एस.एसटी.बीएन. एमएफ.एसई	ओए.ओएल. बीएल.एचएच	पेटर, मिक्सर, विशिष्टताओं के अनुसार तथा नमूनों के साथ उनका मिलान करते हुए सामग्रियों को मिलाते हुए पेंट, वार्निश या अन्य संरक्षणात्मक एवं सज्जात्मक सामग्रियाँ तैयार करता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया

823	पेंटर, मेट	एस. एस.टी. डबल्यू. पी.पी. बी.एन. एम.एफ.	ओ.एल. एच.एच	पेंटर, मेट: पेंटर सहायक, सतह को साफ करने एवं तैयार करने, निर्देशों के अंतर्गत पेंटों या रंगों को मिलाते, उपकरणों एवं अन्य औजारों को एक स्थान से दूसरे स्थान पर ले जाने, पेंटर को सामग्री की आपूर्ति करना तथा पेंटर को उसके कार्यों में सहायता प्रदान करने जैसे दिन प्रतिदिन के कार्यों को निष्पादित करके सहायता प्रदान करता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदचारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
824	म्यूजिकल इंस्ट्रूमेंट मेकर	एस. बी.एन. पी.पी. एम.एफ. एस.ई	ओ.एल. बी.एल., बी. एल. बी	म्यूजिकल इंस्ट्रूमेंट मेकर (स्ट्रिंग्स): स्ट्रिंग्स इंस्ट्रूमेंट जैसे सितार, तंबूरा, सारंगी एवं वीणा इत्यादि को हैण्ड या पावर टूल का प्रयोग करते हुए तैयार करता है। सामग्रियों का चयन करता है तथा उन्हें मार्क करता है, उनकी चिराई, ड्रिलिंग, नक्काशी, आकार का कार्य करते हुए इंस्ट्रूमेंट के पार्ट तैयार करता है तथा इन सभी पार्टों को एक दूसरे के साथ चिपकाता है या पेंच द्वारा जोड़ता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदचारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
825	हार्मोनियम मेकर	एस. बी.एन. पी.पी. एम.एफ. एस.ई	ओ.एल. बी.एल., बी. एल. बी. एच.एच	हार्मोनियम मेकर: इंस्ट्रूमेंट के विभिन्न भागों जैसे कैबिनेट रीड बोर्ड, बेलों, की एवं स्टोपर्स को तैयार करता है तथा हैण्ड या पावर टूल का प्रयोग करते हुए उन्हें एक साथ जोड़ता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदचारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
826	हार्मोनियम की मेकर	एस. बी.एन. पी.पी.	ओ.एल. बी.एल. एच एच	हार्मोनियम की मेकर: चिराई, ड्रिलिंग, फाइलिंग एवं लकड़ी को चिकना बनाकर हार्मोनियम की अपेक्षित आकार की कुंजी को	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है।

		एमएफ. एसई		तैयार करता है तथा सेन्युलाइड स्ट्रिप का प्रयोग करते हुए उन्हें जोड़ता है।	सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
827	हार्मोनियम पिटर	एस.बी.एन.पी.पी. एमएफ. एसई	ओएल.बीएल., बी.एल.वी.एचएच	हार्मोनियम फिटर; मुलायम चमड़े की पट्टियों को किनारे से काटते हुए तथा उन्हें आवश्यक फिटिंग में फिक्स करके कटिंग एवं ग्लूइंग कार्य के साथ हार्मोनियम कैबिनेट एयरटाइट का आंतरिक भाग तैयार करता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
828	बेलो मेन (हार्मोनियम)	एस.बी.एन.एमएफ.एस ई	ओएल.बीएल., बी.एल.वी.एचएच	बेलो मेन (हार्मोनियम); काई बोर्ड स्ट्रिप्स का मापन करके एवं उन्हें काटते हुए हार्मोनियम बेलोज तैयार करता है तथा उन्हें रंगीन पेपर एवं मुलायम चमड़े के साथ जोड़ता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
829	रीड फिटर (हार्मोनियम)	एस.बी.एन.एमएफ.एस ई	ओएल.बीएल., बी.एल.वी.एचएच	रीड फिटर, हार्मोनियम; नमूने एवं चिह्नितताओं के अनुसार बुडन रीडबोर्ड तैयार करता है तथा पेंचों को सहायता से मेटल रीड एवं स्ट्रिंग को बोर्ड पर जोड़ता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

830	ट्यूनर, हार्मोनियम	एस. बीएन. एमएफ. एस ई	ओएल. बीएल., बी. एल. वी.	ट्यूनर, हार्मोनियम; रीड टंग्स की फाइलिंग, ओपनिंग या क्लोजिंग द्वारा सही टोन पैदा करने के लिए हार्मोनियम को सेंटिंग रीड्स के साथ समायोजित करते हुए उनका परीक्षण करता है। वेलेज का संचालन करते हुए तथा की को एडजस्ट करते हुए हार्मोनियम बजाता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पद्धती के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
831	फिनिशर (हार्मोनियम)	एस. बीएन. एमएफ. एस ई	ओएल. बीएल., बी. एल. वी. एचएच	फिनिशर, हार्मोनियम; हार्मोनियम में वायु को नियंत्रित करने हेतु स्ट्राप्स की फिटिंग एवं मेकिंग द्वारा हार्मोनियम को अंतिम रूप देता है तथा कैबिनेट के डेकोरेशन हेतु सेल्युलॉयड टुकड़ों की फिटिंग एवं कटिंग करता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पद्धती के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
832	आर्गन ट्यूनर	एसएसटी. एमएफ. एच. सी	ओएल. बीएल. एम डब्ल्यू. बी. एल. वी.	आर्गन ट्यूनर, सही ट्यून पैदा करने तथा इसे बजाने की प्रक्रिया को सही स्थिति में रखने के लिए आर्गन पाइप्स का परीक्षण एवं समायोजन करता है। ट्यूनिंग फार्क पर चोट करता है तथा चयनित पाइप के साथ ट्यून की तुलना करता है। पाइप के लीप के बीच दूरी को तब तक समायोजित करता है जब तक कि ट्यून ट्यूनिंग फार्क के समरूप न हो। अन्य पाइप्स को पहले ही समायोजित किए गए पाइप के साथ उनकी ट्यूनों की तुलना करते हुए समायोजित करता है। दोषपूर्ण वायरिंग, सिस्चिज, ब्लोअर्स एवं अन्य भागों को बदलता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पद्धती के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
833	पियानो मेकर	एस. एसटी. बीएन. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. बी. एल. वी. एचएच	पियानो मेकर हैण्ड या पावर टूल का प्रयोग करते हुए लकड़ी, फेल्ड, वायर एवं अन्य सामग्रियों की सहायता से पियानो के इंस्ट्रूमेंटल पार्ट तैयार करता है। पियानो को बजाने के लिए डैम्पर्स, चैक्स, हैमर्स एवं अन्य भागों को तैयार करता है तथा उन्हें सही स्थिति में	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। व्यक्ति नियत किए गए कार्य को प्रभावी ढंग से

प्रा करने में समर्थ होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।					प्रा करने में समर्थ होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	पियानो ट्यूनर, सही ट्यून पैदा करने के लिए पियानों का परीक्षण एवं संयोजन करता है। ट्यूनिंग फार्क पर चोट करता है तथा पियानों की 'ए' स्ट्रिंग के साथ ट्यून की तुलना करता है। ट्यूनिंग स्ट्रिंग पिन द्वारा स्ट्रिंग को तब तक टाइट या ढीला करता है जब तक कि ट्यूनिंग फार्क के समरूप ट्यून न निकले। पहले से ही समायोजित 'ए' स्ट्रिंग के साथ ट्यून की तुलना करते हुए अन्य स्ट्रिंग को समायोजित करता है। टूटी हुई स्ट्रिंग को बदलता है तथा मरम्मत कार्य करता है।	ओएल.बीएल.एम. डब्ल्यू.बी.एल.वी.	एस.एमएफ. एच. सी.	पियानो ट्यूनर	834
यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	तबला मेकर (म्यूजिकल इंस्ट्रूमेंट): गुंबद के आकार के लकड़ी, धातु या मिट्टी का बना हुआ इंस्ट्रूमेंट होता है जो एक सिरे पर खुला हुआ होता है। वह गुंबद आकार की लकड़ी, धातु या अपेक्षित आकार की मिट्टी अथवा कोन को एकत्रित करता है जो एक सिरे पर खुली होती है तथा इंस्ट्रूमेंट के अन्य भागों जैसे अपेक्षित मोटाई का मुलायम चमड़ा, चमड़े की पट्टियां तथा कोई तैयार किए जाने वाले तबले के प्रकार के लिए आवश्यक ब्राश रिंग एकत्रित करता है।	ओएल.बीएल.बी.ए ल.वी.एचएच	एस.बीएन.पीपी. एमएफ.एसई	तबला मेकर (म्यूजिकल इंस्ट्रूमेंट)	835
यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	क्लेरियोनेट एसेम्बलर: माउथ पिस, सैंक, अपर एवं लोअर पिसिज, बेल एवं कीज इत्यादि को एकत्रित करते हुए क्लेरियोनेट तैयार करता है तथा सही ट्यून के लिए इसे अपेक्षित पिच तक ले जाता है। अपेक्षित प्रकार का क्लेरियोनेट तैयार करने के लिए इसके विभिन्न भागों जैसे रिपिंग, पिन, की, रीड इत्यादि को एकत्रित	ओएल.बीएल.बी.ए न.वी.एचएच	एस.बीएन.एमएफ.एस ई	क्लेरियोनेट एसेम्बलर	836



करता है।				बारे में विचार किया जाना चाहिए।
837	बैग पाइप मेकर	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. एच एच	बैग पाइप मेकर: विशिष्ट रूप से अभिकल्पित चमड़े के बैग में तैयार किए गए वुडन आर्गन पाइप को एकत्रित करते हुए बैग पाइप तैयार करता है। विशिष्टताओं के अनुसार वुडन पाइप एवं लेटर बैग एकत्रित करता है तथा विनिर्दिष्ट प्रकार के केन की सेविंग एवं फाइलिंग करते हुए बैग पाइप रीड तैयार करता है।
838	म्यूजिकल इंस्ट्रूमेंट मेकर	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. एसई. एच. सी	ओएल. बीएल. बी. ए ल. वी. एचएच	म्यूजिकल इंस्ट्रूमेंट मेकर एवं ट्यूबर, इसमें अन्य किसी स्थान पर वगीकृत न किए गए अन्य प्रकार के म्यूजिकल इंस्ट्रूमेंट मेकर शामिल किए जाते हैं जो म्यूजिकल इंस्ट्रूमेंट की एसेम्बलिंग या तैयारियों के कार्य में लगे हुए हैं: आर्गन पाइप मेकर आर्गन मेटल की शीट तैयार करता है।
839	फर्नीचर मेकर, बैम्बू	एस. बीएन. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. बी. ए ल. वी. एचएच	फर्नीचर मेकर, बैम्बू; बांस के टुकड़ों को सही आकार प्रदान करते हुए एवं ड्रेसिंग करते हुए बांस के फर्नीचर तैयार करता है, मजबूती प्रदान करने वाले पाइपों में सुएख करता है तथा फ्रेम एवं बोर्डी तैयार करता है।
840	फर्नीचर मेकर, रीड	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. बी. ए ल. वी. एचएच	फर्नीचर मेकर, रीड मेकर; रीड्स को सही आकार प्रदान करके, उनकी ड्रेसिंग करके तथा अपेक्षित पैटर्न में रस्सियों की सहायता उन्हें बांधकर रीड फर्नीचर तैयार करता है। तैयार किए जाने वाले

<p>फर्नीचर के डेज़, आकार या डिजाइन का अनुसंधान करना है। उपकरणों का उपयोग रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।</p>	<p>बैठ के टुकड़ों को अपेक्षित आकार तथा ड्रेसिंग प्रदान करके फर्नीचर तैयार करता है, ऊष्मा प्रदान कर उन्हें सही आकार प्रदान करता है, बैठ की रस्सियों एवं कीलों की सहायता से उनके विभिन्न भागों को जोड़ता है। तैयार किए जाने वाले फर्नीचर के डिजाइन, आकार एवं पैटर्न का अध्ययन करता है; बैठ की रॉड का चयन करता है, उन्हें अपेक्षित लंबाई में काटता है, प्रोजेक्शन को दूर करने के लिए टुकड़ों की सफाई करता है, ब्लो टार्च की सहायता से फ्रेम के टुकड़ों एवं अन्य लकड़ियों को ऊष्मा प्रदान करता है एवं उन्हें अपेक्षित आकार में मोड़ता है; लकड़ियों को बोल्ड, की एवं पेंच की सहायता से जोड़ता है; विकर्स की धुनाई करता है तथा किनारों को तैयार करने के लिए खुले सिरों को एक साथ बांधकर या छुपाकर या उनकी कटाई करके फ्रेम तैयार करता है; जोड़ों को मजबूती प्रदान करने तथा उन्हें छुपाने के लिए विंड विकर का प्रयोग करता है। फर्नीचर की पॉलिश या पेंटिंग भी कर सकता है।</p>	<p>यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाता चाहिए।</p>
<p>841</p> <p>फर्नीचर मेकर, केन</p> <p>एस. एस.टी. बी.एन. एमएफ. एसई</p> <p>ओएल.बीएल.बी.ए ल.वी.एचएच</p>		<p>842</p> <p>केनर</p> <p>एस. एस.टी. बी.एन. एमएफ</p> <p>ओएल.बीएल.बी.ए ल.वी.एचएच</p>

843	बास्केट मेकर	एस.एसटी.बीएन. एमएफ	ओएल.बीएल.बी.ए ल.वी.एचएच	तथा उन्हें छुपाने के लिए विंड ब्रिक्स का प्रयोग करता है। किसी विशिष्ट वस्तु की बुनाई में विशेषज्ञता हो सकती है।  विनो, रेटन या अन्य सामग्रियों को आपस में जोड़ते हुए विशिष्ट आकार एवं लंबाई की बास्केट तैयार करता है। बांस की रस्सियों को या इसी प्रकार की अन्य सामग्री को बैम्बू रब्स की फ्रेमवर्क के साथ आपस में जोड़ते हुए बास्केट की तलहटी तैयार करता है; तलहटी के किनारों के चारों तरफ रब्स जोड़ता है तथा तलहटी के बनाए हुए हिस्सों के बीच-बीच रब्स को जोड़ कर किनारों का फ्रेमवर्क तैयार करता है; रब्स को तलहटी की तरफ समानांतर मोड़ता है तथा किनारों की बुनाई के लिए उन्हें सही स्थिति प्रदान करता है; किनारे पूरे होने तक रब्स के माध्यम से स्ट्रिप बनता है; बनाए गए किनारों के उपरी हिस्सों पर उन्हें जोड़ने के लिए मोड़ता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटथारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
844	मेट वीयवर, बैम्बू	एस.एसटी.बीएन. एमएफ	ओएल.बीएल.बी.ए ल.वी.एचएच	पैटर्न या डिजाइन के अनुसार रंगीन बैम्बू स्ट्रिप और मौसमी मेट्स तैयार करता है। पहले से ही काटकर रखी गई बैम्बू की छड़ों को पानी में डुबोता है तथा इस प्रकार से उन्हें मुलायम करते हुए ब्लीच करता है; जब मुलायम हो जाएं तो स्टेक्स हटाता है; उन्हें काटते हुए स्पलिट्स हटाता है तथा अपेक्षित आकार एवं मोटाई की पट्टियों में काटता है; तीखापन हटाने के लिए बैम्बू की ड्रेसिंग करता है; अपेक्षित पैटर्न के अनुसार रस्सियों को रंग प्रदान करता है तथा उन्हें मेट के आकार में बनाता है, तैयार किनारों को एक साथ जोड़ने या छुपाने के लिए उन्हें काटता है; अपेक्षित पैटर्न के अनुसार उन्हें रंग प्रदान करता है तथा मेट के रूप में उन्हें आकार देता है; किनारों या मेट के सिरों पर मोटी पट्टियों या सज्जात्मक बार्डर बनाता है। अपने स्वयं के डिजाइन तैयार कर सकता है। विंडो या डोर स्क्रीन तैयार कर सकता है। फेन, फलों के बास्केट इत्यादि तैयार कर सकता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटथारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

845	मेट बॉवर, ग्राम हॉलिंग	एस. एसटी. बीएन. एमएफ	ओएल.बीएल.बी.ए ल.बी.एचएच	ताड़, नारियल के पेड़ की पतियों और शास सामग्रियों से मेट तैयार करता है। पतियों से सेंड्रल रिव हटाता है; पतियों को धूप में सुखाता है ताकि उनकी अतिरिक्त नमी हट जाए; पतियों को अपेक्षित आकार में काटता है; मेट तैयार करने के लिए ड्रेसिंग की गई पतियों को आपस में जोड़ता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
846	ब्रूम मेकर	एस. एसटी. बीएन. एमएफ	ओएल.बीएल.बी.ए ल.बी.एचएच	ब्रूम तैयार करने के लिए सामग्रियों जैसे ताड़ की पत्ति, नारियल की पतियों के रिव, ब्रूम शास या बैम्बू विकर्स को आपस में बांधता है या उन्हें रस्सी या तार की सहायता से बांधकर ब्रूम का आकार देता है। तैयार किए जाने वाले ब्रूम की लंबाई एवं गुणवत्ता के अनुसार सामग्री के प्रकार का चयन करता है, इसकी जांच करता है तथा छोटे स्टेम को हटाता है या ऐसे स्टेम जो टूटे हुए हैं अथवा अन्य प्रकार से मानकों को पूरा नहीं करता उन्हें हटाता है; तार, रस्सी, चमड़ा या धातु की रस्सियों को आपस में जोड़ते हुए लकड़ी के बने हुए हैण्डल के सिरे के चारों तरफ सामग्री को बांधता है तथा एक समान लंबाई में ब्रूम की सामग्री की कटाई करता है। तैयार किए जाने वाले ब्रूम या प्रयोग में लाई जाने वाली सामग्री के अनुसार इसको डिजाइन किया जा सकता है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
847	चिक मेकर	एस. एसटी. बीएन. एमएफ	ओएल.बीएल.बी.ए ल.बी.एचएच	रीड्स या बैम्बू वीकर्स की ड्रेसिंग एवं सही आकार प्रदान करते हुए बैम्बू चीक्स तैयार किए जा सकते हैं तथा उन्हें आपस में बांधा जाता है। सामग्री एकात्रित करता है, उनकी कटाई करता है और डिजाइन के अनुसार पतली रस्सियों का आकार दिया जाता है; पतली रस्सी की सहायता से या ट्याइन की सहायता से उन्हें आपस में बांधा जाता है तथा अपेक्षित आकार का मेट तैयार किया जाता है; किनारों की कटाई की जाती है तथा चारों तरफ कण्डे की पाइपिंग की जाती है। चिक्स पर रंगीन कण्डे की सिलाई की जा	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

848	खस थर्टी मेकर	एस.एसटी.बीएन. एमएफ	ओएल.बीएल.बी.ए ल.बी.एचएच	सकती है। खस थर्टी मेकर; इस कार्य में (खस की सहायता से बनाई गई स्क्रिन) गर्मियों में बढ़ते हुए तापमान से कमरे को ठंडा रखने के लिए एरोमेटिक घास की जड़ों के एक प्रकार का प्रयोग किया जाता है तथा जब इन पर पानी छिड़का जाता है तो ये ठण्डक प्रदान करते हैं। सूखी खस जड़ों को एकत्रित करता है; अपेक्षित आकार के बैम्बू फ्रेम तैयार करता है; अपेक्षित मोटाई का बंड तैयार करने के लिए खस जड़ों की परत फैलाई जाती है तथा इन्हें दोनों तरफ से सपोर्ट प्रदान करने के लिए बैम्बू स्प्लिटर की सहायता से बैम्बू फ्रेम के साथ बांधा जाता है और उन्हें पतली रस्सी या सुतली की सहायता से बांधा जाता है; स्क्रीन को पूरा करने के लिए किनारों की छटाई की जाती है।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
849	ब्रश मैटरियल प्रीप्रेयर	एस.एसटी.बीएन. एमएफ	ओएल.बीएल.बी.ए ल.बी.एचएच	होग ब्रिशल्स एवं अन्य ब्रश फिलिंग सामग्रियां जैसे होर्सहेयर, नायलॉन एवं वैजिटेबल फाइबर का प्रयोग ब्रश में किया जाता है। यह सुनिश्चित करने के लिए कि बाह्य सिरे एक साथ जुड़े रहे तथा दोषपूर्ण सिरों को दूर करने के लिए ब्रिशल्स को अलाइन किया जाता है। मुड़ने से बचाने के लिए तथा इन्हें एक रैक पर रखने के लिए ब्रिशल्स के बंडल को बांधा जाता है। बंडल के निचले रैक को उबलते हुए पानी में रखा जाता है ताकि ब्रिशल्स का प्राकृतिक मुड़ाव दूर हो सके। विनिर्दिष्ट समय के रैक को हटा लिया जाता है और इसे सूखने के लिए ओवन या डॉली में रखा जाता है। ब्रिशल्स के बंडल को कार्दन में रखा जाता है तथा कार्दन को लंबाई, उदभव, ग्रेड तथा रंग की विषयवस्तु के अनुसार लेबल किया जाता है।	यह कार्य आंतरिक एवं बाह्य दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
850	ब्रश मेकर, हैंड	एस.एसटी.बीएन. एमएफ	ओएल.बीएल.बी.ए ल.बी.एचएच	यह ब्रश सामग्रियों का चयन करता है तथा उन्हें तैयार करता है जैसे ब्रिशल्स, फाइबर, नायलॉन या तार और उन्हें ब्रश हैंडल या बेस में सेट करता है। तैयार किए जाने वाले ब्रश के प्रकार के अनुसार फिलिंग मैटरियल की ग्रेड तथा मिक्सिंग करता है और	यह कार्य आंतरिक एवं बाह्य दोनों स्थानों पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को

क्र.सं.	विवरण	प्रकार	विवरण	विवरण
851	मुकुटम, साल्ट प्रोडक्शन	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.पीपी.केसी.एमए फ एस	ओएल.बी.एलवी. एचएच	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
852	साल्ट रिक्लेमेशन वर्कर	एस.एसटी.बीएन.पीपी. केसी. एमएफ.एसई	ओएल.बी.एलवी.ए चएच	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए तथा नियत किए गए कार्य को प्रभावी ढंग से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

853	स्कीविंग मशीन आपरेटर (एब्रेसिव)	एस. एस.टी. बी.एन. एमएफ. एसई	ओएल.वीएल.एच. एच	स्कीविंग मशीन आपरेटर; स्कीवर (एब्रेसिव) एब्रेसिव मोटिड कपड़े से एब्रेसिव ग्रेन दूर करने के लिए स्कीविंग मशीन का संचालन करते हैं और असीमित बॉर्ड तैयार करने के लिए सिरों को जोड़ने हेतु किनारों को समतल करते हैं।	यह कार्य आंतरिक तौर पर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए तथा नियत किए गए कार्य को प्रभावी ढंग से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक उपकरणों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
854	बेन्ट प्रेस प्रचालक (एब्रेसिव)	एस. एस.टी. बी.एन. पी.पी. एमएफ. एसई	ओएल...वीएल. एचएच	इस कार्य में बेन्ट प्रेस प्रचालक; प्रेस मशीन प्रचालक (एब्रेसिव) लंबी पट्टी तैयार करने के लिए प्लैमेटिक प्रेस मशीन से एब्रेसिव लगे कपड़े अथवा कागज के गोद लगे किनारों को प्रेस करता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त व्यक्ति की व्यवस्था की जानी चाहिए और वे सीपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होने चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

कम से कम 1000 रु. के लिए।					यह कार्य और के
1000 रु. के लिए।					स्थलों पर नियमित
1000 रु. के लिए।					किया जाय है। इस
1000 रु. के लिए।					कार्य के लिए अधिक
1000 रु. के लिए।					नियमित हो जायगा।
1000 रु. के लिए।					इस कार्य के लिए
1000 रु. के लिए।					और यह कार्य के
1000 रु. के लिए।					कार्य में कार्य के
1000 रु. के लिए।					सकल होने जायगा।
1000 रु. के लिए।					यह कार्य के लिए
1000 रु. के लिए।					अधिक हो जायगा।
1000 रु. के लिए।					इस कार्य के लिए
1000 रु. के लिए।					कार्य में कार्य के



857	स्नाइडिंग मशीन प्रचालक (एब्रेसिव)	एस.एसटी. बीएन. पीपी. एमएफ. एसई	ओएल...बीएल. एचएच	इस कार्य में स्नाइडिंग मशीन प्रचालक (एब्रेसिव) संबंधित एब्रेसिव कागज अथवा कपड़े के छोटे आकार के रोल अथवा ब्रू चौड़ाई और लंबाई वाले रोल काटने वाली स्नाइडिंग मशीन प्रदान करता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त व्यक्तिता की व्यवस्था की जानी चाहिए और वे सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होने चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदचारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
858	क्लीकर प्रेस प्रचालक (एब्रेसिव)	एस.एसटी. आई एमएफ. एसई	ओएल...बीएल. एचएच	इस कार्य में क्लीकर प्रेस प्रचालक (एब्रेसिव) यथा-वांछित समनुदेशन के अनुसार एब्रेसिव सामग्री के टुकड़े काटने के लिए बिजली से चलने वाली प्रेस चलाता है। उस मशीन जिसमें सामग्री काटी जानी है, में डाई लगाता है, मशीन को चालू करता है, एब्रेसिव लगे कपड़े अथवा कागज को मशीन में फीड करता है और यह सुनिश्चित करता है कि यह कार्य उपयुक्त रूप से किया जाए तथा मशीन को यथा-आवश्यक रूप से समायोजित करता है, मशीन से कटे हुए टुकड़े एकत्र करता है और उनके बंडल बनाता है। वह मशीन की साफ-सफाई करता है और उसमें तेल डालता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त व्यक्तिता की व्यवस्था की जानी चाहिए और वे सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होने चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदचारी के

[illegible]

862	वाक्स फिलिंग मशीन प्रचालक (माचिस)	एस.एस.टी. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल. एचएच	इस कार्य में वाक्स फिलिंग मशीन प्रचालक (माचिस) वाक्स फिलिंग मशीन लैम (माचिस) वाक्स फिलिंग मशीन को प्रचालित करता है जो यथा-निर्धारित दरवा में माचिस की तीक्ष्ण से स्वतः माचिस वाक्स भरती है और भरे हुए तथा बंद किए गए वाक्स प्रदान करती है।	यह कार्य अंदर स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
863	पिसिशियन मशीन प्रचालक (माचिस)	एस.एस.टी. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल. एचएच	इस कार्य में पिसिशियन मशीन प्रचालक (माचिस) संबंधित फ्रिक्शन मशीन को प्रचालित करता है जो माचिस के वाक्स के किनारों पर फ्रिक्शन कम्पोजीशन लगाती है और इन्हें मशीन के ड्रिडिंग रोलर सुखाता है।	यह कार्य अंदर स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
864	वाक्स क्लोजिंग मशीन प्रचालक (माचिस)	एस.एस.टी. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल. एचएच	इस कार्य में वाक्स क्लोजिंग मशीन प्रचालक (माचिस) संबंधित वाक्स माचिस वाक्स कवर में आंतरिक माचिस वाक्स केस को फिट करने तथा बंद करने के लिए स्वचालित माचिस वाक्स बंद करने वाली मशीन प्रचालित करता है। यह मशीन चालू करता है और मशीन में आंतरिक रोलर वाक्स स्प्रेडर रूप में भरने की जांच करता है और इसे सुनिश्चित करता है।	यह कार्य अंदर स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
865	रैंड रोल और लेबलिंग मशीन	एस.टी. आरएसटी. एमएफ.एसई	ओएल.बीएल. एचएच	इस कार्य में रैंड रोल और लेबल मशीन प्रचालक उस स्वचालित मशीन प्रचालित करता है अथवा स्थानों और प्रचालित करता है जो भरे गए माचिस वाक्स पर ट्रेड लेबलिंग रैंड रोल कागजात (उत्पाद	यह कार्य अंदर स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक

प्रचालक	शुद्ध व गजात) चिपकती है।	यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पद्धती के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
866	यॉटम सीलर, फ्लास्क एस.एसटी. एमएफ.एसई	ओएल...बीएल. एचएच इस कार्य में यॉटम सीलर, फ्लास्क, ऊष्मा देकर, पिगले हुए शीशे को खोलकर और फ्यूज करके गैस बर्नर के ऊपर निर्वात फ्लास्क की बाह्य बोटल की सतह को सील करता है। बाह्य शीशे की सतह को ऊष्मा प्रदान करने के लिए गैस बर्नर के ऊपर असेम्बल की गई फ्लास्क (बाह्य बोटल के अंदर छोटी बोटल) को रखता है।
867	आतिशबाजी बनाने वाला एस.एसटी. डब्ल्यू. आई पीपी एमएफ.एसई	ओएल...बीएल. एचएच इस कार्य में आतिशबाजी निर्माता संबंधित रसायन पदार्थों की गाईडिंग करके, इन्हें मिलाकर और पेपर केस में चार्ज पाउडर तथा थोड़ी सी गीली मिट्टी से इन्हें भरकर विभिन्न प्रकार की आतिशबाजी और टिन कंटेनर बनाता है जिन्हें छोड़ते समय विभिन्न प्रकार के रंग दिखाई देते हैं तथा इनसे तेज आवाज होती है।
868	लोम रोलर एस.पीपी. एमएफ. एसई	ओएल...बीएल. एचएच इस कार्य में इने कान्च निर्माता (एने) गैस के सींग व दाढ़ से कांच फार्म वास दवा का उपयोग करके होर्न कोम्ब बनाता है। आवश्यकता के अनुसार सींग का प्रयोग करता है। अपेक्षित मात्रा का विशाल बनाकर इन्हें आरी से काटता है।

यह कार्य अंदर के स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पद्धती के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

यह कार्य अंदर के स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पद्धती के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

यह कार्य अंदर के स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पद्धती के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

869	अगरवती निर्माता	एस. पी.पी. एमएफ	ओएल...डीएल. डी. एल.डी. एचएच	इस कार्य में अगरवती निर्माता सुगंधित अगरवती बनाता है जिन्हें जलाने पर आनंददायक सुशुभ्र पैदा होती है। अपेक्षित आकार की वास की तीलियां एकत्र करता है, पतला पल्प तैयार करने के लिए विनिर्मित मात्रा में पानी के साथ यथा-वांछित शड के बुरादे, मोद और रंगीन पाउडर को आगस में मिलाता है; यथा-वांछित सुगंध के लिए इस पल्प में सुगंध अथवा चंदन का पाउडर शामिल करता है और तकड़ी की प्लाक पर पल्प की यथा-अपेक्षित मात्रा के साथ स्पलिट्स को रोल करता है; इस पल्प को प्लाक से चिपकने से बचाने के लिए पतले तेल का उपयोग करता है; पल्प को परत चंदी स्पलिट्स को अलग करता है और इन्हें धूप में सुखाता है; सुखाई गई अगरवतियों को सुविधाजनक पैकेट में पैक करता है अथवा यथा-वांछित भार अथवा संख्या के उसके बंडल बनाता है तथा विक्रय के लिए इन पर ट्रेड लेबल रैपर लगाता है। वह धार्मिक अनुष्ठानों में जलाने के लिए सुगंधित पाउडर और क्यूब तैयार कर सकता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदचारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
870	बटन निर्माता	एस. पी.पी. एमएफ	ओएल...डीएल. एचएच	इस कार्य में बटन निर्माता संबंधित बटन बनाने के लिए लथ से किए जाने वाले अथवा मशीन से किए जाने वाले एक अथवा अधिक क्षार्यों को निष्पादित करता है। स्वयं अपने हाथ से अथवा स्थानमालिन कटिंग मशीन से कम्पोजीशन अथवा प्लस्पति सामग्री, आइसोलेस अथवा तले जैसी विभिन्न सामग्री से बटन की प्लाक काटता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदचारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
871	चिप निर्माता	एस. पी.पी. एमएफ	ओएल...डीएल. एचएच	इस कार्य में चिप निर्माता संबंधित समस्तुष्य के अनुसार चिप बनाता है। चिपों की संख्या के माप वालों के स्टैंड को करता है। अपेक्षाओं का अध्ययन करता है; उपभोक्ता की माप के अनुसार संबंधित आकृति और आकार का पेपर पेटर्न काटता है; इस पेटर्न	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में

				को सिर के ब्लाक में लगाता है तथा इसमें चुन्कट डालता है और इस चुन्कट को सिलक टेप से फिक्स करता है।	रखकर ही पटधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
872	मोमबती निर्माता	एस. पीपी. एमएफ.	ओएल...बीएल. बी. एल.वी. एचएच	इस कार्य में मोमबती निर्माता हाथ से पिघले हुए मोम, पैराफीन अथवा इसी प्रकार की सामग्री में तैयार की गई बत्ती को डूबोकर विशेष आकार अथवा आकृति की मोमबती बनाता है। धातु के फ्रेम से मोमबती की बत्तियों को लटकाता है और पिघले हुए मोम, पैराफीन अथवा इसी प्रकार की सामग्री में बत्तियों को डूबाने के लिए पुनी प्रणाली को तब तक निर्धारित करता है जब तक बत्तियों के लिए मोम का अपेक्षित पतलापन प्राप्त न हो जाए; इसके बाद "रोलिंग बोर्ड" के नीचे मोमबत्तियों को अलग करता है और रोल बनाता है, "निबिंग बोर्ड" में किनारों में निब लगाता है, लंबाई के अनुसार काटता है और सख्त होने के लिए रैक में रखता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
873	मोमबती माउन्डर	एस. पीपी. एमएफ.	ओएल...बीएल. बी. एल.वी. एचएच	इस कार्य में मोमबती माउन्डर उस बहुस्तरीय माउन्डिंग मशीन की बैटरी चलाता है जिसमें धातु के उन सांचे जिनके माध्यम से मोमबती बनाई जाती है, में सतत रूप से बत्तियां फिट की जाती हैं। उस वाल्व को खोलता है जो सांचे के कंटेनर को गरम पानी से भरता है और धातु पेल अथवा धातु के लेडल का उपयोग करके सांचों को गरम और तरल पिघले हुए मोम से भरता है, उस वाल्व को प्रचालित करता है जो सांचे के ट्रंक से गरम पानी को खाली करता है और मोम को उंडा करने के लिए इसे पुनः ठंडे पानी से भरता है; सांचे को सख्त करने के लिए पाऊंडर सामग्री का उपयोग करता है; लंबे ब्लेड वाले चाकू से सतत बत्तियों के ऊपरी सिर को काटता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
874	पेंसिल निर्माता	एस. एसटी. डब्ल्यू पीपी. एमएफ.	ओएल...बीएल. बी. एल.वी.	इस कार्य में पेंसिल निर्माता लकड़ी की पेंसिल बनाने से संबंधित हाथ से किए जाने वाले अथवा मशीन से किए जाने वाले एक अथवा अधिक कार्यों को निष्पादित करता है। सूत्र के अनुसार	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

	एसई	एचएच	ग्रेफाइट, चीनी मिट्टी, चाक, रंग देने संबंधी पदार्थ अथवा डाई स्टफ और पानी का भार निर्धारित करता है और इन्हें आपस में मिलाता है तथा इस मिश्रण को गाईडिंग अथवा माइलिंग मशीन के माध्यम से भेजता है।	उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
875	एस.एम.एफ. एसई	ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू. बी. एल.बी. एचएच	गुडिया निर्माता	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
876	एस.एम.एफ. एसई. आर डब्ल्यू	ओएल.बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच	रबड़ की मुहर बनाने वाला	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

877	फोटोयुक्तिक डिप्टर और जाति निर्माता			इस कार्य में फोटोयुक्तिक डिप्टर और जाति निर्माता स्वस्थित फोटोयुक्तिक डिप्टर और जाति निर्माता दोनों के बीच से किए जाने वाले एक अधिक कार्य को निर्धारित करता है। जोतल में जिलेटेडिप्टर, जाती और रभायन कीलता है, यथा-विशेषित समय तक इस मरक करता है तथा इमस्थान जैसी तैयार करने के लिए इस निश्रण को ठंडा लेने देता है।	यह कार्य अंतर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त व्यक्तियों की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
878	लाइनीलियम निर्माता	एस. एस. टी. आई पी. पी. एम. एफ. एस. डे	ओ. एल. एच. एच	इस कार्य में लाइनीलियम निर्माता लाइनीलियम का निर्माण करने के लिए एक अथवा अधिक कार्य निष्पादित करता है। लाइनीलियम सीमेंट तैयार करने के लिए निश्रण तैयार करने वाली मशीन में लेल. रेसिन और गाऊड कोर्क सामग्री को आपस में मिलाता है।	यह कार्य अंतर के स्थानों पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
879	विकलेचर	एस. एस. टी. डब्ल्यू. वी. एन. एस. डे	ओ. एल. एच. एच	इस कार्य में ब्रिक लेयर (ब्रिक और टाइल) तैयार करने वाली टाइल, इंटर और हीवर पट्टा को धकाने के लिए उपयोग की जाने वाली टनल, गोट्योडिक और शटल भट्टी की मरम्मत करता है तथा पुनर्निर्माण करता है। मरम्मत की आवश्यकता को निर्धारित करने के लिए गरम करने के चक्रों के वाद भट्टी की जांच करता है।	यह कार्य अंतर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त व्यक्तियों की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।



					विचार किया जाना चाहिए।
880	कंक्रीट मिक्सर (मोसाइक टाइल)	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन एसई	ओएल. एचएच	इस कार्य में कंक्रीट मिक्सर, मोसाइक टाइल इन्हें बनाने के लिए सीमेंट, मार्बल चिप्स और रंग करने वाले पदार्थों को पानी के साथ मिलाकर रेडी मिक्स (माल) की व्यवस्था करता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक उपस्करों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
881	टाइल प्रेशर (मोसाइक टाइल)	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन एसई	ओएल. एचएच	इस कार्य में टाइल प्रेशर, मोसाइक संबंधित डिजाइन के अनुसार फर्श, दीवार इत्यादि के लिए मोसाइक टाइलों को रंगीन बनाता है। मेज पर अपेक्षित आकार का धातु का सांचा रखता है, इसे ब्रेश से साफ करता है और इसकी सतह पर लाइनसीड का प्रयोग करता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरण को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
882	प्लानर (मोसाइक टाइल)	एसटी. एमएफ. एसई	ओएल. एचएच	इस कार्य में मोसाइक टाइल प्लानर मोसाइक टाइलों की सतह को घिसकर इन्हें सुव्यवस्थित स्वरूप प्रदान करने और मार्बल चिप की जानकारी प्रदान करने के लिए प्लानिंग मशीन प्रचालित करता है। धातु की गोलाई में घूमने वाली प्लेट के साथ फिट की गई मशीन को चालू करता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया

883	निर्वाह प्रसार	एस.एस.टी. तथा एस.एस.डी	ओ.एल. बी.एल. एचएच	जाना चाहिए।
				इस कार्य में निम्नलिखित, फोटो प्रसार अर्थात् आकार का शीशा, प्रेम पीन और वाई वाई काटता है तथा चित्रों और फोटो को प्रेम में लगाता है। चित्रों के आकार की माप करता है और अपेक्षित आकार के प्रेम पीन काटता है। लकड़ी के प्रेम पीन के किनारों के जोड़ को काटता है और प्रेम बनाने के लिए इन्हें कील से आपस में बँधता है।
884	एयरकंडीशन और रेफ मशीन	एस.एस.टी. बी.एन. एसएफ. एसई	ओ.एल. एल.बी एचएच	इस कार्य में वातानुकूलन और रेफ्रिजेशन संयंत्र पारिचारक; रेफ्रिजेशन प्रणाली प्रचालक खाद्य सामग्रियों को सुरक्षित रखने औद्योगिक प्रक्रियाओं के लिए कूलिंग अथवा वाष्पित माध्यम प्रदान करने, भावनों को उड़ा अथवा गरम करने अथवा इसी प्रकार के अन्य उद्देश्यों के लिए एयरकंडीशनिंग अथवा रेफ्रिजेशन प्रणाली प्रचालित करता है।
885	ट्यूबवेल	एस.एस.टी. के.सी.पी.पी.	ओ.एल.बी.एल.	इस कार्य में पम्प मैक; पम्प प्रचालक; पम्प ड्राइवर तरल पदार्थ अथवा अन्य तरल सामग्रियों को पम्प करने, स्टो करने तथा आपूर्ति करने अथवा पानी निष्कासने जैसे उद्देश्यों के लिए विजली से चलने वाली एक अथवा अधिक तरतियों को प्रचालित करता है। पम्प स्टार्ट करने, बन्द करने, अथवा प्रचालन की निगरानी करता है, अथवा परिष्करण करता है, इसके प्रचालन की निगरानी करता है, पम्प में दुरुस्ति बनाए रखने के लिए निम्नलिखित निरीक्षण करता है, पम्प में तेल और ग्रीस लगाता है।
886	प्रचालक, पम्प प्रचालक	एस.एस.टी. एस. एस.टी. इन्स्यू. बी.एन. एसएफ. एसई	ओ.एल.बी.एल. बी.एल.बी.एचएच	यह कार्य अंदर अथवा बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पम्पिंग रूम में स्थित व्यक्ति को व्यावस्था की जानी चाहिए। सहायक चक्रों और उपकरणों में दुरुस्ति से निवारण के उद्देश्यों के लिए निम्नलिखित कार्य करने में निवार किया जाना चाहिए।

				करता है।	जाना चाहिए।
906	यत्केनाइजर रबड़ और रबड़ आधारित उत्पाद निर्माता, मशीन प्रचालक	एस.एसटी. बी.एन एल. एमफ. एसई	ओएल. एचएच	इस कार्य में विभिन्न प्रकार के रबड़ और रबड़ आधारित उत्पाद बनाने से संबंधित सभी कार्य शामिल हैं।	यह कार्य अंदर अथवा बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरण को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
907	लॉल स्मिथ	एस.एसटी. डब्ल्यू.एन. एल. एमफ. एसई	ओएल. एचएच	इस कार्य में लॉक स्मिथ विलुल सही आकार के घटकों से तैयार किए गए भागों से तालों को फिट, असेम्बल करता है तथा इनकी मरम्मत करता है; रिपट इत्यादि का उपयोग करके लीवर सेट करता है, बनाए जाने वाले ताले डिजाइन, स्केच अथवा मॉडल का अध्ययन करता है। तैयार किए गए विभिन्न घटकों अथवा भागों को एकत्र करता है और इनकी कमियों को दूर करने के लिए सहायक यंत्रों से इनकी उपयुक्तता की जांच करता है। पूरा ताला बनाने के लिए इसके फ्रेम और रिपट में इसके सभी भाग असेम्बल करता है और फिट करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
908	प्रयोगशाला विश्लेषक	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमफ. एसई	ओएल. एचएच	इस कार्य में प्रयोगशाला सहायक भौतिक और रसायनिक गुणों को निर्धारित करने के लिए प्रयोगशाला उपस्कर और जांच उपकरण का उपयोग करके प्रोसेस करने के दौरान उत्पादों के नमूनों की जांच और विश्लेषण करता है और विनिर्मित किए गए उत्पादों के निर्धारित मानक सुनिश्चित करता है। उपयुक्त डिस्टिलेशन कालम का उपयोग करके गैस	यह कार्य सामान्यतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

909	मैकेनिशियन व इलेक्ट्रीशियन	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच	ओएल. एल.वी. एचएच	<p>की उपस्थिति को निर्धारित करने के लिए उत्पादों की विषय-वस्तु का विश्लेषण करता है। उत्पादों के गुणों को निर्धारित करने के लिए उनके विभिन्न धातुनिर्माण बिन्दुओं को अलग करने के लिए विभाजनक कोष्ठक प्रचालित करता है। उत्पादों के घटकों का विश्लेषण करता है। रंग के आधार मापे जाने योग्य प्रोरोसिंग घटकों को निर्धारित करने के लिए चार्ट से तरल उत्पाद के रंग की तुलना करता है। समन्वयन के साथ जांच परिणामों की तुलना करता है और उत्पादों की गुणवत्ता में सुधार करता है तथा इनकी गुणवत्ता सुनिश्चित करता है।</p>	<p>यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्यस्थल के कक्षों में प्रकाश की पर्याप्त व्यवस्था की जाती है। कार्य करने वाले व्यक्ति समूह में अथवा अकेले कार्य करते हैं। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।</p>
910	मशीन मैन	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच	ओएल. एल.वी. एचएच	<p>इस कार्य में मशीन में अपने मशीन अनुभाग के दिन प्रतिदिन कार्य का पर्यवेक्षण और समन्वय करता है, विभिन्न तापिका वायु के लिए विस्तृत निर्देश देता है और निरीक्षण-जांच से मशीन के उपयुक्त कार्यकरण को सुनिश्चित करता है।</p>	<p>यह कार्य अधिकांशतः अंदर स्थानों पर किया जाता है; कार्य स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है। संबंधित व्यक्ति सीधे गए काम को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना</p>

911	तकनीशियन (मशीन टूल्स/कनिष्ठ अभियंता कार्यशाला)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच	ओएल. एल.वी. एचएच	इस कार्य में तकनीशियन (मशीन टूल्स/कनिष्ठ अभियंता कार्यशाला) यंत्रों, उपकरणों, मशीन, यांत्रिक संरचना इत्यादि की मरम्मत करता है. ओवरहालिंग करता है. उपयुक्त प्राधिकारी से अनुदेश प्राप्त करता है।	इस कार्य में तकनीशियन (मशीन टूल्स/कनिष्ठ अभियंता कार्यशाला) यंत्रों, उपकरणों, मशीन, यांत्रिक संरचना इत्यादि की मरम्मत करता है. ओवरहालिंग करता है. उपयुक्त प्राधिकारी से अनुदेश प्राप्त करता है।	यह कार्य अधिकोशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है; कार्य स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था दी जाती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्य-स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। संबंधित व्यक्ति में सहायक यंत्रों और उपकरणों से कार्य करने का प्रक्यात्मक कौशल होना चाहिए। संबंधित व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारणर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
912	चिकित्सा और स्वास्थ्य तकनीशियन, नर्स और अन्य कर्मचारी	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच	ओएल. एल.वी. एचएच	इस कार्य में चिकित्सा और स्वास्थ्य तकनीशियन संबंधित रोग के बारे में व्यक्तियों की सामाजिक और भावनात्मक समस्याओं का समाधान करने में सहायता करता है, रोगी की समझबूझ के बारे में काय-चिकित्सक के साथ विचार-विमर्श करता है। रोगियों के लिए उपयुक्त वातावरण बनाने में सहायता करने के लिए घरों का दौरा करता है। भय, पूर्वाग्रह और इसी प्रकार की अन्य प्रवृत्तियों जो चिकित्सा देखभाल और सतत उपचार में बाधा बनती हैं, को दूर करने का प्रयास करता है।	इस कार्य में चिकित्सा और स्वास्थ्य तकनीशियन संबंधित रोग के बारे में व्यक्तियों की सामाजिक और भावनात्मक समस्याओं का समाधान करने में सहायता करता है, रोगी की समझबूझ के बारे में काय-चिकित्सक के साथ विचार-विमर्श करता है। रोगियों के लिए उपयुक्त वातावरण बनाने में सहायता करने के लिए घरों का दौरा करता है। भय, पूर्वाग्रह और इसी प्रकार की अन्य प्रवृत्तियों जो चिकित्सा देखभाल और सतत उपचार में बाधा बनती हैं, को दूर करने का प्रयास करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्य-स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। संबंधित व्यक्ति में सहायक यंत्रों और उपकरणों से कार्य करने का प्रक्यात्मक कौशल होना चाहिए। संबंधित व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारणर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्य-स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
913	वैक्सीनेटर	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच	ओएल. एल.वी. एचएच	इस कार्य में वैक्सीनेटर चेचक की रोकथाम के लिए वैक्सीन लिम्फ से मानव शरीर में टीका लगाता है। आवधिक रूप से अथवा मांग किए जाने पर अपने क्षेत्राधिकार का दौरा करता है और व्यक्तियों को नियमित अंतराल पर पुनः स्वयं टीके लगवाने के	इस कार्य में वैक्सीनेटर चेचक की रोकथाम के लिए वैक्सीन लिम्फ से मानव शरीर में टीका लगाता है। आवधिक रूप से अथवा मांग किए जाने पर अपने क्षेत्राधिकार का दौरा करता है और व्यक्तियों को नियमित अंतराल पर पुनः स्वयं टीके लगवाने के	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्य-स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्य-स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

				<p>निर्देश देता है तथा उनके बच्चों को जन्म के छः माह के भीतर प्राथमिक टीके लगवाता है। लांसेट, सुई इत्यादि को स्टरलाइज करता है। यदि आवश्यक हो तो शरीर के टीके लगाए जाने वाले भाग को साबुन और गरम पानी से साफ करता है, इसमें लांसेट अथवा सुई घुसाता है और टीके को रक्त में मिलाता है। इस संबंध में रोगी की प्रतिक्रिया यदि कोई हो, पर नजर रखता है और इससे बचने के आवश्यक उपाय करता है। इस प्रकार की प्रतिक्रिया के बारे में सामान्य सलाह देता है जिसका अनुपालन किया जाए। चेचक से पीड़ित रोगियों को एहतियाती और निवारक उपाय करने की सलाह देता है।</p>	<p>यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। कार्य-स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटथारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। इस कार्य को सामान्यतः समूह में किया जाता है।</p>
914	इन्सुलिन	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू एच	ओएल. एल.वी. एचएच	<p>इस कार्य में इन्सुलिन हैजा, टाइफाइड, प्लेग, डिप्थीरिया, अत्यधिक खांसी, रेबीज इत्यादि जैसे विनिर्दिष्ट रोगों के विरुद्ध बचाव के लिए प्रतिरोधक शक्ति प्रदान करने के लिए मानव शरीर में सीरम अथवा टीके की यथा-निर्धारित खुराक का इंजेक्शन लगाता है। सिरिज, सुई इत्यादि को स्टरलाइज करता है। शरीर के संबंधित भाग को स्पष्ट से इन्सुलेट करता है, सिरिज टीके अथवा सीरम की यथा-निर्धारित मात्रा भरता है और इसे शरीर में इंजेक्ट करता है। स्पष्ट में भिगोए गए सूई के टुकड़े से शरीर के इंजेक्ट किए गए भाग को हल्का रंगड़ता है। तत्काल होने वाली प्रतिक्रिया यदि कोई हो अथवा उस प्रतिक्रिया जो बाद में हो सकती है, पर नजर रखता है और एहतियाती उपाय करता है।</p>	<p>यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। कार्य-स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटथारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। इस कार्य को सामान्यतः समूह में किया जाता है।</p>
915	ड्रूसर	एस.एसटी. डब्ल्यू.	ओएल. एल.वी.	<p>इस कार्य में ड्रूसर चोट लगे, कटे हुए भाग की पट्टी</p>	<p>यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। कार्य-स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटथारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। इस कार्य को सामान्यतः समूह में किया जाता है।</p>

		एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच	एचएच	करता है, सौर काटता है, उन्हें उबालने जैसे इत्यादि कार्य करता है, पट्टी पर मल्लम, लाइनमेंट लगाता है तथा इसे संबंधित स्थान पर बांधता है और आपातकालीन मामले में प्राथमिक उपचार करता है। चोट लगे हुए, कटे हुए स्थान को एंटीसेप्टिक सामग्री से साफ करता है और सर्जन द्वारा यथा-निर्धारित अथवा चिकित्सा सलाह के अनुसार मल्लम, पेंट, गेज, लिंट अथवा अन्य स्टाराइल सामग्री का उपयोग करता है।	पर किया जा सकता है, कार्य-स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। इस कार्य को सामान्यतः समूह में किया जाता है।
916	डेंटल सहायक	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच	ओएल. एल.वी. एचएच	इस कार्य में दंत चिकित्सक का सहायक संबंधित रोगियों को जांच, उपचार अथवा डेंटल सर्जरी के लिए तैयार करता है और दंत चिकित्सक को उसके संबंधित यंत्र तथा उपकरण संभाल कर और रोगियों को सहज स्थिति में रखकर सहायता प्रदान करता है। रोगी की वैयक्तिक सूचना और चिकित्सा विवरण प्राप्त करता है तथा उसका रिकार्ड रखता है और प्रदान किए गए दंत उपचार का भी रिकार्ड रखता है। रोगी को सीट पर बैठाता है तथा उसे उपचार के लिए तैयार करता है। दंत चिकित्सा से संबंधित उपकरणों को सुव्यवस्थित रूप में रखता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्य-स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। इस कार्य को सामान्यतः समूह में किया जाता है।
917	वैक्सीनेटर, वेटेनरी	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच	ओएल. एल.वी. एचएच	इस कार्य में वैक्सीनेटर, वेटेनरी संबंधित सिरिज सूई इत्यादि का उपयोग करके अपेक्षित प्रकार और मात्रा के वैक्सीन अथवा वायरस को इंजेक्ट करके पक्षियों अथवा पशुओं को संक्रामक रोग से बचाव के टीके लगाता है। अपने अधीन प्राणी (पशु अथवा पक्षी) को रस्सी से बांधकर और यदि आवश्यक हो तो अन्य व्यक्ति की सहायता से इमोबाइल करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्य-स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। इस कार्य को सामान्यतः समूह में किया जाता है।

				संबंधित सिरिज, सूई इत्यादि को गरम पानी में उबालकर और बैक्टीरीसाइडल से धोकर स्टरलाइज करता है। उसके शरीर के टीका लगाए जाने वाले स्थान की जांच करता है। संबंधित प्राणी के शरीर के निर्धारित किए गए स्थान से फीथर और बाल साफ करता है और किसी प्रकार की असफलता से बचने के लिए इसे बैक्टीरीसाइडल से साफ करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्य-स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। इस कार्य को सामान्यतः समूह में किया जाता है।
918	स्टाफ मैन	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.सी	ओएल. एल.वी. एचएच	इस कार्य में स्टाफ मैन पशुओं की संख्या बढ़ाने और प्रजनन संबंधी कार्यकलाप की व्यवस्था करता है और पुरुष स्टाफ के छोटे-छोटे रोग तथा बधियाकरण की व्यवस्था करता है। पशु के चारे को खरीदता है और उनको तौलता है तथा इन्हें स्टोक में रखता है। इनकी खुराक और फीडस स्टोक तैयार करता है। पशुओं का चारा रखने के स्थान और पशुओं को पानी से धोकर साफ रखता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्य-स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। इस कार्य को सामान्यतः समूह में किया जाता है।
919	एनिमल कीपर	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.सी	ओएल. एल.वी. एचएच	इस कार्य में एनिमल कीपर संबंधित चिड़ियाघर, सर्कस, रसायन, चिकित्सा अथवा जीव-विज्ञान अनुसंधान प्रयोगशालाओं के पशुओं और पक्षियों को रखने के स्थान चारे, पानी की व्यवस्था करता है और इसे साफ रखता है। अनुसूची अथवा निर्धारित खुराक सूची के अनुसार पशुओं को चारा और पानी देता है और उपयोग किए गए चारे का रिकार्ड रखता है। बीमार पशुओं पर नजर रखता है और संबंधित प्राधिकारियों को इसकी सूचना देता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्य-स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। इस कार्य को सामान्यतः समूह में किया जाता है।
920	नर्स, सामान्य	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई	ओएल.	इस कार्य में सामान्य नर्स रोग के मामलों के अतिरिक्त काय-चिकित्सक को रोगियों की जांच करने और आपरेशन करने में सहायता प्रदान करती	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्य-स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। इस कार्य को सामान्यतः समूह में किया जाता है।



			आरडब्ल्यू. एच.सी		है तथा अन्य नर्सिंग कार्यों को निष्पादित करती है। इसके साथ-साथ रोगी के उपचार, तापमान, श्वास, हृदय की धड़कन, नरिशोमेन्ट, प्रगति इत्यादि का रिकार्ड रखती है। यथा-निर्धारित तरीके से दवाओं और इंजेक्शन को रखती है, घाव पर मरहम-पट्टी करती है तथा प्राथमिक उपचार करती है।	होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
921	लेडी हैल्थ विजिटर	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.सी	ओएल.		इस कार्य में लेडी हैल्थ विजिटर प्राइवेट आवासों और स्वास्थ्य केंद्रों में स्वास्थ्य देखभाल सेवाएं प्रदान करती है। प्रसव-पूर्व स्वास्थ्य देखभाल सेवाएं प्रदान करने के लिए अपने क्षेत्राधिकार में आने वाले प्राइवेट आवासों का दौरा करती है और संभावित माताओं को सलाह देती है। उनके प्रसव की व्यवस्था करती है और प्रसव के बाद देखभाल संबंधी सेवाएं प्रदान करती है। माताओं, बच्चों और संभावित माताओं को स्वास्थ्य केंद्रों में दवाओं के स्टॉक को प्रशासित करके, बच्चों का भार करके, दूध और टोनिक्स वितरित करके विभिन्न प्रकार के दायित्वों की निष्पादित करके स्वास्थ्य देखभाल सेवाएं प्रदान करती है और इस प्रकार टीकाकरण तथा इम्युनेलेशन इत्यादि सुनिश्चित करती है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्यस्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। यह कार्य अकेले और समूह में भी किया जाता है।
922	एक्स-रे तकनीशियन	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.सी	ओएल. एचएच		इस कार्य में रेडियोग्राफर, रेडियो लोजीकल सहायक किसी रोग का पता लगाने के लिए एक्स-रे स्कैन्डग्राफर (फोटो ग्राफ) लेता है अथवा एक्स-रे उपस्कर प्रचालित करके और रोगी को इन किरणों के प्रभाव में रखकर एक्स रे उपचार करता है। रोगी को स्वयं अथवा नर्स के द्वारा एक्सरे के प्रभाव रहने के लिए तैयार करता है। मशीन को समायोजित करके	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। कार्यस्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। संबंधित व्यक्ति में इन सहायक यंत्रों और उपकरणों के बारे में प्रकाश्यात्मक संचार कौशल होने चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान

923	ओप्टीशियन, जनरल	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.सी	ओएल. एचएच	<p>इस प्रभाव की अवधि तथा घनत्व विनियमित करता है और रेडियोलोजिस्ट के निर्देश के अनुसार रोगी को इसके प्रभाव में रखता है।</p> <p>इस कार्य में ओप्टीशियन प्रेसक्रिप्शन समन्वयन के अनुसार तैयार कि गए लेंस प्रदान करता है, इन लेंस को फ्रेम में लगाता है; फ्रेम का चयन करने में ग्राहक की सहायता करता है और उपभोक्ता को फ्रेम लगाता है। फ्रेम और लेंस समन्वयन के लिए प्रेसक्रिप्शन को पढ़ता है। चेहरे की विशेषताओं के अनुसार सही आकार और आकृति के फ्रेम के बारे में सलाह देकर उपभोक्ता की फ्रेम का चयन करने में सहायता करता है। रूलर का उपयोग करके ब्रिज लंबाई और पुपिलरी दूरी के लिए उपभोक्ता की संबंधित माप करता है और कार्य आदेश पर्वी तैयार करता है।</p>	<p>में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। यह कार्य अकेले और समूह में किया जा सकता है।</p> <p>यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्यस्थल को कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। यह कार्य अकेले और समूह में किया जा सकता है।</p>
924	ओप्टीशियन, कान्टेक्ट लेंस	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.सी	ओएल. एचएच	<p>इस कार्य में ओप्टीशियन, कान्टेक्ट लेंस संबंधित उपभोक्ता की आंखों की जांच करता है और प्रेसक्रिप्शन समन्वयन के अनुसार कान्टेक्ट लेंस फिट करता है। मिलामीटर नियम का प्रयोग करके आंखों की लंबाई और चौड़ाई और कोर्निया के व्यास को मापता है। अनियमितताओं की जांच करने के लिए आंखों की सतह की जांच करता है। कैराटोमीटर का प्रयोग करके कोर्निया आधार घुमाव को निर्धारित करता है। कान्टेक्ट लेंस के लिए यथा लागू स्वरूप में ओप्टिकल प्रेसक्रिप्शन को परिवर्तित करता है।</p>	<p>यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्यस्थल को कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। यह कार्य अकेले और समूह में किया जा सकता है।</p>
925	फिजियोथरेपिस्ट	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई	ओएल. बीएल. बी.एल.वी.	<p>इस कार्य में फिजियोथरेपिस्ट मेटाबोलिक रोग, शरीर की चोट, जकड़न, लकवा, निराइटस इत्यादि से</p>	<p>यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। कार्यस्थल के</p>

आरडब्ल्यू. एच. सी	एचएच	पीडित रोगियों का मालिश, कसरत से और ऊष्मा प्रकाश, पानी, विजली तथा विशेष चिकित्सा मशीन और तकनीकों का उपयोग करके उपचार करता है। सुधारात्मक, वजन कम करने वाली और अन्य शारीरिक कसरत को करने के बारे में रोगियों को सहायता प्रदान करता है और अनुदेश देता है।	इस कार्य में ओक्यूपेशनल थरेपिस्ट क्षयरोग, र्यूमेटिज्म, औद्योगिक दुर्घटना, रक्तचाप, हीट ट्रबल इत्यादि रोगियों को चिकित्सक के मार्गदर्शन के अनुसार शिल्प कार्य, बागवानी, भौतिक कसरत, खेलकूद, संगीत इत्यादि कार्यों की ओर प्रेरित करके उनके सामान्य उपचार और सुधार में सहायता प्रदान करता है।	ओएल. बीएल. बी.एल.बी. एचएच	ओएल. एल.बी. एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओक्यूपेशनल थरेपिस्ट	926
आरडब्ल्यू. एच. सी	एचएच	पीडित रोगियों का मालिश, कसरत से और ऊष्मा प्रकाश, पानी, विजली तथा विशेष चिकित्सा मशीन और तकनीकों का उपयोग करके उपचार करता है। सुधारात्मक, वजन कम करने वाली और अन्य शारीरिक कसरत को करने के बारे में रोगियों को सहायता प्रदान करता है और अनुदेश देता है।	इस कार्य में ओक्यूपेशनल थरेपिस्ट क्षयरोग, र्यूमेटिज्म, औद्योगिक दुर्घटना, रक्तचाप, हीट ट्रबल इत्यादि रोगियों को चिकित्सक के मार्गदर्शन के अनुसार शिल्प कार्य, बागवानी, भौतिक कसरत, खेलकूद, संगीत इत्यादि कार्यों की ओर प्रेरित करके उनके सामान्य उपचार और सुधार में सहायता प्रदान करता है।	ओएल. बीएल. बी.एल.बी. एचएच	ओएल. एल.बी. एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	स्पीच थरेपिस्ट और ओडियोलोजिस्ट	927

				और कोन कंडक्शन, आवाज सुनने और असमानता जांच जैसी विभिन्न प्रकार की जांच प्रशासित करता है तथा इसकी व्याख्या करता है।	है।
928	नर्सिंग परिचारक	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. एल.वी. एचएच	इस कार्य में नर्सिंग परिचारक संबंधित अस्पतालों, नर्सिंग गृहों में रोगियों की देखभाल करने में नर्सिंग स्टाफ की सहायता करता है और कम-कौशल आधारित विभिन्न प्रकार के कार्य निष्पादित करता है। रोगी की नर्सिंग करने में नर्स की सहायता करता है और उन्हें नहलाने, निर्धारित घंटों के अंतराल पर एनिमा, भोजन देने, उनके बिस्तर लगाने, औषधालय इत्यादि से दवाई लाने जैसी अन्य विविध सेवाएं प्रदान करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्यस्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। यह कार्य अकेले और समूह में किया जा सकता है।
929	स्वास्थ्य सहायक	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. बी. एल.वी. एचएच	इस कार्य में स्वास्थ्य सहायक अपने विनिर्दिष्ट क्षेत्र में जन-स्वास्थ्य को बनाए रखने और इसमें सुधार करने के उपाय करता है। वह घरों, दुकानों, उद्योगों, मनोरंजन करने वाले स्थानों, बाजारों, नालों, नाइट सोयल डिपो, रविश डिपो, शौचालयों, कब्रगाहों और शमशान स्थलों इत्यादि की जांच करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्यस्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। यह कार्य अकेले और समूह में किया जा सकता है।
930	मसाज करने वाला	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. बी. एल.वी. एचएच	इस कार्य में मसाज करने वाला जकड़न, स्प्रेन और दर्द को दूर करने के लिए अथवा रक्त संचार में सुधार करके शरीर को सामान्य रूप से शक्तिशाली बनाने के लिए अथवा तंत्रिका तंत्र स्टिमुलेट करने के लिए शरीर के विभिन्न भागों की मसाज करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्यस्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। यह कार्य अकेले और समूह में किया जा सकता है।

931	अर्ध-व्यावसायिक सहायक	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एम.एफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. एल.वी. एचएच	इस कार्य में अर्ध-व्यावसायिक सहायक संबंधित व्यावसायिक को उनके दिन-प्रतिदिन के कार्यों में सहायता प्रदान कर सकता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है, कार्यस्थल के फक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। यह कार्य अकेले और समूह में किया जा सकता है।
932	थियेटर सहायक	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एम.एफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. एल.वी. एचएच	इस कार्य में थियेटर सहायक संबंधित थियेटर प्रबंधक को थियेटर से संबंधित सभी प्रकार के कार्यों की नियंत्रित करने, समेकित करने और इनका पर्यवेक्षण करने में सहायता प्रदान करता है।	अधिकांशतः यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है; कार्यस्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है। यह कार्य सामान्यतः समूह में किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
933	सहायक बार्डन	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एम.एफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओए. ओएल. बी. एल.वी. एचएच	इस कार्य में सहायक बार्डन छात्रावास संस्थान, सार्वजनिक और अन्य भवनों की देखभाल करता है और उन्हें सुव्यवस्थित तथा साफ-स्वच्छ स्थिति में रखता है, किसी शिकायत की जांच करता है और अतिरिक्त प्रकाश; कमरों को गरम रखने तथा वेन्टिलेट करने की व्यवस्था करने संबंधी सेवाएं तथा सेनेटरी सेवाएं प्रदान करता है और आग से बचाव के सुरक्षा उपाय करता है। भवन के रखरखाव के लिए उपयोग किए गए श्रम और सामग्री की लागत का	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त क्षमता वाले व्यक्तिओं की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

934	चार्जमैन लिपिक और पर्यवेक्षण	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओ.ए. ओएल. बी. एन.वी. एचएच	रिकार्ड रखता है। इस कार्य में चार्जमैन लिपिक और पर्यवेक्षण विभिन्न प्रकार की कार्यालय मशीन स्थापित और प्रचालित करता है, मांग पत्र प्राप्त करता है और मुद्रण, डुप्लीकेटिंग इत्यादि जैसे आदेशों को पूरा करता है। अपने स्टाफ और मशीनरी का स्टाक रखता है। अपने अधीन तैनात किए गए स्टाफ का पर्यवेक्षण करता है, उसे उत्पाद के विभिन्न चरणों में निहित समय और कार्यों के आधार पर उत्पादन अनुसूची तैयार करने का कार्य भी सौंपा जा सकता है, वह विभिन्न प्रकार के माल, यंत्रों, उपस्करों, कच्चे माल इत्यादि के स्टोर को संभाल सकता है और इन्हें जारी कर सकता है तथा वह प्रत्येक मद का रिकार्ड रखता है। आदेश देने पर आने वाली आपूर्ति की जांच करता है।	अधिकांशतः यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है: कार्यस्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है। इसमें व्यक्ति कार्यालय में रहकर ही कार्य कर सकते हैं और कम्प्यूटर का उपयोग कर सकते हैं। व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
935	सहायक रसोइया	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई एच.	ओएल. एल.वी. एचएच	इस कार्य में सहायक रसोइया भोजन की आयोजना बनाने, व्यवस्था करने, तैयार करने और फूड स्टफ पकाने तथा भोजन वितरित करने में मुख्य रसोइये की सहायता करता है।	अधिकांशतः यह कार्य अंदर के स्थान पर किया जाता है। कार्य स्थल के कक्षों में प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है। यह कार्य सामान्यतः समूह में किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
936	स्वास्थ्य निरीक्षक	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओ.ए. ओएल. एल.वी. एचएच	इस कार्य में स्वास्थ्य निरीक्षक निर्धारित मानकों के अनुसार साफ-सफाई स्थिति बनाए रखकर महामारी और संक्रामक रोग से बचाव के लिए उपचारात्मक और सुरक्षात्मक उपाय करता है और शारीरिक मानसिक तथा सामाजिक स्वास्थ्य मानकों की क्षमता	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इसमें अत्यधिक दौरे करने संबंधी कार्य निहित है। इसका कार्यस्थल सामान्यतः समुदाय होता है। इसमें द्विपक्षीय हैंड

937	सेनीटरी सुपरवाइजर और सेनीटरी जमादार	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओए. ओएल. बी. एल.वी. एचएच	को प्रोत्साहित करता है। पीने के लिए तथा अन्य उपयोग के लिए सुरक्षित पेजल की आपूर्ति सुनिश्चित करता है और बेकार के कूड़े-कचरे का निस्तारण करता है।	आधारित कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
938	स्टाक को सत्यापित करने वाला	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओए. ओएल. बी. एल.वी. एचएच	इस कार्य में स्टॉक को सत्यापित करने वाला अपने स्टोर की सभी मदों, यंत्रों, उपस्करों, प्लाट्स इत्यादि की जांच करता है और रिकार्ड में की गई प्रविष्टियों से उन्हें सत्यापित करता है। निरीक्षण के दिन स्टॉक में रखे हुए सामान का पता लगाने के लिए स्टोर अथवा गोदाम पर रखे गए रजिस्टर की जांच करता है। स्टोर की विभिन्न मदों, यंत्रों, उपस्कर इत्यादि की स्वयं गिनती करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है। कार्यस्थल पर प्रकाश की समुचित व्यवस्था होता है और यह कार्यालय में कार्य करने के लिए आवश्यक व्यक्तियों के लिए अनुकूल होता है और वह कम्प्यूटर का उपयोग कर सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
939	*ट्रेसर	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओए. ओएल. बी. एल.वी. एचएच	इस कार्य में ट्रेसर मूल आयोजना और ड्राइंग पर 'स्पीडिंग ट्रेसिंग' पेपर अथवा कपड़े का उपयोग करके उससे आयोजना और नक्शों की प्रतियां करता है और इंक अथवा पेंसिल में ट्रेस करता है। वह मानचित्रों,	यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है, कार्यस्थल पर प्रकाश की समुचित व्यवस्था होती है तथा यह कार्यालय में कार्य करने के

लेआउट भव्योजनाओं की विस्तारित प्रतियां करने वाले अधिकारी प्रचालित कर सकते हैं।	इसमें कार्यक व्यवहारों अनुकूल होता है। इसमें कार्यक व्यवहारों अनुकूल होता है। इसके लिए व्यक्तियों को दिया जाता है। इसके लिए व्यक्तियों की व्यवस्था और दीपक्षीय हैंड कार्यकलाप पर्याप्त रूप से किए जाने चाहिए। व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने के लिए सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।		
इस कार्य में की पंथ आपरेटर विभिन्न कालम में पंच हिन्ज होल्स से कार्ड पर डाटा रिकार्ड करने के लिए यंत्रों अथवा बिजली से चलने वाली पंचिंग मशीन प्रचालित करता है। वह मशीन में खाली कार्ड डालता है और कार्ड में पंच होल्स करने के लिए मशीन की चुनिंदा की को तीव्रगति से डीप्रेस्ड करता है ताकि पांडुलिपि दिए गए अपेक्षित डाटा को मशीन से अपेक्षित कार्ड में प्राप्त किया जा सके।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य में अत्यधिक दौरे करना निहित है। कार्यस्थल सामान्यतः अनुकूल होता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त क्षमता वाले व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। उनमें सहायक यंत्रों और		
ओएल. बी. एल.वी. एचएच एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू एच.	ओएल. बी. एल. एल.वी. एचएच एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू एच.	बागवानी निरीक्षक	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य में अत्यधिक दौरे करना निहित है। कार्यस्थल सामान्यतः अनुकूल होता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त क्षमता वाले व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। उनमें सहायक यंत्रों और



				उत्पादन का रिकार्ड रखता है।	उपकरणों से संबंधित संचार कौशल होना चाहिए। व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से निष्पादित करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
942	शिक्षक, संगीत-नृत्य	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. बी. एल.वी.	इस कार्य में संबंधित वाद्य संगीतकार तबला, सितार, पखवाज, सारंगी, होमोनियम इत्यादि को अन्य संगीतकारों का साथ देने के लिए हाथ अथवा स्टिक से बजाता है। स्वयं अकेले अथवा अन्य संगीतकारों का साथ देने के लिए वाद्य यंत्र को सावधानीपूर्वक हाथ अथवा स्टिक अथवा दोनों से बजाता है। दर्शकों का मनोरंजन करने के लिए अपने सस्वोर्गी के साथ स्वयं अकेले अथवा समूह में नृत्य करता है। वह गाना गा सकता है और इसी प्रकार का कोई अन्य मनोरंजक कार्यक्रमलाप कर सकता है। वह नृत्य की किसी विधा का विशेषज्ञ हो सकता है और उसकी विशेषज्ञता के अनुसार पदनाम दिया जाए।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। कार्यस्थल पर प्रकाश की पर्याप्त व्यवस्था होती है और यह कार्य करने के अनुकूल होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
943	शिक्षक, तबला	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. बी. एल.वी.	इस कार्य में पखवाज शिक्षक इसका रखरखाव करता है और यथा-वांछित स्थान पर इसे यथाशीघ्र ले जाता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
944	शिक्षक, सितार	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. बी. एल.वी.	इस कार्य में सारंगी शिक्षक इसका रखरखाव करता है	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है।
945	शिक्षक पखवाज (एकोम्पनिस्ट)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. बी. एल.वी.		
946	शिक्षक सारंगी	एस.एस.टी. डब्ल्यू.	ओएल. बी.		

	(एकॉम्पनिस्ट)	एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	एल.वी.	और जहां कलाकार को इसकी आवश्यकता होती है इसे वहां ले जाता है। इसे बेहतर स्थिति में रखता है।	पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
947	*हार्मोनियम (एकॉम्पनिस्ट)	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. बी.एल. बी. बी.एल.वी.	इस कार्य में हार्मोनियम एकॉम्पनिस्ट इसका रखरखाव करता है और जहां कलाकार को इसकी आवश्यकता होती है इसे वहां ले जाता है। इसे बेहतर स्थिति में रखता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
948	वाई सहायक	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. बी.एल. बी. बी.एल.वी. एचएच	इस कार्य में वाई सहायक संबंधित अस्पतालों, नर्सिंग गृहों में नर्सिंग स्टाफ को रोगियों की देखभाल करने में सहायता करता है और वाई में कम कौशल आधारित विभिन्न कार्य निष्पादित करता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है, कार्य स्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और वह कार्य करने के अनुकूल होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
949	*टिकट सार्टर	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. बी.एल. बी. बी.एल.वी. एचएच	इसमें उन लिपिकों को शामिल किया जाता है जो सॉर्टिंग रिकार्डिंग, डिलीवरी और डाकघरों अथवा इनसे संबंधित संगठनों से मेल सेवाओं से संबद्ध कार्यों को निष्पादित करते हैं और जिन्हें कभी अन्य वर्गीकृत नहीं किया गया है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है, कार्यस्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और वह कार्य करने के अनुकूल होता है। संबंधित व्यक्ति के द्विपक्षीय हैंड कार्यकलाप यथा-उपयुक्त होने चाहिए, वह व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार

*950	रिकार्ड सप्लायर	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. बी.एल. बी.एल.वी. एचएच	इसकी नियुक्ति रिकार्डों का अनुरक्षण करने, डाक, दिन-प्रतिदिन के पत्रचार, टेलीग्राफ डाटा को प्राप्त करने और भेजने, उत्पादन अनुसूची, वेज बिल्स इत्यादि तैयार करने जैसे विभिन्न प्रकार के लिपिकीय दायित्वों को निष्पादित करने के लिए की जाती है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है, कार्य स्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और वह कार्य करने के अनुकूल होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
951	जाब रिसीप्जिस्ट (कम्प्यूटर केंद्र)	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच. सी.	ओए. ओएल बी.एल. बी.एल.वी. एचएच	इसकी नियुक्त कम्प्यूटर केंद्रों, संस्थाओं अथवा कार्यालयों में आगतों अथवा उपभोक्ताओं का स्वागत करने और बातचीत करने तथा उन्हें उपयुक्त स्थानों अथवा अनुभागों में भेजने के लिए मार्गदर्शन करने के लिए और साक्षात्कार तथा मुलाकात करने का समय निर्धारित करने इत्यादि कार्यों के लिए की जाती है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है; कार्यस्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था होनी चाहिए और वह कार्य करने के अनुकूल होना चाहिए। संबंधित व्यक्ति में सहायक यंत्रों और उपकरणों के बारे में प्रकाशिक संचार कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
952	सेनीटरी कार्यकर्ता	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. केसी. एसई. एच.	ओएल बी.एल. एल.वी. एचएच	इसकी नियुक्ति संबंधित गलियों और सीवेज से संबंधित सेनीटेशन, रात में होने वाले कूड़े-कचरे की सफाई करने, उसे हटाने, महामारी से बचाव के उपाय इत्यादि कार्य में सेनीटरी निरीक्षक की सहायता करने के लिए की जाती है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त क्षमता वाले व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। संबंधित व्यक्ति सौंपे गए कार्य के कारणर ढंग से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार

	टेलीफोन अपरेटर	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एम.एफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. वी. एल. वी. एचएच	टेलीफोन अपरेटर के लिए रोल पेपर को मशीन पर समायोजित करता है, मशीन को खोल करती है और संदेशों को प्राप्त करने अथवा प्रेषित करने के लिए स्थानों को जोड़ता है। प्रेषित किए जाने वाले संदेशों, रिपोर्टों अथवा समाचार मकों को प्राप्त करता है और उन्हें मशीन के होल्डिंग उपकरण पर रखता है, संदेश ब्रेक डाउन के प्राप्त होने के समय का रिकार्ड रखता है तथा प्राप्त किए गए संदेशों पर संख्या डालता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है, कार्य स्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और यह कार्य करने के अनुकूल होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
954	*प्रयोगशाला परिचारक	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एम.एफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. वी. एल. वी. एचएच	प्रयोगशाला परिचारक संबंधित अध्ययन और परीक्षण किए जाने के लिए प्रयोगशाला में विभिन्न यंत्रों और उपकरणों को सैट करता है।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है, कार्य स्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और यह कार्य करने के अनुकूल होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
955	लिफ्ट अपरेटर	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एम.एफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. ओए. वी. एल. वी. एचएच	लिफ्ट अपरेटर व्यक्तियों और सामान को एक तल से दूसरे तल पर ऊपर ले जाने अथवा नीचे लाने के लिए विजली से चलने वाली लिफ्ट को प्रचालित करता है। यह सुनिश्चित करने के लिए लिफ्ट के दरवाजे को प्रचालित करता है कि लिफ्ट में उसकी प्राधिकृत क्षमता से अधिक भार न हो।	यह कार्य अंदर के स्थानों पर किया जाता है, कार्य स्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और यह कार्य करने के अनुकूल होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
956	मोटर मैकेनिक	एस.एस.टी. डब्ल्यू. वी. एन. पीपी.	ओएल. एल. वी. एचएच	मोटर मैकेनिक संबंधित मोटर वाहनों की छोटी-मोटी मरम्मत तथा ओवरहालिंग करता है ताकि वे	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के

		एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.		सुविधाजनक रूप से चलाए जा सके।	लिए व्यक्तियों की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। कार्य स्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और इसमें परिवर्तन की आवश्यकता हो सकती है।
957	प्लम्बर	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. बी. एल.बी. एचएच	इस कार्य में प्लम्बर और पाइप फिटर प्लम्बिंग फिक्सर अथवा पाइप और पाइप लाइन प्रणाली असेम्बल, फिट, संस्थापित करता है तथा इनकी मरम्मत करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त क्षमता वाले व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। कार्य स्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और इसमें परिवर्तन की आवश्यकता हो सकती है।
958	वाइडर आर्मेचर	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. बी. एल. एचएच	आर्मेचर वाइडर मोटर के आर्मेचर, फील्ड कोशल्स इत्यादि और डाइनुमों की वाइडिंग और मरम्मत करता है। मोटर को डिस्मैन्टल करता है और निस्तरता की जांच और परीक्षण के लिए आर्मेचर को हटाता है; कोमटेलर के भागों को एब्रेसिव कपड़े अथवा रेगमाल से साफ करता है और बेस्तर गति के लिए कार्बन ब्रश को साफ करता है।	यह कार्य अधिकशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है। कार्य स्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और वह कार्य करने के लिए अनुकूल होता है।
959	बायलर	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई.	ओएल.	बायलर परिचारक संबंधित बायलर में भरे गए पानी इत्यादि से धुली हुई जैसे हटाने के लिए बायलर के	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। कार्यस्थल पर

			एल.वी.	स्टोरेज बैंकर को कोयले की आपूर्ति करने के लिए वायलर ड्राट फैन, कन्वेयरर्स प्रचालित करता है।	प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और वह कार्य करने के अनुकूल होता है। कार्य दशाएं जोखिम भरी हो सकती हैं। इस कार्य को करने के लिए पर्याप्त क्षमता वाले व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
960	*इलेक्ट्रोप्लेटर्स	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. बी. एल. एचएच	इलेक्ट्रोप्लेटर्स स्वर्ण, चांदी, निकिल, क्रोमियम, तांग्स्टे इत्यादि पर कोट चढ़ाने का कार्य करता है। वह दुकान पर्यवेक्षक के मार्गदर्शन में प्लेटिंग सोल्यूशन तैयार कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थान पर किया जाता है। कार्यस्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और वह कार्य करने के अनुकूल होता है। इस कार्य में रसायनों का अभिनिर्धारण और हैंडलिंग शामिल है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
961	*मिलर राइट	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. एल.वी. एचएच	मिलर राइट कीवे मिलिंग, गीयर कटिंग, फेसिंग फ्लूट, कटिंग, सरफेसिंग इत्यादि जैसे मशीन कार्य निष्पादित कर सकता है। बनाए जाने वाले भाग के नक्शों और अन्य समनुदेशन का अध्ययन करता है। फीलड, गति-तालिका, कटर और कार्य दृष्टिकोण का अध्ययन करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थान पर किया जाता है। कार्यस्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और वह कार्य करने के अनुकूल होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
962	*हिन्दी	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई.	ओए. ओएल. बीएल. बीएल.	हिन्दी अनुवादक किसी एक भाषा में मुद्रित अथवा लिखी गई सामग्री को अंग्रेजी, हिन्दी अथवा अन्य	यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है, कार्यस्थल पर

	अनुवादक	आरडब्ल्यू. एच.	वी. एचएच	भाषाओं में अनूदित करता है। वह रिपोर्ट, प्रकाशन, जर्नल, न्यायालय के निर्णय नियमों और किसी एक भाषा में लिखे गए अथवा मुद्रित किए गए अन्य दस्तावेजों की जांच करता है और उन्हें हिन्दी अथवा क्षेत्रीय भाषाओं में अनूदित करता है।	प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और वह कार्य करने के अनुकूल होता है। संबंधित पदधारी को कम्प्यूटर पर कार्य करने की आवश्यकता होती है और सहायक यंत्रों तथा उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
963	कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओए. ओएल. बीएल. बीएल. वी. एचएच	हिन्दी अनुवादक किसी एक भाषा में मुद्रित अथवा लिखी गई सामग्री को अंग्रेजी, हिन्दी अथवा अन्य भाषाओं में अनूदित करता है। वह रिपोर्ट, प्रकाशन, जर्नल, न्यायालय के निर्णय नियमों और किसी एक भाषा में लिखे गए अथवा मुद्रित किए गए अन्य दस्तावेजों की जांच करता है और उन्हें हिन्दी अथवा क्षेत्रीय भाषाओं में अनूदित करता है।	यह कार्य अधिकतम: अंदर के स्थानों पर किया जाता है, कार्यस्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और वह कार्य करने के अनुकूल होता है। संबंधित पदधारी को कम्प्यूटर पर कार्य करने की आवश्यकता होती है और सहायक यंत्रों तथा उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
964	जूनियर	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. बीएल. एल.वी. एचएच	जूनियर संबंधित गृहण केंद्र अथवा मशीन का उपयोग करके रेडिओडिस्टेंस पेपर (रूर प्रिंट) पर मक्खी और रेखाचित्रों की मुद्रित प्रति तैयार करता है।	यह कार्य अधिकतम: अंदर के स्थानों पर किया जाता है, कार्यस्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और वह कार्य करने के अनुकूल होता है। संबंधित यंत्रों तथा उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
965	जूनियर ग्रेस्टेट्स अपरेटर	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. बीएल. एल.वी. एचएच	जूनियर ग्रेस्टेट्स अपरेटर की भूमि: रेडिओडिस्टेंस प्रतियां तैयार करने के लिए तथा स. अथवा विज्ञापन के यंत्रों वाली कुम्भिकाओं अथवा रेडिओडिस्टेंस प्रतियों	यह कार्य अधिकतम: अंदर के स्थानों पर किया जाता है, कार्यस्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और वह कार्य करने के अनुकूल होता है। संबंधित यंत्रों तथा उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

					प्रयत्नित करता है।		है। सहायक यंत्रों तथा उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
966	हैड कुक	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. एल.वी. एचएच		हैड कुक संबंधित बड़े होटलों, रेस्टोरेंट अथवा अन्य स्थापनाओं और विदेश जाने वाले जहाजों अथवा रेलवे ट्रेनों में भोजन की आयोजना बनाता है और रसोइयों तथा अन्य सहायकों के कार्य का पर्यवेक्षण और समन्वय करता है। आने वाले आतिथियों, बाजार दशाओं, विभिन्न प्रकार के भोजन की लोकप्रियता और व्यंजन-सूची के नएपन को ध्यान में रखकर प्रतिदिन की व्यंजन-सूची की आयोजना बनाता है तथा संबंधित मदों की कीमत निर्धारित करता है। भोजन को तैयार करने और पकाने के कार्य का पर्यवेक्षण करता है तथा इस संबंध में यथा-अपेक्षित अनुदेश देता है। विशेष प्रकार के व्यंजन और उन्हें तैयार करने के तरीके को निर्धारित करता है।		यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है। संबंधित व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
967	कुक, इंस्टीट्यूशनल	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. एल.वी. एचएच		इस कार्य में इंस्टीट्यूशनल कुक होटलों, रेस्टोरेंट और अन्य स्थापनाओं में उपभोग करने के लिए सूप, मांस, सब्जी, डेजर्ट्स और अन्य फूड स्टाफ तैयार करता है, पकाता है और उन्हें भोजन के साथ उपयोग करके योग्य बनाता है। प्रतिदिन की व्यंजन सूची में से सूचीबद्ध किए गए व्यंजन तैयार करने के लिए, सब्जियाँ, मांस, मछली और अन्य भोजन, फ्राई करता है, उबालता है, ब्रोइल करता है, रोस्ट अथवा स्टीम करता है।		यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है। संबंधित व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
968	कुक, शिप	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई.	ओएल.		इस कार्य में बोर्ड शिप पर उस मौसम में उपलब्ध खाद्य पदार्थों तथा उनकी स्थानीय उपलब्धता को		यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है। संबंधित व्यक्ति



		आरडब्ल्यू. एच.	एल.वी. एचएच	ध्यान में रखकर व्यंजन सूची तैयार करता है। कुक, शिप भोजन ग्रहण करने वाले व्यक्तियों की संख्या और व्यंजन सूची के अनुसार पर्याप्त मात्रा में भोजन स्टाफ पकाता है। मांस, मछली और मुरगे का मांस साफ करता है, उसे काटता है और पकाता है तथा ब्रेड और पेस्ट्री तैयार करता है।	सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
969	किचन पोर्टर	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. एल.वी. एचएच	किचन पोर्टर, मसालची होटलों के किचन के लिए मांस, सब्जी, पानी इत्यादि लाता है। क्राकरी, कटलरी, डिश, प्लेट, भोजन पकाने के बरतन साफ करता है। रसीई में प्रकाश और अग्नि की व्यवस्था करता है; सब्जियों को धोता है, काटता है और छीलता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है। संबंधित व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
970	पैन्ट्रीमैन	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. एल.वी. एचएच	पैन्ट्रीमैन बड़े होटलों, क्लबों अथवा इसी प्रकार की स्थापनाओं में स्नैक और बीवरेज तैयार करता है और विक्रय को लेखा-जोखा रखता है। सलाद, फलों की काकटेल, बीवरेज और सैंडविच में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न खाद्य पदार्थों को तैयार करता है और मिक्स करता है। अनुरोध किए जाने पर उसके अनुसार वेटर तैयार करने का कार्य करता है और दिए गए आदेश के अनुसार वेटर को चीनी, क्रीम, पीपर, दूध, काफी और चाय की आपूर्ति करता है तथा विक्रय और जारी किए गए सामान का लेखा-जोखा रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है। संबंधित व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
971	बटलर	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई.	ओएल. एल.वी. एचएच	बटलर, प्राइवेट हाउसहोल्ड में भोजन और बीवरेज भेजने का कार्य करता है अथवा इस कार्य का पर्यवेक्षण करता है और इससे संबंधित अतिरिक्त	यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थान पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही

		आरडब्ल्यू. एच.		कार्य करता है। भोजन के लिए सुव्यवस्थित रूप से मेज लगाता है अथवा इस कार्य का पर्यवेक्षण करता है और विशेष अवसर पर इन्हें ले जाने की व्यवस्था करता है।	पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
972	स्टेवार्ड, लैटल	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. एल.वी. एचएच	स्टेवार्ड, लैटल संबंधित डाइनिंग रूम वेटर, वैट्रमैन और रूम सर्विस वेटर के कार्य का पर्यवेक्षण करता है और यह सुनिश्चित करता है कि भोजन करने के कक्ष में आतिथियों की तीव्रगति से और यथा-उपयुक्त रूप से सेवा की जाए। वह भोजन करने के कक्ष में उपभोक्ताओं को ले जाता है और उन्हें भोजन करने की मेज तक पहुंचाता है तथा उपभोक्ताओं से आदेश प्राप्त करता है और यह सुनिश्चित करता है कि वेटर तीव्रगति से उन्हें भोजन प्रदान करें। वह कमरों, हाल और अन्य संबंधित क्षेत्रों का दौरा करता है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके वे स्वच्छ तथा उपयुक्त रूप में हैं।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थान पर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
973	*योग शिक्षक	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. एल.वी. एचएच	योग शिक्षक की नियुक्ति योग की शिक्षा प्रदान करने, विद्यार्थियों के शरीर की यथा-उपयुक्त स्थिति बनाए रखने तथा उसे सुव्यवस्थित रूप में रखने, दिन-प्रतिदिन के कौशलों का और वैयक्तिक विकास इत्यादि करने की शिक्षा प्रदान करने के लिए की जाती है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। संबंधित व्यक्ति उपयुक्त रूप से सक्षम होना चाहिए। उसे सहायक यंत्रों और उपकरणों से कार्य करने का प्रकार्यात्मक ज्ञान होना चाहिए। कार्यस्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और वह कार्य करने के अनुकूल होता है।
974	प्रूफ रीडर (ब्रेलालिपि)	एस. डब्ल्यू. एमएफ. एसई.	ओए. ओएल. बी.एल. बी.	इस कार्य में प्रूफरीडर अंतिम मुद्रण से पहले मुद्रित की जाने वाली सामग्री की कमियों को सही करता है ताकि मूल सामग्री को प्रूफ सामग्री से मिलाना जा	यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है। कार्यस्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती

		आरडब्ल्यू.	एल.वी. एचएच	सके और सही कोड, तथा फार्मेट इत्यादि सहित सामग्री का यथा-उपयुक्त मुद्रण सुनिश्चित किया जा सके।	है और वह कार्य करने के अनुकूल होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
975	फोरमैन ग्रेड्स	एस.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. एल.वी. एचएच	फोरमैन ग्रेड अपने अधीनस्थ और अन्य मैनुअल कामगारों के कार्य का पर्यवेक्षण करता है, तथा अपेक्षित समनुदेशन के अनुरूप कार्यकरण सुनिश्चित करता है। वह अपेक्षित सामग्री को प्राप्त करने में सहायता कर सकता है और इस प्रकार की सामग्री को हानि होने से बचाता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है। कार्यस्थल पर प्रकाश की उपयुक्त व्यवस्था की जाती है और वह कार्य करने के अनुकूल होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
976	कम्पाउंडर ग्रेड-II	एस.एसटी. डब्ल्यू. बी. एन.एल. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.सी.	ओएल. एचएच	कम्पाउंडर ग्रेड-II और कम्पाउंडर ग्रेड-I प्रेसक्रिप्शन के अनुसार दवाई और इंजेक्शन यथा-समय प्रदान करने के लिए चिकित्सक की सहायता करता है। रोगी के मामले को देखता है, दवाई कम्पाउंड करता है, दवाई वाश का रिकार्ड रखता है और बोलत साफ करता है। अपने दायित्वों को निष्पादित करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है। संबंधित व्यक्ति में सहायक यंत्रों आदि उपकरणों से कार्य करने का प्रकाश्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
977	कम्पाउंडर ग्रेड-I		ओएल. एचएच		
978	विपणन प्रतिनिधि/क्षेत्र निदेशक ग्रेड-II	एस.एसटी. डब्ल्यू. बी. एन.पीपी. एल. कैसी. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच.	ओएल. ओएल. एल.वी.	ये दोनों पदधारी सम्मेलन, उत्पाद निदेशक, कार्यालय पत्राचार इत्यादि के माध्यम से कृषकों और डीलरों के बीच जागरूकता फैलाकर विक्रय प्रोत्साहन संबंधी कार्य करते हैं। प्रत्येक जिले में विक्रय से संबंधित सभी कार्यकाय किए जाते हैं। उपयोग, रेलवे से माल-सामान प्राप्त करते हैं। सामान वादने और उतारने, गैरमार्ग में भंडार, डीलर से अग्रिम एकत्र करने, डीलरों के साथ अनुबंध कार्याई करने, रेलवे, परिवहन	यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के दौरान खड़े होकर काफी समय तक कार्य करने की आवश्यकता हो सकती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
979	विपणन प्रतिनिधि/क्षेत्र				

निर्देशक ग्रेड-1				संविदाकर्मी और संविदा आधारित श्रमिकों से संपर्क रखते हैं, लेखा-जोखा इत्यादि करते हैं।	
980	प्रचालक ग्रेड-II	एस.एसटी. डब्ल्यू. बी. एन. पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच	ये पदधारी कंट्रोल पैनल की मरम्मत करते हैं, प्रचालन दशाएं बनाए रखते हैं, नमूने एकत्र करते हैं और उनका विश्लेषण करते हैं, रीडिंग को पढ़ते हैं और इसका रिकार्ड रखता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
981	(सयंत्र)				
982	प्रचालक ग्रेड-II				
983	प्रचालक ग्रेड-I				
	वरिष्ठ मृदा विश्लेषक				
984	मृदा विश्लेषक ग्रेड-II	एस.एसटी. डब्ल्यू. बी. एन. पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच	ये पदधारी कृषकों के खेतों से मृदा एकत्र करते हैं, श्रेणीवार मृदा की छंटाई करते हैं, मृदा की ग्राइडिंग करते हैं, उसका विश्लेषण करते हैं, रिपोर्ट तैयार करते; प्रयोगशाला उपस्कर, कृषि संबंधी उपस्कर भेजने का कार्य करते हैं।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए उपयुक्त रूप से सक्षम व्यक्ति की व्यवस्था की जानी चाहिए संबंधित व्यक्ति में सहायक यंत्रों और उपकरणों से कार्य करने का प्रकार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
985	मृदा विश्लेषक ग्रेड-I				
986	वरिष्ठ मृदा विश्लेषक				
987	अवर श्रेणी लिपिक	एस. डब्ल्यू. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू एच	ओए.ओएल. ओएल. बीएल. बी.एल. डी. एचएच	यह लिपिक स्तर का पद है और इसमें इस प्रकार के अन्य लिपिक शामिल होते हैं जो पत्राचार और अन्य दस्तावेजों की जांच करने और ट्रांसक्राइब करने के लिए टाइपराइटर अथवा वर्ड-प्रोसेसिंग उपस्कर का उपयोग करते हैं, आउटगोइंग और इनकमिंग मेल से संबंधित कार्य करते हैं, और स्वयं अपनी ओर से	यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए उपयुक्त रूप से सक्षम व्यक्ति और द्विपक्षीय हैंड कार्यकलापों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही

988	जूनियर टेलीफोन आपरेटर (जेटीओ)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई एचसी	ओए. ओएल. बीएल. बी.एल. वी.	<p>दिन-प्रतिदिन के पत्राचार से संबंधित कार्य करते हैं और इन्हें अन्यत्र वर्गीकृत नहीं किया गया है।</p> <p>इस कार्य में कनिष्ठ दूरभाष प्रचालक (जेटीओ) संबंधित उपभोक्ताओं को टेलीफोन कनेक्शनों को स्थानीय काल के लिए टेलीफोन स्विच बोर्ड को प्रचालित करता है। स्विच बोर्ड पर कालिंग इंडीकेशन के बारे में नजर रखता है। संबंधित जैक में उत्तर देने वाला प्लग लगाता है, स्पीक की को डिप्रेस करता है और "नम्बर प्लोज" कहकर कालिंग इंडीकेशन को अटैंड करता है। संबंधित नम्बर की पुष्टि करने के लिए उपभोक्ता को काल किए गए नम्बर को पुनः दोहराता है। स्विच बोर्ड प्लग पर नजर रखता है और यदि अपेक्षित नम्बर पर पहले से ही बात हो रही है तो काल करने वाले को सूचित करता है। यदि कालिंग प्लग फ्री होता है तो उसे लगाता है तथा इसके माध्यम से काम शुरू करता है। काल समाप्त करने के संकेत पर नजर रखता है और क्लियरेंस की सूचना मिलने पर प्लग को बाहर निकाल लेता है। यह ट्रंक, पी.बी.एक्स. और विशेष सेवा संबंधी कार्य भी कर सकता है।</p>	<p>पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।</p> <p>यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है। कार्य करने वाला सामान्यतः अकेले कार्य करता है। संबंधित व्यक्ति के द्विपक्षीय हैंड कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।</p>
989	लेखा लिपिक	एस. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच	ओए. ओएल. बीएल. बी. एल. बी. एचएच	<p>लेखा लिपिक वित्तीय लेनदेन का दिन-प्रतिदिन का लेखा-जोखा रखता है और उनसे संबंधित विभिन्न प्रकार के लेखा रजिस्ट्रों तथा रिकार्ड को उचित रूप से रखता है। संबंधित विक्रय, क्रय अथवा सामान इत्यादि के बिल, याउचर और अन्य दस्तावेज प्राप्त करता है और उनकी वास्तविकता की जांच करता है। नकदीकरण के लिए स्टाफ के वेतन और भत्तों के</p>	<p>यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए उपयुक्त रूप से सक्षम व्यक्ति और द्विपक्षीय हैंड कार्यकलापों की व्यवस्था की जानी चाहिए। यह सहायक यंत्रों और उपकरणों से कार्य करने के प्रकृत्यात्मक संचार कोशल में सक्षम</p>

990	वित्त प्रोसेसिंग क्लर्क	एस. डब्ल्यू. एमएफ, एसई. आरडब्ल्यू. एच	ओए. ओएल. बीएल. बी. एल. वी. एचएच	वित्त प्रोसेसिंग क्लर्क यह मशीन प्रचालित करता है जो बिलिंग, लेखांकन, सांख्यिकीय और अन्य संबन्धित कार्य प्रणाली के लिए, जोड़, घटा, गुणा और भाग जैसी गणना प्रक्रियाएँ निष्पादित करती हैं। इसके कर्तव्यों में बिलिंग, विल और इन्वाइस तैयार करने के लिए विशेष बिलिंग मशीन प्रचालित करना और डाटा की जाँच करने तथा उसे पोस्ट करने, गणना करने तथा लेन-देन के रिकार्ड का सफलतापूर्वक करने के लिए बुक कीपिंग मशीन प्रचालित करना शामिल है।	वित्त प्रोसेसिंग क्लर्क यह कार्य अधिकतम: अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए उपयुक्त रूप से सक्षम व्यक्ति और द्वितीयक हैं। कार्यक्षमता की व्यवस्था की जानी चाहिए। यह सहायक कार्य और उपकरणों से कार्य करने के प्रत्येक संघर्ष कोशल में सक्षम होना चाहिए। सहायक कार्य और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदचारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
991	उच्च श्रेणी लिपिक	एस. डब्ल्यू. एमएफ, एसई. आरडब्ल्यू. एच	ओए. ओएल. बीएल. बी. एल. वी. एचएच	उच्च श्रेणी लिपिक आने वाले और जाने वाले पत्रों/आवेदनों के विवरण और इसे प्राप्त करने, रिकार्ड रखने, पत्रों को डिस्पैच करने और फोन काल को अटेंड करने, स्टेशनरी प्राप्त करने, सेवा पंजीकन रखने जैसे विभिन्न कार्य करता है।	यह कार्य अधिकतम: अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए उपयुक्त रूप से सक्षम व्यक्ति और द्वितीयक हैं। कार्यक्षमता की व्यवस्था की जानी चाहिए। यह सहायक कार्य और उपकरणों से कार्य करने के प्रत्येक संघर्ष कोशल में सक्षम होना चाहिए। सहायक कार्य और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदचारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

992	फार्मसिस्ट	एस.एसटी. डब्ल्यू. बी. एन.पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू	ओएल. बीएल	फार्मसिस्ट संबंधित दवाई को स्टोर करने, दवाई को वितरित करने/जारी करने, रिकार्ड रखने, इंडेन्ट करने संबंधी कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर के स्थानों पर किया जाता है। इस कार्य के लिए उपयुक्त रूप से सक्षम व्यक्ति और द्विपक्षीय हैंड कार्यकलापों की व्यवस्था की जानी चाहिए। यह सहायक यंत्रों और उपकरणों से कार्य करने के प्रकार्यात्मक संचार कौशल में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
993	ड्राफ्ट्स मैन (वास्तुशिल्प)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बी. एन.पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू एच	ओएल. एचएच	ड्राफ्ट्स मैन (वास्तुशिल्प) कम्प्यूटर का उपयोग करके इंजीनियरी में आटो कैड कार्यक्रम, कम्प्यूटर आधारित डिजाइन तैयार करने संबंधी कार्य करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए उपयुक्त रूप से सक्षम व्यक्ति की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
994	ड्राफ्ट्स मैन (यांत्रिक)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बी. एन.पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू एच	ओएल. एचएच	ड्राफ्ट्स मैन (यांत्रिक) कम्प्यूटर का उपयोग करके इंजीनियरी में आटो कैड कार्यक्रम, कम्प्यूटर आधारित डिजाइन तैयार करने संबंधी कार्य करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
995	ड्राफ्ट्स मैन (संरचना)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बी. एन.पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच	ड्राफ्ट्स मैन (संरचना) कम्प्यूटर का उपयोग करके इंजीनियरी में आटो कैड कार्यक्रम, कम्प्यूटर आधारित डिजाइन तैयार करने संबंधी कार्य करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए उपयुक्त रूप से सक्षम व्यक्ति की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक

यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।		एच	
यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए उपयुक्त रूप से सक्षम व्यक्ति की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	डाफ्ट्स मैन (सिविल) कम्प्यूटर का उपयोग करके इंजीनियरी में आटो कैड कार्यक्रम, कम्प्यूटर आधारित डिजाइन तैयार करने संबंधी कार्य करता है।	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बी. एन.पी.पी. एल. के.सी. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच	डाफ्ट्स मैन (सिविल)
यह कार्य अंदर और बाहर के स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	ट्रेड्समैन (डाई मेकिंग बी) कर्मशाला में डाई और अन्य मशीनरी से कार्य करने और अन्य संबंधित यंत्र कक्ष में कार्य करता है।	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बी. एन.पी.पी. एल. के.सी. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच	ट्रेड्समैन (डाई मेकिंग बी)
यह कार्य अंदर और बाहर के स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	ट्रेड्समैन (डाई मेकिंग सी) कर्मशाला में डाई और अन्य मशीनरी से कार्य करने और अन्य संबंधित यंत्र कक्ष में कार्य करता है।	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बी. एन.पी.पी. एल. के.सी. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच	ट्रेड्समैन (डाई मेकिंग सी)
यह कार्य अंदर और बाहर के स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	ट्रेड्समैन (डाई मेकिंग डी) कर्मशाला में डाई और अन्य मशीनरी से कार्य करने और अन्य संबंधित यंत्र कक्ष में कार्य करता है।	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बी. एन.पी.पी. एल. के.सी. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू. एच	ट्रेड्समैन (डाई मेकिंग डी)



1000	ट्रेड्समैन (वैलिंग बी)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बी. एन.पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू एच	ओएल. एचएच	ट्रेड्समैन (वैलिंग बी) संबंधित संरचना की वैलिंग, एक्सरे वैलिंग (धातु के दो अथवा अधिक टुकड़ों को जोड़ने, सामग्री को किसी अन्य अथवा साथ-साथ जोड़ने) से संबंधित कार्य करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर के स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1001	ट्रेड्समैन (वैलिंग सी)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बी. एन.पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू एच	ओएल. एचएच	ट्रेड्समैन (वैलिंग सी) संबंधित संरचना की वैलिंग, एक्सरे वैलिंग (धातु के दो अथवा अधिक टुकड़ों को जोड़ने, सामग्री को किसी अन्य अथवा साथ-साथ जोड़ने) से संबंधित कार्य करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर के स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1002	ट्रेड्समैन (वैलिंग डी)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बी. एन.पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू एच	ओएल. एचएच	ट्रेड्समैन (वैलिंग डी) संबंधित संरचना की वैलिंग, एक्सरे वैलिंग (धातु के दो अथवा अधिक टुकड़ों को जोड़ने, सामग्री को किसी अन्य अथवा साथ-साथ जोड़ने) से संबंधित कार्य करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर के स्थानों पर किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1003	ट्रेड्समैन (प्लम्बिंग बी)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बी. एन.पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई आरडब्ल्यू एच	ओएल. एचएच	ट्रेड्समैन (प्लम्बिंग बी) विभिन्न प्रकार और आकार के पाइपों को फिट करता है, भवन के बाहर और अंदर कार्य करता है, इसके साथ-साथ अंदर और बाहर सैनीटरी कार्य करता है।	यह कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जा सकता है। इस कार्य के लिए उपयुक्त रूप से सक्षम व्यक्ति की व्यवस्था की जानी चाहिए। संबंधित व्यक्ति सौंपे गए कार्य को कारगर ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाता चाहिए।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1004	ट्रेड्समैन (प्लम्बिंग सी)	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. पीपी.एल.केसी.एमएफ. एसई.आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	यह अलग-अलग प्रकार एवं आकार की पाइपें फिट करता है, भवन के अंदर और बाहर कार्य करता है, अंदर और बाहर स्वच्छता संबंधी कार्य करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1005	ट्रेड्समैन (प्लम्बिंग डी)	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. पीपी.एल.केसी.एमएफ. एसई.डब्ल्यू.एच	ओएल.एच	यह अलग-अलग प्रकार एवं आकार की पाइपें फिट करता है, भवन के अंदर और बाहर कार्य करता है, अंदर और बाहर स्वच्छता संबंधी कार्य करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1006	ट्रेड्समैन (पेंटिंग बी)	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. पीपी.एल.केसी.एमएफ. एसई.डब्ल्यू.एच	ओए.आएल. बीएल.एचएच	यह दीवारों, कमरों, सिविल निर्माण, धातु की सतह पर पेंटिंग करता है, अलग-अलग सामग्री और दीवारों पर कोटिंग करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1007	ट्रेड्समैन (पेंटिंग सी)	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. पीपी.एल.केसी.एमएफ. एसई.डब्ल्यू.एच	ओए.आएल.बीएल. एचएच	यह दीवारों, कमरों, सिविल निर्माण, धातु की सतह पर पेंटिंग करता है, अलग-अलग सामग्री और दीवारों पर कोटिंग करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक

1008	ट्रेड्समैन (पेंटिंग डी)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई. डब्ल्यू. एच	ओए. आएल. बीएल. एचएच	यह दीवारों, कमरों, सिविल निर्माण, धातु की सतह पर पेंटिंग करता है, अलग-अलग सामग्री और दीवारों पर कोटिंग करता है।	यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1009	ट्रेड्समैन (एयर कंडीशनिंग बी)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई. डब्ल्यू. एच	ओएल. एच	यह वातानुकूलन मशीनों और संबंधित उपकरणों की सर्विसिंग एवं रिपेयरिंग करता है, रखरखाव का रिकार्ड रखता है (अति कोलाहलपूर्ण क्षेत्रों में कार्य करना पड़ता है)।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्न दृष्टि, एवएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सस्ति ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1010	ट्रेड्समैन (एयर कंडीशनिंग सी)	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. पीपी. एल.केसी.एमएफ. ए सई.आर.डब्ल्यू.एच	ओएल.एच	यह वातानुकूलन मशीनों और संबंधित उपकरणों की सर्विसिंग एवं रिपेयरिंग करता है, रखरखाव का रिकार्ड रखता है (अति कोलाहलपूर्ण क्षेत्रों में कार्य करना पड़ता है)।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1011	ट्रेड्समैन (एयर कंडीशनिंग डी)	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. पीपी. एल.केसी.एमएफ. एसई. डब्ल्यू.एच	ओएल.एच	यह वातानुकूलन मशीनों और संबंधित उपकरणों की सर्विसिंग एवं रिपेयरिंग करता है, रखरखाव का रिकार्ड रखता है (अति कोलाहलपूर्ण क्षेत्रों में कार्य करना पड़ता है)।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1012	ट्रेड्समैन (मैकेनिकल सी)	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. पीपी. एल.केसी.एमएफ. एसई. डब्ल्यू.एच	ओएल.बीएल. एचएच	यह अलग-अलग तरह की मशीनों और मशीनी पूर्णों, मोटर एवं संबंधित उपकरणों की सर्विसिंग एवं रिपेयरिंग करता है, वाहनों की मरम्मत और उनका अनुरक्षण करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1013	ट्रेड्समैन (मैकेनिकल डी)	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन. पीपी. एल.केसी.एमएफ.	ओएल.बीएल.एच एच	यह अलग-अलग तरह की मशीनों और मशीनी पूर्णों, मोटर एवं संबंधित उपकरणों की	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है।

			एसई. डब्ल्यू. एच		सर्विसिंग एवं रिपेयरिंग करता है, वाहनों की मरम्मत और उनका अनुरक्षण करता है।	व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1014	ट्रेड्समैन (मकैनिकल बी)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई. डब्ल्यू. एच	ओएल. एच		वह अलग-अलग तरह की मशीनों और मशीनों पूर्ण, मोटर एवं संबंधित उपकरणों की सर्विसिंग एवं रिपेयरिंग करता है, वाहनों की मरम्मत और उनका अनुरक्षण करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1015	ट्रेड्समैन (इलेक्ट्रिकल सी)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई. डब्ल्यू. एच	ओएल. एच		वह विभिन्न इलेक्ट्रिकल उपकरणों, इलेक्ट्रिक लाइनों, ट्रांसफार्मरों, स्विच बाक्सों आदि की सर्विसिंग एवं रिपेयरिंग करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=पीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग, ओएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमत्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1016	ट्रेड्समैन (इलेक्ट्रिकल डी)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई. डब्ल्यू. एच	ओएल. एच	यह विभिन्न इलेक्ट्रिकल उपकरणों, इलेक्ट्रिक लाइनों, ट्रांसफार्मरों, स्विच बाक्सों आदि की सर्विसिंग एवं रिपेयरिंग करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1017	ट्रेड्समैन (इलेक्ट्रिकल बी)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई. डब्ल्यू. एच	ओएल. एच	यह विभिन्न इलेक्ट्रिकल उपकरणों, इलेक्ट्रिक लाइनों, ट्रांसफार्मरों, स्विच बाक्सों आदि की सर्विसिंग एवं रिपेयरिंग करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1018	ट्रेड्समैन (कारपेंट्री सी)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई. डब्ल्यू. एच	ओएल. वीएल. एचएच	यह बोर्ड, विभिन्न प्रकार के फर्नीचर, वाहनों के लिए सीट बनाता है, लडकी के टुकड़ों को काटता है और उनको आकार देता है एवं घिसाई आदि करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1019	ट्रेड्समैन (कारपेंट्री डी)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. केसी. एमएफ.	ओएल. बीएल. एचएच	यह बोर्ड, विभिन्न प्रकार के फर्नीचर, वाहनों के लिए सीट बनाता है, लडकी के टुकड़ों	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है।

			एसई. डब्ल्यू. एच		को काटता है और उनको आकार देता एवं घिसाई आदि करता है।	है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1020	ट्रेड्समैन (कारपेंट्री वी)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई. डब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. एचएच		यह बोर्ड, विभिन्न प्रकार के फर्नीचर, याहनों के लिए सीट बनाता है, लड़की के टुकड़ों को काटता है और उनको आकार देता है एवं घिसाई आदि करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1021	ट्रेड्समैन (मसोनरी सी)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. एचएच		यह सिविल निर्माण कार्यों का पर्यवेक्षण करता है, सिविल निर्माण क्षेत्रों के कार्यों का पर्यवेक्षण करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=झुककर, जेय=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संवेक्षण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए विहित पद

1022	ट्रेड्समैन (मसोनरी डी)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई. डब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. एचएच	यह सिविल निर्माण कार्यों का पर्यवेक्षण करता है, सिविल निर्माण क्षेत्रों के कर्मियों के कार्यों का पर्यवेक्षण करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1023	ट्रेड्समैन (मसोनरी बी)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई. डब्ल्यू. एच	ओएल. एच	यह सिविल निर्माण कार्यों का पर्यवेक्षण करता है, सिविल निर्माण क्षेत्रों के कर्मियों के कार्यों का पर्यवेक्षण करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1024	ट्रेड्समैन (प्रिंटिंग सी)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई. डब्ल्यू. एच	ओएल. एच	यह अनुचित मुद्रण, स्क्रीन मुद्रण करता है, प्रिंटिंग मशीन का प्रयोग करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1025	ट्रेड्समैन (प्रिंटिंग डी)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. केसी. एमएफ. एसई. डब्ल्यू. एच	ओएल. एच	यह अनुचित मुद्रण, स्क्रीन मुद्रण करता है, प्रिंटिंग मशीन का प्रयोग करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।



1026	ट्रेड्समैन (प्रिंटिंग मशीन)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बी.एन. पी.पी. एल. के.सी. एम.एफ. एस.ई. डब्ल्यू. एच	ओएल.एच	वह अनुचित मुद्रण करता है, प्रिंटिंग मशीन का प्रयोग करता है।	चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1027	ट्रेड्समैन (बुक बाइंडिंग मशीन)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बी.एन. पी.पी. एल. के.सी. एम.एफ. एस.ई. डब्ल्यू. एच	ओएल.बी.एल.एच.एच	पुस्तकों एवं फाइलों की जिल्दसाजी, कटिंग, पंचिंग एवं पेस्टिंग आदि।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1028	ट्रेड्समैन (बुक बाइंडिंग मशीन)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बी.एन. पी.पी. एल. के.सी. एम.एफ. एस.ई. डब्ल्यू. एच	ओएल.बी.एल.एच.एच	पुस्तकों एवं फाइलों की जिल्दसाजी, कटिंग, पंचिंग एवं पेस्टिंग आदि।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रामाण्य अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=इष्टिबाधित, वी=इष्टिविहीन, एलवी=निम्न इष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में निकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारा 118 के लिए विहित पद

1029	ट्रेड्समैन (टेलरिंग डी)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल.केसी.एमएफ. एसई. डब्ल्यू. एच	ओएल.बीएल.एच एच	पुस्तकों एवं काइलों की निवेदन, कटिंग, पंचिंग एवं ग्लिनिंग आदि।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1030	ट्रेड्समैन (टेलरिंग डी)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल.केसी.एमएफ. एसई. डब्ल्यू. एच	ओएल.बीएल.एच एच	कपड़ों एवं इस सामग्री की माप लेना, कपड़ों एवं इस सामग्री आदि को काटना और सिलाई करना, वाहनों के लिए साज-सामान तैयार करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1031	ट्रेड्समैन (टेलरिंग डी)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल.केसी.एमएफ. एसई. डब्ल्यू. एच	ओएल.बीएल.एच एच	कपड़ों एवं इस सामग्री की माप लेना, कपड़ों एवं इस सामग्री आदि को काटना और सिलाई करना, वाहनों के लिए साज-सामान तैयार करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1032	ट्रेड्समैन (टेलरिंग डी)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल.केसी.एमएफ. एसई. डब्ल्यू. एच	ओएल.बीएल.एच एच	कपड़ों एवं इस सामग्री की माप लेना, कपड़ों एवं इस सामग्री आदि को काटना और सिलाई करना, वाहनों के लिए साज-सामान तैयार करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

1033	अक्सिस्ट आटिस्ट	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई आरडब्ल्यू. एच	ओए. आएल. बीएल. एचएच	नाटक संबंधी वार्थक सामग्री की स्टूडियो की तैयारी में कलाकारों की सहायता करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यवृत्त की गतिशीलता और दोनों शर्तों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1034	सीनियर फोटोग्राफर	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. एच	कैमरा ऑपरेट करना, विभिन्न कार्यकलापों का फोटो लेना, एलबम बनाना और रिकॉर्ड रखना।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है।
1035	कालीग्राफिस्ट्स	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. एमएफ. एसई. आ रडब्ल्यू. एच	ओएल. एच	यह काल ग्राफिक शब्दों, वाक्यांशों को लिखता है और उन्हें कागज, प्लेटों तथा अन्य सामग्री पर उद्भूत करता है।	यह कार्य अधिकांशतः पूर्ण प्रकाशित भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यवृत्त को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पद्धती के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रैंगकर, सीएल=चंडकर, जेडू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=पीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

## समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1036	वर्कशॉप टेक्नीशियन	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन.पीपी. एल.एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू एच	ओएल.बीएल. एचएच	वह औजारों, मशीनों का अनुरक्षण करता है, मशीनों को प्रयोग के लिए तैयार करता है। प्रशिक्षण कार्यक्रमों में सहायता करता है।	व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1037	स्वैचर	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन.एमए फ.एसई.आरडब्ल्यू एच	ओए.आएल.बीएल. एचएच	वह दर्तावेजों, रिपोर्टों की स्कैनिंग करता है, जिराक्स मशीनों को प्रचालित करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1038	वर्क सुपरवाइजर	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन.पीपी. एल.एमएफ.एसई.आरडब्ल्यू. एच	ओएल.एच	वह कार्यों के विभिन्न आवंटनों का पर्यवेक्षण एवं अनुश्रवण करता है। रिकार्ड रखता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1039	जूनियर इंजीनियर (इलेक्ट्रॉनिक्स)	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन.एमए फ.एसई.आरडब्ल्यू. एच	ओएल.एच	वह इलेक्ट्रॉनिक औजारों, उपकरणों का अनुरक्षण और सर्विसिंग करता है। रिपोर्ट तैयार करता है। सामग्री का प्रापण करता है और रिकार्ड रखता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1040	जूनियर इंस्ट्रुमेंटेशन इंजीनियर	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन.पीपी. एल.एमएफ.एसई.आरडब्ल्यू. एच	ओएल.एच	वह इलेक्ट्रिकल एवं इलेक्ट्रॉनिक औजारों और उपकरणों की सर्विसिंग करता है। रिपोर्ट तैयार करता है। सामग्री का प्रापण करता है और रिकार्ड रखता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

1041	पट्टिलसिटी असिस्टेंट	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. एल. ए. ओए. ओएल. बीएल. बी. एल.वी. एचएच	प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं प्रदत्त सेवाओं के बारे में प्रचार कार्य में सहायता प्रदान करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1042	म्यूजियम क्वैरेटर (बोटनी एवं जूलोजी)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. के.सी. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच	संग्रहालय की देखभाल करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1043	अटीक असिस्टेंट (हिस्टरी)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच	प्राचीन वस्तुओं का अनुरक्षण एवं परिरक्षण करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1044	माइक्रो फोटोग्राफिस्ट	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच	प्रयोगशाला में दूरबीन का प्रयोग करके कार्य करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है।
1045	कार्टोग्राफर	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एच	हवाई फोटोग्राफों को नक्शे के प्रस्तावित पैमाने पर लाने के लिए उनकी व्यवहार्यता और संयोजन की जांच करता है। नदियों, रेलवे, स्थलों, परिरेखाओं, जनस्पतियों तथा अन्य वस्तुओं के	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है।

				हवाई फोटोग्राफ को निर्दिष्ट करने के लिए स्याही से चिह्नित करता है।
--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएल=झुककर, सीआरएल=रैगकर, सीएल=चूककर, जेयू=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर आरडब्ल्यू=पठकर और लिखकर, एमएफ=उगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एल धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलए=दोनों टांगों एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांगों, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

### समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1046	पंचर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएल. पीपी.एल.एमएफ.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.बीएल. एचएच	मेटल पंचर स्ट्रिप-प्लेटों, ब्यायलर फ्रेम एवं अन्य धातु के भागों में मशीन या औजार द्वारा पंच लगाना है, छेद करना है और छेदों को धंसाता है। अपेक्षित पंचिंग आपरेशन की प्रकृति को समझने के लिए ड्राइंग तथा अन्य विनिर्देशों का अध्ययन करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1047	सिगनाल चीजेंकर आपरेटर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएल. पीपी.एल.एमएफ.एसई.आ रडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	यह विभिन्न कार्य-कलापों, सेमिनारों आदि के लिए सिगनाल प्रोजेक्टर को प्रयोजित करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1048	गैस सुगरवाइजर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएल. पीपी.एल.एमएफ.एसई.आ रडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	यह खेत-कूट कार्यकलापों का पर्यवेक्षण करता है और रजिस्टर का रखरखाव करता है तथा कार्यकलापों संबंधी रिकार्ड प्रस्तुत करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1049	कैन्स इइडि निस्ट	एस.एसटी.एसई.आरड ब्ल्यू.एच.एच	ओएल	मरीजों का दन्त स्वास्थ्य कार्य।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

1050	डिप्टल मेकेनिक	एस. एस. ई. आर डब्ल्यू. एच	ओएल. एच	यह इंतावली तैयार करता है और अन्य संबंधित कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। यंत्रों और उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1051	इंस्ट्रूमेंट टेक्नीशियन (आईटी)	एस. एस. ई. आर डब्ल्यू. एच	ओएल. बी. एल. एलवी. एच. एच	यह सभी कंप्यूटरों और सूचना प्रौद्योगिकी से संबंधित उपकरणों को समुचित कार्यकारी स्थिति में रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1052	जूनियर साइटीफिक ऑफिसर (सी. आर. एम. ए. कंप्यूटर इंजीनियर)	एस. एस. ई. आर डब्ल्यू. एच	ओएल. बी. एल. एच. एच	यह सभी कंप्यूटरों और सूचना प्रौद्योगिकी से संबंधित उपकरणों को समुचित कार्यकारी स्थिति में रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1053	मोनो ऑपरेटर	एस. एस. टी. बी. एन. एस. ई. आर डब्ल्यू. एच	ओएल. एच	यह मोनो कास्टिंग मशीन को प्रचालित करता है और उसका रखरखाव करता है। सभी प्रकार के मोनो-कास्टिंग कार्य करता है। दैनिक रिपोर्ट प्रस्तुत करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1054	डाइटिशियन	एस. एस. टी. बी. एन. एस. ई. आर डब्ल्यू. एच	ओए. ओएल. बी. एल. बी. एलवी. एच. एच	यह विभिन्न मरीजों के लिए दैनिक आहार निर्धारित करता है, खाने की आदतों, स्थितियों के बारे में सुझाव देता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1055	मशीनमैन ग्रेड-II	एस. एस. टी. बी. एन. एस. ई. आर डब्ल्यू. एच	ओएल. एच	मशीनरी सामानों को समुचित कार्यकारी स्थिति में रखता है, मशीनरी सामानों को प्रचालित करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही

पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। कार्य में घंटों खड़े रहने की आवश्यकता होती है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर सीएन=चुंकर, जेयू=कूदकर, केसी=पुटन के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=इंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

### समूह "ग" में विकलांग व्यक्ति (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1056	मशीनमैन-III	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	मशीनरी सामानों को समुचित कार्यकारी स्थिति में रखता है, मशीनरी सामानों को प्रचालित करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। कार्य में घंटों खड़े रहने की आवश्यकता होती है।
1057	टेकनीशियन क	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	यह सभी औजारों, मशीनरी को कार्यशाला में साफ-सुथरा तथा कार्यकारी स्थिति में रखता है और उनका रखरखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। कार्य में घंटों खड़े रहने की आवश्यकता होती है।
1058	टेकनीशियन ख	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	यह सभी औजारों, मशीनरी को कार्यशाला में साफ-सुथरा तथा कार्यकारी स्थिति में रखता है और उनका रखरखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। कार्य में घंटों खड़े रहने की आवश्यकता होती है।
1059	टेकनीशियन ग	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	यह सभी औजारों, मशीनरी को कार्यशाला में साफ-सुथरा तथा कार्यकारी स्थिति में रखता है और उनका रखरखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। कार्य में घंटों खड़े रहने की आवश्यकता होती है।



1060	टेकनीशियन घ	एस. एसटी. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू एच	ओएल. एच	वह सभी औजारों, मशीनरी को कार्यशाला में सफ-सुथरा तथा कार्यकारी स्थिति में रखता है और उनका रखरखाव करता है।	उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। कार्य में घंटों खड़े रहने की आवश्यकता होती है।
1061	टेकनीशियन इ	एस. एसटी. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू एच	ओएल. एच	वह सभी औजारों, मशीनरी को कार्यशाला में सफ-सुथरा तथा कार्यकारी स्थिति में रखता है और उनका रखरखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। कार्य में घंटों खड़े रहने की आवश्यकता होती है।
1062	टेकनीशियन (एनएलईपी)	एस. एसटी. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू एच	ओएल. एच	वह सभी औजारों, मशीनरी को कार्यशाला में सफ-सुथरा तथा कार्यकारी स्थिति में रखता है और उनका रखरखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। कार्य में घंटों खड़े रहने की आवश्यकता होती है।
1063	असिस्टेंट सुपरवाइजर	एस. एसटी. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू एच	ओएल. एच	वह कार्यों का पर्यवेक्षण करता है तथा वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्यों को करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1064	माक्सिमैज	एस. एसटी. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू एच	ओएल. बीएल. एचएच	वह सभी औजारों, मशीनरी को कार्यशाला में सफ-सुथरा तथा कार्यकारी स्थिति में रखता है और उनका रखरखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

1065	फरमेन (फेम)	एस एसटी, वीएनएसई आर डब्ल्यू एच	आरएच एच	मैस और इतर कार्यकारण का परीक्षण करता है। अपने प्रभार के अधीन कर्मचारियों को कार्य सौंपता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।	उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
------	-------------	-----------------------------------	---------	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेगकर, सीएल=चढ़कर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संवेक्षण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और ओएल=दोनों बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1066	आर्टिस्ट	एस एसटी बीएन, एसई, आरडब्ल्यू एच	ओएल, बीएल, एचएच	यह ड्राइंग आदि जैसे फल संबंधी कार्य करता है। रिकार्ड रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1067	आर्टो टेक्निक टेक्नोलॉजिस्ट	एस एसटी, बीएल, एल, आरडब्ल्यू एच	आरएल, एच	यह मोटर कार के जोखारों, पुराने का अनुसंधान करता है, यन्त्रों की सर्जिकल रिपेयरिंग करता है। रिकार्ड रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1068	असिस्टेंट स्टोअर (असिस्टेंट स्टोअर)	एस एसटी, बीएल, एल, आरडब्ल्यू एच	आरएल, बीएल, वीएल, सीएल, एल	यह आमतौर पर वस्तुओं का जमा हो रखने पर और उनको फिर से निकालने पर कार्य करता है। रिकार्ड रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

1069	वायो-फीड बैंक थिरेपिस्ट	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	वह उपापचय रोग, शारीरिक चोट, स्ट्रोक, तबका, तंत्रिका-शोध आदि से पीड़ित रोगियों का उपचार मालिस करके, कसरत करवा करके तथा ऊष्मा, प्रकाश, जल, बिजली एवं विशेष थिरेपी मशीन और तकनीकी का प्रयोग करके करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
1070	डायलिसिस टेक्नीशियन	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	वह रोगियों के लिए डायलिसिस कार्य में सहायता करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
1071	इंस्ट्रूमेंट टेक्नोलोजिस्ट	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	वह इलेक्ट्रॉनिक औजारों, उपकरणों की मरिंसिंग करता है। रिपोर्ट रखता है। रिकार्ड का रखरखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1072	जूनियर साइंटिफिक टेक्नीशियन (भौतिकी)	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	वह कार्यशाला में सभी इलेक्ट्रॉनिक औजारों एवं उपकरणों को कार्यकारी स्थिति में रखता है और प्रभावित करता है। रिकार्ड रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1073	आकूपेशनल थिरेपिस्ट	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	वह रोगियों को व्यावसायिक थिरेपी प्रदान करता है। रिकार्ड रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। यंत्रों और उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही

1074	पंच-कर्म डिरेक्टरी	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	यह सीमितों को पच-कर्म डिरेक्टरी के लिए रिक्त रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। यंत्रों और उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1075	प्रोग्रामर ग्रेड-II (बायोटेक)	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	यह बायो-टेक्निकल परीक्षण के लिए प्रोग्रामर बनाता है और कंप्यूटर पर कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। यंत्रों और उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1076	रिसर्च असिस्टेंट (लॉ)	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओए.ओएल.बीएल. बी. एलबी.एचएच	यह अनुसंधान अधिकारी को कानून, नियम एवं विनियमों के जरिए उनके कार्यों में सहयोग करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। यंत्रों और उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=सुकर, सीआरएल=रैगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एमई=देयकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एच एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1077	सीनियर पब्लिकेशन असिस्टेंट (पंचांग)	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.बीएल.एच एच	पंचांग में प्रकाशन कार्य। रिकार्ड रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। यंत्रों और उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1078	ट्रेनिंग असिस्टेंट (केवीके)	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	केवीके के प्रशिक्षण कार्यक्रमों, कक्षाओं में सहायता करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। यंत्रों और उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1079	सीनियर असिस्टेंट	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.बीएल.ओए. बी.एलवी.एचएच	पर्यवेक्षकों द्वारा सौंपे गए कार्यों में सहायता करना। रिकार्ड रखना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। यंत्रों और उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1080	असिस्टेंट आडीटर (पीआरओ सैल)	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.बीएल. एलवी.एचएच	पीआरओ प्रकोष्ठ के सम्पादन कार्य में सहायता करना। रिकार्ड रखना और रिपोर्ट तैयार करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। यंत्रों और उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1081	इंस्ट्रूमेंट मैकेनिक	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.बीएल. एचएच	विभिन्न यंत्रों का अनुरक्षण, सर्विसिंग एवं रिपेयरिंग करना। रिकार्ड रखना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। यंत्रों और उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

1082	पब्लिकेशन अतिस्टेट (पुराणिक रेसी, कॉम.)	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.बीएल. एस्पी.एचएच	यह संबंधित विभाग में प्रवेशन से यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। यंत्रों और उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	रखकर है। परधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
------	--	-----------------------------------	-------------------------	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=थैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रैगकर, सीएल=चंदकर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने क बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	3	4	5	6	7
1083	रिसर्च असिस्टेंट (कामर्स, सस्युत, परफार्मिंग आर्ट्स, इलेक्ट्रॉनिक इंजीनियर)	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओए.ओएल.बीएल. एचएच	यह अनुसंधान कार्यकलाप करता है। वरिष्ठ अधिकारियों को उनके अनुसंधान कार्यों में सहायता करता है। रिकार्ड रखता है और रिपोर्ट तैयार करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1084	सपोर्टिंग साइटिस्ट	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	यह वैज्ञानिक की उसके अनुसंधान कार्य तथा अन्य कार्यों में सहायता करता है। वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्यों को निष्पादित करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1085	साइटीफिक असिस्टेंट (आईएमएस), बेसिक प्रिंसिपल्स	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	यह वैज्ञानिक को सहायता करता है। वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्यों को निष्पादित करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1086	असिस्टेंट वार्डन (एसएसएसच)	एस.एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच	ओए.ओएल.बीएल. बी.एलवी.एचएच	यह छात्रावास एवं अतिथि गृह का पर्यवेक्षण करता है। वार्डन की उसके कार्यों में सहायता करता है। रजिस्टर का रखरखाव करता है और रिकार्ड रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1087	वाइंडर ग्रेड -I	एस.एसटी.बीएन.पीपी. एसई.आरडब्ल्यू.एच	ओएल.बीएल.एल. वी.एचएच	विभिन्न जिल्दसाजी का कार्य।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के

1088	बाइंडर गेट-II	एस. एसटी. बीएन. पीपी. एसई. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. एल वी. एचएच	विभिन्न जिल्दसाजी का कार्य।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1089	कम्पोजिटर गेट-I	एस. एसटी. बीएन. पीपी. एसई. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. एचए च	वह परीक्षण और विभिन्न प्रयोगों के लिए सामग्रियों को संचित, मिश्रित करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1090	कम्पोजिटर गेट-II	एस. एसटी. बीएन. पीपी. एसई. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. एचए च	वह परीक्षण और विभिन्न प्रयोगों के लिए सामग्रियों को संचित, मिश्रित करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1091	कम्पोजिटर-कम-कास्टर	एस. एसटी. बीएन. पीपी. एसई. आरडब्ल्यू. एच	एचएच	वह परीक्षण और विभिन्न प्रयोगों के लिए सामग्रियों को संचित, मिश्रित करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=पीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।



समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी; दीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1092	लैबोरेटरी असिस्टेंट पैथोलोजिकल	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. एमएफ.एसई.आरडब्ल्यू. एच.सी.	ओएल.वीएल. एचएच	प्रयोगशाला सहायक, क्लिनिकल, चिकित्सा प्रयोगशाला तकनीशियन पैथोलोजिकल एवं बैक्टीरियोलोजिकल अध्ययन करने के लिए क्लिनिकल प्रयोगशाला में विभिन्न यंत्रों एवं उपकरणों को व्यवस्थित एवं नियत करता है तथा चिकित्सीय उद्देश्यों एवं बीमारियों का पता लगाने के लिए रक्त, पेशाब, थूक आदि की नेमी जांच करता है। आवश्यक यंत्रों और उपकरणों को सही स्थिति में नियत करता है और आवश्यक इलेक्ट्रिकल कनेक्शन लगाता है। संवर्धन आदि के लिए नमूने की निर्धारित मात्रा या केमिकल को वजन करके, पीस करके, मिश्रण बना करके पानी अथवा अन्य द्रव आदि में घोल करके मानक घोल, अभिकर्मक, माध्यम तैयार करता है। बैक्टीरियोलोजिकल, पैथोलोजिकल या बायोलोजिकल अध्ययन के लिए स्वच्छ एवं विसंक्रमित पात्रों में या स्लाइड पर पानी, पेशाब, खून, थूक आदि जैसे नमूनों को एकत्र करता है। सुगर की मात्रा, कीटाणु या क्रीमि अथवा ब्लड ग्रुप जैसी अपेक्षित जांच करने के लिए पेशाब, मल, थूक या खून की नेमी जांच करने में सहायता करता है। फिजिशियनों एवं विशेषज्ञों द्वारा माइक्रोस्कोपिक अध्ययन करने के लिए नमूने के साथ स्लाइड्स तैयार करता है। उपयोग के बाद यंत्रों और उपकरणों को धोता है, साफ करता है और सुखाता है तथा उनको उचित कार्यकारी स्थिति में रखता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1093	मृदंगम अकम्पनिस्ट	एस.एसटी.बीएन.पीपी.एस ई.आरडब्ल्यू.एच	ओएल.बी.एलवी	यह मृदंगम का, रखरखाव करता है और इसे कलाकार की जरूरत के अनुसार जहां भी आवश्यक हो, वहां ले जाता है। इसे कार्यकारी स्थिति में रखता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1094	लैबोरेटरी असिस्टेंट, जनरल	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. एमएफ.एसई.आरडब्ल्यू.	ओए.आएल.बीए ल.एचएच	प्रयोगशाला सहायक, केमिकल इंजीनियरिंग जनरल, रासायनिक एवं भौतिकी प्रयोगशाला का परीक्षण करता	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित

एच.सी.			है और नए उत्पादों, सामग्री एवं संसाधन विधियों के विकास जैसे उद्देश्यों के लिए तथा स्वास्थ्य एवं सुरक्षा मानकों के रखरखाव के लिए सामग्री का गुणात्मक और मात्रात्मक विश्लेषण करता है। यह बायो केमिस्ट, विश्लेषक केमिस्ट, अकार्बनिक केमिस्ट, कार्बनिक केमिस्ट या भौतिक केमिस्ट के अधीन कार्य करता है। चूल्हा, विखालन ड्रम, गैस सिलिंडर, किल्ले वैकुम चेंम्बर्स आदि क्लेव, पाइरोमीटर और गैस एनालायजर जैसे प्रयोगशाला उपकरणों एवं यंत्रों को स्थापित करता है। ड्रग्स, प्लास्टिक, डाई जैसे उत्पादों का विश्लेषण करता है और रासायनिक घटकों की शक्ति, शुद्धता तथा अन्य विशेषताएं निर्धारित करने के लिए पेंट करता है। अयस्क, खनिज गैस तथा अन्य सामग्रियों की उपस्थिति जानने और कार्बन, टंगस्टन, नाइट्रोजन, आयरन, गोल्ड या निकल जैसे तत्वों एवं पदार्थों की प्रतिशतता जानने के लिए परीक्षण करता है।	है और नए उत्पादों, सामग्री एवं संसाधन विधियों के विकास जैसे उद्देश्यों के लिए तथा स्वास्थ्य एवं सुरक्षा मानकों के रखरखाव के लिए सामग्री का गुणात्मक और मात्रात्मक विश्लेषण करता है। यह बायो केमिस्ट, विश्लेषक केमिस्ट, अकार्बनिक केमिस्ट, कार्बनिक केमिस्ट या भौतिक केमिस्ट के अधीन कार्य करता है। चूल्हा, विखालन ड्रम, गैस सिलिंडर, किल्ले वैकुम चेंम्बर्स आदि क्लेव, पाइरोमीटर और गैस एनालायजर जैसे प्रयोगशाला उपकरणों एवं यंत्रों को स्थापित करता है। ड्रग्स, प्लास्टिक, डाई जैसे उत्पादों का विश्लेषण करता है और रासायनिक घटकों की शक्ति, शुद्धता तथा अन्य विशेषताएं निर्धारित करने के लिए पेंट करता है। अयस्क, खनिज गैस तथा अन्य सामग्रियों की उपस्थिति जानने और कार्बन, टंगस्टन, नाइट्रोजन, आयरन, गोल्ड या निकल जैसे तत्वों एवं पदार्थों की प्रतिशतता जानने के लिए परीक्षण करता है।
--------	--	--	---	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, वीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1095	सेक्शन कटर	एस.एसटी.बीएन.पीपी एसई.आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच	विभिन्न उपयोग के लिए विभिन्न धातुओं, कागज, बोर्ड, कागज-बोर्ड आदि जैसी सामग्रियों को उचित एवं विभिन्न आकारों में काटना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। इस कार्य के लिए व्यक्ति को पर्याप्त रूप से सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
------	------------	---------------------------------------	--------	--	--

1096	कार्ड पंचिंग मशीन आपरेटर	एस. डब्ल्यू. एसई. एच. बीएल. ओएल.बी. एवी. एचएच	ओए. ओएल. बीएल. ओएल.बी. एवी. एचएच	की पंच आपरेटर: कार्ड पंचिंग मशीन आपरेटर: कार्ड पंच आपरेटर पूर्व निर्धारित पैटर्न के अनुसार अलग-अलग कालों में छेद करके कार्ड से संबंधित डाटा रिकार्ड करने के लिए यांत्रिक या विद्युत द्वारा प्रचालित पंचिंग मशीन को प्रचालित करता है। सांख्यिकीय एवं एकाउंटिंग डाटा वाली हस्तलिपि प्राप्त करता है। मशीन में खाली कार्ड को डालता है और हस्तलिपि में समाविष्ट अपेक्षित डाटा को निरूपित करने के लिए कार्ड छेद पंच करने हेतु मशीन की चयनित चाभी को जल्दी से दबाता है। पंच किए हुए कार्ड को मशीन से निकालता है। मशीन का रखरखाव करता है और उसमें तेल डालता है। पूर्ण किए गए कार्य के रिकार्ड का रखरखाव करता है। पंच किए हुए कार्ड को सत्यापित करने के लिए सत्यापन मशीन को प्रचालित कर सकता है। सॉटिंग या टैबुलेंटिंग मशीन को प्रचालित कर सकता है।	यह कार्य अधिकशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। यर्कर सामान्यतया अकेले कार्य करता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1097	टैबला अकोम्पनिस्ट	एस. एसटी. बीएन. पीपी .एसई. आरडब्ल्यू. एच	ओएल.बी. एलवी	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1098	वायलिन अकोम्पनिस्ट	एस. एसटी. बीएन. पीपी .एसई. आरडब्ल्यू. एच	ओएल.बी. एलवी	यह वायलिन का रखरखाव करता है और इसे कलाकार की जरूरत के अनुसार जहां भी आवश्यक हो, वहां ले जाता है। इसे कार्यकारी स्थिति में रखता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1099	बोयलर आपरेटर (आईटी)	एस. एसटी. बीएन. पीपी .एसई. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. एलवी	यह ब्वायलर को प्रचालित करता है, उसे साफ रखता है और कार्यकारी स्थिति में रखता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के

					बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1100	फिल्टर प्लांट आपरेटर	एस.एस.टी. बी.एन. पी.पी. .एस.ई. आर.डब्ल्यू.एच	ओएल.एच	वह फिल्टर संयंत्र को प्रचालित करता है। रखरखाव करता है और इसकी क्रियाशीलता की रिपोर्ट बनाता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1101	इनपुट आउटपुट असिस्टेंट	एस.एस.टी. बी.एन. पी.पी. .एस.ई. आर.डब्ल्यू.एच	ओएल.बी.एल.एच एच	वह परिणाम तैयार करने में तकनीशियनों की सहायता करता है तथा किए गए प्रयोगों एवं परीक्षण के इनपुट और आउटपुट की सूचना देता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्ति (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1102	जूनियर लैब असिस्टेंट (वैक्सीनेटर)	एस.एस.टी. बी.एन. पी.पी. एस ई. आर.डब्ल्यू.एच	ओएल.एच	वह टीका लगाने का कार्य करता है। प्रयोगशाला तकनीशियनों की सहायता करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1103	की-पंच आपरेटर ग्रेड-II	एस.एस.टी. बी.एन. पी.पी. एस ई. आर.डब्ल्यू.एच	ओएल.बी.एल.एच च	वह की-पंच मशीन को प्रचालित करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1104	पाइलट प्लांट असिस्टेंट	एस.एस.टी. बी.एन. पी.पी. एस ई. आर.डब्ल्यू.एच	ओएल.एच	वह विभिन्न प्रयोगों एवं चिकित्सा के लिए अनेक प्रकार के पौधों, वृक्षों का	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों

					रोपण करता है। रिकार्ड रखता है।	और उपकरणों को ध्यान में रखकर पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1105	रेडियोलोजी असिस्टेंट	एस.एस.टी.बीएन.पीपी.एस ई.आरडब्ल्यू.एच	ओए.ओएल.एच		वह सभी उपकरणों, औजारों, रेडियोलोजी चिकित्सा उपकरणों को साफ-सुथरा रखता है। उन्हें साफ-सुथरा रखता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1106	स्टेरीलाइजेशन असिस्टेंट	एस.एस.टी.बीएन.पीपी.एस ई.आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच		वह सभी उपकरणों, औजारों, चिकित्सा उपकरणों को विसंक्रमित करके साफ रखता है। उनको साफ-सुथरा रखता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1107	स्विमिंग पूल आपरेटर	एस.एस.टी.बीएन.पीपी.एस ई.आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच		वह स्विमिंग पूल का रखरखाव करता है। सफाई के लिए पानी को बदलता रहता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1108	वेटरीनरी कम्पाउंडर	एस.एस.टी.बीएन.पीपी.एस ई.आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एच		वह पशु-चिकित्सा अधिकारी द्वारा लिखे गए नुसखे और निर्देश के अनुसार पशुओं के लिए दवाओं का निश्चय तैयार करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1109	डिस्पैच राइडर	एस.एस.टी.बीएन.पीपी.एस ई.आरडब्ल्यू.एच	ओए.ओएल.एलवी. एचएच		वह विभिन्न विभागों को फाइलों, दस्तावेज तथा अन्य सामान, पार्सल भेजता है। वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्यों को करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1110	रिकार्ड कीपर (रेडियोलोजी)	एस.एस.टी.बीएन.पीपी.एस ई.आरडब्ल्यू.एच	ओएल.एलवी.एचए च		वह रेडियोलोजी कार्य, परीक्षण एवं विभिन्न प्रयोगों से संबंधित रिकार्ड	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित

			रखता है।	किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1111	एडमिन. असिस्टेंट	एस.आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी.	ओए.ओएल.ओएल. बीएलबी एचएच.	यह प्रशासनिक कार्य करता है और रिकार्ड, रजिस्टर आदि का ध्यान देता है। इस कार्य के लिए व्यक्ति को पर्याप्त रूप से सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और ओएल=एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांगों एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कृष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्ति (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1112	आर्ट डिजाइनर	एस.आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी.	ओए.ओएल. , टेक्सटाइल डिजाइनिंग ओएल. एचएच. कमरिशियल आर्ट कार्य।	यह कार्य को कार्यालय में भीतर निष्पादित किया जाता है। इस कार्य के लिए व्यक्ति को पर्याप्त रूप से सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1113	आर्टिस्ट रिटौचर	एस.एसएन.एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी.डब्ल्यू.	ओए.ओएल. एचएच	यह कार्य को कार्यालय में भीतर निष्पादित किया जाता है। इस कार्य के लिए व्यक्ति को पर्याप्त रूप से सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1114	असिस्टेंट ब्रेस मेकर	एस.आरडब्ल्यू.एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. एसई. बीएन.	ओएल एचएच	यह कार्य लैब और वर्कशाप आधारित है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ ध्यान देना चाहिए।

1115	असिस्टेंट (ऑडिट)	एसई. एस.एमएफ. बीए.आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल.ओए. बीएल. एचएच.	लेखा/लेखा-परीक्षासे संबंधित कार्य करना।	संवाद कौशल होना चाहिए। यह कार्य भीतर किया जाता है। <b>गतिशीलता</b> पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1116	असिस्टेंट ऑडिटर रिटौचर	एस.एसएन.एसई. आरडब्ल्यू.एमएफ. एसटी.	ओए.ओएल. एचएच.	वह परिष्कृत करने वाले कलाकारों को फोटो लियो कार्य में मदद करता है।	यह कार्य शोरगुल भरे वातावरण में भीतर निष्पादित किया जाता है।
1117	असिस्टेंट केयर टैकर	एसई.एसटी.एस. एमएफ.डब्ल्यू.	ओए.ओएल. एलवी एचएच.	छात्रावास की देखभाल करना और रखरखाव करना।	गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। इस कार्य के लिए व्यक्तियों को पर्याप्त रूप से सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=धींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तिगणों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए विहित पद

1118	असिस्टेंट एवेंट मैनेजर	एस. एसएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओए. ओएल. बीए ल. एचएच	किसी कार्यकलाप को सफल बनाने में कार्यकलाप प्रबंधक की सहायता करना।	कार्य मुख्यतया इवेंट साइट पर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1119	असिस्टेंट एक्जामिनेर	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओए. ओएल. ओए एल. एचएच	विभिन्न प्रकार के आवेदन पत्रों की जांच करना और रिपोर्ट तैयार करना।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1120	असिस्टेंट हलवाई	एस. एसएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओएल एचएच	विभिन्न प्रकार के पकवान बनाने में हलवाई की सहायता करना।	यह कार्य सामान्यतया जोखिम भरी स्थिति में निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1121	असिस्टेंट लाइट कीपर	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओए. एचएच.	लाइट-हाउस एवं उपकरणों के अनुरक्षण एवं प्रचालन में मुख्य लाइट कीपर की सहायता करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1122	असिस्टेंट वेल्फेयर ऐडमिनिस्ट्रेटर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी. एमएफ	ओए. ओएल बीएलवी एचएच	कल्याकारी उपायों का सूचीकरण, कार्यान्वयन एवं पर्यवेक्षण।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1123	असिस्टेंट कैब आफिसर	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओए. ओएल. ओएल. एचएच	सहकारी चीनी मिलों का पर्यवेक्षण और उन पर नियंत्रण, मशीनरी, आपूर्तिकर्ताओं का चयन, गन्ना पैदा करने वाले क्षेत्रों का विकास और डाटा एकीकरण।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। इस कार्य के लिए व्यक्तियों को पर्याप्त रूप से सक्षम होना चाहिए।
1124	असिस्टेंट कमर्शियल	एस. आरडब्ल्यू. बीएन.	ओए. ओएल. ओए	वाणिज्यिक लिपिक-विषयक कार्य।	यह कार्य कार्यालय के भीतर निष्पादित



कलक	एमएफ. एसई. एसटी	एल. बीएलवी एचएच.	किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1125	असिस्टेंट सिल्क स्कीन आपरेटर	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	यह कार्य कार्यालय के भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेय=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

#### समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1126	असिस्टेंट स्टेटिस्टिशियन	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओए. ओएल. ओए एल. बीएल. एचए च	सांख्यिकीय विधि, आयोजना, डाटा विश्लेषण।	यह कार्य कार्यालय के भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1127	असिस्टेंट सुपरवाइजर (कैंटीन)	एसई. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. ओए एल. बीएल. बीएलवी एचएच	कर्मचारियों तथा तैयार किए गए भोजन की गुणवत्ता का पर्यवेक्षण करना।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकाश्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। इस कार्य के लिए व्यक्तियों को पर्याप्त रूप से सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1128	ऑडीटर-II	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओए. ओएल. ओए एल. बीएल. एचए च	कंपनी के व्यय और अन्य दस्तावेजों की लेखा-परीक्षा करना।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकाश्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1129	बीयरर	बीएन. पीपी. एल. एसई. डब्ल्यू. एसटी	ओए. ओएल बीएलवी एचएच	प्रमुख के निर्देशानुसार कार्यालयों में कार्य करना।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकाश्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। गतिशीलता

					और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1130	ब्लड बैंक अटैच्मेन्ट	एस.एस.एन.एसई. आरडब्ल्यू.एमएफ. एसटी.डब्ल्यू	आएल एचएच.	परिक्षण हेतु खून एकत्र करने के लिए यंत्रों आदि की तैयारी करना।	के यह कार्य कार्यालय के भीतर पर्यवेक्षण के अधीन होता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1131	ब्लड बैंक टेकनीशियन	एस.एस.एन.एसई. आरडब्ल्यू.एमएफ. सी.एसटी.डब्ल्यू	ओएल एचएच.	खून को एकत्र करना और उसका परिक्षण करना।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1132	बोसुन	एस.वीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एमएफ.	ओए.ओएल एचएच	मछली पकड़ने के कार्य के संचालन में सहायता करना और विभिन्न प्रकार के रजिस्ट्रों का रखरखाव करना।	यह कार्य भीतर (डेस्क कार्य) और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=वैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांगों एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1133	बोटनिकल असिस्टेंट ग्रेड-II	एस. एसएन. एसई. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी.	ओए. ओएल. एचएच	वैज्ञानिक अनुसंधान में सहायता करना, नोट तैयार करना और वनस्पतियों की पहचान करना।	यह कार्य कार्यालय के भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। पीसी प्रचालन अपेक्षित है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1134	कैटीन सुपरवाइजर	एस. टी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एस. टी. डब्ल्यू. एसई. एसटी.	ओए. ओएल. ओएल. बी. एल. वी. एचएच	कैटीन और मजदूरों के कार्यों तथा गुणवत्ता का पर्यवेक्षण/रखरखाव करना।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1135	कारपेंटर एवं ज्वाइंटर	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओएल. एल. वी. एचएच	बढ़ईगिरी के कार्य तथा संबंधित कार्य।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है।
1136	कार्टोग्राफर भूगोल	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी.	ओए. ओएल. ओएल. एचएच	नक्शा बनाना, नक्शों एवं चित्रों का विश्लेषण करना।	हाथ और आंख का बेहतर समन्वय होना चाहिए। कार्य कार्यालय के भीतर निष्पादित होता है।
1137	कैजुअल वेबसाइट आपरेटर	एसई. आरडब्ल्यू. बीएल. एसटी	ओए. ओएल. ओएल. बीएल. एचएच	वेबसाइट की विषय-वस्तु एवं डाटा को अद्यतन करना, वेबसाइट पर भेजे गए प्रश्नों का उत्तर देना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1138	कैटरिंग असिस्टेंट	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओएल. एल. वी. एचएच	खान-पान संबंधी कार्यों में सहायता करना।	यह कार्य भीतर प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। व्यक्तियों को इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम होना चाहिए।
1139	चेयर-साइड असिस्टेंट	एस. एसएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी. एसटी. डब्ल्यू.	ओएल. एचएच	मरीज की तरफ कुर्सी में दन्त-चिकित्सक को सहायता करना।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1140	केमिकल प्लांट	एस. आरडब्ल्यू.	ओएल. एचएच.	इंजेक्शन सीरिज आदि को हटाना।	यह कार्य प्रयोगशाला/संयंत्र आधारित

	आपरेटर	बीएन. एमएफ. एसई. एसटी.		प्रचालन करना।	है।
1141	सिनेमा प्रोजेक्शनिस्ट	एस. एसएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओएल एचएच	सिनेमा प्रक्षेपण में सहायता करना और प्रक्षेपण मशीन को ठीक-ठाक रखना।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1142	सिविलियन हाइड्रोग्राफिक असिस्टेंट	एसई. आरडब्ल्यू. बीएलए. एसटी. डब्ल्यू पीपी. एल	ओएल एचएच	हाइड्रोग्राफिक विधि में तकनीकी कार्यों में सहायता करना।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1143	सिनेमा प्रोजेक्शनिस्ट	एस. एसएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओएल एचएच	सिनेमा प्रक्षेपण में सहायता करना और प्रक्षेपण मशीन को ठीक-ठाक रखना।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1144	सिविलियन Civilian हाइड्रोग्राफिक असिस्टेंट	एसई. आरडब्ल्यू. बीएलए. एसटी. डब्ल्यू. पीपी. एल	ओएल एचएच	हाइड्रोग्राफिक विधि में तकनीकी कार्यों में सहायता करना।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1145	कम्पाइलर	एसई. आरडब्ल्यू. एल	ओए. ओएल एचएच	जनगणना आकड़ों आदि का एकत्रीकरण एवं संकलन।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है।
1146	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर असिस्टेंट	एस. एसएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओए. ओएल. ओए. एल. वीएल. एचए. च.	सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों, डाटा प्रविष्टि की देखरेख करना और परिचालन उपकरणों का अनुरक्षण करना।	कार्य पीसी आधारित होता है और अंदर सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1147	कंप्यूटर फिटर	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओएल एचएच	कंप्यूटरों का छोटा-मोटा रिपेयर एवं फिटिंग कार्य करना।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

1148	कंजरवेशन असिस्टेंट (ग्रेड -I)	एस.ई. एसटी. बीएन. डब्ल्यू.	ओए.ओएल एचएच.	संरक्षण कार्य करना।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1149	कंजरवेशन असिस्टेंट (ग्रेड-II)	एस.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एमएफ.	ओए.ओएल एचएच.	संरक्षण के लिए वरिष्ठ अधिकारियों की सहायता करना, फोटोग्राफिक सामग्री की जांच करना, प्रदर्शित दस्तावेजीकरण करना, प्रदर्शित करना और संरक्षित करना, उस वातावरण की निगरानी करना जिसमें इन्हें स्टोर किया गया है।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1150	कंजरवेशन असिस्टेंट	एस.बीएन. एसई. आरडब्ल्यू.एसटी.डब्ल्यू.	ओए.ओएल एचएच.	सर्वेक्षण करना और परिरक्षण के लिए सामग्री एकत्र करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1151	कुक्-स्पेशल	एस.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एमएफ	ओएल.एचएच.	भारतीय पकवान तैयार करना।	यह कार्य रसोईघर में निष्पादित होता है। सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1152	काँपी होल्डर	एस.बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी.डब्ल्यू	ओए.ओएल.ओए. एल. एचएच.	प्रतिलिपि रखना, प्रूफ रीडिंग करना और टंकण करना।	हिंदी ज्ञान आवश्यक है।
1153	कूपन क्लर्क	एस.एसएन.एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी.डब्ल्यू	ओए.ओएल.ओए. एल. बीएलवी. एचएच	कूपनों को संवितरित करना और प्राप्त करना।	यह कार्य भीतर/ कैंटीन में निष्पादित होता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए।
1154	डार्क रूम असिस्टेंट	एस.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओएल.बीएल.एच. एच	फोटोग्राफ प्रिंट करना।	यह कार्य भीतर निष्पादित होता है। इस कार्य में जोखिम नहीं होता है।
1155	डारनर	एस.बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी.डब्ल्यू. एल.	ओएल.बीएल. एचएच	संग्रहालयों में बहुमूल्य पुरानी एवं पुराकालीन कालीनों एवं टेक्सटाइल की मरम्मत करना।	यह कार्य भीतर धूलयुक्त स्थिति में निष्पादित होता है।
1156	डाटा प्रोसेसिंग असिस्टेंट	आरडब्ल्यू. एमएफ. एस.	ओए.ओएल. एचएच	कंप्यूटर सिस्टम को संस्थापित करना, डाटा कोडिंग करना, बैकअप कार्य आदि करना।	यह कार्य भीतर निष्पादित होता है।
1157	डाटा प्रोसेसिंग असिस्टेंट ग्रेड-क	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओए.ओएल. एचएच	डाटा प्रोसेसिंग करना एवं रिपोर्ट तैयार करना।	यह कार्य भीतर निष्पादित होता है और पीसी आधारित होता है।
1158	डायरिस्ट डिस्पैचर	एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओए.ओएल. बीएलवी.एचएच. अंकिता	प्रेषण कार्य करना और डायरी में अंकित करना।	यह कार्य भीतर निष्पादित होता है।
1159	ईबीआर (इक्वूपमेंट्स)	एसटी.बीएन. पीपी. एसई. एल.	ओए.ओएल.एच.	तकनीकी कार्य करना।	यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। । खुदाई यंत्रों को सभालना पड़ता है।
1160	आडिटोरियल असिस्टेंट (डीटीपी)	एसई. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी.एमएफ	ओए.ओएल. एचएच	डीटीपी कार्य तथा पुस्तकें, लेख, पत्रिका प्रकाशित करना।	यह कार्य भीतर निष्पादित होता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकेकर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संवेक्षण, एच=मुनकर, ओए=एक बाजू,

बीए=दोनों बाजू ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

**समूह "ग" में विकलांग व्यक्तिगणों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद**

1161	इलेक्ट्रिकल एवं मैकेनिकल सुपरवाइजर	एसई. एसई. एसटी. बीएन. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल. एचएच	विद्युत और अभियांत्रिकी प्रणाली के सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक प्रचालन का पर्यवेक्षण करना।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1162	इलेक्ट्रिकल टेक्नीशियन	एसटी. एसई. एस. आरडब्ल्यू. एमएफ. डब्ल्यू	ओए.ओएल. एचएच	विद्युत उपकरणों की मरम्मत और अनुरक्षण करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है।
1163	इलेक्ट्रिशियन-कम-जनरेटर आपरेटर	एस.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एमएफ	ओए.ओएल. एचएच	विद्युत संबंधी कार्य करना और जेनरेटरों को प्रचालित करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है।
1164	इस्टेट सुपरवाइजर	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओए.ओएल.ओएल. एचएच	संपदाओं में कार्य/कर्मियों का प्रबंधन करना और पर्यवेक्षण करना।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1165	एक्सहिबीशन असिस्टेंट	एस.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एमएफ	ओए.ओएल. एचएच	ललित कला संबंधी कार्य करना। प्रदर्शनी सामग्रियों को प्रदर्शित करना।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1166	एक्सटेंशन ऑफिसर	एसई. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी	ओए.ओएल.ओएल. बीएलबी. एचएच	प्रशासनिक कार्य करना।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1167	फार्म मैनेजमेंट	बीटी.डब्ल्यू.बीएन	ओए.ओएल. एचएच	फार्मों में कार्य का प्रबंधन/पर्यवेक्षण करना।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1168	फार्म टेक्नीशियन	एसई. एस. बीएन. एमएफ.	ओएल.एच	फार्मों का अनुरक्षण और प्रबंधन करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। इस कार्य के लिए व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1169	फील्ड अटेंडेंट ग्रेड-1	एसई. डब्ल्यू. एसटी.	ओएल.एच	पशु-पालन सहित कृषि कार्य करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है।

(एनिमल हसबैंडी)	एमएफ. पीपी. एल		पर निष्पादित किया जाता है। इस कार्य के लिए व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
-----------------	----------------	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेगकर, सीएल=चढ़कर, जेय=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं बीएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

1170	फील्ड्समैन	एस.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एमएफ.	ओएल.एचएच	कृषि फार्मी में कार्य करना।	कार्य में धूल, पसीना व गर्मी का वातावरण होता है। इस कार्य के लिए व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1171	फिंगर प्रिंट एक्जामिनेर	एस.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एमएफ. एसटी.डब्ल्यू	ओए.ओएल.ओए. एल.एचएच	फिंगर प्रिंट की छाप को आंख से देखकर या आवधिक लेंस से जांच करना।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। इस कार्य के लिए व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1172	फोरमैन (हर्टीकल्चर)	एस.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एमएफ.	ओए.ओएल. एचएच	पुरातत्वीय उद्यानों का रखरखाव एवं विकास करना तथा उद्यानों में काम करने वाले मजदूरों का सामान्य पर्यवेक्षण करना।	कार्य में धूल, पसीना व गर्मी का वातावरण होता है। इस कार्य के लिए व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पटधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1173	गैस मकैनिक	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ. आरडब्ल्यू.एसई	ओएल.एचएच	गैस यंत्रों आदि का रखरखाव एवं सर्विसिंग करना।	कार्य में जोखिम होता है। इस कार्य के लिए व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।



1174	ग्रेस्ट हॉउस सुपरवाइजर	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.ओए एल.. बीएल.बीएलवी एचएच.	अतिथि गुरु का दृश्यवेक्षण करना।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर ध्यान होनी चाहिए।
1175	गाइरो फिटर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन एमएफ. पीपी.आरडब्ल्यू .ओएल. एसई.	ओएल.बीएलवी एचएच.	गाइरो डायरों की फिटिंग, एवं सफाई आदि करना।	यह कार्य शौर्ययुक्त वातावरण में होता है। इस कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम व्यक्तियों की व्यवस्था की जानी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एल=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांगें एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एनसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1176	हर्टीकल्चर असिस्टेंट ग्रेड -II	एसटी. एसई. एमएफ. एल.पीपी	ओए.ओएल.एल वी एचएच	पुरातात्विक बगीचों का खोका बनाना और उसका रख-रखाव।	यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1177	हर्टीकल्चर असिस्टेंट (ग्रेड-I)	एसटी. डब्ल्यू. एसई. बीएन	ओए.ओएल.एल वी एचएच	कृषि बानगी के कार्यों को करना।	कृषि कार्य का ज्ञान अपेक्षित है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। विचार किया जाना चाहिए।
1178	होट सैल ऑपरेटर	एस. एसटी. पीपी. एसई. आरडब्ल्यू. बीए.	एचएच	इकाई को ऑपरेट करना।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1179	इनसैक्ट कलेक्टर	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. ए ल. एमएफ. एसई	एचएच	शोध कार्यों हेतु कीट-पतंगों के नमूने को एकत्र करना।	यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1180	इंस्ट्रूमेंट मेकर	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओएल. एचएच	प्रयोगशाला में विभिन्न प्रकार के उपकरणों को बनाना और तैयार करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। कभी कभी शोरगुल की स्थिति हो सकती है।
1181	इन्वेस्टिगेटर-कम- कंप्यूटर	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. सी. डब्ल्यू	ओए.ओएल.ओए एल. बीएल. एचए च	आकड़ों को एकत्रित और संकलित करता है और सांख्यिकी आंकड़ों की सारणी बनाता है।	यह कार्य पीसी आधारित होता है जो कार्यालय के भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति को दोनों हथों से कार्य के लिए पर्याप्त रूप से सक्षम होना चाहिए। सहायक

					यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1182	जेएसीटी	एस. एसटी. डब्ल्यू.बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई.सी	ओए.ओएल.ओए एल..वीएल.वीएल वी एचएच	रिकार्ड रखना, डाटा इन्ट्री, रिपोर्ट बनाना आदि।	यह कार्य पीसी आधारित होता है जो कार्यालय के भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक श्रवण यंत्रों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रैगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एल=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग, ओएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमास्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1183	जूनियर बुकर	एस. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू एसई.	ओए.ओएल. ओएएल.बीएल. बीएलबी एचएच	क्लर्क के कार्यों को करना।	अधिकांशतः डेस्क कार्य होता है। दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1184	जूनियर मेडिकल रिकार्ड टेक्नीशियन	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीए न. एमएफ. आरडब्ल्यू एसई. सी	ओए.ओएल.ओए एल. बीएल.एचएच	मेडिकल रिकार्ड को अच्छी तरह रखना और एमआरटी की सहायता करना।	यह कार्य पीसी आधारित होता है जो कार्यालय के भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक श्रवण यंत्रों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1185	जूनियर प्रेस असिस्टेंट	एस. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू एसई	ओए.ओएल.ओए एल. एचएच	प्रूफ कॉपियों को तैयार करता है, छापने के लिए सामग्री को सुव्यवस्थित करता है, मशीन की देखभाल करता है, पेपर कॉपियों और मास्टर कॉपियों को तैयार करता है।	यह कार्य पीसी आधारित होता है। सहायक श्रवण यंत्रों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1186	जूनियर साइस्टिक असिस्टेंट (सोयल साइंस)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीए न. एसई. आरडब्ल्यू एमएफ	ओए.ओएल एचएच.	मिट्टी की जांच करता है और सीनियर साइंटिफिक असिस्टेंट की मदद करता है।	प्रयोगशाला आधारित कार्य जो पर्यवेक्षण के अधीन होता है। कभी कभार फील्ड विजिट करना होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1187	जूनियर साइंटिफिक असिस्टेंट (प्लांट प्रोटेक्शन)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीए न. एमएफ. आरडब्ल्यू एसई	ओए.ओएल. एचएच.	चाय बगानों में पौधों की सुरक्षा करता है।	यह कार्य मुख्यतया चाय बागान और नर्सरी में निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1188	जूनियर टेक्नीशियन असिस्टेंट (कोडर)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू एसई	ओए.ओएल. ओएएल.बीएल. एचएच	पत्तों के कोड बनाना और खत भेजने वाले पत्तों को तैयार करना।	मुख्यतया डेस्क कार्य। पीसी प्रचालन आवश्यक होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1189	जूनियर टेक्नीशियन	एसई. एसटी. एमएफ.	ओएल.बीएल.	सर्जिकल जूटों का उत्पादन	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है।

(लेटर)	पीपी. केसी. आरडब्ल्यू. वीएलए	एचएच.	करना/मरम्मत करना।	व्यक्ति को सौंपे गए कार्य की सहायक यंत्रों और उपकरणों की सहायता से कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1190	जूनियर कार्टोग्राफिक असिस्टेंट	एस. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई	ओए.ओएल.ओए एल. एचएच	जल-भराव क्षेत्र की जल निकासी का नक्शा तैयार करना।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएन=झुककर, सीआएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=मुलकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1191	जूनियर आपरेटर (प्रिंटिंग/इंक)	एस.बीएन. आरडब्ल्यू.एमएफ. एसई	ओए.ओएल. एचएच	प्रिंटिंग मशीन को आपरेट करना।	मुख्यतया भीतर किया जाने वाला कार्य। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को सहायक बंधी और उपकरणों की सहायता से कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1192	जूनियर रबर टेक्नोलोजिस्ट	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. आरडब्ल्यू.एमएफ.एस ई	ओए.ओएल. एचएच	रबर और रबर उत्पादों की जांच और विश्लेषण करना।	प्रयोगशाला आधारित कार्य जो पर्यवेक्षण के अधीन होता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1193	जूनियर स्टैटिस्टिकल असिस्टेंट	एस.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एमएफ.	ओए.ओएल.ओएल. बीएल. बीएलवी एचएच	आंकड़ों के संकलन और प्रोसेसिंग में सांख्यिकीय सहायक की मदद करता है।	मुख्यतया डेस्क कार्य। पीसी प्रचालन आवश्यक होता है। पदधारी को सहायक यंत्रों और उपकरणों की सहायता से कुशलतापूर्वक कार्य करने में सक्षम होना चाहिए।
1194	जूनियर टेक्नीशियन (क्रेडिट)	एस.बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी.डब्ल्यू	ओए.ओएल.ओएल. एचएच	सचिवालय स्तर के को-आपरेटिव क्रेडिट संबंधित सभी तकनीकी कार्य करना।	मुख्यतया डेस्क कार्य जो पर्यवेक्षण के अधीन होता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1195	जूनियर जूलोजिकल असिस्टेंट	एस.बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी.डब्ल्यू	ओए.ओएल. एचएच.	संकलन का रखरखाव/देखभाल/ वर्गीकरण और लेबलिंग करना।	प्रयोगशाला आधारित कार्य जो पर्यवेक्षण के अधीन होता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1196	लैब असिस्टेंट-ट्रेनीज	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओए.ओएल. एचएच	प्रयोगशाला के कार्यों में सहायता।	प्रयोगशाला आधारित कार्य जो पर्यवेक्षण के अधीन होता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1197	लैब कैमिस्ट	एस.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एमएफ.	ओए.ओएल. एचएच	प्रयोगशाला वैज्ञानिक कार्यों की जिम्मेदारी लेना और प्रयोगात्मक योजना, आंकड़ों के विश्लेषण और ट्याख्या पर अपना इनपुट देना।	प्रयोगशाला आधारित कार्य। कमरे में पर्याप्त प्रकाश होता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1198	लैडर मैन	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल	एचएच	सार्ड लोड्स कार्यों को करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संरक्षण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1199	तैंगर	एस.बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. केसी. एल	एचएच	दीवारों पर परत लगाना और पी-फैब्रिकेशन, रोपी पदार्थों का फिक्स करना और रोधन कार्यों को करना।	जोखिम युक्तकार्य। कार्य शोर व धूल भरे वातावरण में संपन्न होता है।
1200	लाइब्रेरियन ग्रेड-II	एस.बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओए.ओएल.ओएल. बीएलवी. एचएच	किताबों को जारी करना और पुस्तकालय एवं किताबों की मरम्मत करना।	यह कार्य अकेले व सुप्रकाशित कमरे में होता है।
1201	लाइब्रेरियन ग्रेड -टी3	एस.बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओए.ओएल.ओएल. बीएलवी. एचएच	किताबों और जर्नलों का रखरखाव।	यह कार्य भीतर होता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1202	लाइब्रेरियन टेक्नीशियन ग्रेड टी3	एस.बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओए.ओएल.ओएल. एचएच	शोध और सांख्यिकीय में मदद करना।	यह कार्य स्थल पूर्णतः प्रकाशित होता है। कोई जोखिम नहीं।
1203	लाइब्रेरियन क्लर्क (मेनिडिंग)	एस.बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओए.ओएल.ओएल. बीएलवी. एचएच	किताबों की जांच करना और छंटना, किताबों की सफाई रखना, इन्ड पेपर को चिपकाना और हस्ताक्षर पैड, रजिस्टर बनाना।	पुस्तकालयीय कार्य। पदधारी को सहायक यंत्रों और उपकरणों की सहायता से कुशलतापूर्वक कार्य करने में सक्षम होना चाहिए।
1204	लिम्ब मार्कर (नेदर फैब्रिक टेक)	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओएल. एचएच	आवश्यकतानुसार कृत्रिम अंगों को बनाना।	यह कार्य भीतर और प्रकाशित कमरे में होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक श्रवण यंत्रों का प्रकायात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1205	लिम्ब मार्कर कारपेंटर	एस.बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी.एसटी. डब्ल्यू.	ओएल. एचएच	प्रोस्थेटिक और आर्थोटिस्ट की अंग बनाने में मदद करना। लकड़ी का काम खत्म करना।	यह कार्य पर्यवेक्षण में शोर व धूल की स्थिति में होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।

1206	लाइनमैन (फील्ड)	एस. आर. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एमएफ	एचएच	वरिष्ठों द्वारा दिए कार्यों को करना।	पदधारी को सहायक श्रवण यंत्रों का प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1207	मशीन रूम प्रोग्रामर	एसटी. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.ओएल. बीएलबी. एचएच	डीटीपी, डाटा इन्ट्री कार्य करना।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1208	मैनेटेनेंस असिस्टेंट	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओएल.एचएच	मशीन के हिस्सों का रखरखाव।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
1209	मार्कमैन	एसई. एसटी. आरडब्ल्यू. एमएफ	एचएच	एसआई के लिए साइटों का सर्वेक्षण और चिह्नित किया जाना।	यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्रों और उपकरणों से प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1210	मसालची	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओएल.एच	कैंटीन में खाना परोसना।	यह कार्य मुख्यतया भीतर निष्पादित किया जाता है।
1211	मैकेनिक ग्रेड-II (इंडस्ट्रियल मैकेनिस्ट एंड वाचमेकर)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओएल.एच	घड़ी बनाने वाले या मैकेनिक के रूप में काम करना।	यह कार्य पूर्ण प्रकाशित कमरे में संपन्न होता है।
1212	मैकेनिक-एयर स्ट्रक्चरल(अनस्क्रिप्ट)	एसई. एसटी. बीएन. एमएफ. आरडब्ल्यू	ओएल.एच	उपकरणों में आए त्रुटि दूर करना। उनकी मरम्मत करना और उनका रखरखाव।	यह कार्य मुख्यतया भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।



1213	मैकेनिक-कम-कारपेंटर	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू एमएफ.	ओएल. एच	प्लास्टर आफ पेरिस पर छपाई और नक्काशी करना।	कार्यस्थल पूर्ण प्रकाशित होता है और पदधारी अकेले कार्य करता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1214	मेडिकल असिस्टेंट	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओए. ओएल. एचएच.	स्वास्थ्य सेवाओं में काम करना।	यह कार्य मुख्यतया भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1215	मेम्बर-एडमिन. सपोर्ट स्टाफ	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओए. ओएल. वीएलवी एचएच	कार्यालय के कर्मचारियों का प्रशासनिक कार्य करना।	यह कार्य मुख्यतया भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1216	मोडलर ग्रेड-II	एसटी. एसई. एमएफ. एन. पीपी	ओएल. एचएच	मूर्ति और नक्काशी बनाना, क्लै. प्लास्टर आफ पेरिस के कार्यों को करना।	यह कार्य मुख्यतया भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

[illegible]

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वाएच एवं ऐचएच सहित जाएँ) द्वारा भारत विप्लव सेहत जाएँ)	कुछ कार्यों में हाथ और आँख का समन्वय आवश्यक होता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता आवश्यक होती है। पदधारी के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों से प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1217 मल्टी टास्क असिस्टेंट	एसटी. एसई. एस. एमएफ. एल. पीपी ओए., ओएल., बीएल. ओएल., डीएलवी, एचएच
	कार्यालय परिसर के अकाशिल कार्यों को करना।

1218	म्यूजियम असिस्टेंट	एस. बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओएल. एचएच	संग्रहालय के सामग्री, वस्तु आदि को एकत्र करना और उन्हें तैयार करना और शोध कार्यों के लिए सुविधाएं प्रदान करना।	यह कार्य संग्रहालय के भीतर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1219	म्यूजियम कीपर	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओएल. एचएच	पुरावशेष वस्तुओं को स्थापित करना, सुरक्षित रखना और उनकी देखभाल करना, वस्तुओं का रिकार्ड रखना।	यह कार्य संग्रहालय के भीतर किया जाता है।
1220	नोटिस सर्वर	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. सी. डब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएलवी एचएच	क्षयित अधिकारियों और कार्यालयों को नोटिस पहुंचाना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। पदधारी के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों से प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1221	न्यूक्लियर मेडिसिन टेक्नोलॉजिस्ट	एसई. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. एमएफ	ओएल. एचएच	न्यूक्लियर मेडिसिन तकनीकियों में तकनीकी रूप से सहायता करना।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। पदधारी के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों से प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1222	आफिस असिस्टेंट (मल्टी स्किल)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओए. ओएल. ओएल. बीएल. बीएलवी एचएच	कार्यालय परिसर के अकौशल कार्यों को करना।	कुछ कार्यों में हाथ और आंख का समन्वय आवश्यक होता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों से प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1223	आफसेट मशीन मेन्डर	एसई. पीपी. एल. के.सी. बीएन.	ओएल. एलवी. एचएच.	आफसेट मशीन को चलाना तथा मरम्मत करना।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों से प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। कार्य में डार्क रूम में रसायन से क्लर प्रिंटिंग करनी पड़ सकती है।

1224	आफसेट प्लेट मेकर	एस.बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओएल एलवी एचएच. बनाना।	आफसेट प्रिंटिंग के लिए प्लेट इस कार्य में कलर की पहचान करनी अपेक्षित होती है।
------	------------------	--	--------------------------	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेय=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

### समूह "ग" में विकलांग व्यक्तिगणों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1225	आयल फिल्टर आपरेटर	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओएल. बीएलवी एचएच.	तेल शुद्ध करने की मशीन और उपकरण को चलाना और उनका रखरखाव।	यह कार्य एक प्रकाशित कमरे में किया जाता है। इस कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने के लिए पदधारी को पर्याप्त रूप से सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1226	आर्थोस्टिस्ट एंड प्रोस्थोडिस्ट	एसई. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. बीएलए	ओएल एचएच	रोगियों की जांच करना और कृत्रिम अंग जैसे साधनों को डिजाइन करना।	यह कार्य प्रयोगशाला/वर्कशॉप में किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1127	पेंटर एंड डिक्कोरेटर	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओएल. ओए. एचएच	चित्रकारी और सज्जा संबंधी कार्य।	यह कार्य एक प्रकाशित कमरे में किया जाता है। इस कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने के लिए पदधारी को पर्याप्त रूप से सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

1228	पैरा-मेडिकल वर्कर	एस.बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. सी.एमएफ. एसटी.डब्ल्यू	ओएल.ओए.एचएच	ओपीडी में पैरा-मेडिकल कार्यकर्ता के रूप में काम करना।	यह कार्य पर्यवेक्षण के अधीन होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों से प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1229	पार्सल पोर्टर	एल.पीपी. डब्ल्यू. एसटी. एस.बी.एन	ओएल.एलवी. एचएच	सामानों और पार्सलों को एकत्र करना, उठाना और एक जगह से दूसरी जगह पहुंचाना।	हाथ और आंख का समन्वय आवश्यक होता है।
1230	पैथ. लैब असिस्टेंट	एस. आरडब्ल्यू. बी.एन. एमएफ. एसई. एसटी	ओएल एचएच	रोगात्मक जांचों को करना।	कार्यस्थल पूर्ण प्रकाशित होता है। अकेले कार्य करता है।
1231	पेट्रोल आफिसर	एस.बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओए.ओएल.ओएल. एचएच	वित्त व्यवस्था और हिसाब देखना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित होता है। दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एल=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्ति (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1232	फार्मसिस्ट-कम-क्लर्क (होमियोपैथी)	एस.बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी.डब्ल्यू	ओए.ओएल.ओएल. एचएच	होम्योपैथी की दवाइयों तैयार करना और कार्यालय के काम।	यह कार्य पर्यवेक्षण के अधीन होता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों से प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1233	फार्मसिस्ट्स	एस.बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी.डब्ल्यू	ओए.ओएल.ओएल. एचएच	फार्मसी के काम करना और दवाइयों का वितरण करना।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1234	फार्मसी अटेंडेंट	एस. आरडब्ल्यू. बी.एन. एमएफ. एसई. एसटी	ओए.ओएल. एचएच	फार्मसी के काम करना और दवाइयों का वितरण करना।	यह कार्य पर्यवेक्षण के अधीन होता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।

				सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1235	प्लास्टर रूम टेक्नीशियन	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओएल. एचएच	प्लास्टर ऑफ पेरिस तकनीकियों को करना। यह कार्य प्रयोगशाला में निष्पादित किया जाता है और कार्यस्थल पूर्ण प्रकाशित होता है पदधारी के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों से प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1236	प्रिजर्वेशन असिस्टेंट ग्रेड-I	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच	प्रयोगशाला के उपकरणों की यह कार्य प्रयोगशाला में निष्पादित किया देखभाल करना और क्षेत्रीय जाता है। फील्ड विजिट हो सकता है। वनस्पति संकलन में शामिल पदधारी के दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होना चाहिए।
1237	प्रिंटिंग इंस्पेक्टर	एसई. आरडब्ल्यू. एसटी. बीएन. एल. पीपी	ओए. ओएल. ओएल. एचएच	प्रिंटिंग का अवलोकन और सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक पर्यवेक्षण करना, प्रूफ रीडिंग संवाद कौशल होना चाहिए। दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1238	प्रोसेसिंग असिस्टेंट	एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच	मशीन के उत्पादों को प्रोसेस यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित करना।
1239	प्रोडक्ट असिस्टेंट	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओएल. बीएलवी एचएच	उत्पादन संबंधी आवश्यक कार्यों यह कार्य संयंत्र आधारित है। का निर्वहन करना।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1240	प्रोजेक्ट असिस्टेंट	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओए. ओएल. ओएल. बीएलवी एचएच	आंकड़ों को एकत्रित और व्यवस्थित करना। यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है।
1241	प्रोजेक्ट टेक्नीशियन	एसई. बीएल. एसटी.	ओएल एलवी एचएच	एसी मशीनों का रखरखाव करना। यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है।



1247	रिसर्च इनवेस्टीगटर	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओए.ओएलओएएल. एचएच.	शोध, व्याख्या और सर्व संबंधी व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की कार्य और आंकड़ों की सारिणीकरण सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद का कार्य करना।	कौशल होना चाहिए।
------	--------------------	---	----------------------	--	------------------

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, कैसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=मुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1248	रबर एंड प्लास्टिक मोल्डर	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओएल वीएलवी एचएच	यह कार्य प्रयोगशाला आधारित होता है तथा कार्यस्थल पूर्ण प्रकाशित होता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने सक्षम होना चाहिए।
1249	सेमी प्रोफेशनल असिस्टेंट	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीए न. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. ओएल वीएचएच	यह कार्य पीसी आधारित है। सहायक श्रवण करना और पुस्तकालय के कंप्यूटर संबंधी कार्यों को करना।
1250	सीनियर लाइब्रेरी अटेंडेंट	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीए न. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. वीएलवी एचएच	पुस्तकालय के कामों में सहयोग करना और पुस्तकालय के कंप्यूटर संबंधी कार्यों को करना।
1251	सीनियर टेक्नीशियन	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीए न. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओएल. एचएच	पुस्तकालय में किताबों और पत्रिकाओं का रखरखाव।
1252	सीनियर टेक्नीकल असिस्टेंट (कंप्यूटर)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीए न. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. एलवी एचएच	विद्युतीय उपकरण आदि का रखरखाव।
1253	सीनियर टेक्नीकल असिस्टेंट (इंस्ट्रूमेंट)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीए न. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. एलवी एचएच	कंप्यूटर एप्लीकेशन की मरम्मत और रखरखाव।
1254	सीनियर टेक्नीकल असिस्टेंट (टूल डिजाइनिंग)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीए न. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. सी	बीएलवी. एचएच.	सभी प्रकार के उपकरणों, मशीनों आदि की मरम्मत और रखरखाव।
1255	सीनियर थियेटर टेक्नीशियन	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीए न. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओएल. एचएच	यह कार्य प्रयोगशाला और वर्कशॉप आधारित होता है।
			ओएल. एचएच	यह कार्य अधिकांशतः भीतर संपन्न होता है। यह कार्य अधिकारियों और औजारों को सही दशा में रखना और उनको उपकरणों के साथ आपरेट करना।



1256	शिफ्ट कैमिस्ट	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीए न. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई. एचसी	ओए. ओएल. ओएएल एचएच	नमूनों के लिए ग्राह्य नियंत्रण का गुण और मानक बनाना, यह सुनिश्चित करना कि प्रयोगशाला के सभी उपकरण सही दशा में हैं, क्वैसी रिकार्ड के लिए कर्मचारियों में अच्छी डाक्यूमेंटेशन की आदत होना चाहिए। को सुनिश्चित करना, प्रयोगशाला के सामग्रियों की पर्याप्त मात्रा में आपूर्ति बनाए रखना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। <b>व्यक्ति की</b> गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति के पास यंत्रों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल
------	---------------	--	-----------------------	---	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांगें एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

### समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1257	शिप फिटर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन .केसी. एमएफ. आरड ब्ल्यू एसई. एच	एचएच	जहाज, नाव आदि के शेषयुक्त हिस्सों की छोटी मरम्मत और होता है। व्यक्ति के पास यंत्रों एवं उसके हिस्सों की फिटिंग का कार्य उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद करना।	कार्य शोरगुल वाले वातावरण में संपन्न होना चाहिए।
1258	शिपराइट	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. केसी. एल	एचएच	जहाजों के ब्ल्यूप्रिंट और योजना आकृति की मदद से जहाजों/नावों होता है। अच्छा स्वास्थ्य आवश्यक है। का निर्माण और मरम्मत कार्य सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक करना।	संवाद कौशल होना चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने सक्षम होना चाहिए।
1259	सोनर फिटर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. केसी. आरडब्ल्यू. एल. एमएफ.	बी. एलवी एचएच	सभी सोनर उपकरणों के आपरेशन और देखभाल के लिए जिम्मेदार होना	कार्य शोरगुल वाले वातावरण में संपन्न होना चाहिए।

	आरडब्ल्यू एसई.		जहाजों को डूबने में भी मदद मिलती है।		
1260	सीनियर साइंटिफिक असिस्टेंट	एस.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू एमएफ.	ओए.ओएल.ओए बीएल.बी.एलवी एचएच	कार्यकारी रिकार्डों को बनाए रखना, रिपोर्टिंग अधिकारी की सहायता करना।	सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने सक्षम होना चाहिए।
1261	सीनियर टेक्नीकल असिस्टेंट (क्रॉप्स)	एस.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.सी.एमएफ. एसटी.डब्ल्यू	ओए.ओएल.ओए ल.बी.एलवी एचएच	खेतों में वैज्ञानिकों के साथ जाना और तकनीकी नोट बनाने में सहायता करना और तकनीकी सूचना और आंकड़ों का संकलन करना।	व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने सक्षम होना चाहिए।
1262	सीनियर टेक्नीकल असिस्टेंट (फोटोटाइप सेटिंग)	एस.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.सी.एमएफ. एसटी.डब्ल्यू	ओए.ओएल.ओए ल.एचएच	आफसेट से छपाई के लिए सामग्रियों को सुव्यवस्थित करना और फोटो कम्पोजिंग मशीन ऑपरेट करना।	यह कार्य पूर्ण प्रकाशित कम्पे में भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=ड्रुकर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और ड्रुकर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=मुलकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक टांग और एक बाजू, बीएलओए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=एमस्तिष्क अंगघात, एलसी=दुल्ब रेंग उपचारित, आएच=अस्थि दिक्कतों, ओएच=हड्डियाँ, ओ=हड्डि निर्मित, एलबी=दिक्कत, एलएच=अस्थि क्षति, एलसी=अस्थि क्षति।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1263	स्टेडिस्टिकल इनवेस्टीगेटर ग्रेड-III	एस. एसटी. एमएफ. आरड ब्ल्यू. एसई. एच	ओए. ओएल. ओए त. बी. एलवी एचएच	प्रोजेक्ट आधारित आंकड़ों को तैयार करना।	यह कार्य पूर्ण प्रकाशित कमरे में भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1264	स्टोकमैन	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओए. एचएच	पशुओं के चारा देने का पर्यवेक्षण, पशुओं के प्रजनन रजिस्टर को बनाए रखना, पोषण और प्रबंधन देखना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर अधिकांशतः अकेले निष्पादित किया जाता है।
1265	स्टोकर	एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई	ओए. ओएल. एलवी एचएच	गट्टी/इंजनों में कोयले आदि को भरना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1266	स्टोर असिस्टेंट	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओएल. बी. एलवी एचएच	स्टोर में कार्य करता है और सामानों एवं रेकार्ड का रख-रखाव करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। पदधारी को सहायक यंत्रों और उपकरणों सहित सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने सक्षम होना चाहिए।
1267	स्टोर अटेंडेंट	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	बी. एलवी एचएच		यह कार्य भीतर संपन्न होता है।
1268	सब-डिवीजनल आफिसर ग्रेड-III	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. सी	ओए. ओएल. ओए त. बी. एलवी एचएच	डिफेन्स स्टेट में कंप्यूटर चित्रण, डाटा इन्ट्री और कानूनी सर्वे करना।	यह कार्य भीतर संपन्न होता है। कभी कभी फील्ड विजिट होता है। सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1269	सुपरिटेंडेंट आर्कियोलॉजिस्ट	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. ए मएफ. एसई	ओएल. एचएच	भवन मूर्तियों के मरम्मत कार्य की देखभाल, क्ले माडलों को बनाना, प्लास्टर आफ पेरिस के कार्य आदि।	
1270	सपोर्ट स्टाफ	एस. एसटी. एसई. एमएफ.	ओए. ओएल. ओए	नागरिक संरचना, चित्र आदि बनाना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों

	आरडब्ल्यू डब्ल्यू बीए	ल. एचएच	पर निष्पादित किया जा सकता है। पदधारी को सहायक यंत्रों और उपकरणों सहित सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने सक्षम होना चाहिए।
1271 टी-1 (फील्ड असिस्टेंट)	एसई. डब्ल्यू. एमएफ. आरडब्ल्यू. पीपी. एसटी	एचएच	मत्स्य पालन के अर्ध-व्यवस्था और विपणन संबंधी कार्यों को करना।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलपी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1272 टैली क्लर्क	एस.बीएन. आरडब्ल्यू.एमएफ.एसई	ओए.ओएल.ओएल. एचएच	टैली साफ्टवेयर की सहायता से यह कार्य भीतर होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1273 टेक्सीडरमिस्ट ग्रेड-III	एस.बीएन. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसई.	ओएल.एच	प्रदर्शनी हेतु जानवरों का कंकाल तैयार करना, स्पीशीमेन संकलन और गैलरी में प्रदर्शित जैविक प्रदर्श का रखरखाव करना।
1274 टेक्नीकल असिस्टेंट ग्रेड-टी3	एस.बीएन. आरडब्ल्यू.एमएफ.एसई	ओए.ओएल.ओएल. बी.एलवी एचएच	प्रेस और एडिटोरियल सामग्री। सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकाश्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1275 टेक्नीकल असिस्टेंट	आरडब्ल्यू. एमएफ.एसई	ओए.ओएल.ओएल. बी.एलवी एचएच	आंकड़ों की व्याख्यात्मक और निरीक्षणार्थक कार्यों में सहायता संवाद कौशल होना चाहिए। व्यक्ति की

				प्रदान करना।	गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1276	टेक्नीकल असिस्टेंट (डाइंग)	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओएल एचएच	सभी प्रकार के कपड़ों, एपनो आदि के रोगन कार्य में मदद करना।	यह कार्य प्रयोगशाला में होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1277	टेक्नीकल असिस्टेंट (फिल्म)	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओएल एचएच	फोटोग्राफिक, विडियो उपकरणों का रखरखाव और सफाई।	यह कार्य पूर्ण प्रकाशित कमरे में भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1278	टेक्नीकल असिस्टेंट (लाइब्रेरी)	एसई. एसटी. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ	ओए.ओएल बी.एलवी एचएच	सरकारी मानदण्डों के हिसाब से पुस्तकालय और वस्तुओं का रखरखाव, तकनीकी सहायता।	यह कार्य पुस्तकालय आधारित होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1279	टेक्नीकल असिस्टेंट (रीलिंग एंड स्पाइनिंग)	एसटी. एसई. एमएफ	ओएल एचएच	मशीन के तकनीकी खामियों को देखना, उन्हें दूर करना और उन्हें सही दशा में रखना।	यह कार्य पूर्ण प्रकाशित कमरे में भीतर निष्पादित किया जाता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

				बीजों के उत्पादन और वितरण के नियम और योजना बनाने में मदद करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1280	टेक्नीकल असिस्टेंट (सीइस)	एस. एसटी. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी. एमएफ. डब्ल्यू	ओए.ओएल एचएच		

1281	टेक्नीकल असिस्टेंट (वाटर मैनेजमेंट)	एसई. एसटी. डब्ल्यू. आरए. पीपी. एल	ओए. पीएल. एचएच	सिचाई के लिए जल आपूर्ति का प्रबंध करना।	यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1282	टेक्नीकल रेस्टोर	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओए. ओएल. ओएएल. बी. एलवी एचएच	रिकाडों की मरम्मत और बरामदगी. रिकाडों का संचयन।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1283	टेक्नीशियन (फाउंड्री)	एसटी. एसई. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. बीएन. एल. पीपी	एचएच	ढलाईघर के तकनीकी कार्यों को करना।	यह कार्य उमस, गर्मी व ठंड में निष्पादित किया जाता है।
1284	टेक्नीशियन (लॉट्री)	एसई. एसटी. एमएफ. पीपी. केसी	ओएल बी. एलवी एचएच	धुलाई मशीन आपरेट/रखरखाव करना।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1285	टेक्नीशियन (एमसीसी)	एल. पीपी. डब्ल्यू. एसटी. एस. बीएन	ओएल एचएच	विद्युतीय और मशीनी उपकरणों की देखभाल/मरम्मत करना।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1286	टेक्नीशियन (पैथालोजी)	एसई. एसटी. एमएफ. आरडब्ल्यू	ओएल एचएच	रक्त, मूत्र के नमूनों की जांच करना और रिपोर्ट बनाना।	यह कार्य प्रयोगशाला में होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1287	टेक्नीशियन ग्रेड-टी3	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	ओएल एचएच	टेक्सटाइल इंजीनियर की कपड़े की छपाई, रंगाई, करीदाकारी और डिजाइन विकसित करने में मदद करना।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जा सकता है। हाथ और आंख का बेहतर समन्वय आवश्यक होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1288	टेक्नीशियन ग्रेड-III	एस. बीएन. एसई.	ओएल. एचएच	एसी मशीनों की मरम्मत करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों

(एयर कंडीशन)	आरडब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एसटी.	और उनका रखरखाव।	पर निष्पादित किया जा सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
--------------	---------------------------------	-----------------	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पठकर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=पीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह 'ग' में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1289	टेन्ट मंडर	एसई. बीएन. एसटी. एस. डब्ल्यू. पीपी. एल	एचएच	टेन्टों को बनाना।	हाथ और आंख का बेहतर समन्वय आवश्यक होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1290	टिन कॉपर स्मिथ	एसटी. एसई. एमएफ. एल.पीपी	बी.एलवी एचएच	कॉपर के हिस्सों पर अकौशल कार्य करना।	यह कार्य वर्कशॉप में स्मिथ मशीनरी सहित निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1291	वेडेरिनरी कम्पाउंडर	एसई. एल. पीपी. Bएच.	ओए. ओएल एचएच	पशु चिकित्सक की मदद करना, पशु मालिकों को दवा वितरित करना।	व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1292	वाश ब्वाय/वोमेन	एसई. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू	ओएल बी.एलवी एचएच	कपड़ों/एपनों की धुलाई करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जा सकता है। पदधारी को सीपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।

1293	वीपन फिटर	एस.बीएन. एसई. आरडब्ल्यू.सी. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू.केसी.एल	एचएच	सैनिकों के इस्तेमाल के यह कार्य शौरयुक्त माहौल में निष्पादित होता है। सहायक श्रवण यंत्रों के साथ फिटिंग और देखभाल प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1294	वर्क असिस्टेंट	एसई. एसटी. डब्ल्यू. बीएन	ओएल.एचएच	तकनीकी कार्य में सहायक श्रवण यंत्रों के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1295	वर्कशॉप असिस्टेंट	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी	ओएल.बी.एल.वी.एचएच	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जा सकता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने सक्षम होना चाहिए।
1296	जूलोजीकल असिस्टेंट	एस.बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू	ओएल.एच	जैविक संकलनों का रखरखाव और विकास। यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने सक्षम होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=गंकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डुंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एच=मुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओ=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओ=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=हृष्टिबाधित, बी=हृष्टिविहीन, एलपी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1297	सर्वेयर. फोटोगामेट्रिक	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन एल.एमएफ.एसई	ओए.ओएल एचएच	देशांतर रेखा के निर्धारण द्वारा क्षेत्र का हवाई फोटोग्राफ लेना. स्थलाकृतिक और प्रोजेक्ट मानचित्र तैयार करना।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1298	चिंगमेन	एस.एसटी. डब्ल्यू.एमए फ. एसई	ओएल एचएच	आवश्यकतानुसार वीगो दाढ़ियों, मूछों आदि को डिजाइन करना और स्टूडियो एवं मंच के अभिनेताओं पर फिट करना।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।



1299	बुक कीपर्स, कैशियर एंव रिजेटेड वर्कर्स (एन.ई.सी.)	एस.एसटी. डब्ल्यू. एल. एमएफ. एसई	ओए.ओएल.ओए एल.,बीएल.एचए च	नकदी का भुगतान पाता है। प्राप्त भुगतान हेतु रसीद जारी करता है। निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम लिखित रिकार्ड-बुक के अनुसार हाथ के नही होता है। कार्य शांत वातावरण में संपन्न होता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।	यह कार्य पूर्ण प्रकाशित कमरे में भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम लिखित रिकार्ड-बुक के अनुसार हाथ के नही होता है। कार्य शांत वातावरण में संपन्न होता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1300	पुनर, टी गार्ड्स	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	एचएच	बेहतर उपज हेतु चाय के पौधों की शाखाओं की छंटाई करता है। छांटने वाले चाकू का उपयोग कर शाखाओं में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार को काटता है। चाय के पौधों को उगाने के लिए जमीन तैयार कर सकता है। कीटनाशकों का छिड़काव कर सकता है।	यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। छांटने वाले चाकू का उपयोग कर शाखाओं में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार को काटता है। चाय के पौधों को उगाने के लिए जमीन तैयार कर सकता है। कीटनाशकों का छिड़काव कर सकता है।
1301	टैपर, पॉम जूस	एसटी. डब्ल्यू. पीपी. सीएल.एमएफ.एसई.	एचएच	ताड़-यूक्ष के तने पर काट का निशान लगाता है और यहां से बाहर निकले द्रव (ताड़ी) को इकट्ठा करता है। बेल्ट से कमर पर बंधे बरतन और चाकू के साथ ताड़ के पेड़ पर चढ़ता है।	यह कार्य गर्मी व उमस में बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1302	टैपर, रबर	एसटी. डब्ल्यू. पीपी. सीएल.एमएफ. एसई	एचएच	रबर के पेड़ के तने के विनिर्दिष्ट क्षेत्र पर निर्धारित कोण में नालिकाओं का चैनल काटता है और बाहर आए लैटेक्स को एकत्रित करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1303	मिल्क डेयरी अटेंडेंट	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. पीपी. एसई	एचएच	पोषण देने वाले गायों और भैंसों के झुंड को अटेन्ड करता है और कविंग, डिहाइड्रेशन और टीकाकरण में मदद करता है।	यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

पुन्युक्त शब्द संक्षेप : एम=मैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=मुककर, सीआएल=रंगकर, सीएल=चढकर, जेय=कूदकर, केसी=घुटने के बल और मुककर आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=मुनकर, ओए=एक बाजू, वीए=दोनों बाजू ओएएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएँ, वीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=पमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, वी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

**समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद**

1304	हैचरी आपरेटर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. एमएफ. एसई	ओए.ओएल.एचएच	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता चलाता है। उदभवन के विभिन्न चरणों के लिए अपेक्षित तापमान बनाए रखने हेतु इनक्यूबेटर की गतिविधि को सेट और समायोजित करता है।
1305	नर्सरीमैन	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. केसी.एमएफ. एसई	ओए.ओएल.एचएच	यह कार्य उमस और गर्मी भरे माहौल में बाहर निष्पादित किया जाता है। गर्मियों, फूलों, झाड़ों, लत्तरों, बीजों, गांठों आदि को मातृक की तरफ से बाहर निकाल दिया जाता है। व्यक्ति को अपने बल-बूते पर उठाने के लिए कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति की नर्सरी का प्रबंधन करता है।
1306	गाईजर, जनरल	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. केसी.एमएफ. एसई	ओए.ओएल.एचएच	यह कार्य उमस और गर्मी भरे माहौल में बाहर निष्पादित किया जाता है। पौधों, सब्जियों को उगाता है। मिट्टी में बाहर निष्पादित किया जाता है। तैयार करता है और बीज बोता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति की बीज लगाई सतह और बढ़ते पौधों को गतिशीलता और दोनों हाथों की पानी देता है।
1307	गेदर, लेक	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. एल.केसी.एमएफ. एसई	एचएच	होस्ट-पेड़ों को लाह के कीटों से यह कार्य उमस और गर्मी भरे माहौल में बाहर निष्पादित किया जाता है। कीटों को खुरचकर या उखाड़कर उनसे कोई जोखिम नहीं होता है। तैयार लाह एकत्रित करता है।
1308	गेदर, मेडिकल हर्ब्स	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. एल.केसी.एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	यह कार्य उमस और गर्मी भरे माहौल में बाहर निष्पादित किया जाता है। प्रकार के दवाइयों को बनाने हेतु पत्तों, फूलों, जड़ आदि एकत्रित करता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1309	गेदर, फायरवुड	एसटी.डब्ल्यू.बीएन. एमएफएल	ओएल.एचएच	बाजार में ईंधन के रूप में बेचने के यह कार्य उमस और गर्मी भरे माहौल में बाहर निष्पादित किया जाता है। लिए जंगलों या खेतों से लकड़ियां

1310	कैन कटर	एसटी.डब्ल्यू.बीएन.एम एफ. एसई	ओएल एचएच	काटता और इकट्ठा करता है। जंगल या खेतों में जाकर जमीन से सूखी लकड़ी के टुकड़ों को चुनता है और उनका ढेर बनाता है। उन गठ्ठरों को बाजार ले जाकर बेचता है। हँसिया या चौड़े ब्लेड वाले चाकू से यह कार्य उमस और गर्मी भरे माहौल में बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
------	---------	---------------------------------	----------	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=वैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, ओरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

#### समूह "ग" में विकलांग व्यक्तिगणों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1311	थैच कटर	एसटी.डब्ल्यू.बीएन.एम एफ. एसई	एचएच	झोपड़ियों की छत और अन्य उपयोगों यह कार्य उमस और गर्मी भरे माहौल के लिए घास के मैदान या जंगल में बाहर निष्पादित किया जाता है। घास या जलबैतों को काटता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति की हँसिया या दरांती की मदद से तैयार गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। हरे घासों को काटता है।
1312	बुड कटर	एसटी.डब्ल्यू.बीएन.एम एफ. एसई	एचएच	काटकर गिराए पेड़ों को अपेक्षित आकार के लट्ठों में काटता है। गिरे पेड़ों में बाहर निष्पादित किया जाता है। हुए शाखाओं की छंटाई करता है। तने को अपेक्षित आकार के दण्डों, लट्ठों में काटता है।
1313	इस्टीमेटर, टिम्बर	एसटी.डब्ल्यू.बीएन.एम एफ. एसई	एचएच	जंगल के सर्वेक्षण के द्वारा गिने पेड़ों में यह कार्य उमस और गर्मी भरे माहौल खड़े लकड़ी के आयतन का आकलन में बाहर निष्पादित किया जाता है। करता है। नमूने के पेड़ों की जांच कोई जोखिम नहीं होता है। करना और मापन आदि। वन विभाग द्वारा प्रदत्त गिने पेड़ों की सूची का

					अध्ययन करता है।	
1314	सॉटर, टिम्बर	एसटी.डब्ल्यू.बीएन.एम एफ. एसई	एचएच		लकड़ी के गुणों के अनुसार लट्ठों की छंटाई और ग्रेडिंग करता है। कटे हुए लट्ठों की जांच करता है और खराब या क्षतिग्रस्त लकड़ी को ईंधन के लिए अलग करता है।	यह कार्य उमस और गर्मी भरे माहौल में बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1315	लोग ड्राइवर	एसटी.डब्ल्यू.बीएन.एम एफ. एसई	एचएच		लट्ठों की जगह से मिलों तक लट्ठों को धार में नीचे ले जाता है।	यह कार्य उमस और गर्मी भरे माहौल में बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1316	फिश क्यूर	एस.एसटी.बीएन.एम फ. एसई	ओएल एचएच		शुद्ध और लंबी अवधि तक इस्तेमाल के लिए मछली पर नक डालता है उसे ठीक करता है और संचयित करता है। मछली को पानी से धोता है और आवश्यकतानुसार सिर, फिन, पूछ आदि काटता है।	यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है।
1317	फिश मील मेकर	एस.एसटी.बीएन.एम फ. एसई	ओएल एचएच		डिहाइड्रेशन, सूखाने और पीसने की विधियों द्वारा मछली से खाने का पाउडर बनाता है जो पाल्ट्री आदि के लिए खाने के रूप में इस्तेमाल करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्त की सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संवेक्षण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=पम्पस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1318	नेट मेकर	एस.एस.टी. डब्ल्यू.एमएफ.एसई	ओए.ओएल एचएच	मछली पकड़ने का जाल बनाता है और फटे या खराब जालों की लकड़ी की सुई और धागों से मरम्मत करता है। विभिन्न प्रकार की मछलियों को पकड़ने के लिए अपेक्षित माप के जाल बुनता है।	यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1319	लेबर (प्लांटेशन) (नर्सरी/प्लांटिंग/वीडिंग / स्प्रेडिंग वर्कर्स, पिकर/प्लुकर)	एस.एस.टी. डब्ल्यू.बीएन.एल.केसी.एमएफ.एसई	ओएल.एच	जमीन तैयार करना, पौधे लगाना, खर-पतवार निकालना, कीटनाशक का छिड़काव, चाय की पत्तियों को चुनना, काफी के बीजों को तोड़ना आदि जैसे संबंधित कई कम कौशल वाले कार्य करता है।	यह कार्य उमस और गर्मी भरे माहौल में बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1320	लाइव स्टोक वर्कर	एस.एस.टी. डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.पीपी.एसई	एचएच	पशुओं को बेंड में ले जाने, उन्हें भोजन, पानी देने, भार चढ़ाने और उतारने पशु फार्म, सेल्स या स्लाटर याई या ट्रांजिट में काटने के लिए खड़े पशुओं को अलग करके चिह्नित करने जैसे संयुक्त कार्य करता है।	यह कार्य उमस और गर्मी भरे माहौल में बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1321	डेयरी फार्म वर्कर	एस.एस.टी. डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.पीपी.एसई	ओएल.एच	निवासी और अतिवासी मालिकों के डेयरी फार्म पशुओं की देखभाल करता है। गायों और भैंसों के भोजन, पानी की व्यवस्था करता है तथा उनके बच्चा देने, सींग हटाने तथा टीकाकरण में सहायता देता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1322	मिल्कर, मशीन	एस.एस.टी. डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.पीपी.एसई	एचएच	डेयरी पर गाय एवं भैंसों का दूध निकालने के लिए मशीन का संचालित करता है। गाय व भैंसों को बाड़े में ले जाता है तथा उनके थन व चूवी को विसंक्रमित करने के लिए साफ करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1323	पोल्ट्री फार्म वर्कर	एस.एस.टी. डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	अंडे के उत्पादन व मांस के रूप में बिक्री हेतु मुर्गियों, मुर्गों की और अन्य पोल्ट्री	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।

			का पालन-पोषण करने के लिए पोल्ट्री व्यवस्था की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
			स्टाफ की देखभाल करता है। कुक्कटों को भोजन देता है, अंडों को चोसनों और बच्चों के घरों को साफ करता है। कुक्कट केन्द्र में रोगाणुनाशी छिड़काव करता है तथा फल पाल्स, ब्रोकर्स आदि जैसी बीमारियों के लक्षणों के लिए पोल्ट्री का निरीक्षण करता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=सुककर, सीआएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और सुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

### समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1324	स्टेबलमैन	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन पीपी.एमएफ.एसई	एचएच	अस्तबल में घोड़ों, ऊंटों, खच्चरों को चारा देता है तथा उनकी देखभाल करता है। जानवरों की ब्रश करके, बाल उधेड़कर धोकर तथा बाल व धातु के वशों, क्लीपर और कैचियों का उपयोग करके उनके बालों और पूंछ की कटाई करके उन्हें तैयार करता है। जानवरों को पानी चारा देता है तथा उन्हें दौड़ाता है। बासी चारा को बाहर निकाल कर राजा चारा फैलाता है।
1325	शीयर एजिमेन्स	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन एम.एमएफ.एसई	एचएच	जानवरों की चरपाई में बाल व चरपाई करके बालों को तैयार करता है। जानवरों को चरपाई करके बालों को तैयार करता है। जानवरों को चरपाई करके बालों को तैयार करता है। जानवरों को चरपाई करके बालों को तैयार करता है।

1326	शीर, शीप	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन .एमएफ.एसई	ओएल.एच	भेड़ों से ऊन की क्लोज कटिंग करता है तथा उनकी त्वचा पर कट या खरोंच से बचाने के लिए सावधानी से कटाई करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त चाहिए।
1327	चारकोल बर्नर	एसटी.एस.डब्ल्यू.एसई. बी	एचएच	धीमी ज्वलन प्रक्रिया द्वारा अपेक्षित गुणवत्ता और प्रकार के चारकील में लकड़ी को परिवर्तित करने के लिए वुड फेलिंग स्थल पर किन का प्रचलन करता है। भट्ठी में सही आकार की लकड़ी डालता है।	यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1328	स्क्रीनर, माइका	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन .एल.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	रोप मेस स्क्रीन का उपयोग करके खुली माइका के टुकड़ों को अपेक्षित आकार देने के लिए उसकी स्कीनिंग करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
1329	नाईफ ड्रेसर, माइका	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन .एल.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	चाकू से टूटे या क्षतिग्रस्त की स्लाइसिंग करके दरती से काटे हुए माइका की ड्रेसिंग करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
1330	फिल्म स्पलिटर, माइका	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन .एल.एमएफ.एसई	ओएल.एचएच	हाथ या दुधारी चाकू से माइका के टुकड़ों को अपेक्षित मोटाई की परत में ढालने के लिए तैयार माइका के टुकड़ों को फाड़ता है। ड्रेसिंग की एक रूपता निर्धारित करने के लिए माइका के टुकड़ों की जांच करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ऑएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1331	डीप सैल अटेंडेंट	एस.एसटी.डब्ल्यू.वीएन. एमएफ.एसई	एचएच	लुगदी (पानी में निश्चित चुर्णित अयस्क) यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों से तांबा प्राप्त करने के लिए संकेन्द्रित पर निष्पादित किया जाता है। कोई संयंत्र में फ्लोटेशन प्रक्रिया नियंत्रित जोखिम नहीं होता है। पदधारी के पास करता है। समुचित फ्लोटेशन सुनिश्चित सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ करने के लिए मीटर और इंडिकेटर का उपयोग करके लुगदी की सघनता और क्षारीयता का मापन करता है।
1332	सैम्पलर, माइनिंग	एस.एसटी.डब्ल्यू.वीएन. एल.पीपी.एमएफ.एसई	एचएच	खांचे काटने के लिए धात्विक चट्टानों को चिह्नित करता है, नमूना खण्ड पर निष्पादित किया जाता है। कोई नापता है, खांचे से खनिज नमूने को जोखिम नहीं होता है। पदधारी के पास छैनी से काटता है तथा विश्लेषण के सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ लिए उसे चिह्नित करता है। खांचे की कटाई के लिए चट्टान की सतह और मिनरलाइजेशन की ग्रेडिंग के अनुसार नमूने खण्ड को निर्धारित करके उस पर चिन्ह लगाता है।
1333	गू, कटर	एस.एसटी.डब्ल्यू.वीएन. एल.पीपी.एमएफ.एसई	एचएच	खानों में धातु वाली चट्टानी सतह से नमूने उद्धृत करने के लिए सैम्पलर द्वारा बनाए गए चिन्हों के अनुसार विनिर्दिष्ट जोखिम नहीं होता है। आकार के सांचे काटता है।
1334	बोन्डराइजिंग आपरेटर	एस.एसटी.डब्ल्यू.वीएन. एल.पीपी.एमएफ.एसई	एचएच	मीनाकारी से पूर्व धात्विक अवयवों को साफ करके उन्हें गर्म रासायनिक टंकी में (बाट्स) में डुबोकर रासायनिक परत (कोमेटींग) चढ़ाता है। भाप का प्रवाह नियंत्रित करता है तथा टंकी में रासायनिक घोल की क्षमता तथा तापमान बनाए रखता है।
1335	हार्डनेस टेस्टर, मेटल	एस.एसटी.डब्ल्यू.वीएन. एल.पीपी.एमएफ.एसई	एचएच	हार्डनेस परीक्षण मशीन चलाकर धातु के कड़ेपन की जांच करता है। मशीन के यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। कोई



1336	डिस्पिगनेटर युड	एस एसटी. डब्ल्यू. बीएन एल. पीपी. एमएफ. एसई	एचएच	टेबल पर ट्यूब यनाने के लिए धातु को रखता है। लकड़ी को क्षरण या परजीवी से बचाने के लिए लकड़ी को रसायन से उपचारित करता है। खुली टंकी में निर्धारित अनुपात में रसायन मिलाता है, इसे अपेक्षित तापमान तक गर्म करता है तथा इसकी क्षमता की जांच करता है। लकड़ी की नमी की जांच करता है तथा यदि आवश्यक हो तो निर्धारित मानक तक इसे सूखने देता है।	जोखिम नहीं होता है। यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है।
------	-----------------	---	------	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेय=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पटकुर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एल=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=पम्मस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1337	युड सावेयर, हैंड मेटल	एस.एसटी. डब्ल्यू.वीएन .पीपी.एमएफ.एसई	एचएच	अपेक्षित आकार में लकड़ी के पट्टे या बोर्ड बनाने के लिए लकड़ी के कुन्दों की काटने के लिए हाथ की आरी चलाता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
1338	युड चोपिंग मशीन आपरेटर	एस.एसटी. डब्ल्यू.वीएन .एल.एमएफ.एसई	एचएच	अपेक्षित आकार में बनीर की परत काटने के लिए युड चोपिंग मशीन सेट करता है तथा चलाता है। काटे जाने वाले बनीर या स्पिन्ट के आकार के अनुरूप मशीन के टेबल, गाइड, स्टाप और अन्य नियंत्रकों को समायोजित करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
1339	ब्लीचर, पेपर पल्प	एस.एसटी. डब्ल्यू.वीएन .एल.एमएफ.एसई	एचएच	लकड़ी की लुगदी, रैग, स्ट्र या रद्दी कागज की लुगदी जैसी सामग्रियों की ब्लीचिंग करने के लिए ब्लीचिंग उपकरण प्रचालित करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
1340	एजीटेटर, पेपर पल्प	एस.एसटी. डब्ल्यू.वीएन .एमएफ.एसई	ओएल एचएच	कागज की शीट से नमी निचोड़कर बाहर निकालने के लिए हाथ से स्क्रू प्रेस चलाता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1341	स्ट्रेनिंग ऑफ आपरेटर (रबर)	एस.एसटी. डब्ल्यू.वीएन .एमएफ.एसई	ओएल एचएच	स्ट्रेनर का उपयोग करके प्रसक्त रबर रीक्लेम से धात्विक कणों और वाहरी वस्तुओं को छानता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1342	हाइड्रोजनेशन आपरेटर (आयल्स एंड फैट्स)	एस.एसटी. डब्ल्यू.वीएन .एमएफ.एसई	ओएल एचएच	मार्जरीन वनस्पति अदि के उत्पादन में पशुमूल तेल को प्रोसेस करने के लिए उपकरणों को नियंत्रित करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर

1343	क्रिश्चलाइजेशन अटेंडेंट	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन .एमएफ.एसई	ओएल एचएच	रासायनिक घोल से मदर लिक्विड सिरप आदि अलग करता है तथा क्रिस्टल रूप प्राप्त करता है। क्रिस्टलीकरण टंकी में अपेक्षित मात्रा में गर्म लिक्विड (रासायनिक घोल) का प्रवेश होने देने के लिए वाल्व खोलता है।	ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए। यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
------	-------------------------	-----------------------------------	----------	---	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=झुटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

#### समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1344	नेट मेकर, हैंड	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन .एमएफ.एसई	ओएल एचएच	नेटिंग सुई या शटल से धागे और तार को बुनकर जाल तथा बनाता है। नेटिंग की डिजाइन तथा अपेक्षित आकार का धागा व तार चुनता है।	यह कार्य गर्मी व उमस भरे माहौल में बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में समर्थ होना चाहिए।
1345	टीतर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन .एल.पीपी.केसी.एमएफ .एसई	एचएच	कृषि व बागवानी फार्मों में जुताई के कार्य में शामिल रहता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में समर्थ होना चाहिए।
1346	रेजिंग मशीन मैन, टेक्सटाइल	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन .एल.पीपी.केसी.एमएफ .एसई	एचएच	धागे व रेशे बनाने वाली मशीन को चलाता है व उसकी निगरानी करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में समर्थ होना चाहिए।

1347	क्रायर	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन एल. पीपी. केसी. एमएफ. एसई	एचएच	व्यंजनों को चिकनी व समान किंतिश यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। दने के लिए कण्डों से अतिरिक्त कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति को रेशों को काटने हेतु मशीन चलाता सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में है। आवश्यकतानुसार काटने वाला समर्थ होना चाहिए। गेज समायोजित करता है।
1348	वेटर, सिल्क	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन एल. एमएफ. एसई	ओएल एचएच	टिन अथवा फास्फेट (रसायन) को यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। आकार व भार देने के लिए घोल से कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति को सिल्क का उपचार करता है। सिल्क सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में को केवल या खुरदुरे मोटे कण्डों में समर्थ होना चाहिए। लपेटता है और सेन्ट्री फुगल मशीन के कंटेनर में इसे स्थापित करता है।
1349	फेटलर (वूलेन)	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन एल. पीपी. केसी. एसई	एचएच	चर्मशोधन के आगे की प्रक्रिया के यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। लिए चमड़े या त्वचा को तैयार करने कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति को के लिए भीथरे चाकू का उपयोग सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में करते हुए नीवू पानी में भिगोए हुए समर्थ होना चाहिए। चमड़े या त्वचा से बाल को हटाता है।
1350	डि-हैयरीर, हैंड	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बीएन एल. एमएफ. एसई	ओएल एचएच	भीथरे स्पाइरल ब्लेड वाली मशीन के यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। रोलर के नीचे चमड़े या त्वचा को कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति को फैलाकर उससे बाल हटाता है। बाल सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में हटाने के लिए लाइम की हुई त्वचा समर्थ होना चाहिए। को एकत्र करके मशीन के समीप रखता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकाकर, सीआरएल=रोंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1351	डि-हैयर, मशीन	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन एल.एमएफ.एसई	ओएल एचएच	भोथरे स्पाइरल ब्लेड वाली मशीन के रोलर के नीचे चमड़े या त्वचा को फैलाकर उससे बाल हटाता है। बाल हटाने के लिए लाइम की हुई त्वचा को एकत्र करके मशीन के समीप रखता है।	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1352	फ्लेशर, हैंड	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन एल.एमएफ.एसई	ओएल एचएच	अग्रिम प्रसंस्करण के लिए तीक्ष्ण नोक वाले चाकू का प्रयोग करके बाल रहित त्वचा या चमड़े से अतिरिक्त मांस या चर्बी को हटाता है। फ्लेशिंग के लिए केन्द्रीय बिन्दु से बाल रहित त्वचा या चमड़े को इकट्ठा करता है।	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1353	फ्लेशर, मशीन	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन पीपी.एमएफ.एसई	ओएल एचएच	चमड़े या त्वचा से लाइम हटाने, उनकी सृजन कम करने तथा उन्हें लोचशील बनाने के लिए उसे मशीन के रोलर के नीचे रखता है। मशीन के रोलर के नीचे बाल रहित त्वचा रखता है। हाथ से झुरिया हटाता है।	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1354	डी-लाइमर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन पीपी.एमएफ.एसई	ओएल एचएच	चमड़े या त्वचा से लाइम हटाने, उनकी सृजन कम करने तथा उन्हें लोचशील बनाने के लिए लाइम से उपचारित चमड़े या त्वचा की चर्बी और डि-लाइम के लिए प्रसंस्कृत करता है। रसायन, अम्ल और अम्ल डिनाइमिंग सामग्री को मिलाकर टंकी में डि-लाइमिंग घोल तैयार करता है।	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1355	स्कूडर, मशीन	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन पीपी.एमएफ.एसई	ओएल एचएच	थोथो ब्लेडों से सज्जित मशीन रोलर के नीचे से गुजारकर चमड़े या त्वचा की ग्रेन साइट से बालों की जड़ों की बाहरी त्वचा को हटाने, रंग द्रव्य	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।

1356	स्फूडर, हैड	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. पीपी.एमएफ.एसई	ओएल एचएच	कोशिका को हटाने तथा लाइम साल्ट को दूर करता है। शोथो व्लेडों से सज्जित मशीन रोलर यह कार्य भीतर पुर्ण प्रकाशित कमरे में के नीचे से गुजारकर चमड़े या त्वचा निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम की ग्रेन साइट से बालों की जड़ों की नहीं होता है। वाहरी त्वचा को हटाने रंग द्रव्य कोशिका को हटाने तथा लाइम साल्ट को दूर करता है।
------	-------------	--	----------	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=फूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिवाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1357	हाइड्रेंट स्किन सेटर, मशीन	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. .पीपी.एमएफ.एसई	ओएल एचएच	चमड़े या त्वचा पर ग्रेन को सेट करने और चमड़े को चिकना बनाने के लिए भोथरे चाकू से सज्जित मशीन चलाता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1358	हाइड्र स्प्लीटर, मशीन	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. .पीपी.एमएफ.एसई	ओएल एचएच	दो या उससे अधिक टुकड़े बनाने या चमड़े को समान मोटाई में काटने के लिए चमड़े के किनारों को काटने के लिए कैलिज इब्लेस बेल्ट टाइप चाकू से सज्जित मशीन सेट करता है तथा चलाता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1359	हाइड्र शेवर, मशीन	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. .पीपी.एमएफ.एसई	ओएल एचएच	चमड़े को एकसमान आकार प्रदान करने के लिए चमड़े या त्वचा की मोटाई कम करने हेतु स्पाइरल सज्जित चाकुओं वाली मशीन चलाता है।	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1360	स्टेकर, हैंड	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. .पीपी.एमएफ.एसई	एचएच	भोथरे धात्विक प्लेट पर चमड़े के सिरों को रखकर और स्टेक के किनारों पर से आगे-पीछे खींचकर चमड़े को चिकना बनाता है।	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1361	स्टेकर, मशीन	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. .एल.पीपी.केसी.एमएफ. .एसई	एचएच	शेयर सहित घूमने वाली वाह से सज्जित मशीन चलाता है जो तैयार चमड़े को मुलायम और लोचदार बनाने के लिए भोथरे लोहे के प्लेट के किनारों पर आगे-पीछे चलती है।	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1362	बार्क पिटमैन (टेमिंग)	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. .पीपी.एमएफ.एसई	ओएल एचएच	बार्क और माइरोबालन लिकर तैयार करता है तथा चर्मशोधन के लिए चमड़े या त्वचा को इससे उपचारित	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।

1363	ड्रायर, लेटर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन पीपी. एमएफ. एसई	ओएल एचएच	करता है। नमूने या नुसखे के अनुसार चिनिदिष्ट रंग से मेल के लिए रंगों का घोल, डाई और तैयार करता है और तैयार चमड़े पर इसे लगाता है या इसके लगाए जाने का निरीक्षण करता है।	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। कलर का अच्छा ज्ञान अपेक्षित है।
1364	लेटर बफर, मशीन	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन पीपी. एमएफ. एसई	ओएल एचएच	मशीन चलाता है जो निदिष्ट फिनिश के लिए चमड़े को थापती है।	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डुंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=धींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

### समूह "ग" में विकलांग व्यक्ति (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए विहित पद

1365	रॉ जूस टैंक पम्प अटैंडेंट	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एल पीपी. केसी. एमएफ. एस ई	एचएच	जूस पाइप लाइन के वाल्व को घुमाकर और समायोजित करके मिक हाऊस से ऊपरी टंकी में जूस के प्रवाह को नियंत्रित करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है।
1366	कार्बोनाइजेशन स्टोरेज टैंक अटैंडेंट	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एल पीपी. केसी. एमएफ. एस ई	एचएच	कार्बोनेटेड स्टोरेज टैंक का संचालन करता है और फिल्टर प्रेस में कार्बोनेटेड जूस की पम्पिंग को समायोजित करता है।	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1367	रोलर अटैंडेंट	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एल पीपी. केसी. एमएफ. एस	एचएच	सूखी हुई चाय की पत्तियों को रोल करने के लिए रोलिंग मशीन	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम



		इं			में उन्हें फीड करता है तथा नहीं होता है।
1368	मिलिंग मशीन, अटेंडेंट	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएल.एमएफ.एसई	ओएल एचएच		यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1369	माल्ट मेकर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएल.एमएफ.एसई	ओएल एचएच		यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1370	यीस्ट मेकर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएल.एमएफ.एसई	ओएल एचएच		यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
1371	स्टिगी सिगरेट स्लिटिंग मशीन आपरेटर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएल.एमएफ.एसई	ओएल एचएच		यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है।
1372	सिगरेट मेकिंग, आपरेटर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएल.एमएफ.एसई	ओएल एचएच		यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=बड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचाएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1373	आईलेट होल्डिंग मशीन आपरेटर	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बी.एन. एल. एम.एफ. एसई	ओ.ए. ओ.एल. बी.एल. एचाएच	बटन का छेद बनाने वाली मशीन चलाता है जो बटन का होल करता है तथा होल के किनारों को स्वतः सिल देती है।	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
1374	कारपेंटर, कस्ट्रक्शन	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बी.एन. एल. के.सी. एम.एफ.	ओ.एल. एचाएच	हाथ या विद्युत यंत्रों या दोनों का उपयोग करते हुए दरवाजों, खिड़कियों, फ्रेमों और अन्य लकड़ी के फिक्सचरों का बनाता है, एसेम्बल करता है, एल्टर एवं मरम्मत करता है।	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
1375	कारपेंटर, स्ट्रक्चरल	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बी.एन. एल. के.सी. एम.एफ.	ओ.एल. एचाएच	हाथ या विद्युत यंत्रों या दोनों का उपयोग करते हुए विल्डिंग फ्रेम, स्टेज और स्टूडियो फिक्सचर, छत, दीवाल लकड़ी के सिंगल आदि जैसी लकड़ी की संरचनाओं का निर्माण करता है, खड़ा करता है तथा उसकी मरम्मत करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
1376	कारपेंटर, विलेज	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बी.एन. के.सी. एम.एफ. एसई	ओ.एल. एचाएच	देशी हल, बैलगाड़ी, दरवाजे, खिड़कियां, फ्रेम और ऐसे ही अन्य कृषि और घरेलू सामानों को हाथ के यंत्रों का प्रयोग करके सामान्य कारपेंटर की प्रक्रिया से बनाता है और मरम्मत करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
1377	ज्वाइंटर, वुड	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बी.एन. के.सी. एम.एफ. एसई	ओ.एल. एचाएच	हाथ और विद्युत यंत्रों या दोनों के उपयोग से पूर्व तैयार लकड़ी के ब्लैक बोर्ड को जोड़ता है और फिक्सचर आदि तैयार करता है। संरचना की साइड तैयार करने के	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही

1378	शेपर, युड	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन केसी. एमएफ. एसई	ओएल, एचएच	लिए दोहरे छोर वाले नेल से ब्लैक की अपेक्षित संख्या जोड़ता है। नेलिंग या स्क्रूइंग द्वारा स्टेप-बाई-स्टेप संरचना को एसेंबल करता है।	पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।
				लकड़ी की सतह पर सांवे, एंगल, डिजाइन या अनियमित संरचना आदि काटने के लिए शेपिंग मशीन सेट करके चलाता है।	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों को ध्यान में रखकर ही पदधारी के बारे में विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए विहित पद

1379	कारपेंटर शिप	एस.एसटी. डब्ल्यू. वीए न.केसी.एमएफ.एसई	ओएल एचएच	साविग. प्लानिंग. फिटिंग. रेलिंग आदि जैसी विभिन्न कारपेन्टरी प्रक्रिया द्वारा बोर्ड शिप पर संरचनात्मक वुड वर्क और वुडेन गियर को बदलता है. मरम्मत करता है तथा अनुरक्षण करता है। बोर्ड शिप पर हानि और खराबी की प्रकृति की जांच करता है और आरी. हैमर गेलिस और कारपेन्टरी टूल का उपयोग करके फ्ला. दरवाजे व पार्टीशन आदि बनाता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1380	ग्राइंडर टूल एंड कटर	एस.एसटी. डब्ल्यू. वीए न.केसी.एमएफ.एसई	ओएल एचएच	विशेष ग्राइंडिंग मशीन और पहिए द्वारा सही विवरण के अनुसार मशीन यंत्रों और कटर को ग्राइंड करता है। अपेक्षित ग्राइंडिंग प्रक्रिया की प्रकृति समझने के लिए रेखाचित्रों और अन्य विवरणों का अध्ययन करता है। मशीन के स्पाइडल पर उपयुक्त एब्रेसिव व्हील पहिया लगाता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1381	फिटर वाइसाइकिल	एस.एसटी. डब्ल्यू. वीए न.एल.एमएफ.एसई	ओएल एचएच	पैडल साइकिल, पेराम्बुलेटोरी आदि को प्रतिस्थापन, सेटिंग और समायोजन आदि द्वारा उन्हें अच्छी वर्किंग स्थिति में रखने के लिए मरम्मत व ओवरहालिंग करता है। खराबी की जगह व प्रकृति को पता लगाने के लिए साइकिल की जांच करता है।	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1382	मैकेनिक. सिविग मशीन	एस.एसटी. डब्ल्यू. वीए न.एल.एमएफ.एसई	ओएल एचएच	समुचित निष्पादन के लिए सिलाई मशीन की जांच. समायोजन व मरम्मत करता है। खराबी की प्रकृति व स्थान	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में भीतर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है।

1383	असेम्बली आपरेटर (रेडियो मैन्यूफैक्चरिंग)	एस.एसई.एफ	ओए.ओएल.ओएएल., एचएच	निश्चित करने के लिए खराब मशीन की जांच करता है।	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम नहीं होता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
------	--	-----------	-----------------------	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=मुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=धमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

#### समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1384	वायरमैन, लाइट एंड पॉवर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन .एल.केसी.पीपी.एमएफ .एसई	एचएच	घरों, फैक्ट्रियों, वर्कशॉपों और अन्य स्थापनाओं में प्रकाश और विद्युत आपूर्ति के लिए क्लिंट, कंड्यूइट, कासिंग कसील्ड आदि जैसे विभिन्न प्रकार के इलेक्ट्रिकल वायरिंग संस्थापित करता है। वायरिंग की संरचना और प्लान का अध्ययन करता है तथा तदनुसार प्रकाश, विद्युत और अन्य बिन्दुओं को चिह्नित करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1385	इलेक्ट्रिशियन, एयरक्राफ्ट	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन .एल.केसी.पीपी.एमएफ .एसई	एचएच	हवाई जहाज में विद्युत वायरिंग और उपकरणों को संस्थापित करता है तथा उनकी सर्विसिंग करता है। इलेक्ट्रिकल संस्थापना और उपकरणों द्वारा प्रवाह	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर अकेले या समूह में निष्पादित किया जाता है। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे

				और हवाई जहाज में विद्युत सर्किट की निरंतरता की जांच करने के लिए मीटर, वोल्टमीटर एवोमीटर आदि का प्रयोग करता है और खराबी का पता लगाता है। खराब वायरिंग, कनेक्टर प्लग, ब्लोन फ्यूज, खराब पार्ट और इलेक्ट्रिकल फिटिंग और फिक्सचर की मरम्मत करता है तथा बदलता है ताकि उन्हें कार्य करने की स्थिति में रखा जा सके।	गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1386	इलेक्ट्रिशियन, ऑटोमोबाइल	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन एल.के.सी.पी.पी.एमएफ एसई	ओएलएचएच	मोटर वाहनों की वायरिंग, स्टार्टर, जनरेटर, डिस्ट्रीब्यूटर और अन्य इलेक्ट्रिकल उपकरणों को संस्थापित करता है, मरम्मत करता है, उन्हें प्रतिस्थापित करता है तथा उनकी ओवरहालिंग करता है। वाहन की बैटरी की जांच करता है, वोल्टमीटर, हाइड्रोमीटर, हैवी डिस्चार्ज टेस्टर आदि जैसे विशेष उपकरणों से वोल्टेज और विशेष ग्राविटी की जांच करता है तथा यह सुनिश्चित करता है कि बैटरी अच्छी स्थिति में है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकाश्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1387	इलेक्ट्रिकल वायरिंग आपरेटर्स	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन पी.पी.एमएफ.एसई	एचएच	इलेक्ट्रिक वायरिंग प्रणाली और संबंधित उपकरणों की संस्थापना रखरखाव और मरम्मत कार्य।	यह कार्य भीतर पूर्ण प्रकाशित कमरे में संपन्न किया जाता है। वह या तो अकेले कार्य करता है या समूह में। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकाश्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डुंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएँ, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

### समूह "ग" में विकलांग व्यक्तिगणों (सीपी एवं एलसी, बीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1388	लाइनमैन, लाइट एंड पॉवर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन .एल.पीपी.केसी.एमएफ .एसई	एचएच	विद्युत संयंत्रों से प्रयोग के स्थानों तक विद्युत पहुंचाने के लिए लगे ओवरहेड इलेक्ट्रिक विद्युत लाइन को खड़ा करता है तथा उसकी देखरेख उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल करता है। अन्य कामगारों की सहायता से पोल और छोटे-छोटे टावर खड़ा करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर अकेले या समूह में निष्पादित किया जा सकता है। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1389	केबल ज्वाइंटर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन .एल.पीपी.केसी.एमएफ .एसई	एचएच	विभिन्न रंगों की अनेक टेलीग्राफ या टेलीफोन केबल को सतह या अंडर ग्राउंड मल्टी कंडक्टर जोड़ता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर अकेले या समूह में निष्पादित किया जा सकता है। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1390	लाइनमैन एंड केबल ज्वाइनिंग आपरेटिव्स	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन .एल.पीपी.केसी.एमएफ .एसई	एचएच	ओवरहेड लाइनों को खड़ा करने व उनकी देखरेख करने, केबलों को जोड़ने आदि से संबंधित विभिन्न स्टीन व निम्न कौशल वाले कार्य करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर अकेले या समूह में निष्पादित किया जा सकता है। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1391	मीटर सीलर, इलेक्ट्रिक	एस.एसटी.डब्ल्यू.बी.ए मएफ.एसई	ओएल एचएच	छेड़छाड़ और करंट की चोरी रोकने के लिए विशेष सीलिंग प्लायर,	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सहायक यंत्रों और

				वायर और लीड का उपयोग करते उपकरणों को ध्यान में रखकर ही हुए इलेक्ट्रिकल मीटर, मैन स्विच पदधारी के बारे में विचार किया जाना बोर्ड और कंज्यूमर कट आउट को चाहिए।
1392	प्लेट सेटर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन .पीपी.एमएफ.एसई	एचएच	शिप स्ट्रक्चर, वायर, वाटर यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों रिजर्वयर आदि के प्लेट को हीटिंग पर जहाज पर निष्पादित किया जा और हैमरिंग द्वारा विनिर्दिष्ट मोड़ सकता है। पदधारी के पास सहायक यंत्र तक (प्रोफाइल) सेट करता है। एवं उपकरण के साथ प्रकाश्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1393	बोयलर फिटर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन .पीपी.एमएफ.एसई	एचएच	विभिन्न अवयव फिट करता है तथा यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों बायलर पर चढ़ाता है और स्टीम पर जहाज पर निष्पादित किया जा और हाइड्रोलिक परीक्षण के लिए सहायक यंत्र बायलर बनाने में बोयलर मेकर की एवं उपकरण के साथ प्रकाश्यात्मक संवाद सहायता करता है। कौशल होना चाहिए।
1394	ट्यूब स्मिथ बोयलर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन .पीपी.एमएफ.एसई	एचएच	बायलर, ट्यूब की मरम्मत व यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों अनुरक्षण करता है, ट्यूब को पर जहाज पर निष्पादित किया जा अपेक्षित आकार तक काटता है, सहायक यंत्र सतह की घिसाई करता है, छेद एवं उपकरण के साथ प्रकाश्यात्मक संवाद करता है, किनारों को बढ़ाता या घटाता है तथा अपेक्षित अनुसार उनकी कटाई करता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रैगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=फुटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=धींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एनटी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।



समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1395	वायलर मेकर	एस.एसटी.डब्ल्यू.वीएन पीपी.एमएफ.एसई	एचएच	रेखाचित्र से वायलर की रूपरेखा बनाता है। विभिन्न पार्टों को फिट करता है तथा एसेंबल करता है। पदधारी के पास सहायक यंत्र वाच को समायोजित करता है। बायलर को स्टीम व हाइड्रोलिक टेस्ट के लिए तैयार करता है तथा वायलर की मरम्मत करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर दोनों स्थानों पर जहाज पर निष्पादित किया जा सकता है। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकर्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1396	इंजक्टर, स्ट्रक्चरल	एस.एसटी.डब्ल्यू.वीएन केसी.पीपी.एल.एमएफ एसई.सी	एचएच	भवन, पुल, चिमनी, ट्रिलिंग राइज, रोपवे आदि के निर्माण के लिए स्थल पर लोहे व स्टील की संरचना खड़ी करता है। लिफ्टिंग के तरीके, आदमियों की आवश्यकता आदि निर्धारित करने के लिए रूपरेखा, साइट सुविधा और अन्य विवरण की जांच करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर अकेले या समूह में निष्पादित किया जा सकता है। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकर्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1397	फिटर स्ट्रक्चरल	एसटी.एस.एसई.बी. एफ.पीपी	एचएच	संरचना इंजीनियर के निदेश के तहत रूपरेखा के अनुसार वर्कशॉप में पुल, ओवरहेड क्रेन, हाईस्ट्रड शिप आदि जैसी भारी संरचना के विभिन्न पार्टों को एक साथ एसेंबल व फिट करता है तथा अंतिम निर्माण के लिए साइट पर ले जाने हेतु इन्हें अलग-अलग करता है।	यह कार्य बाहर गर्मी एवं उमस भरे माहौल में निष्पादित किया जा सकता है। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकर्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1398	फिटर, कंस्ट्रक्शन	एसटी.एस.एसई.बी. एफ.पीपी	एचएच	सिविल इंजीनियर या ओवरसियर के निदेशक के तहत भवन, भारी फाउंडेशन, हैंगर, शेड आदि के निर्माण के लिए स्थल पर कालम, पट्टी और सामान्य फैब्रिकेशन निर्मित करता है। रूपरेखा और	यह कार्य बाहर गर्मी एवं उमस भरे माहौल में निष्पादित किया जा सकता है। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकर्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

1399	रिवेटर	एसटी.एस. एसई.बी. एफ. पीपी	एचएच	हथ से या पेन्सिलीटिक या हाइड्रोलिक मशीन द्वारा रिवेट से धातु पार्टों, स्लेटों आदि को स्थायी रूप से जोड़ता है। रिवेट का ठीक आकार व प्रकार चुनता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
1400	स्ट्रेन्थनिंग मशीन आपरेटर (आयरन एंड स्टील)	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन .पीपी.एल.एमएफ. एसई	ओएल.एचएच	गर्डर, वार, ट्रयल, जोड, प्लेट, एंगल, आयरन, रेल आदि को अपेक्षित शुद्धता तक सीधा करने के लिए हाइड्रोलिक, मैकेनिकल या पेन्सिलीटिक स्ट्रेन्थनिंग मशीन चलाता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संरक्षण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1401	पंचर, मेटल	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. .पीपी.एल.एमएफ.एसई	ओएलएचएच	स्ट्रिप प्लेट, बायलर फ्रेम और अन्य धातु पाटों को मशीन या हाथ के यंत्रों द्वारा पंच करता है। ड्रिल करता है छिद्रों में पुन छेद बनाता है। अपेक्षित पंचिंग प्रक्रिया की प्रकृति समझने के लिए रेखाचित्रों और अन्य पैचों चयन करता है तथा इसे मशीन के ऊपरी जबड़े में कसता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1402	प्लेउमेटिक चिपर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. .पीपी.एल.एमएफ.एसई	ओएलएचएच	वायु चालित चिपर संचालित करता है और कास्टिंग, फिक्सचर, गर्डर, ज्वाइंट आदि जैसी धातु उत्पादों और क्रिपिंग फिक्सचर के अतिरिक्त धातु और स्क्रैपिंग को हटाता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1403	प्रेसमैन (ग्लास)	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. .पीपी.एल.एमएफ.एसई	ओएलएचएच	अपेक्षित आकार में शीशा ढालने के लिए हैंड प्रेस संचालित करता है। बनाए जाने वाले सामानों को आकार व संरचना के अनुसार प्रेस में सांचा ठीक करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1404	गोदरर, (ग्लास)	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. .पीपी.एल.एमएफ.एसई	एचएच	आयरन राड के छोर पर पिघले हुए शीशे की विनिर्दिष्ट मात्रा एकत्रित करता है तथा इसे प्रेसमैन तक ले जाता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1405	ड्रावर (ग्लास)	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन.	ओएलएचएच	चूड़ियां बनाने के लिए अपेक्षित मोटाई	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की

		पीपी.एल.एमएफ.एसई		की तार में पिघले हुए शीशे को डालता है।	गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1406	ट्यूब एंड रेड ड्रावर (ग्लास)	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन पीपी.एल.एमएफ.एसई	ओएल एचएच	ठोस आयतन राड या ब्लोपाइप का उपयोग करते हुए ट्यूब या राड में शीशा डालता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एय=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगों एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

### समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1407	रोलरमैन (ग्लास)	एस.एसटी.डब्ल्यू.वीएन.पीपी.एल.एमएफ.एसई	एचएच	चूड़ियां बनाने के लिए प्रयुक्त कवायल को ग्लास वायर में वाइण्ड करने के लिए रोलर चलाता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1408	एक्स्ट्रूडिंग प्रेस ऑपरेटर क्ले	एस.एसटी.डब्ल्यू.वीएन.पीपी.एल.एमएफ.एसई	एचएच	अग्रिम प्रसंस्करण के लिए स्ट्रिप से नम मिट्टी को बाहर निकालने के लिए एक्स्ट्रूडिंग प्रेस चलाता है। मशीन को नम मिट्टी डालता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।

1409	फर्नसमैन, ग्लास	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीए न.पीपी.एल.एमएफ. एसई	ओएल एचएच	रेत, सोडा, पोटास, बोरेक्स और टूटे हुए शीशे जैसे अवयवों को पिघलाकर अपेक्षित आकार के शीशे के सामान बनाने के लिए गैस, तेल, कोयला, कोक या विद्युत भट्ठी को चलाता है।	संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए। यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1410	लर्नमैन, ग्लास	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीए न.पीपी.एल.एमएफ. एसई	ओएल एचएच	पुनः गर्म करने के लिए एनलिंग ओवेन संचालित करता है तथा शीशे अथवा शीशे के उत्पादों को धीमे-धीमे ठंडा करता है ताकि आंतरिक तनाव को हटाया जा सके, रोक जा सके।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1411	किनमैन, पाटरी एंड पोर्सलेन	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीए न.पीपी.एल.एमएफ. एसई	ओएल एचएच	पोटरी बनाने के लिए किन्न चलाता है और सामानों की अपेक्षित चमक और कड़ी सतह प्राप्त करने के लिए उचित कड़पन या हीटिंग ग्लेज्डया डेकोरेटिव आर्टिकल को पेंसिलीन करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1412	किनमैन, ब्रिक एंड टाइल	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीए न.पीपी.एल.एमएफ. एसई	एचएच	ब्रिक, सीवर पाइप, मिट्टी के पुनः निर्माण और सफिंग टाइल जैसी सामग्री को उचित ढंग से कड़ापन लाने के लिए मिट्टी के उत्पादों को पकाने के लिए आवधिक, फील्ड या रिटार्ट किन्न को नियंत्रित करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पड़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1413	वर्नर, सीमेंट	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीए न.पीपी.एल.एमएफ. एसई	एचएच	सीमेंट का उत्पादन करने के लिए स्लरी (चूना पत्थर और अन्य कच्ची सामग्री का मोटा मिश्रण) को जलाने के लिए इनकवाइंड अक्ष पर घूमने वाली वेतननुमा झुकी किन को प्रचालित करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1414	किल्ल लोडर, पाटरी एंड पोर्सलेन	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीए न.पीपी.एल.एमएफ. एसई	एचएच	पकाने और कड़ा करने के लिए भट्ठा में पाटरी और चीनी मिट्टी के सामानों को लोड करता है। जब अपेक्षित तापमान तक भट्ठा ठंडा हो जाता है तो सामानों को भट्ठे से हटाता है। भट्ठे में ईंधन कोयला डालकर जलाता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1415	किन लोडर, ब्रिक एंड टाइल	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीए न.पीपी.एल.एमएफ. एसई	एचएच	पकाने के लिए भट्ठे में कच्ची ईंट, टाइल और अन्य ऐसे ही मिट्टी के पदार्थ लोड करता है। भट्ठे में ईंधन डालकर उसे जलाता है। भट्ठी के चैम्बर को सुखाने के लिए भट्ठी चालककी मदद करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1416	वाक्सिंग मैन (ग्लास)	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीए न.पीपी.एल.एमएफ. एसई	ओएल एचएच	शीशे के सामानों की बाहरी परत पर पिघले हुए मोम की कोटिंग करता है। मोम से सामानों को हटाता है तथा आगे की प्रोसेसिंग के लिए उन्हें सूखाता है व ठंडा करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1417	बैच मिक्सर (ग्लास)	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीए	ओएल एचएच	मशीन चलाता है जो पिघले शीशे से	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर

		न. पीपी. एल. एम. एफ. एसई		योतल. जार. शीशा सेल. बल्व और वाल्व जैसी वस्तुओं को बल्व करता है।	निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1418	एब्रेसिव मिक्सर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीए न. पीपी. एल. एम. एफ. एसई	ओएल एचएच	पहिए और सिल्ली को बनाने, घिसने पातिश करने और बफिंग करने में प्रयुक्त खरदुरे अवयवों को बनाने के लिए मिक्सिंग मशीन चलाता है। नुसखे के अनुसार अपेक्षित गिट, मिट्टी और एडहेसिव के मात्रा की गणना करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूटकर, केसी=घुटने के बल और  
झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू,  
बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग,  
सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ग" में विकलांग व्यक्तियों (सीपी एवं एलसी, वीएच एवं एचएच सहित ओएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

1419	मिक्सिंग मशीन आपरेटर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एल. एम. एसई.	ओएलएचएच	एब्रेसिव मिश्रण तैयार करने के लिए मिक्सिंग मशीन में नुसखे के अनुसार विभिन्न प्रकार के अवयव मिलाता है। निकट के बिन से अपेक्षित अवयव एकत्र करता है और वाल्व खोलकर और बंद करके निर्धारित मात्रा में मशीन के बाउल में मिश्रण भरता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
1420	क्रशर सहायक,	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन.	एचएच	मशीन चलाता है जो अपेक्षित	यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है।

स्टोन	पीपी. एलएम. एसई.	आकार तक पत्थर के लम्प को कश करता है।	व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकर्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1421	ग्राइंडर, (स्टोन एंड क्ले)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एलएम. एसई.	यह कार्य धूल भरे माहौल में बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकर्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1422	बाल मिल आपरेटर (सीमेंट व सेरेमिक)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एलएम. एसई.	यह कार्य धूल भरे माहौल में अंदर व बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकर्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1423	ग्रेनुलेटर सहायक (सीमेंट)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एलएम. एसई.	यह कार्य धूल भरे माहौल में अंदर व बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकर्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।



1424	पग मिल आपरेटर (सेरेमिक)	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. पीपी.एलएम.एसई.	ओएल एचएच	करने के लिए मशीन चलाता है, जब मशीन गति से चलती है तो पानी की पाइप से ग्रेनुलेटर में पानी डालता है।	सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1425	शेविंग मशीन आपरेटर (अब्रेसिव)	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. पीपी.एलएम.एसई.	ओएल एचएच	सांचा बनाने में प्रयोग करने हेतु रेखाचित्र, पैटर्न, विवरण का अध्ययन करता है या स्वयं का डिजाइन बनाता है। रेखाचित्र या विवरण की जांच करता है, पानी के साथ प्लास्टर आफ पेरिस या मिट्टी को मिलाता है और मिश्रण को अपेक्षानुसार गूंथता है।	यह कार्य अंदर व बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकाश्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1425	शेविंग मशीन आपरेटर (अब्रेसिव)	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. पीपी.एलएम.एसई.	ओएल एचएच	तिरछे कटर या सेवर और शेविंग मशीन का उपयोग करते हुए अपेक्षित आकार और प्रकार की अब्रेसिव सामग्री तैयार करता है।	यह कार्य पर्याप्त रोशनी में कमरे के अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकाश्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कूदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

1426	स्लिप मेकर (सेरेमिक)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एलएम. एसई.	ओएल एचएच	मिक्सिंग मशीन चलाता है जिसमें सेरेमिक उत्पाद बनाने के लिए सेमी लिविड फार्म में भिन्न प्रकार की मिट्टी मिलाई जाती है।	यह कार्य अंदर व बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1427	ग्लेज मेकर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एलएम. एसई.	ओएल एचएच	बोरेक्स, शीशा, रेत और लाइम जैसे अवयवों से ग्लेज तैयार करने के लिए मिलाता है, पिस्ता है, पिघलाता है और पुनः पिस्ता है।	यह कार्य अंदर व बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1428	क्ले मेकर, पाटरी	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एलएम. एसई.	ओएल एचएच	बर्तन सामग्री बनाने के लिए मिट्टी को तैयार करता है। भिन्न प्रकार की मिट्टी को हाथ या डबल साफ्ट और रोलर से सज्जित मिक्सिंग मशीन में मिलाता है। मिट्टी को मिलाने के लिए अपेक्षित मात्रा में पानी डालता है। याई में काटने और सुखने के लिए मिट्टी का स्टोक करता है।	यह कार्य धूल भरे माहौल में अंदर व बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1429	बैंड विन्डर (टायर बिल्डिंग)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एलएम. एसई.	ओएल एचएच	रबर, टायर के उत्पादन में प्रयुक्त होने वाले प्लाई वैंड को एक साथ चिपकाने के लिए मशीन चलाता है।	यह कार्य अंदर व बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1430	साईकिल ट्यूब रिवर्सर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एलएम. एसई.	एचएच	रैंडिंग के लिए न्यूमेटिक सिस्टम द्वारा साईकिल ट्यूब को रिर्वर करता है।	यह कार्य अंदर व बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। कोई खतरा निहित नहीं होता है।

1431	फोटोस्टेट कैमरामैन	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. पीपी.एलएम.एसई.	ओएल एचएच	फोटो स्टेट कैमरा की सहायता से तैयार पेपर पर सीधे रेखाचित्रों, पाण्डुलिपियों और अन्य दस्तावेजों की कापी तैयार करता है।	यह कार्य पर्याप्त रोशनी में कमरे के अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
1432	रोलर मेकर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. पीपी.एलएम.एसई.	एचएच	प्रिंटिंग में प्रयुक्त होने वाले रोलर कम्पोजिशन (ग्लू और ग्लिसरीन का उत्पाद) से रोलर बनाता है। कम्पोजिशन को छोटे टुकड़ों में काटता है और उन्हें ग्लू पॉट में पिघलाता है, बेलनाकार सांचे की आन्तरिक सतह को साफ करके तेल लगाता है, स्टील स्टाक के चारों ओर जूट की रस्सी बांधता है और इसे सांचे के अन्दर रखता है, विद्युत भट्ठी में कम्पोजिशन को पिघलाता है तथा पिघले हुए कम्पोजिशन को ज्यादा जलने से बचाने के लिए ताम्र को नियंत्रित करता है, सांचे को धातु के स्टैंड में फिक्स करता है, पिघले हुए घोल को सांचे में निर्धारित स्तर तक डालता है।	यह कार्य अंदर व बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी के पास सहायक यंत्र एवं उपकरण के साथ प्रकार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1433	एस्बेस्टस सीमेंट प्रोडक्ट मेकर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. पीपी.एलएम.एसई.	ओएल एचएच	हाथ से या यांत्रिक प्रक्रिया द्वारा निर्माण और ऐसे ही उद्देश्यों के लिए टाइल्स, रूफिंग शीट और अन्य प्री-कास्ट सामग्री जैसे एस्बेस्टस सीमेंट उत्पाद बनाता है। निर्धारित अनुपात में मिक्सिंग मशीन के त्तर में अपेक्षित मात्रा में एस्बेस्टस और सीमेंट फीड करता है और अपेक्षित अनुपात का घोल बनाने के लिए मिश्रण में पानी मिलाता है।	यह कार्य अंदर व बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। कोई खतरा निहित नहीं होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1434	कास्ट स्टोन मेकर	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. पीपी.एलएम.एसई.	ओएल एचएच	कृत्रिम पत्थर जो प्राकृतिक पत्थर जैसे लगते हैं को बनाने में एक या अधिक	यह कार्य अंदर व बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। कोई खतरा

1435	लौड गुश मेकर (अब्रेसिव व्हील)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एलएम. एसई.	एचएच	हस्त या मशीनी कार्य करता है। पानी, सीमेंट, ग्रावेल, ग्रेनाइट, चिपिंग, स्लेण, कोक, वीज या स्टोन डस्ट जैसी सामग्रियों को अपेक्षित अनुपात में हाथ या मशीन से मिलाता है। सांचे में मिश्रण भरता है, मिश्रण को कड़ा होने देता है और इसे सांचे से निकालता है।	निहित नहीं होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को साँपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1436	ग्लेजियर व्हिफल	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एलएम. एसई.	एचएच	सेन्टर होल में प्रविष्ट मेटल कोर के चारों ओर पिघला हुआ शीशा डालकर अपघर्षी पहिए के लिए लीड बश बनाता है।	यह कार्य अंदर व बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। पदधारी को साँपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1437	हट मेकर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एलएम. एसई.	एचएच	उचित आकार के साधारण और प्रेशराइज्ड शीशे को या मोल्डेड सेल्युलोज एसिटेड को काटता है और इसे बिडकी, झरोखे और आटोमोबाइल, एयरकाफ्ट, रेलवे और ट्राम के कोच आदि के दरवाजों के फ्रेम के किनारों पर रबर या चमड़े की पैकिंग लगाकर फीट करता है।	यह कार्य अंदर व बाहर दोनों स्थानों में निष्पादित किया जाता है। पदधारी को साँपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1438	थैचर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. पीपी. एलएम. एसई.	एचएच	लकड़ी के लट्ठों खम्भों, बासों, घास, खर-पतवार, नरकल, सूखी पत्तियों आदि से झोपड़ी, केबिन या ऐसी ही आवासीय इकाईयां बनाता है। निर्माण के लिए आवश्यक सामग्री एकत्र करता है।	यह कार्य गर्म व ठंडी स्थिति में बाहर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को साँपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1439	डिस्टेंम्पर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन.	एचएच	दराती या ट्रीमिंग चाकू का प्रयोग करते हुए खर-पतवार, नरकल या सुखे ताड़ के पत्तों से झोपड़ी या काटेज की छत बनाता है। खर-पतवार, सूखी, पत्तियाँ, नरकल और अपेक्षित आकार का बांस एकत्र करता है।	यह कार्य गर्म व ठंडी स्थिति में बाहर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को साँपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।

	विट्डिंग	पीपी. एल. एम. एस. ई.		अपेक्षित गाढ़पन रंग और सेड का डिस्टेम्पर घोल तैयार करता है। हैंडब्रश से सतह पर डिस्टेम्पर लगाता है और एक या अधिक परत चढ़ाता है। डिस्टेम्पर की गई समह पर चारों ओर कलर शेड की एकरूपता सुनिश्चित करता है।	निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1440	व्हाइट वाशर	एस. एस. टी. डब्ल्यू. बी. एन. पीपी. एल. एम. एस. ई.	एच. एच.	हैंडब्रश से छत आदि में व्हाइट या कलर वाश करता है। रंग योजना का अध्ययन करता है और अपेक्षित सामग्री का अनुमान लगाता है। विवरण के अनुसार लाइम या कलर का चयन करता है और चूने या रंग में पानी मिलाकर घोल तैयार करता है।	यह कार्य गर्म व ठंडी स्थिति में बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से संपन्न करने में सक्षम होना चाहिए।
1441	पेपर हैंगर मेकर	एस. एस. टी. डब्ल्यू. बी. एन. एस. ई. बी. एन. एम. एफ. एस. ई.	ओ. एल. एच. एच.	उपयुक्त लंबाईयों का वॉल पेपर काटता है, उसके पृष्ठ भाग पर ग्लू पेस्ट लगाता है और उनसे दीवारों और सीलिंग्स को सजावटी उद्देश्यों के लिए कवर करता है। उपयुक्त कलर, डिजाइन और साइज के वॉल पेपर का चयन करता है तथा उसे उपयुक्त लंबाईयों में काटता है।	कार्य बाहर और अंदर दोनों निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। रंग की जानकारी होना अपेक्षित है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1442	पुलओवर मैन मशीन	एस. एस. टी. डब्ल्यू. बी. एन. एस. ई. बी. एन. एम. एफ. एस. ई.	ओ. एल. एच. एच.	ऐसे मशीन का प्रचालन करता है शू. अपर को शेपिंग देने के लिए अस्थायी तौर पर लॉस्ट पर टांकता है। अपर को लॉस्ट पर रखता है और उसे चिमटी फ्रेम के साथ स्थान पर कड़ाई से पकड़ता है। टॉप को बंद करने और जबड़ों को अपर के किनारे करने के लिए फुट पेडल दबाता है। मशीन में नेल बॉक्स को क्लेक्ट करता है और नेल्स से भरता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।

1443	लास्टर, मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	ओएल, एचएच	अपर को शू लॉस्ट के ऊपर सख्ती से खींचने के लिए मशीन प्रचालित करता है और सोल अपर को इनसोल में टांकता है। लॉस्ट के ऊपर लाइनिंग को हस्त चिमटियों से खींचता है। सोल के साथ शू को मशीन के गाइड पर ऊपर की तरफ और टैंक हैमर के नीचे रखता है। मशीन स्टार्ट करने के लिए पेडल दबाता है और अपर को इनसोल के किनारों के साथ स्थायी रूप से टैंक करने के लिए शू को मोड़ता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त कार्य निरीक्षण को करने में सक्षम होना चाहिए।
1444	बेड टो लास्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	ओएल, एचएच	बेड लॉस्टिंग मशीन पर जूते के पंजे (टो) को लॉस्ट के ऊपर सख्ती से खींचता है। मशीन में अपेक्षित साइज के टो प्लेट अंतःस्थापित करता है। टो लेटर पर पानी लगाकर और उसे संक्षिप्त अवधि के लिए स्टीम चेस्ट में स्टीम देकर उसे मुलायम किया जाता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त कार्य निरीक्षण को करने में सक्षम होना चाहिए।

1445	सीट, मशीन	लास्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	एचएच	अपर हील सीट को इनसोल में कसकर बांधने के लिए सीट लॉस्टिंग मशीन प्रचालित करता है। मशीन को लॉस्ट के साइज के लिए सेट करने के लिए हैंड व्हील प्रचालित करता है। संलग्न अपर के साथ लॉस्ट को मशीन के हील-सीट में और हील पार्ट को सीट-मॉन्ड में संस्थापित करता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1446	पाउंडिंग आपरेटर (फुटवियर)	मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	ओएल, एचएच	लॉस्टेड शू अपर से खुरदरेपन को समतल करने (घिसने) के लिए मशीन प्रचालित करता है। मशीन स्टार्ट करता है। लॉस्टेड शू-अपर के निचले किनारे को समतल करने, खुरदरे किनारों को चिकना करने और नेल्स के हैंडों को एक समान करने के लिए शू को एमरी व्हील के सामने पकड़ता और घुमाता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1447	सोल, प्रेसर		एस, एसटी, एमएफ, एसई	एचएच	फुटवियर के सोल और मिडसोल को इकट्ठा चिपकाने के लिए मशीन प्रचालित करता है। फुटवियर को मशीन बेंड पर रखता है। पैडल को दबाता है जिसे उसके परिणामस्वरूप रॉड दो सोलों को इकट्ठा भींचता है और ग्लू जमाता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1448	काउंटर माउलंडर		एस, एसटी, एमएफ, एसई	एचएच	काउंटरो या शू के संघटक को हील का आकार देने के लिए काउंटर माउलंडिंग मशीन प्रचालित करता है। अपेक्षित आकृति और आकार के सांचे को मशीन में सेट करता है। इसमें (सांचे में) काउंटर या स्टिफनर रखता है। मशीन को स्टार्ट करने के लिए फुट पैडल को दबाता है जो मुड़ता है और काउंटर को अपेक्षित आकार में	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।

1449	हील मशीन	ब्रेस्टर, एस. एसटी. एमएफ. एसई	ओएल, एचएच	दबाता है। शू-व्हील के ब्रेस्ट (अग्र भाग) को स्टाइल विनिर्देशनों के अनुसार काटने के लिए हील ब्रेस्टर मशीन प्रचालित करता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1450	हील मशीन (फुटवियर)	एस. एसटी. एमएफ. एसई	ओएल, एचएच	हील के टॉप पीस के बाहरी किनारे के साथ-साथ स्लग्स (वायर नेल्स) के कतार को चलाने के लिए स्लिंगिंग मशीन को प्रचालित करता है ताकि यह अपने स्थान में सुरक्षित तरीके से बने रहे और उसका टिकारूपन बढ सके। वायर कॉइल कलेक्ट करता है और उसे वायर कंटेनर में सेट करता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1451	सोल मशीन	एस. एसटी. एमएफ. एसई	ओएल, एचएच	जूते के इनसोल्स और आउटसोल्स को अपेक्षित आकृति और साइज में ट्रिम करने के लिए सोल राउंडिंग मशीन प्रचालित करता है। अपेक्षित आकार के मास्टर शेप बुडैन पैटर्न को कलेक्ट करता है। उसे मशीन में सेट करता है और स्कू कसता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1452	ब्लोईंग आपरेटर (ग्लॉस)	एस. एसटी. एमएफ. एसई	ओएल, एचएच	ऐसा मशीन प्रचालित करता है जो पिघले हुए कांच से बोतल, जार, ग्लास शेल्स, बल्ब और वाल्व जैसी वस्तुएं फैकता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1453	बबबल मेकर (कांच)	एस. एसटी. एमएफ. एसई	ओएल, एचएच	ब्लोअर द्वारा वांछित वस्तु बाहर निकाले जाएं, उसके लिए मेटल ब्लोपाइप के गर्म सिरे पर भट्ठी से पिघला हुआ कांच इकट्ठा करता है। मेटल ब्लोपाइप के एक सिरे को गर्म करता है, उसे पिघले कांच के टैंक में	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।



				डुबोता है और उसे चारों ओर घुमाता है जिसे कि उसके नोक के चारों ओर पिघले हुए कांच की अपेक्षित मात्रा इकट्ठी हो जाए।		बुलबुले को, उत्पादित किए जाने वाले वस्तु की आकृति और आकार के आधार पर अन्य मात्रा में बड़ा करने के लिए ब्लोपाइप के माध्यम से मुंह के जरिए धीरे से फूंकता है। बुलबुले को ठंडा करने के लिए हवा में घुमाता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1454	बबल (कांच)	कूलर	एस, एमएफ, एसई	एसटी, एसटी, एचएच		ग्लास वेयर की ब्लोईंग के लिए मेटल सांचे को खोलता और बंद करता है। उत्पादित किए जाने वाले ग्लास वेयर के रूप और आकार के अनुसार धातु के उपयुक्त सांचे को चुनता है और उसे नियत स्थान पर रखता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1455	माउण्डमैन (कांच)		एस, एमएफ, एसई	एसटी, एसटी, एचएच		नियोन साइन्स और अन्य वस्तुओं जैसी वस्तुओं का निर्माण करने के लिए ग्लास ट्यूबिंग या नलिकाओं को गर्म करता है और मोड़ता है। वर्क बेंच पर एस्वेस्टस पैटर्न फिक्स करता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1456	बैंडर, कांच		एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	एसटी, एसटी, एचएच		ग्लास-ड्राईंग मशीन को स्थापित करता है और चलाता है जो विंडो और अन्य समतल ग्लास के अविच्छिन्न शीटों का उत्पादन करता है। ट्रूट-फूट को रोकने के लिए तापमान को प्लास्टिक ग्लास के लेवल तक बढ़ाने के लिए मशीन के हीटिंग उपकरण को स्विच ऑन करता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1457	मशीन मैन ग्लास	शीट	एस, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	एसटी, एसटी, बीएन, एसई			कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1458	मोटर मेटल वर्कर	एस, एसटी, डब्ल्यू	एस, एसटी, डब्ल्यू	एसटी, एसटी, एचएच		कर्तव्यों में सामग्रियों या औजारों की	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है।

	वीएन, एमएफ, एसई	एल, एसई	आपूर्ति करना, और वर्क एरिया एवं उपस्कर की साफ-सफाई करना शामिल हैं। मशीनों से उत्पादों, मशीन से जुड़े साजो-सामान, और अपशिष्ट सामग्री को हटाता है।	व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1459	सर्विस मैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, केसी, पीपी	एचएच वर्कशॉप मैनेजर, पर्यवेक्षक द्वारा यथा-निर्दिष्ट नामोद्दिष्ट कार्यों को सम्पन्न करता है। सभी प्रकार के कार्यों को फोर्स इक्विपमेंट सर्विस एवं हायर्स ऑक्स्पेशनल हेल्थ एवं सेफ्टी, थकान प्रबंधन एवं अन्य सभी प्रलेखीकृत नीतियों एवं कार्यविधियों के अनुसार निष्पादित करता है; निष्पादित कार्यों की दैनिक आधार पर सर्विस रिपोर्टें पूरी करता है जिससे कि ग्राहक को जाँब की प्रगति के बारे में नियमित आधार पर सूचित किया जाना सुनिश्चित किया जा सके; शिफ्ट के लिए बेसिस डेली टाइमकीपिंग रिकार्ड पूरी करता है।	कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कामगार अकेले और कभी-कभी समूह में कार्य करता है।
1460	टूल रूप अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	ओए, ओएल, एचएच अटेंडेंट मांग-पत्र या वर्क आर्डर राउटर के द्वारा प्रोडक्शन विभाग को कल-पुरजों की आपूर्ति करता है, कल-पुरजों को प्रोडक्शन एरिया में डिलीवर करता है। है। स्टोरेज रूम में कल-पुरजों की फेहरिस्त तैयार करता है और पर्यवेक्षक के लिए मालसूची रिपोर्टें तैयार करता है और गुम कल-पुरजों की टूल किब से तलाशी करता है।	कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। कामगार अकेले और कभी-कभी समूह में कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दिपाश्रिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक सम्प्रेषण कौशल होना चाहिए।
1461	ऑटो लॉकस्मिथ	एसई, डब्ल्यू, बी, एसटी, एस, एफ	ओएल, एचएच वेसिक मेटल, प्लास्टिक, या फूड प्रोसेसिंग उपस्कर से इतर हीटिंग उपस्कर प्रचालन या देखरेख करता है, इसमें कांच में ताव देना, लकड़ी सुखाना, खंड ठीक करना, सामग्रियों से नमी हटाना, या साबुन गर्म	कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। कामगार अकेले कार्य करता है।

1462	फर्नेस मैन	एसई, डब्ल्यू. बी. एसटी, एस, एफ	ओएल, एचएच	करना जैसे कार्यकलाप शामिल हैं। मशीनरी, उपस्कर या सामग्रियों के संरेखण, संचलन, समायोजन को सुकर करने के लिए उपस्कर प्रचालकों को संकेत देता है। ऐसे लेआउट क्षेत्रों में ओपनिंग्स या दूरियों का मापन करना, उनमें निशान लगाना या उनका रिकार्ड रखना जिनमें निर्माण कार्य निष्पादित किए जाएंगे।	कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। कामगार अकेले और कभी-कभी समूह में कार्य करता है।
------	------------	-----------------------------------	--------------	---	--

1463	बेल्ट मैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	ओएल, एच		कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। कामगार अकेले कार्य करता है।
1464	फायरमैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	एचएच	आग को सुरक्षित तरीके से हँडल करता है, जोखिमग्रस्त या इन्फ्रास्ट्रक्चर के भीतर फंसे कोई भी नागरिक को बचाता है, आग हँडल करता है, और इन्फ्रास्ट्रक्चर को यथासंभव न्यूनतम नुकसान होने देने और कोई भी वैयक्तिक क्षति न होने देने के साथ अग्नि-ज्वाला बुझाता है।	कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। कामगार कभी-कभी समूह में कार्य करता है।
1465	क्रेन क्लीनर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	ओएल, एचएच	उपस्कर, कोस्टिंग्स, पाइप, रिग उपस्कर के साथ-साथ वहां मौजूद पंखारी के सामानों को खींचने में क्रेन ऑपरेटर की मदद करता है।	कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। कामगार अकेले और कभी-कभी समूह में कार्य करता है।
1466	मिस्त्री (प्लम्बर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	ओएल, एचएच	जल शोधन उपस्कर, पाइपिंग एवं कंट्रोलर्स का संस्थापन, मरम्मत-कार्य और अनुरक्षण करता है, भूमिगत स्टोर्स सैनिटरी एवं जल पाइपिंग सिस्टम्स की मरम्मत एवं अनुरक्षण करता है, सिंक, टब और टायलेट का अनुरक्षण करता है तथा वाटर हीटर एवं कंडीशनरों का अनुरक्षण करता है, प्लम्बिंग फिक्स्चर्स का अनुरक्षण करता है।	कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए।
1467	कम्प्रेसर अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	ओए, ओएल, एचएच	खपत दर अंतरों, तापमानों और दबावों का निर्धारण करने के लिए मीटरों एवं प्रेशर गेजों की निगरानी करने में ऑपरेटर की सहायता करता है।	कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। कामगार अकेले और कभी-कभी समूह में कार्य करता है। पदधारी पर सहायक

साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।				साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1468 मिस्त्री (फिटर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, वीएन, एचएच एल, एमएफ, एसई	संरचनाओं का निर्माण, मरम्मत, पुनरुद्धार एवं संस्थापन करता है।		कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है।
1469 वड्डे (मिस्त्री)	एस, एसटी, डब्ल्यू, वीएन, एचएच एल, एमएफ, एसई	फर्श, दरवाजों, दीवारों, खिड़कियों, सीढ़ियों, फर्नीचर, कैबिनेट, आल्मारियों और छतों का निर्माण, मरम्मत, पुनरुद्धार एवं संस्थापन करता है।		कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। कामगार अकेले और कभी-कभी समूह में कार्य करता है। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1470 चार्ज हैंड (फिटर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, वीएन, पीपी, केसी, एमएफ, एसई	हार्डिकल्चरल मशीनरी, प्लांट एवं उपस्कर के ग्रीन केयर सेक्शन्स फ्लीट का अपेक्षित स्तर तक अनुरक्षण करना, किफायती एवं कुशल मरम्मत सेवा प्रदान करना और इन कर्तव्यों को सुरक्षित एवं निपुण तरीके से पूरा करता है।		कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। कामगार अकेले और कभी-कभी समूह में कार्य करता है। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक सम्प्रेषण कौशल होने चाहिए।

1471	चार्जहैंड (इलेक्ट्रेशियन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, केसी, पीपी, एसई	एचएच	ऐसे कार्य सम्पन्न करने का निदर्शनीय अनुभव जिसमें दिन-प्रति-दिन के अनुरक्षण एवं रिकर्दिशमेंट प्रोजेक्ट वर्क से संबंधित तरह-तरह के वैधुत एवं समबद्ध कौशलों की जरूरत हो।	कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। कामगार अकेले और कभी-कभी समूह में कार्य करता है।
1472	रिकार्ड ट्रेसर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ	ओए, ओएल, एचएच	रिकार्ड रूम से रिकार्ड ढाना।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। व्यक्ति के द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए।
1473	चार्ज हैंड (पेंटर)	एसई, एसटी, एस, एफ	ओए, ओएल, एचएच	अपेक्षित पेंटों की संख्या की गणना करने के लिए निर्माण प्रबंधकों के साथ सम्पर्क बनाए रखना और उन्हें भाड़े पर लेना। वे अपेक्षित पेंटिंग सामग्रियों की मात्रा का निर्धारण करने, यह जानने के लिए कि उन्हें कहां से प्राप्त किया जा सकता है, और उन्हें प्राप्त करने के लिए आर्डर देने के लिए उत्तरदायी हैं। वे यह निर्धारित करते हैं कि सेट, या दृश्य को कैसे और कहां पेंट किया जाना है, और यह सुनिश्चित करते हैं कि रिसने वाले पेंट से दूसरे हिस्से सुरक्षित रहें।	कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। व्यक्ति के द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए।
1474	मस्टर मास्टर	एसई, एस, एच	ओए, ओएल, बीएल, एचएच	आने और जाने के समय को दर्शाते हुए कामगार की हाजिरी बनाए रखना।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए।
1475	ग्राउंड्समैन	एसई, डब्ल्यू, एस, बी	ओएल, एचएच	लाइन अनुरक्षण, मरम्मत एवं निर्माण के विभिन्न पहलुओं पर लाइनमैन को सहायता पहुंचाना। निष्पादित किए जा रहे कोई खास कार्य के लिए अपेक्षित विभिन्न प्रकार के	कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। कामगार अकेले और कभी-कभी समूह में कार्य करता है।

				लाइन उपकरणों को तैयार एवं जमा करना। कर्मचारी को वर्क एरिया के समीप रहना चाहिए और आपातकालीन परिस्थिति में उसे प्रचालित करने के लिए आना चाहिए।	व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए।
1476	गैस उपस्कर रिपेयर फिटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, केसी, एमएफ, एसई	एचएच	वाहनों, औद्योगिक मशीनरी, और वैद्युत एवं इलेक्ट्रॉनिक उपस्कर के अनुरक्षण, कल-पुरजों के प्रतिस्थापन और मरम्मत के कार्य में संस्थापन, अनुरक्षण एवं मरम्मत कामगारों की मदद करना। अन्य कामगारों को औजार, सामग्री और सप्लाई उपलब्ध कराना, वर्क एरिया, मशीनों, और औजारों की साफ-सफाई करना; और अन्य कामगारों के लिए सामग्रियों या औजारों को पकड़ रखना जैसे कार्य निष्पादित करना	कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। कामगार अकेले और कभी-कभी समूह में कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए।

1477	डीजल फिटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, केसी, एमएफ, एसई	ओएल, एचएच	इंजनों की मरम्मत करने, डायग्नोस्टिक जांच करने, समस्याओं की जड़ों का पता लगाने और तब खराब कल-पुरजों को बदलने में मेकेनिकों की सहायता करना। इंजनों को चालू अवस्था में बनाए रखने के लिए वाटर-फ्लिंग प्रणालियों की जांच करता है या एयर एवं ऑयल फिल्टरों की साफ-सफाई करता है जिससे कि इंजन के कल-पुरजों को खराब होने से बचाया जा सके। चूंकि, डीजल इंजन को बदलना काफी महंगा होता है इसलिए, उनका नियमित अंतरालों पर, सामान्यतया वाहनों के द्वारा एक सौ हजार मील की दूरी तय करने के बाद, पुनर्निर्मित किया जाता है। मेकेनिक इंजन को पूरी तरह अलग-अलग करते हैं, टूटे-फूटे कल-पुरजों को बदलते हैं, इंजन को वापस जोड़कर खड़ा करते	कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। कामगार अकेले और कभी-कभी समूह में कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए।
------	-----------	---	-----------	--	--

1478	लेटर पेंटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, वीएन, एमएफ	एचएच	हैं। पेंट, रोगन का संरक्षक एवं सजावटी लेप लगाता है। उपस्कर, पेंट मिक्सिंग एरिया, और वर्क एरिया की साफ-सफाई करता है। कम्पेशर, स्ट्राइपिंग मशीन, सैंडब्लोस्टर, स्प्रे उपस्कर और अन्य छोटे पावर उपस्कर प्रचालित करता है। ड्रायवाल, वॉल टेक्सचरिंग, और सीलिंग ध्वनिक टेक्सचरिंग का संस्थापन, मरम्मत, और अनुरक्षण करता है।	कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। कामगार अकेले और कभी-कभी समूह में कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1479	मीनाकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, वीएन, एमएफ	एचएच	सोल्वेंट्स, ब्रश, और रैग्स का इस्तेमाल करके औजारों और उपस्कर की साफ-सफाई करता है। स्प्रे गनों, पेन, या ब्रशों का इस्तेमाल करके वर्कपीस सतहों को संरक्षित करने या सजाने के लिए लेप, जैसे पेंट, स्वाही, या रोगन लगाता है।	कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1480	बल्क हैंडलिंग सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, वीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	एचएच	तदानों, बीजकों, आइरों या अन्य रिकार्डों के बिलों से संबंधित सूचना और वेरायटी का मिलान करने के लिए आवक या जावक मर्दों की गणना, वजन या मापन करता है। स्टॉक को मूव करने या स्टोरोज को पुनर्व्यवस्थित करने के लिए सामग्री हैंडलिंग उपस्कर जैसे फोर्कलिफ्टो, पैलेट जैक्स, हैंड ट्रक्स या डॉलीज का प्रचालन करता है।	कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं सम्प्रेषण कौशल यथेष्ट होने चाहिए। पदधारी को निदिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
1481	सामग्री हैंडलिंग सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, वीएन, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	एचएच	सभी स्टॉक मर्दों को हैंडल करना, वेयरहाउस में डिलीवरी प्राप्त करना, भिन्न-भिन्न विभागों द्वारा उसे दिए गए आइरों को भरना।	कार्य अंदर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कोई जोखिम निहित नहीं है। कामगार अकेले और कभी-कभी समूह में कार्य करता है।



1482	क्रशर आपरेटर, खनिज पदार्थ	एस, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	ओएल, बी, एचएच	क्रशर आपरेटर, खनिज पदार्थ, क्रशर अटैंडेंट, खनिज पदार्थ कोयला अयस्क या पत्थर को आगे प्रोसेस करने के लिए और अधिक छोटे साइजों में तोड़ने के लिए विद्युत चालित क्रशिंग मशीन चलाता है। तीव्रों को कुशलतापूर्वक संचालित करके क्रशर स्टार्ट करता है। वांछित साइज के पिण्डों के लिए रॉलरों या क्रशिंग जबड़ों के उभरे और दबे शंकुओं के बीच की दूरी कम करता है। कन्वयेयर या फिसलनी से खनिज पदार्थों के फलों को विनियमित करता है और क्रशर को यथावश्यक समायोजित करता है। अपेक्षाकृत बड़े पिण्डों को क्रशर में घुसाने के लिए उन्हें छड़ से कोंचता है और अधिक बड़े पिण्डों को बड़े हथौड़े से तोड़ता है। स्क्रीनों या रॉलरों पर संदलित खनिज पदार्थों का, आगे उन्हें अपेक्षित साइज में ढालने के लिए, एक समान फलो बनाए रखता है। क्रशर की साफ-सफाई कर सकता है, उसे ल्यूब्रिकेट कर सकता है और उसकी साधारण मरम्मत कर सकता है।	कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की क्षमता यथेष्ट होनी चाहिए। पदधारी को सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक निष्पादित करने में सक्षम होना चाहिए।
1483	स्कचरमैन, ब्लीचिंग	एसटी, पीपी, एमएफ, एसई	ओएल, बी, एचएच	धुलाई और ब्लीचिंग के कारण कपड़े में आई सिलवटों और क्रीज को हटाने और चुन्नों को खोलने और उसे शीट पर फैलाने के लिए स्कचर मशीन की देखरेख करता है। मशीन स्टार्ट करता है और ढेर लगे हुए और मुड़े हुए कपड़ों के एक सिरे को मशीन में फीड करता है। मुड़े हुए कपड़े को यांत्रिक या मैनुअल तरीके से खोलता है और कपड़े को रॉलरों के मध्य भाग के जरिए गुजरने देता है जिससे कि वह क्लॉथ शीट बन सके। फैले हुए क्लॉथ शीट को मशीन के दूसरे सिरे में एकत्रित करता है। मशीन की साफ-सफाई और ऑयलिंग	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक निष्पादित करने में सक्षम होना चाहिए।

	ड्रम चर्मशोधन	एस, पीपी, एसई	एसटी, एमएफ,	ओएल, एलवी एचएच	कोएल, बीएल,	करता है।	ड्रम मैक; ड्रम आपरेटर (चर्मशोधन) खालों और चर्मों को लेटर में परिवर्तित करने के लिए चर्मशोधन घोल वाले रोटरी ड्रम को प्रचालित करता है। चर्मशोधन फार्मूला का अनुसरण करते हुए चर्मशोधन एजेंटों जैसे बार्क पाउडर या रसायनों का वजन करता है; एजेंटों एवं खालों या चर्मों को ड्रम में लोड करता है; ड्रम को पानी से भरने के लिए वाल्व घुमाता है, और मीटरों और गेजों का अवलोकन करते हुए पानी को विनिर्दिष्ट तापमान तक गर्म करने के लिए स्टीम वाल्व घुमाता है; ड्रम डोर लॉक करता है और ड्रम को विनिर्दिष्ट समयावधि के लिए लीवर संचालन करता है; ड्रम डोर हटाता है, उसे जाली से प्रतिस्थापित करता है, और चर्मशोधन घोल को जाली के माध्यम से ड्रेन करने के लिए ड्रम घुमाता है। चर्मशोधन की सम्पूर्णता का निर्धारण करने के लिए चर्मशोधित खाल या चर्म के नमूने को पानी में उबाल सकता है। चर्मशोधन के विशेष प्रकार में विशेषज्ञता हासिल कर सकता है और तदनुसार नामोद्दिष्ट किया जा सकता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित नहीं की जानी चाहिए। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।	
--	------------------	---------------------	----------------	-------------------	----------------	----------	---	---	--

1485	हस्कर, मशीन	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल.एमएफ, एसई	ओएल, एलवी एचएच	हस्कर, मशीन (खाद्यान्न); उल्लमैन, अनाज को उसके बाहरी आवरण या छिलके से अलग करने के लिए हस्किंग मशीन प्रचालित करता है। मशीन स्टार्ट करता है; मशीन से जुड़े स्टोरेज बिन में अनाज उड़ेलता है; लीवर को आगे-पीछे करके मशीन में अनाज के डाले जाने को विनियमित करता है; भूसी ठीक तरीके से निकले, उसके लिए भूसी निकले हुए अनाज की समय-समय पर जांच करता है और मशीन का यथावश्यक समायोजन करता है; प्रक्रिया के पूरी होने अथवा जब मशीन ठीक तरीके से काम नहीं करे तो मशीन को बंद कर देता है; साधारण गड़बड़ियों को दूर कर देता है और भारी गड़बड़ियों के ठीक किए जाने के लिए उनकी रिपोर्टिंग मिस्ट्री को करता है। उपयोग में नहीं रहने पर मशीन की ऑयलिंग और साफ-सफाई करता है। उत्पादन रिपोर्ट रख सकता है, गेड्ड अनाज के स्टोरेज में कामगारों को निर्देशित कर सकता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित नहीं की जानी चाहिए। पदधारी पर सहायक संधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1486	कार्बोनेटन, मैन	एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	ओएल, एलवी एचएच	कार्बोनेटन मैन; कार्बोनेटन मेट; फर्स्ट कार्बोनेटन मैन; लाइनिंग मैन गन्ना रस से मिट्टी एवं अशुद्धियों को घनीभूत करके निकाल बाहर करने के उद्देश्य से गर्म रस को चूने और कार्बन डायऑक्साइड से मिलाकर उसे (गन्ना जूस) को शुद्धीकृत करने के लिए कार्बोनेशन टैंकों की देख-रेख करता है। पाइप लाइन, टैंक और अन्य उपस्कर की मरम्मत या ओवरहॉलिंग करवा सकता है। अगर पहले फिल्टरेशन के उपरांत दूसरे कार्बोनेशन टैंक में बहने वाले रस में कार्बन	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। पदधारी पर सहायक संधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

				डाओक्साइड के फलों को गुजारने और समायोजित करने, घोल की टेस्टिंग पेपर से जांच करने, और रस को दूसरी हीटिंग के लिए वहने देने के कार्य से जुड़े हों तो द्वितीय कार्बोनेटन मैन के तौर पर नामोद्दिष्ट किया जा सकता है।	
1487	फिल्टर एरैटेड वाटर मशीन आपरेटर	एस.एसटी, डब्ल्यू. एल.पीपी.एमएफ, एसई	ओएल, बीएल, एलबी एचएच	<p>बोतलों को सीरप और कार्बोनेटेड पानी से भरने के लिए ऑटोमेटिक फिलिंग, मिक्सिंग एवं क्राउनिंग मशीनें प्रचालित करता है, उन पर क्राउन फिक्स करता है और अंतर्वस्तुओं को मिलाता है। क्राउनिंग मशीन हॉपर में क्राउन फीड करता है और फिलिंग मशीन में सीरप और कार्बोनेटेड वाटर फीड करता है; सीरप और बोटल फिलिंग मशीनें स्विच ऑन करता है, कन्वेयर गेट ट्रेप को आवश्यकतानुसार कंट्रोल करके बोतलों का जाम होना रोक कर बोतलों को पहले सीरप फिलिंग से और फिर कार्बोनेटेड वाटर फिलिंग मशीन से गुजारने के लिए कन्वेयर गेट ट्रेप खोलता है; भर दिए गए बोतलों पर क्राउन लगाने तथा उनकी अंतर्वस्तुओं को मिलाने के लिए क्राउनिंग एवं मिक्सिंग मशीनों तथा चैन कन्वेयर को स्विच ऑन करता है और अगर क्राउन अटक जाता है तो वह क्राउनिंग मशीन हॉपर को मुगरे से डोक्ता है। गैस एवं ओयल प्रेशर, वाटर तापमान एवं स्पीडोमीटर के प्रचालनों एवं रीडिंग्स को देखता है; अटके हुए एवं खराब बोतलों को हटाता है; और क्राउनिंग मशीन हॉपर को आवश्यकतानुसार फीड करता है। अगर कोई विशेष प्रकार के मशीन पर परिनियोजित हो तो क्राउनिंग मशीन आपरेटर के तौर पर नामोद्दिष्ट किया जा सकता है।</p>	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित नहीं की जानी चाहिए। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1488	वेधक	एसटी, डब्ल्यू.बीएन,	ओएल, बीएल,		कार्य मुख्यतया अंदर निष्पादित

पीपी.एमएफ, एसई	एलवी एचएच	<p>विभिन्न प्रकार के यांत्रिकीय प्रयोजनों के लिए धात्विक वस्तुओं में छिद्र का वेधन करता है। वेधन किए जाने वाले छिद्रों के आरेखों एवं अन्य विनिर्देशनों की जांच करता है। मशीन टेबुल पर यथापेक्षित संचों एवं फिक्स्चरों का इस्तेमाल करके मेटल वस्तुओं को ठीक तरीके से बांधता है। वेधन छड़ को चुनता है और उसे मशीन तकिए पर फिक्स करता है। कटिंग औजार का गाइड के तौर पर इस्तेमाल करके और वस्तु को वांछित पोलीशन पर एडजस्ट करके छिद्र को ठीक बीच में रखता है। मशीन की स्पीड और फीड का चयन और निर्धारण करता है। प्रचालित किए जाने वाले मशीन के प्रकार के आधार पर कटिंग औजार या वस्तु का घूर्णन करने के लिए मशीन स्टार्ट करता है और वेधन शुरू करने के लिए कटिंग औजार को पोलीशन पर लेने के लिए लीवर मूव करता है। औजार के किनारे पर कटिंग ल्यूब्रिकेंट के प्रवाह को कंट्रोल करता है। मापन साधनों के साथ वेधन की प्रगति की जांच करता है और परिशुद्धता सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक समायोजन करता है। वेधन पूर्ण होने पर मशीन बंद करता है और टेबुल से वस्तु को हटाता है। जरूरत पड़ने पर प्रचालन दोहराता है। वेधन मशीन के द्वारा सूत्रण करते समय छिद्र स्थिति को समायोजित करने के उपरांत मशीन को अपेक्षित पिच पर सेट करता है। प्रचालित की जाने वाली मशीन के प्रकार के अनुसार ऊर्ध्वाधर वेधक या क्षैतिज वेधक के तौर पर नामोद्दिष्ट किया जाता है। मशीन की साफ-सफाई और ऑयलिंग कर सकता है। औजारों को तेज और रीकंडीशन कर सकता है।</p>
----------------	-----------	---

1489	स्टोर कीपर	एस. एसटी, डब्ल्यू, एल. पीपी. एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू	ओएल, एचएच	भंडार का सामान प्राप्त करता है और विभिन्न प्रकार के सामान, औजार, उपस्कर, कच्चा माल आदि जारी करता है और प्रत्येक वस्तु का रिकार्ड रखता है। आर्डरों, बिलों या वाउचरों के प्रति आवक सप्लाई की जांच करता है, ठीक-ठीक सप्लाई सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न वस्तुओं की पहचान करता है, वजन या माप करता है। कोड संख्याएं या निशान देते हुए वस्तुओं पर पहचान पर्चियां चिपकाता है या बांधता है। स्टॉक रजिस्ट्रों में प्राप्त सामानों के विवरण की प्रविष्टि करता है। भंडार में मौजूद वस्तुओं को दर्शाते हुए प्रत्येक वस्तु के लिए बिन कार्ड बनाए रखता है। सामानों का समुचित भंडारण और परिरक्षण सुनिश्चित करता है। मांग किए जाने पर रजिस्ट्रों और बिन कार्डों में जरूरी प्रविष्टियां करते हुए स्टॉक जारी करता है।	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। पदधारी पर सहायक साधनों के साथ उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1490	पाइप लेयर	एस, डब्ल्यू. बीएन, एल, एमएफ, एसई, एच	ओएल, एलवी एचएच	प्लम्बर, सामान्यतया सैनिटरी फिटिंग्स और फिक्स्चर्स, सीवेज और ड्रेनेज सिस्टम्स, हीटिंग एवं सैनिटरी सिस्टम्स, गैस एवं जल आपूर्ति लाइन आदि बिछाता है, एकत्रित करता है, संस्थापित करता है और उनका अनुरक्षण करता है। पाइपों, गैस या पानी की मुख्य लाइनों के विन्यास, फिक्स्चर्स और फिटिंग्स, आदि की स्थिति के बारे में सैनिटरी इंजीनियर या सिविल इंजीनियर से अनुदेश प्राप्त करता है। जिस इलाके में सैनिटरी फिटिंग्स या पाइप फिट किए जाने हैं या बिछाए जाने हैं उसके आकार और आयामों के संबंध में आरेखों या अन्य विनिर्देशनों की जांच करता है। ब्रेकेट्स फिक्स करने और पाइपों को बिछाने के लिए स्थिति निर्दिष्ट करने हेतु अलग-अलग स्थानों	कार्य मुख्यतया बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

1491	पाइप फिटर	एस.एसटी, डब्ल्यू, पीपी.एल.केसी.एमएफ, एसई.सी	ओएल, एलवी एचएच	पर प्याइंटों का निशान लगाता है। भयनों, बगीचों, कार्यशालाओं, भंडारों, जहाजों आदि में आरेखों या अनुदेशों के अनुसार पानी, गैस, आयल या स्टीम की आपूर्ति करने के लिए पाइप बिछाता है, उनकी मरम्मत और अनुरक्षण करता है। आरेखों और अन्य विनिर्देशनों की जांच करता है या संगत अनुदेश प्राप्त करता है। दीवारों और फर्शों में पाइप बिछाने के लिए पैसेज होल बनाता है। पाइपों को विनिर्देशनों के अनुसार काटता है, रिम करता है, थ्रेड करता है और मोड़ता है। काटे गए पैसेज में पाइप बिछाता है और पाइप खण्डों को काउपलिंग्स, सॉकेट्स, टी एल्बो आदि से एकत्रित करता है। गुरुत्वाकर्षणीय प्रवाह के लिए स्प्रिट लेवल का इस्तेमाल करके पाइपों के पोजीशन को समतल करता है। ज्वाइंटों को सन्दबन्द करता है, वायवीय या जलीय प्रेशर के साथ लीकेज देखने के लिए उनकी जांच करता है और पाइप लाइन को क्लैम्पों, ब्रैकेटों, और हैंगर्स के साथ संरचना में सुरक्षित करता है।	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। पदचारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
------	-----------	---	----------------	---	---

1492	मेटल वर्कर, स्ट्रक्चर	शीट एस.एसटी, एल.पीपी.एमएफ, एसई	वीएन. ओएल, एलवी, एचएच	वी, ओएल, एलवी, एचएच	मेटल शीट वर्कर, स्ट्रक्चर मोटर वाहनों, विमान, पानी के टैंकों आदि की बॉडी संरचनाओं का निर्माण करने के लिए विभिन्न प्रकार के मेकेनिकल प्रक्रियाओं जैसे ड्रिलिंग, रिवेटिंग, ट्रिमिंग, सोल्डरिंग आदि के द्वारा विनिर्देशनों के अनुसार प्रीफैब्रिकेटेड मेटल शीट सेक्शनों को असेम्बुल, रूपांतरित करता है और उनकी मरम्मत करता है। आरेखों और अन्य विनिर्देशनों का अध्ययन करता है। अपेक्षित साइज, आकृति, रूप और मोटाई के प्रीफैब्रिकेटेड मेटल शीट का चयन करता है, उनका मापन करता है और ज्वाइंट्स, मोड़ इत्यादि दर्शाने के लिए आउटलाइन एवं पोलीशनों पर निशान लगाता है।	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। पदधारी को सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1493	ग्लास ब्लोअर	एस, एसई, एच	ओएल, एलवी एचएच	ओएल, एलवी एचएच	ब्लोपाइप के जरिए फूंक कर पिघले हुए कांच को आकृति देता है। ब्लोअर हेलपर से पिघले हुए कांच के साथ ब्लोपाइप प्राप्त करता है और उसमें फूंक कर और पाइप को मैनिपुलेट करके या कांच को फूंक कर सांचे के आकार में ढाल कर कांच को आकृति देता है। कोई खास वस्तु को फूंक कर बनाने में विशेषज्ञता हासिल कर सकता है और तदनुसार जैसे बॉटल ब्लोअर, बल्ब ब्लोअर, आदि के रूप में नामांकित किया जा सकता है।	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1494	ढलाईकार, भाण्डकर्म एवं चीनी- मिट्टी	एस.एसटी, एल. एसई.सी	डब्ल्यू, एमएफ, एसई.सी	ओएल, बी, एलवी, एचएच	प्लास्टर ऑफ पेरिस के सांचों में स्लिप (सेमी-लिक्विड) उड़ेलकर चिकनी मिट्टी और चीनी मिट्टी के सामान जैसे कप, कटोरा, बरतन, आदि ढालता है। सांचों का चयन करता है और धूल एवं बाहरी वस्तुएं हटाने के लिए उसके भीतरी भाग की सफाई करता है; सांचे के हिस्सों को इकट्ठा करते हुए पकड़ता है और ज्वाइंटों के रास्ते स्लिप	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।



1495	शीट मेकर (रबड़)	एस.एस.टी, डब्ल्यू, बी.एन.पी.पी.एमएफ, एसई	ओएल, बीएल, एलवी, एचएच	<p>के लीकेज को रोकने के लिए बाहरी भाग को चारों तरफ घागे से बांधता है; उपयुक्त गाढ़ापन हासिल करने के लिए आवश्यकतानुसार पानी मिला कर कंटेनर में स्लिप को पूरी तरह हिलाता-डुलाता है; घड़े को स्लिप से भरता है और उसे सांचे में डालता है।</p> <p>टैण्ड रबड़ मिल्क से रबड़ शीट तैयार करता है और उन्हें अपेक्षित रंग एवं पारदर्शिता में स्मोक करता है। टैण्ड रबड़ मिल्क का संग्रहण करता है, भिन्न-भिन्न चालनियों का इस्तेमाल करके उसे क्रमिक रूप से चालता है; अम्लों का इस्तेमाल करके उसे जमाता है; उसे ड्रिप करते हुए हवा में सूखने देकर पानी से धोता है; मेकेनिकल या मैनुअल रूप से प्रचालित रोलरों का इस्तेमाल करके उसे शीटों में रोल करता है। रोल किए हुए रबड़ शीटों को संग्रहित करता है, उन्हें स्मोकहाउस में रैकों पर समान रूप से फैलाता है; रोल किए हुए शीटों को बंद स्मोकहाउस में गर्म स्मोक के साथ, स्मोकहाउस में शीटों का एक से दूसरे स्थान में पोजीशन बदलते हुए, रोल किए शीटों की विनिर्दिष्ट अवधि के लिए, उनके ठीक-ठीक रंग और पारदर्शिता हासिल करने तक, विहित तापमान में स्मोकिंग करने के बाद शोधन करता है।</p>	<p>कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।</p>
------	--------------------	--	--------------------------------	--	---

1496	लैटेक्स वर्कर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल, बीएल, बी, एलवी, एचएच	ऐसे मशीन की देखरेख करता है जिसके डिप से निक्किड लैटेक्स (टैंक में) बनता है। इसका रबड़ की वस्तुओं जैसे दस्ताने, बैल्बून्स, स्तनाग्रों, वाल्व ट्यूबों, और फिंगर टिप्स का उत्पादन करने में इस्तेमाल किया जाता है। कन्वेयर से सांचा बोर्ड उठाता है और उसे हिज क्लैम्पस और स्लाइड बोल्ड्स के साथ मशीन बेड से बांधता है; बेड को हाथ से उलटता है और विनिर्देशनों के अनुसार सांचों को लैटेक्स घोल के टैंक में डुबाने के लिए लीवर को मूव करता है; मूवमेंट लाने के लिए बेड को उठाता और हिलाता-डुलाता है जिससे स्कंदक सूख जाता है या समान रूप से वितरित होता है और सांचों पर लैटेक्स सेट होता है; बोर्डों को उठाता है और लैटेक्स से लेपे हुए सांचे पर कार्बोवैक्स लगाता है और हाथों के जरिए लैटेक्स लेपन से सांचे को हटाता है; सूखने के समय में लेजी लाने के लिए या सप्लाई की विनिर्दिष्ट स्तर तक पुनः पूर्ति करने के लिए टैंकों में डिप्पर के साथ घोल मिलाता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता यथेष्ट होनी चाहिए। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1497	कार्ड बोर्ड बॉक्स मेकर	एस, एसटी, एल, एमएफ, एसई	ओएल, बीएल, बी, एलवी, एचएच	कार्डबोर्ड बॉक्स मेकर कार्डबोर्ड बॉक्सों को बनाने के लिए कार्डबोर्ड टुकड़ों को अपेक्षित साइज और आकृति, मोड़ों, सिरों और ज्याइंटों में काटता है। कार्डबोर्ड या पेपर-बोर्ड ब्लैक्स की अपेक्षित मात्रा का संग्रहण करता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1498	रोल वाइन्डिंग मशीन आपरेटर	एस. एसटी, बीएन. पी. एमएफ, एसई	ओएल, बीएल, बी, एलवी, एचएच	रोल वाइन्डिंग मशीन आपरेटर; टेक डाउन मशीन आपरेटर (अपघर्षक) अविच्छिन्न लंबाईयों के अपघर्षक पेपर या कपड़े के विहित साइज के रोलों में लच्छी बनाने के लिए रोल वाइन्डिंग	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना

	(अपघर्षक )			मशीन प्रचालित करता है।	चाहिए।
1499	लेवलिंग मशीन अटेंडेंट (मैच)	एस.एसटी,बीएन.ए ल.एमएफ, एसई	ओएल, बी, एलवी, एचएच	लेवलिंग मशीन अटेंडेंट (मैच); लेवलर (मैच) लकड़ी के ट्रे को क्षैतिज रूप से लेवल किए खपचियों से भरने के लिए लेवलिंग मशीन का प्रचालन करता है। लकड़ी के खाली ट्रे वाली ट्राली को मशीन के निकट रखता है, उन्हें मशीन फ्रेम में इस तरह व्यवस्थित करता है कि उसका (ट्राली का) मुंह लेवलिंग मशीन के हॉपर की दिशा में घुमाया हुआ रहता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1500	रिसीवर (दियासला ई)	एस.एसटी, बीएन. एल.पीपी.एमएफ, एसई	ओएल, बीएल, बी.एलवी, एचएच	रिसीवर (दियासलाई) कंटीन्युअस मशीन से निरंतर निकलने वाली सुखाई हुई माचिस की तीलियों को, उन्हें बॉक्स फिलिंग सेक्शन में डिलीवर करने के लिए तश्तरियों में प्राप्त करता है। खाली तश्तरियों वाली ट्राली को कंटीन्युअस मशीन के बगल में पुश करता है; खाली तश्तरियों को, उन्हें सुखाई हुई माचिस की तीलियों से भरने के लिए कंटीन्युअस मशीन के कैरियर पर रखता है; कैरियर से भरी हुई तश्तरियां संग्रहित करता है और उन्हें ट्राली की खाली तश्तरियों से बदलता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। पदधारी को सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।

1501	बल्क हैंडलिंग	एस.एसटी.एसई.डब्ल्यू.आर	ओए.ओएल.एल वी	भंडार के लिए सामान प्राप्त करता है और विभिन्न प्रकार के सामान, औजार, उपस्कर, कच्चा माल आदि जारी करता है और प्रत्येक वस्तु का रिकार्ड रखता है। आर्डरों, बिलों या वाउचरों के प्रति आवक सप्लाई सुनिश्चित करने के लिए है, ठीक-ठीक सप्लाई सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न वस्तुओं की पहचान करता है, वजन या माप करता है।	कार्य मुख्यतया अंदर निष्पादित किया जाता है। कामगार सामान्यतया अकेले कार्य करता है। व्यक्ति के द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। पदधारी को सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1502	श्रम निरीक्षक	एसई, एस, एफ	ओए.ओएल.ओ एल.एल.वी	वे औद्योगिक उपक्रमों में कामगारों की कार्य-परिस्थितियों, कल्याण, आदि से संबंधित नीति को लागू करते हैं, प्रबंधन और श्रमिक-वर्ग के बीच सम्पर्क बनाए रखते हैं और उनके बीच सौहार्दपूर्ण संबंधों को बढ़ावा देते हैं। कामगारों की शिकायतें प्रबंधन के ध्यान में लाते हैं।	कार्य मुख्यतया अंदर निष्पादित किया जाता है। कामगार सामान्यतया समूह में कार्य करते हैं। इस कार्य में कोई जोखिम नहीं है।
1503	डाक सहायक	एस.एसटी.डब्ल्यू.एम एफ.एसई.एच.सी	ओएल.एमडब्ल्यू.एल.वी.एच एच	डाकघर-से डाक, पार्सल, पंजीकृत और बीमाकृत लिफाफे, वी.पी. वस्तुएं, मनीआर्डर आदि लेता है और उन्हें अपने आबंधित क्षेत्र में निवास कर रहे पत्रों पर डिलीवर करता है। डाकघर से पत्र, पंजीकृत लिफाफे, मनीआर्डर, पंजीकृत एवं अपंजीकृत पार्सल, वी.पी. वस्तुएं आदि, उन्हें प्रेषितियों को डिलीवर करने के लिए, रसीद के एवज में प्राप्त करता है। अपने द्वारा बनाए रखे गए रजिस्टर में महत्वपूर्ण पत्रों, वस्तुओं का रिकार्ड रखता है। उनकी गली एवं मकान संख्याओं के अनुसार छंटाई करता है। स्ट की योजना बनाता है और डाक एवं डाक-वस्तुओं की तदनुसार व्यवस्था करता है। साधारण डाक संबंधित पत्रों पर डिलीवर करता है। घासक या कम डाक-शुल्क प्रदत्त पत्रों एवं वी.पी. वस्तुओं	कार्य मुख्यतया अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता सीमित नहीं की जानी चाहिए। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

				का भुगतान प्राप्त करता है और उनका रिकार्ड रखता है। पावती रसीदें, संग्रहित धनराशि और अतिरिक्त डाक-वस्तुएं डाकघर में जमा करता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
150 4	कार्बोनेटर मशीन अटैंडेंट	एसई, एस, एफ	पीपी, ओएल,ओएल, ओएलएलवी	कार्बोनेटर मशीन अटैंडेंट कार्बोनेटन मैन, कार्बोनेटन मेट; फर्स्ट कार्बोनेटन मैन; लाइनिंग मैन की गन्ना रस से मिट्टी एवं अशुद्धियों को घनीभूत करके निकाल बाहर करने के उद्देश्य से गर्म रस को चूने और कार्बन डायऑक्साइड से मिलाकर उसे (गन्ना जूस) को शुद्धीकृत करने के लिए कार्बोनेशन टैंकों की देख-रेख करने में मदद करता है।	

150 5	वीट बीटर मशीन (फुटवियर) प्रचालक	एस.एसटी.बीएन,एमएफ,एसई	ओएल.बी.एलवी	आउटसोल के संयोजन के लिए वेल्ड को ठीक-ठीक पोजीशन में लाने के लिए वेल्ड बीटिंग मशीन पर शू के वेल्ड को पीटता है और चौरस करता है। मशीन स्टार्ट करने के लिए पेडल को पैर से दबाता है। वेल्ड को मशीन के एनविल और हैमर के बीच रखता है और शू को हाथ के जरिए बीट वेल्ड पोजीशन में रखता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
150 6	स्टेपलर (फुटवियर)	एस.एसटी.एमएफ, एसई	ओएल.एलवी.एचएच	वेल्ड और अपर को इनसोल से जोड़ने के लिए स्टेपलिंग मशीन प्रचालित करता है। मशीन के स्टैंड पर स्टेपल वायर की फिरकी रखता है। मशीन के माध्यम से स्टेपल वायर का थ्रेड करता है और तनन को समायोजित करता है। गाइड के माध्यम से वेल्ड रखता है। स्टैम के अंतर्गत सोल को ऊर्ध्वमुखी रखते हुए शू को दोनों हाथों से पकड़ता है।	कार्य मुख्यतया अंदर निष्पादित किया जाता है। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
150 7	रेडियो आपरेटर	एस.एसटी.बीएन,एमएफ,एसई	ओए,ओएल.ओएल, बीएल,एलवी.एचएच	हस्त औजारों और वैद्युत मापक उपकरण का इस्तेमाल करके आरेखों एवं विनिर्माताओं के विनिर्देशनों के अनुसार रेडियो रिसेविंग सेट्स का	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं द्विपार्थिक

				परीक्षण, मरम्मत, सर्विसिंग एवं अनुरक्षण करता है। रेडियो कैबिनेट को चेसिस से निकालता है और क्षतिग्रस्त संघटकों को देखने के लिए उपस्कर की जांच करता है।	हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
150 8	सिगार या चुरट रॉलर हेल्पर	एस, एफ	ओएल,ओएल,एलवी, एचएच	सिगार या चुरट रॉलर हेल्पर विभिन्न प्रकार के सरल प्रचालनों जैसे मिड-रिव को हटाना, तंबाकू पत्तियों से इंटलों को हटाना, सिगारों या चुरट को एक समान साइज का बनाने के लिए उनके सिरो को काटना, को निष्पादित करके सिगार या चुरट रॉलर हेल्पर सिगार या चुरट रॉलर की सहायता करता है।	कार्य अंदर के साथ-साथ बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति के द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
150 9	सेल फोन बैग मशीन आपरेटर	एस.एसटी.एसई.पी एसएफ	ओए.ओएल.एलवी	ऐसे मशीन को सेट और आपरेट करता है जो सेलाफेन बैग बनाता है। उस मशीन मेटल सांचे का सेट करता है जिस पर बैग को आकार दिया जा सके; मशीन के स्पिंडल पर सेलाफेन का रोल लोड करता है; सेलाफोन को फोल्डिंग, कटिंग और ग्लूइंग उपकरणों के माध्यम से थ्रेड करता है; बैग का उत्पादन करने के लिए मशीन को समायोजित करता है।	कार्य अंदर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए। पदधारी को सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ निर्विष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।

1510	कार्यकारी सहायक (कार्मिक)	एस. एस.टी. बी.एन. ड ब्ल्यू. एस.ई. एच, आर.डब्ल्यू. सी	ओ.ए. ओ.एल. बी.ए ल. एल.वी. एच.एच	वरिष्ठ अधिकारियों को प्रशासन सहायता प्रदान करता है, टिप्पणियां, मसौदा ज़ापन तैयार करता है, पूर्व-उदाहरणों, संदर्भों, नियमों, मौजूदा आदेशों, यदि कोई हों, को उद्धृत करते हुए सार तैयार करता है, उन्हें उच्चतर अधिकारियों के विचारार्थ प्रस्तुत करता है, अधीनस्थों के कार्य का पर्यवेक्षण करता है और मामले के ठीक-ठीक और शीघ्रतापूर्वक निपटारे में उनकी सहायता करता है, फाइलों एवं रिकार्डों का अनुरक्षण करता है, वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा निर्दिष्ट कार्य का निष्पादन करता है।	जॉब की जरूरतों के अनुसार उपयुक्त कम्प्यूटर साफ्टवेयर और साधनों तथा उपकरणों का इस्तेमाल किया जाना है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक सम्प्रेषण कौशल होने चाहिए।
1511	मल्टी टॉस्किंग स्टॉफ	एस. एस.टी. बी.एन. ड ब्ल्यू. एस.ई. एच, आर.डब्ल्यू. सी	ओ.ए. ओ.एल. ओ.ए एल. बी.एल. बी. एल वी. एच. सी	कम्प्यूटरों में प्रविष्टि और रिकार्डों के प्रत्यक्ष अनुरक्षण सहित डायरी/डिस्पैच/मूवमेंट रजिस्ट्रारों का अनुरक्षण, रूटीन स्वरूप के आवधिक विवरण जैसे अनुपस्थिति विवरण आदि का प्रस्तुतीकरण, पर्यवेक्षक के अनुमोदन से मांग-पत्रों की तैयारी और प्रस्तुतीकरण, फोटाकोपी करना और फैक्स संदेश भेजना, भवन के बाहर और अंदर डाक की डिलीवरी करना, निगरानी एवं पहरा/केयरटेकर इयूटियां, कमरों को खोलना एवं बंद करना, फर्नीचर की धूल झाड़ने के सहित सेक्शन/यूनिट/ऑफिस की सामान्य साफ-सफाई एवं रखरखाव, भवन, कमरों, फिक्स्चरों की साफ-सफाई, पार्को, लॉनों, गमले के पौधों का रखरखाव आदि, सेक्शन/यूनिट में गैर-लिपिकीय कार्य, वाहनों का चालन, यदि वैध ड्राइविंग लाइसेंस हो तो, डाक-थुल्व टिकटों/स्टेशनरी की बिक्री, पंजीकृत/पार्सल और स्पीड पोस्ट वस्तुओं की बुकिंग में सहायता, डाक/पंजीकृत/पार्सल सूचियों को तैयार करने के सहित डाक की प्राप्ति एवं प्रेषण, पंजीकृत डाक-वस्तुओं/मनीआर्डरों के लिए डिलीवरी	जॉब की जरूरतों के अनुसार उपयुक्त कम्प्यूटर साफ्टवेयर और साधनों तथा उपकरणों का इस्तेमाल किया जाना है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक सम्प्रेषण कौशल होने चाहिए।

					<p>सूचियां तैयार करना, स्पीड पोस्ट बैग/डाक-वस्तु की स्कैनिंग करना और उसको स्पीडनेट या स्पीड पोस्ट वस्तुओं की प्रोसेसिंग से जुड़े किसी अन्य साफ्टवेयर पर अपलोड करना या इसी प्रकार के अन्य कार्यकलाप करना, डाक की छंटाई, डाक के आदान-प्रदान, पत्र पेटी निकासी आदि में सहायता करना तथा ग्राहकों की पृष्ठताछ को हैंडल करना।</p>
--	--	--	--	--	---



1512	कार्यालय सहायक (बहुदेशी य)	एस. एस.टी. बीएन, डब्ल्यू एसई, एच, आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल.ओएल. बीएल.बी.एलवी	<p>टिप्पणियाँ, मसौदा ज़ापन तैयार करता है, पूर्व-उदाहरणों, संदर्भों, नियमों, आदि को उद्धृत करते हुए सार तैयार करता है। रिपोर्ट, विवरण तैयार करता है और पत्राचार पर कार्रवाई करता है। जटिल या महत्वपूर्ण मामलों के निपटान में उच्चतर अधिकारियों की सहायता करता है। निपटान के लिए उसे प्राप्त पत्रों के स्वरूप एवं संख्या के संबंध में रजिस्टर में प्रविष्टियाँ करता है। विषय से जुड़े पत्रों और पत्र-व्यवहारों और लिंक्स का अध्ययन करता है। पूर्व-उदाहरण, नियमों, विनियमों और मौजूदा आदेशों, यदि कोई हों, को उद्धृत करते हुए संक्षिप्त टिप्पणियाँ, रिपोर्ट या मसौदा उत्तर तैयार करता है, उन्हें उच्चतर अधिकारियों के विचारार्थ प्रस्तुत करता है। फाइलों के मूवमेंट पर नजर रखता है। अधीनस्थों के कार्य का पर्यवेक्षण करता है और मामले के ठीक-ठीक और शीघ्रतापूर्वक निपटारे में उनकी सहायता करता है। विहित रजिस्टर बनाए रखता है। अपने कार्य की स्वयं टाइपिंग कर सकता है। नकदी हैंडल कर सकता है और लेखा-जोखा बनाए रखता है।</p>	<p>कार्य अधिकतर अंदर के साथ-साथ बाहर भी निष्पादित किया जाता है। पदधारी पर सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए। गतिशीलता एवं द्विपार्थिक हस्त कार्यकलाप यथेष्ट होने चाहिए। सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ प्रकार्यात्मक सम्प्रेषण कौशल होने चाहिए। पदधारी को सहायक साधनों एवं उपकरणों के साथ निर्दिष्ट कार्य कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।</p>
------	-------------------------------------	--	-----------------------------	--	--

निःशक्त व्यक्तियों के लिए  
आरक्षित किए जाने वाले  
चिह्नित पद  
समूह ग

अंतिम पाठ

27.09.2012

निःशक्त व्यक्तियों के लिए आरक्षित किए जाने वाले चिह्नित पद  
समूह 'घ'

समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	स्टार्टर (ट्रांसपोर्ट)	3 एस.एसटी.एमएफ. एसई.एच.	4 ओएल.ओएल.एचएच. वीएल.	5 स्टार्टर; गाड़ी का समय दर्ज करने वाला, (मोटर परिवहन) बस स्टेशनों या टर्मिनस पर बसों के आगमन और प्रस्थान का दैनिक रिकार्ड रखता है। समयानुसार बसों का संचालन नियंत्रित करता है। प्रत्येक यात्रा की शुरुआत और समाप्ति पर बस परिचालक के चेक पर टिकट बत्तों की क्रम संख्या दर्ज करता है। अत्यधिक ट्रैफिक के कारण बसों के अनिवार्य पथांतरण या अतिरिक्त बसों को चलाने के बारे में वरिष्ठ बसों के समय, किराया आदि के बारे में जनसामान्य के प्रश्नों का उत्तर देता है। बस चालकों और बस परिचालकों की उपस्थिति दर्ज करता है, उन्हें कार्य सौंपता है तथा अनुपस्थित कर्मचारियों के स्थान पर रिप्लेस की व्यवस्था करता है। घोर अनियमितता तथा कदाचार के मामलों की सूचना पर्यवेक्षक को देता है। बस परिचालकों द्वारा सौंपी गई गुमशुदा सम्पत्ति का प्रभार ले सकता है।	6 यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। कुछ कार्यों में हाई वोल्टेज का खतरा होता है। पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। श्रवण विकलांग श्रेणी के पदधारी के पास कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
2	दफ्तरी अटेंडेंट	एस.एसटी.डब्ल्यू. एमएफ.एसई.	ओएल.ओएल.आर.बी. एलबी.एचएच.	दफ्तरी, अटेंडर कर्मचारियों को स्टेशनरी सामानों की आपूर्ति करता है, लिफाफे तैयार करता है, उनका भार मापकर बाहर जाने वाले डाक पर डाक टिकट चिपकाता है, रजिस्टर, खुली फाइलें, किताबें आदि बांधता है तथा अन्य विविध प्रकार के कार्य करता है। फाइलों को उनकी संख्या या अन्य निश्चित पहचान के अनुसार छांटता है। पेपर की सिलाई करने या वण्डल की टाइपिंग करने तथा उन पर मार्किंग करने में रिकार्ड क्लर्क की मदद से करता है। फाइलों को निर्धारित तरीके से रैक या अन्य विशेष स्थानों, या जैसे रिकार्ड क्लर्क द्वारा निर्देश दिया जाए में रखता है। केन्द्रीय स्टोर से प्राप्त स्टेशनरी मर्चों की इन्वेन्टरी लेता है तथा रजिस्टर में उन्हें दर्ज करने में रिकार्ड क्लर्क की मदद करता है। रिकार्ड क्लर्क से इन्वेंट लेता है तथा आवृत्ति प्राप्त करके इन्वेंट को स्टेशनरी	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी-कभी फील्ड वर्क भी होता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

				सामानों की आपूर्ति करता है। बाहर जाने वाली डक को वजन करता है, उन पर सहो टिकट चिपकाता है तथा उन्हें भेजने आने के लिए बांधता है। खराब कागज में नए लिफाफे तैयार कर सकता है तथा उन पर इकोनमी स्लिप चिपकाता है। इन्फ्लोकेटिंग मशीन चला सकता है तथा अपेक्षित संख्या में प्रतियां छाप सकता है। चपरासी के कार्य का निरीक्षण कर सकता है। सौंपे गए अन्य कार्य भी कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी-कभार फील्ड वर्क भी होता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
3	पियन (ब्याच)	आफिस एस.एस.टी. डब्ल्यू. पीपी.एल.के.सी. एसई.आर.डब्ल्यू.सी. एमएफ.	ओएल.वी.वी.एलवी.ए लवी.एचएच.एचएच.	एक स्थान/भेज से दूसरे स्थान/भेज पर फाइलें व अन्य कागजात ले जाता है। कार्यालय में हर प्रकार के आदेशों को लेकर आता है। चपरासी पुस्तिका का अनुरक्षण करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी-कभार फील्ड वर्क भी होता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
4	वीयर	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन.एल.एमएफ.ए सई.एच.सी.	वीएल.ओएल.एलवी. एचएच	होटल, बार और रेस्तराओं में ग्राहकों, आगन्तुकों को भोजन, स्नैक्स, पेय पदार्थ परोसता है। मेज को स्वच्छ मेजपोस, मसाले के डिब्बों, गिलासों, मीनू कार्ड सहित तैयार करता है तथा ग्राहकों से ऑर्डर प्राप्त करता है। ग्राहक के ऑर्डर के अनुसार पैन्ट्रीमैन से भोजन, पेय पदार्थ या स्नैक्स लेता है तथा उसे परोसता है। भोजन आदि की अतिरिक्त आवश्यकता हेतु ग्राहक के पास समय-समय पर खड़ा रहा है। मेज से जुड़ी प्लेटों, कपों, प्यालियों को हटाता है तथा ग्राहकों को बिल प्रस्तुत करता है तथा उनसे तकदी प्राप्त कर कैशियर को देता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी-कभार फील्ड वर्क भी होता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
5	वाश करीनर	एस.एस.टी. डब्ल्यू. डब्ल्यू.एल.पीपी. बीएन.बीएन.एमएफ.	वीएल.ओएल.वी.एलवी. एचएच	थालियों, वर्तनों आदि को साफ करता है। जूठी थालियों, कपों, प्लेटों आदि को इकट्ठा करता है। सफाई किए जाने वाले स्थान पर उनको रखता है, साफ किए जाने वाले पाउडर/साबुन से उन्हें साफ करके सुखाता है। सामानों को रैक आदि में रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी-कभार फील्ड वर्क भी होता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।



7	डिस्टिंग मैन फर्राश, सफाई कर्मचारी/क्लीनर	एस.एस.टी. डब्ल्यू. वी.एन. एल. पीपी. के. सी. एस.ई	ओ.ए. ओ.एल. एल.वी. एच.एच	डिस्टिंग मैन कार्यालय, फर्राश, कार्यालय, कार्यालय या स्थापना विभाग दैनिक अकांशल कार्यों को करता है जैसे कि कमरों या फर्नीचर की सफाई करना, और कार्यालय को खोलना एवं बंद करना। कार्यालय के मेज, कुर्सी, दरवाजों, खिड़कियों इत्यादि से धूल झाड़ता है। आवश्यक रूप से डीडीटी या दूसरे कीटनाशकों का छड़काव करता है। संस्थान या कार्यालय में झाड़ू लगा सकता है। दिन या रात के वक्त कार्यालय गाई या चौकीदार के रूप में कार्य कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी-कभी फील्ड वर्क भी होता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
8	प्रोसेस सर्वर	एस.टी. डब्ल्यू. एम.एफ. एल. आर. डब्ल्यू. एस.ई. सी	ओ.ए. ओ.एल. वी. एल.वी. एच.एच	प्रोसेस सर्वर, संबंधित पार्टियों को कोर्ट में उपस्थिति या बकायों की उगाही के लिए इत्यादि के लिए कोर्ट द्वारा जारी सम्मन या दूसरे आदेशिकाओं को पार्टी तक पहुंचाता है। पार्टियों को देने वाली सम्मनों और आदेशिकाओं की सूची रीडर, कोर्ट या अन्य सक्षम प्राधिकारियों से प्राप्त करता है। निम्न पार्टियों को सम्मन या आदेशिका देनी है उनसे दूसरी कापी पर पावती लेकर सम्मन की एक कापी दे देता है। यदि पार्टी सम्मन लेने से मना कर दे तो सम्मन या आदेशिका की कापी को मुख्य सार्वजनिक जगहों, संबंधित पार्टी के घर या दरवाजों पर लगाता है। सक्षम प्राधिकारी को दिए गए सम्मनों की प्रतियों के साथ न दिए जा सकें सम्मनों को उसके न दे जा सकने के कारण के साथ जमा करता है। कोर्ट की कार्यवाही में उपस्थित रहता है और पार्टियों या वार्डियों को कोर्ट में उनका नाम पुकार कर बुलाता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
9	अनसिकल्ड ऑफिस वर्कर	एस. एस.टी. डब्ल्यू. वी.एन. पीपी. एल. के.सी. एस.ई	ओ.ए. ओ.एल. वी. एल.वी. एच.एच	अवर्गीकृत या बिना पहचान वाले पेशों के रिपोर्ट करने वाले वर्कर; इस वर्ग के अंतर्गत वैसे वर्कर आते हैं जो पहचाने नहीं जा सकते जो वर्गीकृत करने हेतु समुचित रूप से विवरणित नहीं हैं या गुप्त रिपोर्टिंग या अन्य कारण से कहीं और भी वर्गीकरणीय न हो।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

10	पोस्ट मैन (सिटी)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एम. एफ.आरएफ.एसई.ए चसी	ओए.ओएल.बी.एलबी.एलवी. एचएच.	डाकिया डाक-घर से डाक, पार्सल, रजिस्ट्रीकृत और वीमाकृत लिफाफे, वीपी आर्टिकलों, मनी-आर्डरों इत्यादि को लेता है और उसके आवंटित क्षेत्र में पड़ने वाले पत्तों तक उन्हें पहुंचाता है। पत्तों तक पहुंचाने के लिए रसीद के अनुसार डाक-घर से चिट्ठियां, रजिस्टर किए लिफाफे, मनी-आर्डरों, रजिस्टर किए या बिना रजिस्टर किए पार्सलों, वीपी आर्टिकलों को संकलित करता है। अपने पास रखे रजिस्टर में महत्वपूर्ण चिट्ठियों, पत्रियों का रिकार्ड रखता है। मकान संख्या तथा गलियों के अनुसार छांटता है। रास्ते की योजना बना कर उसके अनुसार डाक और आर्टिकलों को व्यवस्थित करता है। साधारण डाक को उनके पत्तों पर वितरित करता है और रजिस्टर किए चिट्ठी, मनी-आर्डरों, वीपी आर्टिकलों को संबंधित पते वाले को ही देता है यदि शंका हो तो। डेरंग या कम भुगतान पत्रों और वीपी आर्टिकलों की राशि प्राप्त कर उनका रिकार्ड रखता है। पावती रसीदों, संकलित धन और अवितरित पत्रों को डाक-घर में जमा करता है। डाकियों के बांटने के लिए आने वाली चिट्ठियों को छांट सकता है। लोगों के मांगने पर मनी-आर्डर और पावती फार्म उन्हें देता है।
----	------------------	---	-------------------------------	---

यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग, बीएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमांस्तिष्क अंगघात, एससी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलबी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।





13	मेसेजर्स डाक, पियन	एम.एसटी.डब्ल्यू. एमएफ.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.एचएच.बी.एलवी.	<p>समय के साथ हस्ताक्षर लेता है। संबंधित कार्यालय में वितरण पर्ची, और अवितरित टेलीग्राम, यदि हो तो हस्तांतरित करता है। डिस्पैच राइडर के रूप में भी कार्य कर सकता है।</p> <p>संदेशवाहक, डाक चपरासी कार्यालय, औद्योगिक स्थापनाओं, संस्थाओं या व्यक्ति विशेष से लोकल पत्तों पर पहुंचने के लिए चिट्ठियों, फाइलों इत्यादि को लेता और वितरण की रसीद हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं प्राप्त करता है। दैनिक डाक, फाइलों इत्यादि को स्थापनाओं, संस्थाओं, कार्यालयों इत्यादि जहां काम करता है, वहां से संकलित करता है प्लून बुक में दर्ज इंटी से मिलान करता है, सुरक्षा के लिए उन्हें डाक बैग में रखता है और दिए पते पर उन्हें पहुंचाने के लिए चलकर या साइकिल से जाता है। इंगित अधिकारियों या पत्तों पर चिट्ठियों, डाकेटों और फाइलों इत्यादि को बांटता है और पावती पर्ची में या पियन बुक में प्राप्त करता है। डाक द्वारा डिस्पैच करने हेतु चिट्ठियों डाक्यूमेंटों फाइलों इत्यादि का वजन लेकर उचित स्टाम्प चिपकाता है। डिस्पैच क्लर्क से डाक लेता है और साधारण पत्रों को लेटर-बाक्स में पोस्ट करता है। रजिस्ट्रीकृत लिफाफे को पोस्टल क्लर्क को हस्तांतरित करता है और पोस्ट करने की रसीद तारीख एवं समय के साथ प्राप्त करता है। कार्यालय के अन्य अकौशल दैनिक कार्य कर सकता है। डिस्पैच राइडर के रूप में कार्य करता है। खाली लिफाफे तैयार करता है और इकोनामी पर्ची उन पर चिपकाता है।</p>	<p>यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।</p>
14	लेटर बाक्स पियन	एम.डब्ल्यू.सीएमएफ. एसई.सी	ओए.ओएल.बी.एलवी.एचएच.	<p>लेटर-बाक्स पियन अपने क्षेत्र में लगाए लेटर बाक्सों से निर्धारित समय पर चिट्ठियों का संकलन करता है और उन्हें डाक-घर पहुंचाता है। अपने बीट के लेटर बाक्सों को निर्धारित डाक-घर पर खाली करने के लिए एक सुनियोजित रास्ते का पालन करता है। लेटर-बाक्स का ताला खोलता है और मेल बैग में चिट्ठियों को एकत्रित करता है। खाली करने के समय को इंगित करने वाले प्लेट को हटाता है और उसकी जगह अगली खाली करने के समय को बताने वाले प्लेट को लगाता है। लेटर बाक्स पर ताला लगाता है और ताले और समय</p>	<p>यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।</p>

			पट्टिका के अच्छे से लगने को सुनिश्चित करता है। सभी लेटर बाक्सों को खाली करता है और चिट्ठियों वाले बैग को डाक-घर में पहुंचाता है। डाक-घर में आने वाले और जाने वाली चिट्ठियों को छांट सकता है। चिट्ठियों और लिफाफों पर स्टाम्प लगा सकता है। बैग को सील कर सकता है और मेल-बैग में उन्हें चढ़ाने या उतारने का काम कर सकता है।
--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के वत और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=मुनकर, ओए=एक बाजू, वीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएँ, वीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	3	4	5	6	7
15	मेल कैरियर	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ. आरडब्ल्यू.एचसी	ओएल.बी.एलवी.एचएच	मेल कैरियर अपने क्षेत्र के रेलवे स्टेशन और विभिन्न डाक-घरों से मेल और उन तक मेल-बैगों को गाड़ी या वैन से ले जाता है। मेल-बैगों को मुख्य डाकघर या रेलवे स्टेशन से सकलित करता है। उनके हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं रसीदों को गिनता और पाता है। मेल बैगों को सही क्रम में मेल वैन या गाड़ी लादता है। सुरक्षा के लिए वैन या गाड़ी में मेल बैगों के साथ जाता है, रेलवे स्टेशन या डाकघर तक उन्हें पहुंचाता है और वितरण की रसीद प्राप्त करता है। वाहर जाने वाली और लोकल मेल बैगों को डाकघर में एकत्रित करता है। उन्हें मुख्य डाकघर तक पहुंचाता है। चिट्ठियों को स्टाम्प लगाने में, छांटने में और बांटने में मदद कर सकता है। मेल बैगों को खुद भी ढो सकता है। लेटर बाक्स चपरासी की तरह काम कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः वाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

16	रत्नर मेल (सिटी)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एसटी.एमएफ.एसई.,एचसी	ओ.ए.एल.बी.एलवी.एचएच.	रत्नर, मेल विभिन्न ग्रामीण डाकघरों एवं पोस्टल एजेंसियों से और उन तक चिट्ठियों और अन्य पोस्टल आर्टिकलों को ले जाता और पहुंचाता है। मुख्य डाकघर से मेल बैगों को एकत्रित करता है, उन्हें गिनता है और उनकी रशीदों को पाता है। विवरणित डाकघरों या जगहों तक उन्हें वहन कर पहुंचाता है और वितरण पर्वी पाता है। बाहर जाने वाले मेल बैगों को एकत्रित कर गिनता है और उनके रशीद पाता है और पायती के अनुसार उन्हें मुख्य डाकघर पहुंचाता है। छांटने वाले और मेल कैरियर के रूप में कार्य कर सकता है। जंगली जानवरोंको भगाने के लिए अपने साथ भालानुमा छड़ी ले सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
17	ड्राइंग मशीन आपरेटर	एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.पीपी.वीएन.पीपी.वीएन एल.एसई.एच	ओ.एल.एचएच.	ड्राइंग मशीन आपरेटर; ड्राइंग टम्बलर आपरेटर धुले और रंगे कपड़ों को हस्तचालित या विजली से चलने वाले ड्राइंग मशीन टम्बलर से सुखाता है। साफ किए या रंगे वस्तुओं को ड्रम में डालता है, उसके प्रकृति और बुनावट के अनुसार वो ड्रम में रहते हैं। विजली वाले स्विच या हाथ से चलाने वाले तीवर को मनीपुलेट करके ड्रम को और बिजली वाले पंखे को चालू करता और हैंड कपाट को भाप पाइप में मोड़ता है जो ड्रम में गर्म हवा भेजता है। मशीन को रोकता या स्विच आफ करता है और यह सुनिश्चित करता है कि कपड़े अच्छी तरह सूख जाए और साफ करने वाले फ्ल्यूड की महक हट जाए। वाशिंग मशीन या एक्सट्रैक्टरको चला सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
18	सार्टर	एस.डब्ल्यू.एमएफ.एसई.,एचसी	ओ.ए.ओ.एल.एचएच.	सार्टर सामग्री और उत्पादों को मानक या विवरण के अनुसार गुण, अनुकूलन, गेड, आकार या रंग के लिए दृश्य परीक्षण, मापकर या सरल मेकेनिकल एड द्वारा छांटता है। सामग्री या उत्पादों को हाथों से चुनता है और डिसकलरमैंट, क्वालिटी क्रक्स जैसे दोषों को देखकर और स्पर्श द्वारा देखता है और क्लास, गेड, आकार, गुण, रंग और अन्य विशेषताओं के अनुसार उन्हें छांटता है। कमतर या दोषयुक्त सामानों को हटा देता है और बाहरी पदार्थ, एकरूप या एक समान उत्पादों को पैकों, पैकिंग वाक्सों, कंटेनरों, टोकरीयों, करेट्स में संचयन शीपमेंट या अन्य प्रोसेसज के लिए एक साथ रखता है। पहचान के लिए छांटे गए सामग्री और उत्पादों की संख्या, आकार और मात्रा का रिकार्ड रखता है। पहचान के लिए सूचना को छांटे गए सामग्री और उत्पादों पर चिपका सकता है। छांटे गए उत्पादों के	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कुछ कार्यों में कतर विजन और विजन की पर्याप्त आवश्यकता हो सकती है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

19	सार्टर टेलीग्राफ	एस. डब्ल्यू. एमएफ. एसई, एचसी	ओए. ओएल. एलवी. एचएच.	अनुसार उनके वूल सार्टर, हेयर सार्टर, ब्रीक सार्टर, रुफिंग-टाइल सार्टर, सीवर पाइप सार्टर और किए गए काम के अनुसार एप्ल सार्टर, पोटेटो सार्टर, कोकल सार्टर इत्यादि के रूप में पदनामित किया जा सकता है।	सार्टर, टेलीग्राफ कार्यालय तक पहुंचाए और यहां से प्राप्त टेलीग्राफ संदेशों को छांटता है और उन्हें व्यवस्थित करता है और उनका रिकार्ड रखता है। टेलीग्राफिस्टों से वितरण के लिए ट्रांसमीट हो किए और रिसीव किए टेलीग्राफिक संदेशों को एकत्रित करता है। टेलीग्राफों को श्रेणीवार छांटता है और व्यवस्थित करता है जैसे कि रिसीव्ड, ट्रांसमीटड, प्रेस, वेदर, एयर, लैण्ड और फैरन इत्यादि और उन्हें अलग-अलग फाइल करता है, उनका कम संख्या और लेबलिंग नोट करता है और सुरक्षित कस्टडी के लिए अलग-अलग बंडलों में बांधता है।
----	------------------	------------------------------	----------------------	---	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=वैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएन=श्रुतकर, सीआरएल=रेगकर, जेयू=कैदकर, कैसी=घुटने के बल और झुककर, आइडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य पीपी=छींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण एवं सुनकर, ओए=एक बाजू, वीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलओए=दोनों टांग एवं भुजाएं, वीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=यमस्तिष्क अंगघात, एनसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, तीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	3	4	5	6	7
20	डिलीवरी असिस्टेंट	एस एसटी डब्ल्यू पीपी, एल वीएन, एमएफ, एसई, सी	वीएल ओएल वी एल वी, एच एच.	डिलीवरी मेन सामानों जैसे कि खाद्य सामग्री, बेकरी उत्पादों, लावंड्री इत्यादि ग्राहकों के घर पर या निर्दिष्ट जगहों पर पहुंचाता है। आदेशों के अनुसार स्टोर से मांगाए सामानों की आपूर्ति भागाए जगहों पर करता है। क्षेत्रों या लोकलिटि के अनुसार आर्डर को व्यवस्थित करता है। सुविवेचित करता है कि सारे सामान अच्छी तरह पैक हो और डिलीवरी देन, धक्का गाड़ी, ट्राली या रिकशों में लादता है। गाड़ी के साथ दरवाजे-	यह कई अपेक्षाशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

				दरवाजे जाता है और ग्राहकों के निर्देशानुसार सामानों को पहुंचाता है। ग्राहकों से रुपए लेता है और उसकी रसीद देता है। ग्राहकों के आगे की जरूरतों को जानता है और यदि आवश्यक हो तो आर्डर बुक करता है। पहुंचाए गए सामानों और मिले नकद और चैक इत्यादि का विवरण अपने पास रखता है। स्टोर में अवतिरित पैकेटों को लौटाता है। मांगने पर अतिरिक्त सामानों को ले जाता है और जिन क्षेत्रों में ग्राहकों के पास जाता है वहां उसे बेचता है।	लाइनेन कीपर होटल के डाइनिंग हॉल, विश्राम कक्ष एवं कमरों की लाइनेन की जरूरत की आपूर्ति करता है। कई प्रकार के लाइनेन की स्टॉक की पोजिशन बताने वाला रजिस्टर बनाए रखता है। गंदे या चिट्ठी लगे लाइनेन की जगह डाइनिंग हॉल और कमरों में साफ लाइनेन (चादरें, मेजपोश, नेपकिन तौलिए) की आपूर्ति करता है। गंदे लाइनेन को लान्ड्री के लिए भेजता है और साफ एवं प्रेस किए सामान लेता है। मरम्मत एवं बदलाव की जरूरत वाले लाइनेन को छांटता है और नए लाइनेन की खरीदारी के लिए लिखता है। लाइनेन की मरम्मत या सिलाई कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
21	लाइनेन कीपर	एस.एस.टी. डब्ल्यू. बीएन.एल. एमएफ.एसई,सी	ओएल.बी.एल.वी.एचएच.		चाय और काफी बनाने वाला होटलों, क्लबों या उसी प्रकार के स्थापनाओं में चाय और काफी जैसे पेय पदार्थ बनाता है और स्टाल की पूरी सफाई सुनिश्चित करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
22	टी/काफी मेकर	एस.एस.टी.डब्ल्यू. एमए फ.एल.बीडब्ल्यू.	बीएल.ओएल.बी.एल.वी.एच एच.			यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
23	कुक्, इंस्टीट्यूशनल	एस.टी.डब्ल्यू.बीएन.एल. एमएफ.एसई,सी	ओएल.एल.बी.एचएच.		यावर्ची संस्थागत होटलों, रेस्तराओं और अन्य स्थापनाओं में खपत के लिए सूप, मीट, सब्जियां, मिष्ठान एवं दूसरे खाने की चीजें तैयार करता, पकाता और सजाता है। मेनू में सूचीबद्ध पकवानों को तैयार करने के लिए सब्जियां, मीट, मछली एवं दूसरे खाद्यान्नों को तलता है, उबालता है, भूतता है, हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी-कभार फ्रीज्ड वर्क भी होता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों

				सकता है या अन्य ने पदार्थ है और सलद, होल्डकीच, केक, जे। सलद, आर्सेनिक एलुमिनेट, कोशिल हो। फलों के जूस और अल्फा उड्डा खाद्य तैयार करता है। वास्तव में यह पाने और खाना बनाने के लिए सलजियां या दूसरे खाद्य पदार्थों की तैयारी का निरीक्षण करता है। किसी खास प्रकार के भोजन जैसे कि मीट, सलाद, पेस्ट्री या सलजियां को तैयार करने में विशेषज्ञता हासिल कर सकता है और तबनुसार पदनामित किया जाता है।
24	कुक्	एसटी. डब्ल्यू. वीएन. एल. एमएफ. एसई. सी	बीएल. ओएल. एलवी. एचएच	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी-कभार फील्ड वर्क भी होता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=वैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएल=बुक्कर, सीआएल=रेगकर, सीएल=चदकर, जेयू=कंदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीवी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिबिहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

25	कुक् शिप	एसटी. डब्ल्यू. वीएन. एल. एमएफ. एसई. सी	ओएल. एलवी. एचएच	वाक्ची, शिप पर शिप बोर्ड। मेनू की योजना मौसमी खाद्य पदार्थों और उनकी स्थानीय उपलब्धता के मद्देनजर तैयार करता है। मेनू के अनुसार और जितने लोगों को खाना सर्व किया जाता है के आधार पर खाद्यपान की मात्रा पकाता है। मीट, मछली और मुर्ग को साफ करता है, काटता है और हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों पकाता है और डबलरोटी एवं पेस्ट्री को बेक करता है। बरतनों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना को धोता है और स्मोईघर एवं उसके उपकरणों की सफाई करता है। आपूर्ति मंगवाता है और उसका विवरण तथा अकाउंट बनाए रखता है। एक या दो वर्कर जो खाना तैयार करने और सर्व करने में मदद करते हो के कार्यकलापों की
----	----------	--	-----------------	---

26	किचन पोर्टर	एसटी. डब्ल्यू. वीएन. एल. पीपी. एमएफएसई, सी	ओएल. बी. एलवी. एचएच.	निगरानी कर सकता है।  किचन पोर्टर, मसालची मीट, सब्जी, पानी इत्यादि के रसोई के लिए होता है। चीनी मिट्टी के बरतन, चम्मच व कांटे, प्लेटे, कटोरियां, खाना बनाने के लिए बरतनों की सफाई करता है; कटोरियां, खाना बनाने के लिए बरतनों की सफाई करता है; सब्जियों को धोता, आग जलाता है और उसे बनाए रखता है; सब्जियों को धोता, काटता एवं छीलता है। रसोईघर के मशीन जैसे बिजली से बरतन धोने वाला, चाफू धोने वाला, आलू-छीलना इत्यादि का इस्तेमाल कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी-कभार फील्ड वर्क भी होता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
27	पेन्ट्रीमैन	एसटी. डब्ल्यू. वीएन. एल. पीपी. एमएफएसई, सी	ओएल. एलवी. एचएच.	पेन्ट्रीमैन बड़े होटलों, क्लबों या उसी प्रकार के स्थापनाओं स्नैक और पेय पदार्थ तैयार करता है और बिक्री का विवरण रखता है। सलाद, फ्रुट काकटेल, पेय पदार्थों और सैन्डवीच में इस्तेमाल किए जाने वाले विभिन्न अवयवों को तैयार करता है और मिलाता है। मांग के अनुसार चीनी, क्रीम, मिर्च, दूध, काफी और चाय की आपूर्ति घंटों को करता है और बिक्री का विवरण रखता है। पेन्ट्री को साफ एवं सही अवस्था में बनाए रखता है। इसी प्रकार से जहाज के डाइनिंग कक्ष में काम कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी-कभार फील्ड वर्क भी होता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
28	केयरटेकर, मोन्थूमैट्स	एसटी. डब्ल्यू. वीएन. एल. एमएफ. आरडब्ल्यू. एसई, सी	ओए. ओएल. एलवी. एचएच.	केयरटेकर, मोन्थूमैट ऐतिहासिक स्मारकों एवं पुरातात्विक महत्त्व वाले प्राचीन ढांचों के रखरखाव, सफाई और सुरक्षा की देखभाल करता है। नियमित अंतराल पर अधिक क्षेत्र वाले परिसर में जाता है और अधीनस्थ कर्मचारियों द्वारा स्मारक की सफाई हो, सुरक्षा के मापदंड इस्तेमाल हो रहे हो, निर्धारित समय-सीमा में ही आगंतुकों को आने दिया जा रहा हो और स्मारक को उनके द्वारा क्षति न पहुंचाई जा रही हो। अधीनस्थ कर्मचारियों जैसे माली, चौकीदार और जमादारों	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

				(सूखा एवं गीला) के कार्यों का निरीक्षण करता है और स्मारक की क्षति के बारे में अधिकारियों को रिपोर्ट करता है। आगन्तुकों को स्मारक की पृष्ठभूमि बता सकता है और उन्हें मार्ग दिखा सकता है। स्मारक में आगमन हेतु टिकटों की बिक्री की व्यवस्था कर सकता है।			यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
29	आया (इंस्टीट्यूशनल)	मैड एस.एसटी.डब्ल्यू. एफ.पीपी.एल.केसी.वी	ओएल.बी.एलवी.एचएच.			होटलों प्रतीक्षा-कक्षों, क्लबों और अन्य संस्थाओं में रहने वाली महिला के आराम का ख्याल रखती हैं, और उनके बच्चों की देखभाल करती हैं। महिला यात्री एवं उनके बच्चों का विस्तर तैयार करती हैं।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
30	आया, नर्स (डोमेस्टिक)	मैड एस.एसटी.डब्ल्यू. एफ.पीपी.एल.केसी.बी	ओएल.बी.एलवी.एचएच.			निजी घरों में बच्चों की देखभाल करती हैं। बच्चों की जरूरत का ध्यान रखती हैं और उनकी गतिविधियों पर नजर रखती हैं। नहाने, कपड़े पहनने एवं खाने में बच्चों की मदद करती हैं।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
31	स्वीपर, वेट	एस.एसटी.डब्ल्यू. केसी. एमएफ.पीपी.एल.एसई	ओएल.वी.एलवी.एचएच.			स्वीपर, वेट, स्केव्जर स्नानघरों, शौचालयों एवं नाली इत्यादि को साफ करता एवं धोता है और मल हटाता है। स्नानागार, शौचालय, एवं अस्पताल के आपरेशन कक्ष के फर्श को बुहारता एवं धोता है और बंद बाल्टी के कूड़े एवं अन्य पदार्थों को कूड़ेदान में डालता है। पानी एवं फिनाइल से भीगे कपड़े फर्श को रगड़ता है। स्प्रेड एवं ड्राई की सहायता से मल को हटाता है और हाथ-गाड़ी से डम्पिंग ग्राउंड तक ले जाता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएल=चुटकर, जेयू=केटकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पटक और लिखकर, एमएफ=डुंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, वीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिवाधित, बी=दृष्टिहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण वाधित।



## समूह "घ" में विक्लांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए विहित पद

32	स्वीपर, झाई	एस.एसटी. डब्ल्यू.के.सी. एमएफ.पीपी.एल.एसई	ओए.ओएल.बीएल ओएएल.एलवी.ए.ए.	भवनौ, गलियाँ, पार्को इत्यादि को साफ करके, झाड़ू लगाता एवं रगड़ता है और कचरा हटाता है। झाड़ू या ब्रश से भवनौ का फर्श पड़कों एवं पार्को को पुहारता है। टोकरी से कचरे और धूल को कूड़ेदान में डालता है। सूक्ष्म धूलकण को हटाने के लिए फनाइल एवं पानी में भीगे कपड़े से फर्श रगड़ता है। ब्रश से धालीन एवं दरी को साफ करता है और फर्नीचरों और फिक्सचरों के धूल झाड़ सकता है। अपना झाड़ू खुद बना सकता है। गाड़ी में कचरा डाल सकता है और कचरे को हाथ गाड़ी या जानवर से खींचने वाली गाड़ी से डम्पिंग गाँउड तक ले जाता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क भी हो सकता है। दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
33	स्वीपर, सिवर	एस.एसटी. डब्ल्यू.के.सी.एफ.पीपी. एल.एसई	ओएल.एलवी.एचएच.	स्वीपर सिवर; कई सारे सफाई के उपकरण द्वारा जमीन के अंदरकी बंद नालियों और मलजल तंत्र की सफाई सौवर करती करता है। मैनहोल से लोहे का ढक्कन हटाता है और खतरनाक होता है और डीप में डूबने से बचता है। स्पेड की भी कार्य किया जाता है। जहाँ कहीं भी सहायता से बाल्टी में कचरा और कूड़ा इकट्ठा करता है और आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कार्य कभी कभी खतरनाक होता है और डीप में डूबने से बचता है। स्पेड की भी कार्य किया जाता है। जहाँ कहीं भी सहायता से बाल्टी में कचरा और कूड़ा इकट्ठा करता है और आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
34	स्वीपर क्लीनर एवं रेल	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन.पीपी.एल. एमएफ	ओएल.बी.एलवी.एचएच.	स्वीपर और संबंधित मजदूर, अन्य बहारने, सफाई और संबंधित कार्य में लगे सभी अन्य कामगार शामिल हैं जिनका अन्य कहीं भी वर्गीकृत नहीं किया गया है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, पदचारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

35	वाटर कैरियर	एस. एस.टी. डब्ल्यू. के.सी. एफ. पी.पी. एल. ए. सई,	ओ.एल.ओ.ए.बी.एल.वी.एच.ए. च.	पानी ढोनेवाला; मिश्री घरो, भवनों या संस्थानों में पीने, धोने, साफ-सफाई करने और अन्य उद्देश्यों के लिए कुंजों, नदियों, तालाबों आदि से पानी भरता है। नलों, तालाबों या कुंजों से चमड़े के बड़े झीलों, बाल्टियों या अन्य कंटेनरों में पानी एकत्र करता है और पानी से भरे चमड़े के झीलों या कंटेनरों को धोता है और ग्राहकों के घरों में पीने, नालियों की सफाई करने, टैंकों में भण्डारण करने के लिए आपूर्ति करता है। कार्यस्थलों पर पानी की आपूर्ति करता है। पेयजल की आपूर्ति के लिए निजी घरों में पूर्णकालिक या अंशकालिक तौर पर कार्य कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
36	धोबी/लॉन्ड्री मैन	एस. एस.टी. के.सी. एफ. पी. पी. एल. एफ. एसई	ओ.एल.ओ.ए.ओ.एल.बी.ए. लवी.एच.एच.	धोबी; धोबी कपड़ों और धोने लायक बुनावट के अन्य वस्तुओं को धोता और साफ करता है तथा उन्हें प्रेस करता है। ग्राहकों से गंदे कपड़े एकत्र करता है, पहचान के लिए निशान वाले स्याही से उन्हें चिह्नित करता है। गंदे वस्तुओं की छंटवाई उनके प्रकार और उनको दिए जाने वाले धुलाई के तरीके के अनुसार करता है। टब पानी से भरता है और उसमें समुचित मात्रा में साबुन, धोने वाला सोडा या दूसरे रसायनों को मिलाता है और साबुन वाले पानी या रसायनिक घोल में रंगीन या नाजुक कपड़ों को भिगोता है और हाथ से इसे हिलाता है। सपाट सतह पर गीले कपड़ों को फैलाता है और हाथ या ब्रश से उसे रगड़ता है और साफ पानी में कपड़ों को तब तक खेगलता है जब तक गंदा पानी निकलना बंद न हो जाए। मोटे कपड़े से बने अत्यधिक गंदे वस्त्रों पर अलग से हाथ द्वारा रसायन लगाता है, टब या बंद ओवेन में उन्हें उबालता है, पत्थर पर उन्हें हाथ से पटकता है या लकड़ी या पत्थर के मृगदे से उन्हें पीटता है और टंकी, नदी और झील के साफ पानी में धोता है। खूनी हवा में रस्सी या तार पर लटकाकर या जमीन पर उन्हें फैलाकर कपड़ों को सूखाता है। हाथ लोहे के प्रेस का इस्तेमाल करके सूखे कपड़ों को आयरन करता है। वस्त्रों या अन्य कपड़े की चीजों को मशीन में भी धो सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

37	वाशिंग आपरेटर	मशीन	एसटी. डब्ल्यू .वीएन. पीपी. एल. एमए फ. एसई. सी	ओएल. एचएच. बी. एल. वी.	बोटल वाशर, मशीन; वाशिंग मशीन आपरेटर खाली इस्तेमाल किए या गंदे बोटलों को साफ करने के लिए बोटल वाशिंग मशीन को चलाता है। गोडाउन से वाशिंग मशीन में इस्तेमाल किए खाली बोटलों को नाने की व्यवस्था करता है; धोने वाले टंकी के पानी में रसायन की निर्धारित मात्रा मिलाता है, यदि आवश्यक हो तो साफ करने वाले ब्रश को बदलता है; अपेक्षित तापमान तक टंकी के पानी को गर्म करने के लिए भाप के कपाट को खोलता और नियंत्रित करता है; इस्तेमाल हुए ब्रशों के अच्छे स्थिति स्प्रे का पर्याप्त दाब और अच्छी धुलाई और बोटलों की सफाई को सुनिश्चित करने के लिए प्रक्रिया को गाइड और उसकी नियामनी करता है। फंसे बोटलों को स्टापर वेट उठाकर निकाल सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। कुछ कार्यों में हाई वोल्टेज का खतरा होता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए
----	------------------	------	---	------------------------	---	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के बल और झुककर,  
आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू,  
ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात,  
एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।  
समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

38	झाई क्लीनर, हैंड	एस. एसटी. एमएफ. पीपी .एसई. सी.	ओएल. एचएच. बी. एल. वी.	झाई क्लीनर, हाथ ऊनी और सिल्क के वस्त्रों, कपड़े के साज- सामान और उस जैसी वस्तुओं को रासायनिक घोल या अन्य झाई क्लीन करने के सावेट द्वारा हाथ से साफ करता है। कपड़े या वस्तुओं की दशा और उसके प्रकार को निश्चित करने के लिए उनका निरीक्षण करता है और दिए जाने वाले उपचार तय करता है। मेज पर सामान को फैलाता है, रासायनिक घोल से उपचारित करता है और सबसे गंदे हिस्से को रगड़ता या ब्रश करता है और अपेक्षित समय तक सामानों को घोल में झोंके रखता है। नए घोल में सामानों को खंगालता है और खुले हवा में इसे सूखने देता है। गद्देदार फर्नीचरों की सफाई कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी भी आवश्यक हो, उसके होता है। जहां कहीं भी आवश्यक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
----	------------------	-----------------------------------	------------------------	---	---

39	स्पॉट रिमोवर	एस. एल. एम. एफ. एसई	ओएल. बी. एल. ओए. एच. एच. एल. बी. एल. बी. एल. एच. एच.	दाग हटाने वाला रासायनिक घोल की मदद से धोने से पहले या बाद कपड़ों, कपड़े के साज-सामानों और उसी प्रकार के सामानों से दाग-धब्बे हटाता है। दाग-धब्बों की प्रकृति और कपड़े की दशा जानने के लिए उनकी जांच करता है। मेज पर सामान फैलाता है और दाग पर सही ढंग से धुलता है और उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के स्पॉज या ब्रश से तब तक रगड़ता है जब तक दाग धुल न जाए। रासायनिक घोल तैयार कर सकता है। दाग हटाने से पहले वस्तुओं को धो सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क भी होता है। दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
40	रग क्लीनर	एसटी. पी. पी. एल. एम. एफ. एसई	ओएल. बी. एल. बी. एल. एच. एच.	कालीन साफ करने वाला एक या ज्यादा मजदूर के साथ मिलकर स्वचालित कालीन साफ करने वाली मशीन को चलाता है, जो फर्श को ढकने वाली परत पर एक लगातार प्रक्रिया है और आंशिक रूप से सूखाता है। कालीन के किनारे को फीड करता है जो रोलर्स के बीच घुसाता है और मशीन चालू करता है जो कालीन को साबुन के स्प्रे धुमाने वाले रगड़ने वाले ब्रशों और खगलने वाले स्प्रे से ल जाता है। मशीन बंद करता है और कालीन को सुखाने वाले कमरे में खींचकर ले जाता है और रैकों या पोलों पर दूसरे मजदूरों की मदद से लटकाता है। साबुन के घोल को सतह पर गिराकर और दश से रगड़कर कालीन को हाथ से साफ करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
41	प्रेसर, हैंड	एसटी. पी. पी. एल. एम. एफ. एसई	ओएल. बी. एल. बी. एल. एच. एच.	प्रेस करने वाला, हाथ; आयरन करने वाला, हाथ धूलने से, हैंडलिंग इत्यादि में आए सिंकुडन हटाने के लिए हाथ से प्रेस करने वाले गर्म आयरन द्वारा वस्त्रों, कपड़े के साजो-सामान और वैसे ही वस्तुओं को प्रेस करता है। आयरन करने वाली बोर्ड या मेज पर प्रेस करने वाली सामग्री फैलाता है, सूती चीजों को नम करता है और सपाट बनाने के लिए गर्म आयरन से प्रेस करता है। सिल्क, ऊनी या ऐसे ही नाजुक वस्तुओं की प्रेसिंग का खास ख्याल रखता है और उन पर एक लाइनेन का कपड़ा फैलाकर फिर प्रेस करता है। वांछित असर और आकार पाने के लिए आवश्यक ताप और दाब देने के लिए आयरन को कपड़े के ऊपर घुमाता रहता है। कपड़े या	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

42	प्रेसर, मशीन	एसटी.पीपी.एल.एमएफ. एसई	ओएल.वी.एलवी.एचएच.	दूसरा सामग्री को हाथ में या गुल्म, धुलाई कर सकता है। प्रेशिंग के दौरान कपड़े के निगी भी हिरस को नम कर सकता है। प्रेस करने वाला, मशीन यांत्रों, कपड़े के सामान्यता और उसी जैसे सामानों को प्रेशिंग मशीन में बराबर करने और आकार देता है। कपड़ों और दूसरे पदार्थों को प्रेस के पड़ेड होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य मेज पर फैलाता है। कपड़ों की सतह पर मशीन का प्रेशिंग करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, हेड खींच कर मेज के संपर्क से नीचे की तरफ प्रेशिंग हेड को उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के लगाता है। प्रेशिंग हेड को ऊपर उठाता है, सामग्री को फिर से साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना व्यवस्थित करता है और यह प्रक्रिया तब तक दोहराता है जब चाहिए। तक प्रेशिंग पूरा न हो जाए। मशीन के हिस्सों को तेल लगा सकता है और साफ कर सकता है। केलेन्डर (लकड़ी का रोलर फ्रेम) पर हाथ से झाई क्लीन की गई साड़ी लपेटकर प्रेस कर सकता है और उसे केलेन्डर सारीज के रूप में पदनामित किया जा सकता है।
43	मेक-अप मैन	एस.एसटी.एसई.एमएफ	ओएल.बीएल.एलवी.एचएच	मेकअप मैन स्टूडियो या स्टेज प्रोडक्शन के लिए एक्टरों और दूसरे कलाकारों के चेहरे पर मेकअप लगाकर उनके स्वरूप को किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क भी बढ़ाता या बदलता है। कास्टिंग सूची और रिक्वीजिशन की होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य जांचकर बीग, दाढ़ी या दूसरे आवश्यक सामग्री को जानता है। करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, एक्टर या एक्ट्रेस को मेकअप जैसे कि ग्रीज पेंट, रोज, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के लिपस्टिक, फेश पाउडर, बीग और दाढ़ी लगाता है ताकि वो वांछित चेहरे की विशेषताएं या भावों को ला सकें। हेयर ड्रेसर को वांछित हेयर ड्रेसिंग के स्टाइल के बारे में निर्देश देता है।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डबल्यू=चलते हुए, बीएल=चलकर, सीआरएल=रंगकर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडबल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

## समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

44	चौकीदार-कम-फार्म मेट	एस.एसटी.ड दत्तू पीपी.एल.वीए न.के.सी.एमएफ एसई, एच.सी	ओएल	चौकीदार वनाम फार्ममेट फार्म के परिसर, औद्योगिक इकाई, वेयर हाउसों, गोदामों, यार्ड इत्यादि की आग, चोरी, गैर-कानूनी प्रवेश और अन्य ऐसे ही अनिश्चय से रक्षा करता है। अपने काम के बारे में निर्देश लेता है, भवनों और परिसर की अक्सर पेट्रोलिंग करता है, दरवाजों, खिड़कियों और गेट की जांचकर यह सुनिश्चित करता है कि वो अच्छी तरह सुरक्षित हो और उनके साथ कोई छेड़छाड़ न कि गई हो। आग लगने के कारणों, दूरे पानी के पाइपों और गलत लोगों कि उपस्थिति के लिए निगरानी करता है। अधिकारियों को अनियमितता या छेड़छाड़ की जानकारी देता है। आपातकालीन स्थितियों में पुलिस, फायर ब्रिगेड को सूचित करता है। निर्धारित समय पर किए निरीक्षण राउण्ड को रिकार्ड करने के लिए टेल-टेल घड़ियों का इस्तेमाल कर सकता है। फोन कॉल्स को अटेंड कर सकता है, फर्नीचर और फर्श की सफाई कर सकता है और जब उपयोग में न हो तो लाइटों और पंखों को स्विच आफ कर सकता है।	यह कार्य मुख्य रूप से गृह संपन्न किया जाता है। कार्य में ज्यादा समय तक वाहर रहना पड़ सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराने पर विचार किया जाना चाहिए।
45	वाच मैन	एस.एसटी.ड दत्तू पीपी.एल.वीए न.के.सी.एमएफ एसई, एच.सी	ओएन.वीएल.एचएच.	चौकीदार वनाम फार्ममेट फार्म के परिसर, औद्योगिक इकाई, वेयर-हाउसों, गोदामों, यार्ड इत्यादि की आग, चोरी, गैर-कानूनी प्रवेश और अन्य ऐसे ही अनिश्चय से रक्षा करता है। अपने काम के बारे में निर्देश लेता है, भवनों और परिसर की अक्सर पेट्रोलिंग करता है, दरवाजों, खिड़कियों और गेट की जांचकर यह सुनिश्चित करता है कि वो अच्छी तरह सुरक्षित हो और उनके साथ कोई छेड़छाड़ न कि गई हो। आग लगने के कारणों, दूरे पानी के पाइपों और गलत लोगों कि उपस्थिति के लिए निगरानी करता है। अधिकारियों को अनियमितता या छेड़छाड़ की जानकारी देता है। आपातकालीन स्थितियों में पुलिस, फायर ब्रिगेड को सूचित करता है। निर्धारित समय पर किए निरीक्षण राउण्ड को रिकार्ड करने के लिए टेल-टेल घड़ियों का इस्तेमाल कर सकता है। फोन कॉल्स को अटेंड कर सकता है, फर्नीचर और फर्श की सफाई कर सकता है और जब उपयोग में न हो तो लाइटों और पंखों को स्विच आफ कर सकता है।	यह कार्य मुख्य रूप से गृह संपन्न किया जाता है। कार्य में ज्यादा समय तक वाहर रहना पड़ सकता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराने पर विचार किया जाना चाहिए।

46	बुक मेकर	एस. एसटी. एम एफ. एसई. आर डब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच.	बुक मेकर; वूकी घुडदौड़ के ग्राहकों द्वारा लगाए शर्त के लिए उनसे पैसे देने और लेने के लिए स्थापना को संभालता है। रेस के पहले हर घोड़े की संभावित अक्षमताकी सूची बनाता और जारी करता है जो कि घोड़ों की इसी समान पहले हुए रेस में परफार्मेंस पर आधारित होता है। देयताकी अधिकतम सीमा से अतिरिक्त शर्त को मना करने हेतु हर घोड़े पर खतरे को निर्धारित करता है। काउंटर या फोन द्वारा लगाए शर्तों का रिकार्ड रखता है और लगाए शर्त की रशीद जारी करता है। रुपए के हुए लेन-देन का विवरण रखता है। आमदनी पर टैक्स भरता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होता चाहिए।
47	ऊशर	एसटी. डब्ल्यू एमएफ. एसई. एच. सी	ओए. ओएल. एलवी. एचएच.	ऊशर सिनेमा हॉल, थियेटर और अन्य मनोरंजन के स्थानों पर ग्राहकों को उनकी सीटों के बारे में गाइड करता है। दिए गए आरक्षित सीटों की संख्या देखने हेतु ऑडिटोरियम पर नाटक, खेल या अन्य मनोरंजन के भीतर या प्रवेश द्वार पर ग्राहकों के पास के टिकट के हिस्से की जांच करता है; ग्राहकों को उनके सही सीट संख्या की जगह का रास्ता बनाता है; जिन ग्राहकों ने सीट आरक्षित न करवाई हो उन्हें उपलब्ध अनारक्षित सीटों की तरफ बैठाता है; कार्यक्रम प्रचार संबंधी या अन्य सामग्री बांटता है और ग्राहकों के बार, रेस्तरां, जन शौचालयों, टेलीफोन इत्यादि के स्थान से संबंधित सवालों का जवाब देता है; खोये सामानों को ढूँढने में ग्राहकों की मदद करता है; छूटे हुए सामानों को मैनेजर तक पहुंचाता है ताकि वो उनके मालिक को वापस कर पाए; गेट पर एकत्र किए गए टिकटों की जांच करता है; अफाउंड को व्यवस्थित कर मैनेजर को देता है; मनोरंजन के स्थान के भीतर या बाहर प्रचार के लिए पोस्टर, होर्डिंग या नोटिस लगाने में मदद करता है। आला अधिकांशतः के लिए अलग से काम जैसे हैंड बिलों का प्रिंट लाना, टिकटों की जांच करना आदि कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होता चाहिए।

**संक्षेप :** एस=बैठकर, एसटी=छाड़े होकर, डब्बू=चलते हुए, बीएन=मुककर, सीआरएल=रंगकर, ज्यू=कैंडकर, केसी=घुटने के बल और मुककर, आरडब्बू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=झींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एय=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू,

नाएएल=एक वाजू और एक टांग श्रीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं वीएलओए=दोनों टांग एवं एक वाजू ओएल=एक टांग वीएल=दोनों टांग सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात एलसी=कुच्छ रोग उपचारित ओएच=अस्थि विकलांग वीएच=दृष्टिविहीन एलवी=लिम्ब ट्रिष्टि एचएच=श्रवण वाधित।

समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए विहित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	3	4	5	6	7
48	ग्राउंड मैन	एसटी. डब्ल्यू. एफ. एसई	ओएल बीएल. ए लवी. एचएच.	ग्राउंड मैन; ग्राउंड कीपर, कई प्रकार के खेलों के लिए मनोरंजन और खेल के मैदान को बनाता और उसे सही-दशा में बनाए रखता है। वाहरी साइट को श्रेणीबद्ध करता है और उनका चयन करता है। वाहरी सामानों और खर-पतवार को हटाने, मिट्टी के टूटने इत्यादि की निगरानी करता है और यदि आवश्यक हो तो अपेक्षित प्रकार के घास को बनाए रखता है। जल निकासी की योजना बनाता है, सायल बेंड की आखिरी लैयरी की जांच करता है, टर्फ के रंग और विकास को बढ़ाने के लिए आयरन के सल्फेट जैसे रसायन वाले खाद को मिलाता है और अपेक्षित किस्म के घासों के बीज बीता है। हकी, टेनिस, क्रिकेट फुटबाल, गोल्फ आदि जैसे अलग-अलग प्रकार के ग्राउंड या खेल का मैदान बनाने के लिए टर्फ को विछता है। ग्राउंड के प्रकार और अपेक्षित पिच जैसे टर्फ विकेट, मैटिंग विकेट, गोल्फ कोर्स आदि के अनुसार मैदान को आवश्यक उपचार देता है। केंचुए और वीमारियों के घुसपैठ से बचाव के लिए नियमित अंतराल पर जइट्रो-यॉक, अमोनियम सल्फेट और अन्य रसायन का इस्तेमाल करता है और खरगोश, खेत के जूहे इत्यादि के वर्धाद करने वाले हरकों के खिलाफ आवश्यक कदम उठाता है। ग्रास कटर और रोलर को घुमाकर टर्फ की ऊपरी सतह तैयार करता है। खराब लॉन के कारणों का पता लगाता है और नजरअंदाज लॉनों, मैदानों और खेलों की मरम्मत करने के लिए आवश्यक कदम उठाता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग निर्धारण करना अपेक्षित होगा। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।



49	प्लॉट असिस्टेंट/प्लानर्स	एस.एस.टी. डब्ल्यू. .बी.एन.एमएफ.एल.पीपी. एसई,एच.सी	ओएल. बी.एल.वी. एचएच.	प्लान्टर अपने बल-बूते पर प्लान्टेशन क्रॉप जैसे-चाय, काफी, रबर आदि को उगाने की व्यवस्था करता है। फसलों के प्रकार जैसे चाय, काफी, रबर आदि के अनुसार बीज प्राप्त करने की व्यवस्था करता है। जो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपजाए जाने वाले फसल की किस्म का निर्धारण करता है। गोड्राई, उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद जुताई, पटाई आदि द्वारा फसल उगाने के लिए तैयार करता है। खेती कौशल होना चाहिए। के विभिन्न कार्यों, बोआई, खाद डालना, खर-पतवार निकालना, कीटनाशक के छिड़काव की व्यवस्था करता है और उनकी निगरानी करता है और जंगली जानवरों द्वारा बर्बादी से फसलों की रक्षा करता है। बागान भूमि के सही रखरखाव और विकास को सुनिश्चित करता है। काम में लगे मजदूरों की नियुक्ति और उनके कल्याण की निगरानी करता है। उपज की लागत, बिक्री और अन्य अकाउंट से संबंधित रिकार्ड बनाए रखता है। शोध करवा सकता है और प्रदर्शन की व्यवस्था करता है। उपज के संरक्षण की व्यवस्था करता है और विपणन से पहले उन्हें आंशिक रूप से प्रोसेस कर सकता है। उगाए गए फसल के प्रकार के अनुसार उसे प्लांटर, चाय, प्लांटर काफी; प्लांटर तेजपत्ता; प्लांटर कोकाय; प्लांटर रबर के रूप में पदनामित किया जाता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
50	ट्रैक्टर हेल्पर	एस.एस.टी. डब्ल्यू. के.सी. बीएन.एमएफ.एस ई,एच.सी	ओएल.एचएच.	ट्रैक्टर चालक की मदद करता है। ग्रेडर, ट्रैक्टर, प्लो आदि अटैचमेंटों को लगाता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
51	हैंड माली	एस.एस.टी. डब्ल्यू. एफ.पीपी.एल.बीएन.एस ई	ओएल.एचएच.ए लवी.बी	सार्वजनिक या निजी बागों में फूलों, पेड़ों, झाड़ियों, पौधों, सट्टियों इत्यादि को उगाता है। मिट्टी तैयार करता है और बीज, पौधे और पौधे आदि बाता है। सीड-बेड और बढ़ते पौधों की सिंचाई करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
52	कैलेण्डर मैन, हैंड मेड पेपर	एस.एस.टी.एमएफ.बीएन एसई	ओएल.बीएल.बी एल.वी.एचएच.	कैलेण्डर मैन, हस्त-निर्मित कागज कागजों को दो जीक या लोहे की प्लेटों के बीच रखकर और हाथ से चलनेवाले रोलर्स के ढेर से दबाकर कागज पर तर चढ़ाता है। कैलेण्डर होने वाले सूखे कागज की शीटों	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया यह अकेले कार्य

				को एकत्रित करता है; कागज की शीटों को लोहे/जींक की प्लेटों के बीच सेट और व्यवस्थित करता है; प्लेटों को रोलरों के बीच डालता है; तह चढाने के लिए कागज के शीटों को रोलरों के बीच दबाने हेतु हैंडल घुमाता है और उन्हें चिकना करता है। प्लेटों से तह चढाए शीटों को बाहर निकालता है, उनकी अलग से ढेर बनाता है। विद्युत से चलने वाले कैलेन्डरिंग मशीन चला सकता है।	करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
--	--	--	--	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएल=चुक्कर, सीआरएल=रैगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=छींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1		4	5	6	7
53	पैनमैन सोंप	एस.एसटी.एल.बीए न.एमएफ.एसई	ओएल.एलवी.एचएच	पैनमैन सोंप; साबुन उबालने वाला वसा और वसायुक्त अम्ल वाले रसायनों को अपेक्षित अनुपात में मिश्रित करता है और किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क विभिन्न प्रकार के साबुन को बनाने हेतु उन्हें एक पैन में गर्म भी होता है। कार्य में हिटिंग यंत्रों और करता है। आवश्यक अवयवों को एकत्रित करता है और पानी उबालने वाले पदार्थों के निकट पैन में और कास्टिक सोडा के साथ सही अनुपात में उन्हें मिश्रित करता है; इन्हें पैन में डालता है; ग्लोसीरीन के हटाने के लिए जहां सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। आवश्यक हो वहां नमक की न्यूनतम मात्रा के साथ पैन को जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास उबालता है और अंत में कास्टिक क्षार से गाढ़ापन समायोजित सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ करता है ताकि आखिरी साबुन में सही गाढ़ापन तथा नमक की कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। न्यूनतम मात्रा के साथ साबुनीकरण सुनिश्चित हो सके। जब साबुनीकरण की प्रक्रिया पूर्ण हो जाती है, तब उसमें रंगने वाले पदार्थ, परस्पर, विसंक्रामक या अन्य प्रकारों को मिलाता है; पके हुए और तैयार सामग्री को सेटलिंग टंकी या क्लिंग फ्रेमों में छोड़ता है।	

54	पेस्ट मेकर	एस.एसटी.एल.बी.ए मएफ.एसई	ओएल.बीएल.बी.एल बी.एचएच.	पेस्ट बनाने वाला; सेरेस पकाने वाला भाप और आवरण वाले केंतलियों में फार्मूलों के अनुसार सेरेस पेस्ट, गॉद या अन्य विपकने वाले पदार्थ बनाता है। वांछित गॉद का पेस्ट बनाने के लिए खास मात्रा में सूखा आटा, मकई स्टार्च, टैपिओका, घोलने वाला सोडा, कोपर सल्फेट और अन्य सामग्रियों को एकत्रित करता है। कोपर सल्फेट पाउडर को पानी के खास मात्रा में मिलाकर कोपर सल्फेट का घोल तैयार करता है; स्टीम जैकेट लगे ड्रम में फार्मूला के अनुसार सूखे सामग्रियों की भापी मात्रा को डालता है और इसमें पानी की आवश्यक मात्रा और कोपर सल्फेट का घोल मिलाता है; ड्रम से ड्रम बंद करता है और अपेक्षित अवधि तक घोल को उबालने हेतु वाष्प कपाट खोलकर वाष्प अंदर आने देता है और अपेक्षित तापमान बनाए रखने हेतु थर्मामीटर देखता रहता है; जब अपेक्षित गाढ़ापन प्राप्त हो जाए कंटेनर में घोल को निकालने हेतु कपाट खोलता है। गॉद के नमूने को निकालकर केमिस्ट के पास भेज सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया यह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होता चाहिए।
55	स्ट्रेनर, लिक्विड	एस.एसटी.एमएफ.ए सई	ओएल.बीएल.बी.एल बी.एचएच.	स्ट्रेनर, द्रव्य अशुद्धियों और बाहरी पदार्थ को हटाने हेतु छननी या फिल्टर पेपर से द्रव्यों या घोलों को छानता है। केनवस, कपडा, कागज या मटर फिल्टरिंग मीडिया से ठके छननी का भी उपयोग कर उसे कूकर के निकास के नीचे रखता है; अशुद्धियों के अवक्षेपन हेतु सॉ इस्ट या मटर सेटलिंग कम्पाउंड को घोल में मिलाता और हिलाता है; निकास कपाट खोलता है ताकि पदार्थ छननी से छनकर टर्बो या अन्य कंटेनरों में चला जाए; फिल्टरों को साफ करता है और बदलता है। उपचारित किए पदार्थ के अनुसार पदनामित किया जा सकता है जैसे कि रबर छानने वाला, कागज की लुग्दी छानने वाला, डिब्बाबंदी और खाद्य संरक्षण हेतु छानने वाला आदि ।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया यह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होता चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, ड्रम=चलते हुए, बीएल=बैठकर, सीआएल=रेंगकर, सीएल=बैठकर, जेयू=केंदर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरड्रम=पडकर और लिखकर, एमएफ=उगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=इष्टिबाधित, बी=इष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

## समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	3	4	5	6	7
56	फिल्टरमैन लिक्विड	एस.एस.टी.एमएफ.एसई	ओएल.बी.एलवी.एचएच	फिल्टर मैन, तरल; फिल्टर करने वाला, रोटरी ड्रम, रोटरी ड्रम फिल्टरिंग चलनी का उपयोग करते हुए तरल पदार्थों को फिल्टर करता है। फिल्टर टैंक में घोल प्रवाह को नियंत्रित करने के लिए वाल्व खोलता है तथा ड्रम (जो कैनवास, वायर क्लॉथ या अन्य फिल्टर करने वाले पदार्थ से ढका रहता है) चलाता है, फिल्टरिंग माध्यम से तरल पदार्थ खींचने के लिए ड्रम में वैक्यूम नियंत्रित करने के लिए वाल्व को रोटेट करता है और ठोस अवयवों को ड्रम में रोकता है। ड्रम के मुंह का निरीक्षण करता है ताकि ड्रम से ठोस पदार्थों को अलग किया जा सके। स्वच्छ फिल्टरिंग के लिए ड्रम के रोटेशन, लिफ्टर फीड या वैक्यूम को समायोजित करता है। वैक्यूमरिया वृद्धि को नष्ट करने के लिए रसायन का प्रयोग कर सकता है। वाशिंग स्प्रे सेटर या संबंधित उपकरणों को चला सकता है। फिल्टर किए गए घोल या ठोस अलग किए गए ठोस के प्रकार के अनुसार पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य अधिकशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
57	कोयर असिस्टेंट (मैटिंग)	एस.एस.टी.एमएफ.एसई	ओएल.बी.एलवी.एचएच	हथकरघा पर नारियल की चटाई बुनता है। कपड़े पर लपटी वीम चढ़ाता है। हील्ड फ्रेम को पोजीशन में सेट करता है। हील्ड और रीड के जरिए वीम से लपेटे हुए धागे का सिरा खींचता है तथा रीड चटाई बुनने वाली रोल से इसको बांधता है। शटल में अपेक्षित उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद रंग की पंखी लगाता है। बुनाई की डिजाइन के अनुरूप हील्ड को ऊपर-नीचे करने के लिए लीवरको घासी-घारी से दवाता-छोड़ता है, चटाई बुनने के लिए छोर-दर-छोर शटल चलाता है। धागे भरने के लिए वीटरको हाथ से ताकत लगाकर आगे-पीछे घुमाता है। धागे भरने के बीच लकड़ी की छड़ी डालता है तथा घाना भरने के लिए वीटर को पुनः आगे-पीछे घुमाता है। राड को हटाता है और अपेक्षित चटाई के पैटर्न के अनुसार विनिर्दिष्ट रंग	यह कार्य बाहर व भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

				की पंखी का उपयोग करते हुए प्रक्रिया को दोहराता है। धाने के दूटे हुए सिरों को हील्ड और रीड से खींचता है तथा उन्हें बाधता है। अपेक्षित चटाई की मोटाई के अनुसार रेशों को ऊपर की ओर रखकर कतरनी से काटता है। लीवर दबाकर मेट याइडिंग रोल पर चटाई को मोड़ता है। जब अपेक्षित लम्बाई की बुनाई हो जाती है तो रोल पर से चटाई को हटाता है। नारियल को धलीच कर सकता है तथा रंग सकता है।	यह कार्य बाहर व भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
58	बीवर हैंडलूम	एसटी डब्ल्यू. एमएफ.एसई. एच	ओएल.बी.एलबी. एचएच.	हथकरघा (हैण्डलूम) पर धाने से कपड़ा बुनता है। करघे पर लपेटी हुई बीम चढ़ाता है। हील्ड फ्रेम को पोजीशन में सेट करता है। कांब के जरिए लपेटे धागे को छोर खींचता है तथा कण्डे के हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं घुमावदार रोल पर साथ-साथ बांधता है। शटल में ताने के धागे उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद की पूरी बोधिन सेट करता है। हेल्ड को उठाने और नीचे करने के लिए बारी-बारी से दोनों पैर के लीवर को दबाकर और छोड़कर कारघा चलता है तथा झटके के साथ एक हाथ से धाने को खींचता है तथा ताने का का धागा उचित रूप से भरने के लिए दूसरे हाथ से कांब को आगे-पीछे घुमाकर साइड-टू-साइड धागे को लपेटने के लिए शटल को आर-पार फेंकता है। धाने को छोट सकता है तथा रंग सकता है, बोधिन या बीम पर धाने को लपेट सकता है, तथा बुनाई के लिए रैप बीम से हेल्ड प्रियरेटरी धागे का सिरा खींच सकता है।	यह कार्य बाहर व भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
59	स्टोर अटैंडेंट	एस.एसटी.डब्ल्यू. एल.बीएन.आरड डब्ल्यू	ओएल.बी.एलबी.एचए च.	विभाग विशेष की आवश्यकता के अनुसार निम्न कौशल के मैन्युअल कार्य निष्पादित करता है।	यह कार्य बाहर व भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकाकर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कैदकर, केसी=गुटने के बल और झुककर, आरडडब्ल्यू=पड़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

## समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

60	ऑटोक्लेव आपरेटर	एस.एसटी.डब्ल्यू. .बीएन.एमएफ.पीपी.एल. सी	ओएल.एचएच.	रोगाणुनाशक सहायक रसायनों, तेलों या रोगाणुनाशक बोतलों, सम्पुटकों आदि की प्रोसेसिंग के लिए ऑटोक्लेव (उच्च दाब वाला बरतन)को भरता है; उसे प्रचालित करता है और अनलोड करता है। रसायन या वस्तु की पूर्वातिर्धारित मात्रा से वर्तन को भरता है या खाली करता है; प्रचालन हेतु वाल्व की जांच करता है; भाप का दबाव बढ़ाकर ऑटोक्लेव का तापमान बढ़ाता है। दबाव और तापमान गेज, थर्मामीटर, टाइमिंग और अन्य यंत्रों का अवलोकन करता है तथा रोगाणुनाशन की प्रक्रिया ठीक से होना सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक समायोजन करता है। प्रक्रिया पूरी होने पर उत्पादों को उतारता है तथा वर्तन को अलग खण्ड के लिए तैयार करता है। संयंत्र/मशीनरी के प्रचालन और पदार्थों के रखरखाव और प्रोसेसिंग के संबंध में सुरक्षोपाय कार्यान्वित करता है तथा मशीनरी का अनुरक्षण करता है। रिकार्ड रख सकता है। प्रसंस्कृत या रोगाणुनाशित उत्पाद के अनुरूप पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य अधिकशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
61	बेल कटर रबर	एस.एसटी.एमएफ.एसई	ओएल.वीएल.एचएच.	बेल कटर प्रचालनक, रबर हाथ या हाइड्रोलिक कटिंग प्रेस द्वारा अपरिष्कृत रबर के गट्टरों को छोटे टुकड़ों में काटता है। रबर के गट्टरों से कवर तारयुक्त लकड़ी की लपेट या धातु पट्टी को अलग करता है और उन्हें मशीन पर लोड करता है; कटिंग मशीन के बेंड पर गट्टर धकेलता है और हाइड्रोलिक रैम, जो स्टेशनरी चाकूओं या लोथर चाकू या मशीन के प्लेटफार्म पर लगी रबर की ओर लगे चाकू पर गट्टर को धक्का देता है। को सक्रिय करने के लिए लीवर चलाता है; हाथ से नष्ट या वारीक रबर की परत को खींचता है तथा प्रक्रिया पूरी करता है; कटे हुए टुकड़े इकट्ठा करता है; उन्हें ट्रक में लोड करता है तथा ट्रक को अग्रिम प्रोसेसिंग के लिए हाट चेम्बर में ले जाता है; मशीन को साफ करता है, तेल डालकर न्यूट्रिकेंट करता है तथा कार्यस्थल को साफ-सुथरा रखता है।	यह कार्य बाहर व भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

62	ब्रेकर, सिल्वरमैन	एस. एसटी. एमएफ. एसई	वीएल.ओए. एचएच.	<p>पकाने वाला (रेशम कीट) ककून के अंदर प्यूपा को मारने के लिए उसे उबालता है तथा रीलिंग रेशम हेतु रेशम तंतु का छोर डूँढ़ता है। ककून में पानी वाली द्रव्य भरता है तथा इसे गर्म करने के लिए भाप में चढ़ाता है। ककून को उबले पानी में निर्दिष्ट अवधि तक रखता है। सुनिश्चित करता है कि ककून में सभी प्यूपा मर जाएं तथा पानी को निर्धारित तापमान पर रखा गया हो। ककून और उबले पानी को लकड़ी की डण्डी से हिलाता है ताकि वे एक साथ मिल जाएं। उन ककूनों को कलछुल में एकत्र करता है जिनके तंतु बाहर निकल लिए गए हैं। ऐसे ककूनों को सूखा रेखम प्राप्त करने के लिए रोलर हेतु रीलिंग स्टेशन पर डिलीवर करता है। रीलिंग मशीन पर रेशम को रील कर सकता है।</p>	यह कार्य बाहर व भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
63	ब्रेकर रिसीवर एवं फिनिशर फीडर जूट	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसटी. एमएफ. एसई.	ओएल. एचएच.	<p>ब्रेकर रिसीवर और फिनिशर फीडर पटसन फिनिशर मशीन में फीडिंग के लिए मशीन के डिलीवरी छोर पर लगे कैन में ब्रेकर से बाहर आने वाले सिल्वर को एकत्र करता है। सिल्वर एकत्र करने के लिए ब्रेकर मशीन के डिलीवरी छोर पर अपेक्षित संख्या में खाली कैन लगाता है। ब्रेकर से कैन में आने वाले सिल्वर के प्रवाह को समायोजित करता है। भरे कैन की जगह खाली कैन लगाता है। कैन को अग्रिम प्रोसेसिंग हेतु फिनिशर मशीन के पास ले जाता है। मशीन से कचरा हटाता है तथा इसे साफ करता है। फिनिशर मशीन में सिल्वर फीड कर सकता है। ब्रेकर और फिनिशर मशीन चला सकता है।</p>	यह कार्य बाहर व भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
64	इंटर टैंटर	एस. एसटी. डब्ल्यू. एल. एमएफ. एसई. सी	ओएल. एचएच.	<p>रोविंग टैंटर (वस्त्र) दो स्लविंग रोविंग को एक तंतु में बनाने और मोड़ने के लिए इंटर या रोविंग मशीन का ध्यान रखता है। स्लविंग मशीन से भरे हुए बाबिन को ले आता है मशीन के पिछले भाग पर स्पाइण्डल (स्कीवर) पर उन्हें रखता है, रोलर के प्रत्येक सेट में दोनों छोर फीड करता है; गाइड और फ्लाइर से बाबिन तक धागा ले जाता है तथा मशीन स्टार्ट करता है। खाली स्लविंग बाबिन की जगह भरे हुए बाबिन लगाता है तथा रोविंग के दोनों सिरों को जोड़ता है। जब रोविंग टूट जाए तो मशीनको रोकता है, टूटे हुए टुकड़ों को जोड़ता है तथा मशीन को पुनः स्टार्ट</p>	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पटधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।





67	वीयर हेल्पर	एसटी.इडन्यू. एमएफ.एसई.एच	ओएल.ओए.एलवी.एच. एच.	बुनकर की कार्य में सहायता करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया यह अकेले कार्य करता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
68	कारपेट वीयर, हैंड निटिंग	एस.एसटी.वीएन.के सी.एमएफ.एसई	ओएल.वीएल.एलवी.ए चएच.	कारपेट बुनकर, हाथ से बुनाई करने वाला, हथकरघे पर ऊनी और सूती कारपेट और ड्रजेट की बुनाई। चार्ट से डिजाईन और रंग संयोजन का अध्ययन करता है। निदेशानुसार ग्राफिकल वर्गों की गणना करके पैटर्न में अंतर्विष्ट की जाने वाली गांठों की संख्या निर्धारित करता है। विशेष आकार के कारपेट की अकेले कार्य करता है। जहाँ कहीं भी एक रंग की बुनाई में अपेक्षित लपेट धागों की संख्या गिनता है। अपेक्षित टाकों की संख्या और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल अनुसार लपेट वीम पर अपेक्षित धागों की संख्या गुणवत्ता के अनुसार लपेट वीम से एक छोर खींचता है और हाथ से लपेटता है। लपेट वीम से एक छोर खींचता है और कारपेट वीम से उसे बांध देता है। उनके धागे एकत्र करता है तथा हाथ से लपेटकर गेंद बनाता है। धागा खींचने और बुनने के लिए करघे के पास छव पर ऊनी गेंद को लटका देता है। करघे सेट करता है तथा समायोजित करता है। कारपेट के आकार के अनुसार अपेक्षित बुनकरों की संख्या निर्धारित करता है। कारपेट के किनारे को बुनने के लिए हाथ द्वारा वैकल्पिक लपेट धागे के माध्यम बाने के धागे को गुजारकर खींचता है। लपेट के प्रत्येक धागे पर ऊनी धागे की गांठ बांधता है। अपेक्षित मोटाई बनाए रखने के लिए निर्धारित लम्बाई प्रत्येक गांठ के बाद धागे को काटता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया यह अकेले कार्य करता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
69	कारपेट क्लिपर, हैंड	एस.वीएन.केसी.एम एफ.एसई	ओएल.वीएल.एचएच.	कारपेट ट्रिमर, हैंड विकनी फिनिश देने के लिए कारपेट के ऊपरी छोर से अतिरिक्त तंतुओं को काटता है। समान सतह पर कारपेट फैलाता है तथा स्क्रेपर और धातु की कंधी से संरेखण और रेशों को उठाने के लिए कारपेट को रगड़ता व स्क्रेप करता है। करतनी से अतिरिक्त रेशों को काटता है। कारपेट को तैयार कर सकता है तथा उसकी मरम्मत कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया यह अकेले कार्य करता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

70	कारपेट इन्वोयर	एस.वी.एन.के.सी.एम. एफ.एसई	ओएल.वीएल.एल.वी.ए. चएच.	कारपेट: केयर कारपेट पर उभरी हुई प्रतिकृति बनाने के लिए फ्लोर्स की फूलों वाली डिजाईन के किनारों को कतरता है। फूलों वाली डिजाईन कारपेट को समतल सतह पर फैलाता है। फूलों वाली डिजाईन पर डिजाईन को उभारने के लिए हाथ की कैंची से उन को काटता है। कारपेट पर डिजाईन की रूपरेखा बनाने या स्टेशिल से आउटलाईट बनाने का कार्य करता है और उनको पूर्णतया अंदर या पूर्णतया बाहर की डिजाईन काटकर अलंकृत करता है। डिजाईन तैयार कर सकता है।	यह कार्य अधिकशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। उभरी कभार फील्ड वर्क भी सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। कुछ कार्यों में कतर निर्धारण की आवश्यकता होती है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
----	----------------	------------------------------	---------------------------	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांगों एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुछ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युत्थिता
1	3	4	5	6	7
71	कारपेट रिपेयर	एस. बी.एन. के.सी. एम. एफ. एसई	ओ.एल. बी. एल. वी. एच. एच.	कारपेट की मरम्मत करने वाला कारपेट और दरियों की मरम्मत करता है तथा उन्हें पूर्ण फिनिश देता है। सपाट सतह पर कारपेट फैलाता है। अलग-अलग धागों पर रंगीन या लाल चाक रगड़ता है। फैले हुए कारपेट पर इसे सीधा फैलाता है। सीधी लाइन बनाने के लिए कारपेट के किनारों पर रंगीन धागे को पटकता है। कारपेट को अपेक्षित माप तक लाने के लिए चिह्नित किनारों को चाकू से काटता है। सुई और धागे का उपयोग करते हुए कटे हुए किनारों को बांध कर कतरता है। गांठों में अंतर तथा खराब बुने हुए हिस्सों की जांच करने के लिए कारपेट के ऊपर व नीचे के हिस्सों का अवलोकन करता है तथा ढीली गांठ की सिलाई करके तथा कटे व क्षतिग्रस्त हिस्सों की मरम्मत करके किसी भी खराबी को दूर करता है। ढीले बुने हुए कारपेट के पिछले हिस्से पर कड़ा करने वाला घोल लगा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी कारपेट फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
72	कोयर वीवर, मेटिंग	एस. एस. टी. बी. एन. पी. के. सी. एफ. एसई	ओ. एल. बी. एल. वी. एच. एच.	हथकरघा पर नारियल की चटाई बुनता है। करघे पर लपटी बीम चढ़ाता है। हील्ड फ्रेम को पोजीशन में सेट करता है। हील्ड और रीड के जरिए बीम से लपेटे हुए धागे का सिरा खींचता है तथा चटाई बुनने वाली रोल से इसको बांधता है। शटल में अपेक्षित रंग की पंखी लगाता है। बुनाई की डिजाईन के अनुरूप हील्ड को ऊपर-नीचे करने के लिए लीवरको बारी-बारी से दबाता-छोड़ता है, चटाई बुनने के लिए छोर-दर-छोर शटल चलाता है। बाने के धागे भरने के लिए बीटरको हाथ से ताकत लगाकर आगे-पीछे घुमाता है। बाने और फेरे के बीच लकड़ी की छड़ी डालता है तथा बाना भरने के लिए बीटर को पुनः आगे-पीछे घुमाता है। राड को हटाता है और अपेक्षित चटाई के पैटर्न	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी कारपेट फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

				<p>के अनुसार विनिर्दिष्ट रंग की पंखी का उपयोग करते हुए प्रक्रिया को दोहराता है। धागे के दूटे हुए सिरों को होल्ड और शैड से खींचता है तथा उन्हें बांधता है। अपेक्षित चटाई की मोटाई के अनुसार रेशों को ऊपर की ओर रखकर कतरनी से काटता है। नीचे दवाकर मैट वाइंडिंग रोल पर चटाई को मोड़ता है। जब अपेक्षित लम्बाई की बुनाई हो जाती है तो रोल पर से चटाई को हटाता है। नारियल को दलीच कर सकता है तथा रंग सकता है।</p>	<p>यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया यह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कोशल होना चाहिए।</p>
73	मैट शायरिंग	एस.एसटी.वी.पी.पी. केसी.एफ.एसई	ओएल.बी.एलवी.एचएच.	<p>मैट काटने वाला; मैट ट्रिम करने वाला (वारियल) - चटाई की सतह तथा किनारों को समान बनाने के लिए शायरिंग व ट्रिमिंग मशीन प्रचालित करता है। रोलर और ब्लेड के बीच अंतर को समायोजित करके कतरन की गहराई हेतु मशीन को सेट करता है। मशीन में चटाई फीड करता है जो ऊंचे रेशों की कटाई करती है। ब्लेड और रोलर के बीच यंत्र रखकर कटे हुए मैट के सभी किनारों की ट्रिमिंग करता है। सतह पर ढीले रेशों को हटाता है। यदि अतिरिक्त कटाई की आवश्यकता हो तो प्रक्रिया दोहराता है।</p>	<p>यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया यह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कोशल होना चाहिए।</p>
74	फ्लैट निटर, मशीन	एस.एसटी.पी.पी.एम एफ.वीएन.एसई	ओएल.बी.एलवी.एचएच.	<p>फ्लैट निटर मशीन आपरेटर; फ्लैट निटिंग मशीन में सपाट कपड़ा (जो ट्यूबलर या सर्कुलर फेब्रिक से भिन्न होता है) बनाने के लिए निटिंग मशीन प्रचालित करता है। मशीन के स्टैण्ड पर धागे के कोन लगाता है तथा धागे के सिरों को ग्लू और फीडर में डालता है। मशीन स्टार्ट करता है। खाली रेशों की जगह भरे हुए कोन लगाता है तथा दूटे हुए सिरों को जोड़ता है। मशीन साफ करता है। खराब व रूटी हुई सुइयों को बदलता है। मशीन को साफ करके तेल डाल सकता है।</p>	<p>यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया यह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कोशल होना चाहिए।</p>

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डट =चलते हुए, वीएन=झुंकाकर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कैदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=ड्रंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, वीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, वीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि चिकित्सा, वी=इष्टिबिहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

## समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	3.	4	5	6	7
75	सॉक निटर	एस.पी.पी.एमएफ.एसई.ई	ओएल.बीएल.एचएच.	जुराब बुनने वाला , साक निटिंग मशीन में साक निटिंग मशीन आपरेटर ; वृत्ताकार कपड़े से जुराबों के हील और टो को रिब व आप पर बुनता है। मशीन के स्टैण्ड पर भरे हुए कोने लगाता है। मशीन के स्टैण्ड पर कोन लगाता है । गाईड, और फीडर से धागे का सिरा गुजारता है । ट्रांसफर डायल या रिंग के पिन पर टाप के एक इंच को सेट करता है , निटिंग मशीन के निडिल पर ट्रांसफर रिंग सेट करता है तथा हैंडल घुमाता है जो मशीन के निडिल पिन की रिंग पर लूप को ट्रांसफर करता है जो स्वतः मोजे बुनती है। दूटी हुई या खराब सुइयों को प्रतिस्थापित करता है और प्रक्षेपण करता है। (यंत्र जो नया लूप बनाने के लिए सुइयों में धागा डालता है।) मशीन को साफ करके तेल डालता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
76	सॉक निटर, आटोमैटिक मशीन	एस.पी.पी.एमएफ.एसई	ओएल.बीएल.एचएच.	स्वचालित मोजे बनाने वाली मशीन का प्रचालक रिब टाप या इलेस्टिक टाप, लेग, हील, फूट और टो को निरंतर द्रव्य के आकार जैसे मोजे के सभी हिस्सों की बुनाई करता है। मशीन को बुने जाने वाले मोजे के आकार के अनुसार समायोजित करता है। मशीन के स्टैण्ड पर धागों के कोन फिट करता है। गाइड और फीडर में से धागे का सिरा खींचता है। बेलन को हाथ से घुमाता है ताकि बेलनमें लगे सुइयों के लेसेज में सारे छोर पकड़ लिए जाए। मशीन स्टार्ट करता है। खाली कोनों को बदलकर भरे हुए कोन लगाता है और सिरों को जोड़ता है। दूटी हुई या खराब सुइयों को बदलता है(तंत्र जिससे नए लूप से सुइयों में धागा डाला जाता है) मशीन में तेल डालता है और साफ	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।



				और संबंधित सामान बनाने में भाग ले सकता है।	उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
--	--	--	--	--	--

## समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	3	4	5	6	7
79	कोबलर	एस.एल.बीएन.एम एफ.एसई	ओए.ओएल.बीएल. ओएएल.एलबी.एचएच.	कादलर, मोची हाथ यंत्रों के प्रयोग से पुराने, खराब हो चुके और दोषयुक्त जूतों, सैंडिलों, स्लीपर्स आदि को प्रयोग लायक बनाने के लिए उनकी मरम्मत करता है। अपने स्वयं के यंत्र भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य और सामान साथ में रखता है तथा विभिन्न स्थानों पर जाकर याहकों से मरम्मत के लिए खराब हो चुके फूटवीयर एकत्र करता है। खराबी की जांच करता है; की जाने वाली मरम्मत निर्धारित करता है तथा ग्राहक से मरम्मत का शुल्क तय करता है। फूटवीयर के खराब हिस्सों को काट कर अलग करता है तथा चाकू (रापी) आल, हैमर, लास्ट, नेल मोमी धागा सीसा आदि के उपयोग से री-सोलिंग (पूरा या आधा), सील जोड़ना, खुली सिलाई को जोड़ना, जल में भिगोकर जहां कहीं आवश्यक हो, मुलायम चमड़े की नई पीस जोड़ता है तथा मिलाता है। लोहे की निहाई पर जूता रखकर जहां आवश्यक हो कील लगाता है तथा यह सुनिश्चित करता है कि तुकीली कील का सिरा चमड़े के अंदर हो। यदि ग्राहक की इच्छा हो तो जूते की मरम्मत के बाद उसकी पालिस करता है। अन्य चमड़े की वस्तुओं की मरम्मत कर सकता है। मरम्मत करने वाली (बड़ी) टुकानों पर वैतनिक कर्मचारी के रूप में कार्य कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
80	कारपेंटर, हेल्पर	एस.एसटी.डब्ल्यू. एमएफ.पीपी.एल.ए सई, एच.सी	ओएल.बीएल.बी.एलबी.ए चएच.	कारपेंटरी और ज्याडमरी आपरेटिक्स अन्य, आरी चवाना, सफाई करने, सतह को समतल बनाने, छेद बनाने आदि जैसे काम कौशल वाले विभिन्न प्रकारके रुटीन कार्य कर सकता है भी	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य

				और कारपेंटर में, कारपेंटर हेलपर, ज्याइजर हेलपर आदि के रूप में पदनामित किया जा सकता है।	जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। * रेलवे के लिए निर्धारित नही क्योंकि कर्मचारी ट्रेनों के परिचालन, ट्रेको के रखरखाव, यार्ड में इन्जिन और कंपार्टमेंट की गति, टेलीकम्युनिकेशन और सिग्नलिंग अंतर्निष्ठ है।
81	युक बाइंडर	एस.एमएफ.एल	ओएल.बीएल.एलवी. एचएच.	युक बाइंडर छपी हुई या लिखित पन्नों को किताब, मैगजीन, लेजर आदि के रूप में एकत्र कर सकता है। रीलिंग, परफोरेटिंग, कटिंग, सिलाई, फिक्सिंग कवर, चमड़े या कलिको बैक कवर फिक्स करने जैसे युक बाइंडिंग से जुड़े सभी कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
82	पैकर, हैंड	एस.एसटी.बीएन.एमएफ.पीपी.एल.एस ई	ओएल.बीएल.बी.एलवी. एचएच.	पैकर, हैंड; कार्टन फिलर; बाक्सर; केस पैकर निम्नलिखित कर्त्तव्यों के किसी भी संयोजन को निष्पादित करने में भंडारण या ट्रांसपोर्ट के उद्देश्य से बैग, बैरल, वास्केट, वाक्स, कार्टन और क्रेट में हाथ द्वारा सामानों और उत्पादों को पैक करता है। क्षणभंगुरता, कठोरता, नमी और अन्य विशेषताओं के लिए उत्पादों की जांच करता है। पैकेजिंग कंटेनर को एकत्र करता है और उन्हें साफ करता है। क्रेट को लाइन और पैड करता है। सपाट स्वरूप के कार्टन को जोड़ता है। उत्पादों के चारों ओर सुरक्षात्मक सामग्री लपेटता है। कंटेनर का बजन करता है तथा मात्रा समायोजित करता है। कंटेनरों में उत्पाद डालता है या कंटेनरों को स्पाऊट या चूस से भरता है। उत्पाद के	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।



				शोध पर एक्सेलसर, सैड्डेड पेपर, बुड बुल या पेपर टू लगाता है। बैंग सिलता है, कंटेनर, नेल, वायर या अन्यथा रूप से कंटेनरों को बंद करने के लिए टुकड़ों को फिट करता है। कंटेनर पर गेड, बैंड और पैकिंग तिथि का ठप्पा लगाता है। पैकिंग प्रक्रिया के प्रत्येक चरण पर सामग्री, उत्पाद और कंटेनरों की प्रत्यक्ष जांच करता है।
	प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=वेल्कम एमपी=थर्ड होकर, डबल्यू=चलते हुए, वीएन=झुककर, सीआएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पटकर और लिखकर, एमएफ=प्रगतिश्रियों द्वारा कार्य, पीपी=चीचकर एवं शक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलओए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएल=आर्य विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित। समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद			
83	लेवलर	एस.एसटी.वीएन.ए एमएफ.एसई	वीएल.ओएल. एचएच.	लेवल लगाने वाला हाथ या मशीन से वाणिज्यिक, सामग्री, यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित उत्पादों, कंटेनरों या बोल्टों पर आकार, कलर ग्रेड या प्रोसेस किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क कोई जैसे सूचनाएं अंकित करने के लिए लेवल लगाता है। भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कंटेनरों पर चिपकाए जाने वाले उचित लेवल मार्किंग, विवरण कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक या डिजाइन एकत्र करता है। लेवल लगाए जाने वाले सामानों हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं और कंटेनरों को लाइन में लगाता है। सामानों की जांच करता उपकरणों के साथ कार्यरतमक संवाद है तथा हाथ से उचित स्थान पर लेवल चिपकाता है। लेवल कौशल होना चाहिए। लगाने वाली मशीन का प्रयोग कर सकता है। लेवल लगाए जाने वाले उत्पाद, पदार्थ या कंटेनर के अनुसार लेवलर, सिगार लेवलर, वोलत लेवलर, लगेज लेवलर वागल आदि के रूप में पदनामित किया जा सकता है।
84	स्टैसिलर	एस.एमएफ.एसई.बी	ओए.ओएल.वीएल.एचएच	स्टैसिलर कंटेनर पर या सीधे समान पर स्टैसिल रखकर यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित आकार, लाट नम्बर, कंटेनर और अन्य अभिचिह्नित सूचना या किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क प्रतीक चिह्न लगाता है और खुले ठप्पे पर स्याही लगाकर या भी होता है। सामान्यतया वह अकेले पेंट ब्रश से या पेंट का स्प्रे करके चिह्न अंकित करता है। कार्य करता है। पदधारी को सहायक यंत्र स्टैसिल किए जाने वाले कंटेनरों या सामानों को एक लाइन में और उपकरण उपलब्ध कराने पर रखता है। उपयुक्त स्टैसिल चुनता है तथा कंटेनर, पैकेज या वाक्स पर स्टैसिल रखता है और ठप्पे के कटआउट या डिजाइन पर हाथ से ब्रश से स्याही लगाता है या पेंट का स्प्रे करता है। पेंट या लिक्वर मिला सकता है। स्टैसिल किए जाने

				वाले कंटेनर के प्रकार के अनुरूप कार्टन स्टैसिलर; ड्रम स्टैसिलर, सैंक स्टैसिलर के रूप में पदनामित किया जा सकता है।		यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक कार्य पर स्टैम्प कर रहे हों, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
85	स्टैम्पर, हैंड	एस.एमएफ.एसई,बी.एन.ए	ओए.एल.बीएल.बी.एल.बी.एच.एच.	स्टैम्प लगाने वाला, हैंड यन्त्र की प्रकृति दर्शाने के लिए गट्टरों, बैगों, सैंकों या अन्य कंटेनरों पर स्टैम्प लगाता है। सामानों को लाइन में उचित स्टैम्प छाप एकत्र करता है। स्थायी या पेंट के पैड पर स्टैम्प रखकर उनकी जांच करता है; स्थायी या पेंट के पैड पर स्टैम्प लगाता है तथा मार्क या छाप छोड़ने के लिए सामानों पर इसे दबाता है। स्टैपिंग मशीन का प्रयोग कर सकता है।		यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक कार्य पर स्टैम्प कर रहे हों, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
86	खलासी	एस.एसटी.बीएन.ए ल.एमएफ.एसई,सी	ओए.ओएल.बीएल. एल.बी.एच.एच.	खलासी; सीमैन; डेक हैंड डैक, चिपिंग प्वाइंट, पेंटिंग बुड और धातु जोड़ों, तार के जोड़ों और केबलों को थोकर डैक और डैक के उपकरणों को साफ कर सकता है। रिंग को ब्रेक आउट कर सकता है; जीवन रक्षक नौकाओं, कार्गो का रखरखाव और जीवन रक्षक गियरों लोवर की ओवर हलिंग करता है और जीवन रक्षक नौकाओं को ऊपर खींचता है। असामान्य और पानी की गहराई जांचता है और ब्रिज तक इसकी सूचना पहुंचाता है। अभियान हेतु डेरिक और विंचेज को तैयार करता है। सामान्य को तह कर सकता है तथा उसे नीचे उतार सकता है।		यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक कार्य पर स्टैम्प कर रहे हों, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
87	ड्राइवर (आटो, साइकिल, रिक्शा)	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.बीएन	ओएल	ड्राइवर, आटोरिक्शा ड्राइवर; मोटर साइकिल रिक्शा व्यक्तियों और सामानों को ढोने के लिए किराए पर या वैतनिक कर्मचारी के रूप में ट्रैफिक के नियमों और सिग्नल का अवलोकन करते हुए आटोरिक्शा चलाता है; वाहन को साफ करता है तथा सामान्य मरम्मत करता है। यात्रा वहीं बना सकता है।		यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=बड़े सेकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगों एवं भुजाएँ, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।  
समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

88	मजदूर	एस.एसटी.डब्ल्यू बीएन.एल.एमएफ.ए सई.सी	ओए.ओएल.बी.ओएल.ए लवी.एचएच.	स्टीन प्रकृति के कार्य, जिनमें शारीरिक क्षमता अपेक्षित होती है, करता है और भार उठाने और चढ़ाने, सिविल निर्माण कार्य, मशीन रूम की सफाई और झाड़ू लगाने, खस की टट्टियों पर पानी छिड़कने आदि जैसे कार्यों को करने के लिए नियुक्त होता है।	यह कार्य अधिकशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
89	मशीन (डुप्लीकेटिंग)	एस.एसटी.बीएन.एमए फ.एसई	ओए.ओएल.बी.एलवी.एच एच.	साइक्लोस्टाईल मशीन आपरेटर टाईप किए हुए या हाथ से लिखी सामग्री की साइक्लोस्टाईल प्रतियाँ तैयार करने के लिए हाथ से या विद्युत चालित डुप्लीकेटिंग या साइक्लोस्टाईल मशीन को सेट करता है और परिचालित करता है। बेलन के शीर्ष पर अभिन्न तौर पर फक्सनेल में स्टैसिल का उभरा हुआ छोर लगाकर डुप्लीकेटिंग मशीन के के बेलन पर स्टैसिल फिट करता है तथा सिल्क स्किन पर हाथ द्वारा स्टैसिल पेपर को सावधानी से फैलाता है। रोलर पर डुप्लीकेटिंग हेतु स्याही लगाता है। रोलर और सिल्क स्किन पर समान रूप से इंक लगाने के लिए बेलन रोटेट करता है। फीडिंग छोर पर डुप्लीकेटिंग पेपर लोड करता है। आवश्यक समायोजन करता है और मशीन स्टार्ट करता है।	यह कार्य अधिकशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=बड़े सेकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगों एवं भुजाएँ, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

रमरू "घ" में विवक्षित व्यक्तियों द्वारा उचित द्दिर जान के लिए दिहिन पर

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विवक्षित व्यक्तियों के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	वारं वी दशा/अभ्युक्तिता
1	3	4	5	6	7
90	जतिटोरियल असिस्टेंट	एस.एसटी.डब्ल्यू वीएन.एमएफ. एसई,एच.सी	ओएल.एचएच.	होटल, कार्यालय भवन, आपर्टमेंट हाऊस या समान भवनों को स्वच्छ और सुव्यवस्थित रखता है तथा अतिथियों के लिए गर्म, ठंडी हवा तथा गर्म पानी प्रदान करने के लिए फर्मेस, एयरकंडीशनर और ब्यालर को चलाता है; तथा निम्नमें से कोई भी कर्तव्य संयोजन निभा सकता है जैसे कि फ्राइड्स, कोल्ड, पोछा करने, स्क्रब तथा वैक्यूम हाल, रास्तों, सीढ़ी और कार्यालय स्थानों की सफाई करता है। स्वचालित भट्ठी में ईंधन या हाथ की भट्ठी में कोयले का प्रवाह नियंत्रित करता है। किरायेदारों के रद्दी और कचरे वाले कंटेनरों को खाली करता है।	यह कार्य अधिकशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
91	बोट वलीनर	एस.एसटी.डब्ल्यू एसई,बी	ओएल.एचएच.	नाव साफ करता है, नाव की सतह से पानी हटाता है तथा नाव को संग्रालने में त्राफिक की मदद करता है।	यह कार्य अधिकशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
92	हेल्थ वर्कर	एस.एसटी.डब्ल्यू एम,एफ, आरडब्ल्यू एसई,एच.सी	ओएल.एलबी.	निजी आवासों तथा स्वास्थ्य केन्द्रों में स्वास्थ्य लाभ सेवाएं प्रदान करता है व्यक्तिगत और पर्यावरणीय स्वच्छता पर सलाह देता है। इंजेक्शन, ड्रप दे सकता है और कल्याण केन्द्रों पर सीविंग और प्रथमोपचार कक्षाएं आयोजित कर सकता है तथा परिवार नियोजन सलाह दे सकता है।	यह कार्य अधिकशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

93	गेट कीपर	एस.एसटी.डब्ल्यू एम,एफ, आरडब्ल्यू एच.सी	ओएल.एलवी.एचएच.	अप्राधिकृत व्यक्तियों के प्रवेश और विकास की जांच करता है तथा आवासीय और व्यावसायिक भवनों, औद्योगिक परिसरों/संस्थानों आदि से सामानों की आवाजाही की जांच करती है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
94	एन्जिनल कीपर	एस.एसटी.डब्ल्यू एच.एफ, आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एलवी.एचए च.	जानवरों और पक्षियों के आवासों को साफ करता है तथा उन्हें दाना-पानी देता है और कार्यक्रम या निर्धारित सूची के बाहर अनुसार जानवरों को खाना-पानी देता है तथा उपभोग किए गतिशीलता और दोनों हाथों की भोजन की मात्रा का रिकार्ड रखता है। बीमार पशुओं की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। जहाँ निगरानी करता है और इसकी रिपोर्ट संगत प्राधिकारी को कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास देता है। पशु चिकित्सक के निर्देशानुसार मामूली घाव और सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ व्याधियोंका पता लगाता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संश्लेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांगें एवं भुजाएँ, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए निर्दिष्ट अथ

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए आवश्यक स्थिति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अव्युक्तिता
95	लाइब्रेरी अटेंडेंट	एस. एस.टी. डब्ल्यू. पी.पी. एल. के.सी. बी.ए. न. एम.एफ. आर.डब्ल्यू. एस.ई. एच.	5 ओ.एल.बी.एल.बी.एल. लर्दा. एच.एच.	6 बिडकी, दरवाजे खोलना है, आलमारी, किताबों कुर्सियों की इस्टिंग करता है तथा निदेशानुसार किताबों को ले जाता है।	7 यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
96	सेमिस्किल्ड वर्कर कैटीन	एस. एस.टी. डब्ल्यू. एम.एफ. पी.पी. एल. के. सी. बी.एन. एस.ई. एच.	ओ.एल.बी.एल.बी.एल. च.	काटने, छांटने, धोने, सेवा करने आदि जैसे कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
97	मेट सर्वेन्ट हास्टल	एस. एस.टी. डब्ल्यू. एम.एफ. पी.पी. एल. के. सी. बी.एन. एस.ई. एच.	ओ.एल.बी.एल.बी.एल. च.	साफ करने, धोने, गेट खोलने और बंद करने की सूचना देने आदि कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
98	सफाई वाला/स्वीपर	एस. एस.टी. डब्ल्यू. एम.एफ. पी.पी. एल. के. सी. बी.एन. एस.ई. एच.	ओ.एल.बी.एल.बी.एल. च.	सफाई, झाड़ू लगाने, पोछा करने, सामानों को इधर-उधर हटाने तथा पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

99	किचन अटेंडेंट	एस.एसटी.इडब्ल्यू. .बीएन.एमएफ. आरडब्ल्यू.एसई.एच	ओएल.बी.एलवी.एचएच. च.	पकाना, साफ करना, मकान के लिए पदार्थों को काटने और सुरक्षित रखने का कार्य करता है। सब्जी, तेल और अन्य वस्तुओं का प्रापण। बर्तन, स्टोव आदि साफ करने तथा रिकार्ड रखने और उसे मेनटेन करने का कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए
100	पोटर	एस.एसटी.डब्ल्यू. .बीएन.एल.पीपी.एस ई.एच	ओएल.एलवी.एचएच.	एक विभाग से दूसरे विभाग तथा विभिन्न स्थानों पर विभिन्न वस्तुएं, सामान और पार्सल आदि ले जाता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
101	बीयरर	एस.एसटी.एल.पीपी. एफ.डब्ल्यू. .एसई.एच.आरड डब्ल्यू	ओएल.बी.एलवी.एचएच. च.	स्टाफ के सदस्यों और विद्यार्थियों के बीच फाइलों, कार्यालय स्टेशनरी का वितरण करता है। वरिष्ठों द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य भी करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए
102	हाल अटेंडेंट	एस.एसटी.एल.पीपी. एमएफ.आरडब्ल्यू. .एसई.एच.सी	ओएल.एलवी.एचएच.	प्रेक्षागृहों, सम्मेलन कक्ष आदि को तैयार करता है। पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए सभी मैन्युअल कर्तव्य और कार्य पूरा करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चटकर, जेयू=केदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू,

ओएल=एक डाजू और एक टांग. दीएलओ=दोनो टांगे एवं भुजांग. वीएलओ=दोनो टांग एवं एक बाजू. ओएल=एक टांग. वीएल=दोनो टांग. सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुण्ड रोग उपचारित. ओएच=अस्थि विकलांग. वीएच=दृष्टिविहीन. एलवी=निम्न हड्डी, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए विहित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	3	4	5	6	7
103	गाउंड मार्कर	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.आरडब्ल्यू.एसई	ओएल.एचएच.	खेल के मैदानों पर निशानों को खींचना है, खेल-कूद के लिए आवश्यक तैयारियों को करने में मदद करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
104	अटेंडेंट	एस.एसटी.डब्ल्यू.एल.वीएन.पीपी.आरडब्ल्यू.एसई.एच.सी	ओए.ओएल.वीएल.वी.एलवी.एचएच.	वरिष्ठों द्वारा बताए सारे हस्तचालित कार्यों को करने में मदद करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
105	एनिमल अटेंडेंट	एस.एसटी.वी.एल.एफ.पीपी.एसई.एच.आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एलवी.एचएच.	जीवित जानवरों के रखरखाव (खिलाना, पालन-पोषण) का ध्यान रखता है, अटेंडेंटों की मदद से जानवरों के कमरे और परिसर की सफाई करता है। जानवरों का रिकार्ड रखता है, विद्यार्थियों और शोधकर्त्ताओं के इस्तेमाल के लिए मरणोपरान्त जानवरों को संरक्षित रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
106	मोटर्सरी अटेंडेंट	एस.एसटी.पीपी.एसई	ओएल.एलवी.एचएच.	मृत शरीरों को ढोता है और आटोप्सी और अन्य शव संबंधित कार्य के करने में मदद करता है। विभाग के इनचार्ज/मुख्य के द्वारा बताए अन्य कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
107	कूली	एस.एसटी.डब्ल्यू.एल.वीएन.पीपी.ए	ओएल.एलवी.एचएच.	एक स्थान से दूसरे स्थान तक सामानों को उठाता है; ढोता है, स्थानान्तरित करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कभी कभी फील्ड कार्य



108	टेम्पल अटेंडेंट	मएफ.एसई,एच.सी	ओएल.एचएच.बी.ए लवी.	हाथों द्वारा किए जाने वाले कामों को करना और धार्मिक अनुष्ठानों को करने में पुजारी की मदद करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कभी कभी फील्ड कार्य होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए
109	गेस्ट हाऊस अटेंडेंट	एस.एसटी.डब्ल्यू वीएन.पीपी.एल.ए मएफ.आरडब्ल्यू एसई,एच	ओएल.एचएच.एलवी .वी.	गेस्ट हाऊसों का रखरखाव करता है और कमरों को साफ तथा व्यवस्थित रखता है। मेहमानों को पानी, भोजन प्रदान करता है। मेहमानों से संबंधित सूचनाएं और कमरों के अंदर इस्तेमाल किए जाने वाले सामानों की सूची संबंधित रजिस्टर बनाए रखता है।	यह कार्य भीतर व बाहर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
110	कैंटीन इम्प्लॉईज	एस.एसटी.वीएन.ए मएफ.एल.एसई,एच .आरडब्ल्यू	ओएल. एलवी. एचएच.	खाना बनाना, सफाई करना, काटना और खाना बनाने के लिए खाद्य सामग्रियों को सुरक्षित रखना। सब्जी, तेल और अन्य खाद्य सामग्रियों को लाकर रखना। बरतनों और चूल्हे की सफाई करना। खरीददारी का व्यवसाय रखना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कभी कभी फील्ड कार्य होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए
111	लिटरेट अटेंडेंट	एस.एसटी.पीपी.एल वीएन.एसई.सी	ओएल.ओए.एचएच. एलवी.	एक मेज से दूसरे तक डाक, फाइलों आदि के स्थानांतरण में वरिष्ठों की मदद करता है। जेराक्स मशीन अपरेट कर सकता है। कार्यालय में अपने वरिष्ठ द्वारा दिए अन्य कार्य करना पड़ सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कभी कभी फील्ड कार्य होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संरक्षण, एल=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांगों एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

112	लेक्चर थियेटर अटेंडेंट	एस.एस.टी. पीपी.एल.बीएन.एस ई,सी	ओएल.बी.एल.बी.एच एच.	लेक्चर हाल को खोलना, बंद करना और सही रखरखाव करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कभी कभार फील्ड कार्य होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
113	विलेज अटेंडेंट	एस.एस.टी. पीपी.एल.बीएन.एम एफ.एसई	ओएल.बीएल.बी.एल वी.एचएच.	वरिष्ठों द्वारा दिए गांव के कार्यों को करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कभी कभार फील्ड कार्य होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
114	मेस हेल्पर	एस.एस.टी. डब्ल्यू .एल.बीएन.एमएफ.एसई	ओएल.एल.बी.एचएच	खाना बनाना, सफाई करना, काटना और खाना बनाने के लिए खाद्य सामग्रियों को संरक्षित रखना। सब्जी, तेल और अन्य खाद्य सामग्रियों को लाकर रखना। वस्तुओं और चूल्हे की सफाई करना। खरीददारी का ब्यौरा रखना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड कार्य होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
115	गैलरी अटेंडेंट	एस.टी.डब्ल्यू .एल.बीएन.एमएफ.एसई,एच. सी	ओएल.एल.बी.एचएच	गैलरी के दरवाजों को खोलना, बंद करना है और मेहमानों को पानी जैसे आवश्यक सुविधा प्रदान करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कभी कभार फील्ड कार्य होता है। पदधारी को यंत्रों एवं उपकरणों से सुनने और बोलने में समर्थ होना चाहिए। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

116	ग्राइडिंग मशीन अटैच्ड	एसटी, एसई	ओएल, एलवी, एचएच	ग्राइडिंग मशीन सहायक (एब्रेसिव), शिफ्टिंग मशीन सहायक (एब्रेसिव) एब्रेसिव पाउडर के रूप में है। कभी कभी फील्ड कार्य होता है। सामान्यतया वह प्रयुक्त किए जाने हेतु मशीन से पाउडर अयस्क या मिनरल का शिफ्ट करता है तथा उनकी ग्राइडिंग करता है तथा उनके ग्रेड के हिसाब से अलग-अलग एकत्र करता है। शिफ्टिंग मशीन या ग्राइडिंग मशीन के हार में पाउडर जैसे अयस्क लोड करता है; सुनिश्चित करता है कि फिटर द्वारा मशीन में विभिन्न ग्रेड या छलनी के मेस सेट हो गए हों; प्रत्येक साइजिंग या ग्रेडिंग कंपार्टमेंट के आपूर्ति छोर पर खाली कंटेनर या बैग लगाता है; छलनी में पाउडरका निरंतर प्रवाह बनाए रखता है तथा आवश्यकतानुसार छड़ से ब्लाकों को दूर करता है; छलनी के आकार के अनुसार पाउडर की शुद्ध शिफ्टिंग या छंटाई सुनिश्चित करने के लिए प्रचालन का अवलोकन करता है। ग्रेड (महीन कणों का कोर्स) के अनुसार शिफ्टेड सामग्री को बैग में एकत्र करता है और मध्य स्थान पर उनको अलग करता है। शिफ्ट बंद होने पर कंप्रेस्ड एयर से मशीन को साफ करता है तथा आस-पास के वातावरण को स्वच्छ व साफ रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड कार्य होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पट्टारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कोशल होना चाहिए
-----	-----------------------	-----------	-----------------	--	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकाकर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पड़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

## समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

117	केयरटेकर, वरियला क्लिमेशन गाउंड्स	एस. एस.टी. डब्ल्यू. बी.एन. एम.एफ. एल. एस.ई. सी	ओ.एल.बी. एल.बी. एच. एच.	केयर टेकर कब्रगाह और शवदाह स्थल कब्रगाहों, शवदाह गृहों या शक्ति स्थलों की देखभाल करता है तथा अपेक्षित सामग्री की व्यवस्था करता है और दफनाए गए और जलाए गए शवों का रिकार्ड रखता है। मृत व्यक्ति का विवरण प्राप्त करके उसका रिकार्ड रखता है, दफनाने या शवदाह के लिए स्थान का आवंटन या चिन्हंकन करता है; कब्र खोदने के लिए आवश्यक सामानों की व्यवस्था करता है; शवदाह के लिए जलावन तथा यदि आवश्यक हो, तो अन्य सामानों की व्यवस्था करता है। परिसर को स्वच्छ रखता है तथा शवदाह किए गए शवों के अवशेष यदि एकत्र नहीं किए गए हों, तो उनकी हटाता है। अदावी शव या असहाय के शवों के निपटान के लिए जिम्मेवारी ले सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड कार्य होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए
118	ड्राई क्लीनर, मशीन	एस. एस.टी. डब्ल्यू. एल. एम.एफ. एस.ई. सी	ओ.एल. एल.बी. एच.एच.	ड्राई क्लीनर; मशीन; ड्राई क्लीनिंग मशीन आपरेटर विद्युत चालित मशीन का प्रचालन करके रासायनिक घोल या पेट्रोलियम से ऊनी और सिल्क के वस्त्रों, कपड़े के परदों और अन्य सामान वस्तुओं का साफ व रोगणुरहित बनाता है। मशीन के ड्रम में सामानों को डालता है और कवर लगाता है। मशीन में रासायनिक घोल डालने के लिए वाल्व खोलता है तथा ड्रम को घुमाने के लिए कंट्रोल का परिचालन करता है और ड्रम को तब तक घुमाने देता है जब तक कि कपड़े साफ न हो जाए। ड्रम का घूर्णन रोकता है तथा घोल को बाहरकर देता है। मशीन को खोलता है, इसमें से सामान निकालता है तथा इसे मशीन या आयरन द्वारा इस्त्री करता है। अत्यधिक रूप से गंदे साफ करने वाले तरल को फिल्टर करता है। सामानों को रंग और निशान और उनके एकार के हिसाब से छांट सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कार्य में भारी वजन उठाना अपेक्षित होगा। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

			धब्बों या दोंगों को साल्वेंट से रगड़कर दूर कर सकता है। झाई-कलीन किए हुए सामानों की खराबी और क्षतिग्रस्तता के लिए जांच कर सकता है।
--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कैदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पड़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युत्थियां
1	3	4	5	6	7
119	इन्बालमर	एस.एसटी.एल.पीपी. केसी.एसई	ओएल.एचएच.	इन्बालमर मानव के शव के सड़ने की प्रक्रिया को धीमा करने या रोकने के लिए परिरक्षक दवाओं का अंतःक्षेपण करके या शव के ऊपर लगा करके शव को परिरक्षण करता है। शव को जीवाणुनाशक साबुन से साफ करता है; होठों को बंद करके सिलता है और साव को रोकने के लिए छिद्रों को रूई से बंद करता है; धमनी को काटकर शरीर से खून को बाहर निकाल देता है और गुरुत्वीय बल के अधीन शरीर में परिरक्षक या संलेपन तरल अंतःक्षेपित करता है। अंतःक्षेपित तरल को शरीर में अच्छी तरह फैलाने के लिए शव के भागों को हाथ से हिलाता-डुलाता है। तरल और गैस को निकालने के लिए पेट के रास्ते आंतरिक अंगों को पंक्चर करता है। चौर-पाड़ वाले भागों को बंद करता है तथा शरीर के चोटिल भागों	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में भारी वजन उठाने तथा रसायन का व मानव शरीर को उठाना अपेक्षित होगा। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्योत्पन्न संवाद कोशल होना चाहिए

				पर संचेदार मोम के टुकड़ों या अन्य सामग्री को चिपका कर विरूपित शरीर को उनके सामान्य रूप-रंग में पुनः स्थापित करता है। शरीर को सज्जित करता है और विनिर्दिष्ट अवधिक परिरक्षण के लिए इसे काफ़िन में रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में भारी वजन उठाना अपेक्षित होगा। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
120	मिक्सर हँड (केमिकल)	बी. डब्ल्यू. पीपी.एसई,एफ	ओएल.एचएच.	मिक्सर, हँड (केमिकल) अपेक्षित मानक का मिश्रण तैयार करने के लिए ठोस या द्रव को निर्धारित अनुपात में हाथ से मिलाता है। रासायनिक अवयवों को मिश्रण बनाने वाले कटोरे या टैंक में निर्धारित मात्रा में डालता है। मिश्रण तैयार करने के लिए निर्धारित मात्रा में पानी या अन्य द्रव मिलाता है। अपेक्षित आर्द्रता, सघनता एवं संसक्ति का मिश्रण तैयार करने के लिए सभी अवयवों को हाथ से मिलाता है। कटोरे या टैंक में रखे मिश्रित अवयवों को निकालने के बाद कटोरा, टैंक को साफ करता है और उसमें पानी डालकर रखता है। इस मिश्रण को पात्र में डालकर डाइजेस्टर मशीन तक पहुंचा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में भारी वजन उठाना अपेक्षित होगा। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
121	साइज मेकर (अब्रेसिव)	एफ.एसटी.बी.एसई	ओएल.एचएच.	साइज मेकर (अपघर्षी); मिक्सिंग मशीन में (अपघर्षी) साइजिंग मिश्रण तैयार करता है और साइजिंग मशीन (अपघर्षी)तक इसकी सतत आपूर्ति सुनिश्चित करता है। ग्लू, रेसिन, वनिश, विलायक, पानी इत्यादि जैसी साइजिंग सामग्रियों को नुसखे के अनुसार तौलता है और मापता है और उनको हीटिंग केतली या स्टीम पाइप के साथ फिट किए गए टैंक में डालता है; हीटिंग केतली से संलग्न स्टीम वाल्व को खोलता है और अवयवों को उबालता है; अवयवों को निर्धारित समय तक मिश्रित होने एवं उबलने देता है; निर्धारित समय के बाद स्टीम की आपूर्ति बंद कर देता है; ग्लू को बाहर निकालने और साइजिंग मशीन तक ग्लू की नियमित आपूर्ति को बनाए रखने के	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में भारी वजन उठाना अपेक्षित होगा। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

				लिए केतली या टैंक के आउटलेट या ड्रेन वाल्व को खोलता है; टैंक को साफ करता है और कार्य-स्थल को साफ-सुथरा रखता है।	
122	फाइबर प्रेपर, ग्रास	एस.एसटी.बी.एल.के.सी.एसई	ओएल.एचएच.	फाइबर पिपेयर, ग्रास; रस्सी, डोरी तथा इसी तरह की सामग्री बनाने के लिए खर-पतवार, घास आदि से है। कभी कभी फाइबर तैयार करता है। खर-पतवार, घास आदि भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एकत्र करता है और चाकू से उनके छोरों एवं अनावश्यक भागों को काटता है। उनको निर्धारित होने के लिए समय के लिए स्थिर पानी में अपक्षय होने के लिए डुबा देता है। उनको वाहर निकालता है और क्षीण तत्व को चहते पानी में धोकर अलग करता है। फाइबर निकालता है और उनको धूप में सूखाता है। सूखे फाइबर से रस्सी, डोरी आदि हाथ से तैयार करता है।	यह कार्य बाहर एवं भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड कार्य होता है। जहां कहीं पदधारी के पास सहायक यंत्रों के साथ कार्यात्मक संवाद कोशल चाहिए

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकाकर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कैदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=पीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एनसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिवाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

## समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा चारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	3	4	5	6	7
123	कार्डर काटन, हैंड	एस. एसटी. एमएफ. एफ. के. सी. ए सई	ओएल. एच. एच.	कार्डर, काटन, हैंड; टीसर, काटन, हैंड; रूई को वो-स्ट्रिंग और मैलट का प्रयोग करके हाथ से अलग-अलग करता है और साफ करता है। रूई के रोयों को अलग-अलग करने के लिए उपभोक्ता या गोदाम से प्राप्त करता है। रूई को सामान्यतया बंद स्थान में साफ फर्श पर फैलाता है। रस्सी वाली धनुष को रूई के ऊपर इस तरह रखता है कि रस्सी रूई को छु सके। धनुष को एक हाथ से पकड़ता है तथा दूसरे हाथ से उसकी रस्सी पर मैलट को यह सुनिश्चित करते हुए मारता है कि रूई रस्सी पर लिपट जाए और रस्सी सृजित तनाव एवं कम्पन से रोयें अलग-अलग हो जायें। धनुष को अलग-अलग स्थानों पर रखकर चलाता है। धनुष की रस्सी में फंसी हुई रूई को हाथ से निकालता है। रस्सी टूटने की स्थिति में उसको बदलता है। भुगतान करने पर उपभोक्ताओं को रूई की आपूर्ति कर सकता है। भराई के काम में संलग्न होने पर तकिया, गद्दा, रजाई आदि की भराई भी कर सकता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में लंबी अवधि तक कार्य करना अपेक्षित है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदचारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
124	ऑफिस अटेंडेंट	एस. एसटी. डब्ल्यू. एस टी. . एमएफ. एसई., बी. एलवी. एच. एच.	ओएल. ओए. ओएल. बी. एलवी. एच. एच.	कार्यालय परिवारक पदधारियों के लिए लेखन-सामग्री की आपूर्ति करता है, लिफाफे तैयार करता है, उनको तैयार करता है तथा बाहर जाने वाली डाक पर डाक-टिकट चिपकाता है, रजिस्ट्रारों, खुली फाइलों, पुस्तकों आदि की जिल्दसाजी करता है तथा अन्य विविध कार्य निष्पादित करता है। नम्वर या दूसरे विशिष्ट निशान के अनुसार फाइलों को छांटता है। कागजों या टाईप किए हुए बंडलों की सिनाई करने और उन पर	यह कार्य अधिकशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड कार्य होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदचारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।



				निर्माण लगाने में रिकार्ड-क्लर्क की सहायताकरता है। फाइलों को रैक या किसी विशेष स्थान में निर्धारित आदेश अथवा रिकार्ड-क्लर्क के निर्देशानुसार व्यवस्थित करता है। केन्द्रीय स्टोर से प्राप्त लेखन सामग्री मद्रों की सूची लेता है और उनकी रजिस्टर में प्रविष्टि कराने में रिकार्ड-क्लर्क की मदद करता है। रिकार्ड-क्लर्क से मांगपत्र एकत्र करता है और मांग करतीओं को लेखन-सामग्री या फाइलें पावती लेकर प्रदान करता है। बाहर जाने वाली डाक के लिफाफों का वजन करता है, उन पर सही टिकट लगाता है और उन्हें पोस्ट करनेके लिए बांधता है। खराब कागजों से नए लिखाफे बना सकता है और उन पर इकोनामी स्लिप चिपका सकता है। डुप्लिकेटिंग मशीन को प्रचालित कर सकता है और अपेक्षित संख्या में प्रतियां साइक्लोस्टाइल कर सकता है। चपरासियों के कार्यों का पर्यवेक्षण कर सकता है। सौंपे गए कार्य किसी अन्य कार्यों को कर सकता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में लंबी अवधि तक कार्य करना अपेक्षित है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
125	मेल रूम अटेंडेंट	एस.एस.टी. डब्ल्यू.एस. टी. . एमएफ. एसई.	ओएल.बी.एलवी.एचएच. च.	वह आने एवं जाने वाले मेल को एकत्र करता है और उनकी छंटनी करता है। पत्रों एवं लिफाफों, को स्टेम्प करता है, थैलों को सील करता है और उन्हें मेल वाहन में चढाता या उससे उतारता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में लंबी अवधि तक कार्य करना अपेक्षित है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
126	लॉन्ड्री, मैन	एस.एस.टी. एल.एमएफ. एसई	ओएल.एलवी.एचएच.	लाउंडरर, ड्राई क्लीनर एवं प्रेसर तथा अन्य अन्वयत्र वर्गीकृत न किए गए सभी धुलाई करने वाले एवं ड्राई क्लिनिंग करने वाले सेवा कर्मी शामिल हैं।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में कलर निर्धारण और लंबी अवधि तक कार्य करना अपेक्षित है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

127	बारबर	एस. एस.टी. एम.एफ. ए. ओ.एल. एच.एच.	नाई ग्राहकों के बाल काटता है और दाढ़ी बनाता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में लंबी अवधि तक बैठना और खड़ा होना अपेक्षित है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
-----	-------	-----------------------------------	---	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रैगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तिता
1	3	4	5	6	7
128	माली क	एस.एस.टी. डब्ल्यू .एफ. पीपी. एल. केसी. बी. एसई	एचएच. ओएल. एल. वी.	गार्डनर, जनरल; माली, जनरल, सार्वजनिक अथवा निजी उद्यानों में फूल, पेड़, झाड़ियां, पौधे, सब्जियां आदि उगाना है। मट्टी को तैयार करता है और बीज, पौधे, पौधे, पौधे इत्यादि की बुवाई करता है। उद्यान की नियाई और गुड़ाई करता है और बाड़ों एवं झाड़ियों की काट-छांट करता है। कीटनाशक दवाओं का छिड़काव करता है तथा पौधों को बीमारियों एवं जंगली जानवरों से बचाने के लिए अन्य उपाय करता है। मट्टी को तैयार करता है और उसे फैलाता है। काटे गए पौधों की सिंचाई करता है और लॉन को एक बराबर बनाता है। रास्ते बनाता है और उनका उचित अनुरक्षण सुनिश्चित करता है। बुवाई के लिए बीज एकत्र करता है और उनको सुरक्षित रखता है। सहायता में लगे मजदूरों का पर्यवेक्षण करता है। औजार इत्यादि को अच्छी कारगर स्थिति में रखता है। प्रदर्शित करने हेतु पादप-गृह का रखरखाव कर	यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
129	माली ख				
130	माली ग				

				सकता है। सड़ियों एवं फलदार वृक्षों की खेती कर सकता है। सजावटी बागवानी में सुविज्ञता प्राप्त कर सकता है। बीज, कटिंग, रोपण अथवा कलम करके पौधों की किस्मों को उन्नत करने के लिए नर्सरी में कार्य कर सकता है और माती, नर्सरी के रूप में पदनामित किया जा सकता है। पौधों की बिक्री कर सकता है, बीज, खाद, कीटनाशक आदि की खरीद कर सकता है। नियुक्त किए गए मजदूरों को दिहाड़ी दे सकता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
131	मजदूर ग्रेड II,	एस.एसटी.डब्ल्यू एमएफ.पीपी.एल.के सी.बी.एसई.एच.आरड ब्ल्यू	ओएल.एलवी.एचए च.	मजदूर ग्रेड II हाथ से किए जाने वाले सभी कार्य करता है। उच्च अधिकारियों द्वारा दिए गए कार्यों को करता है।	
132	मजदूर ग्रेड I,				
133	सीनियर मजदूर				
134	मेसेंजर ग्रेड II, मेसेंजर ग्रेड I, मेसेंजर	एस.एसटी.डब्ल्यू एमएफ.पीपी.एल.केसी. बी.एसई.एच.आरड ब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच. एलवी.बी	वह फाइलों, फोल्डरों, कागजातों एवं अन्य वस्तुओं को एक विभाग से दूसरे विभाग तक ले जाता है। विभागों में फाइल, पत्र भेजता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
135	वार्ड अटेंडेंट, सीनियर वार्ड अटेंडेंट	एस.एसटी.डब्ल्यू एमएफ.पीपी.एल.केसी. बी.एसई.एच. आरडब्ल्यू	ओएल.एलवी.एचए च.	वह वार्ड में कार्य करता है, कमरों, वाडोंकी सफाई करता है। रिपोर्ट एवं रिकार्ड का रखरखाव करता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डुंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।



142	हेल्पर ख	एस.एसटी.डब्ल्यू. एफ.पीपी.एल.केसी. बी.एसई.सी	ओएल.एलवी. एचएच.	
143	हेल्पर ग	एस.एसटी.डब्ल्यू. एफ.पीपी.एल.केसी. बी.एसई.सी	ओएल.एलवी. एचएच.	

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएच=झुककर, सीआएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगें एवं भुजाएँ, बीएलओए=दोनों टांगें एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिवाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "घ" में विकलांग व्यक्तिओं द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

144	पियन	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफएफ. पीपी.एल.केसी., ए सई.एच.सी	ओए.बी.एलवी..एचएच.	कार्यालय, कक्षा खोलना, टेबल, कुर्सी साफ करना, फाइलों को ले आना/ले जाना, चाय, काफी परोसना और सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
145	पियन कम हैमल	एस.एसटी.डब्ल्यू. एफ.पीपी.एल.के सी.बी.एसई	ओएल.बी.एलवी..एचए च.	शारीरिक कार्य करना, चाभी एकत्र करना और दरवाजे खोलना, पानी देना और सौंपा गया कोई अन्य शारीरिक कार्य।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
146	लिफ्टमैन	एस.एसटी.डब्ल्यू.ए सटी. एमएफ.एसई.सी. एफ	ओएल.ओए.ओएल. एलवी..एचएच.	वह लिफ्ट का प्रचालन एवं रखरखाव करता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
147	असिस्टेंट कुक	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एल. एसई.एच.सी	ओएल.एलवी. एचएच.	वह चीजों को काटने तथा अलग करने एवं रसोईघर का रखरखाव करने में रसोईए की सहायता करता है। रसोईघर में कार्य करता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

148	सामान्य/नियन (पीएचए) सामान्य/पियन (आईएन) पैसज सामान्य/पियन (अकाउंट्सए फाइनेंस) सामान्य/पियन (टेक्नीकल आफशोर सर्विस)	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.आ रडब्ल्यू.एसई.एच ए	ओएल.एलवी.वी. एचएच	एक पाइलो और रजिस्टरों को एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग तक ले जाता है। शारीरिक काम करना है, चाभी एकत्र करना है और दरवाजे खोलना है, पानी देना है और सौंपा गया कोई अलग कार्य करता है। कार्यालय में कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी-कभी बाहर फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
149	हेल्पर ट्र मैसज	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ. एफ.पीपी.एल.केसी आरडब्ल्यू.एसई.ए च	ओएल. एचएच.	वह कम कौशल वाले और कौशल विहीन कर्मचारियों का पर्यवेक्षण करता है। आवश्यक सामग्री का आकलन तैयार करता है, जारी की गई सामग्रियों का हिसाब रखता है। सभी प्रकारके राजगरी कार्यों/मरम्मत कार्यों को निपटाता है। औजारों और सामग्रियों को कार्य में उपयोग किए जाने की स्थिति में रखता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
150	हेल्पर ट्र पेंटर	एस.एसटी. डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एस ई.एच	ओएल.एलवी.एचएच.	लकड़ी/दीवार/संरचना पर रंग लगाना, पॉलिश करना और पेंटिंग करना।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
151	भाया	एस.एसटी. डब्ल्यू. केसी.एल.बीएन. पीपी.एमएफ आरडब्ल्यू एसई.एच.	ओए.ओएल. बी.एलवी. एचएच.	परिसर को साफ-सुथरा रखना। कमरों को आकर्षक बनाना। मेल, टेलियाम, पार्सल आदि को प्राप्त करना और संवितरित करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। हाथ के सक्रियता एप्लॉय होती चाहिए। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

152	वाई आया	एस.एसटी.डब्ल्यू. एल.बी.बीएन.एम एफ.आरडब्ल्यू.एस ई.एच.	ओएल.एलवी.एचएच.	हाऊस सिस्टर/कीपर को मदद करना। मरीज की देखभाल करना तथा उसकी जरूरतों को ध्यान में रखना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
<p>प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, बीएन=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, दीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और टांग, बीएलए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांगों एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।</p> <p>समूह "घ" में विकलांग व्यक्तिओं द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद</p>					
153	पम्प अटैंडेंट	एस.एसटी.डब्ल्यू. एफ.पीपी.एल.के सी.बी.एसई.एच. आरडब्ल्यू	ओएल.एलवी.एचएच.	वह मोटर, स्टार्टर तथा स्विचों सहित पम्प सेटों को प्रचालित करता है और उनका रखरखाव करता है। छोटी-मोटी मरम्मत करता है। आवश्यक सामग्रियों का आकलन तैयार करता है। समुचित लेखा-जोखा रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में हाई वोल्टेज करंट का खतरा होता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
154	स्टोर क्ली	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ फ.पीपी.एल.केसी एसई.एच.	ओएल. बी.एलवी. एचएच.	वह वस्तुओं, मटों को एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग तक उठाता है, अंतरित करता है और ले जाता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
155	जमादार (सैनीटेशन)	एस.एसटी.डब्ल्यू. ब.एन.एमएफ.ए ल.एसई.एच.आर डब्ल्यू	ओएल.एलवी.एचएच.	सफाई कार्यों सहित बाहर के कार्यों। हाथ से सफाई कार्य।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
156	टेलर	एस.एसटी.डब्ल्यू. एमएफ.बीएन.ए सई.एच.आरड ब्ल्यू	ओएल.एलवी.एचएच.	वह कपड़ों एवं अन्य सामग्रियों, लाइनेन की सिलाई करता है, कपड़ों की सिलाई करके खिड़कियों के परदे बनाता है, सजावट का कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

157	हेल्पर टू प्लम्बर	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ एफ.पीपी.एल.के. सी.,एसई.एच.सी	ओएल.एलवी. एचएच.	वह भवनों के अंदर और बाहर कार्य करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
158	मिस्त्री	एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एमएफ एफ.पीपी.एल.के. सी.,एसई.एच.सी	ओएल.एलवी. एचएच.	पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए रखरखाव संबंधी कार्य तथा अन्य शारीरिक कार्य।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=सैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआरएल=रैगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कैदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डुंगलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगें एवं भुजाएँ, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

#### समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षाएं	नौकरी के लिए विकलांग व्यक्ति के लिए उपयुक्त श्रेणी	कार्य की प्रकृति	कार्य की दशा/अभ्युक्तियां
1	3	4	5	6	7
159	गेस्टेटर अपरेटर	एस.एसटी.डब्ल्यू. बी.एसई.एच.आर डब्ल्यू	ओए.ओएल.ओएल. एलवी. एचएच.	वह गेस्टेटर मशीन का प्रचालन करता है। मशीन का रखरखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
160	चेयर रिकैन्टर/कैन्टर	एस.एसटी.केसी. एमएफ.एल.बीए न.पीपी.एसई.एच	ओएल.बी.एलवी. एचएच.	कुर्सी, सोफा सेट आदि को दुबारा ठीक करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
161	मैट/बेलदार	एस.एसटी.डब्ल्यू. एफ.पीपी.एल.बी एसई.एच.आरड	ओएल.एलवी. एचएच.	राजगीरी कार्य को पूरा करने में राजगीर को सहायता करता है। प्रयोग किए गए औजारों की सफाई का रखरखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।



162	वाई सहायक:	एस. एसटी. डब्ल्यू. .एमएफ. पीपी. के सी.एल. बीएन. एस ई.एच. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एलवी. एचएच.	वाई की देखभाल करता है। वाई की सफाई का ए्यान रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। दोनों हाथों की सक्रियता और गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
163	मलारिया वर्कर	एस. एसटी. डब्ल्यू. .एसई. बी. एच. आर डब्ल्यू	ओएल. एलवी. एचएच.	वह मलेरिया के उपचार के लिए निवारण हेतु सहायता प्रदान करता है और मलेरिया के विरुद्ध सतर्कता रखने हेतु आवश्यक कदम उठाता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
164	गार्डन गार्ड	एस. एसटी. डब्ल्यू. .एल. बी. एसई. एच आरडब्ल्यू	ओएल. एलवी. एचएच.	वि विन्धविद्यालय तथा इसके कालेज, स्कूल के उद्यानों की रखवाली करता है। रजिस्टर रखता है और उसका रखरखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
165	बिलियर्ड मार्कर	एस. एसटी. डब्ल्यू. .एल. बी. एसई. एच आरडब्ल्यू	ओएल. एलवी. एचएच.	बिलियर्ड खेल के लिए आवश्यक औजार प्रदान करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
166	पोस्टर	एस. एसटी. डब्ल्यू. .एल. बी. एसई. एच आरडब्ल्यू	ओएल. एलवी. एचएच.	विभिन्न वस्तुओं, मर्दों और पार्सलों को एक विभाग से दूसरे विभाग तक तथा विभिन्न स्थानों तक ले जाता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में भारी वजन उठाना पड़ सकता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
167	वाई ब्याय	एस. एसटी. डब्ल्यू. .एल. बीएन. पीपी. एमएफ. केसी. एस ई.एच. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एलवी. एचएच.	वाई की देखभाल करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। दोनों हाथों की सक्रियता और गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
168	बस कंडक्टर	एस. एसटी. डब्ल्यू. .एल. बी. पीपी. एफ .एसई. एच. आरड ब्ल्यू	ओएल. एलवी. एचएच.	किराया लेना और रसीद जारी करना, रिकार्ड का रखरखाव करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में गतिशील वाहन में खड़े होकर सतुलन बनाना होता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
169	वाटरमैन	एस. एसटी. डब्ल्यू. .एल. बी. एसई. एच आरडब्ल्यू	ओएल. एलवी. एचएच.	वाटरमैन पानी की पाइपों को प्रचालित करता है, पानी की टंकी को भरता है। कार्यालय और छात्रावास परिसरों के लिए पानी की व्यवस्था करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुककर, सीआएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कैदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=डंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक वाजू, दोए=दोनों वाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांगों एवं एक वाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "घ" में विकलांग व्यक्तिओं द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

170	वेल मैन	एस.एसटी.डब्ल्यू. .एल.बी.एसई.एच.आ रडब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.ओ. एल.एलवी.एचएच.	बेल मैन कक्षाओं की समय अनुसूची को ध्यान में रखते हुए घटी बजाता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। दोनों हाथों की सक्रियता और गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
171	हेल्पर टू ट्यूब वेल आपरेटर	एस.एसटी.डब्ल्यू. .एल.बी.एसई.एच.आ रडब्ल्यू	ओएल.एचएच.एलवी. करना।	ट्यूब वेल प्रचालित करना और उसका रखरखाव करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। दोनों हाथों की सक्रियता और गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
172	लैडी अटेंडेंट	एस.एसटी.डब्ल्यू. .एल.बीएन.एमएफ. आरडब्ल्यू .एसई.एच.	ओएल.ओए.ओएल. बी.एलवी.एचएच.	वह सभी कार्यालयी कार्यों और वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्यों में सहायता करती है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। दोनों हाथों की सक्रियता और गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
173	वर्कशॉप अटेंडेंट (सीनियर/जूनियर )	एस.एसटी.डब्ल्यू.बी एन.एमएफ.पी.एल. आरडब्ल्यू एसई.एच	ओएल.ओए. बी.एलवी.एचएच.	वह यंत्रों और कार्यशाला के चारों तरफ सफाई का ध्यान रखता है। यंत्रों के संस्थापन और ले जाने या ले आने में दूसरे कर्मचारियों की सहायता करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। दोनों हाथों की सक्रियता और गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
174	फील्ड अटेंडेंट	एस.एसटी.बी.पीपी.ए सई.एच.आरडब्ल्यू	ओएल. एलवी. एचएच.	वह दैनिक कार्य आवंटन के अनुसार फील्ड में कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
175	फार्म शेड अटेंडेंट	एस.एसटी.बीएन.एम एफ.पीपी.एसई.एच. आरडब्ल्यू	ओएल.एलवी.एचएच.	वह दैनिक कार्य आवंटन के अनुसार फील्ड में कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

176	असिस्टेंट मेसन	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.एल.पीपी.के.सी.एसई.एच	ओएल.एलवी.एचएच.	वह सभी प्रकार के राजगीर संबंधी कार्य/मरम्मत करता है। औजार और सामग्री को अच्छी स्थिति में रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
177	असिस्टेंट कारपेंटर	एस.एसटी.एमएफ.पी.बीएन.,के.सी.एल.एसई.एच.आरडब्ल्यू	ओएल.बी.एलवी.एचएच.	वह सभी प्रकार के बड़ईगरी कार्य/मरम्मत करता है। औजार और सामग्री को अच्छी स्थिति में रखता है। लकड़ी पर किए गए कार्य की मरम्मत करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
178	असिस्टेंट पेंटर	एस.एसटी. डब्ल्यू.बीएन.पीपी.के.सी.एल. एमएफ.आरडब्ल्यू एसई.एच.	ओएल.एलवी..एचएच.	वह लकड़ी के कार्य/दीवार/संरचना को पेंट करता है। वार्निश लगाता है, पालिश करता है और पेंटिंग करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
179	वायरमैन	एस.एसटी.एफ.बी.एसई.एच.आरडब्ल्यू	ओएल.ओए.एचएच.	वह कम कौशल वाले और कौशल विहीन कर्मचारियों के कार्य का पर्यवेक्षण करता है। पेंटिंग, वार्निशिंग के लिए अपेक्षित सामग्री व, आकलन तैयार करता है और लेखा-जोखा रखता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
180	ड्रेसर	एस.एसटी.डब्ल्यू.एमएफ.पीपी.बी.एन.एसई.एच.आरडब्ल्यू	ओएल.एचएच.	मरीजों की ड्रेसिंग करना और प्रथम उपचार प्रदान करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुंकाकर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कैदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=बीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलओए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कूट रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

181	घरेलु नौकर	एस.एसटी..डब्ल्यू.बीएन.एमएफ.के.सी.एसई.एच.सी.	ओएल.एलवी.एचएच.	वह वस्तुओं, मर्दों आदि को एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग तक उठाता है, स्थानांतरित करता है और ले जाता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
-----	------------	---	----------------	---	--

182	हास्टल अटेंडेंट	एस.एसटी. डबल्यू. एमएफ पीपी.एल. बीएन.एसई.एच	ओएल.एलवी.एचएच.	यह वस्तुओं, मद्रों आदि को एक अनुमान से दूसरे अनुभाग तक उठाता है, स्थानान्तरित करता है और ले जाता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
183	हल्पर (हास्टल)	एस.एसटी.डबल्यू.एमएफ.पीपी.एल.बीएन.एसई.एच	ओएल.एलवी.एचएच.	यह छात्रावास के कमरों, गलियां का रखरखाव करता है और उसे साफ-सुथरा रखता है। रिकार्ड और रजिस्टर का रखरखाव करता है और रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
184	डेयरीमैन	एस.एसटी.एफ.बी.एसई.एच.आरड डबल्यू	ओएल.एलवी.एचएच.	दूध निकालना, जानवरों को खिलाना, उनकी देखभाल करना और दूध संवितरण आदि।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। कार्य में घरेलू पशुओं की देखभाल तथा भारी वजन उठाना पड़ सकता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
185	असेसमेंट प्लम्बर	एस.एसटी. डबल्यू.बीएन.पी.वी.एमएफ.केसी.एल.एसई.आरडडबल्यू.एच.	ओएल.एलवी.एचएच.	वाटर सिवरेज कार्य को करना। टैंक, सिंक, पानी की आउटलेट एवं इनलेट फिटिंग।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
186	बाइंडर ग्रेड-II	एस.एसटी.बीएन.एमएफ पीपी.केसी.एल.एसई.एच.आरडडबल्यू	ओएल.एलवी.एचएच.	पुस्तक, फाइल आदि जैसे विभिन्न जिन्दगामी कार्य।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
187	मेटल मोंटर	एस.एसटी.डबल्यू.एमएफ.बीएन.पी.केसी.एसई.पी	ओएल.एलवी.एचएच.	यह परीक्षण के लिए तथा संबंधित अन्य कार्यों के लिए विभिन्न धातुओं, लकड़े भाज को विघटित करता है। रिकार्ड रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
188	गैस अटेंडेंट	एस.एसटी.डबल्यू.एमएफ.बीएन.पी.केसी.एसई.पी	ओएल.एलवी.एचएच.	यह गैस सिलिंडरों को उपरोक्त करता है, गैस से संवर्धित उपकरणों का रखरखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

189	फील्ड (जागफी)	अटैंडेंट	एस.एसटी.पीपी. वी.एसई.एच.आर डब्ल्यू	ओएल.एचएच.	नमूना, कच्चा माल एकत्र करना, उपकरणों को भू-वैज्ञानिक परीक्षणों के लिए ले जाना। वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा आवंटित कार्य।	यह कार्य बाहर एवं भीतर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
190	मैडिकल अटैंडेंट		एस.एसटी.पीपी. वी.एसई.एच.आर डब्ल्यू	ओएल.एचएच.	वाई में हस्त-कार्य, मरीजों को सहायता प्रदान करना। मरीजों को परीक्षण, उपचार आदि के लिए तैयार करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
191	सेक्शन (जूलोजी)	ग्रैंडर	एस.एसटी.पीपी.एल.एसई.एच.आर डब्ल्यू	ओएल.एचएच.	परीक्षण के लिए विभिन्न कच्चे माल, वस्तुओं के नमूनों को पीसना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=वैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएल=झुंककर, सीआएल=रेंगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पंढकर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक बाजू और एक टांग, वीएलओए=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, बी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

192	कम्पोजिंग अटैंडेंट	एस.एसटी.पीपी.एल. एफ.एसई.एच.आरड डब्ल्यू	ओएल.ओए. एलवी. एचएच.	वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा प्रदत्त कम्पोजिंग कार्य।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
193	फायरमैन-कम क्लीनर	एस.एसटी.पीपी.एल. वी.एसई	ओएल.एचएच.	अग्नि-शमन, कमरे और दरवाजे आदि की सफाई से संबंधित कार्य।	यह कार्य बाहर एवं भीतर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। कार्य में जोखिम हो सकता है और तीव्र गतिशीलता आवश्यक होती है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
194	मिस्ट्री सहायक	का एस.एसटी.पीपी.एल. वी.एसई	ओएल.एचएच.	वह मिस्ट्री को उसके कार्यों में मदद करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।

195	इलेक्ट्रिशियन का सहायक	एर. एसटी. बीएन. पी. एमएफ. के.सी. एल. डब्ल्यू. बी. एसई	ओएल. एचएच.	यह इलेक्ट्रिशियन को उसके कार्यों में मदद करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में जोखिम हो सकता है जिसमें हाई वोल्टेज करंट एक्सपोजर होता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
196	लैब फील्ड मेंट	एस. एसटी. डब्ल्यू. बी. एन. एमएफ. पीपी. एल. एसई. सी	ओएल. एचएच.	यह प्रयोगशाला तकनीशियन को उसके कार्यों में मदद करता है। संबंधित वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
197	पैकर-कम-बाइंडर	एस. एसटी. एमएफ. पीपी. एल. बी. एसई	ओएल. एचएच.	यह सभी प्रकार की सामग्री की पैकिंग करता है। वह सामानों, पुस्तकों तथा अन्य प्रकाशन संबंधी वस्तुओं की जिल्दसाजी करता है। रिकार्ड रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
198	स्ट्रेचर बीयरर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ. पीपी. एल. एसई. सी	ओएल. एचएच.	यह मरीजों के लिए स्ट्रेचर को अपरेट करता है। उनको साफ-सुथरा रखता है, उनको उचित कार्यकरण स्थिति में रखता है। रिकार्ड और रिपोर्ट रखता है।	यह कार्य बाहर एवं भीतर दोनों स्थानों पर निष्पादित होता है।
199	वेटेरिनरी अर्टिडेंट	एस. एसटी. पीपी. एल. एसई. एच. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच.	यह पशु चिकित्सा अधिकारी को उसके कार्यों में सहायता करता है। प्रयोगशाला और कमरों तथा उपकरणों आदि की सफाई करता है।	यह कार्य बाहर एवं भीतर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। कार्य में पालतु पशुओं की देख रेख करना आवश्यक होता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, पदधारी के पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
200	कैरियर अर्टिडेंट	एस. एसटी. डब्ल्यू. एमएफ. एसई. एच. सी.	ओएल	कैरियर परिचालक (टेलीफोन एवं टेलीग्राफ) वाहरी स्टेशनों के साथ वैकल्पिक लाइनों को जोड़ने तथा इनकी व्यवस्था करने के लिए कैरियर उपकरणों को प्रदाति करता है और उनका रखरखाव करता है। वह उन टेलीग्राफ और टेलीफोन कैरियर उपकरणों की देखभाल और रखरखाव करता है जिनके माध्यम से एकल लाइन पर एक से अधिक गारेण किया जा सकता है। टैंक टेलीफोन लाइनों का परीक्षण करता है और टेलीग्राफ रिपीटर्स में उचित नात्मक समजन करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतः पूर्ण करने में सक्षम होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=बड़े होकर, डब्ल्यू=चलने हुए, बीएन=युक्तकर, सीआरएल=रंगकर, सीएल=चटकर, जेम्स=घुटने के बल और मुक्तकर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संपरण एवं समनकर, ऑए=एक बाल, यीए=दोनों आज

ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएलए=दोनों टांगें एवं भुजाएं, बीएलए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्त्रिक अंगघात, एलसी=कुच्छ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टियाधित, वी=दृष्टिहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

संछे "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए विहित पद

201	शॉप अटेंडेंट	एस.एसटी. डब्ल्यू. वीएन. एल. जे.सी. पीपी. एमएफ. एस ई. एचसी	ओए. ओएल. एलवी. एच. एच.	दुकान परिचारक थोक या खुदरा व्यवसायिक प्रतिष्ठान में अनेक न्यून कौशल वाले कार्य करता है, जैसे- दुकान को खोलना और बंद करना; परिसर को साफ-सुथरा रखना; सामान को स्टोक या शेल्स से काउंटर तक लाना अथवा निर्माता, डीलर या रेलवे स्टेशन से प्रतिष्ठान परिसर तक लाना; पैकेजों को खोलना और सामानों को समुचित स्थानों पर स्टोर करना और गमनों को मापने, वजन करने और उनकी पैकिंग करने में दुकान सहायक को मदद करना। स्थानीय डाक, बैंक अंतरण कर सकता है तथा सौंपे गए अन्य कार्य को कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
202	क्लीनर्स	एस. एसटी. डब्ल्यू. वीएन. एल. एमएफ. एसई सी	ओए. ओएल. एचएच.	स्वीपर तथा इससे संबंधित मजदूर गलियों, पार्कों, हवाई अड्डों, स्टेशनों तथा अन्य सार्वजनिक स्थानों पर झाड़ू लगाते हैं और सफाई करते हैं अथवा अतिरिक्त कार्य करते हैं।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
203	पुनर्स. टी गार्डन	एस. एसटी. डब्ल्यू. वीएन. एमएफ. एसई	ओए. ओएल. एलवी. एच. एच.	चाय चागान पूनर बेहतर पैदावार के लिए चाय के पौधों की शाखाओं को काट-छांट करता है। पौधों का प्रेक्षण करता है और आवश्यक काट-छांट की सीमा तय करता है। शाखाओं को वांछित बिन्दु पर फेंका का प्रयोग करके काटता है और उनको पौधों के नीचे फैला देता है या बाहर निकाल देता है। चाय के पौधों को लगाने के लिए भूमि तैयार कर सकता है। कीटनाशक का छिड़काव कर सकता है। अधिक उपज के महीनों में कारखाने में न्यून कौशल वाले चिनिमाण कार्य निष्पादित कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।
204	लेजरर (प्लेशेशन)	एसटी. डब्ल्यू. एल. पीपी. एमएफ. एस ई.	ओए. ओएल. एलवी. एच. एच.	वागान मजदूर भूमि तैयार करने, रोपाई करने, निराई करने, कीटनाशक का छिड़काव करने, चाय की पत्तियों को चुनने, काफी के बीजों को तोड़ने आदि से संबंधित कम कौशल वाले विभिन्न कार्य करता है और निष्पादित कार्य की प्रकृति के अनुसार उसे	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार





207	मिल्क अर्टिफैक्ट	इंडरी	एस.एमटी.,बीएन पीपी.एमएफ	ओए.ओएल.एलबी.,एच एच. बी.	<p>अगले नुकसान पहुंचाए और एक समस्त लम्बाई एवं गहराई में और लगाए जाएं। अगली मुहुर चीरा लगे पंजों पर इस प्रक्रिया को दोहराया है। चीरा लगाने वाले चाकू को तेज कर सकता है और खर के दूध को तोलने एवं आगे की प्रक्रिया के लिए प्रगति स्टेशन तक ले जा सकता है।</p> <p>यह दूध निकालता है और दुधारू पशुओं की सफाई करता है। विभिन्न प्रकार का घारा एकत्र करता है, उनको छिलाता है और दूध निकालने के पहले जानवरों को छिलाता है। दूध निकालने के समय का हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। दूध निकालने में प्रयोग की जानी वाली पट्टासरी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।</p> <p>गाल्टियों तथा दूसरे पशुओं को साफ करता है और धूप में या निर्वात में टिसंक्रमित करता है। जानवरों के गंद को बांधता है और पट्टे को क्लोरीन युक्त पानी से साफ करता है। थन को सादे क्लोरीन युक्तपानी से साफ करता है और हाथ से उनका मसाज करता है। हाथों को क्लोरीन युक्त पानी से धोकर विसंक्रमित करता है। बाल्टी को थन के नीचे अपने पैरों के बीच में समजित करता है। दूध से भरी बाल्टी को स्टोर करने के लिए विनिर्दिष्ट स्थान पर ले जाता है। ऐन्टीसेप्टिक पाउडर, मलहम आदि लगाकर थन और दूसरी छोटी-मोटी घाव का उपचार करता है। दूध की विक्री कर सकता है। घों, मखन और क्रीम तैयार कर सकता है।</p>	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पट्टासरी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतपूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
208	मिल्कर, मशीन		एस.एसटी.डब्ल्यू. बीएन.एसई	ओएल.एलबी.,एचएच.	<p>बड़े गायों एवं भैंसों का दूध निकालने के लिए मशीन को संचालित किया करता है। गाय और भैंसों को सीकचों में ले जाता है और चूचुकों एवं उनके थन को विसंक्रामक से साफ करता है। स्ट्रेनर कप में दूध का नमूना एकत्र करने के लिए चूचुकों को निचोड़ता है और नमूने की दली एवं खून के लिए जांच करता है। दूध निकालने की मशीन को चालू करता है और मशीन के कप को गाय और भैंस के चूचुकों पर लगाता है। अर्धक्षित मात्रा में दूध प्राप्त हो जाने पर कप को अलग करता है। प्रत्येक जानवर से दूध निकालने के बाद मशीन के कप को विसंक्रामक घोल में डुबाता है। दूध के पात्र को खाली करता है और उपकरण को साफ करता है तथा उसके विसंक्रमित करता है।</p>	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पट्टासरी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतपूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।



			क हैचरी संयंत्रों के प्रचालन को प्रदर्शित कर सकता है। वेदता परिणाम के लिए नियोजितों को प्रभावी उपायों का सुझाव दे सकता है।	
211 नर्सरी ब्ल	बीएन.के.सी.एमए ए.एस.ई	ओएन.एलवी.एचएच.	नर्सरीमैन, नर्सरी माली उपभोक्ताओं को विक्रय करने के लिए खुले में या ग्रीन हाउसों में पौधे, पौधे, फूल, झाड़ियाँ, वनस्पति, बीज, कंद आदि उगाने हेतु स्वयं या नियोजितों की ओर से नर्सरी को व्यवस्थित करता है। उगाए जाने वाले पौधों की किस्म और उनकी संख्या तथा भूमि जलवायु की स्थिति, सिंचाई की सुविधा आदि के आधार पर रोपण करने, जुताई करने तथा निरूपण की विधि को तय करता है। बीजों, उर्वरकों, कीटनाशकों, उपकरणों एवं मशीनरी तथा अन्य सामानों का चयन करता है और उनकी खरीद करता है। उगाए जाने वाले पौधों की किस्म के आधार पर जमीन की तैयारी और रोपण की विधि की योजना बनाता है। छोटे पौधों, कलमबंदों तथा पौधों के बड़ाव पर ध्यान देता है। उनकी गोड़ाई करता है और अतिवृद्धि और पौधों की शाखाओं की काट-छांट करता है, धूल हटाता है एवं कीटनाशक का छिड़काव करता है तथा पौधों को कीटों, जंगली जानवरों आदि से बचाने के लिए अन्य उपाय करता है। लगत एवं उत्पादन विवरण का रिकार्ड रखता है। पौधे, बीज, कंद आदि की बिक्री करता है। तैयारकेप रोपण में विशेषज्ञ हो सकता है।	नर्सरीमैन, नर्सरी माली उपभोक्ताओं को विक्रय करने के लिए खुले में या ग्रीन हाउसों में पौधे, पौधे, फूल, झाड़ियाँ, वनस्पति, बीज, कंद आदि उगाने हेतु स्वयं या नियोजितों की ओर से नर्सरी को व्यवस्थित करता है। उगाए जाने वाले पौधों की किस्म और उनकी संख्या तथा भूमि जलवायु की स्थिति, सिंचाई की सुविधा आदि के आधार पर रोपण करने, जुताई करने तथा निरूपण की विधि को तय करता है। बीजों, उर्वरकों, कीटनाशकों, उपकरणों एवं मशीनरी तथा अन्य सामानों का चयन करता है और उनकी खरीद करता है। उगाए जाने वाले पौधों की किस्म के आधार पर जमीन की तैयारी और रोपण की विधि की योजना बनाता है। छोटे पौधों, कलमबंदों तथा पौधों के बड़ाव पर ध्यान देता है। उनकी गोड़ाई करता है और अतिवृद्धि और पौधों की शाखाओं की काट-छांट करता है, धूल हटाता है एवं कीटनाशक का छिड़काव करता है तथा पौधों को कीटों, जंगली जानवरों आदि से बचाने के लिए अन्य उपाय करता है। लगत एवं उत्पादन विवरण का रिकार्ड रखता है। पौधे, बीज, कंद आदि की बिक्री करता है। तैयारकेप रोपण में विशेषज्ञ हो सकता है।
212 ग्रीन हाउस	बीएन.एमएफ.एस ई	ओएल.एचएच.	फिश क्यूरर मछलियों को सड़ने से बचाने और अधिक समय तक उपयोग किए जाने के लिए उन पर नमक लगाता है, संसाधित करता है और उनका परिरक्षण करता है। मछलियों को पानी से धोता है और आवश्यकतानुसार उनके सिर, फिन्स, पूछ आदि को काटकर अलग करता है। पेट को चाकू से चीरता है और सड़न रोकने के लिए आंम, गिल्स आदि को बाहर निकालता है। मछलियों को परिरक्षित करने के लिए साफ मछलियोंको एक-एक करके या ढेर में उन पर नमक लगाता है। नमक लगी मछलियों को अपेक्षित समय के लिए एक के ऊपर एक करके रखता है और आवश्यक होने पर निर्दिष्ट अंतराल के बाद	गृह कार्य बाहर संपन्न किया जाता है। व्यवस्थित की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदचारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराए जाने पर विचार किया जाना चाहिए।

213	<p>फिश मील मेकर</p> <p>इसमें फिश मील मेकर, एमएफ=एक एस</p>	<p>अच्छलियों को तैयार करने के लिए मील मेकर मुरगियों आदि के लिए भोजन के रूप में उपयोग के लिए अच्छलियों का निर्जलीकरण घर के बालू को छानने के लिए पानी और तेल निकालने के लिए ताजी अच्छलियों को हंड प्रेस में डालना है। सूखी अच्छलियों को छोटे-छोटे टुकड़ों में काटना है और मशीन द्वारा इनको पीस कर पाउडर बनाना है। फिश मील पाउडर धो कंटेनरों में पैक करता है।</p>	<p>यह कार्य बाहर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराने पर विचार किया जाना चाहिए।</p>
-----	---	--	--

प्रमुख शब्द संक्षेप - एस=वैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएल=झुककर, सीआरएल=रेंगकर, जेयू=कैदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, एरडव्यू=पट्टाकर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संरेखण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएएल=एक टांग, बीएलए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलपी=कुच्छ रेंग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

समूह "ए" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

214	<p>नेट मेकर</p> <p>ओएल.बीएल.एलवी.ए</p> <p>ओएल.एमएफ.ए</p> <p>च.एच.</p>	<p>यह कार्य बाहर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराने पर विचार किया जाना चाहिए।</p>
215	<p>ओएल.बी.एलवी.एच.ए</p> <p>च.</p>	<p>यह कार्य बाहर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराने पर विचार किया जाना चाहिए।</p>

				<p>जाल से तथा फलपट्ट से गुजवा सकता है। ऊपर की टैल को खसका दे और परिष्कृत कर सकता है। फलपत्र-अलग तरह के ऊपर की प्रयोग करके गन्ने समुद्र का अंतःस्थलीय पानी से जलानी पकड़ सकता है। मछली पकड़ने के बाद जाल को कैच का नाव से दौंचने में मछुगर के मदद कर सकता है।</p>
216	क्रिस्टलाइजेशन मॉडल	एसटी. वीएन.एम. एफ.एसई.	ओएल.एचएच.	<p>क्रिस्टलाइजेशन परिचारक रासायनिक घोल से गूँथ द्रव, सीरप अदि को अलग करता है और बने हुए क्रिस्टलों को एकत्र करता है। क्रिस्टलीकरण टैंक में गरम द्रव (रासायनिक घोल) को अपेक्षित मात्रा को प्रवेशित करने के लिए वाल्व को अपरेट करता है। द्रव को अंशजित करने के लिए टैंक में मिटर को चालू करता है। क्लिंग वाटर को टैंक में बचायलों पर यह सुनिश्चित करने हुए प्रवेशित करता है कि द्रव को एक नियत समय तक समाप्त रूप से और नियंत्रित दर पर ठंडा किया जा सके। अपेक्षित स्थिति में क्रिस्टलीकरण हो जाने पर मशीन को बंद करता है और शेष घटकों को बाहर निकाल देता है। क्रिस्टलीकरण को अभिप्रेरित करने के लिए क्रिस्टल मिला सकता है।</p>
217	रोलर अटैकट	एसटी. डब्ल्यू.एल. पीपी.वीएन.एमएफ.एसई.	ओएल.एचएच.	<p>रोलर परिचारक, रोलिंग मशीन परिचारक (चाय), चाय की सूखी पत्तियों को रोल करने के लिए रोलिंग मशीन में डालता है और उसके संचालित करता है। रोलिंग के लिए सूखी पत्तियों की आपूर्ति करने हेतु सिट्रिंग लोफ्ट परिचारक को संकेत करता है, रोलर ड्रम में अपेक्षित मात्रा में सूखी पत्तियों को साथ से अथवा टोकरी से डालता है, सूखी पत्तियों को निरिष्ट समय तक रोल करने के लिए लीवर को खींचकर मशीन को चालू करता है लीवर को परिचालित करके, मशीन को अपेक्षित पेशर समजित करता है। पत्तियों के रोल हो जाने के बाद मशीन को बंद करता है और नीचे रखे बंदेना में इनको डालने के लिए ट्रैप डार को खोलता है। रोल की पत्तियों को खाने के लिए उनको रोल ब्रेकिंग मशीन में डाल सकता है और मशीन को संचालित कर सकता है।</p>

यह कार्य भीतर रखने किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता परीक्षण होती चाहिए। पदचारी को सहायक वंश और उपकरण उपलब्ध कराने पर विचार किया जाना चाहिए।

यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर संचालित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता परीक्षण होती चाहिए। पदचारी को सहायक वंश और उपकरण उपलब्ध कराने पर विचार किया जाना चाहिए।



	बवाहीर	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. पीपी. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. एल.	ओएल. एचएच.	शीशे की कलात्मक वस्तुओं की सफाई, मरम्मत करने तथा उनकी सुरक्षित रखने में प्रधान बवाहीर की मदद करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है।
223	वोर्ड रूम अटेंडेंट	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू.	ओएल. एचएच.	वोर्ड रूम में बीबीआईपी और वीआईपी लोगों के लिए नारने और भोजन व प्रबंध और उसकी तैयारी करना तथा परीसना।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है।
224	वर्निशर	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. पीपी. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. एल.	ओएल. एचएच.	संग्रहालयों में हथियारों की सफाई व सुरक्षण करना।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है।
225	गार्डन अटेंडेंट	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी.	एचएच. ओए.ओएल.	पौधों आदि को पानी देने जैसे बगीचे के कार्य करना।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है।
226	बैल्बुग आरेटर	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू.	एचएच. ओएल.	आण्डरग्रेट प्रेस या लिथो प्रिंटिंग प्रेस में ग्रेनिंग मशीन का परिचालन।	यह कार्य शीशुल भरे वातावरण में मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है।
227	गुम	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू.	एचएच. ओएल.	घोटे की देखभाल का पशुचु कार्य, आसन्न में घोड़ों को तैयार रखना।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। पदचारी का स्वास्थ्य अच्छा होना चाहिए।

मधुर "घ" के विद्यार्थी व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए निर्दिष्ट एव

228	हमल-कम-स्टिचर	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ.	एचएच. ओएन. बीएन	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। पदचारी का स्वास्थ्य अच्छा होना चाहिए।
-----	---------------	------------------------------------	--------------------	---

229	हैड बवाहीर	एस. बीएन. एसई, आरडब्ल्यू. पीपी. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. एन.	एचएच. ओएल.	शीशे की कलात्मक की सफाई, मरम्मत और उनको सुरक्षित रखना।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है।
230	जुनियर प्रस अटेंडेंट	एस.बीएन. एसई, आरडब्ल्यू. एनएफ. एसटी. डब्ल्यू	एच.च.ओएल.	ट्रिडल प्रिटिंग प्रेस और आफसेट प्रिटिंग मशीन पर हाथ से कम्पोजिंग करना और उन्हें प्रवाहित करना।	यह कार्य शोरगुल भरे वातावरण में मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है।
231	खलासी (वर्कशोप)	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. एसई. एसटी.	एचएच.	वर्कशॉप में मैन्युअल कार्य करना।	यह कार्य बाहर एवं भीतर दोनों स्थानों में संपन्न किया जाता है। कार्य में भारी वजन उठाना और मशीन चलाना शामिल होता है।
232	खलासी/टेली*	एस. एसटी. बीएन. एम एफ. एसई	एचएच.	दूरसंचार परिसंपत्तियों का रखरखाव करना अपेक्षित है और उसके कर्तव्यों में ट्रेन परिचालन की सुरक्षा और रखरखाव संबद्ध है अतः व्यक्तियों और अन्यो की सुरक्षा के लिए उचित दृष्टि श्रवण और हाथ-पैर संचलन अपेक्षित है।	यह कार्य अधिकशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
233	खलासी (सिविल)*	एस. एसटी. बीएन. एम एफ. एसई	एचएच.	ट्रेन परिचालन में प्रयुक्त ट्रेक के रखरखाव का कार्य।	* रेलवे के लिए निर्धारित नहीं क्योंकि कर्मचारी ट्रेनों के परिचालन, ट्रेको के रखरखाव, याई में इंजिन और कंपार्टमेंट की गति, टेलीकम्यूनिकेशन और सिग्नलिंग अंतर्विष्ट है। यह कार्य अधिकशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए।
234	लास्कर ओडी	एस. एसटी. डब्ल्यू. बी एन. एमएफ. एसई. सी	एचएच.	सी-मैन जहाज, लांचों को ड्राइव करने में सहायता करता है। जहाज, लांचर आदि के रखरखाव में सहायता करता है।	* रेलवे के लिए निर्धारित नहीं क्योंकि कर्मचारी ट्रेनों के परिचालन, ट्रेको के रखरखाव, याई में इंजिन और कंपार्टमेंट की गति, टेलीकम्यूनिकेशन और सिग्नलिंग अंतर्विष्ट है। यह कार्य मुख्य रूप से बाहर विशेषकर गहरे पानी में संपन्न किया जाता है। पदधारी को तैरना अना चाहिए।



235	अक्षर-चौ/कुक्क मैट	एस.एसटी..डब्ल्यू.बी एन.एमएफ.एसई.सी	ओएल. एचएच.	मसौ न. अदि तैयार करना तथा पढ़ाने में मदद करना।	यह कार्य मसौ न. अदि तैयार करने में मदद करता है। संपन्न किया जाता है।
-----	--------------------	---------------------------------------	------------	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=यैठकर, एसटी=खड़े होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, बीएन=झुकाकर, सीआएल=रैगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, बीए=दोनों बाजू, ओएल=एक बाजू और एक टांग, बीएल=दोनों टांगों एवं भुजाएं, बीएलओए=दोनों टांगों एवं एक बाजू, ओएल=एक टांग, सीपी=पश्चिमी अंग्रेज, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिबिहीन एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

#### समूह "घ" में विकलांग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए चिह्नित पद

236	मैस वेंटर	एस.एसटी..डब्ल्यू.बीए न.एमएफ.आरडब्ल्यू.ए सई.एच	ओएल. एचएच.	मैस के सदस्यों को पेयजल उपलब्ध करवाना।	यह कार्य मैस में भीतर संपन्न किया जाता है।
237	मिलराइड (सेमी स्टिकल्ड)	एस.एसटी..डब्ल्यू.एल. पीपी.बीएन.एमएफ. आरडब्ल्यू.एसई.सी.	ओएल. एचएच.	सामानों को उठाना और मशीन परिचालित करना।	यह कार्य बाहर और भीतर संपन्न किया जाता है।
238	मोन्ट्रैजेंट अटेंडेंट	एस.एसटी..डब्ल्यू.बीए न.एमएफ.आरडब्ल्यू.ए सई.एच.सी	ओएल. एचएच.	स्मारकों की सफाई, रखरखाव और मरम्मत आदि से संबंधित अनुरक्षण कार्य।	यह कार्य बाहर संपन्न किया जाता है।
239	मोटर ट्रांसपोर्ट वलीनर	एस.एसटी..डब्ल्यू. बीएन.एमएफ.एल. पीपी.एसई.सी	ओएल. एचएच.	मोटर वाहन को साफ करना तथा वाहन को प्रयोग हेतु तैयार रखना।	यह कार्य शोर व धूल भरे वातावरण में संपन्न किया जाता है। गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए।
240	माल्टी-टार्क- अटेंडेंट (एमटीए)	एस.एसटी..डब्ल्यू.बीए न.एमएफ.एल.पीपी.ए सई.सी	ओए.ओएल.. एलवी. एचएच..	कैटरिंग/हाऊस कीपिंग/बागवानी तथा वानिकी और डाटा प्रोसेसिंग में सहायता करना। फाइलों को लान-ले जाने से संबंधित दैनिक कार्य। कार्यालय के उपकरणों और मैजों की साफ-सफाई और वरिष्ठ/पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए विविध अन्य कार्यालयी कार्य।	यह कार्य भीतर व बाहर सीनियर के निरीक्षण के अधीन संपन्न किया जाता है। पदधारी को सहायक यंत्र और उपकरण से कार्य को कुशलतापूर्वक करने में समर्थ होना चाहिए।



पार्टर अड्डे	मरा एसटी. नं० १७८२७	नो एच के एनएच.	पोस्टा अड्डे। मिथिला को स्टेशनरी मजदूरों की अपूर्ति करता है। वह कार्य अधिकतर कर्मकारों द्वारा निपटाया जाता है। कभी-कभी डेली वॉर्क भी होता है। डाक डिब्बे विपणित हैं, रोज़ेस्टर, खुली फाइलें, किताबें आदि बांग्ला कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। तथा अन्य विविध प्रकार के कार्य करता है। फाइलों को उनको जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, अपने पास रखकर संख्या या अन्य निश्चित पहचान के अनुसार छांटता है। सेपर की सँवो एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक व्यवस्था लाई करने का चक्कर लगे टाइपिंग करने तथा उन पर मार्किंग करने कौशल होना चाहिए। में रिफाई क्लर्क की मदद से करता है। फाइलों को निर्धारित तरीके से रेफ या अन्य विशेष स्थानों, या जैसे रिफाई क्लर्क द्वारा निर्देश दिया जाए भी रहता है। क्वैन्ट्रीग स्टोर से प्राप्त स्टेशनरी मदों की इन्वेन्टरी लेता है तथा रजिस्टर में उन्हें दर्ज करने में रिफाई क्लर्क की मदद करता है। रिफाई क्लर्क से इन्डेंट लेता है तथा आवृत्ती प्राप्त करके इंडेंटर को स्टेशनरी सामानों की अपूर्ति करता है। बाहर जाने वाली डाक को वजन करता है, उन पर सही टिकट चिपकाता है तथा उन्हें भेजे जाने के लिए बांधता है। खराब कागज से नए लिफाफे तैयार कर सकता है तथा उन पर इकोनमी स्लिप चिपकाता है। इलेक्ट्रिक मशीन चला सकता है तथा अपेक्षित संख्या में प्रतियाँ छाप सकता है। चपरासी के कार्य का निरीक्षण कर सकता है। सीपे गए अन्य कार्य भी कर सकता है।
--------------	---------------------	----------------	--

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैठकर, एसटी=खड़े होकर, डबल्यू=चलती हुए, बीएन=झुंककर, सीआरएल=रैगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=केंद्रकर, केसी=घुटने के बल और झुंककर, और नियाकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=क्रीचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एच=युनकर, ओए=एक वाजू, बीए=दोनों वाजू, ओएल=एक वाजू और टांग, बीएलओए=दोनों टांग एवं भुजाएं, बीएलए=दोनों टांग एवं एक वाजू, ओएल=एक टांग, बीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात। एलसी=कूट रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, बीएच=इष्टिवांशित, बी=इष्टिवीरिन, एलवी=निम्न हड्डी, एएच=श्रवण वांशित।

समूह "घ" में विद्यालंग व्यक्तियों द्वारा धारित किए जाने के लिए विहित पद

249	मेल स्तर	एस.वीएन.एसई आ रडब्यू एमएफ.एस टी. डबल्यू.	ओएल. एलवी. एवाएच.	नेत्र स्तर अपने क्षेत्र के रेलवे स्टेशन और विभिन्न डाकघरों से यह कार्य अधिकारित: आहर निष्पादित दैन या छोड़ा गाड़ी में डाक बैग को ले जाता है और ले आता है। किया जाता है। जहां कहीं भी आवश्यक प्रधान डाकघर या रेलवे स्टेशन से डाक बैग एकत्र करता है। हो, पदचाली के पास सहायक यंत्रों एवं उनकी रसीद गिनता है और पाटा करता है। डाक बैक को छोड़ा उपकरणों के साथ कार्यन्वितक संग्रह गाड़ी में सही क्रम में लोड करता है। डाक बैग को बैन या छोड़ा कौशल सेना चाहिए। गाड़ी से सुरक्षा के लिए बांधता है। उन्हें डाकघर या रेलवे स्टेशन
-----	----------	--	----------------------	---

				पर डिलीवरी करता है तथा डिलीवरी की रसीद लेता है। दाहर जाने वाले तथा स्थानीय डाक बैग को डाकघर से प्राप्त करता है, उन्हें गिनता है तथा उनकी रसीद प्राप्त करता है। रसीद के अनुसार उन्हें प्रधान डाकघर में डिलीवर करता है। पत्रों पर टिकट लगाने छाटने और उन्हें चित्तित करने में सहायता कर सकता है। डाक बैग को हाथ से ले जाता है। लेटर बाक्स चपरासी के रूप में कार्य कर सकता है।
--	--	--	--	---

प्रयुक्त शब्द संक्षेप : एस=बैतकर, एसटी=खडे होकर, डब्ल्यू=चलते हुए, वीएल=झुककर, सीआरएल=रैगकर, सीएल=चढ़कर, जेयू=कैदकर, केसी=घुटने के बल और झुककर, आरडब्ल्यू=पढ़कर और लिखकर, एमएफ=उंगुलियों द्वारा कार्य, पीपी=खींचकर एवं धक्का देकर, एसई=देखकर, सी=संप्रेषण, एव=सुनकर, ओए=एक बाजू, वीए=दोनों बाजू, ओएल=एक टांग, वीएल=दोनों टांग एवं एक बाजू, ओएल=दोनों टांग, वीएल=दोनों टांग, सीपी=प्रमस्तिष्क अंगघात, एलसी=कुष्ठ रोग उपचारित, ओएच=अस्थि विकलांग, वीएच=दृष्टिबाधित, वी=दृष्टिविहीन, एलवी=निम्न दृष्टि, एचएच=श्रवण बाधित।

**MINISTRY OF SOCIAL JUSTICE AND EMPOWERMENT****(Department of Disability Affairs)****NOTIFICATION**New Delhi, the 29<sup>th</sup> July, 2013

**No. 16-15/2010-DD. III.**—Whereas, the Ministry of Social Justice and Empowerment, Government of India, in pursuance of the provisions of section 32 of Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 (1 of 1996), had constituted an expert Committee on the 30<sup>th</sup> December, 2010 under the chairmanship of Additional Secretary, Ministry of Social Justice and Empowerment. Copy of the order is at **Annexure-A.**

2. And whereas, the Expert Committee met on the 14<sup>th</sup> February, 2012 and decided that one sub-committee should be set up for each of the three categories of disabilities which are provided reservation under section 33 of the Act and accordingly, three sub-committees were constituted in the following categories, namely:

- (i) Sub-committee for locomotor impaired;
- (ii) Sub-committee for hearing impaired
- (iii) Sub-committee for visually impaired.

3. And whereas, the Expert Committee made an in-depth study of various jobs performed in Government offices, public sector undertakings and autonomous bodies including Universities. And whereas, the sub-committees also reviewed jobs notified through notifications No.16-25/99-NI.I dated the 31<sup>st</sup> may, 2001 and No.16-70/2004-DD-III dated the 18<sup>th</sup> February, 2007 and 15<sup>th</sup> March, 2007.

4. And whereas, the Expert Committee submitted its report on 24<sup>th</sup> January, 2012. The Central Government hereby notifies the gist of the Report which is at **Annexure-B.**

5. Now, therefore, the list of posts in Group 'A', 'B', 'C' and 'D' identified suitable for persons with disabilities is at **Annexure-C.** for information and further necessary action by the concerned appointing authorities. This list supersedes the list of posts for Groups 'A', 'B', 'C' and 'D' notified through notification No.16-70/2004-DD-III, dated the 18<sup>th</sup> February, 2007 and 15<sup>th</sup> March, 2007.

Note1: Persons with disabilities require some aids and appliances to overcome their disabilities. The aids and appliances may be provided to persons with disabilities on their appointment, keeping in view their requirement.

Note 2: The list of posts being notified is not an exhaustive list. The Ministries, Departments, Public Sector Undertakings and the autonomous bodies may further supplement the list.

Note 3: If a post is already held by a person with disability, it shall be assumed to have been identified.

Note 4: If a post is identified in the feeder grade, the post in the promotional grade should also stand identified.

ANVISH K. AWASTHI, Jt. Secy

### ANNEXURE - I

### ORDER

Section 31 of the Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 stipulates "Appropriate Governments shall:-

(a) identify posts, in the establishments, which can be reserved for the persons with disability;

(b) At periodical intervals not exceeding three years, review the list of posts identified and up-date the list taking into consideration the developments in technology.

2. In pursuance to Section 31 of the Act an Expert Committee constituted by the Government had reviewed the identification of posts in 1986 and a revised list of identified posts in all the Groups in the Establishments of the Government of India and Public Sector Undertakings had been notified as suitable for persons with different disabilities in May, 2001. Again another Expert Committee constituted for the purpose in 2005 reviewed the identification of posts done in 2001 and a revised list of identified posts in Groups A & B in the Establishments of Government of India and Public Sector Undertakings had been notified as suitable for persons with different disabilities in January, 2007 and in Groups C & D in the month of March, 2007.

3. Since Section 31 of the Act provides for review of the list of identified posts after every three years, Government of India hereby constitute with effect from the date of issue of this Order, the Expert Committee to identify/review the posts in Group A,B,C & D to be reserved for the persons with disabilities in its Ministries/Departments and Public Sector Undertakings consisting of following Members namely:-

- |   |            |
|---|------------|
| (i) Additional Secretary, M/o Social Justice & empowerment  | - Chairman |
| (ii) Representatives, not below the rank of Joint Secretary from the following Ministries/Departments of Govt of India:-  |            |
| (a) Department of Personnel & Training, North Block, New Delhi  | - Member   |
| (b) M/o Health & Family Welfare, Nirman Bhawan, New Delhi   | - Member   |
| (c) Department of Public Enterprises  | - Member   |
| (iv) M/o social Justice & Empowerment, Disability Division  | - Member   |
| (v) Representative not below the rank of Joint Secretary of the Ministry/Department concerned in respect of which identification of jobs and related matters are to be reviewed | - Member   |
| (vi) Director General of Employment & Training, M/o Labour  | - Member   |

- V. Head of the Department, PMR, Safdarjung Hospital - Member
- VI. Representatives of NIs on each disability:-
- i. Director, National Institute for the Visually Handicapped, Dehradun -Member
  - ii. Director, Ali Yavar Jung National Institute for the Hearing Handicapped, Mumbai -Member
  - iii. Director, Pandit Deendayal Upadhyaya Institute for Physically Handicapped, Delhi -Member
- VII. Representatives of Non-Governmental Organisations:-
- i. Ms. Shivani Gupta - Member
  - ii. Shri S.K. Rungta -Member
  - iii. Shri Alok Kejriwal - Member
4. Director, Pandit Deen Dayal Upadhyaya Institute for Physically Handicapped will be the Member Secretary
5. The Committee may co-opt other Members.
6. TA/DA to the Non-official Members will be paid as per Rules by the Pandit Deen Dayal Upadhyaya Institute for Physically Handicapped, New Delhi.
7. The Committee will submit its report by 31st March, 2011.

PURNIMA SINGH, Jt. Secy.

ANNEXURE-BGIST OF THE REPORT OF THE EXPERT COMMITTEE TO IDENTIFY OR REVIEW THE POSTS IN GROUP A,B,C AND D TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN ITS MINISTRIES OR DEPARTMENTS AND PUBLIC SECTOR UNDERTAKINGS.

1. The Expert committee after detailed discussion on the list of posts identified or reviewed by the three sub-committee and considering the responses from different stakeholders, recommend a detailed list of Groups A,B,C and D posts to be reserved for persons with disabilities.

2. The Committee also recommend as follows:-

- (i) Great caution should be exercised while excluding a post from the list of posts already identified.
- (ii) If a post is already held by a person with disability, it should be deemed to have been identified.
- (iii) If a post is identified in the feeder grade, the posts in the promotional grade should also stand identified.
- (iv) Keeping in view the principles of reasonable accommodation, Government Departments should ensure accessible environment including providing suitable or appropriate hardware and software as well as required assistive devices to the persons with disabilities to enable them to perform their assigned duties.

3. The list of posts identified by the Expert Committee is only indicative and not exhaustive. If a post has duties and responsibilities similar to an identified post, that post should be construed to be identified. The Departments and the Public Sector Undertakings are free to identify more posts in their organizations, over and above this list.

Dr. DHARMENDER KUMAR, Member Secy.



## ANNEXURE-C

## POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR PERSONS WITH DISABILITIES

## GROUP 'A'

## POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP A

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
	ACCOUNTS OFFICERS				
1	Finance Manager	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH	They ensure proper maintenance of accounts, accounts books, records of business and financial establishments, private institutions, Govt. or Quasi Govt. offices. Supervise subordinates e.g. Account Clerks engaged in maintenance of accounts and records. Scrutinise bills, receipts, payment etc. for proper entries in cash-book, journal, ledger and other records. Keep record of all taxes, licenses, fees etc., and required to be paid by organisation in which engaged and ensure that they are paid in time and kept up-to-date. Get annual budget prepared and consolidated under their supervision and place it before 'Board' or appropriate authority for consideration. Prepare final accounts such as trial balance, profit and loss statement or such balance sheet etc., as required depending upon type of industry or organisation in which engaged. See that prescribed accounting procedure is followed by offices, establishments and institutions and account books are properly maintained. Ensure that instructions given or objections raised are carried out or rectified. Make periodical and surprise checks of accounts. Advise appropriate authority on financial matters including revenue and expenditure such as procedure for procurement of raw materials, machinery and other purchases and also disposal of assets, write of depreciation, award of contract etc.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. Worker usually works alone. It does not involve any hazards. They have to perform supervision and leadership role. During discussion and presentation bilateral communication is required. For field work, mobility of the incumbent should not be restricted. In the organisations who are having fully computerised system. Persons of VH category may be considered.
2	Chief Accountant	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
3	Finance Advisor	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
4	Joint Manager (Accounts)	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
5	Chief Accounts Officer	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
6	Dy. Chief Accounts Officer	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
7	Manager (Financial)	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
8	Joint Manager (Accounts)	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
9	Dy. Financial Advisor	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
10	Accounts Manager	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
11	Dy. Director (Accounts)	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
12	Asstt. Manager (Finance)	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
13	Asstt. Registrar (Accounts)	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
14	Financial & Accounts Officer	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
15	Asstt. Chief Accounts Officer	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
16	Asstt. Controller of Accounts	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
17	Asstt. Divisional Accounts Officer	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
18	Asstt. Account General	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
19	Asstt. Comptroller Auditor General of India/ Pr. CGA	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		
20	Senior Admn. Grade	S.BN. RW MF SE.C	BL.OA. OL. OAL.BLOA.HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, BLOA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired



Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	4	5	6	7
36	Asst. Finance Officer	S.BN. RW/MF SE.C	OA.O.L. BL.HH.	Duties assigned by appropriate authority, informs financial position of the organisation, responsible for proper implementation of financial transactions as per accounts code/ Statutes/ Ordinances/ rules & regulations	
37	Dy. Finance Officer	S.BN. RW/MF SE.C	OA.O.L.HH.BL		
38	Corporate Finance Officer	S.BN. RW/MF SE.C	OA.O.L.HH.BL		
39	Section Officer(Accounts & Audit)	S.BN. RW/MF SE.C	OA.O.L. BL, HH		
	AERONAUTICAL				
40	Director of Operations	S.S.T. SE.W.KC.RW.BN.MF.C	OA.O.L	They develop and modify designs of aircraft and missile systems and maintain their airworthiness. Analyse comprehensive or incomplete engineering sketches, drawings and notes to evaluate manufacturing and functional practicability of proposed design. Draw preliminary sketches and apply mathematical formulae, physical laws and fundamental aerodynamics theory to develop detail drawings and specifications of structures or systems such as rib assemblies Struts. Landing gear, weight strength etc. Design components to be cast or machined from metal stock. Select standard components such as gears, motors relays etc. for in-corporations in design and draft complete layout drawings. Compile stress analysis data resulting from testing of experimental component and prepare reports, charts and graphs for use by engineering personnel in making design decisions. Inspect various units and components of aircraft such as engine, airframe landing gears, electrical system, various instruments generator, starters autopilot mechanism etc. before and after flight according to chart and get necessary repair replacement and adjustments done by respective aircraft mechanics. Issue daily certificate of safety for flight after checking and ensuring airworthiness and signal pilot for taking off. May conduct air crash enquiries to find out cause of crash & suggest remedial measures.	Much of the work is done outside Work place is at times noisy and vibrating. Work usually is done in group. The job is hazardous. However planning work is done inside in normal surroundings. Mobility should not be restricted with the use of appliances. Both hands should be free to work.
41	Dy Director of Engineering	S.S.T. SE.W.KC.RW.BN.MF.C	OA.O.L		
42	Dy Operation Manager	S.S.T. SE.W.KC.RW.BN.MF.C	OA.O.L		
43	Dy. Engineering Manager	S.S.T. SE.W.KC.RW.BN.MF.C	OA.O.L		
44	Planning Manager	S.S.T. SE.W.KC.RW.BN.MF.C	OA.O.L		
45	Manager Navigational	S.S.T. SE.W.KC.RW.BN.MF.C	OA.O.L		
46	Executive Engineer	S.S.T. SE.W.KC.RW.BN.MF.C	OA.O.L		
47	Asstt. Suptd.	S.S.T. SE.W.KC.RW.BN.MF.C	OA.O.L		
48	Senior Planning Officer	S.S.T. SE.W.KC.RW.BN.MF.C	OA		

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired.

No.	Designations	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1		3	4	5	6
2	AGRICULTURAL SCIENTISTS				
49	Scientists Gr. I (Econometric) Analysis	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH	They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating and interpreting data in agricultural statistics as applied to Animal Sciences. Crop Sciences, Sample Survey methodology. Crop inside is well lighted and comfortable but field work involves research, Computer Science, Econometric dusty, humid and hot conditions. Analysis etc. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem. Map plan and conduct field survey. May do statistical analysis of data and prepare reports analyzing and evaluating conclusions on the basis of variable conditions affecting interpretation or validity. May teach and guide students in their research work.	The work is performed both inside and outside. Work in the field is done in group. Desk job is done alone, work place inside is well lighted and comfortable but field work involves research, Computer Science, Econometric dusty, humid and hot conditions. For field work OL and BL category to be considered if their mobility is not restricted.
50	Scientists Gr. I (Computer Science)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
51	Scientists Gr. I (Crop Forecasting methodology)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
52	" (Trg. & Basic Research)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
53	" (Sample Survey Methodology)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
54	" (Crop Sciences)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
55	" (Animal Sciences)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
56	" Gr. II (Econometric Analysis)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
57	Scientist (Computer Science)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
58	" (Trg. & Basic Research)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
59	" (Crop Forecasting Methodology)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
60	" (Sample Survey Methodology)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
61	" (Animal Science)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
62	" (Crop Science)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
63	" Gr. III (Econometric Analysis)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
64	" (Computer Science)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
65	" (Trg. & Basic Research)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
66	" (Crop forecasting Methodology)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
67	" (Sample Survey Methodology)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
68	" (Crop Sciences)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
69	" (Animal Science)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
70	" Gr. IV (Econometric Analysis)	S ST W MF RW SEC	OAL OL OA BL HH		
71	Scientist (Computer Science)	S ST W MF RW SEC	OL OA BL HH		
72	Scientist (Trg. & Basic Research)	S ST W MF RW SEC	OL OA BL HH		
73	Scientist (Crop Forecasting Methodology)	S ST W MF RW SEC	OL OA BL HH		
74	Scientist (Sample Survey Methodology)	S ST W MF RW SEC	OL OA BL HH		
75	Scientist (Crop Sciences)	S ST W MF RW SEC	OL OA BL HH		
76	Scientist (Animal Science)	S ST W MF RW SEC	OL OA BL HH		

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired.

Sl. IN	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	4	5	6	7
77	ARCHAEOLOGISTS				
78	Keeper (Educational Services)	S, ST, W, SE, RW, KC, CL, JU, C	OA, OL, HH	Archaeologists study ancient art, architectural relics, monuments, excavations and other materials to determine social habits, customs, religious practice living conditions etc. as existed in past and their influence on modern civilization. Visit places of antiquity to study monuments, relics and other materials that were in use in early times. Examine and analyse findings to determine period to which they belong. Conduct exploration, survey and systematic excavation work of ancient sites to discover hidden cities, structures and other antiquities. Collect objects of art, pottery, beads, ornaments and other relics from excavation bearing prehistoric or posthistoric culture. Classify them according to which they belong. Undertake research on findings and publish reports on historical importance. Inspect and preserve ancient monuments like temples, forts, mosques etc. in good order for architectural value. Prepare descriptive catalogues of articles collected and other exhibits in museums. May deliver lectures to students and other interested in temples and monuments to study form and style of different periods.	Much of the work is performed in the field in hot, cold, humid and dusty conditions. Work is mostly done in a group and is hazardous. It is to be considered if their mobility is not restricted eg. Below knee appliance users. Both hands manipulative activities should not be restricted.
79	Keeper (Display)	S, ST, W, SE, RW, KC, CL, JU, C	OA, OL, HH		
80	Keeper (Manuscript)	S, ST, W, SE, RW, KC, CL, JU, C	OA, OL, HH		
81	Keeper (Numismatics)	S, ST, W, SE, RW, KC, CL, JU, C	OA, OL, HH		
82	Keeper (Anthropology)	S, ST, W, SE, RW, KC, CL, JU, C	OA, OL, HH		
83	Keeper (Archaeology)	S, ST, W, SE, RW, KC, CL, JU, C	OA, OL, HH		
84	Keeper (Central Asian Antiquities)	S, ST, W, SE, RW, KC, CL, JU, C	OA, OL, HH		
85	Dy. Keeper (Decorative Art)	S, ST, W, SE, RW, KC, CL, JU, C	OA, OL, HH		
86	Dy. Keeper (Arms)	S, ST, W, SE, RW, KC, CL, JU, C	OA, OL, HH		
87	Dy. Keeper (Painting)	S, ST, W, SE, RW, KC, CL, JU, C	OA, OL, HH		
88	Dy. Keeper (Anthropology)	S, ST, W, SE, RW, KC, CL, JU, C	OA, OL, HH		
89	Dy. Keeper (Pre-Columbian Art)	S, ST, W, SE, RW, KC, CL, JU, C	OA, OL, HH		
	Dy. Keeper (Pre-historic Archaeology)	S, ST, W, SE, RW, KC, CL, JU, C	OA, OL, HH		
		CL, JU, C			

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Arms & One Leg, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
	ARCHITECTS				
90	Chief Architect	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH	Architects prepare designs for construction of buildings, monuments, etc. estimate cost and co-ordinate functional and organisational details for execution. Collect information about requirements and type(s) of buildings to be constructed, available funds, special features desired, if any, etc. and record points for consideration. Prepare designs and estimate cost. Prepare detailed drawing either themselves or get them prepared by draughtsmen (Architectural) to specified scale showing location of buildings on site, plan and submit them to competent authorities. Draw up specifications regarding flooring finish, architectural features etc. estimate quantities of materials required and other details and indicate them in drawing for correct execution of plan. May guide, supervise and inspect construction work from time to time to ensure execution according to plan. May consult engineer and specialist and get light and power fittings, sanitary fittings etc. done by them. May specialize in landscape architecture. May approve payment on correct execution of work. Town Planner designs layout and coordinates development of towns, cities and colonies, taking into consideration various aspects such as financial resources, areas, location of residential industries, schools, parks etc. Conducts town planning survey of specified area for designing layout. Collects data from State Governments, Municipal Corporation and other sources.	The work is performed mostly inside. Occasional field duty is required. The work place is well lighted, though hot humid and dusty condition have to be faced in the fields. The worker works alone inside but work in a group in the field. The mobility of the incumbent should not be restricted with the use of appliance in the affected limb.
91	Addl. Director	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
92	Addl. Chief Architect	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
93	Senior Architect	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
94	Joint Director	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
95	Dy. Director.	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
96	Architect	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
97	Associate Architect	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
98	Land scape Architect	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
99	Asstt. Architect	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
100	Asstt. Director	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
101	Research Officer	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
102	Asstt. Associate Planner	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
103	Asstt. Land scape Architect	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
104	Scientific Officer C(Architecture)	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
105	Scientific Officer D(Architecture)	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
106	Scientific Officer E(Architecture)	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
107	Scientific Officer F(Architecture)	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
108	Scientific Officer H(Architecture)	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
109	Scientific Officer G(Architecture)	S.SERW.MF.ST.W.C.CL	OL,HH		
110	Town Planner	SE.RW.W.C.MF.CL	OL,HH		The work is done inside as well as outside. Work is not hazardous. Mobility of the incumbent should not be restricted with use of appliance.

111	ARCHIVISTS (Oriental Records)	S.ST.W.RW.SE.MF.BN	OL.OA.HH	Archivists acquire, maintain and supply reference manuscripts and other records of historical importance. Scrutinise public records and documents transferred to archives according to historical significance and enduring value. Recommend weeding of unimportant material and analyse and prepare brief descriptions of contents of records and documents. Arrange them in chronological order department wise and prepare indices; guides bibliographies and microfilm copies of documents as reference media. Acquire on payment or otherwise, documents of archival importance from private sources. Safeguard and preserve records cleaning, microfilming etc. Act as consultant to government agencies, academic institutions, research scholars by making available information and documents and locating reference materials obtainable elsewhere, prepare compendia on selected subjects relating to public administration for use of administration.	The work is performed mostly inside. The work place is some times dusty. Work is usually done in a group. It does not involve any hazard. Mobility of incumbent should not be restricted with appliance. Hand should be free to work.
112	Asstt. Director of Archives	S.ST.W.RW.SE.MF.BN	OL.OA.HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired





Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
154	General Banking Officer	S. ST.BN, W. SE, H. RW, C	OA.O.L.OAL. B. LV	<p>They ensure proper maintenance of accounts, accounts books, records of business and financial establishments, private institutions, Govt. or Quasi Govt. offices. Supervise subordinates engaged in maintenance of accounts and records. Scrutinise ledger and other records. Keep record of all taxes, licenses, fees etc. required to be paid by the organisation in which engaged and ensure that they are paid in time and kept up-to-date. Get annual budget prepared and consolidated under their supervision and place it before Board or appropriate authority for consideration. Prepare final accounts such as trial balance, profit and loss statement or such balance sheet etc. as required depending upon type of industry or organisation in which engaged. See that prescribed accounting procedure is followed by offices, establishments and institutions as well as account books are properly maintained.</p>	<p>The work is performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The workers usually works alone though some public dealing is required. The officer has to do field work also. The work place may be hot, humid and dusty. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.</p>
155	Banking Officer Scale- II	S. ST.BN, W. SE, H. RW, C	OA.O.L.OAL. B. LV	<p>They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating and interpreting data in any one of wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem and obtain or devise methods for collecting necessary information. Determine most effective techniques for production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in the required form. May write reports analysing and evaluating conclusions on the basis of variable conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or government agencies on matters such as operating efficiency, marketing methods and fiscal problems.</p>	<p>The work is performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The workers usually works alone though some public dealing is required. The officer has to do field work also. The work placeat times may be hot, humid and dusty. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job, showed be per missible</p>

155	Personnel & Administration	OL, OA, B, LV, HH	Staff training, Organisation development, seminars/workshops for quality improvement, IT solutions, Maintain records of staff and families, Public relations, receiving guests making arrangements, Maintain seniority lists of staff members, Provide information to section, Uses computers, works in office (General Administration, Recruitment, Promotion Transfer, Discipline, Employee welfare, settlement of disputes	Mobility not to be restricted Use of Aid and appliances as per requirement of the job. The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Workers work in a group. No hazards are involved. Mobility not to be restricted and incumbent needs to be assessed with aids & appliance.
156	HR	OL, OA, B, LV, HH		
157	Assistant Manager	OL, OA, B, LV, HH		
158	Asstt. Registrar (Admn.)	OL, OA, B, LV, HH		
159	General Manager (HRD)	OL, OA, B, LV, HH		
160	Dy. General Manager	OL, OA, B, LV, HH		
161	Manager	OL, OA, B, LV, HH		
162	General Manager (P&A)	OL, OA, B, LV, HH		
163	Dy. General Manager	OL, OA, B, LV, HH		
164	Asstt. General Manager	OL, OA, B, LV, HH		
165	Officers (posted in management Advisory Services/Management Information Services	OL, OA, B, LV, HH		
166	Senior (Personnel HRD)	OL, OA, B, LV, HH		
167	Manager	OL, OA, B, LV, HH	Staff training, organisation development, General Administration, recruitment, promotion, transfer, discipline, employee welfare, settlement of disputes, seminars/workshops for quality improvement, IT solutions, maintain records of staff and families, public relations, receiving guests and making arrangements, maintain seniority lists of staff members, provide information to section, works in the office	The work is performed both inside and outside. Touring is also involved. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.

1123	Specialist Management	IS, STEIN, W, SE, + OV, OL, OL, A, B, LV RW, C	<p>They may be in charge of the stores and purchase departments of their offices. May visit intending buyers, negotiate terms and conditions of business with them and convince them of the superiority of the products of their organisations over that of the products of the other organisation. May arrange exhibition of their products. Keep themselves abreast of their latest national and international market trends and advise their department to make necessary changes, modification in the design and the quality of products to increase their selling potential. May advise the departments on the most viable price for various goods, keeping in view the national and international price structure. May arrange and/or attend trade delegations to and from other countries. They ensure proper maintenance of accounts, financial books, records of business and financial establishments, private institutions, Govt. or Quasi Govt. offices. Get annual budget prepared and consolidated under their supervision and place it before Board or appropriate authority for consideration.</p>	<p>The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Worker works in a group. No hazards are involved. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.</p>
------	-----------------------	---	--	---

ADMINISTRATIVE OFFICER (SECRETERIAL SENIOR)	169 170 171 172 173 174 175 176	S.C.W. SE. RW. ST. MF. S.C.W. SE. RW. ST. MF. S.C.W. SE. RW. ST. MF. S.C.W. SE. RW. ST. MF. S.C.W. SE. RW. ST. MF. S.C.W. SE. RW. ST. MF. S.C.W. SE. RW. ST. MF. S.C.W. SE. RW. ST. MF.	BL. OA. OL. OA. B. LV. HH. BL. OA. OL. OA. B. LV. HH. BL. OA. OL. OA. B. LV. HH. BL. OA. OL. OA. B. LV. HH. BL. OA. OL. OA. B. LV. HH. BL. OA. OL. OA. B. LV. HH. BL. OA. OL. OA. B. LV. HH. BL. OA. OL. OA. B. LV. HH.	OAL. OL. BL. OA. B. LV. HH. OAL. OL. BL. OA. B. LV. HH. OAL. OL. BL. OA. B. LV. HH. OAL. OL. BL. OA. B. LV. HH.	S. C. RW. ST. S. C. RW. ST. S. C. RW. ST. S. C. RW. ST.	Administering the institutions, monitoring day-to-day functioning of the institutions. They advise the Head of the Deptt. on all matters of policy and administration. Scrutinise proposals for expansion of administrative staff, renting, or purchasing of buildings, furniture & other office equipment. Coordinate activities of various units of the office. Decide the disciplinary action to be taken against staff as per Rules and Regulations laid down by the Deptt. of Personnel and make policy decisions in the matter of administration. Implement policies of the Govt. May function as head of the office.  They organise and control all clerical work in the office, mark the dak, allot duties of staff, co-ordinate and supervise work of the clerical staff and look after discipline, administrative matters including cases of Earned Leave, in subordination, arrangement of office accommodation, furniture, office equipments etc. Prepare briefs of important administrative matters and Parliament questions, attend departmental meetings.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually does his work alone. It does not involve any hazard. Appropriate computer software & aids and appliance to be used as per needs.  The work is performed mostly inside. He usually works alone through interaction with subordinates is actively required. The work place is well lighted. It does not involve any hazards.
--	--	--	--	--	--	--	--

ABBREVIATIONS USED S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired.]

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
181	Faculty Member/Training Manager in Central, Zonal/Regional Training Centres of the Banks	S, ST, RW, MF, SE, C.	OA, OL, BL, B, LV, HH	They identify training needs, plan formulate and execute institutional and/or on the jobs in service training programmes within the frame of policies of the organisations/ Departments aimed at improving personnel efficiency and out-put. Advise and assist in development of syllabi, programmes, training materials/aids suited to various levels of worker and nature of work performed. Study policies, procedures, instructions and other related documents. Prepare notes comments, concerning field problems to modify/draft operational instructions. Suggest suitable speaker/trainers for specific area of training. Advise on appropriate training activity, assist evaluation of trainees, as also training program May correspond with concerned agencies, offices, and organisations. May maintain related statistics, conduct written practical tests and prepare reports thereon	The work is performed mostly inside except for practical training in organisation like Indian Airlines Air India. The work place inside is well lighted. The work in general organisations does not involve any hazards. However, work in organisations like Indian Airlines Air India is hazardous.
182	Assistant Branch Manager (Administration)	S, ST, SE, H, RW, MF	OA, OL, BL, OAL, B, LV, HH	They supervise the branch administration, exercise control over Cash/ Cheque and receipt payments; settle/sanction claims, loans etc.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms The
183	Asstt. STATION SUPERINTENDENT (Air India)	S, ST, W, RW, CL, MF, SE, H, C.	OA, OL, OAL	They perform the functions of undertaking sales and extending service to clients. The main areas in which the A.S.S. Officer performs his functions are in the Booking Office-making sales, calls and attending to passengers requirements for reservations and ticketing.	The work is performed both inside and outside. Worker usually works alone. Although interaction with subordinates required.
184	AUDIOLOGIST	S, ST, W, BN, MF, SE, H, C	OL, BL, OA	Audiological assessment, hearing aid assessment & fitting. Ear mould making, auditory assessment and intervention, teaching assessment.	Work is performed in groups and alone, mostly inside and less frequently outside.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
185	LECTURER, READER, PROFESSOR (Arts)				
186	Arabic	S, ST, W, CL, BN, MF, RW, SE, H, C	OAL OA, OL, BL, B, LV	College Teachers (Arts) They teach college students one or more Arts Subjects such as History, Geography, Sociology, Philosophy, Economics, Pol. Science Indian or foreign Language such as Hindi, Sanskrit, English, deliver lectures and conduct seminars. Set examination papers, conduct examination and evaluate answer books. Maintain class registers and records. May conduct research and guide research work.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. The OH category incumbents to be assessed with use of aids & appliances. The VH category to be considered with appropriate software and appliances support
187	AIHS & Archaeology	S, ST, W, CL, BN, MF, RW, SE, H, C	OAL OA, OL, BL, B, LV		
188	German studies	S, ST, W, CL, BN, MF, RW, SE, H, C	OAL OA, OL, BL, B, LV		
189	French studies	S, ST, W, CL, BN, MF, RW, SE, H, C	OAL OA, OL, BL, B, LV		
190	Urdu	S, ST, W, CL, BN, MF, RW, SE, H, C	OAL OA, OL, BL, B, LV		
191	Persian	S, ST, W, CL, BN, MF, RW, SE, H, C	OAL OA, OL, BL, B, LV		
192	Telugu	S, ST, W, CL, BN, MF, RW, SE, H, C	OAL OA, OL, BL, B, LV		
193	Linguistics	S, ST, W, CL, BN, MF, RW, SE, H, C	OAL OA, OL, BL, B, LV		
194	Bengali	S, ST, W, CL, BN, MF, RW, SE, H, C	OAL OA, OL, BL, B, LV		
195	Vocal music	S, ST, W, CL, BN, MF, RW, SE, H, C	OAL OA, OL, BL, B, LV		
196	Jyotish	S, ST, W, CL, BN, MF, RW, SE, H, C	OAL OA, OL, BL, B, LV		
197	Vaidic darshan Dharmasastra & mimansha	S, ST, W, CL, BN, MF, RW, SE, H, C	OAL OA, OL, BL, B, LV		
198	Vyakaran	S, ST, W, CL, BN, MF, RW, SE, H, C	OAL OA, OL, BL, B, LV		
199	Sahitya	S, ST, W, CL, BN, MF, RW, SE, H, C	OAL OA, OL, BL, B, LV		
200	Veda	S, ST, W, CL, BN, MF, RW, SE, H, C	OAL OA, OL, BL, B, LV		
201	Dharmagam	S, ST, W, CL, BN, MF, RW, SE, H, C	OAL OA, OL, BL, B, LV		
202	Jain & Buddha darshan	S, ST, W, CL, BN, MF, RW, SE, H, C	OAL OA, OL, BL, B, LV		

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting ST= Standing W= Walking BN= Bending CR= Crawling CL= Climbing JU= Jumping L= Lifting KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically impaired, VH= Visually impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing impaired [1]

Sl. N	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
203	LECTURER READER, PROFESSOR (Sciences)	S. ST.W. BN. MF. SE. C	OA.OL	They teach college students one or more science subjects.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. The persons with OH
204	Biochemical engineering	S. ST.W. BN. MF. SE. C	OA.OL	Deliver lecture, guide and supervise practical work in the field or laboratory.	to be assessed with aids & appliances.
205	Biomedical engineering	S. ST.W. BN. MF. SE. C	OA.OL	Set examination papers, conduct examinations and mark paper. Maintain class registers and records may	VH Incumbents need to be considered with appropriate computer software and other appliances support.
206	Computer engineering	S. ST.W. BN. MF. SE. C	OA.OL BL., B.LV	conduct or guide research work.	
207	Electronics engineering	S. ST.W. BN. MF. SE. C	OA.OL BL.	They teach medical subjects to the students, supervise practical, clinical training	
208	Mining engineering	S. ST. BN. KC. SE. C.	OA.OL	Examine patients, their clinical investigations, supervise and administer treatment, maintain records and conduct and guide research work.	
209	Statistics	S. ST.W. BN. KC. CL. JU. SE. C	OA.OLL		
210	Biochemistry	S. ST. KC. MF. SE. C	OL		
211	Medicinal chemistry	S. ST. KC. MF. SE. C	OL		
212	Dravyaguna	S. ST. KC. MF. SE. C	OL		
213	Ayurveda samhita	S. ST. KC. MF. SE. C	OL		
214	Psychiatry	S. ST. KC. MF. SE. C	OL		
215	Radiology	S. ST. KC. MF. SE. C	OL		
216	Rasa Shastra	S. ST. KC. MF. SE. C	OL		
217	Radiotherapy & radiation medicine	S. ST. KC. MF. SE. C	OL		May require field duties also in conducting camps. Mobility should be independent
218	TB & chest diseases	S. ST. KC. MF. SE. C	OL	Apart from teaching students, they also perform surgical operations, diagnosis of patients, prescribe medicines, post operative care, conduct research work and update medical and surgical speciality.	
219	ENT (Otolaryngology)	S. ST. KC. MF. SE. C	OL	Apart from teaching and related subject they need to examine patients.	
220	Urology	S. ST. KC. MF. SE. C	OL	administer therapeutic treatment in concerned field under supervision of consultant. Maintain records. May conduct or assist in research work.	
221	Physiatry	S. ST. KC. MF. SE. C	OL	Apart from teaching in P & O they need to examine affected part, take measurements and fit aids and appliances to the patients.	
222	Urani medicine	S. ST. KC. MF. SE. C	OL	Orthopaedically impaired persons as per specifications and in consultation with prescribing surgeon/physician. May conduct or assist in research work.	
223	Nursing	S. ST. KC. MF. SE. C	OL		
224	Physiotherapy	S. ST. KC. MF. SE. C	OL		
225	Speech therapy	S. ST. KC. MF. SE. C	OL		
226	Clinical psychology	S. ST. KC. MF. SE. C	OL		
227	Occupational therapy	S. ST. KC. MF. SE. C	OL		
228	Prosthetics & orthotics	S. ST. KC. MF. SE. C	OL		

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
229	BANK OFFICERS				
230	Officer Grade 'A'	S. RW. W. MF SE. C.	OA. OL. BL. OAL BLV	They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating & interpreting data in any one of wide variety of fields.	The work is performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The worker usually works alone though some public dealing is required. The Branch Incharge has to do field work also and the in the field, may be work place hot, humid and dusty.
231	Officer Grade 'B'	S. RW. W. MF SE. C.	OA. OL. BL. OAL BLV	Determine character and volume of information necessary for solution of any problem and obtain or devise methods for collecting necessary information.	Persons with OA & OAL category should have Normal bilateral hand functions.
232	Officer Grade 'C'	S. RW. W. MF SE. C.	OA. OL. BL. OAL BLV	Determine most effective techniques for production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in the required form.	Incumbents to be considered with Use of aid / appliances.
233	Officer Grade 'D'	S. RW. W. MF SE. C.	OA. OL. BL. OAL BLV	May write reports analyzing and evaluating conclusions on the basis of variable conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or government agencies on matters such as operating efficiency, marketing methods and fiscal problems.	
234	Officer Grade 'E'	S. RW. W. MF SE. C.	OA. OL. BL. OAL BLV	Collection, analyzing of statistical data, preparation of reports, update statistics etc	
235	Officer Grade 'F'	S. RW. W. MF SE. C.	OA. OL. BL. OAL BLV		
236	Manager of currency (Foreign exchange)	S. RW. W. MF SE. C.	OA. OL. BL. OAL BLV		
237	Economic Analyst	S. RW. W. MF SE. C.	BL. OA. OL. BL. OAL BLV		
238	Statistical Analyst	S. RW. W. MF SE. C.	BL. OA. OL. BL. OAL BLV		
239	Economic advisor	S. RW. W. MF SE. C.	BL. OA. OL. BL. OAL BLV		
240	Economist	S. RW. W. MF SE. C.	BL. OA. OL. BL. OAL BLV		
241	Assistant Manager system	S. RW. W. MF SE. C.	BL. OA. OL. BL. OAL BLV		
242	Dy. General Manager Official language	S. RW. W. MF SE. C.	BL. OA. OL. BL. OAL BLV		
243	Instructor, Management Faculty	S. RW. W. MF SE. C.	BL. OA. OL. BL. OAL BLV		
244	Programmer	S. RW. W. MF SE. C.	BL. OA. OL. BL. OAL BLV		
245	Publicity Officer	S. RW. W. MF SE. C.	BL. OA. OL. BL. OAL BLV		
246	Research Officers	S. RW. W. MF SE. C.	BL. OA. OL. BL. OAL BLV		
247	Pricing & Profitability Capital Adequacy Officer	S. RW. W. MF SE. C.	BL. OA. OL. BL. OAL BLV		
248	Statistical Officer	S. RW. W. MF SE. C.	BL. OA. OL. BL. OAL BLV		
249	Marketing Officers	S. RW. W. MF SE. C.	BL. OA. OL. BL. OAL BLV		
250	Officer, Merchant Banking	S. RW. W. MF SE. C.	BL. OA. OL. BL. OAL BLV		
251	Officer, Bank Policy & Planning	S. RW. W. MF SE. C.	BL. OA. OL. BL. OAL BLV		
252	Officer, Public Grievance Officer, Corporate Finance	S. RW. W. MF SE. C.	BL. OA. OL. BL. OAL BLV		
253	Probationary Officer	S. RW. W. MF SE. C.	BL. OA. OL. BL. OAL BLV		

ABBREVIATIONS USED S= Sitting ST= Standing W= Walking BN= Bending CRL= Crawling CL= Climbing JU= Jumping L= Lifting KC= Kneeling & Crouching RW= Reading & Writing MF= Manipulation by Fingers PP= Pulling & Pushing SE= Seeing C= Communication H= Hearing OA= One Arm BA= Both Arms OAL= One Arm and One Leg BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm OL= One Leg. BL= Both Leg. CP= Cerebral Palsy LC= Leprosy Cured. OM= Otorrhoea cured. VHA= Visually impaired B= Blind. LV= Low Vision. HH= Hearing Impaired [1]



254	CHEMICAL ENGINEER	S ST BN RW SE C	OA OL	The work is performed mostly inside Work place is mostly hot, humid, and noisy. Planning jobs are not hazardous. The worker works in agroup on operation jobs and alone on jobs. planning. Persons with OH to be considered with use of aids & appliances.
255	Dy Director General	S ST BN RW SE C	OA OL	
256	Chief ( Power and Utilities)	S ST BN RW SE C	OA OL	
257	Industrial Adviser(Engineering Chemical)	S ST BN RW SE C	OA OL	
258	Sr. Technical Services Manager	S ST BN RW SE C	OA OL	
259	Dy. Works Manager	S ST BN RW SE C	OA OL	
260	Dy. Manager (Laboratory)	S ST BN RW SE C	OA OL	
261	Dy. Manager (Engineering)	S ST BN RW SE C	OA OL	
262	Dy. Manager (Process)	S ST BN RW SE C	OA OL	
263	Dy. Manager (Planning)	S ST BN RW SE C	OA OL	
264	Dy. Manager (Engineer)	S ST BN RW SE C	OA OL	
265	Dy. Manager (Workshop)	S ST BN RW SE C	OA OL	
266	Dy. Manager (Zone)	S ST BN RW SE C	OA OL	
267	Engineering Service Manager	S ST BN RW SE C	OA OL	
268	Process Manager	S ST BN RW SE C	OA OL	
269	Development officer(Engineering Chemist)	S ST BN RW SE C	OA OL	
270	Inspection Engineer	S ST BN RW SE C	OA OL	
271	Maintenance Manager	S ST BN RW SE C	OA OL	
272	Asst. Development Manager	S ST BN RW SE C	OA OL	
273	Management Trainee (Chemical Engineer)	S ST BN RW SE C	OA OL	
274	Jr. Engr. (Production /Chemical)	S ST BN RW SE C	OA OL	
275	Asst Plant Engineer	S ST BN RW SE C	OA OL	
276	Plant Engr/ Plant Manager	S ST BN RW SE C	OA OL	
277	Sr. Plant Mgr/ Dy. Chief Engr.	S ST BN RW SE C	OA OL	
278	Addl. Chief Engr	S ST BN RW SE C	OA OL	
279	Chief Engr	S ST BN RW SE C	OA OL	
280	Dy. General Manager (Chem/ Prod)	S ST BN RW SE C	OA OL	
281	General Manager Chem/Prod	S ST BN RW SE C	OA OL	

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
293	COLLEGE TEACHERS	S.S.T.W.R.W.MF.SE.H,C	OL.OA.BL.OAL	College Teachers (Arts)	The work is performed both inside and outside. Workplace in the field is hot, humid and dusty. Field job is hazardous. Mobility of the incumbent should not be restricted. The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. The incumbent appropriate need to be considered with aids & appliances.
294	PROFESSOR ARCHITECTURE	S.S.T.W.R.W.MF.SE.H,C	OL.OA.BL.OAL	teach University or college students one or more subjects relating to Architecture, deliver lectures and supervise practical work in field laboratory. Organise and go on field trips, maintain class registers and records. Set examinations papers. May conduct or guide Research Work.	
295	ASST. PROFESSOR ARCHITECTURE	S.S.T.W.R.W.MF.SE.C	OL.OA.BL.OAL	College Teachers (Arts)	
296	LECTURER	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.	teach college students one or more Arts Subjects such as History, Geography, Sociology, Philosophy, Economics, Pol. Science	
297	READER, PROFESSOR (Arts)	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.	Indian or foreign Language such as Hindi, Sanskrit, English, deliver lectures and conduct seminars. Set examination papers, conduct examination and evaluate answer books. Maintain class registers and records. May conduct research and guide research work.	
298	Marathi	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
299	English	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
300	Hindi	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
301	Gujrati	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
302	Sanskrit	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
303	Adult Education	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
304	Art & Painting	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
305	Human Development	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
306	Communication Media	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
307	Computer Science	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
308	Economics	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
309	Language Teaching	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
310	Education Technology	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
311	Education Research	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
312	Guidance and Counselling	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
313	Education & Management	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
314	Extension Education	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
315	Family Resource Management	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
316	Geography	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
317	History	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
318	Information Science	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
319	Music	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
320	Psychology	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
	Sociology	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		
	Women's Studies	S.S.T.W.H.C.RW	BL.OA.OLOAL.B.LV.		

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired [1]

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1		3	4	5	6
321	Textile & clothing	S, ST, W, RW, MF, SE, H, C	BL, OA, OL	They teach University or college students one or more subjects relating to Architecture, deliver lectures and supervise practical work in field laboratory. Organise and go on field trips, maintain class registers and records. Set examinations papers.	The work is performed both inside and outside. Workplace in the field is hot, humid and dusty. Field job is hazardous. Mobility of the incumbent should not be restricted. The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. The
322	Physical Health Education		BL, OA, OL		
323	Instrument Section		BL, OA, OL		
324	Agriculture Economics & Mangement		BL, OA, OL		
325	Mathematics		BL, OA, OL		
326	LECTURER, READER, PROFESSOR (Science)	S, ST, W, RW, MF, SE, H, C	BL, OA, OL, OA, OAL	College Teachers (Science)	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. The incumbents need to be considered with aids & appliances as mobility should not be restricted. The OH category incumbents should have adequate hand functions.
327	Analytical Chemistry	S, ST, W, RW, MF, SE, H, C	BL, OA, OL, OA, OAL	They teach college students one or more science subjects such as Chemistry, Physics Botany, Zoology, Geology etc.	
328	Anatomy	S, ST, W, RW, MF, SE, H, C	BL, OA, OL, OA, OAL	Deliver lecture, guide and supervise practical work in the field or laboratory. Set examination papers, conduct examinations and mark paper. Maintain class registers and records may conduct or guide research work.	
329	Pharmacology	S, ST, W, RW, MF, SE, H, C	BL, OA, OL, OA, OAL		
330	Applied Physics	S, ST, W, RW, MF, SE, H, C	BL, OA, OL, OA, OAL		
331	Library Science	S, ST, W, RW, MF, SE, H, C	BL, OA, OL, OA, OAL		
332	Botany	S, ST, W, RW, MF, SE, H, C	BL, OA, OL, OA, OAL		
333	Zoology	S, ST, W, RW, MF, SE, H, C	BL, OA, OL, OA, OAL		
334	Biotechnology	S, ST, W, RW, MF, SE, H, C	BL, OA, OL, OA, OAL		
335	Plant protection	S, ST, W, RW, MF, SE, H, C	BL, OA, OL, OA, OAL		
336	Microbiology	S, ST, W, RW, MF, SE, H, C	BL, OA, OL, OA, OAL		
337	Wild Life	S, ST, W, RW, MF, SE, H, C	BL, OA, OL, OA, OAL		

338 339	LECTURER/READER, PROFESSOR (Commerce) Accountancy Commerce	ST,RW,MF,S,E,H,C ST,RW,MF,S,E,H,C	OA,OL,OAL,B,LV OA,OL,OAL,B,LV	They teach college students one or more subjects such as Accounts, Commerce, Business Studies etc. Deliver lecture, guide and supervise practical work in the field. Set examination papers, conduct examinations and mark paper. Maintain class registers and records may conduct or guide research work.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. The incumbents need to be considered with aids & appliances as mobility should not be restricted. The incumbents with VH should be considered with appropriate software and other appliance support.
340 341 342	LECTURER/READER, PROFESSOR (Electronics) Electrical Section TV Technology Mechanical Engg(Electronics)	ST, W, RW,MFC ST, W, RW,MF, C ST, W, RW,MF, C	OA,OL, OAL OA,OL, OAL OA,OL, OAL	College Teachers (Electronics) They teach college students one or more science subjects such as Electronics, TV technology etc. Deliver lecture, guide and supervise practical work in the field or laboratory. Set examination papers, conduct examinations and mark paper. Maintain class registers and records may conduct or guide research work.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. The incumbents need to be considered with aids & appliances as mobility should not be restricted. The OH category incumbents should have adequate hand functions.
343	COMPUTER OPERATION OFFICER	S,ST,SE,C,W,BN,MF	OA,OL,BL,OAL,B,LV	Perform activities required for running computer system such as booting, handi+G260ing disk and tape units and other peripherals, manning of console and interacting with the system through the console. Preparing and executing job schedules/ and ensuring the production of timely and accurate outputs. Observing necessary procedures for proper upkeep of equipment and environment.	The work is performed inside. Usually workers work alone. The place is well lighted. The incumbents need to be considered with appropriate software and aids & appliances support.

344	Information Scientist	S ST SE C W BN MF	OA OL BL OA HH	Supervising and collecting and dissemination of information Prepare reports. Update websites of the university etc. Programming of the software and tools for testing and other activities. working activities.	This work is performed inside. Usually workers work alone. The place is well lighted
345	System Engineer	S ST SE C W BN MF	OA OL BL OA HH		
346	System Manager	S ST SE C W BN MF	OA OL BL OA HH		
347	Programmer	S ST SE C W BN MF	OA OL BL OA HH		
348	Maintenance Engineer (IT)	S ST SE C W BN MF	OA OL BL OA HH		
349	System Engineer	S ST SE C W BN MF	OA OL BL OA HH		
350	Sr. Maintenance Engineer	S ST SE C W BN MF	OA OL BL OA HH		
351	Software Engineer	S ST SE C W BN MF	OA OL BL OA HH		
352	Scientist 'B', IT	S ST SE C W BN MF	OA OL BL OA HH		

ABBREVIATIONS USED S= Sitting ST= Standing W= Walking BN= Banding CR= Crouching OL= One Arm OA= One Arm BA= Both Arms OAOL= One Arm and One Leg BLA= Both Legs & Arms BL OA= Both leg & one arm OL= One Leg  
Fingers. PP= Pulling & Pushing. SE= Seeing C= Communication H= Hearing OA= One Arm OAOL= One Arm and One Leg BLA= Both Legs & Arms BL OA= Both leg & one arm OL= One Leg  
BL= Both Leg CP= Cerebral Palsy LC= Leprosy Cured. OH= Orthopaedically Impaired V= Visually Impaired B= Blind IV= Low Vision H= Hearing Impaired I

353	DENTIST (As per Dental Council Guidelines)	S, ST, SE, C, RW, BN, MF	OL, HH	Dentist, Dental Surgeon treats surgically and medically diseases and disorders of teeth, gums and soft tissues of mouth. Examines mouth and teeth of patients arranged by clinical tests through X-ray or clinical and bacteriological tests for correct diagnosis. Examines results of tests and plans method of treatment accordingly. Administers medicine orally on teeth and adjacent tissues for minor diseases. Cleans teeth and cavities using scalers, excavators, dental engine, etc. as necessary. Fills cavities with cement, metal or plastic and ensures proper filling by observation and easy feel in chewing by patient. Gives local or general anaesthetics as necessary and prepares mouth for operation. Extracts loose, decayed or impacted teeth using surgical instruments. Renders after care. Makes and fits artificial teeth. Advises patients on various corrective dental measures and on general dental health. Is designated as ORAL SURGEON if engaged in treatment of gums, toothache, fractured jaws etc.; PERIODONTIST if engaged in treatment of pyorrhoea; PROSTHODONTIST, if engaged in fitting artificial teeth, ORTHODONTIST, if engaged in correction of deformities of children's teeth by mechanical devices or preventive treatment etc. Record field of work in which specialised such as oral surgery, operative dentistry, periodontia, prosthetic, orthodontia, dental pathology, dental bacteriology, dental radiology etc.; whether able to make metal or plastic teeth and handle all types of dental diseases independently if registered under Indian Dentist Act, 1948
354	Education Officer	S, ST, W, RW, SE, H, C	OA, OL, BL, OAL, B, LV	Organise and directs work of the education deptt. implements latest education programmes in liaison with Distt. Education Officer and supervises education schemes in the schools  The work is mostly performed inside. The place is well lighted. At times field visits to area schools are also involved. Incumbent should be considered with suitable aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

Sr. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
355	Economic Affairs Officer	S, SE, C, RW	OA, OL, BL, OA, LV	Makes studies, conducts research, prepares report and formulates plans designed to aid in solution of economic problems arising from production and distribution of goods and services. Studies whole process through which man makes living and satisfies his wants for products, shelter, services or amusement and conditions favouring or hampering economic development. Devises methods for collection and analysis of economic and statistical data and compiles and interprets such data. Prepares reports and formulates plans based on studies in economic field and interprets and analysed data. Advises and consults private industrial concerns or government agencies on matters such as operating efficiency, marketing methods and fiscal problems. May specialise in any branch of economics, such as agricultural, financial or industrial, international trade, labour or prices, or in taxation or market research and be designed accordingly.	The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Workers work in a group. No hazards are involved
356	EDITORS Editors of publications	S, ST, RW, MF, SE, H, C	OL, B, LV, HH	They edit or direct editing of news items, journals, newspaper, books and leading articles on contemporary events. Plan layouts of publications assign and coordinate work of different sections and staff such as Reporter, Photographer etc. Examine written material, scrutinise and edit reports of meetings, important events etc. received from correspondents for publications. Write leading articles or important subjects of events in accordance with prescribed policy. Overall charge of Sanskrit section of the central reference library. Completion & editing of the Indian National Biography (Roman Script) completion and editing of Sanskrit fascicle of the Indian National Bibliography. processing of Sanskrit publications, answering reference queries, correspondence, translation from and into Sanskrit. Reading proofs of the bibliographies and such other duties as may be assigned from time to time.	The work is mostly performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The worker usually works alone. It does not involve any hazard. Use of aid and appliances as per requirement of the job
357	News Editors	S, ST, RW, MF, SE, H, C	OA, OL, BL, B, LV, HH		
358	Asstt. News Editor	S, ST, RW, MF, SE, H, C	OA, OL, BL, B, LV, HH		
359	Editor	S, ST, RW, MF, SE, H, C	OA, OL, B, LV, HH		
360	Asstt. Editor (Sanskrit)	S, ST, RW, MF, SE, H, C	OA, OL, BL, B, LV, HH		
361	Information Officer	S, ST, RW, MF, SE, H, C	OA, OL, B, LV		



362	ELECTRICAL ENGINEERS Suptd Engineer	S,ST,BN,SE,W,MF,P P,L,KC,C,RW	OL,HH	They plan, design and supervise manufacture, installation, testing, operation and maintenance of various types of electrical wiring, machinery and	The work is performed mostly inside. The work place is noisy
363	Executive Engineer (Elec)	S,ST,BN,SE,W,MF,P P,L,KC,C,RW			

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crutching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired[1]

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1		3	4	5	6
364	Asstt. Director (Electrical)	S,ST,BN, KC,SE,W,MF,PP,L, C,RW	OL,HH	equipment, Plan lay-out of work and equipment and prepare themselves or direct preparation of sketches, detailed drawings, writing diagrams. Specify method of construction installation and labour charges. Supervise construction and installation of erection work and give necessary technical advice at every stage of progress. Inspect completed work to ensure efficient operation according to prescribed	and vibrating. The worker usually works alone. It involves hazards of high voltage current. Incumbent need to be considered with suitable aids & appliances.
365	Asstt. Engineer (Electrical)	S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KC,C,RW	OL,HH		
366	Electronics Engineer	S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KC,C,RW	OL,HH		

367	Sr. Instrumentation Officer	S, ST, BN, SE, W, MF, PP, L, KC, C, RW	OL, HH	specification and safety standard, correct repairs and maintenance of electrical apparatus and equipment. May examine economic aspects of schemes to be undertaken.	The work is performed mostly inside. The work place is noisy and vibrating. The worker usually works alone. It involves hazards of high voltage current.
368	Jr. Instrumentation Officer	S, ST, BN, SE, W, MF, PP, L, KC, C, RW	OL, HH		
369	Electronics Engineer	S, ST, BN, SE, W, MF, PP, L, KC, C, RW	OL, HH		
370	Jr. Instrumentation Officer	S, ST, BN, SE, W, MF, PP, L, KC, C, RW	OL, HH	Maintaining, servicing the electronics equipments. Keep reports. Procurement of Materials and maintain records	
371	Micro Analyst (Science Faculty)	S, ST, BN, SE, W, MF, PP, L, KC, C, RW	OL, HH		
372	Management Trainee (Electronics Engineer)	S, ST, BN, SE, W, MF, PP, L, KC, C, RW	OL, HH	Analysing micro equipments and their results for using in the laboratory.	
373	Jr. Engr. Electrical	S, ST, BN, SE, W, MF, PP, L, KC, C, RW	OL, HH	Maintaining instruments and parts, Categorization of Instruments, Fabrication work involving hacksaw cutting, Filing, drilling, Handling tools, materials etc.	
374	Asst. Elect. Engineer	S, ST, BN, SE, W, MF, PP, L, KC, C, RW	OL, HH		
375	Electrical Engr/ Electrical Manager	S, ST, BN, SE, W, MF, PP, L, KC, C, RW	OL, HH	Check, rectify faults, Wiring, Test instruments, Install new instruments.	The work is performed mostly inside. The work place is noisy and vibrating. The worker usually works alone. It involves hazards of high voltage current. The duties include field work also
376	Sr. Electrical Mgr/ Dy. Chief Engr.	S, ST, BN, SE, W, MF, PP, L, KC, C, RW	OL, HH	Electric and water supply works, maintenance and execution of the EWS work. Inspection of above department activities, and instruments used in the work allotted	
377	Addition. Chief Engr	S, ST, BN, SE, W, MF, PP, L, KC, C, RW	OL, HH		
378	Chief Engr	S, ST, BN, SE, W, MF, PP, L, KC, C, RW	OL, HH		
379	Dy. General Manager (Electrical)	S, ST, BN, SE, W, MF, PP, L, KC, C, RW	OL, HH		
380	General Manager (Electrical)	S, ST, BN, SE, W, MF, PP, L, KC, C, RW	OL, HH		
381	Executive Engineer (EWSS)	S, ST, BN, SE, W, MF, PP, L, KC, C, RW	OL, HH		
382	Asst. Engineer (EWSS)	S, ST, W, BN, L, PP, KC, MF, SE, C	OL, HH	Assist the Seniors concerned with the work. Maintaining, servicing the electronics equipments. Keep reports. Procurement of materials and maintain records	Need to work in open area in hot & humid condition. The job is hazardous. The incumbents need to be considered with aids and appliances support.
383	Electronics Engg (IMS)	S, ST, W, BN, L, PP, KC, MF, SE, C	OL, HH		
384	Instrumentation Engg. (IMS)	S, ST, W, BN, L, PP, KC, MF, SE, C	OL, HH	Indigenous development and quality assurance of DG sets/electrical machines/electronicables/batteries/aircraft electrical system and accessories. Indigenous development and quality assurance of aircraft electrical systems and accessories.	
385	Scientific Officer, Grade - II (Electrical)	S, ST, W, BN, L, PP, KC, MF, SE, C	OL, HH	Maintaining and servicing the microwave equipments and all types of sensors and keep them in good and working condition.	
386	Sr. Scientific Officer-IT (Microwave/Sensors)	S, ST, W, BN, L, PP, KC, MF, SE, C	OL, HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
387	ENVIRONMENT SCIENCE	ST.BN.SE.W.MF	OL.BL.OA..OAL.HH	Soil Scientist studies soil characteristics, classifies, land capabilities and applies findings to problems connected with agriculture, forestry, horticulture and construction of dams, roads, building, etc. Studies genesis and fertility of soil by examining their various layers. Examines particle size and porosity of soil to determine its physical characteristics. Conducts chemical analysis and constitution of inorganic and organic constituents of various soil layers. Conducts experiments to determine micro-biological characteristics of soil. Estimates available nutrition in soil for optimum plant growth and recommends appropriate fertilizer doses. Develops methods for control of erosion, alkalinity, salinity and acidity etc. of soil and conducts soil survey and soil classification and indicates them on map. Investigates problems relating to stabilisation roads, dams, buildings, etc. May specialize in one or more branches such as soil Biology, Soil Physics, Soil Chemistry, etc. Record field and laboratory experience and branch in which specialized.	The work is performed both inside and outside. Workplace is hot and dusty. Jobs in the fields are hazardous but designing work in office does not involve any hazards. The workers work alone in the office and in a group in the fields. The incumbence of OH category needs to be considered with aids & appliances.
388	Scientist Soil (A)	ST.BN.SE.W.MF	OL.BL.OA..OAL.HH	any experience of soil investigation in connection with construction of dam, building, etc. Foresters and related workers, perform miscellaneous tasks in preservation of forests, extension of forest and include occupations such as those related to collecting, preparing and storing of seeds; raising seedlings; transplanting seedlings in afforestation area; protecting trees from insects, diseases and animals; marking felled trees, etc. not elsewhere classified. Zoologist in general studies animal life in relation to origin, evolution, classification, structure, behaviour, life processes, disease, environment, growth, development, genetics, mutations, etc and relates findings to problems affecting human animal and plant life. Undertakes field trips to collect data and observe animal life in natural habitat on land and in water and collects specimens for study in laboratory. Dissects specimens and studies structure and functioning of various systems such as nervous, reproduction and circulatory systems, anatomy of body cell etc. under microscope and other scientific equipment regarding formation and functioning of organs, diseases of organs, cells, etc. Prepares microscopic slides of special features for future study and research. Preserves rare species of animals, in special preservatives and gets large animals mounted by Taxidermist. Studies characteristics of living organism. Analyses findings and interprets data giving possible or probable causes that affect human life. Collects or rears such as mice, monkeys, fowls, pigeons, etc. in artificial condition in captivity for experimental purpose and knowledge of wild life management. May specialise in particular branches of Zoology such as study of embryos, birds, mammals, etc. and be designated as EMBRYOLOGIST, ORNITHOLOGIST, HISTOLOGIST, VIROLOGIST, BIOLOGIST, CYTOLOGIST, MAMMALOGIST, etc. May teach students in institutions. Record research experience and specialize in particular field of study such as embryology, ornithology, mammalogy etc., books and papers published and teaching experience.	The work is performed mostly inside but also outside in well lighted rooms/places. The incumbents of OH category should be considered with aids & appliances. The work is performed mostly inside but also outside in well lighted rooms/places. The incumbents of OH category
389	Scientist Soil (B)	ST.BN.SE.W.MF	OL.BL.OA..OAL.HH		Should considered Aids and appliance
390	Scientist Soil (C)	ST.BN.SE.W.MF	OL.BL.OA..OAL.HH		
391	Scientist Soil (D)	ST.BN.SE.W.MF	OL.BL.OA..OAL.HH		
392	Scientist Soil (E)	ST.BN.SE.W.MF	OL.BL.OA..OAL.HH		
393	Scientist Soil (F)	ST.BN.SE.W.MF	OL.BL.OA..OAL.HH		
394	Scientist Forest (A)	S.ST.W.BN.KC.CL.JU.RW.MF.SE.C	OL.BL.OA..OAL.HH		
395	Scientist Forest (B)	S.ST.W.BN.KC.CL.JU.RW.MF.SE.C	OL.BL.OA..OAL.HH		
396	Scientist Forest (C)	S.ST.W.BN.KC.CL.JU.RW.MF.SE.C	OL.BL.OA..OAL.HH		
397	Scientist Forest (D)	S.ST.W.BN.KC.CL.JU.RW.MF.SE.C	OL.BL.OA..OAL.HH		
398	Scientist Forest (E)	S.ST.W.BN.KC.CL.JU.RW.MF.SE.C	OL.BL.OA..OAL.HH		
399	Scientist Forest (F)	S.ST.W.BN.KC.CL.JU.RW.MF.SE.C	OL.BL.OA..OAL.HH		
400	Scientist Zoology (A)	ST.W.BN..MF..SE	OL.BL.OA..OAL.HH		
401	Scientist Zoology (B)	ST.W.BN..MF..SE	OL.BL.OA..OAL.HH		
402	Scientist Zoology (C)	ST.W.BN..MF..SE	OL.BL.OA..OAL.HH		
403	Scientist Zoology (D)	ST.W.BN..MF..SE	OL.BL.OA..OAL.HH		
404	Scientist Zoology (E)	ST.W.BN..MF..SE	OL.BL.OA..OAL.HH		
404	Scientist Zoology (F)	ST.W.BN..MF..SE	OL.BL.OA..OAL.HH		



Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
417	Scientist Micro-Biologist (A)	S, ST, W, BN, MF, SE, C	OL, BL, OA, OAL	Micro-Biologist conducts research and laboratory experiments on occurrence, growth, development, control and utilization of bacteria and other micro organisms (including viruses) affecting plant, animal and human life and industrial processes. Prepares cultures of bacteria by placing samples in suitable nutritive media. Examines under microscope samples of isolated bacteria for identification. Observes reactions of bacteria to contact with various kinds of chemical substances and effects of changes in physical environment. Studies action of micro-organisms on living tissues of higher animals and dead organic matter; analyses organic substances produced by while acting on organic matter to determine nature of by-product immunization and serological application. Studies methods of stimulating and retarding activity of micro-organisms and their utilization in industry. Records and reports findings. May specialise in any particular branch of bacteriology such as dairy, food, soil or public health bacteriology, mycology, etc. and may be known as dairy bacteriologist, food bacteriologist, industrial bacteriologist, veterinary bacteriologist, etc. conducts research assist researches, guide & supervise research work. Work as research and scientist in various table. Works as teacher in university & colleges. Record nature of duties performed; specialization; technical papers published and membership of any professional body, if any.	The work is performed mostly inside but also outside in well lighted rooms/places.
418	Scientist Micro-Biologist (B)	S, ST, W, BN, MF, SE, C	OL, BL, OA, OAL		
419	Scientist Micro-Biologist (C)	S, ST, W, BN, MF, SE, C	OL, BL, OA, OAL		
420	Scientist Micro-Biologist (D)	S, ST, W, BN, MF, SE, C	OL, BL, OA, OAL		
421	Scientist Micro-Biologist (E)	S, ST, W, BN, MF, SE, C	OL, BL, OA, OAL		
422	Scientist Micro-Biologist (F)	S, ST, W, BN, MF, SE, C	OL, BL, OA, OAL		
423	Scientist Molecular biologist	S, ST, W, BN, MF, SE, C	OL, BL, OA, OAL		
424	Bio-Physicists	S, ST, W, BN, MF, SE, C	OL, BL, OA, OAL		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired[1]



Sl. N	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
442	Geologist(Jr.)	ST S, SE, BN, MF, W, KC, C	OA, OL, HH	geo-chemical and geophysical prospecting methods to low drilling operations in areas of economic mineral deposits. Collects samples of minerals or rocks at various depths for detailed study to determine their formation and quality and quantity of deposits. Evaluates extent of deposit for commercial exploitation and undertakes and coordinates various activities relating to drilling, testing development and production. Prepares reports, maps and diagrams showing outcrops of rocks and ore bodies and their various geological structures. Advises on suitability of soils and rocks for construction of dams, tunnels, roads, buildings, etc., and on strength of foundation necessary. Renders advice on problems of underground water reservoirs. Studies natural phenomena such as earthquakes, volcanoes, glaciers and mountain building for advancement of knowledge and research on gradual changes and development of earth's crust. May combine teaching with research and administrative work when employed by college or university. May be designated according to field of duties such as Exploration Geologist, Test Geologist, Development Geologist, Resident Geologist.	Work is performed inside as well as outside. Usually works in a group through interaction with subordinates. Incumbents should be considered with aids & appliances.
443 444	GLASS TUBE Technologist (CRMT), IT Sr. Scientist (CEMS) IMS	SE, MF, .., RW, C SE, MF, .., RW, C	OL, HH. OL, HH	Designing and making glass tubes, various apparatus using glass materials for lab equipments	Use of Aid and appliances as per requirement of the job

445	HINDI OFFICER	S..RW SE.C	OL.BL.C, A.B.LV.HH	Hindi officer supervises Hindi work under Official Language Act. Attends to all types of translation work. Prescribes proform a for and collect information from various offices, sections, units about the progressive increase/decrease in the use of Hindi as an Official Language. May conduct classes in Hindi. Attend meetings of Committees in Hindi.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone though group activity is some times required. It does not involve any hazards.
446	Hindi Officer Grade 'A'	S..RW SE.C	OL.BL.C, A.B.LV.HH		
447	Hindi Officer Grade 'B'	S..RW SE.C	OL.BL.C, A.B.LV.HH		
448	Dy. Manager Hindi	S..RW SE.C	OL.BL.C, A.B.LV.HH		
449	Director Hindi	S..RW SE.C	OL.BL.C, A.B.LV.HH		
450	Dy Director Hindi (Publication Board)	S..RW SE.C	OL.BL.C, A.B.LV.HH		
451	Asst.Editor Hindi	S..RW SE.C	OL.BL.C, A.B.LV.HH		
452	Manager (Raj Bhasha)	S..RW SE.C	OL.BL.C, A.B.LV.HH		
453	Asst. Manager (Raj Bhasha)	S..RW SE.C	OL.BL.C, A.B.LV.HH	Responsible for Implementation of Raj bhasha (official language Act) Prepare documents and reports in hindi Arrange Hindi training for staff (drafting and typing) Encourage usage of Official language Uses computers, works in office	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone though group activity is some times required. It does not involve any hazards.

ABBREVIATIONS USED : G=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seating, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

454	HORTICULTURISTS	S,ST,W,BN,KC,MF,RW,SE,C	OA,OL,HH	Horticulturists conduct experiments to develop methods of breeding cultivating improved varieties of fruits, flowers, vegetables, ornamental bushes, trees, etc. preserving fruits and vegetables and preventing damage during storage, transportation, processing and marketing. Study soil composition in relation to plant requirements. Conduct experiment under controlled conditions to determine factors beneficial to plant growth. Select best varieties of seeds for crossbreeding to develop resistance and improved varieties. Develop methods of propagation of Suggest methods for improving quality and increasing plants and maintenance of nurseries quantity of production of vegetables and flowers. May advise regarding location of farms, sowing time, preparation and lay-out of beds, etc. May arrange flower and vegetable shows.	The work is performed mostly outside in the field. It involves extensive touring. The work environment is usually dusty, humid, hot and dry. The work is hazardous in nature. The work is usually done in a group. Incumbence of OH category need to be considered with aids & appliances
455	Dy Director Scientific Officer (Horticulture)-C	S,ST,W,BN,KC,MF,RW,SE,C	OA,OL,HH		
456	Scientific Officer (Horticulture)-D	S,ST,W,BN,KC,MF,RW,SE,C	OA,OL,HH		
457	Scientific Officer (Horticulture)-E	S,ST,W,BN,KC,MF,RW,SE,C	OA,OL,HH		
458	Scientific Officer (Horticulture)-F	S,ST,W,BN,KC,MF,RW,SE,C	OA,OL,HH		
459	Scientific Officer (Horticulture)-G	S,ST,W,BN,KC,MF,RW,SE,C	OA,OL,HH		
460	Scientific Officer (Horticulture)-H	S,ST,W,BN,KC,MF,RW,SE,C	OA,OL,HH		



461	INFORMATION OFFICER	S, ST, W, RW, SE, H, C	OL, OA, BL, B, LV	<p>Information Officer collects and disseminates useful information connected with employer's activities and conducts information centre to educate and benefit public. Plans and prepares educational exhibits, charts, diagrams and other forms of audio visual aids. Displays publicity materials in information centre in attractive manner. Stocks books, pamphlets and other literature relating to activities of employer or institution for distribution or sale.</p> <p>Conducts persons and parties round information centre and explains charts and other exhibits to them. Distributes complimentary copies of literature or sells publications. Maintains proper accounts regarding sales and stock. Renders periodical reports to authorities concerned. May address public gatherings, private clubs and schools. May answer queries and explain achievements made. Record type of information centre handled; branch of industry or concern in</p>	<p>The work is mostly performed inside but also outside. The work place is well lighted it does not involves any hazard. The VH category considered with appropriate software and bitter appeiances support. The OH category incumbents need to be considered with mobility aids and appliances.</p>
462	Income Tax Appellate Tribunal	S, ST, C, RW	OA, OL, BL, LV	<p>Advises Government on revenue matters received and deals with appeals against the order of Commissioner Income Tax, send references to the High Court on Tax matters involving of law.</p>	<p>The work is mostly performed inside. The work place is well lighted. The VH category considered with appropriate software and bitter appeiances support. The OH category incumbents need to be considered with mobility aids and appliances.</p>

Sl. N	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1		3	4	5	6
463	Asstt. Registrar (Income tax appellate tribunal)	S,ST,BN,SE,R,W,C	OA,OL, LV,HH	To discharge the statutory functions of a registrar under the Income tax (Appellate Tribunal) rules 1963 and also to supervise the work of administration, accounts establishment of the bench and also to act as head of office and drawing & disbursing Officer as and when required	The work is mostly performed inside. The VH category considered with appropriate software and better appliances support. The OH category incumbents need to be considered with mobility aids and appliances.
464	Industrial Engineer	ST,W,BN,S,C,SE	OA,OL,BL,HH	To study and analyse the utilisation of resources viz. man, machine and materials and revised methods and procedures for optimum resource utilisation and maximise productivity of the Corpn. To advise the management on manpower requirements, utilisation, deployment etc. through effective planning and control of manpower. To conduct organisation study and design new organisation system procedures. Undertaking of work study of different departments/ functions. May inspect gardens, nurseries in their charge. May control and guide junior staff.	Work is performed both inside and outside. Work place when outside can be hot & noisy. The work is usually done alone. The job may be hazardous. Skills of the incumbents should be considered with aids & appliances. Should have functional comm. Skills with the help of hearing aids & communication devices.
465	JOB ANALYST Senior Analyst	S,ST,W,SE,R,W,H,C	OA,OL,BL,BLV,HH	Job Analysts develop job evaluation scheme in commercial and industrial organizations. Organise evaluation procedures to finalise schemes by defining evaluation factors selecting and studying key-jobs in organisation and relating key-job wages to evaluation factors. Develop norms for evaluating variations in amount of responsibility and intelligence required for efficient performance of each job. Analyse existing and new jobs coming up in organisation and relate job components to selected evaluation factors. Study scope of introducing automatic procedures to minimise manual operations and suggest them to appropriate authorities for adoption. Undertake study to assess workers' condition and suggest methods to increase productivity. May assist in developing training programme of potentially capable individuals in organisation.	The work is performed inside the work place is well lighted and comfortable. The worker usually works in a group. Hearing and speaking are continuously required. Should have functional comm. Skills with aids & devices. The VH category considered with appropriate software and better appliances support. The OH category incumbents need to be considered with mobility aids and appliances.

466	Judges/Magistrates Subordinate in Lower Judiciaries	S.ST..RW.C	OA.OL.BL.B.LV	Deals with Civil and Criminal cases by adopting established procedure both under Civil and Criminal Codes. Records evidence and pass necessary orders/judgements.	The work is mostly performed inside. The work place is well lighted. The worker usually works alone. The VH category considered with appropriate software and <b>bitter</b> appeances support. The OH category incumbents need to be considered with mobility aids and appliances.
467 468 469 470 471 472	LABOUR WELFARE OFFICERS Asstt. Manager Personnel Officer (Welfare) Welfare Officer Labour Officer Labour Welfare Officer Staff Welfare Officer	S.RW.H.C	OA.OL.BL.B.LV.HH	They execute policy regarding working conditions, welfare, etc. of workers in industrial undertakings, maintain peace between management and labour and promote harmonious relations between them. Bring grievances of workers to notice of management. Interpret labour laws to workers and advises management on various statutory obligations. Promote harmonious relations between management and workers to ensure efficiency in production and encourage formation of co-operative stores and other welfare activities such as recreational facilities, sanitation, education of children, etc. Help in formulating employment and recruitment policies in joint consultation with management and workers' representatives. Use their good offices to bring about settlement by conciliation in event of dispute between workers and management. May assist employees in their personal problems.	The work is performed mainly inside. The worker usually works in a group, the job is not hazardous. The VH category considered with appropriate software and <b>bitter</b> appeances support. The OH category incumbents need to be considered with mobility aids and appliances.
473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484	LAW OFFICERS Public Prosecutors Asstt. Public Prosecutors Additional Advocate General Advocate General Legal Advisors Chief legal advisors Manager (Law) Joint Manger Legal Senior Law Officer Law Officer Legal Officer Asstt. Manager (Law)	S.ST.RW.H.C	OL.BLOAL.B.LV	They study facts, available documents or papers pertaining to legal aspect of different issue raised by various Government Departments and give opinions and advice to the Govt. if necessary. May scrutinise and advise on legal aspects of Govt. rules and regulations etc. May prepare and file legal proceeding plants, complaints, legal statement, affidavits etc. in civil and criminal courts of law. advice Govt department to procure evidence and documents etc. in support of particular case. May prepare witness appearing on behalf of Government. May appear in the court of law to plead the Government case. May prepare briefs for the senior lawyers.	The work is mostly performed inside. The work place is well lighted. The worker usually works alone. The VH category considered with appropriate software and <b>bitter</b> appeances support. The OH category incumbents need to be considered with mobility aids and appliances.

485 486 487 488 489 490 491 492	LIBRARIANS Librarian Grade 'A' Sr. Documentation Officer Scientific Officer C (Library) Scientific Officer D (Library) Scientific Officer E (Library) Scientific Officer F (Library) Scientific Officer G (Library) Scientific Officer H (Library)	S, ST, RW, SE, C	OL, BL, OA, OL, LV, HH, BL, OA, OL, LV, HH, BL, OA, LV, HH  OL, BL, OA, LV, HH OL, BL, OA, LV, HH OL, BL, OA, LV, HH OL, BL, OA, LV, HH OL, BL, OA, LV, HH	Librarians organise and maintain systematic collection of books, periodicals and other printed matter in library and issue them to readers. Select publications to be purchased and receive priced or complementary copies of books, periodicals and other publications from authors / publishers. Classify or supervise classifications, indexing, cataloguing, shelving of books and other publications and maintain records of stocks and issue. Guide readers in selecting books or in finding information required by them.	The work is mostly performed inside. Work place is well lighted. The worker does his works alone. It does not involve any hazards. The VH category considered with appropriate software and bitter appliances support. The OH category incumbents need to be considered with mobility aids and appliances.
493	Assistant Librarian	S, ST, W, BN, SE, C	OL, OA, LV, HH	Asst Lib- Collection of books, entry in register, handling approval memos, bills. Annual reports report maintenance. Inter library loan, referral service, list of addition CAS service etc. Thesis / Dissertation section look after circulation clerk.	The work is mostly performed inside. Work place is well lighted. It does not involve any hazards. The VH category considered with appropriate software and bitter appliances support. The OH category incumbents need to be considered with mobility aids and appliances.
494	Deputy Librarian	S, ST, W, BN, SE, C	OL, OA, LV, HH	Dy Librarian Incharge of section, assignment of work to subordinate staff, supervision and oversee library requirements. Duties as assigned by University librarian	
495	University Librarian	S, ST, W, BN, SE, C	OL, OA, LV, HH	University Librarian Over all authority concerning Library, Liaison with executive council, Vice chancellor, university statistics and overall development Works in office environment use of computer & internet	
496 497	Librarian Dy. Librarian	S, ST, W, BN, SE, C S, ST, W, BN, SE, C	OL, OA, LV, HH OL, OA, LV, HH	Assisting in collection of books, entry in register, handling approval memos, bills. Annual reports report maintenance. Inter library loan, referral service, list of addition CAS service etc. Thesis / Dissertation section.	
498 499 500	Curator (MA Library) Epi- Graphist (History) Case Analyst	S, ST, W, BN, SE, C S, ST, W, BN, SE, C S, ST, W, BN, SE, C	OL, OA, LV, HH OL, OA, LV, HH OL, OA, LV, HH	Information from library sources on subject of general or special interest to individual groups. Maintain liaison with other libraries. Make abstracts and summaries of important articles from incoming periodicals. Also look after organisations and administration of academic, public, research and technical libraries.	

501	Maintenance Engineer/Inspection Engineer	S.ST.BN.W.SE.C	OA.OL.HH.	<p>They provide routine/preventive maintenance and workshop facilities for all plant and equipment in refinery. Prepare budgets for replacement of equipment spare parts and maintenance plant. Work in co-ordination with Operation Department and Materials Deptt.</p> <p>Co-ordinate with outside agencies for maintenance and servicing of ACs, water coolers, blowers, fans, painting jobs, insulation, maintenance contracts etc. Co-ordinate with PWD, Municipal Inspector Weights and Measures Department. Manufacturing of equipments and spare parts and consumables. Budgeting for all M &amp; R expenses, adhering to statutory requirements in respect of maintenance of plant and machinery.</p>	<p>The work is performed both inside and outside, work place can be hot &amp; noisy. The work can be hazardous. The incumbents should be considered with aids &amp; appliances.</p>
-----	--	----------------	-----------	--	---

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Croutching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired<sup>[1]</sup>

Sl No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
502	ENGINEERING MANAGEMENT TRAINEE				
503	Asst Plant Engineer	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL	All supervising.All machinery work. Pertaining to Factory,Record keeping,Ensure jobs and done as per specifications.	The work is performed both inside and outside, work palce can be hot & noisy. The job can be hazardous. The incumbents should be considered with aids & appliances.
504	Sr. Plant Mgr/Dy. Chief Engr.	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
505	Addt. Chief Engr	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
506	Chief Engr	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
507	Dy. General Manager (Engr)	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
508	Jr. Engr.(Civil)	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
509	Management Trainee	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL	Write log books,Collect samples and make analysis. Mind control panel and major equipments such as compressor, reactone etc., Training faults in circuits, Works in live lines in emergency,Install equipments, panel motors Overhaul turbines , fluid devices, compressors, pumb's,Align multistage contritugal pumps compressors, turbines,Scrabing and alligning of bearing,Repairing gear boxes etc.	The incumbents should be considered with aids & appliances. Bilateral hand activities should be adequate.
510	Jr. Engr. (Production /Chemical)	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
511	Asst Plant Engineer	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
512	Plant Engr/ Plant Manager	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
513	Addt. Chief Engr	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
514	Chief Engr	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
515	Dy. General Manager (Chem/ Prod)	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
516	General Manager (Chem/Prod)	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
517	Management Trainee(Engineering)	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
518	Jr. Engr. Instrumental	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
519	Asst Engineer	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
520	Engr/ Manager	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
521	Sr. Mgr/ Dy. Chief Engr.	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
522	Addt. Chief Engr	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
523	Chief Engr	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		
524	Dy. General Manager (Instrumental)	S.ST.BN.KC. RW MF SE.H.C	OA.OL		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OLA=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HRH=Hearing Impaired<sup>1</sup>

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
525	Asst. Training Officer	S,ST,W,SE,C	OA,OL,BL	Liaisoning with finance and obtaining approvals before, Visiting the supplier, Receiving the goods, Quality testing, Sending them to stores, Sending theme to respective depts., Store keeping activities, Dealing with excise matter.	The incumbents should be considered with aids & appliances.
526	Sr. Training Officer	S,ST,W,SE,C	OA,OL,BL		
527	Training Manager	S,ST,W,SE,C	OA,OL,BL	Administrating jobs.	
528	Chief Training Mgr.	S,ST,W,SE,C	OA,OL,BL		
529	Management Trainee	S,ST,W,SE,C	OA,OL,BL	They plan, design and supervise installation, operation, production and maintenance of machines and equipment. Prepare drawings with specification showing details of construction and direct installation of machinery and equipment. Study performance of existing machinery and suggest improvements to obtain optimum efficiency. Supervise technical side of production. Inspect work in workshop at	The incumbents should be considered with aids & appliances. Should have functional communication skills (HH).
530	Asst. Material Officer	S,ST,W,SE,C	OA,OL,BL		
531	Material Officer	S,ST,W,SE,C	OA,OL,BL		

532	Asst. Material Mgr.	S, ST, W, SE, C	OA, OL, BL	
533	Dy. Material Mgr.	S, ST, BN, KC, MF, SE, H, C	OA, OL, BL	

  

Sl. N	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
534	MECHANICAL ENGINEERS	ST, S, SE, MF, BN, KC, H, C	OL, HH	<p>They plan, design and supervise installation, operation, production and maintenance of machines and equipment. Prepare drawings with specification showing details of construction and direct installation of machinery and equipment. Study performance of existing machinery and suggest improvements to obtain optimum efficiency. Supervise technical side of production. Inspect work in workshop at different stages of production to ensure correct standards. Conduct methods studies and time and motion studies and determine efficient and economic way of production. Direct repairs and maintenance of workshop tools equipment and accessories to ensure efficient operation. Ensure safety measures and observance of factory laws and statutory provisions. Examine indents and direct checking of outgoing and incoming stores according to specifications.</p>	The incumbents should be considered with aids & appliances. Should have functional communication skills.
535	Sudpt. Engineer				
536	Senior Process Engineer				
537	Senior Dairy Engineer				
538	Executive Engineer				
539	Buyer				
540	Senior Designer				
541	Workshop Incharge				
542	Jr. Dairy Engineer				
543	Mechanical Engineer				
544	Designer				
545	Senior Draughtsman				
546	Instructor (Welding)				
547	Asstt. Engineer (Mechanical)				
548	Foreman (Production) Management Trainee (Mechanical Engineer)				



549 550 551 552 553 554 555 556 557	Jr. Engr. (Mechanical) Asst Engineer Engr/ Manager Sr. Mgr/ Dy. Chief Engr. Addt. Chief Engr Chief Engr Dy. General Manager (Mechanical) General Manager (Mechanical) Sr. Engineer (Mechanical)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C OL, HH	Engineers working on ships to have independent charge of engine of finishing vessels was having BHP upto 50 and on larger vessels as second engineer for proper watch duty or engine supervision of duties or crew working under him. Proper maintenance of engine log books. Maintenance of accounts for conception of fuel oil, day to day maintenance, repair of the vessels keeping necessary spares for such repair complying with the required conditions as per IMS Act in plying the vessel and to assist the fishing operation. He/She is responsible for proper functioning of the workshop inclusive of air-conditioning plant, mechanical, electrical and civil section. To coordinate the work of A.Es. to assist senior officer in technical matters to exercise such administrative powers authorised to him.	The work in fishing vessels. Needs to work in hot & humid environment. The incumbents should be considered with aids & appliances.
558 559 560 561 562 563	MEDICAL OFFICER Medical Officer. Sr. Medical Officer Dy. Chief Medical Officer. Additional Chief Medical Officer Chief Medical Officer Dy. General Manager (CHSM)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C OA, OL	Counseling Perform surgical operations ,Diagnosis of patients,Prescribe med,Record keeping ,Case paper preparation and updating. Medical check up of employees.Assist specialist doctors.Referring cases to specialist patients and family members.Liasoning with hospital, blood banks, medical officer, BMC and other govt. offices, Counseling employees or specials cases,Absentee ness,Bad habits,Organising awareness programme,Visiting employees at work and also at homes	The incumbents should be considered with aids & appliances. Bilateral hand activities should be adequate.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, B=Both Arms, BLOA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

Sl No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
564	Scientific Officer B (Medical Doctor)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C	OA, OL	Attend to the clients and patients and prepare medical reports. Doctor, Work in shift in main hospitals and dispensaries, treating the patients as per the needs.	The incumbents should be considered with aids & appliances.
565	Scientific Officer C (Medical Doctor)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C	OA, OL	Planning, medical supervision and coordination. Medical consultation / Operations/ Ward work. Teaching & training.	
566	Scientific Officer D (Medical Doctor)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C	OA, OL	Financial & administrative functions, hospital administration, sanction of leave to staff members. Daily routine medical administration of the hospital, medical examination (overall in charge of Medical Examination Cell) Treatments of patients, medical records, Matters related to Postgraduate and library & central Sterilizing room, Call duty after office hours & Duty assigned by Medical Supdt.	
567	Scientific Officer E (Medical Doctor)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C	OA, OL		
568	Scientific Officer F (Medical Doctor)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C	OA, OL		
569	Scientific Officer G (Medical Doctor)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C	OA, OL		
570	Scientific Officer H (Medical Doctor)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C	OA, OL		
571	Medical Supdt.	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C	OA, OL		
572	Dy. Medical Supdt.	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C	OA, OL		

573	PROJECT & PLANNING OFFICERS IN SCIENTIFIC ORGANIZATION Operation Officer	S ST, RW MF, W.	OA OL, HH	<p>To plan, organise, co-ordinate and control receipt, storage, distribution and manufacturing of bulk black oils, lubricants and specialities with the minimum manpower and lowest operating costs with proper regard to customer relationship. Assisting in work relating to standardising of aerodromes, licensing of airports, licensing of flight crew, granting permits for operation of non scheduled operators/air taxi operators/schedule domestic operator, standardisation of procedures relating to air traffic controller, investigation of operational incidents to aircraft including air traffic control incidents.</p> <p>Conduct analysis and compilation of all refinery projects in the Non-Plan Budget. Analyses of all appropriation requests from refineries, undertaking miscellaneous studies, periodic review of Non-Plan performance.</p> <p>Planning, scheduling academic programmes Computer Programmer; Digital-Computer</p>	<p>The work is performed both inside and outside. Work place can be hot and noisy. Work is usually done alone. The job can be hazardous.</p> <p>The work is mostly performed inside in well lighted rooms. Work is usually done alone. The incumbents should be considered with aid and appliances as per needs.</p>
574	Project & Planning Officer	S, BN, SE, H, RW	OA, OL, BL, HH		
575	Director Academic (Programme)	SE, H, W, RW	HH		

576	Programmer	S, ST, SE, W, BN, H	OA, OL, BL, B, LV, HH	<p>Programmer converts symbolic statement of business, scientific, and other technical problems to detailed logical flow charts for coding into computer language and solution by means of automatic data processing equipment.</p> <p>Analyses all or part of work flow chart or diagram representing scientific and business problem by applying knowledge of computer capabilities, subject matter, algebra and symbolic logic to develop sequence of programme steps. Confers with supervisors and representatives of departments affected by programme to resolve questions of programme intent, output requirements input data acquisition, extent of automatic programming and coding use and modification and inclusion of internal checks and controls. Writes detailed logical flow chart in symbolic form to represent work order of data to be processed by computer system and to describe input, output and arithmetic and logical operations involved. Converts detailed logical flow chart to language processable by computer. Devises sample input data to provide test of programme adequacy. Prepares block diagrams to specify equipment programme on computer, using actual or sample input data. Corrects programme errors by such methods as altering programme steps and sequence. Prepares written instruction (run book) to guide operating personnel during production runs. Analyses, reviews and rewrites programmes to increase operating efficiency or adapt to new requirements. Compiles documentation of programme development and subsequent revision. May specialise in writing programmes for one make and type of computer. Records type and nature of data processed; type of machine in which experienced; reports and reviews published.</p>	The work is performed inside. Usually workers work alone. The place is well lighted. The incumbents should be considered with appropriate aids and appliances.
577	Scientist (Information Technology)	S, RW, BN, MF	OA, OL, BL, B, LV, HH		

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1		3	4	5	6
578	Scientist (Information Science)	S, ST, BN, MF, RW, SE	OL, HH	To provide speedy information services to the sponsoring agency, attend to technical equipment, plan local area network, internet and networking, write technical report and involve in business development activities. Programming of the software and tools for testing and other activities. Maintaining all computers and equipments related to IT in proper working condition.	The work involves computer operation and repairing hardware. The work is mostly performed inside but also outside. The work place is well lighted it does not involve any hazards. The incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
579	System Engineer	S, ST, BN, PP, RW, SE, H	OL, HH	Supervising the works, maintaining all computer and equipments related to IT in proper working condition. Research works regarding the project concerned, collecting and organising the data. Public Relations Officer; Liaison Officer maintains liaison between organization employing him and general public for promoting goodwill and better understanding. Distributes publicity material and issues press releases to popularise organisation's activities. Studies news papers, journals etc. carefully and notes trends of public opinion on policies and activities of organisations. Explains and helps employer to understand public opinion and criticism of policies. Distributes publicity material, arranges film shows etc. to cultivate appreciation of organisation's activities and counteracts criticisms.	
580	Maintenance Engineer (IT)	S, ST, BN, PP, RW, SE, H	OL, HH	Arranges visits of important persons and special parties to establishment for explaining their activities. Participates in exhibitions and displays posters, charts, models etc. to public. May select suitable publicity material, write special feature articles, reports or pamphlets. May participate and get photographs taken of important	
581	Sr. Maintenance Engineer	MF, BN, SE, H, RW	OL, HH		
582	System Manager	SE, H, RW	OL, HH		
583	Project Officer	S, ST, W, RW, SE	OL, BL		
584	P.R.O./Liaison Officer (Sr.)	S, ST, W, SE	OA, OL, BL, V		
585	Officer (posted in Public Relation Department/Division)	S, ST, SE, RW	OA, OL, BL, V		The incumbents of VH Category should be considered with appropriate software and other appliances support

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
586	Project Officers	MF.S.H.RW	OA.OL.BL.LV.HH	functions and prepare other audio visual aids. May edit journals or periodicals for publishing activities of establishment or organisation. May maintain information centre and organise community relations activities. Record types of establishments and industries in which worked; languages in which specialised; specialisation in journalism, printing, art etc; experience of participation in exhibitions; types of publicity materials prepared and experience of photographic techniques. Determine character and volume of information necessary for any solution of	The work is performed mostly in side. The work place is well lighted and comfortable work in office, use of computer. The incumbents should be considered with adequate software and /or appropriate aids & appliances support.

	PERSONNEL OFFICERS	S,H,RW S,H,RW S,H,RW S,H,RW S,H,RW S,H,RW S,H,RW  S,H,RW S,H,RW S,H,RW S,H,RW  S,H,RW S,H,RW S,H,RW  S,H,RW S,H,RW S,H,RW S,H,RW S,H,RW	OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH  OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH  OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH  OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH OA.Ol.BL.OAL.B.LV.HH	They formulate and execute policies relating to recruitment, training, review of terms and conditions of employment of personnel, implementation of statutory and other welfare schemes and effective utilization and discharge of personnel employed in any undertaking. Advise and assist in development of managerial power, prescribe recruitment methods, organise training schemes, supervise administration of welfare programmes distribute personnel for their effective utilization in organization and resolve problems of All establishment work regarding promotions, timings etc., Maintenance of disputes, Grievance of the employees. Welfare facilities at plant, Administer, sports, cultural and social activities. Follow up Govt. guidelines on various subject Investigate into specific problems of indiscipline and inefficiency to evolve and suggest ameliorative measures to management. Establish channels of consultation between labour and employers to minimise misunderstanding May represent employers in labour conciliation proceedings during disputes.	The work is performed mostly inside the well lighted rooms. The worker involve any hazards. The incumbents should be considered with adequate software and /or appropriate aids & appliances support
601 602	PHYSICIANS Deputy Director (Medical) Physician	S.S.T., W.R.W. SE H S.S.T., W.R.W. SE H	OL, OA OL, OA	They diagnose and treat ailments or disorder of human body according to scientific system of medicine. Examine patients using stethoscope, blood	The work is performed inside in well lighted rooms. The worker





Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
615	Radiologist Safety Officer	S, ST, RW, MF, SE, H	OL, HH	Doing safety works concerned with radiological technology	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Work place inside is comfortable but in field it is hot, humid and dusty. He usually works alone. Some jobs involve hazards of high voltage. The incumbents should be considered with aids & appliances.
616	Radiological Physicist	S, ST, RW, MF, SE, H	OL, HH	Radiological work, giving treatment to the patients by using radiological equipments and techniques. Keep records.	
617 618 619	POST MASTERS Post Master Sr. Time Scale (Post) Jr. Time Scale (Post)	S, SE, RW, H	OL, OA, BL, LV, HH	They control and co-ordinate work of all employees under them in a post office to ensure efficient service to public in accordance with rules and regulation prescribed. Allocate and assign responsibilities to subordinate personnel in their office. Maintain counters to facilitate service provided to public. Display relevant poster rules and regulations and publicise sale of special and commemorative stamp issue, Government bonds, etc. control sale of postage envelopes, stamps and other postal stationary and check timely collection and delivery of letters, money orders etc. within area prescribed. Check cash book amounts, saving bank accounts and other prescribed records. Render accounts to audit office relating to their office and sub-offices. May supervise function of telegraph office, if attached to post office. May keep cash and valuables in joint custody with treasurer.	Most of the work is performed inside. The place is well lighted. Workers work alone, it does not involve any hazard. The incumbents should be considered with adequate software and/or appropriate aids & appliances support.
620 621	PRINTING SUPERVISORS Works Manager (Printing Technology) Manager (BHU Press)	ST, BN, MF, RW, SE, H, ST, BN, MF, RW, SE, H	OA, OL, HH OA, OL, HH	They plan, scrutinise, co-ordinate and control activities of printing presses. May supervise the work of printing pressmen working on different types of machines, like flat bed-letter-press, rotary printing machines, off-set printing machines, May instruct and supervise mixing of inks to match the colours, examine final proofs, check printed copies. May also look after general administration of the press and solve day-to-day problems of the workers. May also deal with the customers and decide printing charges etc.	Most of the work is performed inside. The work place is noisy and pungent. Smell of inks is common. Work is mostly done in a group.

Sl. No.	OFFICE	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer
622	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager
623	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager	Public Relations Manager
624	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer
625	Public Relations Officer (Keeper)	Public Relations Officer (Keeper)	Public Relations Officer (Keeper)	Public Relations Officer (Keeper)	Public Relations Officer (Keeper)	Public Relations Officer (Keeper)	Public Relations Officer (Keeper)	Public Relations Officer (Keeper)	Public Relations Officer (Keeper)	Public Relations Officer (Keeper)	Public Relations Officer (Keeper)	Public Relations Officer (Keeper)	Public Relations Officer (Keeper)	Public Relations Officer (Keeper)	Public Relations Officer (Keeper)	Public Relations Officer (Keeper)
626	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer	Public Relations Officer

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeling, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired<sup>1</sup>

Sl N	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
627 628 629 630 631	Asstt. Information Officer Asstt. Public Relations Officer Asstt. Director (Exhibition) Asstt. Information Officer Asstt. Public Relations	S.W,SE,RW S.W,SE,RW S.W,SE,RW S.W,SE,RW S.W,SE,RW	OA,OL,B,LV OA,OL,B,LV OA,OL,B,LV OA,O,B,LV OA,OL,B,LV	special features of organisations employing them. Distribute publicity materials arrange films shows, to cultivate appreciation of the organisation's activities. Participate in exhibitions and display posters, charts, models, etc. to public. May select suitable publicity material; write special features, articles, reports or pamphlets. May prepare other audiovisual aids. May edit journals or periodicals for publishing activities of establishment or organisations May maintain information centre and organise community relations activities.	The work is performed both inside and outside. The place inside is well lighted and comfortable. The workers usually work in agroup No hazards are involved. The incumbents should be considered with adequate software and /or appropriate aids & appliances support
632 633	Publicity Manager Officer (Posted in Publicity & Public Relations)	S,H,RW,SE,C S,ST,W,H,RW,SE	OL,BL,OA OA,B,LV	Publicity Manager prepares publicity material and issues it through press, screen or radio to attain effective publicity for organisation, Government, business houses or other institutions. Prepares news releases, scripts, salient features and other publicity materials to be published. Publicises publicity material through appropriate media such as display at important places, exhibitions, films, newspaper, radio and personal contacts. Scrutinises newspaper and magazines to collect news and views to ensure effective publicity relating to his published material. May tour area and contact public to promote mutual goodwill. May maintain liaison with press representatives. Record journalistic experience and specialisation in arranging and participating in exhibitions, festivals, meals etc; type of publicity media in which specialized and industry or in situation in which experienced.	The work is performed both inside and outside. The place inside is well lighted and comfortable. The workers usually work in a group. No hazards are involved. Incumbents should be considered with aids & appliances. Incumbents should be considered with aids & appliances.
634 635	Registrar Deputy Registrar	S,ST,W,SE,H,C S,ST,W,SE,H,C	OA,OL,B,LV,HH OA,OL,B,LV,HH	Planning and scheduling work of section, shall deal with non routine cases referred, keep track of paper movement, hold meeting to discuss sections work. Responsible for official work as per the instructions from higher authorities Dy Registrar Planning & scheduling work of entire Dept, Unit & Sections Assign specific job to subordinates, maintain and review annual confidential reports, Warning & reprimands to employees, Public relation with UGC and Govt Registrar - Principal Admn. officer of the University, Regulate the Work & conduct of officers in accordance with Acts, Statutes, Ordinances, rules & regulations. Suspend transfer reprimand memos to employees Enter into agreement sign documents and	The work is performed both inside and outside. The place inside is well lighted and comfortable. The workers usually work in agroup No hazards are involved. The incumbents should be considered with adequate software and /or appropriate aids & appliances support

					authenticate records on behalf of University All work in office supervise and sometimes touring job.	
--	--	--	--	--	--	--

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
636	Asstt. Registrar	S.S.T,SE,W,H,C	OA,OL,B,L,V,HH	Asstt. Registrar-Incharge of section and responsible for normal working. Planning and scheduling work of section, shall deal with non routine cases referred, keep track of paper movement, hold meeting to discuss sections work. Responsible for official work as per the instructions from higher authorities.	Use of aid and appliances as per requirement of the job
637	RESEARCH OFFICERS				
638	Senior Analyst	S,W,SE,RW,ST,C	OA,OL,B,L,V,HH	They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating & interpreting data in any one of wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem and obtain or devices and method for collecting necessary information. Determine most effective techniques for the production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in required form. May write reports analysing and evaluating conclusion on basis of variables conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or Government agencies on matter such as operating efficiency, marketing methods and fiscal problems.	The work is performed both inside and outside. The work in the field is usually done in a group. Most of the other work is done alone. Work place is usually well lighted and comfortable. No Hazards are involved. Incumbents should be considered with appropriate software and aids & appliances Support.
639	Junior Analyst	S,W,SE,RW,ST,C	OA,OL,B,L,V,HH		
640	Senior Research Officer	S,W,SE,RW,ST,C	OA,OL,B,L,V,HH		
641	Dy. Manger (Planning Research)	S,W,SE,RW,ST,C	OA,OL,B,L,V,HH		
642	Survey Officer	S,W,SE,RW,ST,C	OA,OL,B,L,V,HH		
643	Asstt. Director (Non- Medical)	S,W,SE,RW,ST,C	OA,OL,B,L,V,HH		
644	Field Officer	S,W,SE,RW,ST,C	OA,OL,B,L,V,HH		
645	Audience Research Officer	S,W,SE,RW,ST,C	OA,OL,B,L,V,HH		
646	Research Officer	S,W,SE,RW,ST,C	OA,OL,B,L,V,HH		
	Dy. Asstt. Director (Non- Medical)				
647	OPERATION RESEARCH OFFICER				
	Project Officer	S,W,SL,RW,ST,C	OA,OL,B,L,V,HH	Research works regarding the project concerned, collecting and organising the data, Research activities, collection data and editing the data and information.	Incumbents should be considered with appropriate software and aids & appliances support

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
648	Research Officer	MF,SE,LRW	OL,BLV,HH	Maintaining and servicing the equipments and different types of tools and keep them in good and working condition. Doing research activities.	Use of aid appliances as per requirement of the job should be permissible
649	Sr. Scientific Officer	MF,SE,LRW	OL,BLV,HH	Research activities, collection data and editing the data and information. Undertake research work in IMS.	
650	Jr. Research Officer (IMS)	MF,SE,LRW	OL,BLV,HH	Research activities, collection data and editing the data and information.	
651	Jr. Research Officer (IT)	SE,LRW	OL,BLV,HH		
652	Research Officer (Women Studies)	SE,LRW	OL,BLV,HH		
653	Research Officer (IMS)	MF,SE,LRW	OL,BLV,HH		
654	Research Officer-cum-Editor Officer	S,W,SE,LRW,ST	OL,BLV,HH		
655	(Posted for Research Activities)	S,W,SE,LRW,ST	OL,BLV,HH		
656	Dy. Director (Molecular Biology)	ST,W,SE,LRW,S,BN,MF	OL,HH	Carry out research on molecular biological aspects of malaria vector and parasite to develop molecular tools for diagnostic, population and ecological and vector control genetics, evaluation aspects.	The work is mostly performed inside well lighted rooms. Worker usually works alone. It does involve. Risk of mislabial infection /infestation
657	Dy. Director (Research)	ST,W,SE,LRW,S,BN,MF	OL,HH	To carry out the research work in diarrhoea disease. 2) To plan, implement, co-ordinate, supervise and guide epidemiological studies in the hospital field area. 3) The incumbent should be prepared to font laboratory/field duty any where in India, whenever required. 4) Any other work as assigned by the superior	The work is laboratory based involves field, visits extensive tours for data collection Incumbents should be considered with appropriate aids & appliances.
658	Asstt. Director (Molecular Biology)	ST,W,SE,LRW,S,BN,MF	OL,HH	To study the molecular aspects of microbiology of different enteric pathogens & parasites. The candidates should be familiar with techniques such as cloning, sequencing, various Hybridoma techniques and molecular tools as applicable to diarrhoea pathogens.	The work is laboratory based needs to walk around laboratory. Should have functional comm. Skills with aids & devices. Incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
659	Asstt. Director (Research)	ST,W,SE,LRW,S,BN,MF	OL,HH	To plan and execute research project of regional/national importance and to assist the director in research activity of the centre in thrust areas of regional importance	The work is laboratory based needs to walk around laboratory. Incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
660	Asstt. Director (Medical)	ST,W,SE,LRW,S,BN,MF	OL,HH	The candidate will be required to actively participate in the ongoing research project in the centre. He/She will be expected to plan research programme, draft and proposal and undertake research on different aspects of medical help. The job requires travelling in the community.	The work is laboratory based needs to walk around laboratory. The work involves standing & sitting Incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
661	Sr. Research Officer (SRO-Immunology)	ST,W,SE,LRW,S,BN,MF	OL,HH	The incumbent will participate in ongoing immunological studies of the Institutes. In addition, the job will require development and execution of research proposals.	The work is laboratory based, involves field-visits, extensive tours for data collection. Incumbents should be considered with appropriate aids & appliances

662	Sr. Research Officer (SRO- Microbiology)	ST, W, SE, RW, S, BN, MF	OL, IIII	The incumbent is expected to plan and participate in studies on natural history of HIV infections, research and diagnosis of opportunistic infections and other related research on HIV aids in India.	The work is laboratory based, needs to walk around involves touring Incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
663	Scientist (Environmental Microbiology)	ST, W, SE, RW, S, BN, MF	OL, IIII	To initiate conduct research identifying and working out microbiological / biotechnology solutions to environmental problems.	The work is laboratory based and involves field work. Incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
664	Scientist (Histopathology)	ST, W, SE, RW, S, BN, MF	OL, IIII	To study the path morphological mechanism of toxicity, chemicals, organise and provide histopathological support to various R&D programme and industry sponsored evaluation of Industrial chemicals and products	The work is laboratory based and involves visit to Industry. Incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
665	Scientist (Analytical Chemistry)	ST, W, SE, RW, S, BN, MF	OL, IIII	To undertake study on analysis and characterization of environmental, chemical & their metabolise.	The work is laboratory based. Incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
666	Scientist (Chelating Therapy)	ST, W, SE, RW, S, BN, MF	OL, IIII	To synthesise new chelating agents for heavy metals poisoning e.g heterocyclic system with sulphur, Nitrogen, Oxygen as heteroatom and investigate their efficacy.	The work is laboratory based. Incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
667	Scientist (Chelating Biochemical Toxicology)	ST, W, SE, RW, S, BN, MF	OL, IIII	To develop chelating agents for the removal of intracellular bound lead/cadmium and their mode of action	The work is laboratory based. Incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
668	Scientist (Cell Cultural)	ST, W, SE, RW, S, BN, MF	OL, IIII	To undertake invitro studies for primary screening and studying biochemical mechanism of action of chemical using primary and cell lines	The work is laboratory based. Incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
669	Scientist (Microbiology/Immunology)	ST, W, SE, RW, S, BN, MF	OL, BL, HH	*The candidate is required to undertake studies on animal and human viruses using cell culture and immunotoxicity studies.	The work is laboratory based. Incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
670	Scientist (Polymer Chemistry)	ST, W, SE, RW, S, BN, MF	OL, IIII	The candidate should be well versed in the area of molecule modelling of polymers with demonstrated expertise in the application of contemporary software for prediction of fundamental polymer property. The candidate must have an ability to understand the relationship between theory and experiment.	The work is laboratory based. Incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
671	Principle Scientific Officer (PSO) (Information systems)	ST, W, SE, RW, S, BN, MF	OL, BL, IIII	Will be responsible for development Vigan Prasar Information system (VIPRIS) for SAC, communicator for different media and number of Government and non-government scientific and technological organisations. Should have up to date knowledge of IT development	The work involves computer operation development of software Incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
672	Sr. Scientist Officer (SSO) (Publications)	S, RW, SL, BN	OL, BL, IIII	Responsible for implementing monitoring AP activities relating to publication	Mainly Desk work. Incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
673	Sr. Scientist Officer (SSO) (Sky Watching Astronomy)	ST, W, SE, RW, S, BN, MF	OL, IIII	Responsible for sky watching Astronomy and other science club related activities of Vigan Prasar	Needs to operate telescope, study astronomy. Incumbents should be considered with appropriate aids & appliances

674	Sr. Scientist	ST, W, SE, LR, W, S, BN, MF	OL, BL, HH	Looking after the environmental aspects of the ports and harbour project in Andaman and Nicobar and Lakshadweep islands as per the guidelines issued by the Ministry of Environment and Forest Department and Forest and Wild Life. Collection of photo, art pieces etc. Arrange all photos and art works in order. Keep the room/gallery clean and neat. Maintain records of the photos and art works. Doing research works.	appliances The work is humid & dusty cumbent should be considered with appropriate aids & appliances
675	Incharge (Arts & Photo Section)	MF, SE, LR, W	OL, BL, HH		
676	Incharge (IMS work shop)	MF, SE, LR, W	OL, BL, HH		
677	Jr. Research Officer (IMS)	MF, SE, LR, W	OL, BL, HH		
678	Jr. Research Officer (II)	MF, SE, LR, W	OL, BL, HH		

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
	<b>SALES AND MARKETING OFFICERS</b>				
679	Manager ( Distribution )	S.H.W.H..SE.RW.C	OA.OI..LV..III	They are incharge of the stores and purchase deptts. of their offices. They take steps to note the sales of various products of their organisations, both in the country and abroad. May visit intending buyers negotiate terms and conditions of business with them and convince them of the superiority of the product of their organisations, over that of the products of the other organisation. May arrange exhibition of their products. May get pamphlets etc. Prepared for the publicity of their goods. Keep themselves abreast of their latest national and international market trends and advise their deptt. to make necessary changes, modification in the design and the quality of products to increase their selling potential. May so advise the Departments on the most viable price for various goods, keeping in view the national and international price structure. May deal with stores and purchase officers of other organisations. May arrange and/or attend trade delegations to and from other countries.	The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Worker works in a group. No hazards are involved.
680	Adtl. General Manager ( Marketing )	S.H.W.H..SE.RW.C	OA.OI..LV..III		
681	Dy. Manager ( Distribution )	S.H.W.H..SE.RW.C	OA.OI..LV..III		
682	Dy. Manager ( Product Dev. )	S.H.W.H..SE.RW.C	OA.OI..LV..III		
683	Sales Manager	S.H.W.H..SE.RW.C	OA.OI..LV..III		
684	Dy. Manager Production	S.H.W.H..SE.RW.C	OA.OI..LV..III		
685	Asstt. Director ( Export ) Promotion	S.H.W.H..SE.RW.C	OA.OI..LV..III		
686	Management France ( Sales & Marketing )	S.SI.W..SE.RW.H.C	OL.BI..DA..B.LV.III	Organising training programme for the employer. Coordinating training. Conducting surveys, identify training needs. Providing on the job training. Conducting specialised training. Report preparation and presentation	The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Worker works in a group. No hazards are involved.
687	Marketing Officer	S.SI.W..SE.RW.H.C	OL.BI..OA..B.LV.III	Organising training programme for the employer. Coordinating training. Conducting surveys, identify training needs. Providing on the job training. Conducting specialised training. Report preparation and presentation	The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Worker works in a group. No hazards are involved.
688	Sr. Marketing Officer	S.SI.W..SE.RW.H.C	OL.BI..OA..B.LV.III	Organising training programme for the employer. Coordinating training. Conducting surveys, identify training needs. Providing on the job training. Conducting specialised training. Report preparation and presentation	The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Worker works in a group. No hazards are involved.
689	Asst. Marketing Mgr.	S.SI.W..SE.RW.H.C	OL.BI..OA..B.LV.III	Organising training programme for the employer. Coordinating training. Conducting surveys, identify training needs. Providing on the job training. Conducting specialised training. Report preparation and presentation	The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Worker works in a group. No hazards are involved.
690	Dy. Marketing Mgr.	S.SI.W..SE.RW.H.C	OL.BI..OA..B.LV.III	Organising training programme for the employer. Coordinating training. Conducting surveys, identify training needs. Providing on the job training.	The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Worker works in a group. No hazards are involved.



691	Marketing Manager	S,ST,W,SE,RW,H,C	OL,BL,OA..B,LV,HH	Conducting specialised training. Report preparation and presentation Organising training programme for the employer. Coordinating training. Conducting surveys, identify training needs. Providing on the job training. Conducting specialised training. Report preparation and presentation	The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Worker works in a group. No hazards are involved.
692	Chief Marketing Mgr	S,ST,W,SE,RW,H,C	OL,BL,OA..B,LV,HH	Organising training programme for the employer. Coordinating training. Conducting surveys, identify training needs. Providing on the job training. Conducting specialised training. Report preparation and presentation	The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Worker works in a group. No hazards are involved.
693	Dy. General Mgr.	S,ST,W,SE,RW,H,C	OL,BL,OA..B,LV,HH	Organising training programme for the employer. Coordinating training. Conducting surveys, identify training needs. Providing on the job training. Conducting specialised training. Report preparation and presentation	The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Worker works in a group. No hazards are involved.
694	General Manager. (Marketing)	S,ST,W,SE,RW,H,C	OL,BL,OA..B,LV,HH	Organising training programme for the employer. Coordinating training. Conducting surveys, identify training needs. Providing on the job training. Conducting specialised training. Report preparation and presentation	The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Worker works in a group. No hazards are involved. <b>The incumbents should be considered with adequate software and /or appropriate aids &amp; appliances support.</b>
695	Asst. Material Officer	MF,PP,L,K,C,BN,S,ST,W,SE,H	OL,BL,OA,LV,HH	To assist material scientist in conducting studies for understanding and developing materials	The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. The incumbents should be considered with adequate software and /or appropriate aids & appliances support.
696	Material Officer	MF,PP,L,K,C,BN,S,ST,W,SE,H	OL,BL,OA,LV,HH		
697	Asst. Material Mgr.	MF,PP,L,K,C,BN,S,ST,W,SE,H	OL,BL,OA,LV,HH		
698	Dy. Material Mgr.	MF,PP,L,K,C,BN,S,ST,W,SE,H	OL,BL,OA,LV,HH		
699	Material Manager	MF,PP,L,K,C,BN,S,ST,W,SE,H	OL,BL,OA,LV,HH		
700	Chief Material Manager.	MF,PP,L,K,C,BN,S,ST,W,SE,H	OL,BL,OA,LV,HH		
701	Officer (posted in Marketing and Customer Service)	S,SE,H,RW	OL,BL,OA,LV,HH		
702	SECURITY OFFICERS Senior Security Officer	S,ST,W	OL	They plan control and supervise security arrangement of individual plants, establishment buildings, men, materials and other movable and immovable property against fire, thefts, pilferage, unauthorized entry and personal hazards. Allot duties to security personnel at gates of	The work is performed both inside and outside. Workplace outside is hot humid and dusty. Worker involves hazards. Incumbence of OH category needs to be considered with aids & appliances.
703	Security Officer	H,RW	OL		

workshops, stores, warehouses, yards and administrative buildings, mechanical repairs and the loading and unloading of material, low ceilings, presence of electric lighting, entry into restricted premises, and direct security personnel on duty. I inquire into reports of unauthorised entry of men and material and officers of them etc. and report the matter to police for further action. Maintain discipline amongst security personnel. May assist fire-fighting personnel in case of fire.

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, ST=Standing, W=Walk, BN=Bending, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired]

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition - Remarks
1	2	3	4	5	6
704	STORES OFFICERS	S,SH,W,SE,RW,C	OA,OL,HH	They are responsible for the availability of various goods required in their office, section, factory, etc. and also for their proper supply to the actual users. They make assessment of the quantity of different items required at specified intervals on the basis of information provided by the actual users. They contact producers, manufacturers or the agents to discuss and settle terms and conditions of sale including the minimum standards or specifications to which the goods must conform. May call for tenders from different suppliers, and place orders for supplying these. Ensure that goods supplied conform to the agreed standards. Arrange for proper storage of goods including spraying of pesticides to kill white ants, rats, etc. in case of perishable goods. May maintain proper accounts of purchase and supplies. May look after general administration of the stores department and be administrative incharge of the Junior staff.	The work is performed mostly inside. Occasional visits to the market are required. Works place is well lighted. It does not involve hazards. Incumbence of OH category needs to be considered with aids & appliances.
705	Controller of Stores	S,SH,W,SE,RW,C	OA,OL,HH		
706	Manager Stores	S,SH,W,SE,RW,C	OA,OL,HH		
707	Purchase Officer Deputy	S,SH,W,SE,RW,C	OA,OL,HH		
708	Purchase Officer Stores Officer	S,SH,W,SE,RW,C	OA,OL,HH		

709	Asstt. Supdt. Stores	S.S.T. SE, H, BN	OA, OL, HH	They receive stores and issue various types of goods, tools, equipment, raw materials, etc. and maintain record of each item. Check incoming supplies against orders, bills or vouchers. Identify weight or measures and examine various items to ensure correct supply. Affix the identity slips to items giving code numbers or marks. Enter details of goods received in stock registers. Maintain bin cards for each item indicating stock in hand. Ensure proper storing and preservation of goods. Issue stock on demand making necessary entries in registers and bin cards. Exercise physical check of stores periodically and tally with stock registers. Render to superiors periodical statements and reports showing position and condition of stocks. Make requisition for replacement and further supply under advice of superiors. Supervise work of subordinates engaged in lifting goods.	Work is performed mostly inside. Visits to market are required. Work place is dusty. Worker works alone. No aids are involved. The incumbents should be considered with use of aids & appliances support
710	Supdt. Stores	S.S.T. SE, H, BN	OA, OL, HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	7
711	Systems Officer	ST, W, BN, H, SE, RW	OA, OL, BL, HH	Interpreting system, design requirements estimating machine requirements (size and limitations), flow charting (drawing up systems and program flow charts, coding, developing test data, programme compilation debugging (removing errors) testing, modifying programs, parallel programs, testing program maintenance (changes, upgrades, modifications), Learning new technologies (Software & Hardware), Training in user interaction, making presentations etc.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. Workers usually work alone. It does not involve any hazards. Incumbent of OH category need to be considered with aids & appliances.
712	Speech Therapist Lecturer	S, ST, SE, BN, W, H, C	OL, OA, BL	Speech and language therapist does planning of therapy and counselling. Teaches undergraduates.	Work in groups and alone, mostly inside but also outside. The work is less hazards.

713	School Principal CHS	S,ST,BN,IL,SE,RW	OL,OA,BL, B,LV,III	Higher Secondary and High School Teacher teachers one or more subjects to students of high school, higher secondary school, multipurpose school in regional language or English. Teachers, students of various standards, allot and corrects home work, gives practical instructions in science subjects in laboratory. Conducts tests and examinations and decides eligibility for promotion to higher standards. Maintains school registers and records.	The work is performed mostly inside in group. The work place is well lighted. The incumbents should be considered with adequate software and /or appropriate aids & appliances support.
714	Principal, School of Nursing	MF,SE,IL,RW	OL,OA,BL, B,LV,III	May collect fees,conduct sports and extra-curricular activities such as scouting, hobby clubs, dramatics. May be in-charge of stores and equipment, hostel, transport, canteen, library, etc. Is designated as Science Teacher if teaching science subjects such as Chemistry, Physics, etc. as Domestic Science Teacher if teaching domestic science subjects, hygiene, cooking, kitchen gardening house economies, etc., and as Basic Teacher if teaching according to basic educational system.	
715	School Vice Principal	MF,SE,IL,RW	OL,OA,BL, B,LV,III	Is designated as Headmaster or Principal, Secondary School if in-charge of school and responsible for executing school's educational programme. Record type of school in which experienced, standards, subjects and medium in which taught;experience of administrative work and extra-curricular activities.	
716	Head master/Head mistress	MF,SE,IL,RW	OL,OA,BL, B,LV,III	Maintain payment records, Bill passing,Record keeping,Maintain records of Sales tax, income tax etc.,Payments to employee, suppliers, contractors etc., Documentation,Data Feeding of financial transaction etc.	
717	Micro Analyst (Science Faculty)	MF,SE,IL,RW	OL,III		

**ABBREVIATIONS USED :** S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired<sup>[1]</sup>

**ABBREVIATIONS USED :** S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired<sup>[1]</sup>

Sl. No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled Candidates for jobs	Nature of work performed	Working condition Remarks
730	Principal Training Officer	S,SL,BN,MF,RW,SE,ILC	OA,OL,BL,BL,V,HH	for on the job in service training programmes for the basic work of policies of the organisations Depts aimed at improving personnel efficiency and output	inside except for practical training in organisations like Indian Air lines Air India The work place inside is well lighted The work in general organisations does not involve any hazards However work in organizations like Indian Air lines Air India is hazardous. Incumbent of OH category need to be considered with aids & appliances. The incumbents of considered with appropriate software and other appliances support
731	Chief Instructor	S,SL,BN,MF,RW,SE,ILC	OA,OL,BL,BL,V,HH	Advise and assist in development of syllabi programmes, training materials	
732	Sr. Training Officer	S,SL,BN,MF,RW,SE,ILC	OA,OL,BL,BL,V,HH	aids Study policies, procedures, instruments, and other related documents.	
733	Training and Inspection Officer	S,SL,BN,MF,RW,SE,ILC	OA,OL,BL,BL,V,HH	Prepare notes, comments, concerning field problems to modify draft	
734	Dy. Director (Condensed Course)	S,SL,BN,MF,RW,SE,ILC	OA,OL,BL,BL,V,HH	Operational instructions. Suggest suitable speaker/trainers for specific area of training. Advise on appropriate training activity, assist evaluation of trainees.	
735	Divisional Engineer (Principal)	S,SL,BN,MF,RW,SE,ILC	OA,OL,BL,BL,V,HH	as also training programme. May correspond with concerned agencies.	
736	Dy. Director (Training)	S,SL,BN,MF,RW,SE,ILC	OA,OL,BL,BL,V,HH	Staff-ies, conduct written practical tests and prepare reports thereon.	
737	Training Officer	S,SL,BN,MF,RW,SE,ILC	OA,OL,BL,BL,V,HH		
738	Management Trainee (Training)	S,SL,BN,MF,RW,SE,ILC	OA,OL,BL,BL,V,HH		
739	Asst. Training Officer	S,SL,BN,MF,RW,SE,ILC	OA,OL,BL,BL,V,HH		
740	Sr. Training Officer	S,SL,BN,MF,RW,SE,ILC	OA,OL,BL,BL,V,HH		
741	Chief Training Mgr.	S,SL,BN,MF,RW,SE,ILC	OA,OL,BL,BL,V,HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Seeing, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LO=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VHE=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

Sl. No.	Designation	Physical Requirements (Categories of Disabled suitable for jobs)	Nature of work performed	Working condition / Remarks
742	Tool Engineer: Tool Designer: Mechanical Engineer, Tools.	S.S.T.W.BN.MF.RW. OL.III	5 Tool Engineer: Tool Designer: Mechanical Engineer, fixtures, gauges, cutters and other mechanical equipment and gets those already in use reconditioned, if possible for further use. Studies production methods, feed and speed of tools and machines used, required hardness and finish of products prescribed and standard of accuracy desired. Calculates sizes of tools from drawings or samples. Determines materials, tools and machines to be used, hardness and tempering temperatures etc. Prepares sketches or drawings with complete specifications, accuracy required and relevant instructions for manufacture. Observes work and checks it at different stages of production such as machining, filling, hardening, tempering, grinding, lapping etc. with precision instruments such as micrometers, vernier, slip gauges, sine-bar, shadow-graph, hardness testing machines etc. to ensure that work is being made to required accuracy. Inspects finished product, observes performance to ensure required accuracy and certifies conformity to precision standards. Examines used tools, gauges, fixtures, cutters etc., determines if they can be further used with prescribed accuracy by minor repairs, such as regrinding replacement of component.	6 The work is performed mostly inside except for practical training in organisations. The work place inside is well lighted
743	Jr. Maintenance Engg.	S.S.T.W.BN.MF.RW. OL.III		
744	Technical Officer	S.S.T.BN.SE.II.RW. OL.III		Use of aid and appliances as per requirement of the job
745	Scientific Officer (IT)	S.ST.BN.SE.II.RW. OL.III		Use of aid and appliances as per requirement of the job
746	Scientist (Photo-voltaic) IT	S.S.T.BN.SE.II.RW. OL.III		Use of aid and appliances as per requirement of the job

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Climbing, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of suitable for jobs	Disabled	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1		3	4	5	6	
747	Sr. Instrumentation Officer	BN.S.ST.W.SE.HRW	OL.HH		Maintaining servicing the electronic tools, equipments keep reports. Procurement of materials and maintain records.	Use of aid and appliances as per requirement of the job
748	Jr. Instrumentation	BN.S.ST.W.SE.HRW	OL.HH			Use of aid and appliances as per requirement of the job
749	Training & placement officers	S.H.RW.S.T.W.C	OA OL.LV		Maintaining servicing the electronic tools, equipments keep reports. Procurement of materials and maintain records. Plan and undertake suitable training programme, identify suitable jobs, carrying out placement and related activities. Interviews employment seekers to obtain factual details of job experience, training obtained etc. May assist employers in their recruitment process by using specialised techniques to determine aptitude, interest values etc	The work is performed mostly in sided. The work place is well lighted and comfortable work in office, use of computer
UNIVERSITY & COLLEGE TEACHERS DISCIPLINES (SCIENCE, ENGINEERING, M.B.A., HOSPITAL MANAGEMENT HOTEL MANAGEMENT, ENVIRONMENT, LAW, JOURNALISM, TOURISM),						
750	Lecturer	S.SE.W.BN.MF	OL.BL.OA.B.LV		JOB DESCRIPTION (ARTS) They teach University and college students one or more Arts subjects such as History, Geography, commerce, sociology, Philosophy, Economics, Pol. Science Indian, or Foreign Language such as Hindi Sanskrit, English Law Management, Tourism, Journalism, Deliver lectures and conduct seminars, set examination papers, conduct examinations and evaluate answer books. Maintain class registers and records. May conduct research and guide research work. The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. Incumbents needs to be considered with appropriate software and aids & appliances.	
751	Asstt. Professor	S.SE.W.BN.MF	OL.BL.OA.B.LV			
752	Reader	S.SE.W.BN.MF	OL.BL.OA.B.LV			
753	Professor	S.SE.W.BN.MF	OL.BL.OA.B.LV			
754	SCIENCE Lecturer	S.S.T.W.BN.SE.H.C	OA.OI.		JOB DESCRIPTION (SCIENCE) They teach the students of Diploma, Bachelor and Master level students in the area of sciences Mathematics, Engineering, Medical and Environment disciplines Deliver lecture and guide, supervise practical work in the field or laboratory. Set examination papers, conduct examinations and mark paper. Maintain class registers and record. May conduct or guide research work.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. Incumbents needs to be considered with appropriate aids & appliances.
755	Asstt. Professor	S.S.T.W.BN.SE.H.C	OA.OI.			
756	Reader	S.S.T.W.BN.SE.H.C	OA.OI.			
757	Professor	S.S.T.W.BN.SE.H.C	OA.OI.			



Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
758	LECTURER	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI	They teach one or other subjects related to Journalism or Mass Communication which includes class room lectures in the areas of Print, Radio, Video, Journalism, techniques of interview, broadcasting writing, Report, Editing, Acting etc. They assist students in their practical training in the use of Video, Audio equipments, photography. They assist their students in project work, research work & contribute research papers. They conduct exams & prepare results. Responsible for official work as per the instructions from higher authorities.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. Incumbents to be considered with aids & appliances.
759	Asst. Professor	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
760	Reader	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
761	Professor	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
762	Lecturer	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
763	Asst. Professor	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
764	Reader	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
765	Professor	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
766	Dean University Colleges	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
767	Principal University Colleges	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
768	Principal University Schools	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
769	University Engineer (UWD)	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
770	Asst. Engineer	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
771	Examination Controller	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
772	Instructors Management Faculty	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
773	Vice - Chancellor	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
774	Pro-Vice Chancellor	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
775	Director Academic	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
776	Dean Student's	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
777	Secretary to Vice Chancellor	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
778	Dy. Director CAS (History)	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
779	Dy. Director (Career Planning centre)	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
780	Asst. Director (Career Planning centre)	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
781	Information Scientist	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
782	VOCATIONAL COUNSELLING OFFICER GUIDANCE	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
783	LECTURER	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		
784	VOCATIONAL GUIDANCE OFFICER	S.S.T.W.BN..SE.H.C	OA.OI		

The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. Incumbents needs et to be considered with appropriate aids & appliances.

Job Description (Commerce & Management)  
They teach University & College students on other subject related to Finance, Administration, Production, Industrial Relations, Personnel Laws, Administration of Industry, Trade, Commerce, Finance & Institutions like hospitals etc. They assist students in their proje work, supervise group discussions, assist research, co-ordinate, write research papers & provide consultants to consumer organisations on various aspects of Management. They teach Business Management, Hotel Management, Hospital Management, Tourism & General Administration. They conduct exams & prepare results

progress, etc. Interviews and collects information about client to assess his strength and weaknesses in relation to requirements of various occupations and educational training courses. Collects comprehensive information about occupations, employment market, educational and training facilities, scholarship facilities and other information relating to world of work.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired<sup>1</sup>

No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
785	Veterinary Officer	S,ST,BN,RW,SE,H	OL,HH	Conducts counselling interviews on vocational and occupational choices in relation to special aptitudes, interests and personality characteristics. Provides occupational information to all those seeking it in person or by post. Conducts group guidance programmes for purposes of disseminating occupational information and promoting vocational maturity. May administer psychological tests of aptitudes, interests, personality traits, etc. as aids in assessment of individuals strengths and weaknesses. May conduct surveys and studies concerning psychological requirements of different occupations and problems relating to adjustment and efficiency in different fields of activity. May conduct job analysis and study staffing patterns in different industrial and commercial organisations. May assist employers in their recruitment problems. career week, career exhibition, etc. And deliver lectures on topics relating to vocational organisations. May assist employers in their recruitment problems guidance to students in schools and colleges. Record nature of duties performed; studies and surveys undertaken; types of clients guided; papers contributed to technical journals. Duties regarding the treatment of animals, keep the records.	Use of aid and appliances as per requirement of the job. Mobility should not be restricted.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Waking, BN=Bending, C=Climbing, CL=Crawling, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

786	Agriculture Field Officer	S.BN,SE, RW,MF,	OA,OL, OA,III	Provide Advice & consultation and inspection to private & public firm	Mostly work is performed outside with humid, hot or cold condition. Should have functional communication skills with assistive listening devices.
787	Assistant Custodian of Enemy Property	S.BN,SE, RW,MF,	OA,OL, BL, V, III	Administration, Establishment & accounts works	The work is performed inside. The incumbents of VH category should be considered with appropriate software and other appliances support
788	Assistant Director (Finance & Tariff)	S.BN,SE, RW,MF,	OA,OL, BL, OA, BL, V, III	Finance & Tariff fixation matters, supervise subordinates	Work is performed inside and Should have functional communication skills with assistive listening devices to communicate with subordinates. The incumbents of VH category should be considered with appropriate software and other appliances support
789	Assistant Director (Photography)	S.BN,SE, RW,MF,	OA,OL, III	News Photography & Colour Photography	No hazards in the work place. Good knowledge of colour is required
790	Assistant Director General (IKRD)	S.BN,SE, RW,MF,	OA,OL, BL, BL, V, III	Agricultural Science & Research on agriculture	Work is performed indoor & outdoor. Should have functional communication skills with assistive listening devices. The incumbents of VH category should be considered with appropriate software and other appliances support
791	Assistant Engineer (Design)	S.BN,SE, RW,MF,	OA,OL, BL, III	Designing fabricating of advanced technology. Maintenance of records of store section	Mostly work performed inside
792	Assistant Keeper	S.BN,SE, RW,MF,	OA,OL, BL, III	To undertake field collection and studies in tribal areas	Mobility is required, job performed outside, work involves cold & hot condition
793	Assistant Soil Survey Officer	S.BN,SE, RW,MF,	OA,OL, IV, III	Review soil survey & mapping work, guidance to field parties for mapping, editing of soil survey report.	Should have functional communication skills with assistive listening devices. The incumbents of VH category should be considered with appropriate software and other appliances support
794	Associate Fellow	S.BN,SE, RW,MF,	OL, III	Laboratory based Research work.	Should have functional communication skills with assistive listening devices.

795	Asst. Controller (Investigation)	S, RW, BN, MF, SE, ST	OA, OL, BL, LV, HH.	Personnel administration, Investigation & vigilance works	Should have functional communication skills with assistive listening devices. The incumbents of VH category should be considered with appropriate software and other appliances support
796	Deputy Director (Weaving)	S, BN, SE, RW, MF,	OA, OL, OLA, I, V, HH	Supervising the weaving section, Technical advice to handloom industry	Should have functional communication skills with assistive listening devices. The incumbents of VH category should be considered with appropriate software and other appliances support
797	Deputy Director of Tea Development (Plantation)	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W,	OA, OL, OLA, I, V, HH.	To attend/undertake photo sanitary/treatment for exported/imported agricultural commodities	Work is performed both outdoor and indoor. Should have functional communication skills with assistive listening devices. The incumbents of VH category should be considered with appropriate software and other appliances support
798	Deputy Govt. Examiner	S, W, SE, RW	OL, I, V, HH.	To examine & assist the investigation agency	Should have functional communication skill with assistive listening devices. The incumbents of VH category should be considered with appropriate software and other appliances support

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

799	Deputy Manager (Procurement)	S, ST, RW	OA, OL, BL, V, HH	To assist the works regarding staff's duties	Work is performed inside and outside both. Should have functional communication skill with assistive listening devices. The incumbents of VH category should be considered with appropriate software and other appliances support
800	Deputy Manager (I-3)	S, BN, SE, RW, MF, HH	OA, OL, BL, OL, V, HH	Drafting/scrutinizing document & dealing with advocates, rendering legal opinions	Appear and Proceeding in front of the Judge is not required. Should have functional communication skills with assistive listening devices. The incumbents should be considered with appropriate aids & appliances.
801	DGM (Legal)	S, ST, BN, SE, RW, MF, C, HH	OA, OL, BL, OL, V, HH	To look after the legal matters of the company	With hearing aids, should be able to communicate with the subordinates. The incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
802	Director (Inspection & Quality Control)	S, BN, SE, RW, C, MP, ST, W	OA, OL, V, HH	To look after the quality of export goods. Implementation of quality regulation & overall In-charge	He may have to go out for inspection of goods. Should have communication skills. The incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
803	EDP Officer	S, BN, SE, RW, MF, HH	OA, OL, V, HH	To work on Core Banking Solutions (CBS)	Job performed inside with good lighting condition. The incumbents should be considered with appropriate aids & appliances
804	Engineer (Air-conditioning)	S, BN, SE, RW, MF, HH	OL, V, HH	Design and installation of A/C systems (Heavy)	Mobility is required, job is performed inside & outside. The incumbents should be considered with appropriate aids & appliances

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, C= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired<sup>[1]</sup>

805	Estates Officer	S.BN, SE, RW, MF.	OA, OL, OLA, HH	Civil Works such as plan, construction and repairs of university building	Work is performed both inside and outside. Should have functional communication skill with assistive listening devices. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
806	Executive (E1-A)	S.BN, SE, RW, MF.	OA, OL, OLA, LV, HH.	Drafting/ scrutinizing various legal document & dealing with advocates, rendering legal opinions	Mobility is not required, job is performed inside, use of Assistive devices required as per requirement of the job. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
807	Executive Director	S.BN, SE, RW, MF.	OA, OL, BL, OLA, HH.	Software Technology computing & grid computing.	Job performed inside the office. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
808	Extension Officer	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, LV, HH	To look after the research activities, development work in sugarcane industry	Should have functional communication skill with assistive listening devices. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
809	Fishing Master	S, RW, BN, MF, SE, ST	OL, HH	Supervising fishing operations conducted onboard big size ships	Job is performed outside and non hazardous. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
810	General Manager (CLA)	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, OLA, LV, HH.	To handle the legal matters of the company.	May require visiting different offices. Should have functional communication skill with assistive listening devices. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

811	Head, Agricultural Research Systems Management & Policies	S.BN, SE, RW, MF	OA, OL, OAL, HH	Intellectual property management & policies	Outside and inside jobs. Should have functional communication skills with assistive listening devices. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
812	Head, Agricultural Structures of Environmental Control	S.BN, SE, RW, MF	OA, OL, HH	Agricultural Structures, storage of structures & Agricultural Engineering	Noisy place when the job is performed Outside. Should have functional communication skills with assistive listening devices. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
813	Head, Central Horticultural Experiment Station	S.BN, SE, RW, MF	OA, OL, OAL, HH	Horticultural Crops and guide group of staff	Outside and inside jobs. Should have functional communication skills with assistive listening devices. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
814	Head, CPCRI Regional Station, Minicoy	S.BN, SE, RW, MF	OA, OL, OAL, HH	Implementation of various techniques on Agronomy	Outside and inside jobs. Should have functional communication skills with assistive listening devices. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
815	Head, Division of Agronomy	S.BN, SE, RW, MF	OA, OL, OAL, HH	Research in Agronomy. Guide subordinates	Should have functional communication skills with assistive listening devices. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Ortopaedicly Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired.]



816	Head, Division of Crop Protection	S, BN, SE, RW, MF.	. OA, OL, OAL, IIII	Research in Fibre Crops and interpretation of statistical data	Should have functional communication skills with assistive listening devices. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
817	Head, Division of Design of Sample Survey	S, BN, SE, RW, MF.	OA, OL, OAL, IIII	Plan and implement the research methodology on agriculture and Agricultural Statistics	Should have functional communication skills with assistive listening devices. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
818	Head, Division of Farm Machinery & Post Harvest Technology	S, BN, SE, RW, MF.	. OA, OL, IIII	Develop Farm Machinery & Agricultural Engineering	Noisy place. Should have functional communication skills with assistive listening devices. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
819	Head, Division of Transfer of Technology	S, BN, SE, RW, MF.	OA, OL, I, V, HH.	Research in the field of Agricultural structures & process engineering	Should have functional communication skills with assistive listening devices. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
820	Head, Division of Vegetables (Crops)	S, BN, SE, RW, MF.	. OA, OL, I, V, IIII	Vegetables breeding, Manage a group of staff members	Work is performed inside. Should have functional communication skills with assistive listening devices. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
821	Information Technology Officer	S, ST, W, RW	OA, OL, OAL, I, V, HH.	Collects and dissemination of information	Work is mainly on PC. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
822	Joint Registrar	S, ST, W, RW, C, MF, SE	. OA, OL, BLV, HH.	Duties assigned by the Registrar for redressal of consumers dispute	Should have functional communication skill with assistive listening devices. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired.]

823	Library Officer	S.BN,SE, RW,MF.	OA.OLOAL, LV HH	Press & Editorial matters	Should have functional communication skills with assistive listening devices. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
824	Manager (I-4)	S.BN,SE, RW,MF.	OA.OLOAL,BLV HH	Drafting/ scrutinizing various legal document & dealing with advocates, rendering legal opinions	Mostly are inside jobs. Should have functional communication skills with assistive listening devices. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
825	Museum Curator	S, RW, BN, MF, SE, ST	OL, HH	Maintaining Museum & his functions	Should have functional communication skills with assistive listening devices. <b>The incumbents should be considered with appropriate aids &amp; appliances</b>
826	Networking Engineer	SE, RW, MF	OA.OLOAL,BLV HH	To maintain & manage networking systems, etc	Work is PC based <b>The incumbents of VH category should be considered with appropriate software and other appliances support.</b>
827	Officer (Printing Technology)	S.BN,SE, RW,MF.	OA.OLOAL,BLV HH	Printing & Photolithography	Work is performed inside <b>The incumbents of VH category should be considered with appropriate software and other appliances support.</b>
828	Officer Scale-I (Loan)	S.BN,SE, RW,MF	OA.OLOAL,BLV HH	Scrutinize the loan application Processing the application for loan	Should have functional communication skills with assistive listening devices. <b>The incumbents of VH category should be considered with appropriate software and other appliances support.</b>
829	Planning & Development Officer (Estates)	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA.OLOAL,BLV HH	Obtaining allotment of accommodation for Kendriya bhandar on acquisition basis or on lease basis	Work is performed mostly inside the well lighted room. Should have functional communication skills with assistive listening devices. <b>The incumbents of VH category should be considered with appropriate software and other appliances support.</b>
830	Plant Protection Officer (Entomology)	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA.OL, HH	To attend/undertake photo sanitary/treatment for exported/imported agricultural commodities	Work is mainly laboratory based sometimes field visit required. <b>The incumbents of VH category should be considered with appropriate software and other appliances support.</b>
831	Plant Protection Officer (Plant Pathology)	S, ST, W, RW, C, MF, SE	OA.OL, BLV HH	To inspect the plant/plant material. To analyze & interpret the field data	Work is mainly laboratory based sometimes field visit required.
832	Programme Coordinator	S.BN,SE, RW,MF.	OA.OL, BLV HH	Research & Extension Education	Work is performed in a group. Should have functional communication skills with assistive listening devices.
833	Programme Co-ordinator. KVK	S.BN,SE, RW,MF.	OA.OL, HH	Extension work in the field of Horticulture/ Agronomy	Work is performed in a group. Should have functional communication skills with assistive listening devices.

834	Project Co-ordinator (Dryland Research)	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, HH	To work for rainwater conservation and management	Should have functional communication skills with assistive listening devices.
835	Project Co-ordinator (Honey bees & Pollinators)	S, BN, SE, RW, MF	OA, OL, HH	Research and statistical analysis of data on Honey bees & Pollinators	Work is performed in a hazardous condition.
836	Project Co-ordinator (sub-tropical fruits)	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, HH	Resolving production problems of subtropical fruits.	Work is performed both indoor & outdoor. Should have functional communication skills with assistive listening devices.
837	Project Co-ordinator (Vegetables)	S, BN, SE, RW, MF	OA, OL, HH	Research in Vegetables crops	Jobs performed inside and outside
838	Qty. Control Manager	S, R, RW, ST, W, BA	OA, OL, HH	Inspection of medical equipment	Work is performed outside and inside
839	Quality Control Manager (Civil)	SE, ST, MF, PP, KC	OA, OL, HH	To supervise civil work to maintain quality	Work is performed in office/laboratory
840	Quantity Surveyors	S, R, RW, ST, W, BA	OA, OL, HH	Preparation of projects	Work is performed outside and inside
841	Quarantine Officer	S, BN, SE, RW, MF	OA, OL, HH	To examine the livestock, observing livestock in Quarantine and releasing animals.	Jobs performed inside and outside
842	Scientist 'H'	S, BN, SE, RW, MF	OA, OL, HH	To provide direction to agricultural programmes, animal biotechnology & environmental programmes	Work is performed inside and outside both. Should have functional communication skills with assistive listening devices.
843	Seed Technologist	S, BN, SE, RW, MF	OA, OL, BL, V, HH	Seed testing & development programme	No hazardous work in nature. Should have functional communication skills with assistive listening devices.
844	Senior Executive (E-2)	S, BN, SE, RW, MF	OA, OL, OAL, BL, V, HH	Drafting/ scrutinizing various legal document & dealing with advocates, rendering legal opinions	Should have functional communication skills with assistive listening devices.
845	Senior Manager (E-5)	S, BN, SE, RW, MF	OA, OL, OAL, BL, V, HH	Drafting/ scrutinizing various legal document & dealing with advocates, rendering legal opinions	Should have functional communication skills with assistive listening devices.

846	Senior Scientist (Agricultural Statistics)	S. BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, HH	They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating, interpreting data as applied in the field of Agriculture science, Animal Science, Food Science, Fishery Science, Horticulture, Textile etc. May do statistical analysis of data and prepare reports analyzing and evaluating conclusions.	Work is mainly laboratory based sometimes field visit required.
847	Senior Scientist (Animal Nutrition)	S. BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, HH		Should have functional communication skills with assistive listening devices.
848	Senior Scientist (Aquaculture)	S. BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, HH		Laboratory based work. Sometimes field visit required.
849	Senior Scientist (Fish & Fishery Science)	S. BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, HH		Work is mainly laboratory based sometimes field visit required.
850	Senior Scientist (Fish Physiology)	S. BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, HH		Work is mainly laboratory based sometimes field visit required.
851	Senior Scientist (Food Science & Technology)	S. BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, HH		Work is mainly laboratory based sometimes field visit required.
852	Senior Scientist (Horticulture-Floriculture)	S. BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, HH		Work is mainly laboratory based sometimes field visit required.
853	Senior Scientist (Plant Breeding)	S. BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, HH		Work is mainly laboratory based sometimes field visit required..
854	Senior Scientist (Textile Manufacturing)	S. BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, HH		Work is mainly laboratory based sometimes field visit required....
855	Senior Scientist (Veterinary/Fish Pathology)	S. BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, HH		Work is mainly laboratory based sometimes field visit required

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired [1]

856	Skipper Grade I	S.BN, SE, RW, MF.	OA, OL, R, I, V, III	Overall charge of boats that catch fish at sea.	Mostly work performed outside
857	Sr. Circulation Officer	ST, W, SE, MF, RW	OA, OL, III	To check circulation of newspaper etc	Work is office based
858	Subject Matter Specialist (Horticulture)	S.BN, SE, RW, MF.	OA, OL, HH	Selection of seeds for cross breeding, Research in Horticulture	The work is performed inside (laboratory based).
859	Technical Officer-II	S.BN, SE, RW, MF.	OA, OL, HH	Installation and operation of Seismometer	The work is performed inside and outside
860	Asst. Registrar (Admin.)	S, SE, W, RW	OA, OL, OL, A, III	They serve in various capacities in the Govt. They assist in and/or execute various plans, policies of the Government. May supervise actual execution of different plans, schemes etc. by the various units of the office and co-ordinate their work. May provide necessary inputs for the efficient running and expansion of the Deptt. May lay down policy and prepare plans & schemes including basis for the expansion and/or communication of the Deptt. Or particular units of the Deptt. May analyse and prepare annual/quarterly reports on the functioning and efficiency of the Deptt. For the information of the public, press & parliament. They also answer queries from the press and the parliament. May prepare advertisement material for notifying vacancies etc. in the press. May arrange and/or attend deptt. And inter departmental meetings.	The work is performed mainly inside. Occasional touring is required. Working conditions are usually calm and quiet. The worker does his work alone. No hazards are involved.

861	Zonal Manager	ST, H, W, SE, H	OA.OL.OLA. B. LV	Insurance organizes controls and supervisors, within Authority delegated, activities of private of public organization or one or more of its departments or branches, engaged in life, fire accident, marine and other general insurance business, is designed according to work performed of authority exercised.	The work is performed both inside and outside work place may be hot and noisy. Work is usually done alone. The job involves hazardous also. The incumbents of VH category should be considered with appropriate software and other appliances support.
862	Dy. Zonal Manager	ST, H, W, SE, H	OA.OL.OLA. B. LV		
863	Divisional Manager	ST, H, W, SE, H	OA.OL.OLA. B. LV	They study facts, available documents or papers pertaining to legal aspects of different issues raised by various Government Departments, give opinion and advice to the Govt. if necessary. May scrutinise and advise on legal aspects of Government rules and regulations etc. May prepare and file legal proceeding, complaints, legal statement, affidavits etc. in civil and criminal courts of law, advise Govt. departments to procure evidence and documents etc. in support of particular case. May prepare witness appearing on behalf of Government. May appear	The work is mostly performed inside. The work place is well lighted. Touring is also involved. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.
864	Assistant/Divisional Manager	ST, H, W, SE, H	OA.OL.OLA. B. LV		
865	Sr. Branch Manager	ST, H, W, SE, H	OA.OL.OLA. B. LV	Insurance organizes controls and supervisors, within Authority delegated, activities of private of public organization or one or more of its departments or branches, engaged in life, fire accident, marine and other general insurance business, is designed according to work performed of authority exercised.	The work is mostly performed inside. The work place is well lighted. Touring is also involved. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.
866	Manager Director	ST, H, W, SE, H	OA.OL.OLA. B. LV		
867	Administrative Officer	ST, H, W, SE, H	OA.OL.OLA. B. LV	They study facts, available documents or papers pertaining to legal aspects of different issues raised by various Government Departments, give opinion and advice to the Govt. if necessary. May scrutinise and advise on legal aspects of Government rules and regulations etc. May prepare and file legal proceeding, complaints, legal statement, affidavits etc. in civil and criminal courts of law, advise Govt. departments to procure evidence and documents etc. in support of particular case. May prepare witness appearing on behalf of Government. May appear	The work is mostly performed inside. The work place is well lighted. Touring is also involved. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.
868	Branch Manager	ST, H, W, SE, H	OA.OL.OLA. B. LV		
869	Assistant General Manager (Legal)	S. ST, BN, W, SE, H, RW, C	OA.OL.OLA. B. LV	Insurance organizes controls and supervisors, within Authority delegated, activities of private of public organization or one or more of its departments or branches, engaged in life, fire accident, marine and other general insurance business, is designed according to work performed of authority exercised.	The work is mostly performed inside. The work place is well lighted. Touring is also involved. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.

870	Assistant (Personnel Relations)	Manager Industrial	S. ST.BN, W. SE, H. RW, C	OA, OI, OLA, B, LV	in the court of law to plead the Government case. May prepare briefs for the senior lawyers.	The work is performed both inside and outside. The work place is well lighted. Touring is involved. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.
-----	---------------------------------------	-----------------------	------------------------------	--------------------	--	---

870	Assistant (Personnel Relations)	Manager Industrial	S. ST.BN, W. SE, H. RW, C	OA, OI, OLA, B, LV	in the court of law to plead the Government case. May prepare briefs for the senior lawyers.	The work is performed both inside and outside. The work place is well lighted. Touring is involved. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.
-----	---------------------------------------	-----------------------	------------------------------	--------------------	--	---

870	Assistant (Personnel Relations)	Manager Industrial	S. ST.BN, W. SE, H. RW, C	OA, OI, OLA, B, LV	in the court of law to plead the Government case. May prepare briefs for the senior lawyers.	The work is performed both inside and outside. The work place is well lighted. Touring is involved. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.
-----	---------------------------------------	-----------------------	------------------------------	--------------------	--	---

870	Assistant (Personnel Relations)	Manager Industrial	S. ST.BN, W. SE, H. RW, C	OA, OI, OLA, B, LV	in the court of law to plead the Government case. May prepare briefs for the senior lawyers.	The work is performed both inside and outside. The work place is well lighted. Touring is involved. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.
-----	---------------------------------------	-----------------------	------------------------------	--------------------	--	---

870	Assistant (Personnel Relations)	Manager Industrial	S. ST.BN, W. SE, H. RW, C	OA, OI, OLA, B, LV	in the court of law to plead the Government case. May prepare briefs for the senior lawyers.	The work is performed both inside and outside. The work place is well lighted. Touring is involved. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.
-----	---------------------------------------	-----------------------	------------------------------	--------------------	--	---

870	Assistant (Personnel Relations)	Manager Industrial	S. ST.BN, W. SE, H. RW, C	OA, OI, OLA, B, LV	in the court of law to plead the Government case. May prepare briefs for the senior lawyers.	The work is performed both inside and outside. The work place is well lighted. Touring is involved. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.
-----	---------------------------------------	-----------------------	------------------------------	--------------------	--	---

870	Assistant (Personnel Relations)	Manager Industrial	S. ST.BN, W. SE, H. RW, C	OA, OI, OLA, B, LV	in the court of law to plead the Government case. May prepare briefs for the senior lawyers.	The work is performed both inside and outside. The work place is well lighted. Touring is involved. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.
-----	---------------------------------------	-----------------------	------------------------------	--------------------	--	---

<p>375</p> <p>Deputy Officer(Training)</p>	<p>S. STEN W. SE. H. PV. C</p>	<p>OA.OI.OIA.S LV</p>	<p>They identify training needs, plan, formulate and execute institutional and or on the jobs in service training programmes within the frame work of policies of the organisations/Departments aimed at improving personnel efficiency and output. Advise and assist in development of self-study programmes, training materials, study policies, related documents, prepare notes, comments, concerning field problems to modify/develop operational instructions. Suggest suitable specific trainers for specific area of training, advise on appropriate training activity, assist in planning of training, assist in preparation of training material with concerned agencies/offices. May maintain related statistics, conduct written/practical tests and prepare reports thereon.</p>	<p>The work is performed inside except for practical training in organisations. The work place inside is well lighted. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.</p>
--	--------------------------------	-----------------------	---	--



872	Executive Management)	(Materials	S. ST.BN, W. SE, H. RW, C	OA.OI.OI.A. B. LV	To assist material scientist in conducting studies for understanding and developing materials. To procure materials, maintain stocks and to issue it to the stakeholder. Keep themselves abreast of their latest national and international market trends and advise their department to make necessary changes, modification in the design and the quality of products to increase their selling potential. May also advise the departments on the most viable price for various goods, keeping in view the national and international price structure. May deal with stores and purchase officers of other organisations. May arrange and/or attend trade delegations to and from other countries.	The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Worker works in a group. No hazards are involved. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.
872	HRD Officers		S. ST.BN, W. SE, H. RW, C	OA.OI.OI.A. B. LV	Staff training, organisation development, General Administration, recruitment, promotion, transfer, discipline, employee welfare, settlement of disputes, seminars/workshops for quality improvement, IT solutions, maintain records of staff and families, public relations, receiving guests and making arrangements, maintain seniority lists of staff members, provide information to section, works in the office.	The work is performed both inside and outside. Touring is also involved. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.
873	Deputy Manager/Officer		S. ST.BN, W. SE, H. RW, C	OA.OI.OI.A. B. LV	Administering the institutions, monitoring, day-to-day functioning of the institutions, staff training, organisation development, seminars/workshops for quality improvement, IT solutions, public relations, To advise on all matters of policy and administration. Scrutinise proposals for expansion of administrative staff, Coordinate activities of various units of the office, decide the disciplinary action to be taken against staff as per rules and regulations laid down by the Department of personnel and make policy decisions in the matter of administration. Implement policies of the Govt.	The work is performed both inside and outside. The work place is well lighted. Touring is involved. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.

876	Junior Management Officer	S. ST.BN. W. SE., H. RW, C	OA.OLOLA. B. LV	<p>They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating and interpreting data in any one of the wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem. Determine most effective techniques for production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in the required form. May write reports analysing and evaluating conclusions on the basis of variable conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or government agencies on matters such as operating, efficiency, marketing methods and fiscal problems.</p>	<p>The work is performed inside except for practical training in organisations. The work place inside is well lighted. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.</p>
877	Special Officer	S. ST.BN. W. SE., H. RW, C	OA.OLOLA. B. LV	<p>They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating and interpreting data in any one of wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem and obtain or devise methods for collecting necessary information. Determine most effective techniques for production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in the required form. May write reports analysing and evaluating conclusions on the basis of variable conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or government agencies on matters such as operating efficiency, marketing methods and fiscal problems.</p>	<p>The work is performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The workers usually works alone though some public dealing is required. The officer has to do field work also. The work place may be hot, humid and dusty. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.</p>

878	Asst General Manager	S. ST BN. W. SE. H. RW, C	OA.OL.OIA. B. LV	<p>They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating and interpreting data in any one of wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem and obtain or devise methods for collecting necessary information. Determine most effective techniques for production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in the required form. May write reports analysing and evaluating conclusions on the basis of variable conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or government agencies on matters such as operating efficiency, marketing methods and fiscal problems.</p>	<p>The work is performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The workers usually work alone though some public dealing is required. The officer has to do field work also. The work place may be hot, humid and dusty. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.</p>
879	Senior Manager Credit/FA	S. ST BN. W. SE. H. RW, C	OA.OL.OIA. B. LV	<p>They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating and interpreting data in any one of wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem and obtain or devise methods for collecting necessary information. Determine most effective techniques for production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in the required form. May write reports analysing and evaluating conclusions on the basis of variable conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or government agencies on matters such as operating efficiency, marketing methods and fiscal problems.</p>	<p>The work is performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The workers usually work alone though some public dealing is required. The officer has to do field work also. The work place may be hot, humid and dusty. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.</p>

		<p>of the Government of India.</p>	<p>of the Government of India.</p>	<p>They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating and interpreting data in any one of wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem and obtain or devise methods for collecting necessary information. Determine most effective techniques for production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in the required form. May write reports analysing and evaluating conclusions on the basis of variable conditions affecting interpretation of validity and consult private industrial concerns or government agencies on matters such as operating efficiency, marketing methods and fiscal problems.</p>	<p>The work is performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The workers usually work alone though some public dealing is required. The officer has to do field work also. The work place may be hot, humid and dusty. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.</p>
--	--	------------------------------------	------------------------------------	--	--

They may be incharge of the stores and purchase departments of their offices. May visit intending buyers, negotiate terms and conditions of business with them and convince them of the superiority of the product of their organisations over that of the products of the other organisation. May arrange exhibition of their products. Keep themselves abreast of their latest national and international market trends and advise their department to make necessary changes, modification in the design and the quality of products to increase their selling potential. May advise the departments on the most viable price for various goods, keeping in view the national and international price structure. May arrange and/or attend trade delegations to and from other countries. They ensure proper maintenance of accounts, accounts books, records of business and financial establishments, private institutions, Govt. or Quasi Govt. offices. Get annual budget prepared and consolidated under their supervision and place it before Board or appropriate authority for consideration.

Prepare final accounts such as trial balance, profit and loss statement or such balance sheet etc. as required depending upon type of industry or organisation in which engaged. See that proper accounting procedure is followed by offices establishments and financials as well as account books. Properly maintained. Their work is very diverse. Direct in

The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Worker works in a group. No hazards are involved. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.

582	Officer (Account)	S. STBN. W. SE. H. RW, C	OXOLOLA. B. LV	<p>They ensure proper maintenance of accounts, accounts books, records of business and financial establishments, private institutions, Govt. or Quasi Govt. offices. Supervise subordinates engaged in maintenance of accounts and records. Scrutinise ledger and other records. Keep record of all taxes, licenses, fees etc. required to be paid by the organisation in which engaged and ensure that they are paid in time and kept up-to-date. Get annual budget prepared and consolidated under their supervision and place it before Board or appropriate authority for consideration. Prepare final accounts such as trial balance, profit and loss statement or such balance sheet etc. as required depending upon type of industry or organisation in which engaged. See that prescribed accounting procedure is followed by offices, establishments and institutions as well as account books are properly maintained. Ensure that instructions given or objections raised are carried out or rectified. Make periodical and surprise checks of accounts.</p>	<p>The work is mostly performed inside the well lighted rooms. They have to perform supervision and leadership role. During discussion and presentation, bilateral communication is required. For field work mobility of the incumbent should not be restricted. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.</p>
583	Officer Scale-I	S. STBN. W. SE. H. RW, C	OXOLOLA. B. LV	<p>They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating and interpreting data in any one of wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem and obtain or devise methods for collecting necessary information. Determine most effective techniques for production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in the required form. May write reports analysing and evaluating conclusions on the basis of variable conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or government agencies on matters such as operating efficiency marketing methods and fiscal problems.</p>	<p>The work is performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The workers usually work alone though some public dealing is required. The officer has to do field work also. The work place may be hot, humid and dusty. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.</p>

884	Junior Manager	S, ST, BN, W, SE, H, RW, C	OA, OL, OL, A, B, LV	They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating and interpreting data in any one of wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem and obtain or devise methods for collecting necessary information. Determine most effective techniques for production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in the required form. May write reports analysing and evaluating conclusions on the basis of variable conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or government agencies on matters such as operating efficiency, marketing methods and fiscal problems.	The work is performed inside. The work place is well lighted and comfort. The workers usually work alone though some public dealing is required. The officer has to do field work also. The work place may be hot, humid and dusty. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.
-----	----------------	----------------------------	----------------------	---	---

885	All Indian languages/foreign languages including linguistic studies in all disciplines related to study in management	S, ST, W, H, C, R, W	BLA, OL, B, LV	College teachers (Arts). They teach college students one or more arts subjects such as History, Geography, sociology, philosophy, economics, political science, Indian or foreign languages such as Hindi, Sanskrit, English, deliver lectures and conduct seminars. Set examinations and conduct answer books. Main aim class registers and records. May conduct research and guide, research work	The work is performed both inside and outside. Work place in the field is hot, humid and dusty. Field job is hazardous. Mobility of the incumbent should not be restricted. The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. The incumbent appropriate need to be considered with aids & appliances.
886	-Law				
887	-Human Rights				
888	-Humanities				
889	-Education				
890	-Special Education				
891	-Medicines				
892	-Religious studies				
893	-All branches of philosophy				
894	-Fine Art				
895	-Physics				
896	-Engineering & Environmental Science				
897	-Home Science				
898	-Child Development				
899	-Nutrition				
900					

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

[illegible]



Arms: Bl (Both legs) : O/SI—One Arm and One Leg:Bl OA (Both legs & One Arm, Bl A Both legs & Arms, VW—Visual Weakness, CP—Cerebral Palsy, LC—Leprosy) Cured  
LA—Low Vision, B—Blind, HH—Hearing Handicapped

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
20	ARCHITECTS Senior Architectural Asst.	S.SE.RW.MF.SLW CH	OL.IHI	Architects prepare designs for construction of buildings, monuments, etc. estimate cost and co-ordinate functional and organisational details for execution. Collect information about requirements and types of buildings to be constructed, available funds, special features desired, if any, etc. and record points for consideration. Prepare designs and estimate cost. Prepare detailed drawing either themselves or get them prepared by draughtsman (Architectural) to specified scale showing location of buildings on site, plan and submit them to competent authorities. Draw up specifications regarding flooring finish, architectural features etc. Estimate quantities of materials required and other details and indicate them in drawing for correct execution of plan. May guide, supervise and inspect construction work from time to time to ensure execution according to plan. May consult engineer and specialist and get light and power fittings, sanitary fittings etc. done by them. May specialise in landscape architecture. May approve payment on correct execution of work.	The work is performed mostly inside. Occasional field duty is required. The work place is well lighted, though hot humid and dusty condition have to be faced in the fields. The worker works alone or in a group. The work inside is not completely hazardous but some hazards have to be encountered in the field. Incidents should be considered with suitable aids & appliances.
21	Junior Architect	S.SE.RW.MF.SLW CH	OL.IHI		
22	Architectural Asst.	S.SE.RW.MF.SLW CH	OL.IHI		
23	Planning Assistant Scientific Officer (Architecture)	S.SE.RW.MF.SLW CH	OL.IHI		
24	Scientific Officer (Architecture)	S.SE.RW.MF.SLW CH	OL.IHI		
25					
26	Sr Draughtsman*	S.SLW.BN.KCL MF.RW.SL.HC	OL.IHI	Draughtsman (Architectural) prepares drawings of building parks, gardens from sketches, designs or data for construction. Studies notes, sketches and other engineering data of buildings, parks, gardens monuments etc. to be constructed. Draws sketches of required construction according to directions of the Architect to suit purpose and environment; alters them if directed and gets them approved by him. Draws to scale drawings according to approved sketches showing plan, elevations, settings, arrangements etc. as necessary. May trace drawing and make blueprints. May prepare architectural designs himself. May prepare estimate schedules for material and labour. May prepare perspective designs and render them in colour or monochrome. May prepare model of construction work. May work as Draughtsman Civil. Record types of architectural drawings in which specialised such as buildings, irrigation projects etc. whether able to calculate working dimensions from given data and if experienced in any other type of draughtsmanship.	The work is performed mostly inside. Occasional field duty is required. The work place is well lighted, though hot humid and dusty condition have to be faced in the fields. The worker works alone inside but has to do work in group in the field. The work inside is a not hazardous but could be hazardous in the field. The Incidents should be considered with aids & appliances. <b>*Not identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks, movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.</b>
27	Draughtsman*	S.SLW.BN.KCL MF.RW.SL.HC	OL.IHI		
28	ARCHIVISTS Archivists (Genl.)	S.SL.HRW S.SL.HRW	OL.OA.IHI OL.OA.IHI	Archivist acquire, maintain and supply for reference manuscripts and other records of historical importance. Scrutinise public records and documents transferred to archives according to historical significance and enduring value. Recommend weeding of unimportant material and analyze and prepare brief descriptions	The work is performed mostly inside. The work place is some
29	Archivists (Oriental Records)				

30	Asst. Archivists Gr.I (General Research) Asst. Archivists Gr. I (Genl)	S.S.I.H.R.W. S.S.I.H.R.W.	OL.OA.HH OL.OA.HH	in contents of records and documents. Arrange them in chronological order department wise and prepare folders, guides, bibliographies and micro film copies of documents as reference material. Acquire on payment or otherwise, documents of archival importance from private sources. Safeguard and preserve records cleaning, microfilming, etc. Act as consultant to government agencies, academic institutions, research scholars by making available information and documents and locating reference materials obtainable elsewhere. Prepare compendia on selected subjects relating to public administration for use of administration.	Work is usually done in small group in which does not involve any hazard.
32 33	AUDITORS Audit (Officer) Internal Audit Officer	S.BN.KC.PP.L.MF. S.E.R.W. S.BN.S.E.R.W.	OA.OL.BL.HH OA.OL.BL.HH	They examine account books and records of business establishments, private institutions, Government or Quasi Government offices for accuracy and completeness of book keeping records and financial statement. Check items of entries in Day Book or journal for correct recording. Scrutinise bills, vouchers and relevant entries in cash books. Verify ledger entries against receipts for cash payment. Check totals for proper observance of accounting procedure and ensure that all revenue and expenditure and disbursements are properly authorised, vouched and correctly classified. Report to a "pragmatic" authority irregularities in accounts and cases of improper use of Govt. money, improper expenditure etc. May prepare financial statement and final accounts such as profit and loss statements, balance sheets, etc. for private and public undertakings.	The work is performed mostly inside in well lighted rooms. The workers usually work alone. Occasional group activity is required. No hazards are involved. Incumbents should be considered with suitable aids & appliances.
34	AUTOMOBILE ENGINEERS Shift Transport Engineer	ST.BN.S.E.H	OL.HH	They plan, manufacture and repairs of cars, trucks and other motor vehicles. Study of different types of models of automobiles and suggest the types & models best suited to the need of the industry. Prepare estimates and make arrangements for supply of necessary spares. Supervise assembly or repairs work, effect necessary modifications and replacement of parts, get tuning and adjustments done and check repaired vehicle for efficiency and roadworthiness. May specialise in repair of particular type of petrol or diesel vehicles.	The work is mostly performed outside. The work place is hot and humid. Worker usually works in a group. The job is hazardous. The incumbent should be considered with suitable as do & appliances. The HH category person should not be placed in turning job.
35	AUDIOLOGIST	S.ST.W.BN.MF.SE. H.CS.R.W. W.ST.BN.MF.H.C	OA.OL.BL	Audiologist does assessment, hearing aid assessment & fitting ear mold, making auditory assessment & intervention. May teach under graduate students.	Work in occasionally groups and alone mostly inside but outside also. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate.

**ABBREVIATIONS USED:** S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, PP=Pushing & Pulling, OL=One Leg, BL=Both Arms, BL=Both Legs, OA=One Arm and One Leg, BLOA=Both Legs & Arms, MW=Muscular Weakness, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, LV=Low Vision, B=Blind, HH=Hearing Handicapped

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
36	ADMINISTRATIVE OFFICER (Secretarial Jr.) Admn. Officer	S.ST.W.RW.SE.H.C	OA.OL.OLA..BL.BLOA.B.LV.HH	They organise and control all clerical work in the office. mark the date, allot duties of staff, co-ordinate and supervise work of the clerical staff and look after discipline in administrative matters including cases of Earned Leave. In subordination, arrangement of office accommodation furniture, office equipments etc. Prepare briefs of important administrative matters and Parliament questions, attend Departmental meetings.	The work is performed mostly inside. He usually works alone though interaction with subordinates is actively required. The work place is well lighted. It does not involve any hazards. Incumbents of OI & HH category should be considered with suitable aids & appliances. The incumbent of VH category should be considered with appropriate software and other appliances support.
37	Asstt. Admn. Officer	S.ST.W.RW.SE.H.C	OA.OL.OLA..BL.BLOA.B.LV.HH		
38	Asstt. Director (Admn.)	S.ST.W.RW.SE.H.C	OA.OL.OLA..BL.BLOA.B.LV.HH		
39	Section officer.	S.ST.W.RW.SE.H.C	OA.OL.OLA..BL.BLOA.B.LV.HH		
40	Asstt. Manager (Genl. Admn)	S.ST.W.RW.SE.H.C	OA.OL.OLA..BL.BLOA.B.LV.HH		
41	Asstt. Manager (Deptt.)	S.ST.W.RW.SE.H.C	OA.OL.OLA..BL.BLOA.B.LV.HH		
42	Asstt. Admn. Officer	S.ST.W.RW.SE.H.C	OA.OL.OLA..BL.BLOA.B.LV.HH		
43	Jr. Admn. Officer	S.ST.W.RW.SE.H.C	OA.OL.OLA..BL.BLOA.B.LV.HH		
44	Supdt.	S.ST.W.RW.SE.H.C	OA.OL.OLA..BL.BLOA.B.LV.HH		
45	Office Supdt.	S.ST.W.RW.SE.H.C	OA.OL.OLA..BL.BLOA.B.LV.HH		
46	Asstt. Manager (Admn)	S.ST.W.RW.SE.H.C	OA.OL.OLA..BL.BLOA.B.LV.HH		
47	Asstt. Grade Officer	S.ST.W.RW.SE.H.C	OA.OL.OLA..BL.BLOA.B.LV.HH		
48	Exe. Asstt./ Sec. Asst.	S.ST.W.RW.SE.H.C	OA.OL.OLA..BL.BLOA.B.LV.HH		
49	Executive Asstt.	S.ST.W.RW.SE.H.C	OA.OL.OLA..BL.BLOA.B.LV.HH		
50	Sr. Executive Asstt.	S.ST.W.RW.SE.H.C	OA.OL.OLA..BL.BLOA.B.LV.HH		
51	Jr. Officer (P & A)	S.ST.W.SER.W.H	OA.OL.BL.HH	Provide assistance to the senior officers in administration, maintain files and records, carry out work assigned by AGM/DGM/GM, uses computers, work in office.	The Incumbents should be considered with suitable aid and appliances as per requirement of the job.
52	Junior Officer (HRD)	S.ST.W.RW.SE.H	OA.OL.BL.HH	Provide assistance to the senior officers in HRD section, maintain files and records, carry out work assigned by AGM/DGM/GM, uses computers, work in office.	The incumbents should be considered with suitable aid and appliances as per requirement of the job.
53	Junior Officer (Bulk & Tanker)	S.ST.W.RW.SE.H	OA.OL.BL.HH	Maintain files and records, carry out work assigned by AGM/DGM/GM, uses computers, work in office, Travel & Accommodation arrangements to fleet staff.	The Incumbents should be considered with suitable aid and appliances as per requirement of the job.
54	Junior Officer (Purchase & Supply)	S.ST.W.RW.SE.H	OA.OL.BL.HH	Maintain files and records, carry out work assigned by AGM/DGM/GM, uses computers, work in office, Drafting work. They take dictation in shorthand and	Incumbents should be considered, with suitable aids & appliances.



Sl. No.	Location	Physical Requirement	Categories of Disabilities suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	Asst. Grounds & Cold Storage	3	S, ST, BN, MF, PT, RW, SE, C	5	6
57			O, A, OI	They are responsible for the availability of various goods required in their office section, factory, etc. and also for their proper supply to the actual users. They make assessment of the quantity of different items required at specified intervals on the basis of information provided by the actual users. They discuss, and settle terms and conditions. Ensure that goods supplied conform to the agreed standards. Arrange for proper storage of goods including spraying of pesticides to kill white ants, rats, etc. in case of perishable goods. May maintain proper accounts of purchase and supplies. May look after general administration of the stores department and be administrative incharge of the junior stores staff.	The work is performed mostly inside. Occasional visits to the market are required. Work place is well lighted, it does not involve any hazards. The incumbents should be?
58	ARTISTS	S, ST, BN, H, SE, RW	O, L, O, A, B, L, H, H	They prepare designs for advertising articles or draw illustrations for books, magazines, posters, charts, boardings etc. in suitable columns. Study specifications and discuss details with superiors. Determine subject matter in consultation with client and draw designs and sketches with or without colour in desired effect. Execute approved design in required medium such as paints, oils, water colour etc.	The work is performed mostly inside. Work place is well lighted and comfortable. No hazards are involved.
59	PGT	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C	O, A, O, A, L, O, L, B, L, B, V	Primary School Teacher teaches students of primary or elementary school in all subjects, such as reading, writing, arithmetic, language, history and geography. Teaches all specified subjects according to prescribed time-schedule, allots and corrects homework. Conducts tests and examinations and prepares examination results. Maintains school registers and record of attendance, collects fees and submits accounts to office. May conduct extracurricular activities such as hobbies, sports, dramatics, etc. Is designated as Headmaster, executing school's educational programme. Record subjects and medium in which able to teach; experience of administrative work; extracurricular activities; and teacher's training certificate possessed. Art Teacher, instructs school students in art subjects such as drawings and painting. Demonstrate to pupils methods and techniques of using drawing material such as brushes, scale, pencils and colours. Instructs them in model drawing in pencil and crayons, and painting of objects, landscapes, plant life, murals, etc. Observes their work and makes corrections. May organise art exhibitions and visits to museums, art galleries and places of artistic interest.	The work is performed mostly inside in group. The work place is well lighted. Incumbents need to be considered with suitable aids & appliances. The teaching in subject like Art, Painting, manual craft, Mathematics etc. requires good visual acuity and colour vision.

## ABBREVIATIONS USED:

JU=Jumping, CR=Climbing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication, O, A=One Leg, B, A=Both Arms, BL=Both Legs & One Arm, BI, A=Both Legs & Arms, MW=Muscular Weakness, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured.  
 S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, I=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, PP=Pulling & Pushing, L, V=Low Vision, B=Blind, H=Hearing Handicapped

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
				Record specialisation in various fields of painting such as portrait painting, composition painting, mural painting, whether worked as active painter or sculpture; knowledge of history of art and art appreciation. Craft Instructor gives instructions to students in schools and training institutions in manual crafts such as carpentry, tailoring, weaving, book binding, black smithy etc. Imparts theoretical instructions in use of tools, mechanical drawings, blueprint reading and related subjects; gives demonstrations of process and operation in workshop; supervises and guides students in their practical work. Looks after stores, equipment and tools. Record specialisation in any particular craft such as carpentry, tailoring, weaving, etc.; trainings received and ability to maintain stores and equipment.	
60	Advertisement Writer: Copywriter	S, SF, W, SE, RA, .	DE, OA, BL, MW, HH	Advertisement Writer: Copywriter composes wording of advertisement, either in descriptive style or in form of slogans, captions, etc., for popularising particular product or establishment. Receives advertisement matter from customer. Writes descriptive matter or slogans in attractive form to advertise merits of product or establishment. Record languages in which able to write: specialisation in writing advertisement for product or establishment; experience of drawing sketches etc.	The work is mostly performed inside and outside. The work place is well lighted, it does not involve any hazards. The incumbents should be considered with appropriate aids of appliances.
61 62	CHEMICAL ENGINEERS Foreman Assit. Foreman	SF, BN, SE, RW, H, C SF, BN, SE, RW, H, C	OA OA	They direct and supervise operations of chemical plants and equipments for dissolving, filtration, evaporation, dehydration, reduction, concentration combination, crystallization and all other unit operation for manufacture of heavy chemicals, fine chemicals etc. according to specifications. Study existing process of equipment used, their efficiency and production level combination, crystallization and all other unit operation for manufactures. Conduct research into principles of chemistry, physics, thermodynamics etc. to develop new process and to improve new design of equipment for increasing efficiency of production. Supervise installation of equipment for production on commercial scale. Study chemical characteristics of chemicals or chemical products such as acids, rayons, dyes developed in laboratories and devices, processed and equipment for their manufactures Design, construct and study operations of pilot plant to test efficiency of process before construction of full size equipment. Plan layout of plant to	The work is performed mostly inside. Work place is mostly hot, humid, odourous and hoity. Planning jobs are not hazardous. The workers work in a group on operation jobs and alone on planning jobs. Incumbents should be considered with suitable aids & appliances.

**ABBREVIATIONS USED:** S=Sitting, SI=Standing, W=Walking, BN=Hending, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, PP=Pulling & Pushing, JU=Jumping, CRI=Crawling, CI=Climbing, MH=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both Legs & One Arm, BLA=Both Legs & Arms, MW=Muscular Weakness, CP=Cerebral Palsy, LC=Leoprosy Cured, LV=Low Vision, B-B Ind. HH=Hearing Handicapped

Sl No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
63	Foreman Gr I	S.T.BN,SE,RW,H.C	OA,OL,HH	obtain maximum operating efficiency and supervise installation of equipment. Supervise and coordinate activities of workers to ensure efficient treatment of raw materials by chemicals mechanical and other means. Assist E.W.S engineer collect engineering data for estimates,prepare rough drawing, supervising all works under his charge. Arrange for the materials,purchasing them from stores, issue materials to contractors etc. Keep all materials and tools in his custody	
64	Foreman Gr II	S.T.BN,SE,RW,H.C	OA,OL,HH		
65	CHEMIST Jr. Chemist	S.S.T.W.BN,MF,SE, RW	OA,OL,AL,HH	Junior Chemists who specialize in dispensing drugs prescribed by physicians and providing information to patients about their side effects and use. Junior Chemists must understand the composition of medicines, as well as the laws that regulate their manufacture and sale. They store medicines, keeping them safe, pure, and effective. They are required by law to maintain records of the drugs they handle.	Work in calm and quite environment with good light condition.
66	Jr. Quality Controller	S.S.T.W.BN,MF,SE, RW	OA,OL,AL,HH	Quality controller is responsible for maintaining the quality and reliability of products and services. Quality controller inspects and tests products at various stages in the production process. They establish testing procedures to determine a product's dimensions and its mechanical, electrical, or chemical characteristics	Work in calm and quite environment with good light condition
67	CIVIL ENGINEER Asst. Engineer*	S.S.T.W.BN,L,PP,KC, MF,RW,SE,H.C	OL,OA,HH	They plan, organise and supervise construction and repairs of buildings, highways, dams, barrages, canals, bridges, aerodromes, towers, laying of pipe lines, railway tracks, etc. Prepare or get sketches plants and projects prepared by Architect according to the requirement of Authority concerned. Visits areas for preliminary survey selection site and collection of necessary data such as measurements soil conditions availability of materials, labours etc. Prepare design details, detailed drawing estimates of cost of assistance of Draughtsmen Civil or themselves and get approved by their clients or authority concerned. Arrange for required materials machinery labours and commencement of work at site. Ensure correct execution of work according to specification at every stage of Progress. Check at site measurement taken by overseer for preparation and payment of bills. Inspect and examine structure completion of work to ensure its conformity with prescribed specifications. Map draw sketches and plan themselves. May call for tenders and award work to one or more contractor. May undertake maintenance development or remodelling work.	The work is performed both inside and outside. Workplace is often hot and dusty. Jobs in the fields are hazardous but designing work in office does not involve any hazards. The workers work alone in the office and in a group in the fields. Mobility and bilateral hand activities should be adequate Incumbents should be considered with suitable aids & appliances.
68	Scientific Officer A (Civil Engineer)	S.S.T.W.BN,L,PP,KC, MF,RW,SE,H.C	OL,OA,HH		*Not identified for Railways personnel (except OL Category) who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks, movement of engines and compartments in yards,telecommunication and signalling works.
69	Scientific Officer B(Civil Engineer)	S.S.T.W.BN,L,PP,KC, MF,RW,SE,H.C	OL,OA,HH		
70	Jr.Engineer(Civil)*	S.S.T.W.BN,L,PP,KC, MF,RW,SE,H.C	OL,OA,HH		

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working conditions
1	2	3	4	5	6
71	CA/CH/CH Sr. Clerk/CH	S, ST, W, MF, RW, SE, HC	OA, OL, BL, VA	To organize and supervise within authority assigned, office utilization of personnel with the providing of relevant services under the board guidance of directors and chief executives and in consultation with managers of other departments or sections which are concerned with the provision of accommodation, catering and related services	Incumbents should be considered with suitable accommodations
72	Candace in Charge	S, ST, W, MF, RW, SE, HC	OA, OL, BL, VA	They prepare designs for advertising articles or draw illustrations for books, book-jacket, magazines, posters, charts, brochures etc. in suitable colours. Study specification and details with superiors, determine subject matter in consultation with concerned officers and draw designs and sketches with-out colours to desired effect. Execute approved design in required medium such as painting, oils, water colour etc.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted and comfortable. No hazards are involved.
73	Stupid, Caring	S, ST, W, MF, RW, SE, HC	OA, OL, BL, VA, HH	They prepare designs for advertising articles or draw illustrations for books, book-jacket, magazines, posters, charts, brochures etc. in suitable colours. Study specification and details with superiors, determine subject matter in consultation with concerned officers and draw designs and sketches with-out colours to desired effect. Execute approved design in required medium such as painting, oils, water colour etc.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted and comfortable. No hazards are involved.
74	St. Public Health Inspector	S, ST, W, MF, RW, SE, HC	OA, OL, BL, VA	They prepare designs for advertising articles or draw illustrations for books, book-jacket, magazines, posters, charts, brochures etc. in suitable colours. Study specification and details with superiors, determine subject matter in consultation with concerned officers and draw designs and sketches with-out colours to desired effect. Execute approved design in required medium such as painting, oils, water colour etc.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted and comfortable. No hazards are involved.
75	Sr. Supervisor	S, ST, W, MF, RW, SE, HC	OA, OL, BL, VA	They prepare designs for advertising articles or draw illustrations for books, book-jacket, magazines, posters, charts, brochures etc. in suitable colours. Study specification and details with superiors, determine subject matter in consultation with concerned officers and draw designs and sketches with-out colours to desired effect. Execute approved design in required medium such as painting, oils, water colour etc.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted and comfortable. No hazards are involved.
76	Sr. Field Kept COMM. P. T. G. ARTISTS	S, ST, W, MF, RW, SE, HC	OA, OL, BL, VA	They prepare designs for advertising articles or draw illustrations for books, book-jacket, magazines, posters, charts, brochures etc. in suitable colours. Study specification and details with superiors, determine subject matter in consultation with concerned officers and draw designs and sketches with-out colours to desired effect. Execute approved design in required medium such as painting, oils, water colour etc.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted and comfortable. No hazards are involved.
77	Sr. Field Kept COMM. P. T. G. ARTISTS	S, ST, W, MF, RW, SE, HC	OA, OL, BL, VA	They prepare designs for advertising articles or draw illustrations for books, book-jacket, magazines, posters, charts, brochures etc. in suitable colours. Study specification and details with superiors, determine subject matter in consultation with concerned officers and draw designs and sketches with-out colours to desired effect. Execute approved design in required medium such as painting, oils, water colour etc.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted and comfortable. No hazards are involved.
78	COMM. P. T. G. ARTISTS	S, ST, W, MF, RW, SE, HC	OA, OL, BL, VA	They prepare designs for advertising articles or draw illustrations for books, book-jacket, magazines, posters, charts, brochures etc. in suitable colours. Study specification and details with superiors, determine subject matter in consultation with concerned officers and draw designs and sketches with-out colours to desired effect. Execute approved design in required medium such as painting, oils, water colour etc.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted and comfortable. No hazards are involved.
79	COMM. P. T. G. ARTISTS	S, ST, W, MF, RW, SE, HC	BL, OL, OA	They prepare designs for advertising articles or draw illustrations for books, book-jacket, magazines, posters, charts, brochures etc. in suitable colours. Study specification and details with superiors, determine subject matter in consultation with concerned officers and draw designs and sketches with-out colours to desired effect. Execute approved design in required medium such as painting, oils, water colour etc.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted and comfortable. No hazards are involved.

ABBREVIATIONS USED: S=Seeing, BN=Blind, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, T=Turning, EC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Leg, OA=One Arm, OL=One Arm and One Leg, OLVA=One Leg and One Arm, VA=Visually Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LC=Left-handed, V=Visually Handicapped, HC=Handicapped



Sr. No	Designation	Physical Requirement	Categories of suitable for jobs	Disabled	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6	
80	Dy. DEVELOPMENT OFFICER	S.S.T.SE.RW.H.C	OA.OL.BI.B.I.V.III		mood and tempo of visuals. May himself write commentary. Record types of films and languages in which able to give commentary.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted.
81	Dy. EDUCATION OFFICER	S.S.T.SE.RW.H.C			Organises & directs work of the Deptt., supervises and execute & implements education programs in liaison with Distt. Education Officer, supervise education schemes in the schools.	
82	DRAUGHTSMAN SR.	S.S.T.W.BN.KC.L. MF.RW.SE	OA*OL.III*		They prepare drawings of buildings, highways, dams, machines, plants, etc. from sketches, designs or data for purpose of construction, alteration, manufacture or repair. Study notes, sketches and other engineering data. Calculate dimensions as required from available material or sample. Draw to scale detailed drawings, showing plan, elevations, sectional views etc. according to nature of work and operations required. May prepare estimate schedules for material and labour.	The work is performed inside in well lighted rooms as well as in fields. Workers work alone and in groups. No hazards are involved.
83	EDITORS Sub-Editor	S.S.T.RW.SE.C	BL.OA.OL.B.I.V.HH		*Not identified for Railways personnel (except OL Category) who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks, movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.	
84	E-COMMERCE PROFESSIONAL	S.S.T.BN.MF.RW.SE. H.C	OA.OL.BL.HH		They edit or direct editing of new items journals, newspaper, books and leading articles on contemporary events. Plan layouts of publications assign and coordinate work of section different and staff such as Reporter, Photographer, etc. Examine written material scrutinise and edit reports of meetings, important events etc. received from correspondents for publications. Write leading articles on important subjects or events in accordance with prescribed policy.	The work is mostly performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The worker usually works alone. It does not involve any hazards. The incumbents should be considered with appropriate software and other aids and appliances support.
85	HINDI OFFICER	S.S.T.BN.MF.RW.SE. H.C	OA.OL.BL.HH		Deals with computer networking selling and purchasing of products or goods through internet. Gives idea of various ways of approach in different institutions and working areas. Guide the professional seeking information & using out the required information/data etc.	The work is performed inside in well lighted room with no hazards.
86	Asstt. Education Officer (Hindi)	S.RW.SE.HC S.RW.SE.HC	OA.OL.OAL.BL.BLOA.B. LV.HH		Hindi officer supervises Hindi work under Official Languages Act. Attend to all types of translation work. Prescribes proforma for and collects information from various offices, sections & units about the progressive increase/decrease in the use of Hindi as an Official Languages. May conduct classes in Hindi. Attend meetings of Committees in Hindi. Works related to language, its structure make correction in the articles and data for the publication	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone though group activity is some times required. It does not involve any hazards.
87	Hindi Translator Gr. 1	S.RW.SE.HC				
88	Asstt. Editor Hindi	S.RW.SE.HC				
89	Rajbhasha Sahayak	S.RW.SE.HC				
90	Linguist (Hindi Publication Board)	S.RW.SE.HC				The incumbents & HH category should have functional comm. Skills with aids & devices. The incumbents & VH category should be considered with appropriate soft wares other appliances support.



Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
92	PUBLIC HEALTH OFFICER	S, ST, W, RW, SE, HC	4 OA, OL, OA, BL, BLOA, LV	5 Plans organises and vocational rehabilitation and community health and welfare promotion. Promote, maintain and improve individual and community health by assisting individuals and communities to adopt healthy behaviors. Collect and analyze data to identify community needs prior to planning, implementing, monitoring, and evaluating programmes design	6 Bilateral hand activities should be adequate
94	HORTICULTURISTS	S, ST, W, BN, KC, MF, L, RW, SE, HC	OA, HH OA, HH OA, HH OA, HH	Horticulturists conduct experiments to develop methods of breeding and cultivating improved varieties of fruits, flowers, vegetables, ornamental bushes, trees, etc., preserving fruits and vegetables and preventing damage during storage, transportation, processing and marketing. Study soil composition in relation to plant requirements. Conduct experiment under controlled conditions to determine factors beneficial to plant growth. Select best varieties of seeds for cross-breeding to develop resistant and improved varieties. Develop methods of propagation of plants and maintenance of nurseries. Suggest methods for improving quality and increasing quantity of production of vegetables and flowers. May advise regarding location of farms, sowing time, preparation and lay-out of beds, etc. May arrange flower and vegetable shows. May inspect gardens, nurseries in their charge. May control and guide junior staff.	The work is performed mostly outside in the field. It involves extensive touring. The work environment is usually dusty, humid, hot and dry. The work is hazardous in nature. The work is usually done in a group. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Incumbents should be considered with suitable aids and appliances.
98	Horticulturist	F, PP, S, ST, B, SE, H, RW	OA, OL, HH	Maintaining / supervising gardens, maintaining registers of pesticides, keeping record of development of plants and related works. Supervision / allotment of works to the subordinates.	
99	HOSTEL MANAGER	S, RW, W, ST, BN, MF, S, RW, W, ST, BN, MF, S, RW, W, ST, BN, MF	OA, OL, BL, LV OA, OL, BL, LV OA, OL, BL, LV	They formulate and execute policies, relating to recruitment, training, review of terms and conditions, implementation of statutory and other welfare scheme and effective utilization in hostels. Advise and assist in development of managerial power, supervise administration of welfare programmes, remuneration, discipline etc. Investigate into specific problems of indiscipline and inefficiency to evolve and suggest ameliorative measures to management.	The work is performed mostly inside a sometimes outside. The work place is lighted. The workers usually work alone. It does not involve any hazards. The incumbents should be considered with appropriate aids & appliances support.
100	HOSTEL WARDEN			Deals with computer networking selling and purchasing of products or goods through internet. Gives idea of various ways of approach in different institutions and working areas. Guide the professional seeking information & using out the required information / data etc.	The work is performed inside in well lighted room with no hazards. The incumbents should be considered with appropriate aids & appliances support.
101	HOSTEL SUPERINTENDENT				
102	INTERNET PROFESSIONAL	S, RW, ST, BN, MF	OA, OL, BL, R, LV, HH		

**ABBREVIATIONS USED:**

S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, PP=Pulling & Pushing, JU=Jumping, CRL=Crawling, CL=Climbing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg, B=Blind, HH=Hearing Handicapped.

No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition	Remarks
104	SR INSTRUCTOR	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, HC	O, A, OL, BL	They investigate account books and records of business establishments, private institutions, Government or quasi-Government offices for accuracy and completeness of book-keeping records and financial statement. Check items of entries in day book or journal for correct recording. Scrutinise bills, vouchers and relevant entries in cash books. Verify ledger entries against receipts for cash payment. Check totals for proper observance of accounting procedure ensure that disbursements are properly authorised, vouched and correctly classified. Report to appropriate authority irregularities in accounts and cases of misappropriation, improper expenditure etc. They investigate financial statement and final accounts such as profit and loss statements, balance sheets, etc for private and public undertakings.	The work is performed mostly inside in well lighted rooms but may require working outside also the worker usually work alone and sometimes in groups. Mobility should be considered with aids appliances.	
105	SR INSTRUCTOR	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, HC	O, A, OL, BL, BLV	They identify training needs, plan, formulate and execute institutional and or on the jobs in service training programmes within the frame of policies of the organisations/Depts. aimed at improving personnel efficiency and output. Advise and assist in development of syllabi and out-put. Advise and assist in development of syllabi programmes, training materials /aids study policies, procedures, instruments and other related documents. Prepare notes, comments, concerning field problems to modify draft operational instructions. Suggest suitable speaker/trainers for specific area of training. Advise on appropriate training activity, assist evaluation of trainees, as also training programme. May correspond with concerned agencies, offices, organisations. May maintain related statistics, conduct written/practical tests and prepare reports thereon.	The work is performed mostly inside except for practical training in organisations like Indian Airlines. The work place inside is well lighted. The work in general is lighted. The work in general organisations does not involve any hazards. However, work in organisations like Indian Airlines Airfluid is hazardous.	
106	JOB ANALYST Junior Analyst	S, ST, RW, SE, HC	O, A, OL, JHI	Job Analysts develop job evaluation scheme in commercial and industrial organizations. Organise evaluation procedures to finalise schemes by defining evaluation factors selecting and studying key-jobs in organisation and relating key-job wage to evaluation factors. Develop norms for evaluating variations in amount of responsibility and intelligence required for efficient performance of each job. Analyse existing and new jobs coming up in organisation and relate job components to selected evaluation factors. Study scope of introducing automatic procedures to minimise manual operations and suggest them to appropriate authorities for adoption. Undertake study to assess worker condition and suggest methods to increase productivity. May assist in developing training programme of potentially capable individuals in organisation.	The work is performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The worker usually works in a group. Hearing and speaking are continuously required. No hazards are involved. The incumbents of JHI category should have adequate communication skills with the hearing aid, other supporting devices.	

**ABBREVIATIONS USED:** S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, PP=Pulling & Pushing, JU=Jumping, CRL=Crawling, CL=Climbing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Legs, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both Legs & One Arm, BLA=Both Legs & Arms, MW=Muscular Weakness, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, LV=Low Vision, B=Blind, HH=Hearing Handicapped

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition Remarks
1	2	3	4	5	6
107 108 109	LABOUR WELFARE OFFICERS Labour Officer Welfare Officer Labour Welfare Officer	S.S.I.W.RW.SE.HC	OA.OA.LB.LV	They execute policy regarding working conditions, welfare, etc. of workers in industrial undertakings. They maintain liaison between management and labour and promote harmonious relations between them. They interpret grievances of workers to notice of management. They interpret labour laws to workers and advise management on various statutory obligations. They promote harmonious relations between management and workers to ensure efficiency in production and encourage formation of co-operative stores and other welfare activities such as recreational facilities, sanitation, education of children, etc. Help in formulating employment and recruitment policies in joint consultation with management and workers' representatives. Use their good offices to bring about settlement by conciliation in event of dispute between workers and management. May assist employees in their personal problems.	The work is performed mainly inside. The worker usually works in a group. The job is not hazardous. The incumbents should be considered for software, aids & appliances and devices support.
110 111 112	LAW OFFICERS Assn. Law Officer Junior Law Officer Asstt. Manager Law	S.S.T.RW.HC S.S.T.RW.HC S.S.T.RW.HC	OA.OA.LB.LV BLA.MW.B.LV OA.OA.LB.LV BLA.MW.B.LV OA.OA.LB.LV BLA.MW.B.LV	They study facts available documents or papers pertaining to legal aspect of different issues raised by various Government Departments and give opinions or advice to the Govt. if necessary. May scrutinise legal aspects of different Govt. Rules and regulations etc. May prepare and file legal proceeding plaints, complaints, legal statement, affidavits etc. in civil and criminal courts of law, advise Govt. department to procure evidence furnish documents etc. in support of particular case. May appear witness on behalf of Government. May appear in the court of law to plead the Government case. May prepare briefs for the senior lawyers.	The work is mostly performed inside. The work place is well lighted. The worker usually works alone but sometimes in group also mobility and hand activities should be adequate. The incumbents should be considered for software, aids & appliances and devices support.

113	LIBRARIANS Documentation	S, MF, SE, RW, ST	OL, MW, LV, HH	Librarians organise and maintain systematic collection of books, periodicals and other printed matter in library and issue them to readers. Select publications to be purchased and received priced / complementary copies of books, periodicals and other publications from authors / publishers. Classify or supervise classifications, indexing, cataloguing, shelving of books and other publications and maintain records of stocks and issue. Guide readers in selecting books or in finding information required by them. Give information from library sources on subject of general or special interest to individual groups. Maintain liaisons with other libraries. Make abstract and summaries of important articles from incoming periodicals. Also look after organisations and administration of academic public research and technical libraries.	The work is mostly performed inside. Warp lace is well lighted. The worker does his work alone. It does not involve any hazards. Bilateral hand activities should be adequate. Should have functional comm. Skills with aids & devices. The incumbents should be considered with suitable aids & appliances.
114	Officer	S, MF, SE, RW, ST	OL, MW, LV, HH		
115	Librarian Grade 'B'	S, MF, SE, RW, ST	OL, MW, LV, HH		
116	Senior Librarian	S, MF, SE, RW, ST	OL, MW, LV, HH		
117	Asst Librarian (Senior)	S, MF, SE, RW, ST	OL, MW, LV, HH		
118	Documentation Asstt. (Senior)	S, MF, SE, RW, ST	OL, MW, LV, HH		
119	Librarian	S, SE, RW, ST, KC, H, C	OA, OL, HH		
119	Asst. Librarian	S, SE, RW, ST, KC, H, C	OA, OL, HH		

**ABBREVIATIONS USED:** S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, KC=Kneeling & Crouching, PP=Pulling & Pushing, J=Jumping, CRL=Crawling, CL=Climbing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Legs, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both Legs & Arms, MW=Muscular Weakness, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, LV=Low Vision, B=Blind, HH=Hearing Handicapped

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
120	MECHANICAL ENGINEERS Asstt. Engineer*	S,ST,W,BN,KC,PP,BN,L,MF,R W,SE,HC	OA,OL,HH	They plan, design and supervise installation, operation, production and maintenance of machines and equipment. Prepare drawings with specification showing details of construction and direct installation of machinery and equipment. Study performance of existing machinery and suggest improvements to obtain optimum efficiency. Supervise technical side of production. Inspect work in workshop at different stages of production to ensure correct standards. Conduct methods studies and time and motion studies and determine efficient and economic way of production. Direct repairs and maintenance of workshop tools equipment and accessories to ensure efficient operation. Ensure safety measures and observance of factory laws and statutory provisions. Examine indents and direct checking of outgoing and incoming stores according to specifications.	The work is performed mostly inside. Work place may not be humid, noisy. Work is usually done in a group. The work is of a hazardous nature. Mobility should not be restricted. Incumbents should be considered with suitable aids/appliances. <b>*Not identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks, movement of engines and compartments in yards,telecommunication and signalling works.</b>
121	Asstt. Manager (Engg.)	S,ST,W,BN,KC,PP,BN,L,MF,R W,SE,HC			
122	Surveyor	S,ST,W,BN,KC,PP,BN,L,MF,R W,SE,HC			
123	Draughtsman*	S,ST,W,BN,KC,PP,BN,L,MF,R W,SE,HC			
124	Asstt. Foreman (Mechanical)	S,ST,W,BN,KC,PP,BN,L,MF,R W,SE,HC			
125	Foreman(Production)*	S,ST,W,BN,KC,PP,BN,L,MF,R W,SE,HC			
126	MUSIC TEACHER / INSTRUMENTAL MUSICIAN SR.	S,ST,BN,MF,SE,H,RW,	OL,BL,B,LV	Instrumental Musician, (String Instrument) plays musical string instruments of Indian or Western origin by movement of fingers or bow on strings. Rehearses music on musical stringed instruments. Tunes instrument to required pitch and harmony with other instruments. Plays singly or in accompaniment with other singers or musicians as member of orchestra, by set movements of fingers or bow on strings. May compose own music or invent own instrument to produce special effects. May be designated according to instruments played such as VEENA PLAYER, SITAR PLAYER, SARANGI PLAYER, SAROD PLAYER, VIOLINIST/BASS PLAYER, HARPIST, etc. Record types of music and instruments able to play and specialisation, if any.	The work is performed mostly inside. Work place may not be noisy. Work is usually done in a group. The work is not of hazardous nature
127	Veena Player	S,ST,BN,MF,SE,H,RW,	OL,BL,B,LV		
128	Sitar Player	S,ST,BN,MF,SE,H,RW	OL,BL,B,LV		
129	Saranghi Player	S,ST,BN,MF,SE,H,RW	OL,BL,B,LV		





Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
135	PERSONNEL OFFICERS				
136	Industrial Relation Manager	S, ST, W, RW, SE, HC	OL, BL, OA	They formulate and execute policies, relating to recruitment training, review of terms and conditions of employment of personnel, implementation of statutory and other welfare scheme and effective utilization and discharge of personnel employed in any undertaking. Advise and assist in development of managerial power, prescribe recruitment methods, organise training schemes, supervise administration of welfare programmes distribute personnel for their effective utilization in organization and resolve problems of remuneration, discipline etc., investigate into specific problems of indiscipline and inefficiency to evolve and suggest ameliorative measures to management. Establish channels of consultation between labour and employers to minimise misunderstanding. May represent employers in labour conciliation proceedings during disputes.	The work is performed mostly inside. The workplace is well lighted. The worker usually does his work in a group. It does not involve any hazards.
137	Deputy (Personnel)		OL, BL, OA		
138	Jr. Supdt. (Personnel Adminis.)		OL, BL, OA		
139	PERSONAL ASSTTS.				
140	Senior Personal Assistants	S, ST, BN, RW, SE, HC	OL, BL, OA, B, LV	They take dictations in shorthand and transcribe them using typewriter. Receive and open mail and submit it to superiors for information and further action. Maintain diary to note time, date and place of meetings and other engagement for employer or superior. Remind employer or superior of engagements and accompany him if require. Attend to routine enquires in person in writing or over phone. Receive visitors and arrange their interviews with superiors. Keep important and confidential records. May attend to routine correspondence on behalf of employer.	The work is performed inside in well lighted rooms. The worker works alone. No hazards are involved. Bilateral hand activities should be adequate. The incumbents of HH category should have communications skills with hearing aids & devices supports. The incumbents of VHF category should be considered with appropriate software and other devices support.
141	Private Secretary	S, ST, BN, RW, SE, HC	OL, BL, OA, B, LV		
142	Private Secretary to Executive Director	S, ST, BN, RW, SE, HC	OL, BL, OA, B, LV		
143	Stenographer Gr.	S, ST, BN, RW, SE, HC	OL, BL, OA, B, LV		
144	Private Secretary to Director	S, ST, BN, RW, SE, HC	OL, BL, OA, B, LV		
145	Junior Officer (Company Secretary) Asst. personal Officer	MF, S, ST, W, SE, H, RW, C ?	OA, OL, B, LV, HH		
146					
147	PHYSICIANS				
147	Asst. Medical Officer	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, HC	OL, OA (Non surgical jobs)	They diagnose and treat ailments or disorder of human body according to scientific system of medicine. Examine patients using stethoscope. blood pressure measuring instrument or any other medical instrument according to symptoms available and make or arrange for clinical tests. X-Ray and hisopathological examination for correct diagnosis of disease or disorder, prescribe medicines based on results of examinations. Consult other physicians or specialists, as necessary in complicated and difficult cases. Give treatment and advise patients on regimen required to restore and maintain health. Administer drugs as required. Keep records of patients examined, their ailments and treatment given or prescribed. May issue medical certificates.	The work is performed inside in well lighted rooms. The worker works alone. No hazards are involved for non-surgical jobs. The mobility of incumbents should be adequate.
148	Medical Officer	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, HC	OL, OA (Non surgical jobs)		
149	Medical Record Officer	S, ST, L, BN, RW, SE, HC	OL, HH (Non surgical jobs)		

150	PHYSICISTS Scientist Gr. (A)	S, S1, B, A, M, F, R, W, SE, H	OA, OL, HH OA, OL, HH	They conduct theoretical and experimental studies and research in different branches of physics such as gravitation, structure and properties of matter, heat, light, sound, electricity, magnetism, electronics, atomic and nuclear physics, biophysics, astrophysics and geophysics, to formulate theories of physical phenomena and to solve industrial and technical problems. Study theory and experiments with physical properties of solids, liquids and gases perform experiments on laws of motion, electricity, centre of gravity, liquid pressure, etc., to identify and measure elements of matter and energy and their interaction. Apply results to formulate theories of physical phenomena, solve industrial and technical problems and for making delicate instruments and testing equipments. Undertake study of applied physics for understanding and analysis of data. Solar system and astrophysics, biological and geophysical phenomena etc. May specialise in one or more branches of physics such as mechanics, heat, light, sound, electronics, aero and hydrodynamics or use of X-Rays in testing of materials.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Work place inside is comfortable but in field it is hot, humid and dusty. He usually works alone. Some jobs involve hazards of high voltage.
-----	---------------------------------	--------------------------------	--------------------------	--	---

**ABBREVIATIONS USED:** S—Sitting, SF—Standing, W—Walking, BN—Bending, I—Iifting, KC—Kneeling & Crouching, PP—Pushing & Pulling, JC—Jumping, CR—Crawling, CL—Climbing, MF—Manipulation with Fingers, RW—Reading & Writing, SF—Seeing, H—Hearing, C—Communication, OA—One Arm, OL—One Leg, BA—Both Arms, BL—Both Legs, A—Arms, M—Muscular Weakness, CP—Cerebral Palsy, LC—Leprosy Cured, LV—Low Vision, B—Blind, HH—Hearing Handicapped.

S1.No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	4	5	6	7
152	POST MASTERS Deputy Post-Master	S,RW,SE,H	OL,OALV,HH	They control and co-ordinate work of all employees under them in post office to ensure efficient service to public in accordance with rules and regulations prescribed. Allocate and assign responsibilities of subordinate personnel in their office. Maintain counters to facilitate service provided to public. Display relevant posters rules and regulations and publicise special and commemorative stamp issues. Government bonds, etc. control sale of postage envelopes, stamps and other postal stationary and check timely collection and delivery of letters, money orders etc. within area prescribed. Check cash book amounts, saving bank accounts and other prescribed records. Render accounts to audit office relating to their office and sub offices. May supervise function of telegraph office, if attached to post office. May keep cash and valuables in joint custody with treasurer.	The work is mostly performed inside. The place is well lighted. Workers work alone. It does not involve any hazards. Bilateral hand activities should be adequate. The incumbents should be considered with suitable aids & appliances
153 154 155 156 157 158 159	PRINTING SUPERVISORS Deputy Manager (Photolitho) Production Officer Printing Press Supdt. Asstt. Manager (Printing technology) Asstt. Printing Press Supdt. Technical Officer Overseers	S,ST,BN,RW .SE,C	OA,OL,HH OA,OL,HH OA,OL,HH OA,OL,HH OA,OL,HH OA,OL,HH OA,OL,HH	They plan, scrutinise, co-ordinate and control activities of printing presses. May scrutinise the work of printing press men working on different types of machines, like flat bed-letter-press, rotary printing machines, off-set printing machines. May instruct and supervise mixing of inks to match the colours, examine final proofs, check printed copies. May also look after general administration of the press and solve day-to-day problems of the workers. May also deal with the customers and decide printing charges etc.	Most of the work is performed inside. The work place is noisy and pungent. Smell of inks are common. Work is mostly done in a group. The incumbents should be considered with suitable aids & appliances

**ABBREVIATIONS USED:**

JU=Jumping, CRL=Crawling, CL=Climbing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication, OA=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Legs, OAL=One Arm and One Leg, BLOA= Both Legs & One Arm, BLA=Both Legs & Arms, MW=Muscular Weakness, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, LV=Low Vision, B=Blind, HH= Hearing Handicapped

W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Legs, OAL=One Arm and One Leg, BLOA= Both Legs & One Arm, BLA=Both Legs & Arms, MW=Muscular Weakness, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, LV=Low Vision, B=Blind, HH= Hearing Handicapped

Sl. No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working conditions / Remarks
1	2	3	4	5	6
	PUBLIC RELATIONS OFFICERS			They maintain liaison between organisations employing them and general public and promoting goodwill and better understanding. Distribute publicity material and arrange press releases to popularize organisation's activities. Study news papers, journals etc. carefully and note trend of public opinion and criticism of policies. Meet press and public representatives, explain special features of organisations employing them. Distribute publicity materials arrange films shows, to cultivate appreciation of the organisation's activities. Participate in exhibitions and display poster, charts, models, etc. to public. May select suitable publicity materials, write special features articles, reports or pamphlets. May prepare other audiovisual aids. May edit journals or periodicals for publishing activities of establishment or organisations. May maintain information centre and organise community relations activities.	The work is performed both inside and outside. The workplace inside is well lighted and comfortable. The Workers usually work in group. No hazards are involved. The incumbents should be considered with suitable aids & appliances
160	Public relations Manager	S, ST, W, RW, SL, HC	OA, OL, BL, BIV		
161	Public Relations Officer		OA, OL, BL, BIV		
162	Asst. Public Relations Officer		OA, OL, BL, BIV		
163	Officer Exhibition Officer		OA, OL, BL, BIV		
164	Publicity/ Guest Relations Asst.		OA, OL, BL, BIV		
	PUBLICITY OFFICERS				
165	Dy. Regional Manager	S, ST, W, RW, H, SE	OA, OL, HL	They prepare publicity material and issue it through press, screen or radio to attain effective publicity for organisations, Govt., business house or other institution. Prepare news releases, scripts, salient features and other publicity material through appropriate media to display at important places, exhibition, films, newspapers, radio and personal contacts. Scrutinise newspapers and magazines to collect news and views to ensure effective publicity relating to their publicised material. May tour area and contact public to promote mutual goodwill. May maintain liaison with press representatives.	The work is mostly done in the field. Work place is hot humid and dusty. The worker usually work in the group. It does not involve any hazards. <b>Should have functional comm. Skills with aids &amp; devices.</b>
166	Tourism Promotion Officer	S, ST, W, RW, H, SE	OA, OL, HL		
167	Publicity Officer	S, ST, W, RW, SL, H	OA, OL, BL, BIV, HH	Works related to publication of books, articles etc. Maintain records. Publicity Asst. prepares publicity materials for government, business or other institutions and conducts visits in information centre to popularise their products or achievements. Scrutinises newspapers and magazines and collects news and views relating to his employer's institution. Prepares press releases, feature articles, pamphlets, folders, leaflets etc. for distribution to press and public. Sends prepared materials to Publicity Officer for approval. Arranges display of publicity posters or erection of hoardings at important public places. Receives visitors at information centre or exhibition and explains to them charts, models and other exhibits display id. May attend to clerical work. Record type of industry or institution in which experienced specialisation, if any.	The work is mostly performed inside and outside. The work place is well lid it does not involves any hazards. Mobility and communication skills should be adequate. The incumbents should be considered with suitable aids & appliances
168	Jr. Publication Officer	S, ST, W, RW, SL, H	OA, OL, HL		
169	Supdt (Publication) SV/DV		OA, OL, HL		
170	PUBLICITY ASST.		OL, OA		

171	PSYCHOLOGIST (Generalist)				Psychologist studies human behaviour and determines the factors which affect thought and conduct of human beings and growth and development of individuals' personality such as heredity, environment, social and economic environments, etc. Deals with psychological problems involved in diagnosis, treatment and prevention of mental illness and emotional and personality disorders. Conducts personal interviews or examines individuals to determine their maladjustment and to suggest corrective measures. Develops psychological tests and experiments designed to measure mental characteristics of human beings. Administers psychological and other tests to individuals to evaluate and measure their intelligence, aptitude, ability, interest and other personal characteristics. Formulates methods to train gifted or physically and mentally handicapped persons and children. May render individual counselling and group guidance to persons and students to assist them in selection of their career and courses, inter-personal relationship, etc. May teach in institutions and do research work or perform administrative services. May assist Psychiatrist or Physician in diagnosing and treating mental cases. May be known as CHILD PSYCHOLOGIST, CLINICAL PSYCHOLOGIST, PSYCHOPATHOLOGIST, etc. according to area of specialization in which engaged. Record whether specialized in any branch of psychology such as child psychology, educational psychology, clinical psychology, industrial psychology or psychology of physically handicapped human dynamics, etc. whether prepared any psychological tests, rating scales or any other objective tool for measuring mental and personality traits and experience of conducting social, criminal and other field studies.	Work in groups and alone both inside and outside. Less hazardous. Mobility not to be restricted. Bilateral hand activities should be adequate. Incumbents should be considered with Should have functional command skills with aids & devices.
172	PHYSIOTHERAPIST	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C	OL, BL, B, V, IH		Physiotherapist treats patients suffering from body injuries, stiffness, paralysis, neuritis etc. by massage, exercise and use of heat, light, water, electricity and special therapy machines and techniques. Assists and instructs patients on performance of corrective, reducing and other physical exercises. Record specialisation in particular diseases or injuries and method of treatment; whether experienced in hospitals, clinics or in private practice.	Work in groups and alone both inside and outside. Could be hazardous. Mobility not to be restricted. Bilateral hand activities should be adequate. Incumbents should be considered with suitable aids/appliances
173	PHARMACIST Chief Pharmacist/Store Keeper	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C	OL, BL, B, V, IH		Arranges and sets apparatus and other equipments in Pharmaceutical laboratory, conducts routine tests of various ingredients for manufacture of drugs and medicines and assists Pharmaceutical Chemist in carrying out studies and experiments. Grinds and mixes chemicals and other raw materials in prescribed proportions for study, research or manufacture of drugs and medicines such as syrups, tonics, ointments, solutions, tablets etc.	Work in groups and alone both inside and outside. Could be hazardous. Mobility not to be restricted. Bilateral hand activities should be adequate. Incumbents should be considered with suitable aids/appliances
174	PHARMACIST Sr. Pharmacist	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C	OL, BL, B, V, IH			

178	Chief Radiological Technologist	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, HC	OAO, OL	Helps radiologist in diagnosing diseases and disorders of human system. Assists radiologist by giving necessary certain drugs to the patients. Provides assistance by adjusting and operating X-ray and other therapeutic machines.	Work in groups and alone both inside and outside. Could be hazardous. Mobility not to be restricted.
179	Dental Hygienist	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, HC	OAO, OL	Assists for preparing patients for examination, treatment of dental surgery and assists Dentist in performing his work by handing him necessary implements or equipment and by keeping patients comfortable.	Work in groups and alone both inside and outside. Could be hazardous. Mobility not to be restricted. Bilateral hand activities should be adequate. Incumbents should be considered with suitable aids/appliances.
180	Sr. Hospital Supt.	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, HC	OAO, OL	Administration of hospital, nursing home, or other health care facility within authority of Governing board. Administers fiscal operations, such as budget planning, accounting, and establishing rates for health care services. Directs hiring and training of personnel. Negotiates for improvement of and additions to buildings and equipment. Directs and coordinates activities of medical, nursing, and administrative staff and services.	Work in groups and alone both inside and outside. Could be hazardous. Mobility not to be restricted. Bilateral hand activities should be adequate. Incumbents should be considered with suitable aids/appliances.
181	Sr. Lab Technologist	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, HC	OAO, OL	Arranges and sets various chemicals, instruments and apparatus such as salts, acids, balances, heaters as desired for conducting experiments in laboratory. Sets up required apparatus and equipment as directed.	Work in groups and alone both inside and outside. Could be hazardous. Mobility not to be restricted. Bilateral hand activities should be adequate. Incumbents should be considered with suitable aids/appliances.
182	REGISTRAR Assistant Registrar	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, HC	OAO, OL, BI, B, IV, III	Asst Registrar - Incharge of section and responsible for normal working.	Should have functional mobility in comm. Skills with aids & devices. The incumbent of VII category should be considered with appropriate software and other devices support.
183	RESEARCH OFFICERS Junior Research officer	S, ST, W, RW, SE, C	OAO, OL, B, IV, III	They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating & interpreting data in any one of wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem and obtain or devise method for collecting necessary information.	The work is performed both inside and outside. The work in the field is usually done in group. Most of the other work is done alone. Work place is usually well lighted and comfortable. No hazards are involved. The incumbent of VII category should be considered with appropriate software and other devices support.
184	Dy. Asst. Director (Non-Officer)	S, ST, W, RW, SE, C	OAO, OL, B, IV, III	Determine most effective techniques for the production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in required form. May write reports analysing and evaluating conclusion on basis of variables/conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or Government agencies on matters such as operating efficiency, marketing methods and fiscal problems. Research work maintenance of the equipment, controlling of the operators, New designs and development.	
185	Junior Research Officer	S, ST, W, RW, SE, C	OAO, OL, B, IV, III		
186	Asst. Manager (Planning Research)	S, ST, W, RW, SE, C	OAO, OL, B, IV, III		
187	Research officer	S, ST, W, RW, SE, C	OAO, OL, B, IV, III		
188	Statistical officer	S, ST, W, RW, SE, C	OAO, OL, B, IV, III		
189	Operational Research officer	S, ST, W, RW, SE, C	OAO, OL, B, IV, III		
190	Research Assistant	S, ST, W, RW, SE, C	OAO, OL, B, IV, III		
191	Senior Investigator	S, ST, W, RW, SE, C	OAO, OL, B, IV, III		
192	Programme Assistant	S, ST, W, RW, SE, C	OAO, OL, B, IV, III		
193	Research Asstt. Gr. I	S, ST, W, RW, SE, C	OAO, OL, B, IV, III		
194	Senior Scientific Assistant	S, ST, W, RW, SE, C	OAO, OL, B, IV, III		
195	Technical Assistant	S, ST, W, RW, SE, C	OAO, OL, B, IV, III		
196	Research Associate	S, ST, W, RW, SE, C	OAO, OL, B, IV, III		

197	Asstt. Manager (Operation Research)	S,ST,W,RW,MF,SE,H	OA,OL,B,LV,HH		
198	Scientific Officer A (Electronics)	S,ST,W,RW,MF,SE,H	OA,OL,B,LV,HH		
199	Scientific Officer B (Electronics)	S,ST,W,RW,MF,SE,H	OA,OL,B,LV,HH		
200	Scientific Officer A (Computer)	S,ST,W,RW,MF,SE,H	OA,OL,B,LV,HH	System Maintenance, Hardware & networking, software installing, servicing and repairing, maintaining office records in computer database.	
201	Scientific Officer B (Computer)	MF,S,H,RW	OA,OL,B,LV,HH	Assists the Project officer, Researchers for conducting analysis, compilation of data etc.	
202	Sr. Project fellow				
	SALES AND MARKETING OFFICERS				
203	Officer Manager (Technical)	S,ST,W,RW,SE,HC	OA,OL,HH		
204	Distribution Officer	S,ST,W,RW,SE,HC	OA,OL,HH		
205	Purchase Officer	S,ST,W,RW,SE,HC	OA,OL,HH		
206	Circulation Officer	S,ST,W,RW,SE,HC	OA,OL,HH		
				They are in charge of the stores and purchase depots, of their offices. They take steps to note the sale of various products of their organisations, both in the country and abroad. May visit intending buyers, negotiate terms and conditions of business with them and convince them of their superiority of the product of their organisations over that of the products of the other organisations. May arrange exhibition of their products. May get pamphlets etc. prepared for the publicity of their goods. Keeps themselves abreast of their latest national and international market trends and advise their Deptt. to make necessary changes or modifications in the design and the quality of products to increase their selling potential. May so advise the Departments on the most viable price for various goods, keeping in view the national and international price structure. May deal with stores and purchase officers of other organisations. May arrange and/or attend trade delegations to and from the other countries.	The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Worker works in a group. No hazards are involved. The incumbent of HH category should have functional communication skills with the help of devices. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.

**ABBREVIATIONS USED:** S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, PP=Pulling & Pushing, JU=Jumping, CR=Crawling, CL=Climbing, MF=Manipulation with fingers, RW=Reading & Writing, SL=Seeing, H=Hearing, C=Communication, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg., OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both Legs & One Arm, BLA=Both Legs & Arms, MW=Muscular Weakness, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, LV=Low Vision, B=Blind, HH=Hearing Handicapped

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
207 208 209 210	Project Officer Programme Officer Milk Distribution Officer Marketing Officer	S.ST.W.RW.SE.H	OA.OL.III OA.OL.III OA.OL.III OA.OL.III	They are incharge of the stores and purchase department of their office. They take steps to note the sale of various products of their organisation both in the country and abroad, may visit intending buyers negotiate terms and condition of business with them and convince them of their superiority of the product of their organisation over that of the products of other organisations. They arrange exhibition of their products, may get pamphlets etc. Prepare for their publicity of their goods, keep themselves abreast of their latest national and international market trends and advice their department. To make necessary change or modification in the design and the quality of products, to increase their selling potential, may so advise the departments on the most viable rise of various goods, keeping in view the national and international price structure may deal with stores and purchase officer of their organisation. May arrange or attend trade delegation and to and from the other countries.	Work in groups and alone both inside and outside touring is involved. work place is usually comfortable. The incumbent of III category should have functional communication skills with the help of devices. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
211 212	SYSTEM ANALYST Data processing Opt.	S.ST.RW.MF.SE.H	OA.OL.BL.LV.HH	Maintaining all computer and equipments related to IT in proper working condition.	Work in groups and alone inside work place is usually comfortable. The incumbent of HH category should have functional communication skills with the help of devices. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
213 214 215 216	SECURITY OFFICERS Security Officer Deputy Security Officer Dy. Security Officer Gr. I	S.ST.W.JU.PP.RW.SE.H	OA.OL.HH	They plan, control and supervise security arrangement of individual plants, establishments buildings, men, materials and other movable and immovable property against fire, thefts, pilferage, unauthorised entry and personnel hazards to check works and administrative buildings men unauthorised entry of man and passage of material. Issue gate passes to visitors desiring entry into restricted premises and check security personnel on duty. Enquire into complaints of unauthorised entry of men and material and cases of theft etc. and report the matter to police for further action. Maintain discipline amongst security personnel. May assist fire-fighting personnel in case of fire. Inward & outward of letters, Distribution & collection of exam forms, maintain record of distribution of marksheets, prepare identity card.	The work is performed both inside and outside. The job can be hazardous at times. Incumbents should be considered With suitable aids/appliances. Mobility should not be restricted. Incumbent of HH category should have functional communication skills.



STORES OFFICERS			NSI W.B.N.F.M.F.R.W		<p>They are responsible for the availability of various goods required in their office, section, factory, etc. and also for their proper supply to the actual users. They make assessment of the quantity of different items required at specified intervals on the basis of information provided by the actual users. They contact producers, manufacturers or the agents to discuss and settle terms and conditions of sale including the minimum standards or specifications to which the goods must conform. May call tenders from different suppliers, and place orders for supplying these. Ensure that goods supplied conform to the agreed standards. Arrange for proper storage of goods including spraying of pesticides to kill white ants, rats, etc. in case of perishable goods. May maintain proper accounts of purchase and supplies. May look after general administration of the stores department and be administrative Incharge of the junior stores staff.</p>	<p>Work in groups and alone both inside and outside extensive touring is involved. Work in groups and alone both inside and outside extensive touring is involved. Mobility. Bilateral hand activities and functional communication skill should be assessed with aids &amp; appliances &amp; assistive devices support.</p>
217	Stores Officer Assistant	HC	OA.OI.LV.HH	OA.OI.LV.HH		
218	Stores Officer		OA.OI.LV.HH	OA.OI.LV.HH		
219	Storekeeper		OA.OI.HH	OA.OI.HH		
220	Stock Verifier		OA.OI.HH	OA.OI.HH		
221	Store Supdt. JNMC	S.S.T.R.W.M.F.S.E.H	OA.OI.HH	OA.OI.HH	Incharge of purchasing, supply of materials, sign contracts, maintain stock and registers etc.	<p>*Not identified for Railways personnel (except OL.LV,HH Category) who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks, movement of engines and compartments in yards,telecommunication and signalling works.</p> <p>The work is performed mostly inside. The work place is well lighted and comfortable work in office</p>
222	Care Taker	S.S.T.W.BN.MF.RW	OA.OI.LV.HH	OA.OI.LV.HH	Closing, locking and opening all the rooms and windows and supervision of cleaning works. Assisting the care taker in his duties.	
223	Live Stock Manager / Dairy Supdt	S.S.T.W.BN.MF.RW	OA.OI.HH	OA.OI.HH	Overall supervision, planning and management of feeding animals	
224	Store Supdt.	S.S.T.W.BN.MF.RW	OA.OI.LV	OA.OI.LV	Supervises, Co-ordinates and controls within authority delegated, sections engaged in providing storage facilities to practice concerned and render such other additional facilities as may be laid down or agreed to in business terms and conditions.	
225	Farm Supdt.	S.S.T.W.BN.MF.RW	OA.OI.LV.HH	OA.OI.LV.HH	Supervising the operations, functioning of the farm, maintenance of Accounts, stock and registers etc. Assisting teachers, students and research scholars in their field experiments.	

226	SPEECH THERAPIST	S,ST,W,BN,MF,RW,SE,HL C	OA,OL,BL	Speech and language therapist does planning and therapy, counselling. It may teach under graduate students.	Work in groups and alone mostly inside and outside. Less hazardous. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate.
227	STATISTICIAN	S,ST,W,BN,MF,SE,HL	OA,OL,BL, LV,HL	They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating & interpreting data in any one of wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem and obtain or devise method for collecting necessary information. Determine most effective techniques for the production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in required form. May write reports analysing and evaluating conclusion on basis of variable conditions affecting interpretation validity. May advise and consult private industrial concerns or Government agencies on matter such as operating efficiency, marketing methods and fiscal problems.	The work is performed both inside and outside. The work in the field is usually done in a group most of the other work is done alone. Work place is usually well lighted and comfortable. No hazards are involved.
229	Stenographer - I	S,ST,W,RW,SE,H,C	OA,OL,OLA,BL	All office work including typing, short hand, note taking, maintaining files & documents.	Mobility and hand activities should be adequate. The incumbent of VH category should be considered with appropriate software & other devices support.
230	Stenographer - II (LG-ACP)				
231	SOCIAL WORKER	S,ST,RW,H,C	OA,OL,B,L,V	Social worker is engaged in social welfare activities such as welfare of slums, organising social function, investigate social problems and other related tasks such as assisting, conducting survey on social problems	Work in groups both inside and outside mobility should not be restricted. Less hazardous. The incumbent should be considered with appropriate aids & appliances devices support.
232	Social Welfare Organizer	S,ST,RW,H,C	OA,OL,B,L,V		

**ABBREVIATIONS USED:**

IU=Jumping,CRI=Crawling,CL=Climbing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, ST=Seeing, H=Hearing, C=Communication, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Legs, B=Blind, HL=Hearing Handicapped  
 LV=Low Vision, B=Blind, HL=Hearing Handicapped  
 S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Blending, KC=Kneeling & Crouching, PP=Pushing & Pulling, BA=Both Arms, BL=Both Legs & Arms, MW=Muscular Weakness, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, LV=Low Vision, B=Blind, HL=Hearing Handicapped

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
233	2 TELECOMMUNICATION ENGINEERS *	3 S.S.T.W./RW/MF/SE, EHC	4 OA.O.L. III	5 To supervise and monitor the work of the section.	6 Should have functional comm. Skills with aids & devices. *Not identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks, movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.
234	Asstt. Engineer (Cables)	S.S.T./BN/SE	OA.O.L.	They design, manufacture, install, operate and maintain telegraph and telephone, telex system, radio, radar, special microwave and other telecommunication instruments. Survey area for installation of telegraph and telephone equipment. Prepare plans and get drawings made with necessary details. Install suitable telecommunication equipment like teleprinters, signaling equipment, transmitters, radio receivers, etc. Supervise laying of overhead and underground cables. Conduct periodical checks of stations and units and attend to breakdown to remove faults in telephone and telegraph system. Maintain telecommunication equipment in working order. May specialise in designing and maintaining special equipments for telegraph, telephone, teleprinting or radio broadcasting systems including sero-mechanism and tele system controls.	The work is performed both inside And outside. Workplace in the field is hot humid dusty and noisy. The worker usually works in a group. However planning job is done inside. Field work is hazardous. Incumbents should be considered with suitable aids/appliances. Mobility should not be restricted
235	Asstt. Engineer (Installation) *	S.S.T./BN/SE	OA.O.L.		
236	Asstt. Engineer (Planning) TRAINING OFFICERS	S.S.T./BN/SE	OA.O.L.		
237	Asstt. Engineer. (Training)	ST.H/SE/RW	OA.O.L/OAL	They identify training needs, plan, formulate and execute institutions and or on the jobs in service training programmes within the frame of policies of the organisations/Depts aimed at improving personnel efficiency and out-put. Advise and assist in development of syllabi, programmes, training materials /aids Study policies. Procedures, instruments and other related documents. Prepare notes, comments, concerning field problems to modify/ draft operational instructions. Suggest suitable speaker/trainers for specific area of training, advise on appropriate training activity, assist evaluation of trainees, as also training programme. May correspond with concerned agencies, offices, organisations. May maintain related statistics. conduct written/ practical tests and prepare reports thereon.	The work is performed mostly inside except for practical training in organisations like Indian Air lines. The work place inside is well lighted. The work in general organisations does not involve any hazards. However, work in organizations like Indian Air lines is hazardous.
238	TECH. OFFICER (Electrician)	S.S.T./W/BN/RW/MF/SE/H	OI	They plan, design and supervise manufacture, installations, testing operation and maintenance of various types of electrical wiring, machinery and equipment. Plan lay-out of work and equipment and prepare themselves or direct preparation of sketches, detailed drawings with diagrams. Specify method of construction installation and labour charges. Supervise construction, or erection work and give necessary technical advice at every stage of progress. Inspect completed work to ensure efficient operation according to prescribed specification and safety standard, correct repairs and maintenance of electrical apparatus and equipment. May examine economical aspects of schemes to be undertaken.	The work is performed mostly inside. The work place is noisy and Vibrating. The worker usually works alone. It involves hazards of high voltage.
239	Jr. Technical Officer	S.S.T./BN/MF/L/RW/S E/H	OL/III		

ABBREVIATIONS USED: S=Seeing, ST=Standing, W=Walking, BN=Binding, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, PP=Pulling & Pushing, JU=Jumping, CR=Crawling, CL=Climbing, MI=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SF=Seating, H=Hearing, C=Communication, OA=One Arm, OL=Both Arms, BI=Both Legs, B=Both Leg, BLOA=One Arm and One Leg, BLOA=Both Legs & One Arm, BI=Both Legs & Arms, MW=Muscular Weakness, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprisy Cured, LV=Low Vision, B=Blind, HI=Hearing Handicapped

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
240	TREASURY MANAGEMENT OFFICER	3 S, ST, W, BN, MF, SE, BI, C	4 OA, OL, B, LV, BI	5 They ensure proper maintenance of account, accounts books, records of business and financial establishments, private institutions, Govt. Or Quasi Govt. Offices. Supervise subordinates e.g. Accounts Clerks engage in maintenance of accounts and records. Scrutinise bills, receipts, payment etc. For proper entries in cash-book, journal, ledger and other records. Keep record of all taxes, licenses, fees etc., required to be paid by organisation in which engaged and ensure that they are paid in time and kept up-to-date. Get annual budget prepared and consolidated under their supervision and place it before 'Board' or appropriate authority for consideration. Prepare final accounts such as trial balance, profit and loss statement, balance sheet etc., as required depending upon type of industry or organisation in which engaged. See that prescribed accounting procedure is followed by offices, establishments and institutions and account books are properly maintained. Ensure that instructions given or objections raised are carried out or rectified. Make periodical and surprise checks of accounts. Advise appropriate authority on financial matters including revenue and expenditure such as procedure for procurement of raw materials, machinery and other purchases and also disposal of assets, write off, depreciation, award of contract etc.	6 The work is mostly performed inside in well lighted rooms. Worker usually works alone. It does not involve any hazards. bilateral hand activities should be adequate.
241	TEACHER	S, RW, W, ST, BN, MF	OA, OL, B, LV, BI, HI	Teaching and practical exposure to the students.	The work is performed inside in well lighted room. Bilateral hand activities should be adequate. Teachers and instructors in manual crafts like carpentering, tailoring weaving, black smithy etc require good visual activity
242	Sr. Master		OA, OL, B, LV, BI, HI		
243	Sr. Master (Craft)		OA, OL, B, LV, BI, HI		
244	Sr. Master (PE)		OA, OL, B, LV, BI, HI		
245	Sr. Optician & Tint		OA, OL, B, LV, BI, HI		
246	Teacher		OA, OL, B, LV, BI, HI		
247	Head Master / Asst. Instructors		OA, OL, B, LV, BI, HI		

248	VOCATIONAL COUNSELLOR	S,R,W, W,ST,BN,MF	OL,BL,OA,BL,V	Vocational Counsellor guides and counsels individuals in vocational choice, vocational adjustment, vocational progress, etc. Interviews and collects information about clients to assess his strength and weaknesses in relation to requirements of various occupations and educational training courses. Collects comprehensive information about occupations, employment market, education, al and training facilities, scholarship facilities and other information relating to world of work. Conducts counselling interviews on vocational and occupational choices in relation to special aptitudes, interests and personality characteristics. Provides occupational information to all those seeking it in person or by post. Conducts group guidance programmes for purposes of disseminating occupational information and promoting vocational maturity. May administer Psychological tests of aptitudes, interests, personality traits, etc. As aids in assessment of individuals strengths and weaknesses. May conduct surveys and studies concerning psychological requirements of different occupations and problems relating to adjustment and efficiency in different fields of activity. May conduct job analysis and study staffing patterns in different industrial and commercial organisations. May assist employers in their recruitment problems by using specialised techniques to determine aptitude, interest values, etc. May organise career week, career exhibition, etc. Record nature of duties performed: studies and surveys undertaken: types of clients guided: papers contributed to technical journals.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. Worker usually works in a group/alone It does not involve any hazards.
Nursing Superintendent					
249	Assistant Nursing Superintendent	S,ST,W,BN,MF,RW,S E,H,C	OI	Serving with patients in Hospital (in General ward)	Incumbents should be considered
250	Nursing Superintendent	S,ST,W,BN,MF,RW,S E,H,C	OI	Supervision of staff / allotment duties, keeping records related.	With suitable aids/appliances.
251	Sr. Nursing Brother	S,ST,W,BN,MF,RW,S E,H,C	OI	Serving with patients in Hospital (in General ward)	Mobility should not be restricted
252	Sr. Nursing Sister	S,ST,W,BN,MF,RW,S E,H,C	OI		
253	Sr. Nursing Supdt.	S,ST,W,BN,MF,RW,S E,H,C	OI	Supervision of staff / allotment duties, keeping records related.	Mobility should not be restricted
254	Nursing Officer	S,ST,W,BN,MF,RW,S E,H,C	OI	Serving with patients in Hospital (in General ward)	Mobility should not be restricted

255	Assistant Anthropologist (Physical)	S, ST, W, BN, MF, RW	OA, OL, III	To conduct research work, collection & analysis of data & report making	Should have functional communication skills with assistive listening devices.
256	Assistant Employment Officer	S, ST, BN, MF, RW, SE, HC	OA, OL, BI, V, III	Socio-Economic investigation, market survey, on employment	Mostly job performed outside. Should have functional communication skills with assistive listening devices. The incumbent of VH category should be considered with appropriate software & other devices support.
257	Assistant Library & Information Officer	S, BN, SE, RW, MF, OA	OA, OL, BI, V, III	Supervision of library, purchase of books, periodicals, up-keeping of library & books, classification of books, materials	Does not involve any hazard. The incumbent of VH category should be considered with appropriate software & other devices support.
258	Assistant Scientific Officer (Packaging)	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, III	To supervise the packaging work, to keep packaging records etc.	Should have functional communication skills with assistive listening devices.
259	Assistant Seed Officer	S, BN, SE, RW, MF, OA	OA, OL, OAL, III	Seed production, farm management & plant breeding research	Work is laboratory based. Bilateral hand activities should be adequate
260	Assistant Supervisor (MIS)	S, BN, SE, RW, MF, OA	OA, OL, OAL, III	Managing computer network, solving Hardware & Software problems, install Servers & systems.	Work performed inside with good light. Bilateral hand activities should be adequate
261	Asst. Environment Engineer	SE, RW, ST, W, BI, A	OA, OL, OAL, III	To prepare report on pollution control	Work is office based. Bilateral hand activities should be adequate
262	Asst. Manager (Finance)	S, RW, BN, MF, SE, ST	OA, OL, OAL, BI, V, III	Banking (financial related tasks)	Work is performed indoor. Bilateral hand activities should be adequate
263	Asst. Research Officer	S, RW, BN, MF, SE, ST	OA, OL, BI, V, III	Research work.	Work is performed both indoor and outdoor. Functional communication skills desirable. The incumbent of VH category should be considered with appropriate software & other devices support
264	Botanical Assistant	S, BN, SE, RW, MF, OA	OA, III	Maintenance of muster rolls of workers of the gardens, to assist the Scientific researches & to prepare notes after consultation of literature	Should have functional communication skills with assistive listening devices. Bilateral hand activities should be adequate
265	Camera person	S, BN, RW, ST, W	OA, III	Handling & operating camera for broadcasting	Work is laboratory based. Bilateral hand activities should be adequate
266	Data Processing Assistant (Grade-A)	S, BN, SE, RW, MF, OA	OA, OL, OAL, III	Operation Research & Computer Applications	Bilateral hand activities should be adequate
267	Deputy Field Officer (Photo Lab)	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, III	To co-ordinate the works in the Photo Lab	Work is performed inside the lab. May require to do outside work while shooting. Bilateral hand activities should be adequate
268	Documentation Assistant	S, BN, SE, RW, MF, ST, W	OA, OL, OAL, III	To keep document in library & assist the Documentation officer	Work is performed indoor and PC based. Bilateral hand activities should be adequate
269	Economic Investigator Gr-II	S, BN, SE, RW, MF, ST	OA, OL, OAL, III	Research works in the field related	Work is performed indoor and PC based. Bilateral hand activities

270	Economic Officer	SE, RW, MF, ST, W	OA, OL, OAL, BL, V, HH, .	Processing & analysis of data regarding finance, development under guidance of Seniors	should be adequate
271	Engineering Asst. (SW/IIW)	S., BN, SE, RW, MF, ST	OA, OL, HH	Developing applications, data process, Hardware installation & services	Should have functional communication skill with assistive listening devices. The incumbent of VH category should be considered with appropriate software & other devices support.
272	Executive Officer	S, BN, SE, RW, MF, OA	OA, OL, BL, V, HH	Execute various plan and policies, Administration & Vigilance works	Work is performed indoor and PC based
273	Fabrication Engineer	S, SE, ST, W	OA, OL, HH	Analysis, maintaining & supervising fabrication works	Should have functional communication skill with assistive listening devices.
274	Graphic Artist	S, BN, SE, RW, MF, W	OA, OL, HH	Design graphic arts using Computer	Work is lab. Based
275	Inspector (Librarian)	S, BN, SE, RW, MF, OA	OA, OL, OAL, BL, V, HH	Collects and disseminates information on various periodicals, books and journals	Work is library based. The incumbent of VH category should be considered with appropriate software & other devices support
276	Junior Engineer (Air-conditioning)	S, BN, SE, RW, MF, OA	OL, HH	Maintenance of Centralized A/C plants	The work is mostly performed outside.
277	Junior Scientific Officer (Toxicology)	S, BN, MF, RW, ST	OA, OL, HH	Research in the field of Toxicology	Work is mostly laboratory-based. Bilateral hand activities should be adequate
278	Junior Seed Analyst	S, BN, SE, RW, MF, ST, W	OA, OL, HH	To assist the Chief Seed Analyst, carry out various seed quality analysis works	Work is performed both in the lab and field. Bilateral hand activities should be adequate
279	Librarian-cum-Documentation & Production Asst.	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, OAL, HH	Documentation of modern & sophisticated data	Work is performed inside the office and PC based. Should have functional communication skills with assistive listening devices. Bilateral hand activities should be adequate
280	Library & Information Asst. (Reprography)	S, BN, SE, RW, MF, OA	OA, OL, HH	Maintain indent register, micro filming registers & collection of raw materials	Work is library based. Bilateral hand activities should be adequate
281	Library Officer Grade III	S, BN, SE, RW, MF, OA	OA, OL, BL, V, HH, .	Research & Documentation	Work is library based. The incumbent of VH category should be considered with appropriate software & other devices support
282	Manager (Social Safeguard Specialist)	S, BN, SE, RW, MF, OA	OA, OL, BL, V, HH	Monitoring, evaluation of community development programme	Should have functional communication skills with assistive listening devices. The incumbent of VH category should be considered with appropriate software & other

					devices support
283	Member Technical Support Staff	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, III	Technical support for software technology. Guiding the subordinates for using new/appropriate software.	Work is PC based. Should have functional communication skill with assistive listening devices.
284	Modeler	S, BN, SE, RW, MF, OA	OL, III	To prepare Plaster casts & replicas. to prepare moulds and finishing casts	Work performed inside mobility should not be restricted.
285	Nirman Sahayak	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W	III	To assist infrastructural works in Panchayat areas	Work is performed mostly in the outside. Should have functional communication skill with assistive listening devices. Mobility should not be restricted.
286	Production Assistant(Publication)	S, SN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, III	To design the publications and supervise printing	PC based work. Should have functional communication skill with assistive listening devices. Bilateral hand activities should be adequate
287	Programme Assistant (Agriculture & Veterinary)	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, III	To work under programme coordinator & Subject Matter Specialist	Work is performed both outside and in the lab. Should have functional communication skills with assistive listening devices. Bilateral hand activities should be adequate
288	Programme Assistant (Computer)	S, BN, SE, RW, MF, ST, W	OA, OL, OA, III, HH	To work under programme coordinator & Subject Matter Specialist	Work is performed inside the computer lab. Bilateral hand activities should be adequate
289	Programme Assistant (Fisheries)	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, III	To work under programme coordinator & Subject Matter Specialist	Work is performed both outside and in the lab. Bilateral hand activities should be adequate
290	Quality Control Assistant	S, BN, SE, RW, MF, ST, W	OA, OL, III	To look after the quality of work of plant breeding	Work is performed both outside the office and inside the lab. Bilateral hand activities should be adequate
291	Research Associate (Cultural)	S, BN, SE, RW, MF, OA	OA, OL, OA, III, V, III	To conduct Research work in cultural anthropology	Should have functional communication skill with assistive listening devices to understand culture of various regions. The incumbent of VI category should be considered with appropriate software & other devices support
292	Senior Office Asst.	S, BN, SE, RW, MF, ST	OA, OL, OA, III, V, III	Assist in office duties of senior	Mostly work is performed inside. The incumbent of VI category should be considered with appropriate software & other devices support.
293	Senior Technical Assistant	S, BN, SE, RW, MF, OA	OA, OL, III	Food Crops/ Cash Crops. Planning & formulation of development programmes of Jute and allied fiber crops.	Work is performed in inside and out side. Bilateral hand activities should be adequate
294	Senior Technical Assistant	S, BN, ST, MF, RW, SE, C	OA, OL, III	Monitoring the Ground water	Mostly work is performed out side mobility and bilateral hand



	(Hydrology).				activities should be adequate incumbents should be considered with aids appliances.
295	Senior Technical Restorer	S.BN.STMF.RW.SE. C	OA.OL.OAL.IHH	Conservation of manuscripts, records of Central, State Govt. & Regional Institutions	The work is performed inside and not hazardous in nature. mobility and bilateral hand activities should be adequate incumbents should be considered with aids appliances.
296	Social Researcher	S.BN.STMF.RW.SE. C	OA.OL.OAL.BI.V.IHH	To assist Senior social scientists in social researches, preparing data, instruments for research	Work is PC based. Performed generally inside the office. Should have functional communication skill with assistive listening devices. The incumbent of VH category should be considered with appropriate software & other devices support.
297	Software Programmer	S.BN.STMF.RW.SE. C	OA.OL.OAL.BL.IHH	Resolve computer software problems in computer in the Bank, Develop software applications	Work is PC based.
298	Sr. Design Assistant (GR-II(Technical))	S.BN.STMF.RW.SE. C	OA.OL.OAL.IHH	To create architectural designs & related works	Work is PC based and performed inside the lab.
299	Sr. Scientific Assistant (Farm Management)	S.BN.STMF.RW.SE. C	OA.OL.IHH	Tea Garden Management , Guiding the Garden team for scientific plantation etc.	Work is performed both outside and in the lab. Should have functional communication skill with assistive listening devices.
300	Statistical Investigator	S.BN.STMF.RW.SE. C	OA.OL.BI.V.IHH	Collection, compilation, analysis of data	Work is performed inside and out side both

**ABBREVIATIONS USED:**

S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BBN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, PP=Pulling & Pushing, JU=Jumping, CRL=Crawling, CL=Climbing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, I=Hearing, C=Communication, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BI=Both Leg, BLOA=Both Legs & One Arm, BIA=Both Legs & Arms, MW=Muscular Weakness, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, LV=Low Vision, B=Blind, IHH=Hearing Handicapped

301	Sub-Divisional Officer	S, W, RW, SE	HH, OA, OL	To supervise draughtsman & surveyors	Should have functional communication skill with assistive listening devices.
302	T-6 (Veterinary Officer)	S, ST, W, RW, MF, SE, H	HH, OA, OL, OAL	To supervise/manage livestock, feeding & breeding etc	Work is performed inside
303	Technical Officer (Computer)	S, BN, SE, RW, MF, OA	HH, OA, OL	Maintenance of computer systems	The work place is well lighted. The work is performed inside and not hazardous in nature.
304	Technical Officer-II	S, BN, SE, RW, MF, OA	HH, OA, OL	Research in the field of Seismometer	The work is performed inside and out side and not hazardous in nature.
305	Veterinary Asst. Surgeon	BN, SE, RW, MF, W, BLA	HH, OL	To do surgical duties on animals	Work is performed inside
306	Welfare Administrators	S, BN, SE, RW, MF, OA	OA, OL, OAL, BL, V, HH	Formulation, implementation and supervision of welfare measures	The work is performed inside and not hazardous in nature. Should have functional communication skills with assistive listening devices
307	Asst. Registrar (Accounts)	S, ST, BN, RW, SE, H, C	BL, OA, OL, OAL, BLOA, HH	They ensure proper maintenance of accounts books, and records of business and financial establishments, private institutions of Govt. Quasi Govt. Supervise subordinates e.g. Account clerks engaged in maintenance of accounts, records & receipts, payments etc. Scrutinize bills, receipts, payments and for proper entries in record books. Keep record of all taxes, license, fees etc. required to be paid by the Institution/office and keep up-to-date. Gets annual budgets prepared and consolidated & place it before the 'Board' or Authority for consideration. Prepare final accounts such as trial balance, profit and loss statement such balance sheets etc. as required depending upon the type of institutions / office/industries. So that the prescribed accounting procedure is followed by offices, establishments & workers for rectifying issues. Make periodical and surprise checks of accounts. Advise appropriate authority on financial matters including revenue and expenditure such as procedure for procurement of raw materials, machinery and other purchases and also disposal of assets, write off depreciation, award of contract etc.	The work is performed mainly inside in well lighted rooms. The worker does his work alone. No hazards are involved. Mobility and hand activities should be adequate. Incumbent should also have functional communication skills should be considered with suitable aids & appliances.
308	Junior Research officer	S, ST, W, RW, SE, H, C	OA, OL, OAL, B, LV	They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating interpreting data in any one of wide variety of fields. Determine character and volume of information for solution of any problem and obtain or devise method for collecting necessary information. Determine most effective techniques for the production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in required form. May write reports analyzing and evaluating conclusion on basis of variables conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or Government for analyzing matters such as operating efficiency, marketing methods and fiscal problems.	The work is performed both inside and outside. The work in the field is usually done in group. Most of the other work is done alone. Work place is usually well lighted and comfortable. No hazards are involved. The incumbent of VH category should be considered with appropriate software and other devices support of mobility is not restricted.
309	Executive Human	S, BN, ST, SE, RW	OA, OL, OAL, B, LV	Staff training, 35analyzing 35on development, General	The work is performed both inside

Resource	C.W.H			
310 Executive Trainees Finance	S.BN, ST, SE, RW, C.W.H	OA, OL, OAL, B, LV, HH	Administration, recruitment, promotion, transfer, discipline, employee welfare, settlement of disputes, seminars/workshops for quality improvement, IT solutions, maintain records of staff and families, public relations, receiving guests and making arrangements, maintain seniority lists of staff members, provide information to section, works in the office. They ensure proper maintenance of accounts, accounts books, records of business and financial establishments, private institutions, Govt. or Quasi Govt. offices. Supervise subordinates engaged in maintenance of accounts and records, Scrutinise ledger and other records. Keep record of all taxes, licenses, fees etc. required to be paid by the 35 analyzing 3500 in up-to-date. Get annual budget prepared and consolidated under their supervision and place it before Board or appropriate authority for consideration. Prepare final accounts such as trial balance, profit and loss statement or such balance sheet etc. as required depending upon type of industry or 35 analyzing 3500 in which engaged. See that prescribed accounting procedure is followed by offices, establishments and institutions as well as account books are properly maintained. Ensure that instructions given or objections raised are carried out or rectified. Make periodical and surprise checks of accounts. They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating and interpreting data in any one of the wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem. Determine most effective techniques for production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in the required form. May write reports 35 analyzing and evaluating conclusions on the basis of variable conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or government agencies on matters such as operating, efficiency, marketing methods and fiscal problems. They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating and interpreting data in any one of the wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem. Determine most effective techniques for production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in the required form. May write reports 35 analyzing and evaluating conclusions on the basis of variable conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or government agencies on matters such as operating, efficiency, marketing methods and fiscal problems.	Administration, recruitment, promotion, transfer, discipline, employee welfare, settlement of disputes, seminars/workshops for quality improvement, IT solutions, maintain records of staff and families, public relations, receiving guests and making arrangements, maintain seniority lists of staff members, provide information to section, works in the office. They ensure proper maintenance of accounts, accounts books, records of business and financial establishments, private institutions, Govt. or Quasi Govt. offices. Supervise subordinates engaged in maintenance of accounts and records, Scrutinise ledger and other records. Keep record of all taxes, licenses, fees etc. required to be paid by the 35 analyzing 3500 in up-to-date. Get annual budget prepared and consolidated under their supervision and place it before Board or appropriate authority for consideration. Prepare final accounts such as trial balance, profit and loss statement or such balance sheet etc. as required depending upon type of industry or 35 analyzing 3500 in which engaged. See that prescribed accounting procedure is followed by offices, establishments and institutions as well as account books are properly maintained. Ensure that instructions given or objections raised are carried out or rectified. Make periodical and surprise checks of accounts. They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating and interpreting data in any one of the wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem. Determine most effective techniques for production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in the required form. May write reports 35 analyzing and evaluating conclusions on the basis of variable conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or government agencies on matters such as operating, efficiency, marketing methods and fiscal problems. They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating and interpreting data in any one of the wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem. Determine most effective techniques for production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in the required form. May write reports 35 analyzing and evaluating conclusions on the basis of variable conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or government agencies on matters such as operating, efficiency, marketing methods and fiscal problems.
311 Bank Executive	S.BN, ST, SE, RW, C.W.H	OA, OL, OAL, B, LV	The work is mostly performed inside the well lighted rooms. They have to perform supervision and leadership role. During discussion and presentation, bilateral communication is required. For field work mobility of the incumbent should not be restricted. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job. The work is performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The workers usually work alone though some public dealing is required. The officer has to do field work also. The work place may be hot, humid and dusty. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.	The work is mostly performed inside the well lighted rooms. They have to perform supervision and leadership role. During discussion and presentation, bilateral communication is required. For field work mobility of the incumbent should not be restricted. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job. The work is performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The workers usually work alone though some public dealing is required. The officer has to do field work also. The work place may be hot, humid and dusty. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.
312 Officer Scale-I	S.BN, ST, SE, RW, C.W.H	OA, OL, OAL, B, LV	The work is performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The workers usually work alone though some public dealing is required. The officer has to do field work also. The work place may be hot, humid and dusty. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.	The work is performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The workers usually work alone though some public dealing is required. The officer has to do field work also. The work place may be hot, humid and dusty. Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job.

**ABBREVIATIONS USED:**

JU=Jumping, CRL=Crawling, CL=Climbing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both Legs & One Arm, BLA=Both Legs & Arms, MW=Muscular Weakness, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, KC=Kneeling & Crouching, PP=Pulling & Pushing, LV=Low Vision, B=Blind, HH=Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR PERSONS WITH DISABILITIES

## GROUP 'C'

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl. No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	LABORATORY ASSISTANT, PHYSICAL	S, ST, W, BN, MF, SE, RW, H, C	OA, OL, BL, HH	Assists and carries out routine duties in physical laboratory as directed by physicist in conducting experiments. Sets up required apparatus and infrastructure in position as directed for conducting experiments and research work. Makes necessary electrical connection to equipments and instruments as required. Records routine and other observation as indicated by instruments and makes necessary calculations as directed. Removes apparatus when not in use, cleans and maintains them in good condition. May do minor repairs to equipment and apparatus. May store and maintain account of instruments, equipment, apparatus etc., if required.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Some jobs involve the hazard of high voltage. Incumbent should be considered with aids & appliances, wherever necessary.
2	LABORATORY ASSISTANT, SOIL	S, ST, W, BN, MF, SE, RW	OA, OL, BL, HH	Sets up apparatus and equipment, conducts routine soil tests in laboratory for determining soil defects, raise fertility, etc and assists Soil Scientist or Chemist as required. Collects samples of required type of soil. Gets them dried in oven and sieved to get soil of required size. Weighs fixed quantities of soil. sets apparatus and conducts routine tests to determine their physical and chemical properties such as shear strength, permeability, composition, water content, percentage of nitrogen etc. Adds or eliminates chemicals and salts from soil as directed by Soil Technologist or Chemist to remove defects, raise fertility etc. To render better yield. Maintains record of reading and observations, for calculating and reference purposes. Prepares standard chemicals and solutions required for testing samples and maintains laboratory clean and tidy.	The work is performed both inside and outside. Workplace is hot and dusty. Jobs in the fields are hazardous but designing work in office does not involve any hazards. The workers works alone in the office and in a group in the fields. Bilateral hand activities and mobility of the incumbent should not be restricted. The incumbent needs to be considered with aids / appliances wherever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
3	LABORATORY ASSISTANT, CHEMICAL	S, ST, W, BN, MF, SE, H, C	OA, OL, BL, HH	Arranges and sets various chemicals, instruments and apparatus such as salts, acids, balances, heaters as desired by Chemists for conducting experiments in chemical laboratory. Sets up required apparatus and equipment as directed by Chemist. Performs routine tasks such as preparations of standard solutions and common reagents, weighing and measuring of salts and chemicals, filtration, preparation etc. And conducts simple tests as directed by Chemist. Cleans and maintains balances. Changes Kipp's apparatus and maintains laboratory clean and tidy. Keeps required chemicals readily available and replenishes stock from stores. May clean special apparatus, if required.	The work is performed mostly inside but occasionally outside in well lighted rooms/ places. Bilateral hand activities and mobility of the incumbent should not be restricted. Incumbent should be considered with aids & appliances wherever necessary.
4	LABORATORY ASSISTANT, GEOLOGY	S, ST, W, BN, KC, MF, SE, C	OA, OL, HH	Sets and arranges apparatus and equipment in geological laboratory for conducting tests or experiments on rocks, ores, minerals etc. To determine location, structure, composition, percentage and specific gravity of mineral present and other necessary details. Arranges microscopes and sets necessary equipment for microscopic study of minerals. Cuts sections of rocks percentage and quality of mineral composition etc. Prepares micro section of required thickness of rocks or by cutting rocks with special cutting tools and grinding sections over special grinders. Mounts sections on slides for microscopic examinations. Displays minerals, models, crystals etc. In museum giving correct descriptive nomenclatures. Accompanies students Geologists on excursions and assists them in collecting minerals, rocks, fossils etc. And classifying. May perform simple chemical tests on rock, minerals etc. Under guidance of Geologist and report observations to him may maintain stores and laboratory equipment	Work is performed inside, as well as outside. Usually work is performed in a group. Bilateral hand activities should not be restricted. Incumbent should be considered with aids & appliances wherever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	SLIDE EXAMINER, PETROLOGY	S, ST, W, BN, MF, SE, RW, C	4 OL, RL, HH	5 Examines slides under polarizing petrological microscope to identify and determine percentage of minerals present in rock. Studies texture of rock for its identification. Studies nature, petrogenesis (Origin), petrography (identification), Para genesis (stage determination) and other lithological aspects of rocks, minerals and ores and determines economic possibilities of minerals present in rock using microscope. Prepares suitable charts, tables for recording results of examination.	6 The work is performed inside. Requires fine eye hands coordination while performing task.
5	SLIDE EXAMINER, PALAEOLOGY	S, ST, W, BN, KC, MF, SE, RW, C	OH, HH	5 Collects rock samples and fossils and examines them under microscope to identify and record their lithology (composition of stones and rocks) and other characteristics. Collects rock samples and fossils and examines them under microscope. Studies fossil characteristic and discusses lithology of fossiliferous rocks. Maintains rockslides and records data and frequency of occurrence of various fossils belonging to different geological horizons on prescribed charts to correlate findings and compiles records.	The work is performed inside as well as outside. Requires fine eye hands coordination while performing task. The incumbent should be considered with aids and appliances wherever necessary.
7	JR. ENGINEER, CIVIL**	S, ST, W, BN, MF, SE, RW, H, C	OA, OL, BL, HH	Civil Engineer, General plans, organizes and supervises construction and repair of buildings, highways, dams, bridges, tunnels, canals, aerodromes, towers, laying of pipe lines, railway tracks etc. With or without assistance of Architect or other specialised civil engineers. Prepares or gets sketches, plans etc. Of project prepared by Architect according to the requirements of authority concerned. Visits area(s) for preliminary survey, selection of site, and collection of necessary data such as measurements, soil condition, availability of materials, labour etc. With or without assistance of specialised Civil Engineers, Overseer and Estimator. Prepares designs, detailed drawings and estimates of cost with assistance of Draftsmen, Civil or himself and gets them approved by his client or authority concerned. Arranges for required materials.	The work is performed both inside and outside. Work place is often hot and dusty. Jobs in the fields are hazardous but designing work in office does not involve any hazard. The worker works alone in the office and in a group in the field. Mobility of incumbent should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances wherever necessary. <b>** Not identified for Railways personnel (except OL Category) who are involved in operation of trains, maintenance of tracks and movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.</b>



[illegible]

695



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

S/N No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
10	JR. ENGINEER, ELECTRONICS**	S.S.T.W.BN.MF.SER.W. H.C	4 OA.OL.BL.HH	5 Electronics Engineers. Other include all other Electronic Engineers such as those specialized in inspecting or testing systems of electronic equipment, carry out research work, give technical advice in electronic engineering problems, etc., not classified elsewhere.	6 The work is performed inside as well as outside. Mobility and Bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances. Should have functional Communication skills with assistive aids & devices <b>**Not identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks and movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.</b>
11	JR ENGINEER, MECHANICAL**	S.S.T.W.BN.KC.MF.SE. RW.H.C	OA.OL.HH	Mechanical Engineer. General plans, designs and supervises installation, operation, production and maintenance of machines and equipment. Prepares drawings with specifications showing details of construction and directs installation of machinery and equipment. Studies performance of existing machinery and suggests improvements to obtain optimum efficiency. Supervises technical side of production. Inspects work in workshop at different stages of production to ensure correct standards. Conducts methods studies and time and motion studies and determines efficient and economic way of production. Directs repairs and maintenance of workshop tools, equipment and accessories to ensure efficient operation. Ensures safety measures and observance of factory laws and statutory provisions. Examines indents and directs checking of out going and incoming stores according to specifications. May specialize in manufacture and erection of oil engines, turbines, machines, tools, earth moving equipment, concrete mixers, etc. May teach in engineering institution.	The work is performed inside as well as outside. Mobility should not be restricted and both hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances. Should have functional comm. Skills with aids & devices. <b>** Not identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks and movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.</b>

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CR= Crouching, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, FP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BL= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

S.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
14	SURVEYOR	S, ST, W, L, MF, SE, RW, C	OA, OL, HH	5 Prepares topographical and project maps from air photographs of area by determining longitude and latitude of number of points on ground by triangulation or traverse method. Connects photographs together in proper sequences aligning features, pointing out details and information such as names of places, rivers, tracks administrative and forest boundaries and other verification data to have continuous picture of area photographed. Identifies control points on ground if they are not clear on photographs from point to point, distortions or otherwise. Brings photograph on same scale applying graphical methods or using Photogrammetric machine.	6 The work is performed inside as well as outside. Mobility should not be restricted. Bilateral hand activities should be considered with aids and appliances wherever necessary. Communication skills desirable.
15	SURVEYOR, MINE	S, ST, W, L, MF, SE, RW, C	DA	5 Surveys mines and prepares maps indicating location, topographical and underground features describing outline, results of deposits, natural or other barriers, linking space for passage and seams, erevies for driving shafts for mechanical quarrying etc. For open pit and underground mines. Performs function of Surveyor-Topographical and directs Topo-Auxiliar ies or helpers in location of points and in placing of instruments, theodolites, compasses, etc. Works as Topo-traverser for connecting points by metered chains and takes measurements. Records size, location, elevation, angles and plots data on drawing paper making boundaries, showing exact location of roads structures, natural or artificial barriers, surface and underground mineral, bringing out topographical features. May specialise in survey of coal mines, Metal mines or quarries.	The work is performed inside as well as outside. Bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances wherever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, PL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

SL.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
16	SURVEYOR HYDROGRAPHIC	S, ST, W, L, ME, SE, RW, C	OA, OL, HH	5 Surveyor, Marine surveys and maps areas bounded, banked or inundated by waters of rivers, lakes, sea, etc. indicating shore lines and including other information in chart for use of navigators and for constructing piers and light houses. Determines underwater features of sea, nature of river beds and depth of waters from several points by sounding echoes and or depth charges from survey ship for determining navigability and constructing piers and light houses. Collects details regarding behaviour of ocean currents and prepares charts. Register surfacing of rocks in chart for warning to boats chattering those waters. Incorporate tidal behaviour during different times of year in maps to add navigation. Produces charts and other ancillary publication such as "Notices to Mariners" to inform them of changes in waters, light houses etc. May known as Civil Hydrographic Assistant. Civil Hydrographic Officer, Principal Civil Hydrographic Officer according to degree of responsibility.	6 The work is performed inside as well as outside. The field work may be hot, humid and hazardous. Person should be able to swim in water and move on the ground to save himself in case of emergency. Mobility and both hand activities should be adequate.
17	WORK INSPECTOR, ENGG.	S, ST, W, BN, L, ME, SE, R, W, HC	OA, OL	5 Inspects and tests raw materials and finished products in factory or institution, using various testing and measuring equipment and ensures that raw materials and finished goods conform to specified standards. Conducts physical tests of raw materials and gets them chemically tested by Chemists to see that it conforms to prescribed standards of quality and quantity; rejects materials not conforming to required specification. Carries out stage inspection of finished and semi-finished goods. Enforces quality control methods in load test, durability, flexibility, hardness and other tests depending upon value of components or goods. Stops operation when percentage of rejection is high and informs superiors for rectification of machines or tools. Maintains record of work indicating type of products checked, percentage of rejections, reasons for rejections etc. Certifies passed articles or goods conforming to prescribed standards. Is designated as Boiler Inspector if engaged in inspecting boilers or ensuring production of required specification. May specialise in particular types of components or products.	The work is mostly performed inside. The work is performed either alone or in groups. The work place may be noisy and hazardous. Mobility should not be restricted and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids & appliances wherever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CL=Climbing, JU=Jumping, LC=Leaping, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, ME=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH) INCLUDING CP &amp; LCVB AND HH IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
18	INSTRUMENT ENGINEER	STL W BN L PP K CM SER W C	OA OL BL	Designs and supervises operation and maintenance of electrical, mechanical and thermal vibrating instruments and control systems. efficient operation of industrial plant. Studies plant layout and process requirements to determine type and number of items needed; writes specifications for selection of stock or special instruments from suppliers. Directs installation, calibration and testing of equipment. Supervises application inspection, and maintenance of instruments in operation.	The work is performed mostly in side. The work place may be noisy and involves hazards of high voltage. Mobility and both hands should be adequate. The incumbent should be considered with aids & appliances, wherever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING OPEN TO PERSONS WITH DISABILITIES (including J and HH) IN GROUP C

19	AGRICULTURAL ENGINEER	S, ST, W, BN, MF, SE, RW, C	OA, OL, BL, HH	Applied engineering principles to solve related agricultural problems. Designs develops and supervises manufacturing of agricultural machinery such as pumps and irrigation equipment, tractors, cultivators, sprayers, dusters and harvesters. Lays out and supervises construction of farm building and utilities, crop processing plants and rural electric power distribution systems. Conserves soil and water by installation of irrigation, drainage and flood and soil erosion control systems. May specialise in such field as farm management, pest control, rural roads and farm fire protection.	The work is performed both inside and outside. Work in the field is done in a group. Desk job is done alone, work place inside is well lighted and comfortable but field work involves dusty, humid and hot conditions. Mobility and both hand activities of the person should be adequate. The incumbent may be considered with aids/appliances wherever necessary.
20	TEXTILE TECHNOLOGIST	S, ST, W, BN, MF, SE, RW, C	OA, OL, BL, HH	Conducts research in chemistry of textiles and institutes methods to control process for bleaching, mercidising, sizing and dyeing textiles. Prepares formulae for various phases of processing. Controls variables such as temperatures, sequence of operation and concentration of chemicals for treatment of silk, cotton, wool, rayon and other fabrics during processing. Experiments with synthetic and regenerated products and other materials to develop new textiles. Investigates problems relating to textile chemistry such as treatment of fabrics to impart water, fire, mildew or insect resistant qualities to reduce fabric shrinkage or to develop qualities of shape retention and abrasion resistance in textile	The work is performed mostly in side. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JL=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
21	JUTE TECHNOLOGIST	S, ST, W, BN, MF, SE, RW, C	OA, OL, BL, HH	Jute Technologist conducts research and improves standards and quality of jute fiber and jute products. Carries out research in physical, chemical and testing laboratories and suggests measures for increasing agricultural yield of jute by scientific sowing, rearing and harvesting. Devises better facilities for separating fiber from plant stem and protecting jute crops from pests and diseases. Identifies various chemical components and compositions of fiber structure; checks chemical reaction on fiber to modify or change its original chemical properties and characteristics; improves and produces fiber of better quality with increased stiffness, toughness, rigidity and resilience. Evolves tests and develops new processing techniques and equipment and supervises their proper installation and maintenance.	The work is performed inside as well as outside. Bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances wherever necessary.
22	FIBRE TECHNOLOGIST	S, ST, W, BN, MF, SE, RW, C	OA, OL, BL, HH	Fiber Technologist conducts research in extraction and utilisation of vegetable (animal or synthetic) fibers such as jute, moonji, ganja, etc., and develops techniques for spinning and weaving of fibers, and for pulping fiber for making utility goods, like paper, card-board and allied materials. Sets raw material for decomposition by bacterial action to identify fiber. Conducts physical and chemical tests for identification of fiber and fiber damage and also to assess presence of non-fibrous impurities and contents of hygroscopic nature, tensile strength, elasticity, elongation, staple length, frictional characteristics, fineness, diameter etc. Of fiber. Supervises workers engaged in extraction and processing and guides and trains them on proper lines.	The work is performed inside as well as outside. Bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances wherever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

SIS.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
23	FOOD TECHNOLOGIST	S.S.T.W.B.N.MF.SLR.W	O.A.O.E.L.I.I.I.I.I	Technologist. Food devises new or improved technique for processing, conservation, preservation, utilisation and evaluation of contents of new food stuffs generated from plant and animal life and suitable for human consumption and animal breed. Conducts research processes to create new foods, improves existing techniques to economic processing and also to impart better values and tastes to food, such as cold storage of perishable, meat, fish, etc., canning, pickling, dehydration of fruits and vegetable etc. Evolves measures such as insecticidal control, fungicidal treatment and insecticidal storage to protect foods from spoilage and damage. Examines food stuff contamination, adulteration, food value, etc. By biochemical and nutrition tests and quality control measures. Develops through research, new methods and processes for recovering useful and utilisable by-products from industrial and domestic wastes of food stuffs. May control and guide transformation process such as blending, antioxidation and microbiological and sanitary measuring.	6
24	SUPV. AR TECHNOL. ORG.	S.S.T.W.B.N.MF.SLR.W	O.A.O.E.L.I.I.I.I	Conducts research and devises improved methods and processes for manufacture of high quality, sugar and other inside as well outside. The by-products such as molasses, power alcohol etc. Studies profitability and both hand physical and chemical properties of raw cane-juice, conducts activities of the person alkaline and acidity test of juice and determines type of should be adequate. The equipment needed for boiling juice, and quantity of lime or incumment sulphur to be added in chemical process. Sets up pilot plant considered with aids and and studies its working under given conditions. Designs of appliances manufactures latest machinery and equipment or suggests changes or alternatives to existing machinery and equipment. Studies corrosive action on metals, formation of scales on tubes, loss of heat in pans etc. And suggests use of proper material in chemical corrosion of metal for increased production. Tests and examines various byproducts and advises on their maximum utilization or conversion into commercial products such as making alcohol from molasses, commercial, esterifying of gases like Oxygen, Carbon dioxide etc. Supervises erection of plant and renders technical assistance.	

[illegible]



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
25	DRAUGHTSMAN, ARCH	S,ST,W,BN,MF,SE,R,W,C	OA,OL,BL,HH	Prepares drawings of parks, gardens, Monuments etc. From sketches, designs or data for construction. Studies notes, sketches and other engineering data of buildings, parks, gardens, monuments etc to be constructed. Draws sketches of required construction according to directions of Architect to still purpose and environment; alters them if directed and get them approved by him. Draws to scale drawings according to approved sketches showing plan, elevations, settings, arrangements etc. As necessary, May trace drawings and make blue prints. May prepare prospectives designs and render them in colour of monochrome. May work as Draughtsman Civil	The work is performed inside in well lighted rooms as well as outside in the field. Mobility Bilateral hand activities should be adequate. Workers work alone. Incumbent may be considered with aids and appliances.
26	DRAUGHTSMAN, CIVIL *	S,ST,W,BN,MF,SE,R,W,C	OA,OL,BL,HH	Prepares drawings of buildings, stores, high ways, dams, culverts etc. From sketches, notes or data for purposes of construction or alterations. Takes instructions from Civil Engineer studies sketches and calculates dimensions from notes or data. Draws to given scale different elevations, plan, sectional views etc. Of desired construction using drawing instruments. Draws detailed drawings of specific portions as required. Indicates types of materials to be used. Artistic and structural features, etc. In drawing as necessary. May do tracing and blue printing. May prepare or check estimate schedules for cost of materials and labour. May prepare tender schedules and draft agreements May work as Draughtsman Architectural..	The work is performed inside in well lighted rooms as well as outside in the field. Mobility Bilateral hand activities should be adequate. Workers work alone. Incumbent may be considered with aids and appliances.  * Not identified for Railways personnel (except OL Category with below knee involvement) who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks and movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.

	DRAUGHTSMAN, E.T.C.	S.S.F.W. BN. MF. NT. RW. C	OL. BL. HH	Prepares drawings: diagrams of wirings of buildings, factories, high tension and low tension lines, appliances, motors, generators and other electrical equipment and good from sketches, designs, data or sample for purposes of manufacture, installation, operation or repairs. Reviews instructions from appropriate authority and studies design, sketches, notes, data etc. Draws to scale wiring diagrams, assembly arrangement and other drawings showing electrical connections fittings, sectional view etc. As required. Patis(writes) necessary instructions in drawing such as number of wire, type of insulation etc. To clearly indicate required details.	The work is performed mainly inside. Workers work alone. Mobility of the incumbent should be adequate. Hazard of exposure to high voltage current is involved. The incumbent should be considered with aids and appliances.
--	---------------------	----------------------------	------------	---	---

**\* Not identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks and movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.**

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JL=Jumping, LC=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
28	DRAUGHTSMAN, MECH. *	S.S.T.BN.MF.SE.R.W.C	OA.OI..BL.HH	Prepares drawings of machines, plants, mechanical components, equipments, etc. From sketches, notes, data or sample for purposes of manufacture or repairs. Takes instructions from Mechanical Engineer and calculates dimensions as required from available materials (notes, data etc) or sample. Draws to scale detailed drawings, assembly drawings, showing plan, elevations, sectional views etc. According to nature of work and operations required. Prints (writes) dimensions, tolerances, material to be used and other details to give clear picture and facilitate understanding. Maintains copies of drawings and makes blue prints.	The work is performed inside in well lighted places. Workers work alone. No hazards are involved. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances wherever necessary. <b>* Not identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks and movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.</b>
29	DRAUGHTSMAN, STRUCTURAL	S.S.T.BN.MF.SE.R.W.C	OA.OI..BL.HH	Prepares drawings of bridges, steel structures, roof trusses etc. From sketches, designs or data for purposes of construction, alteration or repairs. Studies sketches, data, notes etc. And receives instructions from Structural or Mechanical Engineers regarding details and types of drawings to be made. Calculates dimensions as necessary from available notes, data etc by application of standard formulae. Draws to scale detail assembly and arrangement drawings showing sectional plan and other views as directed and prints (writes) necessary instructions regarding materials to be used. Limits, assembly etc.	The work is performed inside in well lighted places. Workers work alone. No hazards are involved. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances wherever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP & LC, VH AND HH) IN GROUP C

30	DRAUGHTSMAN, TOPO.	S, ST, BN, MF, SE, RW, C	OA, OL, BL, HH	Sketches topographical drawings to scale in different colours using blue print prepared from field tables. Carries out independently protection of small scale map to aids and appliances wherever predetermined size, in proportioning features covered in survey, producing total geographical effect by hill shading, giving contours, profile, cross sections, authorized symbols. Uses grid tables, projection table compasses, pantograph, planimeter etc.	The work is performed inside in well lighted places. Workers work alone. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances wherever necessary.
31	CARTOGRAPHER	S, ST, BN, MF, SE, RW, C	OA, OL, BL, HH	Cartographer prepares maps from aerial photographs, technical drawings, data etc. Checks workability and combination of air photographs to bring them to proposed scale of map. Marks streams, railways, sites, contours, vegetation and other items of aerial photographs with ink for details. Draws maps to prescribed scale ensuring correct geographical position with regard to boundary lines, latitudes and longitudes. Indicates physical, political, industrial and other details on maps using respective conventional signs. Traces ink-marked items on tracing film for use in administration, research, survey, excavation, construction, mining, exploration of minerals etc.	The work is performed inside as well as outside. Workers work alone. No hazards are involved. Both hands and activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances wherever necessary.

ABBREVIATIONS USED S=Standing, ST=Sitting, BN=Bending, W=Walking, C=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs & Arms, BL OA=Both leg & one arm, OL=C, MF Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

32	LITHOGRAPHIC ARTIST	S, ST, BN, MF, SE, RW	OA, OL, BL, HH	<p>Lithographic Artist: Crayon Artist: crayon lithographer as outside. The work is performed in side as well as outside. Requires fine eye hands. Lithographic designer produces key pattern by copying or creating original designs on prepared medium (polished of grained stone, zinc or aluminium, transfer or glazed paper) with soft greasy crayons for subsequent processing and printing.</p>	<p>The work is performed in side as well as outside. Requires fine eye hands. The incumbent should be considered with aids and appliances wherever necessary.</p>
33	TELECOM TECHNICAL ASST.	S, ST, BN, MF, SE, C	OL, HH	<p>Technician, Telecommunication receives instructions regarding work to be done and guides workers in installation, operation and maintenance of television, telegraph, telephone, telex system, radio, radar, sound recording and other equipment under his charge. Studies standing duty chart, sketches, blue prints etc., and determines method of work to be adopted. Calculates data by original observations or from available sources. Draws necessary stores and guides workers in correct manufacture and assembly of units, alignments, synchronizing, tuning, continuity, voltage control, output, etc. According to nature of work in which engaged. Checks work during manufacture, repair or installation and on completion for current consumption, resistance, frequency, output, leakage, performance and other factors, using instruments such as voltmeter megger, frequency meter oscillograph, resonance recorder, etc.</p>	<p>The work is performed inside and out side. Workplace in the field may be hot, dusty and noisy. The worker usually works in groups. However planning job is done in side. Field work can be hazardous. Mobility should not be restricted.</p>

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH) INCLUDING CP &amp; LCVH AND HH IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition Remarks
34	2 LABORATORY ASSTT., GLASS & CERAMICS	3 S,ST,W,BN,MF,SE,RW,H,C	4 OA,OL,BL,HH	5 Laboratory Assistant, Glass and Ceramics conducts routine tests of silica, clay and other ingredients in laboratories for manufacturing glass and ceramic products. Sets up apparatus required for performing test to determine properties of clay, silica, etc. Prepares solution and reagents. Maintains charts and tables for data observed during experimentation May undertake tests in laboratory independently.	6 The work is performed inside the laboratory. He usually works alone. Mobility and both hands should be considered adequate. Incumbent should be considered with aids & appliances.
35	LABORATORY ASSTT. FOOD & BEVERAGES	S,ST,W,BN,MF,SE,RW,H,C	OA,OL,BL,HH	Laboratory Assistant, Food and Beverages sets equipment and apparatus and conducts routine test of food, drinks and other edible in laboratory to determine their properties, nutritional value, alcoholic contents etc. And to ensure that they conform to prescribed standards or have not been adulterated. Sets and operates required apparatus such as heaters, hydrometers, thermostats, vacuum pumps etc. Depending on nature of test and type of material to be tested such as edibles, butter, milk, cold drinks etc. Performs routine tests of food, beverages, drinks and edibles by chemical processes for determining melting points, specific gravity, boiling point, reaction with chemicals and other factors as directed by Chemists or Food Technologist to find their properties. nutritional value, alcoholic contents etc. Ensures that food and beverages tested conform to prescribed standards, as stated on labels. Reports cases of adulteration, fermentation, putrefaction etc. To senior officers. Washes and cleans apparatus, keeps them in safe custody and maintains records as necessary. Keeps laboratory clean and tidy.	The work is performed mostly inside. He usually works alone. Mobility and both hands should be considered adequate. Incumbent should be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL= Crouching, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; I.C, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
36	LABORATORY ASSTT,CHEMICAL, ENGG	S,ST,W,BN,MF,SE,RW,H,C	OA,OL,BL,HH	Laboratory Assistant. Chemical Engineering. General conducts chemical and physical laboratory tests and makes qualitative and quantitative analysis of material for purposes such as development of new products, materials, and processing methods and for maintenance of health and safety standards, working under Biochemists, Chemists, Analytical; Chemists, Inorganic; Chemists, Organic; or Chemists, Physical. Sets up laboratory equipment and instruments, such as ovens, leaching drums, gas cylinders, kilns, vacuum chambers autoclaves, pyrometers and gas analyzer. Analyses products, such as drugs, plastics, dyes and paints to determine strength, purity and other characteristics of chemical contents. Tests ores, minerals, gases and other materials for presence and percentage of elements and substance, such as Carbon, Tungsten, nitrogen, iron, gold or nickel.	The work is performed inside as well as outside planning jobs are not hazardous. The worker works in a group on operation jobs and alone on jobs planning. Some jobs can be hazardous. The mobility and both hand activities should be adequate. Incumbent should be considered with aids & appliances wherever necessary.
37	CORE ANALYST, PETROL & NATURAL GAS	S,ST,W,BN,KC,MF,SE,RW,H,C	OA,OL	Core Analyst, Petrol and Natural Gas analyses cores taken from sub-surface earth formations for porosity, permeability, oil or water saturation, combustible gas content and amount of gas by volume to determine productivity of oil or gas bearing formations. Cleans cores with knife or scraper or breaks off outside surface with hammer to remove drilling fluid deposits. Examines cores under ultra violet light for fluorescence indicating presence of oil. Heats cores in retort, condenses oil or vapours and measures volume of condensates using balance scales and other instruments.	The work is mostly performed outside. Workers work alone as well as in groups. Some jobs can be hazardous. Mobility of the person should not be restricted. Incumbent should be considered with aids & appliances wherever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BL=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

[illegible]

ABBREVIATIONS USED: S=Spring, ST=Standing, WL=Walking, BL=Bending, CR=Crawling, DL=Drumming, L=Lifting, KC=Knocking, C=Climbing, J=Jumping, W=Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pushing & Pulling, S=Seizing, C=Communicating, H=Hearing, O=One Arm and One Leg, BLA=Blindness, BA=Both Arms, BOLA=Both Legs, OL=One Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Lateralized Cured, C=Cerebrally Impaired, VHL=Visually Impaired, P=Paralysis, P=Paralysis, V=Vision, HE=Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

40	PLANE TABLER, GROUND SURVEYOR	S, ST, W, BN, KC, MF, SE, RW, HC	OL, HH	Plan Tabler; Ground Surveyor prepares topographical and cadastral (ground) maps based on control points fixed by Surveyor. Topographical by plane tabling method (field operations involving use of plane-table, clinometers, magnetic compass, sight rule, etc.). Plots points in drawing conforming to points on ground using plane table and sight rule, in hills and planes with accuracy. Registers colour and light traces in drawings, project maps, flood surveys, cadastral surveys, etc. Visits area to be surveyed and carries out plotting, sketching, contouring, drawing etc. Of territory on basis of control data and other relevant available material. Collects, records and interprets air photographs which lack in such details as small bridges, streams, rivulets, tracks or pillars on account of nonvisibility from photographic distances.	The work is performed inside as well as outside. Workers work alone as well as in groups. Mobility should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
41	TOPOGRAPHICAL AUXILIARY	S, ST, W, BN, MF, SE, RW, C	OL, HH	Topographical Auxiliary participates in field survey by traversing (computing direct distances) leveling, rectangulation (determining a point from 4 ends) recording angular and linear measurements and comparing readings with 100 ft. And 65 ft. Chains, (Gunter chains) theodolites levels, etc. Carries out rectangulation for permanently identifying ground marks. Computes measurements using log tables, traverse tables. Makes astronomical observation such as sun azimuth, arc of heaven to know about magnetic meridian. Determines elevation and slope using leveling instruments such as dumpy level, eye level, tilting level, etc. Uses vernier type theodolites for large scale drawings. Completes all circuits and applies checks to ensure accuracy. May identify or pick points on aerial photographs. May be known as Traverser or Leveler, Theodolite surveyor according to degree of responsibility.	The work is performed outside. Workers work alone as well as in groups. Incumbent should be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



POSTS IDENTIFIED FOR PERSONS HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (including CP &amp; LA, VH AND HH) IN GROUP C

SL.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
44	BLUE PRINTER	S,ST,W,BN,PP,MF,SE,RW	OL,BL,LV,HH	Blue Printer prepares prints of drawings and sketches on sensitized paper (blue printing paper) using printing frames or machines. Turns printing frame to get glass side facing ground. Places original drawing or sketch on glass of printing frame to serve as original and spreads sensitive paper (special type of blue printing paper) over it. Closes door of printing frame tightly using paper sheets and felt strips. Pushes trolley frame (in which printing frame is fitted) to sun light and tilts printing frame to bring glass surface to face sun light and tighten it there. Exposes frame to sun light for fixed period as directed depending on season and type of sensitive paper used. Removes exposed paper from frame and develops it in fixing bath (developer). Washes fixed or printed paper (blue print) in water and dries it in shade or in hot chamber.	The work is performed inside as well outside. Usually workers work alone. The place is well lighted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
45	EXCISE INSPECTOR	S,ST,W,BN,L,PP,KC,MF,SE,H,C	OA,OL,OAL,HH	Inspector Excise detects, prevents, unauthorised production, smuggling, sale and use of dutiable goods and assesses excise duty on them. Surveys plant producing dutiable goods for verification at various stages of manufacture, visits store room for verification of final products with manufacturers account. Checks weight or counts number of packages of excisable commodities and verifies daily production with factory accounts relating to raw materials and final products. Inspects excisable commodities, assesses excise duty and allows clearance of commodities after adjusting amount in accounts. Maintains records regarding production of commodities, levy of excise duties, permits for clearance of commodities from factories, etc., as required.	The work is performed mainly outside. Workers work in groups. Mobility and both hand activities should be adequate. Incumbent should be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LG, VH AND HH) IN GROUP C

46	LABORATORY ASSTT., CLINICAL	S, ST, W, BN, MF, SE, RW, H, C	OL, BL, HH	Laboratory Assistant, Clinical; Laboratory Technician arranges and sets up various instruments and apparatus in clinical laboratory for conducting pathological and bacteriological study and conducts routine tests of blood, urine, sputum etc. For medical purposes and for diagnosis of diseases. Sets in position required apparatus and equipment and makes necessary electrical connections. Prepares standard solutions, reagents, media for culture etc. By weighing, grinding, mixing and dissolving prescribed proportion of sample or chemical in water or other liquids etc. Collects samples such as water, urine, blood, sputum etc. In clean and sterile containers or slides for bacteriological, pathological or biological study. Assists in conducting routine test of urine, stool, sputum or blood to determine sugar content, germs or worms or blood groups as required. Mounts and prepares slides with specimens for microscopic study by physicians and specialists. Washes, cleans and dries apparatus and equipment after use and maintains them in proper working condition.	The work is performed inside as well as outside. Requires fine eye hands coordination while performing task. Mobility should also be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances wherever necessary.
47	LABORATORY ASSTT., BOTANICAL	S, ST, W, BN, L, PP, MF, SE RW, H, C	OL, BL, HH	Laboratory Assistant, Botanical sets up microscopes, dissecting tables, instruments reagents etc. In botanical laboratory. Conducts routine tests for classification and analyses and preserves botanical specimens. Sets up in position microscope, dissecting tables, apparatus etc. And prepares or arranges standard solution, piths, alcohol and reagents required for conducting experiments. Cuts and mounts section, dissects flowers, seeds, etc. As desired Botanist and conducts routine tests for classification of plants, cataloguing of specimens and studying their characteristics. Preserves herbarium and other specimens in special media. Accompanies students and Botanist on excursion and assists them in collection and preservation of botanical specimens. Keeps apparatus and instruments in good condition.	The work is performed both inside and outside. Workplace may be hot and dusty in the fields. The workers work alone in the office and in a group in the fields. Mobility should not be restricted. The incumbent needs to be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (CH) including CP &amp; LA (VI) AND HD IN GROUP C

48	LAB. TECHNICIAN, ARTIFICIAL BREEDING	S, ST, W, BN, MF, SE, RW, HC	OA, OL, OA, BL, HH	Laboratory Technician, Artificial Breeding: The work is performed both inside measures parity and potency of bull semen to and outside. Mobility and bilateral develop improved methods for preserving and land activities of the person should processing semen for artificial insemination of be adequate. The incumbent needs to cattle. Observes sample of freshly collected be considered with aids & sperm cells. Determines density of semen appliances. using densimeter. Adds measured amount of extender, sodium citrate and antibiotics when to dilute and preserve sample. Transfers semen to refrigeration unit. Cleans and sterilizes laboratory equipment. Performs experimental tests as directed such as to extend survival rate and time of sperm cells and development of improved preservative processes. Cultivates, isolates and identifies pathogenic bacteria and other micro-organism in semen.	The work is performed inside as well as outside. Usually workers work alone. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The place is well lighted. Incumbent should be considered with suitable aids & appliances.
49	DIETICIAN	S, ST, W, BN, MF, SE, RW, C	OA, OL, BL, HH	Dietician plans, supervises and instructs in preparation of therapeutic or other diets for individuals or groups in hospitals, institutions or other establishments. Determines dietetic values of foods and food products. Plans menus and special diets with proper nutritional value. Estimates and purchases required food, equipment and supplies. Ensures that food is properly prepared and sanitary conditions are maintained in cooking and catering places. Instructs individuals and groups in applying principles of nutrition to selection and preparation of foods. May prepare educational materials on nutrition. May specialise in any particular branch of dietetics, and be designated accordingly.	The work is performed inside as well as outside. Usually workers work alone. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The place is well lighted. Incumbent should be considered with suitable aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

50	DRESSER	S, ST, W, BN, L, MF, L, RW, C	OL, HH	Dresses wounds, cuts, sores, boils etc. And applies ointment, liniments, and paints and gives first aid in emergency cases. Cleans wounds, cuts, sores with antiseptic material and applies ointments, paints, gauze, lint or other sterile material as prescribed by Surgeon, or under medical advice. Touches throat with throat paint, drops medicine, in eyes, nose or ears. Bandages wounds and other affected part of body. May massage any part of body under guidance of doctor. May prepare patients for operations and give them pre-operational care.	The work is mainly performed inside. Usually workers work alone and sometimes in groups. The place is well lighted. Mobility of the person should not be restricted. Incumbent should be considered with suitable aids & appliances.
51	DENTAL ASSTT.	S, ST, W, BN, L, MF, SE, RW, C	OL, HH	Dentist's Assistant prepares patients for examination, treatment or dental surgery and assists Dentist in performing his work by handing him necessary implements or equipment and by keeping patients comfortable. Obtains and records patient's personal information and medical history and records dental treatment rendered. Seats patient and prepares him for treatment. Arranges dental instruments, materials, and medications and hands them to Dentist as required. Keeps oral operating area clear during dental procedures by use of suction devices, water sprays, cotton rolls and holders and by retraction of cheek and tongue. Supplies portions of filling materials to Dentist as required during placement of restorations. Gives emergency treatment for local and systematic distress under Dentist's direction.	The work is performed inside. Usually workers work alone with a dentist. The place is well lighted. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should have developed hearing and communication skills with the help of hearing aids etc. Incumbent should be considered with suitable aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BL OA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; I.C.V.H AND IIIH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
52	LABORATORY ASST., PHARMACEUTICAL	S.S.T.W.BN.MF.SER.W.II.C	OL.BI.IIIH	5 Laboratory Assistant. Pharmaceutical. arranges and sets apparatus and other equipments in pharmaceutical laboratory, conducts routine tests of various ingredients for manufacture of drugs and medicines and assists Pharmaceutical Chemist in carrying out studies and experiments. Sets required types of apparatus and equipment in position as required for conducting studies and experiments. Performs routine tests of different ingredients and records observations as desired. Grinds and mixes chemicals and other raw materials in prescribed proportions for study, research or manufacture of drugs and medicines such as syrups, tonics, ointments, solutions, tablets, etc. Under guidance of Pharmaceutical Chemist. Collects and tests samples at various stages of production to determine effects and ensures compliance to specification. Maintains precision apparatus and equipment in good working order and in safe custody and keeps laboratory clean and tidy.	6 The work is performed inside. Workers work alone as well as in groups. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.

53	OPTOMETRISTS & OPTICIANS	S, S1, W, L, MF, SE, RW, C	OI, BL, HH	<p>Optician. Dispensing fabricated lenses. The work is performed both in frames, assists customer in choice of the person should not be in frames and fits frames to customer, restricted. The incumbent reads prescription for frame and lens needs to be considered with specifications. Assesses customer in aids &amp; appliances.</p> <p>choosing frames by adjusting correct size and shape according to facial features. Measures customer for bridge length and pupillary distance using ruler, and prepares work order slip. Selects lens blank from stock sets up and operates machines, such as generator, polisher, edger and hardener to make lens to specifications. Adjusts finished eye glasses to fit customer by heating and shaping plastic or by bending metal frame with fingers and pliers. Inspects lenses and determines specifications of broken lenses with power determining and optical instruments. May examine eyes to determine visual efficiency and performance by means of instrumentation and observation and prescribe corrective eyeglasses. May sell other optical goods, such as binoculars, magnifying glasses and non-prescription sunglasses.</p>
----	--------------------------	----------------------------	------------	---

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, ST=Standing, W=Walking, BN=Blind, CRL= Crawling, CL=Climbing, JJ=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pushing & Pulling, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLO=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VII AND VIII) IN GROUP C

54	STATISTICAL ASSTT.	S, ST, W, MF, SE, R, W, C	OL, BL, B, L, V, HH	Collects, compiles and organizes statistical data and arranges it in systematic manner well to facilitate its analysis, interpretation and usually works alone. It does presentation. Checks collected data for not involve any hazards. During discussion and consistency and reduces quantitative data in convenient form by making statistical calculations. Analyses data to find out dispersion and magnitude of errors. The incumbent needs to be Attends to computation for advanced statistical calculations. Arranges analysed data in proper order in charts, graphs, diagrams etc. For interpretation and publication. May conduct field investigation to collect data on prescribed schedule. May write reports of investigation. May supervise work of Computers and Investigators and guide them when necessary. May operate calculating machines.	The work is mostly inside in well lighted rooms. Workers usually works alone. It does not involve any hazards. They have to perform supervise and play leadership role. During discussion and presentation is required. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent needs to be considered with aids & appliances.
55	ACCOUNTANT	S, ST, MF, SE, R, W, C	OA, OL, OA, BL, HH	Accountant ensures proper maintenance of account books and records of business and financial establishments, private institutions, Government or Quasi Government Offices. Supervises subordinates e.g. Accounts Clerk engaged in maintenance of accounts and records, Scrutinises bills, receipts, payments, etc. For proper entries in Cash Book, Journal, Ledger and other records. Keeps record of all taxes, licenses, fees etc. Required to be paid by organisation or establishment in which engaged and ensures that they are paid in time and kept up-to-date. Gets annual budget (or Budget for prescribed period) prepared and consolidated under his supervision and places it before 'Board' or appropriate authority for consideration. Prepares final accounts such as trial balance, profit annual loss statement and balance sheet etc. As required depending upon type of industry or organisation in which engaged. Sees that prescribed account procedure is followed by Offices, establishments and institutions and account books are properly maintained.	The work is mostly inside in well lighted rooms. Workers usually works alone. It does not involve any hazards. They have to perform supervise and play leadership role. During discussion and presentation is required. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent needs to be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JL=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pushing & Pulling, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; I.C.VII AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
56	PRESERVATION ASSISTT., ARCHIVES	S,ST,W,BN,PP,SE	OA,OL,HH	Preservation Assistant. Archives: maintains archival records in good and usable condition by air-cleaning, fumigating and repairing of damaged records. Collects books and records for arranging them in special racks. Coats racks with chemical solution such as creosot, cresol, etc. To keep away insects, pests and moth. Sorts out books and records according to subject. Arranges records horizontally on shelves or specially built racks to prevent sagging and to eliminate strain on backings. Ties files or loose records between boards. Dusts shelves regularly by hand or by vacuum cleaner. Keeps place airy by opening windows frequently. Examines records periodically and removes damaged records for mending. Fumigates damaged records by placing them in loose form in special airtight boxes containing chemical crystals (dichlor benzene) to destroy insects, pests and larvae. May issue records. May mend damaged records and apply leather preservative mixture to leather bound volumes.	The work is performed inside as well as outside. Requires fine eye hands coordination while performing task. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances wherever necessary.
57	LIBRARIAN	S,ST,W,BN,MF,L,SE,R,W, C	OA,OL,OAL,BL,HH	Librarian organises and maintains systematic collection of books, periodicals and other printed matter in library and issues them to readers. Selects publications to be purchased and receives priced or complimentary copies of books, periodicals and other publications from authors or publishers. Classifies or supervises or classification, indexing, cataloguing, shelving of books and other publications and maintains records of stock and issues. Guides readers in selecting books or in finding information required by them. Issues publications to readers. Examines books periodically for damage, if any, and decides which books are to be repaired or re-bound. Gives information from library sources on subjects of general or special interest to individuals or groups. Maintains liaison with other libraries and library associations. May make abstracts and	The work is mostly performed inside. Work place is well lighted. The worker does his work alone. It does not involve any hazards. Mobility and Bilateral hand activities of the person should be adequate. The Incumbent should be considered with aids and appliances.

					summaries of important articles from incoming periodicals. May determine library policy. May look after organization and administration of academic, public and research libraries.	
--	--	--	--	--	---	--

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, V.H AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
58	LIBRARIAN, FILMS	S, ST, W, BN, L, MF, RW, C	OA, OL, OAL, BL, HH	Librarian Films organises and maintains collection of processed motion pictures for future use or reference. Receives films both 55 mm and 16 mm positive and negative as well as master positive; reference prints, library prints, etc. Prepares complete catalogue index and stores films by title or scene reference. Selects and issues films as per requisitions received from various departments such as editing, sound, direction, etc. Makes arrangement for loaning of films to private parties. Attends to queries received for purchase of stock shots and stock sound effects. May cut and assemble portions of positive films.	The work is performed inside as well as outside. Requires fine eye hands coordination while performing task. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances wherever necessary.
59	ARCHIVIST	S, ST, W, EN, L, PP, MF, RW, C	OL, BL, HH	Archivist acquires, maintains and supplies for reference manuscripts and supplies records of historical importance. Scrutinises public records and documents transferred to archives, according to historical significance, and is usually done in enduring value. Recommends weeding unimportant material and analyses and prepares brief descriptions of contents of records and documents. Arranges them in chronological order department wise and prepares indices, guides, bibliographies and microfilm copies or documents as reference media. Acquires on payment or otherwise, documents of archival importance from private sources. Safeguards and preserves records, adopting modern means such as fumigation, lamination, air cleaning, microfilming etc. Acts as consultant to government agencies, academic institutions, research scholars by making available information and documents and locating reference materials obtainable elsewhere. Prepares compendia on selected subjects relating to public administration for use of administration.	The work is performed mostly inside. The work place is sometimes dusty. Work is usually done in groups. It does not involve any hazards. Mobility should be adequate. The incumbent needs to be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low vision, HH=Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP & LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
60	MUSEUM CURATOR	S, ST, W, BN, L, PP, SER, W, C	OL, HH	Museum Curator. collects, prepares and preserves objects or materials of historical, biological, geological, archaeological and antique importance and displays them for public view in museums or exhibition halls. Undertakes extensive tours of country and collects rare objects and materials of historical importance. Classifies collections under appropriate heads according to genus, family and species (if animals) or to periods (if monuments). Prepares or gets prepared material for proper and effective display. Labels specimens or objects with proper descriptions. Preserves specimens in special media like Lysol, Formalin, etc. Displays objects in various exhibition hall of museum to give better effect. Conducts or carries out research to trace history of objects. Publishes research reports relating to museum collection for use by scholars. Provides facilities to research workers in identification and classification of objects. May conduct visitors to museum and explain to them history of articles, etc.	The work is performed inside as well outside. Usually workers work alone. The place is well lighted. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
61	LIBRARY INFORMATION ASSISTANT	S, ST, W, BN, L, MF, SER, W, C	OA, OL, OAL, BL, HH	Librarians and Related Information Professionals, Other include all other Librarians engaged in cataloguing, preserving and maintaining books, manuscripts, magazines, of historical, scientific and literary importance. not elsewhere classified.	The work is mostly performed inside. Work place is well lighted. The worker does his work alone. It does not involve any hazards. Mobility and Bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

62	LANGUAGE SPECIALIST	S.W.MF.SE.RW.H.C	OA. OL.OAL.BI.B.I.V	Language Specialist; specialises in one or more Indian or foreign languages. Collects literature from archives, libraries on lighted rooms. The languages and studies their structure and development. Traces origin and evolution of words and deciphers writings and ancient languages found in archaeological remains of past civilisation. Analyses ancient languages and compares them with modern languages. Writes theses and prepares dictionaries. May be designated as PHILOLOGIST if engaged in study of structure and development of languages or LEXICOGRAPHER if engaged in compiling dictionary in one or more languages.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone though group activity is sometimes required. It does not include any hazardous.
----	---------------------	------------------	------------------------	--	---

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH and HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
		2	4	5	6
63	TRANSLATOR	S,SE,RW	OA,OL,OAL,BL,B.LV,HH	Translator translates written or printed material from one language to one or more other languages. Scrutinises reports, publications, journals, court judgements, rules and other documents written or printed in one language and translates them into required languages.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone. It does not include any hazards. Bilateral hand activities should be adequate.
64	HINDI TRANSLATOR	S,SE,RW	OA,OL,OAL,BL,B.LV,HH	Translator translates written or printed material from one language to one or more other languages. Scrutinises reports, publications, journals, court judgements, rules and other documents written or printed in one language and translates them into required languages.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone. It does not include any hazards. Bilateral hand activities should be adequate.
65	INTERPRETER	S,ST,W,SE,RW,H,C	OA,OL,OAL,BL,B.LV	Interpreter interprets, converts or elucidates spoken language or words into, one or other required languages for being understood by those who do not understand that language. Listens to speaker attentively and renders quickly and fluently translation of spoken language in specified language. May take short notes to enable correct interpretation. May translate written or printed material into specified language.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone though group activity is sometimes required. It does not include any hazards. Mobility of the person should not be restricted. Sign language interpreter should have both hands and upper limbs functions near normal. Incumbent should be considered with aids & appliances.
66	MEDICAL SOCIAL WORKER	S,ST,W,SE,RW,H,C	OA,OL,OAL,BL,B.LV,HH	Medical Social Worker assists in solving social and emotional problems of individuals in relation to illness. Acts as Liaison between patients and Physicians, Therapists and other medical service workers to facilitate treatment. Discusses with physicians so that their understanding of patient's social problems is adequate. Visits homes to assist in preparing proper environment for patients. Assists patients and their families in developing mental and emotional adjustments to illness. Attempts to eliminate fears, prejudice and other attitudes that are obstacles to acceptance of medical care and continuation of treatment. Facilitates effectiveness of treatment or recuperation by assisting patients to regulate their lives so that harmful factors such as overwork, strenuous recreational activities, inadequate diet and worries are removed. Refers patients to community resources that	The work is performed inside as well as outside in the field. Usually workers work alone. The place is well lighted. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances wherever necessary.

67	SOCIAL WORKER	S, ST, W, ST, RW, JL, C	O, A, O, L, BL, BL, V, HH, L	<p>may expedite their rehabilitation. May participate in research programmes related to medico-social problems.</p> <p>Social Worker assists in solving social and emotional problems of individuals. Acts as Liaison between patients and Physicians. Therapists and other medical service workers. Discusses with physicians so that their understanding of patient's social problems is adequate. Visits homes to assist in preparing proper environment for patients. Assists patients and their families in developing mental and emotional adjustments to illness. Attempts to eliminate fears, prejudice and other attitudes that are obstacles to acceptance of medical care and continuation of treatment. Facilitates effectiveness of treatment or recuperation by assisting patients to regulate their lives so that harmful factors such as overwork, strenuous recreational activities, inadequate diet and worries are removed. Refers patients to community resources that may expedite their rehabilitation. May participate in research programmes related to medico-social problems.</p>
----	---------------	-------------------------	------------------------------	---

ABBREVIATIONS USED S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BL, OA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
68	LEGAL ASSISTANT	S,ST,W,SE,H,C	OA,OL,OAL,BL,B,LV	Assists Solicitors and Advocate in their work by collecting documents from clients, or organizes an in which employed, studying details of cases, preparing briefs, supplying relevant decisions or similar cases and laws connected, etc. In support of pleadings. Interviews clients, discusses case history and collects documents pertaining to case, if any. Examines witnesses and discusses case with senior (Solicitor or advocate). Studies relevant case laws, prepares briefs for pleading as instructed and files case in court. Assists Advocate in preparing witnesses for evidence and cross examination, and in conducting case.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone. The incumbent should be considered with aids and appliances.
69	SHIRE STEDAR; PESHKAR (JUDICIAL CLERK, READER ETC)	S,ST,W,SE,RW,H,C	OA,OL,OAL,BL,LV	Shirestedar; Reader; Bench Clerk; Judicial Clerk; Peshkar renders clerical assistance to Judge or Magistrate in conducting judicial proceedings in court. Receives records of cases, paper-books, etc. From ministerial office (clerical section where records are kept) of court. Arranges daily board (list of cases to be heard) in consultation with Judge or Magistrate. Attends Court, calls out case names of parties and relevant details and hands over necessary papers to Judge or Magistrate. Marks documents and retains custody of items submitted as exhibits by parties on orders of Judge or Magistrate. Maintains order in court room and takes notes of proceedings. Records orders passed by Judge or Magistrate and hands them over to office for drafting decrees and orders. Maintains statistical summary of work performed by court and answers correspondence pertaining to case allotted to Court. May draft decree himself and furnish certified copies thereof to parties.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

70	PETITION WRITER	S, W, S, R, W, H, C	O, A, O, L, O, A, L, B, L, R, L, V	Petitioner Writer writes petitions for public. Sits in premises of courts and other offices with permission of authorities. Writes petitions for public and types them himself. Collects charges from customers. May also sell stamps if in possession of proper license.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
----	-----------------	---------------------	------------------------------------	---	--

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of Job	Working condition / Remarks
71	HIGHER SECONDARY & SECONDARY SCHOOL TEACHER (for all subject Arts, social science, humanities, music etc)	S.S.T.W.L..SE.RW.H.C.	OA.OI..OAL.BI..B.I.V	5 Senior Secondary and Secondary School Teacher. Arts teaches one or more subjects to students of high school, higher secondary school, multipurpose school in regional language or English. Teaches students of various standards, allots and corrects home work. Conducts tests and examinations and decides eligibility for promotion to higher standards. Maintains school registers and records. May collect fees, conduct sports and extracurricular activities such as scouting, hobby clubs, dramatics. May be in-charge of stores and equipment, hostel, transport, canteen, library, etc. Is designated as Arts Teacher for teaching history, geography, civics, social science, economics, psychology, etc.	6 The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone or teaches relevant subjects to the class/group of students. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Some of the subjects like Arts, Biology, Science may require color identification. The incumbent should be considered with aids and appliances.
72	LANGUAGE TEACHER, H.S. & SECONDARY SCHOOL.	S.S.T.W.L..SE.RW.H.C.	OA.OI..OAL.BI..B.I.V	5 Language Teacher. Senior Secondary and Secondary School teaches one or more Indian or foreign languages in high school, higher secondary school or multipurpose school. Teaches spellings, pronunciation and grammar of language, gives exercises in speaking and writing language. Conducts tests and examinations and decides eligibility for promotion to higher standards.	6 The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone or teaches relevant subjects to the class/group of students. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
73	H/S & SECONDARY SCHOOL TEACHER, OTHER THAN THOSE LISTED ELSE WHERE.	S.S.T.W.L..SE.RW.H.C.	OA.OI..OAL.BI..B.I.V	5 Senior Secondary and Secondary School Teachers. Other include all other teachers engaged in teaching students of high and higher secondary schools, not elsewhere classified.	6 The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone or teaches relevant subjects to the class/group of students. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAI=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

74	MIDDLE SCHOOL TEACHER (for all subject Arts, social science, humanities, music etc).	S, ST, W, L, SE, RW, H, C.	OA, OL, OAL, BL, B, LV	Language Teacher, Middle School teaches one or more Indian or foreign languages to students of middle schools. Teaches spellings, pronunciation and grammar of language. gives exercises in speaking and writing language, conducts tests and examinations and decides eligibility for promotion to higher standards.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone or teaches relevant subjects to the class/group of students. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Some of the subjects like: Arts, Biology, Science, may be require color identification. The incumbent should be considered with aids and appliances.
----	---	----------------------------	------------------------	--	--

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL= Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically impaired, VH= Visually impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH) including CP &amp; LC, VI AND THE IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
75	LANGUAGE TEACHER, MIDDLE SCHOOL (TGT)	S,ST,W,L,SE,RW,H,C	OA,OL,OAL,BL, B, LV	Teaches one or more Indian or foreign languages to students of middle schools. Teaches spellings, pronunciation and grammar of language, gives exercises in speaking and writing language, conducts tests and examinations and decides eligibility for promotion to higher standards.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker either works alone teaches class/group of students. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
76	PRIMARY SCHOOL TEACHERS.	S,ST,W,L,SE,RW,H,C	OA,OL,OAL,BL, B, LV	Include those who organise group and individual play and educational activities to support and promote physical, mental and social development of children below primary school age not classified elsewhere.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker either works alone teaches class/group of students. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Some of the posts may need vision and colour identification. The incumbent should be considered with aids and appliances.
77	PRIMARY SCHOOL TEACHERS, OTHERS	S,ST,W,L,SE,RW,H,C	OA,OL,OAL,BL, B, LV	Include all other teachers engaged in teaching students of primary school not elsewhere classified.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker either works alone teaches class/group of students. Some of the job may include teaching arts and craft which may need vision and colour identification. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
78	TEACHER, INFANT SCHOOL	S,ST,W,L,SE,RW,H,C	OA,OL,OAL,BL, B, LV	Teacher, Infant School teaches children of nursery and kindergarten classes. Teaches through Montessori, happy education or other system of child education, reading and writing of alphabets, numerals and simple sentences, simple additions and subtractions, familiarises them with names, colours, shapes, sounds, etc., of objects, flowers, birds and animals. Directs recreational activities and generally guides development of physical and mental activities of children. May look after and store teaching equipment, receive fees and maintain accounts, arrange for children's mid-day meals and attend to other extracurricular or special activities such as sports, dramatics, picnics and excursions, music, hand work, etc.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker either works alone teaches class/group of students. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Some of the posts may need vision and colour identification. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, LC=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
79	TEACHER FOR THE BLIND/LOW VISION	S,ST,W,MF,SE,RW,H,C.	OA,OL,OAL,BL,B,L,V	Teacher. Blind teaches elementary middle and secondary school subjects to blind pupils using Braille system. Instructs students in reading and writing Braille, using slate and stylus or braillewriter. Adapts school curriculum to meet needs of pupils. teaching subjects such as mental arithmetic and music listening. Trains pupils to recognise objects and perform useful duties by developing their sense of touch. May teach braille to persons with sight and be designated as Instructor, Braille.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone or teaches subject to the class /group of students with blindness/low vision. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
80	TEACHER FOR HEARING & SPEECH HANDICAP	S,ST,W,MF,SE,RW,H,C.	OA,OL,OAL,BL.	Teacher. Deaf teaches elementary middle and secondary school subjects to deaf or hard-of-hearing pupils using special skills, such as lip reading and teaches special skills. Instruct pupils in formation and development of sounds for speech, using high-powered hearing aid or electrical amplifying equipment. Teach students to read lips, pointing out characteristic formation of lips and facial expressions. Teaches music appreciation and speech rhythm through sense vibration. Instruct pupils in elementary and secondary subjects adapting curriculum to meet their needs. May specialise in teaching lip reading and be designated as Teacher, Lip Reading.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone or teaches subject to the class /group of students with blindness/low vision. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The hands and upper limbs of a sign language teacher should be near normal. The incumbent should be considered with aids and appliances.
81	MOBILITY INSTRUCTOR	ST,W,MF,SE,H,C.	OA,OL.	Mobility instructor teaches ways of mobility to the blind children/persons and orients them to their surrounding environment at home, work place and travelling sites.	The work is mostly performed inside as well as outside. The worker either works alone or teaches to a single or many blind children/ persons. Mobility and Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl. No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
82	SPECIAL EDUCATOR	S.S.T.W.BN.L.SE.RW.H.C.	OA.O.L.OAL.BL.BLV	The special educator teaches the children with disabilities like, mental retardation and speech and hearing impairment and blindness/ low vision. They also train them in activities of daily living.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually teaches alone either to a single student or to a group of children with special needs. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
83	CRAFT TEACHER-INSTRUCTOR	S.S.T.W.BN.L.SE.RW.H.C.	OL.BL.L.V.V.III	Gives instructions to students in schools and training institutions in manual crafts such as carpentry, tailoring, weaving, book binding, blacksmithy etc. Imparts theoretical instructions in use of tools, mechanical drawings, blueprint reading and related subjects; gives demonstrations of process and operation in workshop; supervises and guides students in their practical work. Looks after stores, equipment and tools.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually teaches. The incumbent should be considered with aids and appliances.
84	INSTRUCTOR, CRAFT	S.S.T.W.BN.L.SL.RW.H.C.	OL.BL.L.V.V.III	Manual Training Teacher: Craft Instructor gives instructions to students in schools and training institutions in manual crafts such as carpentry, tailoring, weaving, book binding, blacksmithy etc. Imparts theoretical instructions in use of tools, mechanical drawings, blue-print reading and related subjects; gives demonstrations of process and operation in workshop; supervises and guides students in their practical work. Looks after stores, equipment and tools.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually crafts trade to the students/persons with disabilities. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

185	ART TEACHER/INSTRUCTOR	S, ST, W, BN, L, SE, RW, H, C	OA, OL, OAL, BL, HH	Art Teacher Drawing Teacher instructs school students in art subjects such as drawing and painting. Demonstrates to pupils methods and techniques of using drawing material such as brushes, scale, pencils and colors. Instructs them in model drawing in pencil and crayons and painting of objects, landscapes, plant life, murals, etc. Observes their work and makes corrections. May organise art exhibitions and visits to museums art galleries and places of artistic interest.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually teaches art subjects such as drawing and painting to student and observe painting to student and observe their work. Mobility of the incumbent should not be restricted Should have functional Communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
-----	------------------------	-------------------------------	---------------------	---	---

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL= Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



POSTS IDENTIFIED FOR ENGULGED BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH) INCLUDING CP &amp; LCAVI AND HH IN GROUP C

Sl. No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
86	ART TEACHER	S.S.L.W.BN.KC.MF.SL.RW.C	OA.OI.OAL.BL.V.HH	Art Teacher Drawing Teacher instructs school students in art subjects such as drawing and painting. Demonstrates to pupils methods and techniques of using drawing material such as brushes, scale, pencils and colours. Instructs them in model drawing in pencil and crayons and painting of objects, landscapes, plant life, murals, etc. Observes their work and makes corrections. May organise art exhibitions and visits to museums art galleries and places of artistic interest.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually teaches art subjects such as drawing and painting to student and observe their work. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional Communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
87	SUPERVISOR TELEGRAPH	S.S.L.W.BN.KC.MF.SL.RW.C	OA.OI.OAL.BL.V.HH	Supervisor, Telegraph supervises work of Testing Telegraphist, checks defect in telegraph lines and instruments, removes faults and guides routing of messages. Tests telegraph lines and instruments for proper connections, pressure of power on different circuits, resistance of lines to detect and localise faults, and checks proper voltage for outgoing and incoming lines. Guides maintenance staff in removal of faults on instruments. Decides on routing of messages on alternative channels to reduce delays during breakdown of allotted channels. May look after maintenance work of telephone equipment in small telephone exchanges and servicing of subscribers apparatus. May impart training in Morse, signaling and Teleprinter working to new recruits.	The work is mostly performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Mobility and Bilateral hand activity of person should be adequate. Should have functional Communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
88	MONITOR TELEPHONE	S.S.L.W.BN.KC.MF.SL.RW.H.C	OA.OI.OAL.BL.B.L.V.	Monitor, Telephone supervises and ensures efficient operation of allotted section of telephone exchange. Allocates duties to Telephone Operators within section. Checks traffic on lines, periodically. Times and signs transit inward and outward tickets. Assists Telephone Operators in putting through built-up calls, checks and verifies defective traffic and records dislocations in Interruption Register. Informs appropriate authority for detection of fault and its rectification inside exchange. Receives subscribers complaints and takes remedial action. Is responsible for safe custody of call tickets, their disposal and rendition of statement.	The work is mostly performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Mobility and Bilateral hand activity of person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
89	2 COMMENTATOR, RADIO / T.V.	3 S,ST,W,SE,H,C	4 OA,BA,OL,OAL,BL, BLA,MIW	5 Radio Commentator gives running commentary on events of national importance, sports events, festivals, etc. Over broadcasting system. Obtains general background of events or occasion, which has to be covered, by consulting relevant literature, interviewing people and visiting locale. Occupies vantage position to obtain clear unobstructed view to what happens. Describes locale personalities, sequence of events, etc. Pinpointing important aspects of occasion by modulating tone of speech. Narrates events commenting on important aspects of occasion and events to maintain continuous interest and provide comprehensive picture of event. May specialise in commenting on particular event(s). May keep himself informed of important day-to-day happenings and events and broadcast his comments on radio according to set programme for general information. May record commentary by speaking into portable tape recorder by visiting and moving about at site of activity. May be designated as Television Commentator if engaged on rendering commentary in television programmes.	6 The work is mostly performed outside. The worker usually works in groups as well as alone. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

90	SCULPTOR	S,ST,W,PP,L,KC,MF,SE	OL,HH	<p>Sculptor carves figures, statues, monuments and other imaginative designs in abstract forms by chiselling stone or carving wood or modelling clay or any other material either direct from original or from models prepared by him or Modeller. Selects material such as stone, wood, clay, ivory, marble, wax, etc. According to requirements. Sketches design and makes scale model in wax or plaster. Transfers measurements to block. Carves, or shapes block using different tools achieving unity and harmony. Is designated as Sthapati if engaged in designing, carving and drilling holes in stones to make Idols for use in temples from mental perception as described in 'Sasththras' (holy scriptures of Hindus) by direct use of hammer and chisel's only. May sharpen tools by hand or on machine. May inscribe decorative lettering and monumental sculptures on models. May make clay or wax models and cast same in plaster of paris or bronze.</p>	<p>The work is mostly performed inside as well as outside. The worker usually works alone. The incumbent should be considered with aids and appliances.</p>
----	----------	----------------------	-------	--	---

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH) including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP 'C'

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
91	MODELLER (STONE)	S, ST, W, PP, L, KC, MF, SE	OL, HH	Modeller (Except Stone, like clay or plaster of Paris models of pottery, porcelain and models of anatomical studies according to drawing and specifications, for mass production. Prepares clay, wax or plaster of Paris foundation. Carves material, using shaping tools, lathe or potter's wheel to resemble model to exact size and other specifications. May prepare model of important persons by observing person's facial expression and features, and carving and shaping material to required size and form. May create own designs.	6 The work is mostly performed inside as well as outside. The worker usually works alone. The incumbent should be considered with aids and appliances.
92	STONE MODELLER	S, ST, W, PP, L, KC, MF, SE	OL, HH	Stone Modeller; Stone Statue Maker carves out features, statues, models, idols and other artistic designs on stone slabs, blocks or pillars for construction of temples, monuments, fountains, buildings etc. Using hand tools. Studies nature of carvings to be done from drawings, photographs, written descriptions etc. Or receives instructions from Sihaipathi or other appropriate authority. Forms mental picture of carving to be done and selects required type of stone such as marble, soapstone, granite, green stone, etc. Chips off unwanted portions of stone with hammer and chisel and marks outline of figures with chalk, pencil or ochre solution by free hand sketching using drawing and measuring instruments. Places stone in working position, applies oil over its surface if working on granite and carefully carves out figures, statues, idols, models etc. As designed using hammer and chisels of different sizes.	The work is mostly performed inside as well as outside. The worker usually works alone. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

93	PAINTER, Fine Art.	S,ST,W,MF,SE,RW	OA,BA,OL,OAL,BL,HH	<p>Painter, Fine Art paints portraits, scenery or depicts objects on different surfaces in oil, pastel or watercolor using brush. Prepares surface of canvas, wood, paper, wall or other material by priming it with starch, glue, gelatine, linseed oil, zinc oxide, etc. For painting, selects and mixes paints to required colour and sketches preliminary outlines or drawing of object to be painted on surface. Paints with required colours using brush to obtain clear line and design. Varnishes finished painting when dry for effect and preservation. May touch or re-touch faded portions of paintings with appropriate colour to give original effect. May use chemical colours for painting on porcelain.</p>	<p>The work is mostly performed inside in well lighted rooms but also occasionally outside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.</p>
----	--------------------	-----------------	--------------------	--	--

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L.C.VH AND HH) IN GROUP C

Sl. No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
94	RENOVATER, PAINTINGS	S,ST,W,PP,L,KC,MF,SE	OA,OL,OAL,BL,HH	Renovator. Paintings restores damaged, soiled or faded paintings to original shape and colour by cleaning, repairing, retouching etc. Cleans faded or damaged portion to remove dirt using brush or duster. Mixes paint to required colour. Paints faded portions with appropriate colour to revive original appearance and shine. Renovates damaged painting or part thereof by transferring entire painting to fresh canvas by scientific method. Retouches blemishes and damaged parts of painting.	The work is mostly performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Mobility & Bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
95	CARTOONIST	S,ST,W,PP,L,KC,MF,SE	OA,OL,OAL,BL,HH	Cartoonist draws cartoons or caricature of persons and events in humorous or satirical manner for publication in newspapers, journals etc. Or for production of cartoon films. Reads news items, books etc. And observes events to obtain ideas for subject matter to be sketched. Draws nut lines of caricature and sketches on paper or cardboard, using pencil, ink or brush. Completes caricature or sketch by shadings with pen and brush. Sends cartoons to process department for engraving or for photographing. May discuss with employer regarding broad policies to be adopted in drawing cartoons to portray events. May give captions or descriptive titles to cartoons.	The work is mostly performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
96	ARTIST	S,ST,W,PP,L,KC,MF,SE	OA,OL,OAL,BL,HH	Commercial Artist prepares designs for advertising articles or draws illustrations for books, magazines, posters, charts, boardings etc. In suitable columns. Studies specifications and discusses details and cost with client. Determines subject matter in consultation with client and draws designs and sketches with or without colour to desired effect. Executes approved design in required medium such as paints, oils, water-colour etc.	The work is mostly performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities should be adequate or should have developed compensatory alternative mechanism. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH INCLUDING CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
97	FURNITURE, DESIGNER	S,ST,BN,PP,MF,SE, RW	4 OA,OL,OAL,BL,HH	5 Furniture Designer designs furniture line or individual pieces for manufacture according to knowledge of design trends, offerings or competition, capability of production facilities and characteristics of company's traditional market. Studies market trends and customer needs and discusses design suggestions with production management and trade channels. Traces drawing on tracing cloth, preparatory to production of blue print; Pre pares or directs preparation of blueprints containing manufacturing specifications such as dimensions, kind of wood and upholstery fabrics to be used in manufacturing furniture line or article.	6 The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
98	MUSIC COMPOSER	S,ST, MF,RW, SE,H,C	OA,OL,BL,B,LV	Creates and writes classical or light songs and sets them to music. Studies different laws and principles of melodies, harmonies and other scientific aspects of music and transcribes songs in to musical notations.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker works alone as well as in groups. Mobility and Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
99	SINGER	S,ST,W,SE,RW,H,C	OA,BA,OL,OAL,BL,B,LV	Singer; Vocal Musician; Vocalist sings Indian or Western music either alone or in-group, with or without musical accompaniments. Sings and may teach classical or light songs with other accompaniment such as violin, mridangam, sarangi, tabla, piano, flute, harmonium etc. May act and dance while singing songs. May compose own poems and write books on music. May play on musical instruments while singing.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker works alone as well as in groups. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
100	MUSIC TEACHER/VOCAL MUSICIAN	S,ST,BN,MF,SE,RW, H, C	OL,BL,B,LV		

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

101	INSTRUMENTS MUSICIAN, STRING INSTRUMENTS	S, ST, MF, H, C	OL, BL, B, LV	Instrumental Musician, String Instrument plays musical string instruments of Indian or Western origin by movement of fingers or bow on strings. Rehearses music on musical stringed instruments. Tunes instrument to required pitch and harmony with other instruments. Plays singly or in accompaniment with other singers or musicians as member of orchestra. May movements of fingers or bow on strings. May compose own music or invent own instrument to produce special effects. May be designated according to instruments played such as VEENA PLAYER, SITAR PLAYER, etc.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker works alone as well as in groups. The incumbent should be considered with aids and appliances.
102	MUSIC TEACHER/INSTRUMENTAL MUSICIAN	S, ST, BN, MF, SE, RW, H, C	OL, BL, B, LV	Music teacher String Instrument plays and teaches musical string instruments of Indian or Western origin by movement of fingers or bow on strings. Rehearses music on musical stringed instruments with students. Tunes instrument to required pitch and harmony with other instruments. Plays singly or in accompaniment with other singers or musicians as member of orchestra. by set movements of fingers or bow on strings. May compose own music or invent own instrument to produce special effects. May be designated as teacher according to instruments played such as VEENA PLAYER, SITAR PLAYER, SARANGI PLAYER, SAROD PLAYER, VIOLINIST /BASS PLAYER, HARPIST, etc.	The work is mostly performed inside as well as outside. The worker works alone as well as in groups. Mobility of the person should be adequate.
103	INTRUMENTAL MUSICIAN, PERCUSSION INSTRUMENTS	S, ST, BN, MF, SE, RW, H, C	OL, BL, B, LV	Instrumental Musician Percussion Instrument plays musical percussion instruments such as Tabla, Drum, Pakhawaj etc. By hands or sticks usually to provide rhythmic company to other musicians. Tunes instrument to required pitch by tightening or loosening cords holding leather pieces fixed atop or at both ends of instrument. Plays instrument gently with hand or stick or both to provide rhythm, alone or in accompaniment to other musical instrument(s). May sing classical or light songs while playing instrument. May be known as TABLA PLAYER, DRUMMER, MRIDANGIST, PAKHAWAJ PLAYER, CYMBALIST, etc. According to instrument played.	The work is performed inside as well as outside. The worker works alone as well as in groups. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired



POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (O/I) including CP &amp; LC, VI AND III IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
104	FILM EDITOR	S,ST,BN,MF,SE,R,W,H,C	OA,OL,BL	Film Editor edits motion picture films in sequence as per script by cutting away unwanted portion of film and synchronises picture and sound negatives. Studies script or story of picture. Examines picture and sound negatives over editing table fitted with special lighting effects. Marks unnecessary portions of film and cuts them. Joins ends of selected lengths of films in proper sequence on splicer machine using special adhesives (cement). Arranges film in convenient number of reels or parts and inserts appropriate titles and banners for distinction. Views assembled film on screen for corrections if any.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone. Bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
105	SCRIPT WRITER	S,ST,SE,R,W,H,C	OA,OL,BL,OA,L,B,L,V	Writes script (plan of shooting) to facilitate shooting of films. Studies story and divides it into different scenes and shots. Prepares data, scene by scene, including time and location of shooting, costumes and other details. Consults Director, Theatrical and Cinematographer. May visit location of shooting to make script more practicable.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker works alone as well as in groups. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
106	PROGRAMME ANNOUNCER	S,ST,W,MF,SE,R,W,H,C	OA,OL,BL,OA,L,V	Announces radio programmes over radio broadcasting system. Obtains relevant background information concerning programme, to be broadcast and prepares material for announcement. Pinpointing essential and interesting aspects of programme and obtains its approval. Introduces broadcasting programme in accordance with set procedure. May be designated as News Reader if solely engaged in announcing edited news bulletins. Compare Programme if engaged on comparing radio or television programmes	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

237101/13-7212

Sl. No.	Designation	Grade	Conditions of service available for the job	Nature of job	Working conditions
1	2	3	4	5	6
107	VLSR/OCC/IST	S, ST, W, BN, L, MF	OA, OL, BL, OA, L, BL, V	Entertains audience by producing voices and sounds to imitate other human beings, animals, birds etc. Appears on stage and announces voices or sounds of objects to be imitated. Speaks or produces sound in such manner that voice appears to come from source other than own vocal chords. May entertain audience by speaking in manner that voice appears to come from dummy or hand puppet displayed during performance.	The work is mostly performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
108	Trainer Animal	ST, W, BN, L, MF	OL, HH	Trainer. Animal trains wild or domesticated animals and birds such as lions, tigers, bears, elephants, dogs, horses, pigeons and other birds to obey and perform tricks as pets or for entertainment of audience at circus or other exhibition. Rears young animals and birds and studies their characteristics and behavior to learn how they should be handled and to detect signs of sickness. Teaches them to obey duties or perform tricks by verbal command or signal, evaluating their ability and performance. Directs animals or birds to perform tricks in circus, ring, stage or at other exhibition. Supervises workers engaged in feeding, exercising and general care of them. May train dogs to lead blind and to be watchdogs. May be designated according to type of animal trained as ELEPHANT TRAINER, LION TRAINER, BANDARWALA, RECHWALA.	The work is mostly performed outside. The worker either alone all in groups. Some of the jobs can be hazardous. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy, Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH) including CP &amp; L.C.VH AND HH IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
109	PUPPETEER	S.S.T.BN.L.M.F.S.E.H.C	OL.BL	5 Puppeteer: Puttiwala originates puppet show and moves strings of puppets to animate them for entertainment of audience. Carves or shapes parts of puppet, such as head, hands, and arms, from materials such as wood, plaster, or papyri mache. Sews together articles of clothing and assembles puppets using wire string and hand tools. Moves bar to which strings or wires are attached from position above stage to control movement of puppets during performance. Talks or sings during performance, giving illusion of voice puppet.	6 The work is mostly performed outside. The worker usually works alone as well as in groups. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
110	PRIEST/PUJARI/KHADIM/PADRE/DASTUR/HGIRANTHI	S.S.T.W.L.M.F.S.E	OL.B.L.V.H.H	Priest Clergyman: Minister: Pastor: Rector: Father: Parish Priest conducts religious worship and performs rites in accordance with religious scriptures and recognised practices in temple, church, mosque or other places of worship. Arranges and conducts regular prayers in places of worship, delivers sermons, recites verses, mantras from holy books and performs Baptism, Communion, Matrimony, etc. According to one's religion and faith. Administers sacraments, last rites etc. Helps community responsibilities by taking part in committees, delivering addresses etc. And undertakes charitable works. May visit sick, poor to render necessary help. May administer property of Parishes or religious institutions. May teach in school, college or any religious institutions. May inspect schools under orders of Diocese or Archdiocese and be placed in-charge of an ecclesiastical district.	The work is mostly performed inside as well as outside. The worker works alone as well as in groups. Should have functional communication skill with aids and devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED: S=Seeing, ST=Standing, W=Walking, BV=Bending, CR=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Leaving, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, B, OA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LG=Legs, OLA=Orthopaedically Impaired, VHI=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HI=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (S.O. 1363/2006) (PART I) AND HH) IN GROUP C

111	HAND WRITING EXPERT	SL/MP/SE/RW/C	O/A/OL/BL/OA/HH	Handwriting Expert: Document Examiner examines and identifies handwriting for detecting forgery. Studies hand written letters, documents, etc. To ascertain their genuineness. Examines and compares hand writing or signature on letters, documents etc. referred to with writings or signature of concerned persons. Notes carefully suspicious retouching, erasures, obliterations, etc. Takes photograph of document under ultra violet ray or other filtered lights to make super imposed writing disappear to reveal original writing. Determines genuineness or forgery of signatures and writings by identifying feature using microscope. Reports findings with reasons to courts or other judicial authorities. Maintains record of photographs or interesting forged documents, signatures, letters; etc. May establish re-use of cancelled postage or other stamps. May attend court to give evidence.	The work is mostly performed inside and identifies handwriting for detecting forgery. Studies hand written letters, documents, etc. To ascertain their genuineness. Examines and compares hand writing or signature on letters, documents etc. referred to with writings or signature of concerned persons. Notes carefully suspicious retouching, erasures, obliterations, etc. Takes photograph of document under ultra violet ray or other filtered lights to make super imposed writing disappear to reveal original writing. Determines genuineness or forgery of signatures and writings by identifying feature using microscope. Reports findings with reasons to courts or other judicial authorities. Maintains record of photographs or interesting forged documents, signatures, letters; etc. May establish re-use of cancelled postage or other stamps. May attend court to give evidence.
-----	---------------------	---------------	-----------------	---	---

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
112	FINGER PRINT Expert	S, ST, W, BN, L, MF, SE, RW	OA, OL, BL, OA, L, HH	<p>Finger Print Expert examines fingerprints in criminal investigation and for identifying persons. Examines finger prints impressions visually or with magnifying glass and scientific apparatus to find out their characteristic. Classifies and arranges finger print impressions according to grouping depending on their characteristics. Compares these fingerprints with those on record to establish identity of persons.</p> <p>Examines finger print impressions found at scene of crime with powerful light and scientific apparatus such as magnifying, glass, microscope, etc. And gets them photographed. Checks and compares photo impressions with those of known criminals on file of police to establish identity. Assists court in identifying thumb impressions in forgery and impersonation cases by comparing disputed impressions with admitted ones. Attends court when required to give evidence in criminal or civil cases to prove identity of impressions.</p>	<p>The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.</p> <p>The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.</p>

113	EXPERT WIG MAN	S, ST, W, L, MF, SE	OL, BL, LH	Wigman designs wigs, beards, moustaches etc. As per requirement and fits them on Actors of stage and studio. Selects wig, beard or moustache appropriate to character or role. Attaches wig or hair pieces on to wig block, model using hammer and tack or pins. Combs and sets hair according to specification by water-waving or with paper spills. Sprays hair with lacquer to keep hair in place. Places wig on electric heater for drying and ensures that wig has acquired required shape and pattern. Removes wig from wigblock, model after pulling out tacks or pins and applies spirit gum on them. Fixes them on face, head, etc. Of Actor or Actress as required. Inserts hair clips where necessary and adjusts wig to convenience of Actor or Actress. May apply make up such as paints, lipstick, powder etc. To Actor or Actresses.	The worker usually works alone. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
-----	----------------	---------------------	------------	---	---

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

POSTS OF NATURE OF WORK IN PARENTHESIS ARE FOR PERSONS WHO ARE DISABLED WITH THE FOLLOWING CONDITIONS: P=Left Arm and Right Leg, C=C

S.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working conditions / Remarks
1	2	3	4	5	6
111	SO. OF THE SUPPLIES IN CHARGE OF THE ASSISTANT SUPERVISOR OFFICE	SSTW, S, RW, LC	CL, OA, B, BL, LH	Section Officers, Office Superintendent, Head Clerk, Section-in-charge, Head Assistant, Supervisors (clerical), organise and controls all clerical work within establishment or office thereof. Allocates duties to staff under him, coordinates and supervises their work ensuring efficiency, discipline and observance of prescribed procedure. Studies all files, draft letters, notes, etc. Put up by clerk. Disposes routine and intermediary matter himself. Deals with important files and complicated cases personally and puts up notes, reports, drafts etc. To superior for orders. Ensures that prescribed procedure is followed by staff in dealing with cases. Keeps important secret and confidential records in his personal custody. Supervises preparation of budget estimate, statement of accounts, financial bills, payment of wages, salaries etc. To staff and maintenance of various accounts and registers.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker works alone as well as in groups. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, LC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, CS=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI, AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
115	SEED INSPECTOR	S, ST, W, BN, MF, SE, RW	OA, OL, BL, OAL, HH	Inspectors and Supervisors, either (Clerical) perform variety of supervisory and executive tasks in any branch of public or private sector department such as revenue, income —tax, education, labour, sales, housing etc. And ensure satisfactory working and execution of policy decisions. Instruct staff members and others concerned on procedural matters, records and registers to be maintained, policy decisions, connected rules and regulation, etc. And guide them as necessary. Visit related offices, institutions, shops establishments, etc. Check records and connected papers, examine working conditions, reconcile labour disputes and perform other supervisory and executive tasks according to nature of post held. Ensure satisfactory working and execution of policy decisions, public and non-implemented of connected rules and regulations and take prescribed remedial or legal steps to remove mistakes or defaults noticed. Submit periodical reports and returns to appropriate authorities.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should not be restricted. Should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
116	FOOD INSPECTOR	S, ST, W, BN, MF, SE, RW	OA, OL, BL, OAL, HH		
117	INCOME TAX INSPECTOR	S, ST, W, BN, MF, SE, RW	OA, OL, BL, OAL, HH		
118	INSPECTOR SALE TAX INSPECTOR	S, ST, W, BN, MF, SE, RW	OA, OL, BL, OAL, HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Working, BN=Blind, SE=Seeing, PP=Pushing & Pulling, MF=Manipulation by Fingers, OA=One Arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Limbless, HH= Hearing Impaired, Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

119	SCHOOL INSPECTOR	S, ST, W, BN, MF, SE, RW	OA, OL, BL, OAL, BLV	Performs variety of supervisory and executive tasks in any branch of public or private schools and ensures satisfactory working on procedural matters, records and registers to be maintained, policy decisions, connected rules and regulation, etc. And guides teachers and staff as necessary. Visits schools, checks records and connected papers: examines working conditions. Confers with the teaching staff on questions relating to curricula, teaching methods, equipments and other matters. Visits class rooms to observe teaching techniques and to evaluate teachers' performance, and scholastic results obtained. Preparing reports and making recommendations to educational authorities concerning possible changes and improvement in curricula, teaching methods, and other matters.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
				CIRCLE INSPECTOR SCHOOLS DISTRICT INSPECTOR OF SCHOOLS.	

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired



POSTS IDENTIFIED FOR PWD/HELDARY PERSONS WITH DISABILITIES (OH, BL, OA, OL, BLV, LH, LV AND HH) IN GROUP C

123	CLERICAL AND OTHER SUPERVISOR (NOT ELSEWHERE SPECIFIED)	S, ST, W, L, MF, SE, RW, H.C.	OL, BL, OA, OL, BLV HH	Perform variety of supervisory tasks in concerned office and ensure satisfactory working and execution of policy decisions. Instruct staff members and others concerned on procedural matters, records and registers to be maintained, policy decisions, connected rules and regulation, etc.	The work is performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
124	PRIVATE SECRETARY CUM STENOGRAPHER, P	S, ST, W, L, MF, SE, RW, H.C.	OA, OL, BL, OA, OL, BLV	Takes dictation in shorthand and reproduces it on paper using typewriter and performs various other clerical duties to assist superiors. Takes dictations in shorthand and transcribes them using typewriter. Receives and opens mail and submits it to superiors for information and further action. Maintains diary to note time, date and place of meetings and other engagements for employer or superior. Reminds employer or superior of engagements and accompanies him if required. Attends to routine enquiries in person, writing or over phone. Receives visitors and arranges their interviews with superior. Keeps important and confidential records. May attend to routine correspondence on behalf of employer.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
125	STENOGRAPHER, STENOTYPIST	S, ST, W, L, MF, SE, RW, H.C.	OA, OL, BL, OA, OL, BLV	Records dictations in shorthand and transcribe them in typewritten form. Takes dictation in shorthand. Transcribe dictated material from note book, using typewriter. Compares typed matter and submits them to superiors. May cut stencil on typewriter for use on duplicating machine.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
126	Jr. Stenographer	S, ST, W, L, MF, SE, RW, H.C.	OA, OL, BL, OA, OL, BLV HH	Stenographers; Steno-typist records dictations in shorthand and transcribe them in typewritten form. Takes dictation in shorthand. Transcribe dictated material from note book, using typewriter. Compares typed matter and submits them to superiors. May cut stencil on typewriter for use on duplicating machine.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids and devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, LC=Leaping, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

127	REPORTER	S. ST. W. L. MF. SE. RW. H. C.	OA. OL. BL. OAL. B. LV.	Reporter records in shorthand verbatim reports of meetings, conferences etc. And transcribes them into longhand using typewriter. Attends conferences, meetings or lectures or other proceedings and makes verbatim record in rapid shorthand. Transcribes shorthand notes into longhand by using typewriter. Checks transcribed matter with notes for accuracy and passes them to superiors. May attend law courts, legislative assemblies etc. To cover proceedings.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
128	TYPIST/HINDI	S. ST. W. L. MF. SE. RW. H. C.	OA. OL. BL. OAL. B. LV.	Types from manuscripts, reports, statements statistical tables, etc. Using typewriter. Receives material for typing. Adjusts paper and carbon on typewriter. Places material to be typed by side of typewriter and types by operating key board with fingers. Manipulates hand lever to change position of paper when line is typed. Removes typed papers. Compares typed matter with manuscript and makes corrections wherever necessary. Cuts stencils on typewriter for use in duplicating machine.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
129	TELEPRINTER OPERATOR	S. ST. W. L. MF. SE. RW. H. C.	OA. OL. BL. OAL. B. LV.	Transmits and receives telegraphic messages to and from outside station by operating teleprinter or teletype machine (electrically operated machine having typewriter key-board for transmission and type-printing for receiving). Adjusts roll of paper on machine for typing. Starts machine and connects places for receiving or transmitting messages. Receives messages, reports or news items to be transmitted and places them on holding device of machine. Types messages to be transmitted by operating key board of Teleprinter Machine with fingers.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting ST=Standing W=Walking, BN=Bending, CRL= Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OF including CP &amp; LC, VI AND HH) IN GROUP C

130	KEY PUNCH OPERATOR; CARD PUNCHING MACHINE OPERATOR CARD PUNCH OPERATOR	S, ST, W, MF, SE, H.	OA, OL, BL, OAL, B, LV, HH	Key Punch Operator: Card Punching Machine. The work is mostly performed inside. The mechanical or electrically operated punching worker usually works alone. Mobility and holes in different columns according to pre-bilateral hand determined pattern. Receives manuscripts/activities of the containing statistical and accounting data. Inserts person should be blank card in machine and rapidly depresses adequate. The selected keys of machine to punch holes in card/incumbent should be to represent required data contained in card/incumbent with aids manuscript. Removes punched card from and appliances machine. Maintains and oils machine. Maintains The work is mostly record work completed. May operate verifying performed outside machine to verify punched cards. May operate The worker usually sorting or tabulating machine. works alone. The incumbent should be considered with aids and appliances.
131	STENOGRAPHER, TYPIST & CARD AND TAPE PUNCHING MACHINE OPERATOR	S, ST, W, MF, SE, H.	OA, OL, BL, B, LV	Records dictations in shorthand and transcribe The work is mostly them in typewritten form. Takes dictation in performed inside. The shorthand. Transcribe dictated material from worker usually works in note book, using typewriter. Compares typed alone. Mobility and matter and submits them to superiors. May cut bilateral hand stencil on typewriter for use on duplicating activities of the machine. Receives manuscripts containing person should be statistical and accounting data. Inserts blank card adequate. The in machine and rapidly depresses selected keys incumbent should be of machine to punch holes in card to represent considered with aids required data contained in manuscript. Removes and appliances punched card from machine. Maintains and oils machine. Maintains record work completed. May operate verifying machine to verify punched cards. May operate sorting or tabulating machine.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

132	BOOK KEEPER, GEN.	S.W.MF, SE, RW, H, C	OL, BL, HH	Book Keeper, General maintains up-to-date and systematic accounts of financial transactions of an institution in prescribed records. Receives bills, vouchers and other papers concerning cash transactions from institutions, verifies correctness of documents and posts relevant entries in records and ledgers. Checks entries, makes necessary calculations and balance books at regular intervals. Compiles periodical statements of extracts from ledgers to show total amount of receipts and expenditure of institution, profits earned or loss incurred, etc. Compiles list of outstanding dues for realization. Files various connected documents in proper order under appropriate heads. Assists Auditor in preparing balance sheets of company. Sends statement of accounts of customers periodically. Attends to related correspondence in office. May use calculating machines. May help Cashier, General in preparing pay rolls of staff and workers and assist in disbursing payments to them.	The work is mostly performed inside the institution. The incumbent usually works alone. The incumbent should be considered with aids and appliances
133	ACCOUNTS CLERK	S.W.MF, SE, RW, H, C	OL, BL, MW, LV, HH	Keeps day to day accounts for financial transactions and maintains various book-keepers registers and records relating to them. Receives bills, vouchers and other documents concerning purchases, sale or articles etc. And checks accuracy. Prepares pay and allowances bills of staff for encashment and other sundry statements for records. Calculates income tax, Sales-tax, provident fund deductions etc. And enters in bills or pay rolls. Checks whether financial transactions of institution conform to prescribed financial rules and regulations. Tabulates and prepares periodical expenditure statements. May maintain provident fund accounts of staff. May show monthly contributions, repayments, etc. May prepare balance sheets and annual budget statements for office or institution. May operate calculating machine. May type letters, statements, etc. May handle cash in office or institution. May perform duties of Ledger Clerk or Bookkeeper.	The work is mostly inside in well lighted rooms. Workers usually works alone. It does not involve any hazards. During discussion and presentation bilateral communication is required. Should have functional communication skills. The incumbent needs to be considered with aids & appliances

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting ST=Standing W=Walking BN=Bending CR=Crawling OL=One Arm BA=Both Arms OAL=One Arm and One Leg BLA=Both Legs & Arms BLOA=Both leg & one arm OL=One leg HL=Both Leg CP= Cerebral Palsy LC= Leprosy Cured DH= Chronically impaired /H= Visually impaired B=Blind /V=VH  
 Writing MF=Manipulation by Fingers PP=Pinching & Pushing SE=Seeing C=Communication H=Hearing OA=One Arm and One Leg BLA=Both Legs & Arms BLOA=Both leg & one arm OL=One leg HL=Both Leg CP= Cerebral Palsy LC= Leprosy Cured DH= Chronically impaired /H= Visually impaired B=Blind /V=VH  
 1/seen -H= Hearing impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including Cp &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

134	BANK CLERK	S.W.MF.SE.RW.H.C	OA.OL..BL.MW.B.L.V	Bank Clerk maintains various account books and documents in banks and attends to banking business relating to current accounts, savings bank accounts, fixed deposits, etc. Posts necessary entries as and when transactions take place in account books, to keep account up-to-date. Receives applications for loans, Advances, foreign exchange, etc., scrutinizes them for correctness and eligibility and forwards them to superiors for orders. Sorts out bills and cheques received, and sends them to concerned Ledger Clerks for posting necessary entries. Prepares demand drafts for amounts deposited with bank and puts them to superiors for signatures. Renders periodical statement of accounts to parties or clients. Attends to related correspondence. Prepares daily statement at close of day's work showing different transactions attended to. May use calculating machine for totalling of figures.	The work is performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The worker usually work alone though some public dealing is required. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently.
135	LEDGER CLERK. LEDGER KEEPER	S.W.MF.SE.RW.H.C	OA.OL..BL..MW.HH	Ledger Clerk: Ledger Keeper maintains record of financial transactions in ledgers of clients, by making necessary entries in respect of daily transactions. Receives checks, bills and drafts lighted from customers at counter. Ascertains balance at credit from records. Makes relevant entries in ledger and submits them for payment order. Attends to customers' queries. Receives bills, cheques, vouchers, etc. From cash section for making necessary entries in clients' ledger-hand activities of the person should be adequate. The ledger-hand activities of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently.	The work is performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The worker usually work alone though some public dealing is required. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HU) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
136	CASHIER, GEN.	S.W.MF.SE.RW.H.C	OA.BLOL.MW	Cashier. General makes and receives payments and maintains record of cash transaction in Bank, office or Commercial and industrial establishments. Receives cash remittances from customers. Counts cash and examines currency notes and enns to detect counterfeit ones. Makes entries in receipt registers, initials vouchers and passes them to superiors for signature. Receives passed cheques, bills, vouchers etc., and makes payment to parties after making entries in register. Maintains Cash Book and other Account Registers and prepares statement of monetary transaction of receipt and payment made during day. Verifies statement of account from other daily records of actual receipt and payment. Draws or deposits money in treasuries or banks. Receives foreign currency and makes payment in local currencies to clients. Keeps cash and other valuables in strong rooms or vaults for safe custody. Renders periodical report on cash transactions to superiors. Makes payment of wages and salaries to staff against acquaintance rolls, pay bills etc.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Incumbent should be considered with aids & appliances.
137	CASHIER, BANK SHROFF	S.W.MF.SE.RW.H.C	OA.BLOL.MW	Cashier, Bank: Shroff receives and makes payment in bank to customers against pay-in slips, withdrawal slips, cheques, bills, drafts, vouchers, etc., and maintains account of daily transactions. Receives at counter, cash and pay-in slips from customers, counts money and examines currency notes or coins to detect counterfeit ones. Makes payment to customers against passed cheques, bills, vouchers, etc. Received from different sections of bank after making necessary entries in register. Affixes appropriate rubber stamp on cheques, bills etc. To indicate payment. Closes accounts at end of day and totals entries in registers to show day's receipts and payments. Prepares accounts statements and sends them to superiors after tallying with records. Hands over cash in hand to Cashier General for keeping it in safe custody. Sends paidcheques, bills, vouchers, slips etc. To ledger clerk for posting necessary debit or credit entries. May operate calculating machine. May post entries in ledgers.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Incumbent should be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

138	CASHIER, CASH COUNTER; CASH CLERK AND CLERK; CASH COUNTER	S.W.MF.SE.RW.H.C	OA.BL.OL.MW	Cashier, Cash Counter; Clerk, Cash Counter; receives cash in payment against goods sold or services rendered in shop, firm or establishment. Receives cash in payment against goods sold or services rendered, ascertains amount from bill or from other sources prescribed, counts cash, detects counterfeit coins. Issues receipt for payment received. Maintains daily cash account of cash in hand against book record. Deposits money in Treasury or Bank as and when necessary.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Incumbent should be considered with aids & appliances.
139	PURSER, SHIP	S.W.MF.SE.RW.H.C	OA.OL.HH	Purser, Ship deals with correspondence and accounts relating to ship. Keeps charge of all accounts and pay of ship's personnel. Checks reports of clerks and pays of crew and maintains their pay rolls. Prepares portage bills and ship's articles (contracts). Collects mail and distributes to passengers, officers and crew. May supervise stowing or removal of luggage from holds in conjunction with Chief Officer, Ship or officer on watch. May collect valuables of passengers for safe custody in passenger ships. May arrange parties and other entertainment for passengers and generally acts as host.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Person should be able to swim in water and move on the ground in case of emergency. The incumbent should be considered with aids and appliances.
140	AUDIT CLERK	S.W.MF.SE.RW.H.C	OA.OL.OAL. BL.MW.HH	Audit Clerk assists Auditor in examining accounts and comparing vouchers, counterfoils, etc. With entries in cash book, ledger, pass-book, etc. Concerning various financial or business transactions. Verifies entries of cash books, ledger accounts, stores register, etc. With supporting bill vouchers to ensure accuracy. Ensures that prior sanction from competent authority exists for all financial transactions of company or office. Checks and ensures that required certificates are recorded in cash and accounts registers. Brings out discrepancies to the notice of superiors. May use calculating or adding machines.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Should have communication skills with aids and devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
141	CLERK, COST ACCOUNTING	S.W.MF.SE.RW.H.C	OA.OL.OAL.BL.MW. .HH	Clerk, Cost Accounting assists Cost Accountant in calculating production or operational cost for use in framing estimates and preparing profit and loss statement. Receives various records from various sections to study cost of material, labor charges, cost of equipment used, overhead charges, etc. Works out cost per unit and for whole operation, giving total expenditure incurred, number of items produced, etc. To enable superior officers to fix selling price, and also to determine profit and loss position of concerns.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Should have communication skills with aids and devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, LC=Lifting, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Cerebral Palsy, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI and HH) IN GROUP C

142	TELLER, BANK	S.W.MF,SE,RW,H.C	OL,BL,MW,HH	Teller Bank pays out money up to specified limit in bank at pay counter to depositors or their Authorised persons, presenting withdrawal forms or cheques and maintains up-to-date account of payments made. Receives cheques or withdrawal forms from payees and compares signatures with specimens retained in bank. Verifies depositor's balance from ledger book and pays out money. Makes debit entries in depositor's account card and draws up-to-date balance. Prepares account of amount drawn from Cashier and money disbursed and submits it to Supervisor. May make debit entries in depositor's personal account book.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Should have functional communication skills with aids and devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
-----	--------------	------------------	-------------	---	--

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL= Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L.C.VII AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
143	MONEY TESTER	3 S.S.T.W.MF.SL.C	4 OL.BL.MW.HH	5 Money Tester tests coins and currency notes to detect counterfeit ones in Bank, Treasury, etc. Holds currency notes against light to identify genuine water colour mark on paper. Checks serial numbers, signatures, colour combination, etc. Of currency notes to ascertain genuineness. Tests doubtful coins by striking against metal or hard substance. Sends forged or counterfeit currency notes and coins to superiors for destruction. Withdraws from circulation all mutilated, soiled and damaged notes and base coins. Counts and bundles coins and currency notes in prescribed quantities. Delivers genuine and spurious currency notes and coins separately to Cashier. General for further action. May cut counterfeit coins with cutting machine	6 The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. The incumbent should be considered with aids and appliances. Communication skills desirable.
144	COMPUTER	S.S.T.W.SE.RW.H.C	OA.OL.OAL.BL.B.LV.HH	Computer scrutinizes, processes and compiles statistical data received from different sources by using tabulating or calculating machines. Receives statistical data from field units, offices, individual reports and other sources and checks them for correctness. Calculates averages, totals, percentages, etc. manually or through electrically operated machines and prepares aggregate totals, or group percentages. Checks and ensures that data compiled is accurate. Cleans and maintains machines in working order. May answer correspondence relating to his subject. May refer errors or omissions to field units for correction.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crutching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

145	CALCULATING MACHINE OPERATOR ACCOUNTING MACHINE OPERATOR	S, ST, W, SE, RW, H, C.	OA, OL, BL, OAL, LV, HH	Calculating Machine Operator; accounting Machine Operator sets and operates manual or electrically operated accounting machine to do arithmetical calculations. Receives manuscripts or copies containing entries to be posted on ledger cards, lists to be prepared and totals to be given. Sets machine by manipulating lever to make adjustments for margin, column spacing, etc. Inserts paper or form into feed roll of machine and places carbon paper over it if more copies are required. Places ledger card over inserted paper or form with carbon paper by pushing card inside feed roll mechanism. Types column and group totals at end of page as recorded in machine. Checks entries and makes any needed corrections. Copies and posts data manually if machine is out of order. May operate machine to calculate square root. May oil and clean machine.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
146	BOOK KEEPING MACHINE OPERATOR	S, ST, W, SE, RW, H, C.	OA, OL, OAL, BL, HH	Book Keeping Machine Operator operates book-keeping machine for calculating and recording business transactions of institution. Receives data for calculation to be made. Inserts blank paper or accounting form into machine. Depresses keys of keyboard of machine to record data and to calculate and record net amount due, amount collected, total, etc. May perform general clerical duties. May count words to be telegraphed and determine value of postal stamp to be affixed on telegram forms if engaged in telegraph office.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

147	MACHINE SUPERVISOR DATA PROCESSING, MACHINE SUPTED, DATA PROCESSING	S ST, W, SE, R, W, H, C.	OA, BL, OL, HH	Machine Supervisor, Data Processing: Machine Superintendent, Data Processing co-ordinates day-to-day work of machine section, gives detailed instructions for different tabulation tasks and ensures proper functioning of machines by test checking. Receives bills, vouchers, premium notices receipts expenditure statement. statistical returns, etc. For tabulation done. Tests machines to ensure correct performance. Allocates work to different machine operators for punching, verifying, sorting and tabulating data. Supervises and co-ordinates work of operators. Maintains stock of cards and other items. Maintains production charts and machine registers to record break down and other details. Gets machines overhauled and repaired periodically. Examines bills for hire and repair of machines. May be designated as PUNCH ROOM SUPERVISOR if engaged in coordinating and supervising work of Key Punch Operators only.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
-----	---	--------------------------	----------------	--	---

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL= Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP & LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
148	SORTING MACHINE OPERATOR PUNCH	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OA,OL,OAL,BL,LV,HH	Sorting Machine Operator; Punch Card driven sorting machine to sort punched cards into specified groups and sequences. Receives punched cards and instructions regarding sequences in which punched cards are to be sorted. Sets machine by setting sorting brush on required column to select cards in required sequence. Feeds punched cards in feed hopper of machine. Starts machine and watches operation to ensure that each card passes under sorting brush where cards of various sequences or groups are divided, and carried by conveyor system to collecting pockets. Removes jammed cards from machine. Checks by needle or visually whether cards have been sorted correctly. Collects sorted cards from different pockets and delivers them for tabulating. May clean machine. May operate punching, verifying or tabulating machines.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
149	DATA ENTRY OPERATOR	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OA,OL,OAL,BL,LV,HH	Data entry operators enter numerical and other data in to electronic equipment for processing and transmission, or enter data on cards and tapes, using punching machines.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
150	JR. DATA ENTRY OPERATOR	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OA,OL,OAL,BL,LV,HH	Data Entry Operator operates keyboard or other data entry device to enter data into computer or onto magnetic tape or disk for subsequent entry. Enters alphabetic, numeric, or symbolic data from source documents into computer, using data entry device, such as keyboard or optical scanner, and following format displayed on screen. Compares data entered with source documents, or re-enters data in verification format on screen to detect errors. Deletes incorrectly entered data, and re-enters correct data. May compile, sort, and verify accuracy of data to be entered. May keep record of work completed.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
151	CODING MACHINE OPERATOR	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL,BL,HH	Coding Machine Operator tends coding machine to print identification codes on material, such as wire, tape and plastic tubing. Installs specified type, code letters and symbols in machine mandrel, using tweezers. Moves controls to regulate pressure of stamping die and heating device on mandrel. Starts machine and inserts end of material between feed rollers of machine. Coils and ties printed material with code and stacks it on rack. May operate machine equipped with reel-feeding mechanism, electronic or mechanical counters. And automatic wire cutting and stripping devices.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. The incumbent should be considered with aids and appliances.
152	TABULATING MACHINE OPERATOR	S,ST,MF,W,SE,RW,C	OL,BL,HH	Tabulating Machine Operator sets up and operates electrical tabulating machine to compute and record in typed form results or arithmetical calculations of data represented by perforation on tabulation cards. Receives punched cards and instructions regarding type of information and manner of presentation of data required. Places punched cards in feed hopper of machine. Adjusts machine for necessary margin, column spacing, etc. Inserts prewired control panel and starts machine. Observes flow of punched cards through machine, and printing of data in proper spaces of printout roll. Removes jammed cards from machine. Replaces print-out rolls when exhausted. Removes and files punched cards after processing. Reports defective operation of machine. May operate punching, verifying and sorting machines.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL= Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

153	CLERKS : GENERAL	S.S.T. W.M.F. S.E.R.W.H	O.A.O.L.O.A.L.B.L.B.L.V.HH	Clerk, General performs variety of clerical duties such as maintenance of records, receipt and dispatch of dak, routine correspondence, tabulating data, preparing production schedules, wage bills, and insurance and provident fund accounts, keeping record of issue and receipt of library books, maintaining record of incoming and outgoing railway wagons and carriages, booking and delivering of goods, maintaining auction accounts, calculating and releasing octroi, attending to clerical duties of court, allocating and supervising work of process serving staff, receiving applications for granting arms licences, doing clerical work for legal practitioner, copying and comparison work, etc. May do his own typing. May operate office computing and accounting machine.	The work is mostly performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
-----	------------------	-------------------------	----------------------------	--	--

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
154	UPPER DIVISION CLERK	S.S.T.W.MF.SE.R.W.C.	OA.O.L.B.L.OAL.B.L.V.HH	Office Assistant: Senior Clerk prepares notes, drafts memoranda and summaries quoting precedents, references, rules, etc. Draws out reports, statements and attends to correspondence. Assists superior in disposal of complicated or important cases. Makes entries in register regarding nature and number of papers received by him for disposal. Studies letters and correspondence and links connected papers on subject. Prepares brief notes, reports or draft replies quoting precedent, rules, regulations and existing orders. If any, puts them to superior for consideration. Keeps watch over movement of files. Supervises work of subordinates and assists them in disposal of case correctly and expeditiously. Maintains prescribed registers. May do his own typing. May handle cash and maintain accounts.	The work is mostly performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills. The incumbent should be considered with aids and appliances.
155	LOWER DIVISION CLERK	S.S.T.W.MF.SE.R.W.C.	OA.O.L.B.L.OAL.B.L.V.HH	Clerk. General performs variety of clerical duties such as maintenance of records, receipt and dispatch of dak, routine correspondence, tabulating data, preparing production schedules, wage bills, and insurance and provident fund accounts. Keeping record of issue and receipt of library books, maintaining record of incoming and outgoing railway wagons and carriages, booking and delivering of goods, maintaining auction accounts, calculating and releasing octroi, attending to clerical duties of court, allocating and supervising work of process serving staff, receiving applications for granting arms licences, doing clerical work for legal practitioner, copying and comparison work, etc.	The work is mostly performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills. The incumbent should be considered with aids and appliances.
156	RECORD KEEPER	S.S.T.W.MF.SE.R.W.C.	OA.O.L.B.L.OAL.B.L.V.HH		

157	ENQUIRY CLERK OR INFORMATION CLERK	S, ST, W, MF, SE, RW, C, H	OL, OA, BL, BLA, B, LV	Attends to inquiries personally, on phone or by post and gives required information either by personal knowledge or after consulting relevant record or official concerned. Exhibits at inquiry counter publicity material and other notices for public. Supplies required information to enquiries made personally, on telephone or by post either through personal knowledge or by consulting books or other relevant records of official concerned. Maintains record of enquiries. Directs visitors to official concerned. May operate telephone switch Board.	The work is mostly performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
-----	---------------------------------------	----------------------------	------------------------	---	---

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
158	STOREKEEPER ASSTT.	S.ST.,SE,R.W.H.C	OA.O.L. HH	Store Keeper; Store Clerk Godown Keeper; Warehouse-man receives stores and issues various types of goods, tools, equipment raw materials etc., and maintains record of each item. Checks incoming supplies against orders, bills or vouchers, identifies, weighs or measures and examines various items to ensure correct supply. Affixes or ties identity slips to items giving code numbers or marks. Enters details of goods received in stock registers. Maintains bin cards for each item indicating stock in hand. Ensures proper storing and preservation of goods. Issues stock on demand making necessary entries in registers and bin cards. Exercises physical check of stores periodically and tallies with stock registers. Renders to superiors periodical statements and reports showing position and condition of stocks. Makes requisition for replacement and further supply under advice of superiors. Supervises work of subordinates engaged in lifting goods.	The work is mostly performed inside .The worker usually works alone. Bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices.The incumbent should be considered with aids and appliances.
159	STORE KEEPER: STORE CLERK, GODOWN KEEPER WAREHOUSEMAN	S.ST.,SE,R.W.H.C	OA.O.L. HH		
160	STORE DISTRIBUTER	S.ST.,SE,R.W.H.C	OA.O.L. HH	Stores Distributor receives material from godown for delivery to indentors and receives returnable stores from consumers and return them to godown. Receives equipment, apparatus, tools, raw materials and other items of store, etc. From godown for delivery to consumers and checks each item with voucher entries. Issues to consumers indented articles of stores after counting or weighing each item. Collects from sections or authorised workers, store items such as tools, plant or other equipment for reconditioning, replacement or deposit in stores. Makes out lists of items received and delivers them to Store Keeper against acknowledgement.	The work is performed inside as well as outside .The worker usually works alone. Bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices.The incumbent should be considered with aids and appliances.

161	STOCK VERIFIER	S,ST.,SE,RW,HC	OA,OL,HH	<p>Maintains prescribed records indicating nature of materials received and issued. Sends periodical reports to superiors.</p> <p>Stock Verifier: checks all items of stores tools, equipment, plants, etc. And verifies them with entries in records. Visits godowns, ware-houses situated in different places. Checks registers maintained at stores or godowns to find out balance of stock in hand on day of inspection. Counts physically various items of stores, tools, equipments, plants, etc. To tally with stock registers. Ensures that precautionary measures were observed in storing different items. Ensures that methods followed in receipt and issue of stores, indent of stores, maintenance of records, etc. Are according to instructions. Prepares inspection reports and submits to superiors pointing out shortages and damages of items and suggesting precautionary measures.</p> <p>The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.</p>
-----	----------------	----------------	----------	---

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
162	RECEPTIONIST (HOTEL)	S, ST, W, SE, R, W, H, C	4 OL, BL, B, L, V	5 Receptionist(Hotel) receives customers, attends to enquiries, assigns rooms after consulting register for availability of room and looks after requirements of patrons. Settles terms and allots required accommodation if available to customers. Requests customers to fill and sign register to establish identity, time of arrival and expected departure. Gets statutory form filled up by foreign visitors coming to stay. Guides customers to allotted rooms, maintains hotel 'Board' up-to-date showing name of occupants, etc. Maintains Hotel record up-to-date showing total number of rooms already occupied, rooms booked or reserved to show correct position of accommodation. Gives information to House Keepers, dining section and kitchen departments regarding arrival of new-comers and their requirements. Supplies details of services rendered to customers to concerned officer for preparing bills for presentation to customers. Presents bills to customers and realises amount from them prior to their departure.	6 The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
163	RECEPTION CLERK: RECEPTIONIST	S, ST, W, SE, R, W, H, C	OA, OL, BL, B, L, V	Reception Clerk; Receptionist receives and attends visitors, clients or customers in institutions or offices, for guiding them to proper places or sections and to arrange interviews, appointments etc. With officials concerned. Receives visitors and enquires purpose of their visit, nature of business to be transacted, person or persons to be interviewed, etc. Supplies required information and directs them to person or place concerned. Writes names and addresses of visitors, purpose of visit and obtains their signature on the visitor's book for record. Contacts officials concerned in person or over phone and arranges interviews. May attend to general clerical duties in office. May type letters and other correspondence. May operate telephone switch board.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
164	LIBRARY CLERK LIBRARY ASSTT.	S,ST,W,SE,RW,H	OA,OL,OAL,BL,HH	Library Clerk: Library Assistant complies records, sorts and shelves books, and issues and receives library materials, such as books, periodicals, films, news papers, etc., Records identifying data and due date on cards by hand or stamping machine to issue books to patrons. Inspects returned books for damage. Verifies due date, and computes and receives overdue fines. Reviews records to compile list of overdue books and issues notices to borrowers. Sorts books, publications, and other items according to classification code and returns them to shelves, files or other designated storage area. Locates books and publications for patrons. Issues borrower's identification card according to established procedures. Files cards in catalogue drawers according to prescribed system. Repairs books, using mending tape and paste and brush. Answers inquiries of non-professional nature on telephone or in person and refers persons requiring professional assistance to Librarian.	The work is mostly performed inside. Work place is well lighted. The worker does his works alone. It does not involve any hazards. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be considered with aids and appliances.
165	TIME KEEPER	S,ST,W,SE,RW,H	OA,OL,OAL,BL, B,LV,HH	Keeps day to day attendance of workers employed in establishment, institution or factory showing time of arrival and departure. Gets gate of factory opened at prescribed time to allow workers to go in for work. Arranges worker's time cards or tokens on special racks near automatic time punching clock or collection box. Observes workers collecting, punching—clock and depositing them in collection boxes. Collects all time-cards and marks their attendance. Prepares periodical statements, absentee statements and muster rolls of workers, indicating total number of hours worked per day, week or month. Sends prepared muster roll to wage section for computing total wages earned. Supervises collection of gate passes, at gate to permit workers going out earlier than usual time and keeps record of such passes. Attends to enquires of visitors. Issues passes or entry and directs them to section or officer concerned.	The work is mostly performed inside as well as outside. The worker usually works alone. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH) including CP &amp; I C.VH AND HD IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
166	TIME KEEPER STARTER, VEHICLE TIME KEEPER	S,ST,W,SE,R,W,C	OA,OL,OAL,BL,LV,HH	Time-Keeper: Starter: Vehicle Recorder. (Motor Transport) keeps daily record of arrival and departure of buses at bus stations or terminus. Regulates running of buses to time schedule. Records serial number of tickets blocks on busconductors way bill at start and end of each journey. Informs superior officers about heavy rush of traffic necessitating diversion of buses or running of extra buses. Attends to enquiries from public about timings, fare, etc. Marks attendance of Bus Drivers and Bus Conductors. Allots them duties and arranges for relief crew in place of absentees. Reports to supervisors, cases of gross irregularities and malpractices. May take charge of lost property handed over by Bus Conductors.	The work is performed inside as well as outside. The worker usually works alone. The incumbent should be considered with aids and appliances.
167	CODER CLERK	S,ST,W,MF,SE,R,W,C	OA,OL,OAL,BL,HH	Coding Clerk converts routine items of information obtained from records into key punch units, using predetermined coding systems. Records alphabetic, alphanumeric, or numeric codes in prescribed sequence manually on work sheet or margin on source document for transfer to punch cards or machine input tape. May classify material when classification is not readily discernible. May be designated according to trade name of computer system such as Coder, I.B.M.; Coder, Census, etc. Reservation Clerk. Transport reserves	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. The incumbent should be considered with aids and appliances.
168	RESERVATION CLERK, TRANSPORT	S,ST,W,MF,SE,R,W,C	OA,OL,OAL,BL,HH	enquiries of passengers in person, by post or on phone for reservation of cabin, berth or seat. Informs customers latest position regarding availability or non-availability of seats and berths after consulting reservation register. Collects fares and reservation charges from	

				passengers and issues tickets and reservation slips. Makes cash collected entries in register. Remits cash collected during day to superiors or Cashier General. May prepare reservation charts and exhibit them at platforms. May fix reservation labels on seats or berths and outside compartment.	The work is performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
--	--	--	--	---	--

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, V-I=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired



Sl. No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
169	BOOKING CLERK TRANSPORT.	S.S.T.W.MF.SER.W.C	4 OA.O.L.B.L.M.W.HH	5 Booking Clerk. Transport issues tickets to passengers at booking offices of railways, airlines, navigation and motor transport companies, etc., and maintains book record relating to sale of tickets. Ascertains from passenger destination, number of tickets and class of accommodation for which ticket is required. Collects fares from passengers, locates tickets from panel board, dates tickets and issues them to passengers. Maintains account of tickets sold and amount realised. Hands over daily cash collections to Cashier. Places indents for printed tickets on higher authorities. May book passengers' parcel and luggage. May issue platform tickets, meal tickets, or retiring room tickets. May give each receipt to parties when required.	6 The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and Bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
170	BOOKING CLERK RECREATION.	S.S.T.W.MF.SER.W.C	OA.O.L.B.L.HH	Booking Clerk. Recreation issues tickets to public on cash payment in theatres, cinemas, exhibitions etc. On booking counters. Attends to enquiries for type or class of tickets required or for advance booking of seats. Issues tickets or reservation slips for required class of accommodation. Maintains record of sale proceeds showing entertainment-tax collected separately. Deposits cash and unsold tickets with superiors at close of show. May maintain chart of available seats and indicate seat number on each ticket.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
171	TICKET COLLECTOR RAILWAYS.	S.S.T.W.MF.SER.W.H .C	OL.OA.MW.L.V.HH	Examines and collects tickets of passengers and checks excess luggage or unauthorized articles. Collects duty chart from Station Master and reports for duty in prescribed uniform displaying identification badge and takes position at gate or platform as required. Checks tickets from persons entering or leaving platform. Clips tickets of incoming passengers boarding trains and collects tickets from outgoing passengers as appropriate. Checks excess luggage and unauthorized article carried by passengers. Collects ticket fares or excess luggage charges adding amount of penalty as per rules and issues fare receipts. Prepares statement of money collected and deposits cash with Booking Clerk. Prepares charge sheet and hands over to Railway Police for prosecution of passengers refusing to pay railway dues. Checks and verifies badly dated or undated and blank paper tickets and maintains their records. Hands over luggage horse carriage and dog tickets if any to Parcel Clerk.	The work is performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.

122	TRAVELLING TICKET EXAMINER RAILWAYS	SST W.M. SE RW.H	OL OA MW.HH	<p>Travelling Ticket Examiner. Railway checks and examines tickets of passengers in running trains, inside as well as outside. The Collects duty chart from supervisor in charge and works according to programme. Reports for duty at Mobility and bilateral hand scheduled time in prescribed uniform displaying identification badge. Checks and signs tickets of adequate. Should have functional passengers from compartment to compartment. communication skills with aids &amp; keeps eye on excess luggage, contraband and devices. The incumbent should be considered with aids and unauthorized goods carried. If any and collects be considered with aids and ticket fares or luggage charges with or without appliances. Should have penalty as per rates. Deposits money collected at functional communication skills. stations of his beat as prescribed. Hands over passengers who refuse to pay railway dues, to Station Master or Ticket Collector for prosecution etc. Checks and confiscates badly dated or undated tickets and prepares their statement. Maintains daily trip report showing details of trains and carriages checked, passengers charged irregularities noticed and names of stations where cash is deposited.</p>
123	TICKET EXAMINER, TICKET CHECKER, ASSISTANT TRAFFIC INSPECTOR	SST W.M. SE RW.H	OL OA MW.HH	<p>Ticket Examiner. Ticket Checker. Assistant Traffic Inspector. (Motor Transport) checks and examines tickets of passengers on buses and supervises work of Bus Conductors, Checking Inspector and Drivers. Selects route and boards any bus on route or within allotted area. Checks way bill and tally it with tickets. Prevents overloading and checks tickets of passengers to ensure that nobody is travelling without ticket or exceeding his journey. Checks excess luggage gets it charged as per rules and ensures proper recording of trip sheets, invoice and other records of vehicle. Supervises and guides Conductors in discharge of their duties. Maintains necessary records, attends to investigation of accidents and submits daily trip report. May check cash with Conductors to prevent excess charging and malpractices.</p>
124	TICKET EXAMINER, TICKET CHECKER, ASSISTANT TRAFFIC INSPECTOR	SST W.M. SE RW.H	OL OA MW.HH	<p>Ticket Examiner. Ticket Checker. Assistant Traffic Inspector. (Motor Transport) checks and examines tickets of passengers on buses and supervises work of Bus Conductors, Checking Inspector and Drivers. Selects route and boards any bus on route or within allotted area. Checks way bill and tally it with tickets. Prevents overloading and checks tickets of passengers to ensure that nobody is travelling without ticket or exceeding his journey. Checks excess luggage gets it charged as per rules and ensures proper recording of trip sheets, invoice and other records of vehicle. Supervises and guides Conductors in discharge of their duties. Maintains necessary records, attends to investigation of accidents and submits daily trip report. May check cash with Conductors to prevent excess charging and malpractices.</p>

ABBREVIATIONS USED: S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Benching, CR=Crouching, CL=Climbing, JJ=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MH=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both Leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CLC=Leoprosy Cured, OHC=Orthopaedically Impaired, V=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, KH=Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR RESERVATION FOR PwDs (PHYSICALLY HANDICAPPED) INCLUDING PwDs (VIA AND BIRD) EXCEPT PwD

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
175	2 XEROX OPERATOR	3 S.S.T.W.M.F.N.V.S.E. RW.H.C	4 DA.O.L.OAL BL.HH	5 Xerox operator: operates the xerox machine, clean jet, checks the electric connection starts it, feed the papers, serves the copies, arranges copies in order etc. And maintains records.	6 The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility Bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
176	STATION MASTER, RAILWAYS*	S.S.T.W.S.E.R.W.H	OA.O.L...	Station Master: Railway coordinates work of all employees at railway station and supervises operation of all trains within his station limits. Notifies employees of changes in arrival and departure times of trains, boarding track numbers, and other changes affecting passengers for announcement over loud speakers and for posting on call board. Ascertains that shift workers and trains crews report as scheduled, and obtains replacements, if necessary. Supervises activities of passengers service personnel to ensure efficient and courteous service. Authorizes repairs of station facilities or delegates their supervision. Investigates into causes of public complaints, minor accidents, etc. And takes remedial steps.	The work is performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Mobility Bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.  * Not identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of tracks movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.
177	AERODROME OFFICER	S.S.T.W.S.E.R.W.H	OL	Aerodrome Officer co-ordinates work of all staff engaged at airport, supervises movement of air traffic at aerodrome and renders assistance to visiting aircraft and passengers. Ensures that air field is fenced around to prevent unauthorised intrusion and to keep it clear of any obstruction for safe landing and take off of aircraft. Inspects runways and ensures that they are properly maintained, fire fighting equipment is adequate and facilities for parking of aircrafts in aircraft hangers etc. Are available. Obtains and transmits correct meteorological information to aircraft. Provides proper lighting signal equipment to facilitate landing and take off of aircraft. Looks after landing and take off facilities and renders other aids to visiting aircraft. Collects and remits landing and parking charges on aircraft to Government treasury. Ensure that passengers' lounge, restaurants, book-stalls and other conveniences are well maintained. Provides first aid to sick and injured passengers and crew. Supervises and controls fire fighting operations at airport. Assists search and rescue operations of aircraft and crew in distress.	The work is mostly performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Mobility should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
178	FERRY OFFICER	S.S.T.W.S.E.R.W.H	OL.HH	Ferry Officer directs arrival of boats, steams etc. At ferry crossings. Controls and co-ordinates work of staff employed at ferry station. Displays time schedules, instructions, changes in timings of ferry service etc. Prominently at ferry station. Prepares duty roster of boat crew and arranges substitutes for absentees. Ensures that service boats are provided with life saving equipments such as life belts, first aid kits, fire fighting appliances etc. And are adequate. Attends to all passenger enquires. Checks periodically certificate issued on safety survey of seaworthiness of vessel. Attends to embarkation and disembarkation of passengers, weightment and charging of luggage etc. As necessary. Receives and issues signal messages to guide boat through water-way. Despatches relief boats and other assistance on receipt of S.O.S. from boat on course. Collects and remits to treasury levies from private boats for services rendered. Maintains prescribed statement of accounts and returns and forwards them to higher authority as required.	The work is performed outside. The worker usually works alone. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids and devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
179	STATION MASTER, STATION SUPDT, DEPOT MANAGER, ROADWAYS*	S.S.T.W.S.E.R.W.H	OA.OL.OAL.BL.HH	Station Master. Roadways controls and co-ordinates work of staff employed at roadways' stations, and supervises operation of all passenger buses, cars, luggage vans, and goods trucks within his section. Arranges layout of roadways' station for parking of vehicles, signboards of routes, scheduled timings of incoming and outgoing vehicles, passenger waiting hall, booking office counters, etc. For orderly conduct of business. Displays time and fare table and other important notices in station premises. Provides passenger amenities such as drinking water, and other conveniences for travelling public. Prepare duty roster of Bus Conductors, Drivers and Cleaners. Checks attendance of staff under him and sheet of all incoming and outgoing vehicles. Their number, station from where arrived destination, time of arrival and departure etc. To ensure regularity and punctuality of service. Maintains fuel records issued to vehicles and checks way bills and journey bills of Conductors to verify correctness of fuel consumption, passenger fare and freight charge collections.	The work is performed outside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids and devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.  * Not identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of tracks movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bandaging, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, JI AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
180	DEPOT STARTER, TRAM	S,ST,W,SE,RW,H	OL,OA,HH	Depot Starter. Tram supervises work relating to allocation of operational staff and starting of trams from depots according to timetable. Obtains vehicle numbers from engineering department for morning and evening turn out and prepares allocation statement showing route, route symbol and vehicles assigned. Maintains daily duty rotation board, weekly off, leave and absentee statements of Tram Conductors and Drivers, arranges substitutes for absentees and forwards attendance statement to Time Keeper. Assigns Drivers and Conductors for duty to appropriate vehicles according to requirements of each vehicle. Announces crew and vehicle numbers as per stabling plan and ensures that vehicles turn out from depot at scheduled time and display appropriate route, route symbol and destination, boards. Rearranges services during peak hours and periods of traffic congestion under instruction from higher authorities.	The work is performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids and devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
181	POST MASTER	S,ST,W,SE,RW,H	OA,OL,OA,BL,MW,B, LV,HH	Post Master controls and coordinates work of all employees under him in post office to ensure efficient service to public in accordance with rules and regulations prescribed. Allocates and assigns responsibilities of subordinate personnel in his office. Maintains counters to facilitate service provided to public. Displays relevant postal rules and regulations and publicizes sales of special and commemorative stamp issues, Government bonds, etc. Controls sale of postage envelopes, stamps and other postal stationery and checks timely collection and delivery of letters, money orders, etc. Within area prescribed. Checks cash book amounts. Saving Bank accounts and other prescribed records. May supervise functions of telegraph office, if attached to post office. May keep cash and valuables in joint custody with Treasurer.	The work is performed inside outside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
182	SUB-POST MASTER	S,ST,W,SE,RW,H,C	OA,OL,OA,BL,MW,B, LV,HH	Sub-Post Master performs various functions involved in provision of postal facilities to public in sub-office in rural and urban areas. Sells postal stationery, collects money-orders, parcels, letters, etc. And arranges for delivery of mail, money-orders and other postal articles to local addresses. Maintains records of all cash transactions with public, sale proceeds of	The work is performed inside outside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

183	TELEGRAPH MASTER SUPERVISOR	S.S.T.W. SE.R.W.H	OA.O.L.OAL.BL.VW.H.H	Telegraph Master controls, coordinates and supervises work of Telegraphist, allocates duties and maintains duty roster. Checks workload of Telegraphist in instrument room of telegraph offices and traffics of telegrams in sections of each circuit. Sorts telegrams according to class, category, language, etc. Such as express, ordinary, state, inland or cables, Hindi or English and arranges clearance of traffic. Supervises proper coordination in working of section, and removal of traffic at each stage. Ensures expeditious transmission or delivery of priority and important messages or telegrams. Allocates duties to staff and arranges for substitutes.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
184	OVERSEER POSTMAN HEAD POSTMAN	S.S.T.W. SE.R.W.H	OA.O.L.OAL.BL.VW.H.H	Overser, Postmen, Head Postman assigns and supervises work of Postmen. Ensures punctuality of staff and delivery of mail promptly and to correct addresses. Investigates complaints against Postmen, reports cases of fraud and misappropriation to higher authorities.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
185	INSPECTOR TELEGRAPH MESSENGERS TELEGRAPH MASTER MESSENGER	S.S.T.W. SE.R.W.H	OA.O.L.BL.VW.H.H	Inspector, Telegraph Messengers: Telegraph Master Messengers supervises work of Telegraph Messengers, allocates duties and checks delivery slips to ensure speedy delivery of telegraphic messages. Assigns duties and area of work to Telegraph Messengers. Checks delivery slips to ensure prompt delivery of messages to addressees. Checks and traces location of addressees in case of incomplete address and non-delivery of messages. May conduct test-checks of selected addresses to ascertain prompt and correct delivery of messages. May investigate minor complaints.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BL OA=Both leg & one arm, OL=One Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND III) IN GROUP C

186	SUPERVISORS TELEPHONE, ENGG. SUPERVISOR PHONE, MONITOR TELEPHONE	S.S.T. & SE, RW, II	OA, OL, BL, MW, III	Supervises performance of Telephone Operators. Monitors, Telephone and ensure quick disposal of traffic and proper maintenance of all telephone equipment. Checks flow of traffic and quick disposal of transit, inward and outward tickets and maintains discipline in switch room. Checks Interruption Register to determine delay in traffic, dislocation of lines and period of dislocation. Supervises installation and maintenance of telephone exchange equipment and controls technical staff such as Telephone Operators, Monitors, Telephone.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities should be considered with aid and appliances.
187	SUPERVISOR WIRELESS	S.S.T. W, SE, RW, H, C	OA, OL, BL	Supervisor, Wireless supervises work and progress of Wireless Operators and ensures efficient operation of wireless station. Controls and coordinates utilization of personnel, and checks efficiency in receiving and transmitting messages to minimise delays. Test checks wireless equipment for location and removal of defects and supervises maintenance and repairs of equipment. Records details of breakdown, and maintains liaison with operating agencies, to remove causes of complaints.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
188	HEAD, LIGHT KEEPER	S.S.T. W, SE, RW, H, C	OA, OL, HH	Head Light-Keeper controls and supervises working of light-houses under his charge and arranges for supply of provisions, stores etc. To units as required. Prepares and maintains duty-roster of Light-Keepers and assigns work accordingly. Checks proper functioning of light-houses daily and supplies meteorological data to controlling authorities. Provides required stores and equipment for replacement. Ensures proper maintenance of all equipment and apparatus and sees that lens, lantern, jacks, etc. Are cleaned daily by Light-Keeper. Keeps watch on movement of ship in adjacent areas. May perform duties of Light-Keeper. Light-houses. May provide necessary assistance to vessels in distress.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
189	FLIGHT OPERATOR, OFFICER	S.S.T.W.S.E.R.W.H.C	OA.O.L.	Flight Operation Officer, Air Service prepares flight plans based on meteorological reports, calculates fuel requirements and issues flight clearance certificates. Studies meteorological reports regarding air-current and prepares flightplans. Calculates fuel requirements, taking into account air-routes, facilities regarding re-fuelling, etc. For guidance of Commander and Navigator of aircraft. Prepares roster of flight crew for scheduled flights and briefs Pilots for journey indicating that air-craft has been accepted by next airport at which it is due to land and other factors e.g. approaching storm, unusual cargo, variation in planes, altitude and routing, or in normal take off and landing operations. Ensures that other necessary arrangements, such as crew for stand-by flights, handing and taking over of flight documents, etc. Have been made.	The work is performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
190	AIR TRAFFIC CONTROL SPECIALIST	S.S.T.W.S.E.R.W.H.C	OA.O.L.	Air Traffic Control Specialist receives and transmits flight plans, meteorological, navigational and other information in air traffic control station to perform pre-flight and emergency service for Aeroplane Pilots and controls air traffic on and within vicinity of airport. Accepts flight plans from Pilots and reviews them for completeness. Routes plans for operating under instrument flight rules to station near destination airport. Provides meteorological navigational and other information to Pilot during flight, using radio. Relays traffic control and other instructions regarding safety of	The work is performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
191	TRAFFIC CONTROLLER, AIR SERVICE, AIR TRAF	S.S.T.W.S.E.R.W.H.C	OA.O.L.		



192	SECTION CONTROLLER RAILWAY, TRAFFIC CONTROLLER RAILWAYS	S, ST, W, SE, RW, J, C	OA, OL	<p>aircraft to Pilot's. May keep written record of messages issued to and received from aircraft.</p> <p>Section Controller. Railway controls movement of rail traffic within his section, arranges crossing of trains, efficient utilization of wagons and formation of goods trains at junction stations. Controls movement of rail traffic within his territorial jurisdiction by constant telephonic contact with stations and on basis of information received regarding movement of trains and rolling stock at different stations. Coordinates crossing of trains within his section with adjoining divisions and railways, according to time-table. Obtains full utilisation of wagons by adjusting supply and demand of wagons at different stations and controlling formation of trains at marshalling yard accordingly. Re-schedules rolling stock, transshipment, etc. In case of accidents and breakdowns.</p> <p>The work is performed inside as well as outside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.</p>
-----	---	------------------------	--------	---

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

Figure 6 shows the effect of the concentration of the monomer on the polymerization rate. The rate increases with increasing monomer concentration, and the reaction order with respect to the monomer concentration was determined to be 0.78.

[illegible]

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (CH including CP &amp; LC, VI and VII) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
195	2 YARD MASTER RAILWAYS*	3 S.S.T.W.S.E.R.W.H.C.	4 OL	5 Yard Master, Railway supervises breakup of incoming goods trains in railway yard, marshalling of new trains from relocated wagons, and expeditious movement out of yard of newly formed trains. Makes arrangements for reception and despatch of goods train into and from goods yard, after ensuring that points are correctly set and locked and line is clear. Checks incoming wagons so that they are properly labelled, seals are intact, and identification numbers are correctly recorded by clerk. Directs placement and removal of damaged stock and wagons from sick line. Sorts out wagons according to destination and ensures that Shunter forms goods trains as per marshalling order. Ensures that wagons containing fresh fruits and live stock are moved quickly. Keeps record of arrival and departure times of goods trains, detention of wagons, time taken for shunting and movement of rolling stock. Supervises weighing of wagon loads on weigh bridge. Informs Section Controller position of wagons in yard and readiness of goods train.	6 The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.  *Not identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of tracks movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.
196	YARD FOREMAN RAILWAYS*	S.S.T.W.S.E.R.W.H.C.	OL	Yard Foreman Railway: supervises and coordinates activities of yard staff engaged in formation and breaking up of goods and passenger trains in marshalling order, according to instructions of Yard Master, and arranges for washing and cleaning of coaches. Ascertains that shift workers report as scheduled, and obtains replacement if necessary. Ensures that all in coming and outgoing trains are properly attended and checked by rolling stock staff-on duty, as well as stationary stock of empty coaches are kept clear and are properly cleaned and washed. May arrange formation of special trains required for special occasions such as melas, marriages and emergencies.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.  *Not identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of tracks and movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.

107	HEAD TRAIN RECORDER (H.T.R.) NUMBER TAKEN BY TRAIN CLERK	S S L W N L R W H C O C O H H	Head Train Recorder
			The work is performed inside as well as outside. Variety and bilateral hand of Trains Clerk engaged in recording activities should be adequate. Should movement of incoming and outgoing have functional communication with passenger coaches, empty or loaded goods with aids & services. The incumbent wagons and stationary stock in yard should be considered with aids and Ensures that Trains Clerk attends to appliances incoming or outgoing trains and records time of arrival and departure of trains, and numbers of coaches to Section Controller and checks each loaded wagon to ensure that they are properly leveled and riveted. Checks statement of movement of rolling stock to find out detention and cause thereof. Suggests remedial measures for quick movement of wagons.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BL=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, C= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
198	TRAIN EXAMINER	S.S.T.W.SE.RW.C	OL	5 Train Examiner examines all trains and ensures that they are fit to run and that they fulfil required conditions. Attends to all incoming and outgoing trains at important railway stations. Supervises work of staff, details them for examination of couplings, wheels, hooks, vacuum pipes etc. of all passenger and goods trains, coaches and parts thereof of important trains using hammer, gauges and other tools to detect mechanical defects or deficiencies, if any. Gets minor defects or deficiencies removed by Fitter Railway Carriage and Wagon and submits fitness certificates or defect report to higher authorities. Detaches coaches which are unsafe for further running or requiring major repairs. Refers complicated cases to Head Train Examiner.	6 The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
199	CONTROLLER, TRAIN	S.S.T.W.H.SE.RW.C	OL	Controller, Train controls and supervises operation of tram services. Visits depot at beginning and end of duty to supervise turn out and stabling of trams. Checks attendance of supervisory and line staff, arranges substitutes for absentees and forwards statement of attendance to time - keeping department. Ensures running of tram cars according to schedule. Receives information on road traffic and takes measures to ensure smooth service. Rushes to break-down points and clears line with help of break-down vans, if necessary. Visits heavy loading points during peak hours and arranges to clear traffic by adding additional tram cars or diverting service from one route to another. Makes suggestions to Divisional Heads for improvement and extension of tram services. May drive tram car in emergency.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

Name of the Officer	Grade or Rank	Post	Remarks

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PF=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Arms and One Leg, BLOA=Both Arms and One Arm, BL=Both Leg, BLA=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leptosis Cured, OH=Orthopedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, L=Low Vision, HI=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
201	TRAFFIC REGULATOR, TRAM	S,ST,W,SE,RW,H,C	OA,OL	Traffic Regulator, Tram regulates tram traffic at important junctions by adding short trips and delaying or speeding up services. Marks time of arrival, and departure of trams and records name or number of Driver and Conductor. Records destination, trip mileage, or irregular running, etc. on mileage card and writes opening ticket number of first ticket sold (to indicate number of tickets sold on previous trip) and time of arrival, departure and destination of trip on conductor's ticket memo. Compensates for irregular running of tram cars by arranging short-trips and delaying or speeding up services. Maintains record of tickets. May keep relief register of Drivers and Conductors.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
202	TRAFFIC INSPECTOR, TRAM	S,ST,W,SE,RW,H,C	OL	Traffic Inspector Tram supervises work of Tram Conductors and Tram Car Driver to ensure operation of trams on schedule. Substitutes temporarily for Tram Starter Checks Conductor's memo by field inspection to ensure running of tram to scheduled time. Tallies tickets sold with recorded entry and tickets held by passengers travelling in trams to check and avoid over payment of fares or over travelling by passengers. Reports complaints of poor service to higher authorities for action. Visits sites of accidents or breakdown and arranges to clear line to restore normal traffic. Provides first aid to injured persons. Observes performance of Conductors and reports to higher authority of any irregularity noticed. Maintains statistics of passengers travelling in tram cars and suggests improvement in schedule to divisional authorities.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

205	PLATFORM INSPECTOR	S, ST, W, H, SE, R, W, C	OA, OL, HH	Platform Inspector. Railway controls platform staff and ensures cleanliness and general appearance of platform and attached rooms at Railway Station. Supervises work of Porters to ensure that passengers are not overcharged or harassed by them. Allots duties to station service staff, checks cleanliness of platforms, waiting rooms, tea stalls, refreshment rooms, etc. and ensures that they are clean and proper hygienic standard is maintained. Prevents entry of unlicensed Porters. Vendors etc., in platform. Attends to complainants, requests and inquiries from passengers and arranges services as provided under rules. Ensures safety of passengers in waiting rooms and takes necessary steps to prevent theft or any other illegal act within his jurisdiction. May intervene or settle platform disputes amongst passengers.	The work is performed inside as well as outside. Mobility bilateral hand activities should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
-----	--------------------	--------------------------	------------	--	---

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
204	RATES INSPECTOR	S,ST,W,SE,R,W,H,C	OA,OL,OA.L,BL,HH	5 Rates Inspector. Railway scrutinises cases and submits proposals in connection with reduction or enhancement of rates or fares. Examines existing rates of storing, handling and transporting goods, parcels and luggages and passengers fares for different class of travel by railways and calculates item-wise net costs to determine profit or loss incurred by government. Studies proposals and public demands for quick and safe transport and travel amenities and determines feasibility of introducing them within available resources. Computes data and suggests proposal to Commercial Manager or appropriate authority to increase or reduce rates and fares, ensuring profit and improved service.	6 The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
205	CLAIMS INSPECTOR RAILWAYS	S,ST,W,SE,R,W,H,C	OA,OL	Claims Inspector. Railway inspects booking, transportation and delivery to ensure strict compliance of railway rules for safety against loss or damages during transit and investigates claims. Examines goods and articles booked for defective packing and inspects seals and locks of wagons in transit to check tampering. Calculates booking charges for correct assessment of charges. Investigates claims for loss or damage filed in conjunction with booking tariff. Evaluates loss by examination of traders' or claimants' account books and market rates. Determines responsibility of railway staff, if any, for loss or damages and arranges recovery. Traces missing consignment, if possible. May attend case hearings for claims made in court.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
206	TRAFFIC INSPECTOR, MOTOR TRANSPORT INSPECTOR, MOTOR TRANSPORT	S,ST,W,SE,R,W,H,C	OL,HH	Traffic Inspector. Motor Transport inspects buses running on any route or area allotted to him and supervises work of Ticket Examiners, Time Keepers, Bus Conductors and Bus Drivers. Checks general appearance of buses and whether Conductors and Drivers are in uniform. Checks whether buses are running to scheduled timings. Examines tickets and luggage of passengers to see whether correct tickets have been issued, and properly punched. Supervises alighting and boarding of passengers at important stops or destinations. Diverts buses to alternate routes within city in case of fire, breakdown, jam, etc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OHI including CP &amp; LG, VH AND HH) IN GROUP C

S/N	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
207	TRAFFIC OFFICER AIR SERVICES, TRAFFIC ASST. AIR SERVICES	S, ST, W, SE, HC	OA, HH	Traffic Officer, Air Service supervises loading and unloading of aircraft cargo and luggage and escorts passengers to and from craft. Guides passengers in and out of aircraft and arranges for transport of their luggage to and from aircraft. Should have Stows cargoes into aircraft according to size, weight, type and destination as indicated in general loading instructions. Checks number of passengers aboard with list of Airhostess or Steward. Ensures that doors of aircraft are properly closed before signal is given to Pilot for take off. Arranges and supervises proper parking, housing and picketing of aircraft with engineering staff. May operate teletype to send reports of passengers and cargo to next port of call.	The work is performed inside as well as outside. Bilateral hand activity of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
208	GOODS SUPERVISOR, RAILWAYS	S, ST, W, L, MF, RW, SE, HC	OA, OL, MW, HH	Goods Supervisor. Railway supervises receipt, storage, despatch and delivery of goods, parcels, freights, etc. by rail. Regulates hooking of materials for despatch according to availability of wagons and ensures their easy flow as per priority lists. Inspects goods booked for proper packing and checks contents with sender's declaration. Checks adequacy of storage facilities for goods received. Directs loading of goods in wagons as instructed by Traffic Controller on basis of availability of clearance at other stations. Arranges for delivery of goods to consignee against authorisations. Examines complaints and reports cases of thefts, shortages, losses, etc. to higher authorities for investigation. May issue receipts for goods received and payments made. May conduct loading and unloading operations himself.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED: S=Seeing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LG= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VII AND HH) IN GROUP C

209	GOODS SUPERVISOR, ROAD TRANSPORT	S, ST, W, L, MF, RW, SE, LH, C	OA, OL, MW, HH	Goods Supervisor, Road Transport supervises receipt, storage, despatch and delivery of goods, parcels, freights, etc. by road transport. Coordinates running of lorry services and assists in fixing up competent Drivers and Cleaners taking into consideration nature of transportation required. Inspects goods to be transported, checks their packing, if necessary, and directs loading and unloading operations. Makes test checks of calculation of charges. Travels on line and makes surprise checks to ensure that contents of lorry tallies with way bill. Makes suitable arrangements for transportation of goods in cases of breakdowns and accidents. Suggests competitive revised freight rates, as and when required, for better profits and business. May calculate charges and issue receipts for payments made.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
210	CONTRACT OFFICER, TELEPHONE ENGG. SUPERVISOR PHONE (OUT DOOR)	S, ST, W, RW, SE, LH, C	OA, OL, BL, MW, HH	Contract Officer. Telephone scrutinises requests for telephones, executes contracts, prepares estimates and arranges stores, etc. for installing new telephone connections and supervises installation, removal and servicing of subscribers' apparatus. Scrutinises requests from intending subscribers for installing new telephone connections, extensions and other telecommunication facilities and decides them. Prepares estimates of material for installation, removal and servicing of telephone apparatus. May make operating tests on circuits and relays to ensure proper functioning.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
211	LINE INSPECTOR TELE GRAPH & TELEPHONE	S, ST, W, RW, SE, LH, C	OA, OL, HH	Line Inspector. Telegraph and Telephone Supervises execution of new installations and maintenance of existing telephone and telegraph lines. Estimates expenditure and equipment required for executing new installations. Supervises work of installation of telephone and telegraph lines at site. Checks faulty lines to locate and remove defects, and conducts maintenance check of lines to ensure efficient performance of communication system. Supervises utilization of staff engaged in installation and maintenance work and is responsible for maintenance of line books. May specialise in telephone or telegraph lines.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, PL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

212	TELEPHONE INSPECTOR	S.S.T.W.SE.II.C	OA, OL, JHI	Telephone Inspector: inspects telephone installation to ensure efficient operation of equipment. Scrutinizes complaints by subscribers, visits premises of subscribers, test-checks instruments installed, detects and rectifies faults. Conducts periodical maintenance checks of installed equipment to ensure efficient uninterrupted operation. Supervises personal engaged in maintenance of telephone equipment. May prepare estimates for new installations and supervise installation work.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility & Bilateral hand activities should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
213	GUARD, PASSENGER TRAIN	S.S.T.W.SE.II.C	OA	Guard. Passenger Train takes charge of express, mail, passenger or special train and is responsible for its movement and safety. Receives instructions and checks particulars and marshalling order of train. Examines signalling and lighting equipment such as side lights, tail lamp, tail disc, etc. Supervises loading of goods of mail before beginning trip, and maintains prescribed records. Directs movement of train by signalling Engine Driver with appropriate flag and light signals. Submits report at termination of each run and hands over charge to relieving Guard or Station Master. May issue certificates to passengers when necessary for issue or extension of tickets.	The work is performed inside as well as outside. Bilateral hand activity of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

216	5112.40	CONDUCTOR, GUARD, RAILWAYS	S, ST, W, SE, RW, LC	OA	Conductor Guard. Railway maintains reservation chart of passengers and looks after their general comforts such as finding their accommodation, arranging for their meals, cleanliness of compartments, etc.; in train. Receives copy of reservation chart of passengers from Reservation Clerk before start of journey. Directs passengers having reservation to their reserved seats or berths and prevents unauthorized passengers from entering compartment. Maintains list of vacant berths and allots them to passengers entertaining at way side stations. Assists passengers in arranging their meals or lodging in rest-rooms at important stations where such facilities are provided by railways. May assist Guard, Passenger Train in issuing certificate to passengers for issue or extension of tickets. May report to appropriate authority any complaint which he is unable to remedy immediately	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activity of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
-----	---------	-------------------------------	----------------------	----	--	---

ABBREVIATIONS USED S=Sitting, ST=Standing W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
217	PASSENGER GUIDE, RAILWAYS	S,ST,W,M,F,R,W,SE,H,C	OA,OL,I,V	5 Passengers Guide, Railway guides and assists passengers travelling in lower class compartments in finding accommodation, purchasing tickets, boarding and changing correct trains and availing of passenger amenities provided at railway stations. Selects vantage position at railway station and follows movement of passenger traffic to locate individuals in difficulties and provides them information and guidance about movements, timings of trains booking counter, etc. Ensures that waiting halls, platforms, and carriages in trains are kept neat and tidy. Reports defects in carriage fitting such as electrical, watering sanitary, safety devices, etc. to train examining staff for rectification. Intervenes in disputes between porters and passengers when necessary. Reports cases requiring assistance of police to Station Master, Railway. May arrange supply of invalid chairs to sick passengers on requisition. May also investigate complaints of excess charging by Booking Clerks.	6 The work is mostly performed outside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
218	CONDUCTOR, TRAM	S,ST,W,SE,R,W,H,C	OA,OL,BL,MW	Conductor Tram collects fares, issues tickets, conducts running of tram cars on scheduled routes by signalling to Tram Car Driver to start or stop as necessary. Receives instructions from Time Keeper at depot. Collects bill and tickets from Cashier and displays destination board in car. Cooperates with Tram Driver in maintaining time schedule. Checks interior of tram car, seats, electric lights, fans, first aid box, etc. and ensures cleanliness inside car. Signals Driver to start tram. Regulates boarding of passengers ensuring that tram is not overloaded. Collects fares and issues tickets. Assists passengers and maintains order in tram car. Renders firstaid to passengers in case of accident. Checks car after each trip and deposits left articles if any with Depot Starter. Verifies entries made by Starter on ticket memo and mileage card at end of each trip. May maintain simple records.	The work is mostly performed outside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
219	BUS CONDUCTOR	S,ST,W,SE,RW,H,C	OA,OL,BL,MW.	Bus Conductor conducts bus on scheduled route, either long distance or in urban area, picking up and dropping passengers at recognised stops and collects fares. Checks interior equipment of bus, seats, board, first-aid box, etc. Examines and tallies way bills with ticket packers before commencing run. Adjusts destination board of bus before commencement of each trip. Regulates boarding of bus and assists passengers in handling luggage. Answers queries of passengers regarding timing, route and fares. Collects fares and issues tickets to passengers and checks ticketless and over travelling. Verifies entries made by Starter on ticket memo and mileage card at end of each trip and renders account of cash and unsold tickets to Cashier or employer. May note names and addresses of witnesses and passengers, etc. and submit report to employer or Senior officer as required.	The work is mostly performed outside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
220	MAIL GUARD, RMS	S,ST,W,L,MF,SE,RW, H,C	OA,OL,BL,MW,LV	Takes custody of mail bags, parcels, etc. from local mail vans and in-coming trains carrying mail at Railway Station and delivers them for onward despatch. Checks seals, labels for any tampering, prepares mail list of bags, parcels etc. to be transferred and obtains signatures of recipient. Reports irregularities concerning mail to superior officers. May perform other duties such as receipt, sorting and despatch of mailed articles in RMS office at Railway Stations. May travel in train to collect and deliver mail bags at intermediate station.	The work is mostly performed outside. Bilateral hand activity of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
221	MAIL AGENT, RMS	S,ST,W,L,MF,SE,RW, H,C	OA,OL,BL, MW, LV, HH		
222	TRANSPORT CONDUCTOR AND GUARD	S,ST,W,SE,H,C	OA,OL,BL,MW.	Transport Conductors and Guards. Other include all other Transport conductors and Guards engaged in railway or road transport services, not elsewhere classified.	The work is mostly performed outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; I.C.VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of Job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
223	POST MAN	S,ST,W,MF,SE,H,C	OL,MW, LV,HH	Collects dak, parcels, registered and insured covers, V.P. articles, money orders etc., from post office and delivers them to addressees residing in his allocated area. Collects letters, registered covers, money orders, registered and unregistered parcels, V.P. articles, etc., from post office against receipt to deliver them to addressees. Keeps record of important letters, articles in register maintained by him. Sorts them according to street and house numbers. Plans route and arranges dak and articles accordingly. Delivers ordinary dak at respective addressees and registered letters, money orders, V.P. articles to addressee are doubtful. Receives and records payment of hearing or under paid letters and V.P. articles. Deposits acknowledgement receipts, money collected and undelivered articles in post office.	The work is mostly performed outside. Mobility of the person should not be restricted. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
224	TELEGRAPH MESSENGERS, Supervisor	S,ST,W,MF,SE,H,C	OA,OL,MW,B,L,V,HH	Supervises work of Telegraph Messengers, allocates duties and checks delivery slips to ensure speedy delivery of telegraphic messages. Assigns duties and area of work to Telegraph Messengers. Checks delivery slips to ensure prompt delivery of messages to addressees. Checks and traces location of addressees in case of incomplete address and non-delivery of messages. May conduct test-checks of selected addresses to ascertain prompt and correct delivery of messages. May investigate minor complaints.	The work is mostly performed inside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
225	COMMUNICATION WORKERS AND OTHERS	S,ST,W,MF,SE,H,C	OA,OL,MW,B,L,V,HH	Messengers, Package and Luggage Porters and Deliverers, Other include workers who carry and deliver messages, packages and other items within an establishment or between establishments, to households and elsewhere, or carry luggage especially at hotels, stations and airports not elsewhere classified.	The work is mostly performed outside. Mobility and Bilateral hand activities should be adequate. Should have functional communication skills and be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
226	TELEPHONE OPERATOR	S.ST.W.MF.SE.H.C.	OA.OL.BL.B.LV	Operates telephone switch board to establish telephone connections of subscribers for local calls. Watches calling indications on switch board. Inserts answering plug in corresponding jack. Inserts answer key and attends calling indication by saying "Number Please". Repeats number called to subscriber for confirmation. Watches switch board plugs and informs caller if required number is engaged. Inserts calling plug in required jack, if free, and puts through call. Watches indication of finishing call and draws out plugs on noticing clearance. May work on trunk, P.B.X and special services.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
227	TELEPHONE OPERATOR (LOCAL)	S.ST.W.MF.SE.H.C.	OA.OL.BL.B.LV		
228	TELEPHONE OPERATOR (PBX)	S.ST.W.MF.SE.H.C.	OA.OL.BL.B.LV	Operates telephone switch board in industrial, commercial or public establishment to put through incoming, outgoing and inter-office calls. Watches switchboard for indications of incoming outgoing and inter-office calls. Arranges maturity of calls by regulating answering or calling plugs in corresponding jacks. Draws out plugs when indicator shows clearance of call. Books and arranges trunk calls, attends to enquiries and receives and passes messages over telephone. Records local and trunk calls on register as necessary. May work on special services.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
229	TELEGRAPHISTS	S.ST.W.MF.SE.H.C.	OA.OL.BL.B.LV	Telegraphist operates key of morse apparatus to transmit and receive messages in morse code. Fixes messages to be transmitted near morse apparatus. Reads messages and operates morse apparatus key accordingly to transmit message in morse code. Receives message by sound in morse code, deciphers and transcribes it simultaneously on telegraph form. Collects number of messages from receiving station, notes it on local number slip and tallies it.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, GL=Climbing, JU=Jumping, KC=Kneeling & Crutching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

230	TELEGRAPHISTS, OVERSEAS	S, ST, W, MF, SE, LC	OA, OL, BL, B, LV	Telegraphist, Overseas operates telegraph equipment such as keyboard perforator, puncher, printer, undulator, etc. for work usually works transmitting and receiving overseas and long distance signals and messages. Receives messages to be transmitted from general section and checks their correctness with regard to writing, number of words, nature of message such as urgent, priority, ordinary, etc. Processes message accurately into perforations on paper tape by another machine without omissions or mutilations. Feeds perforated slip into automatic transmitter which transmits message to destination where they are received, transcribed or printed by receiving set. Watches machine receiving and transforming message into perforations on paper tape.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
-----	-------------------------	----------------------	-------------------	---	---

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BL, OA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
231	SIGNALLER(SHIP). SIGNALMAN(SHIP)	S,ST,W,MF,SE,H,C.	OA,OL,BL,HH	Signaller, Ship: Signalman. Ship signals messages by waving flag or flashing semaphore(light) depending on natural light and weather conditions to port authorities and nearby ships. Keeps watch at port, observes approaching ships with binoculars and informs authorities accordingly. Obtains instructions from superiors regarding place or position where incoming ship is to be communicated to ship authorities at sea. Passes messages in international signalling system to ship authorities by signalling with flags or flashes of semaphore depending on visibility and weather conditions. Arranges launches and board for shipping crew or Pilot for going to ship or coming to shore. Attends to telephone calls regarding movement of ships and any messages to be sent.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
232	LIGHT KEEPER, LIGHT HOUSE	S,ST,W,MF,SE,H,C.	OA,OL,HH	Light Keeper. Light House operates light house signalling equipment to guide incoming or passing ships. keeps watch during night and maintains equipment in working order. Lits gas lamp (lighting equipment) at dusk by lighting its burner with spirit lamp. Opens valve of oil drum to supply oil under pressure through pipe to gas lamp. Cleans nozzle hole of burner using pin to remove obstruction if any. Maintains supply of oil to burner at prescribed pressure as indicated in meter of oil drum. Ensures that mantles of gas lamp burns brightly without any flame. Records meteorological data, direction of wind, temperature(both inside and outside) of lamp -room, condition of seas (whether calm, moderate or rough) etc.: at prescribed intervals. Puts out light at sunrise by cutting off oil supply to gas lamp.	The work is mostly performed alone. Mobility and bilateral hands activities of the person should not be restricted. Should have functional communication skills with aids & devices.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs

& Arms BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP & LC, VH AND HH) IN GROUP C

233	STATION OFFICER, OVERSEAS COMMUNICATION ENGG., OVERSEAS COMMUNICATION	S, ST, W, MF, SE, H, C.	OL, HH	Station Communication Engineer Communication sets, operates and maintains wireless transmission and receiving equipment on prescribed cycle at scheduled hours for communications of over-seas and long distance(inter-nations) Adjusts communication transmission instrument to have maximum number of messages despatched and receiving stations contacted on allotted frequency channels and prescribed cycles at scheduled hours. Evolves maintenance schedules of equipment power supply, carrier channel, etc. and supervises repairs and replacements of defective parts using test equipment like cathode rays oscillographs and distortion sets.	Overseas The work is performed outside. mobility of the person should not be restricted. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
-----	---	-------------------------	--------	---	---

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VII AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
234	STATION TECHNICAL ASSTT. OVERSEAS COMMUNICATION	S.S.T.W.MF, SE, H.C.	OL, HH	Station Technical Assistant, Overseas Communication: assists Station Officer Overseas Communication in setting, operating and maintaining wireless transmission and receiving equipment. Receives instructions from Station Officer Overseas Communication and sets and operates wireless receiving and transmitting equipment such as radio land line and V.F.T. (Voice Frequency telegraphy) equipment, radio telephone and terminal equipment, transistors, radio-photo equipment (equipment for radio photography), radio facsimile equipment (equipment for radio black and white sketches and diagrams) etc., on prescribed frequency channels and cycles during scheduled hours to receive and transmit messages. May be designated as PHOTORADIO OPERATOR if engaged only for receiving and transmitting radio photographs.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
235	TECH ASST (ELECTR)	S.S.T.MF, SE	OL, HH	assists Station Officer Overseas Communication in setting operating and maintaining wireless transmission and receiving equipment. Receives instructions from Station Officer Overseas Communication and sets and operates wireless receiving and transmitting equipment such as radio land line and V.F.T. (Voice Frequency telegraphy) equipment, radio telephone and terminal equipment, transistors, radio-photo equipment (equipment for radio photography), radio facsimile equipment (equipment for radio black and white sketches and diagrams) etc., on prescribed frequency channels and cycles during scheduled hours to receive and transmit messages.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
236	TECH ASST (MECH)	S.S.T, SE	OL, HH		

ABBREVIAT ONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

237	WIRELESS OPERATOR	S, ST, W, MF, SE, RW, H.C.	OL, BL, HH	<p>Wireless Operator operates, tunes and maintains wireless equipment for receiving and transmitting messages in code or plain language on particular wavelength and deciphers coded messages received for onward delivery. Operates switches to connect transmitter to generator and telephone or telegraph equipment. Sets wireless equipment to required frequency by turning dial and tunes it to requisite volume and tone. Transmits messages by radiotelephone or radiotelegraph in plain or coded message. Receives messages in coded or plain language, writes them on special forms, deciphers coded messages, if necessary, and delivers them to proper authority through messengers. Maintains records and logbooks of messages received and despatched.</p> <p>The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids &amp; devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.</p>
-----	-------------------	----------------------------	------------	---

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS TO BE FILLED FOR BEING FILLED BY PERSONS WITH DISABILITIES (On including CP &amp; LC, V.H. AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
238	2 RADIO OPERATOR, SHIP	3 S,ST,W,MF,SE,H.C.	4 OA,OL,B.LV	5 Adjusts tunes and operates transmitting and receiving equipment for broadcasting news and other programmes. Switches on and operates transmitter for broadcasting news or programme. Listens to broadcast through headphone or loudspeaker and manipulates control knobs to adjust volume and tone. Fixes up microphone, adjusts amplifier level and monitors loudspeakers by further tuning, if necessary, to ensure clarity of reception. Adjusts and tunes receivers for relaying different stations. May work at transmitting of receiving station or at Studio Centre. May operate transmitter of television station. May do minor repairs and replace defective parts. May record music, talk etc. for relaying.	6 The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be considered with aids and appliances.
239	RADIO OPERATOR, AIR CRAFT	S,ST,W,MF,SE,RW,H.C.	OA,OL	Radio Operator, Aircraft; Radio Officer, Aircraft operates and adjusts radio equipment on board aircraft in flight to maintain contact with ground station. exchange messages and to inform Pilot about weather conditions, landing instructions etc. Inspects equipment including radar before undertaking flights. Operates radio to send and receive messages and maintains contact with ground stations. Receives weather information and other messages in prescribed code from Control Tower Operator and transmits them to Pilots during flights. Operates radio navigational equipment and frequently tunes to detect or listen to international distress signals. Maintains log of all messages and instructions received and despatched. May do repairs to radio during emergency. May operate direction finding equipment and report readings to Pilot.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Seeing, PP=Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING FIELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI AND III) IN GROUP C

240	CONTROL TOWER OPERATOR/AERODROME	S, ST, W, MF, R, W, SE, H, C	OA, OL	Control Tower Operator. Aerodrome Operates and adjusts wireless equipment for transmitting and receiving messages to and from aircrafts for landing, taking off, etc. Adjusts wireless equipments to proper wavelength and correct frequency. Establishes radio contact with incoming air transports and transmits messages received from Traffic Controller for Pilots to fly on specific course at definite flying level and also communicates other information regarding weather condition at field. Signals aircraft at down-wind end of runway when to take off by means of electric ray gun or flag. May operate radar for aircraft identification and weather conditions. May signal aircraft not equipped with radio by means of flag or electric-ray gun.	The work is mostly performed outside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
-----	-------------------------------------	------------------------------	--------	---	--

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically impaired, VH=Visually impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired



POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI AND HI) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
241	RADAR OPERATOR	3 S.S.T.W.MF:SE.H.C.	4 OL..	5 Radar Operator operates and maintains radar equipment to give range and direction of targets or objects such as aircrafts, fog, rain clouds and cyclonic storm in sky around operating station. Switches on radar set and opens filaments and blower units. Allows set to warm up and raises high-tension voltage slowly to achieve operating condition. Switches aerial rotation circuit, and observes image on radar screen with aid of short, medium or long range scales to determine distance altitude, direction and speed of object detected. Employs voice communication (Radio-telephone or Morse) to convey information to operating room. May attend to minor faults to maintain set in operating conditions.	6 The work is mostly performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances and should be able to perform the assigned task efficiently.
242	TESTING TELEGRAPHISTS TELEGRAPH TRAFFIC INSPECTOR	S.S.T.W.MF:SE.H.C.	OL.B.I.V	Operates telephone switch board to establish telephone connections of subscribers for local calls. Watches calling indications on switch board. Inserts answering plug in corresponding jack. depresses speak key and attends calling indication by saying "Number Please". Repeats number called to subscriber for confirmation. Watches switch board plugs and informs caller if required number is engaged. Inserts calling plug in required jack, if free, and puts through call. Watches indication of finishing call and draws out plugs on noticing clearance. May work on trunk, P.B.X and special services.	The work is mostly performed inside. Some of the task may require colour indicators or its alternatives identification. The incumbent should be considered with aids and appliances.
243	FAULT CONTROLLER, TELEPHONE	S.S.T.W.MF:SE.H.C.	OL..	Fault Controller. Telephones; examines reports on defects of telephone lines, and arranges for their rectification. Examines reports regarding defects in telephones, telephone lines, etc. traces faults in internal system or advises Line Inspector Telephone for getting faulty lines or equipment examined and repaired by maintenance staff. Advises subscribers or customers about removal of defects and rectification of faults. Maintains record of repairs done or defects in important cases personally.	The work is mostly performed inside. Mobility of the person should not be restricted. He should be able to perform the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
244	GUMMER, TELEPRINTING	S,ST,W,MF,SE,H,C	OA,OL,MW,LV,HH	Pastes telegraphic messages received and typed on teleprinter or teletyped machine on telegraph form for delivery to addressee. Tears off telegraph messages tapes from Teleprinting machine. Checks message for completeness of details such as time and place of despatch, time or receipt names of sender, etc. Applies gum or glue or tape using small hand brush and stacks gummed pieces in appropriate columns of blank telegraph form. Ensures that pieces are pasted correctly according to message. May remove damaged or spoiled tape for replacement by typed ones.	The work is mostly performed inside. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
245	TELEPHONE, SWITCH BOARD OPERATORS, OTHERS	S,ST,W,MF,H	OA,OL,OA,L,BL,MW,BL,V,HH	Operates telephone switch board/Ket of morse apparatus etc. watches calling indications/fix and transmit message maintaining register of telecommunication etc.	The work is mostly performed inside. Bilateral hand activities of the person should be adequate. Some of the tasks may require colour indicators or alternatives identification. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
246	RETAIL DEALER	S,ST,W,MF,BN,PP,SE, RW,H	OA,OL,HH	Retail Dealer; Merchant and Shopkeeper, Retail Trade purchases goods in small quantities and runs retail business, working on own account, by selling them to customers. Estimates requirements of goods. Contacts Wholesale Dealers, Selling Agent, Stockists etc. and purchases goods at competitive rates. Ensures neatness and cleanliness of premises and proper display and storage of goods. Checks stock and sales registers every morning. Maintains day-to-day account of transactions made. Performs all tasks usually assigned to Salesmen or Shop Assistants in big establishments such as attending and showing goods to customers, weighing, measuring and packing goods etc. May attend to correspondence and perform clerical tasks.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Climbing, CL=Crawling, CU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
		3	4	5	6
247	FIELD OFFICER, INSURANCE	S,ST,W,MF,SE,RW,H.C.	OA,OL,MW,B.L,V,HH	Field Officer, Insurance; Insurance Inspector plans, organises and develops various types of insurance business (life, fire, marine, accident, etc.) and guides and supervises work of Insurance Agents. Works out plan to develop business in given area or organisation. Selects and recruits new agents and trains them in selling insurance to clients. Encourages agents to work in scientific manner by persuading them to make regular calls on clients and to maintain their workbook (daily record). Recommends appointments of suitable agents in replacement of inactive agents when considered necessary. Ensures that maximum business from given area or organisations is secured. Keeps authorities informed of developments in his area or organisation. Investigates claim cases. Acts as Liaison Officer between corporation, insuring public and Commission Agent. May collect first premium deposit.	The work is performed inside as well as outside. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
248	SALES SUPERVISER, WHOLESALE TRADE	S,ST,W,MF,SE,RW,H.C.	OA,MW,B.L,V,HH	Sales Supervisor, Wholesale Trade supervises wholesale business of any commodity in particular area of specified zone to effect better sale and improve supply and demand position. Contacts businessmen and takes stock of available business in his area. Directs Representatives or area Salesmen to contact prospective retail businessmen. Advises Stockists and Distributors to supply goods as required and maintains registers of sales effected. Supervises work of Representatives or area Salesmen to popularise and promote business by undertaking advertisement and publicity drives and looks into complaints of service and defective or poor quality of goods for improvement. Submits prescribed returns and reports performance of juniors and subordinates to head office for service benefits or otherwise. May accompany Representatives on sale drives and to train them.	The work is performed inside as well as outside. Bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

249	SALES SUPERVISER, RETAIL TRADE	S, ST, W, MF, SE, R, W, H, C, OA, OL, MW, B, L, V, HH	Sales Supervisor, Retail Trade supervises performance of Sales girls and Salesmen in department stores, emporia, etc. to coordinate their functions and ensure smooth selling activities. Gets merchandise properly arranged by Shop Attendants according to quality, demand, price range, etc. and labels them for display to prospective Buyers. Ensures that Salesmen, Retail and Shop Assistants attend to customers promptly and politely and effects sales in regular manner by creating purchasing interest in customers. Maintains stock of goods in demand and replenishes them as necessary. May personally attend to customers during rush hours. May take special interest in attending, introducing new items and selling articles to patrons, foreigners and important persons.	The work is performed inside as well as outside. Bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
-----	-----------------------------------	---	---	--

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
250	2 COTTON PURCHASER	3 S,ST,W,MF,SE,RW,H, C.	4 OA,OL,MW,B,LV,HH	5 Purchases goods at favourable prices on behalf of wholesalers, big consumers, Government authorities, etc. on salary or commission basis. Receives instructions from clients on specification of goods and rates at which goods are to be purchased. Contacts Manufacturers Agents or Wholesale Dealers and finds out prevailing rates, quality and quantity of goods available. Acquaints clients with latest information. Purchases goods according to instructions of clients. Takes delivery of goods purchased and makes arrangements for packing and delivering of goods to clients. Forwards receipts, bills through bank for collection. Attends to all correspondence and inquiries pertaining to business. May offer quotations against tenders issued by Government, Local Authorities and other big consumers.	6 The work is performed inside as well as outside. Worker works either alone or in group. The incumbent should be considered with aids and appliances.
251	STOCKIST	S,ST,W,MF,SE,RW,H, C.	OA,OL,BL,MW,HH	Stockist stocks goods of one or more producers or manufacturers and sells them to dealers or large consumers at prescribed rates. Contacts producers, manufacturers or their agents to discuss and settle terms and conditions of sales; rate of commission, credit facilities etc. Estimates requirements and places orders with producers, manufacturers or their agents for supplying goods. Ensures that goods supplied conform to agreed standards. Arranges for proper storage of goods and sells them to dealers or large consumers at prescribed rates. Extends credit facilities to customers if effected. May supply goods against orders booked by authorised employees of producers and manufacturers. May also work as Purchasing Agent, Selling Agent, etc. on behalf of Government or other agencies.	The work is performed inside as well as outside. Worker works either alone or in group. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
252	SALESMAN WHOLESALE TRADE	S,ST,W,MF,SE,RW,H, C.	OA,OL,MW,LV,HH	Sells goods in wholesale establishment to retailers and large scale consumers. Attends to customers visiting establishment and ascertains their requirements. Instructs Shop Assistant to bring samples of required goods and shows them to customers, explaining their use, mechanical complications, merits, durability and other distinguishing features. Arranges demonstration of goods if considered necessary. Quotes prices and discusses other terms of sale. Negotiates for credit facilities, date of delivery, etc. and books orders. Assists Wholesale Dealer in Stock-taking and other matters connected with running of Wholesale establishment. May prepare bills, receive payment for goods sold and maintain account.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OF INCLUDING CP & LC, VI) AND III) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
	2	3	4	5	6
253	SALESMAN RETAIL TRADE	S.SI.W.MF.SF.RW.H.C.	OA.OI.MW.IA.IIH	Salesman. Retail Sales/Assistant. Retail Counter Salesman: sells goods to customers in retail establishment. Arranges display of goods in shop. Attends to customer visiting shop. Ascertains his requirements. Shows him different varieties of required goods or articles, explaining their use, merits, durability and other distinguishing features, quotes prices and helps customers in selecting goods. Measures and weights goods ordered and packs them in paper bag, carton etc. Hands over packet to customer and collects money from him. May prepare cash-memos, collect money and hand it over to cashier of Retail Dealers. Ensures that goods are kept in neat and tidy manner. May be designated according to type of goods sold.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
254	SHOP ASSISTANT	S.SI.MF.SF.RW.H.C.	OA.OI.BL.IIH	Shop Assistant: Counterhand assists Salesman, Retail in effecting sales of goods to customers and keeping goods neat and tidy in retail shop or departmental store. Attends shop or establishment before its opening time, supervises its cleaning and dusting and ensures that all goods are kept neat and tidy. Brings required types of goods from stock by measuring or weighing and packs them in paper, carton etc. Delivers them to customer on premises or at place specified. Informs Salesman or Dealer items of goods which are in short supply and which need to be replenished. Takes delivery of goods purchased from manufacturer agents, dealers, Railway stations etc. Assists Dealers in stock-taking and performs all other duties as assigned to him by Dealer or Salesman. May prepare bills, receive payment, check stock and maintain stock register. May be designated according to commodity sold.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate and person should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
255	PETROL PUMP SALESMAN	S.SI.MF.SF.RW.H.C.	OA.OI.IIH	Petrol Pump Salesman: Petrol Pump Attendant sells petrol, oil, lubricants and other small automobile accessories to customers visiting petrol pump (service station). Greets customers and ascertains their requirements of petrol, oil, etc. Opens cap of petrol tank of vehicle and inserts nozzle of petrol pipe into it. Presses lever of nozzle to release required quantity of petrol. Opens bonnet of vehicle and checks quantity of mobile oil within engine chamber by observing level mark on gauge rod. Advise customers of engine oil requirement. Pours required quantity of oil into engine using funnel, under directions of customers. Collects money or credit-slips from customers for items sold. Keeps record of daily transactions. Keeps petrol pump, air compressor, oil barrels, drums and other equipments clean.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate and person should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
256	ORDER SUPPLIER	S,ST,W,MF,RW,SE,HC.	OA,B,L,V,HH	Order Supplier books orders by going from door to door or on shop counter by telephone or otherwise and arranges supply of required goods at stipulated time and place. Chalks out programme of visits. Interviews prospective buyers, explains features of goods and shows samples, if available. Quotes prices and business terms. Prepares order forms and books orders. Forwards orders to head office for supply. Arranges delivery of ordered goods to customers according to contract. May receive payment on behalf of producer or supplier.	The work is mostly performed inside. Bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
257	INSURANCE AGENTS	S,ST,W,MF,SE,RW,H,C	OA,OL,B,L,V,HH	Gets proposal form filled by client. Makes arrangements for medical examination. Property inspection or other policy stipulations. Collects advance deposit against first premium and deposits same in Branch Office. Bank, etc. if authorized. Assists policy-holders in servicing their policies. Ensures that he secures stipulated business annually. Keeps record of business booked by him and collects from company amount of commission due to him. Takes guidance of Field or Development Officer, whenever necessary. May assist policyholders in getting their claims settled. May collect premium on behalf of company and deposit same in Branch Office. Bank, etc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
258	BROKER, SHARE-MARKET	S,ST,W,MF,SE,RW,H,C	OA,OL,B,L,V,HH	Broker, Share-Market; Datal. Share Market furnishes information to prospective customers regarding shares, bonds, securities, prospects of business and market conditions and buys and sells shares bonds, securities, etc. on behalf of customer in stock exchange on commission basis. Studies balance sheets of various business concerns and market rates of important shares, bonds, securities, etc. and explains to customers advantages and disadvantages of purchasing, selling or exchanging different types of shares, bonds, etc. Transacts business either personally or through agent in trading-ring with other Brokers or their authorised agents.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and Bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CR=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
259	JO. BLK. SHARE-MARKET	3 SST.W.MF.SF.FW.H.C	4 OA.OI.BL.BLV.HH	5 Inter. Share-Market purchases and sells shares, securities, etc. in trading of stock-exchange (place where Brokers and Jobbers meet at stipulated hours for making transactions) to speculate and make profits due to fluctuations in prices of shares, securities, etc. Attends trading of Stock-Exchange at stipulated hours. Watches market trend and movement of prices of different shares, securities, etc. Makes transactions with other Brokers, Jobbers or their authorised agents at prices which appear favourable to him. Keeps record of transactions made by him on notebook called 'Soda-Book'. Remains alert and tries to make profit even out of minor fluctuations.	6 The work is performed inside as well as outside. Mobility and Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
260	COMMISSION AGENTS	SST.W.MF.SF.RW.H.C	OA.OI.BL.BLV.HH	Commission Agent advises client regarding marketing conditions, purchases and sells goods on their behalf for commission. Studies market rates, supply and demand position of goods in which he is dealing in various markets. Advises clients accordingly and purchases and sells goods in market on behalf of customers according to their instructions. Makes necessary arrangements for forwarding and clearing of goods according to instructions of customers. Recovers his commission and other charges incurred by him from his clients. Maintains account of purchases and sales effected on behalf of his regular clients and recovers commission etc periodically. Attends to all correspondence relating to his business.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
261	FINANCI. AGENTS	SST.W.MF.SF.RW.H.C	OA.OI.BL.BLV.HH	Finance Agent arranges loan for clients from financiers on security of real estate property, etc. Obtains from client details regarding amount of loan needed, rate of interest, security offered, etc. Submits interest willing to pay, period for which loan is required, etc. Maintains list of financiers maintained by him. To find out financiers willing to advance loan on specified terms. Negotiates between parties concerned and helps them to arrive at agreement. Goes to legal experts along	The work is performed inside as well as outside. Mobility and Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.



				with parties for drawing out terms of contract and finalising deal. Gets his commission from clients on amount of loan arranged by him. May collect amount of interest due from clients and pay to financier. May also act as Estate Broker. May arrange loan for client through bank without security and by operating hundles.	
--	--	--	--	--	--

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crutching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

262	AUCTIONEERS	ST. W, MF, SE, RW, H.C	OA, OL, BL, BL	<p>Auctioneer organises auction of movable and immovable property and sells it to highest bidder. Receives or makes arrangements to bring articles to be auctioned at his place or conducts auction at site. Makes inventories of items of property to be sold giving their short description and allotting numbers to each item of property. Fixes date and time of auction in consultation with seller. Publicises auction through hand bills, posters, beat of drums, advertisements in newspapers, personal talks, etc. Displays property in shop or at site. Attends to all correspondence relating to his business. May also act as Crier during auction-sale. May be appointed as AUCTIONEER to Govt., High Court, Municipality, etc.</p>	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
263	CONDUCTOR AUCTION SALE	ST. W, MF, SE, RW, H.C	OA, OL, BL, BL	<p>Conductor, Auction-Sale prepares list of property to be auctioned and gives description or demonstrates working to buyers assembled to stimulate competitive bidding. Arranges property in room, hall or at site. makes inventory of property giving short description and allots number to each item of property. Gets copies of inventory prepared and distributes them amongst intending buyers. Reads description of property and demonstrates working etc. if required. Hands over keys and other accessories to buyers. May work as Crier Auction.</p>	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
264	VALUER	ST. W, MF, SE, RW, H.C	OA, OL, HHI	<p>Valuer: Appraiser determines current monetary value of real estate, personal and household effects, books, paintings and other art objects on instructions from seller, creditor, bank, court, archives, etc. on commission basis. Visits place where property to be valued is located. Examines items of property for condition and authenticity and estimates its value. Consults jewellers, artists, etc. for determining current value, where necessary. Makes inventory of property and submits estimates regarding value to clients concerned. Charges commission for work done.</p>	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing , W= Walking, BN= Bending , CRL= Crawling , CL= Climbling , JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm , OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
265	TRAVEL AGENT	S,ST,W,PP,MF,SE,C	OA,OL,OAL,BL,MW BL,V,HH	Plans travels, provides related information and arranges accommodation, itinerary and other facilities for tourists, officials, businessmen and educational or other parties. Receives information from persons, seeking help and necessary facilities. Answers inquiries, offers suggestions and provides descriptive literature road maps etc... pertaining to trips, excursions, shopping and entertainment features. Discusses routes, time schedules, baggage limits, rates and types of accommodation with patrons to determine their arrival and departure times and assists personnel to complete travel forms, visas and other official and business transaction pertaining to travel.	The work is performed inside as well as outside. Mobility should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
266	INSPECTOR CENTRAL EXCISE & CUSTOMS	S,ST,BN,MF,SE,RW,H,C	OL,HH	Inspector Customs: Preventive Officer, Customs; Examiner Customs examines Cargo and baggage of passengers to detect and prevent smuggling of goods in ports, aerodromes and across national borders. Obtains passenger's declaration regarding import and exports of articles and examines their baggages and carries out personal search of suspects, passengers, issues clearance of baggage of passengers as per customs regulations. Keeps control over officers and sepoys and ensures proper guarding of vital points in Docks and Bunders. May carry out surprise checks in vessels of merchant navy, country crafts, aircrafts, shops, etc.	The work is performed outside. The worker either works alone or in groups. Mobility of the person should not be restricted. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
267	PREVENTIVE OFFICER/EXAMINER OF CUSTOMS	S,ST,BN,MF,SE,RW,H,C	OL,HH		
268	TOURIST GUIDE	S,ST,W,PP,MF,SE,H,C	OA,I,V,HH	Tourist Guide guides tourists and visitors to places of interest and explains historical background and importance of site. Accompanies tourists on their excursions to and around places of tourist interest and explains historical, cultural, social, religious and architectural significance of monuments. Answers questions of tourists relating to various economic and social aspects of life or people. May assist tourists in shopping. May act as interpreter to tourists to converse with people and or shopkeepers, hoteliers, etc.	The work is performed outside. The worker either works alone or in groups. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI, AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
269	GROUNDS MAN	S,ST,W,BN,L,MF,RW,SE,C	OL, LV, HH	Grounds man; Grounds Keeper prepares and keeps up recreation and sports grounds in proper condition for various games. Grades and selects site. Supervises breaking of soil, removal of weeds and foreign matters and retains required type of grass if necessary. Lays turf for preparing different types of grounds and sports fields such as hockey, tennis, cricket, football, golf, etc. Gives necessary treatment to fields according to type of ground and pitch required such as turf wicket, matting wicket, golf course etc. Supervises work of men engaged in upkeep of fields May prepare annual calendar to facilitate progress. May trim hedges and maintain flowerbeds and pathways.	The work is performed outside. Mobility of the person should not be restricted and he should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
270	AGRICULTURAL ASSISTANT	ST,W,L,BN,MF,SE,C	OL,BL, LV, HH	Assess operations in connection with growing, harvesting and marketing of agricultural produce, fruits, etc., and maintenance of machinery, implements and live-stock under directions of Manager, Agricultural Farm.	The work is mainly performed outside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL= Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BL OA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
271	TRACTOR OPERATOR	S, ST, W, L, PP, MF, SE, C.	OL, HH	Tractor Operator, Farm; Tractor Driver. Farm operates and services farm tractor having different attachments for ploughing, harrowing, harvesting and other agricultural operations. Checks different parts of tractor to ensure that it is in proper working order. Collects, attaches and adjusts special equipment, required for different operations of tractor. Controls operation of different attachments including turning of wheels by operating levers and pedals as required. Tows trailers laden with crops and other materials when required. Cleans and oils machine. Maintains tractor and other implements in good working order and keeps record of fuel consumption. May supervise work of helpers. May detect mechanical defects and undertake minor repairs.	The work is performed outside. Mobility of the person should not be restricted. Should have functional communication skills with aids & devices. He should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
272	TRACTOR DRIVER	S, ST, BN, KC, SE.	OL, HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VI= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
273	CULTIVATOR, CROP	ST.W.BN.L.PP.MF.SE	OL.HH	Grows field crops of wheat, paddy, cotton, sugar cane etc., according to type of land and irrigation facilities available. Determines type of crop to be grown according to nature.	The work is performed mostly outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
274	MARKER, LOG	ST.W.BN.PP.MF.SE.RW.H C	OL.HH	Marker, Log measures and determines volume of timber in each log. Measures girth, diameter and length of log using tape to determine volume of log. Marks length and diameter on log ends with ink, coloured chalk or paint.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
275	SANDAL WORK EXTRACTOR	ST.W.BN.L.PP.MF.SE.C	OL.HH	Sandal Wood Extractor extracts sandal wood from sandal wood trees by felling trees and removing sap wood from trunks, branches and roots using axe, adze and saw. Cuts off thin branches and twigs from tree trunk using axe or saw. Removes bark and sap wood of tree trunks, branches and roots carefully by chipping with adze or bill hook ensuring not to cut through heart wood. Cuts trunks, roots, branches into billets of suitable length using hand saw. Removes carefully layer of sap wood from billets using axe or hand adze ensuring to protect heart wood from being damaged or cut through. Delivers finished sandal heart wood billets to superior. Collects sandal wood dust from floor and accounts for it separately.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
276	LAC TREATER	ST.BN.L.MF.SE	OL.HH	Gatherer, Lac; Lac Cultivator infects host-trees with lac insects and collects matured lac from them by scrapping or clipping off lac-bearing sheets. Ties brood-lac to fresh host-trees with young shoots for transferring lac infection and allows larvae to grow on trees for specified period to attain maturity. Scrapes and collects matured lac from infected trees using knife, allowing part of lac to remain fixed, with trees for further growth of larvae. Stores collected lac in godown for further processing.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Banding, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
277	MICA SICKLE, DRESSER	S,ST,W,BN,KC,MF,SE	OL,BL,HH	Sickle Dresser, Mica; Cutter, Mica dresses cobbled mica blocks by chipping out broken and damaged portions with sickle for further processing. Examines mica blocks visually to detect defects, stains, etc. and determines damaged and broken portions to be dressed. Riffs defective layers, if necessary, and dresses it to different sizes by chipping out broken and damaged portions with sickle. May do knife dressing and grading of mica blocks.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
278	COBBER, MICA	S,ST,W,KC,BN,L,MF,SE	OL,BL,HH	Cobber, Mica; Rifter, Mica; Shearer, Mica separates waste rock and inferior quality mica from crude mica pieces by hand or with knife. Removes waste rock from crude mica pieces by manually splitting into layers with hand or knife. Examines mica blocks visually for damages, stains etc. and removes defects by chipping them out with knife. May dress mica blocks with sickle to remove impurities and inferior mica.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
279	CRUSHER OPERATOR, MINERALS	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OL,BL,V,HH	Crusher Operator, Mineral; Crusher Attendant, Mineral operates power driven crushing machine to break coal ore or rock into smaller sizes for further processing. Starts crusher by manipulating levers. Adjusts gap between rollers or male and female cones of crushing jaws for desired size of lumps. Regulates flow of minerals from conveyor or chute and adjusts crusher as necessary. Prods larger lumps with bar to force them into crusher and breaks oversized lumps with sledge hammer. Maintains uniform flow of crushed mineral to screens or rolls for further sizing. May clean, lubricate and make minor repairs to crusher.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

280	PRECIPITATOR	ST, BN, PP, MF, SE	OL, HH	Precipitator exposes cyanide solution to zinc shavings in order to precipitate and recover gold still remaining in solution. Packs zinc box (extractor box) with zinc shaving. Pumps gold solution from filtration plant into clarifier tanks. Regulates flow of clarified gold solution from clarifier tanks into extractor boxes to precipitate gold by action of zinc. Adds lead acetate to extractors in required quantities to facilitate precipitation. Cleans out extractor boxes to recover precipitated gold. Chemically treats, washes and dries precipitated gold by operating vacuum pumps, etc Treats residue slime with sulphuric acid to recover remaining gold.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
-----	--------------	--------------------	--------	---	--

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Arms & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; I.C.VII AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
281	WASHING PLANT OPERATOR	S,ST,BN,PP,MF,SE	OL, B, LV, HH	Washes and cleans garments in power driven washing machines. Places soiled articles in container of machine. Operates valve to fill machine with water to prescribed level and adds soap and other cleaning agents to water. Opens valves to admit steam into machine to raise temperature of water to and maintain it at desired temperature. Operates controls to start rotation of container. Drains water from machine and refills it as required to rinse articles. Stops machine when articles are washed, cleaned and rinsed and then removes them to drying machine for drying. May operate hydro-extracted machine to extract water out of wet articles.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
282	SAFETY LAMP CHECKER	S,ST,MF,SE,H	OL,HH	Safety Lamp Checker checks locks and air leakages of miners safety lamps and searches persons against carrying any igniting material before going underground. Checks miners safety lamps at pithead by blowing them with compressed air jet to ensure that they are properly locked and there is no leakage. Searches persons going underground against carrying any contrabands. May keep count of number of men underground by checking number of lamps issued and checked.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
283	ELECTROPLATER	S,ST,BN,L,MF,SE	OL,LV,HH	Gives coating of gold, silver, nickel, chromium, copper etc. of required thickness to metal parts by electrolytic process. Examines strength of metallic solution and sets anode plates (positive terminal) in solution. Suspends degreased components well dipped in side plating solution and connects cathode (negative) to it. Regulates current and allows components to remain dipped in solution for specific period depending upon type and thickness of plating required. Removes components and swills them in hot and cold water baths. Dries them in sawdust or centrifugal air dryer. Transfers components to unrigging rack or other specified place for polishing. May prepare plating solution under guidance of shop supervisor. Is designated as GILLDER if engaged in gold plating and ANODISER if colours aluminium and light alloys article using specific chemical solutions.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The job involves identification and handling of chemicals. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BLINDING PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
284	ENAMELLER, CHEMICAL	S ST BN LV SE	OL LV HH	Applies thin film of enamel on metal components by dipping in enameling solution and drying them in ovens. Checks quantity and quality of enamel in glazed porcelain bath (vat). Dips components in bath and suspends them in mechanical conveyor passing through closed drying oven. Checks components after drying and repeats process to ensure good finish. May dip and dry components manually. Is designated as LACQUERER or JAPANER if engaged in manually applying solution of film forming substances or Black Japan Varnish. May also apply enamel or other solution by brush or spray.	6 The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. He should be able to perform assigned task efficiently. The job involves identification and handling of chemicals. The incumbent should be considered with aids and appliances.
285	ENAMELLER, HAND	S ST BN LV MF SE	OL LV HH	Enameller. Hand prepares enamel colours by mixing dye stuff, shellac etc. and enamels metal articles such as plates, vases etc., according to design. Powders, shellac and dyes, add water and mixes them in mortar. Heats mixture on mild fire and makes pencils of various thickness by heating and rolling on plate. Cleans and heats engraved articles slightly on moderate fire. Carefully fills required colour in engraving with pencils and allows it to cool down. Warms it up again and scrapes off excess colour with blunt hard scraper. May coat whole plate with colour in case of single colour enameling.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. He should be able to perform assigned task efficiently. The job involves identification and handling of chemicals. The incumbent should be considered with aids and appliances.
286	REELING MACHINE OPERATOR	S ST BN LV PP MF SE	OL LV HH	Reeling Machine Operator, Metal Drawing tends to continuous supply of wire to lead bath for coating and reeling of finished wire. Mounts reels on shaft and draws wires through lead, acid, and washing baths to other side. Fixes ends to empty reels mounted on electrically driven shaft. Starts motor and watches smooth running of wires. Changes reels and joins ends of wires as and when required. Stops motor and pulls out wire in case of breakage. May be known as REEL OPERATOR, BACK SIDE, and REEL OPERATOR, FRONT SIDE, according to position of work.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. He should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED S=Standing, ST=Strung, W=Walking, UN=Bending, URL=Drawing, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

287	GALVANISER	S, ST, BN, L, MF, SE	OL, LV, HH	Applies coating of zinc on ferrous articles by dipping them in molten zinc. Checks and controls quantity, quality and temperature of acid (hydrochloric acid), flux (zinc chloride) and zinc baths. Preheats articles if necessary and dips or passes them either manually or mechanically through, acid, water, flux and zinc baths successively at controlled speed. Skims dirt from baths and continues operation with necessary adjustment of solution, temperature etc., ensuring regular and uniform coating. May similarly apply tin coating using palm oil as flux and be designated as TINPLATER or TINNING MACHINE OPERATOR. May regulate temperature by gauges and by colour of melting metals.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The job involves identification and handling of chemicals. He should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
288	DIPPER, COALTAR	BN, L, MF, SE	OL, LV, HH	Tars metal articles (mostly cast iron) to prevent rust. Preheats articles to be tarred in furnace to required temperature. Dips them in bath or tank of heated coal tar. Ensures uniform application of coal tar on articles. Lifts them and allows excess tar to drain off. Dries articles by air blast. May also apply coal tar by brush or mop.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. He should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
289	OXIDISER	BN, L, MF, SE	OL, HH	Oxidiser oxidises fabricated metal surface to decorative finish by chemical process. Checks quantity and quality of cleansing and oxidising solutions and adjusts their strengths. Opens valve and regulates flow of steam into cleansing tank. Dips and cleans articles in cleansing tank and then in oxidising tank till required shade is obtained.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. He should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
290	BROWNER	S, ST, BN, L, MF, SE	OL, HH	Browner treats surfaces of ferrous objects by exposing them in hot and cold chemical baths to obtain desired colour or shades. Cleans and removes foreign matter from surface of ferrous object by hard brush to provide direct contact of its surface with chemical solution when exposed to it. Prepares browning mixture and other chemical baths by dissolving specific amount of different chemicals in suitable hot and cold water tubs. Boils metallic object for prescribed period in strong caustic soda bath to remove grease, foreign matter etc. from it and wipes it off with clean wet cloth. May paint metallic surface with colour. May enamel metal surfaces.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The job involves identification and handling of chemicals. The incumbent should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KO=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L.C. VII AND III) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
291	METAL SPRAYER	ST,L,PP,MF,SE	OL,LV,HH	Sprays metal on worn out metal part either for increasing size or for coating them. Fixes part in lathe, fastens spray gun in tool post of lathe, pushes wire-feed through hole in spray gun, connects rubber pipe with oxygen, acetylene and compressed air container through respective nozzles of gun and regulates valves for their correct supply. Ignites mixture with flint. Starts lathe to revolve part for uniform application of metal, adjusts wire-feed, moves gun to and fro for even spray of metal on portion to be sprayed and checks part from time to time for size and uniform coating.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. He should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
292	DEGREASER	ST,L,PP,MF,SE	OA,OL,LV,HH	Removes grease, dirt and other foreign matter chemically from metal components prior to plating, polishing, enameling etc. Carries components in cages, jigs or any other suitable devices and suspends them for degreasing in chemical, electro-chemical or acid bath (vats) for specified period, depending on type of material and effect desired. Removes them from degreasing vat, not touching component by hand. Swills them in clean water bath and transfers them to rack or other devices for further operations. May also degrease component by scrubbing with powder and hard brush.	The work is performed inside. Mobility and bilateral hand activities of the person should not be adequate. He should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
293	RUMBLER	ST,L,PP,MF,SE	OA,OL,LV,HH	Cleans and smoothens small metal parts by rotating them in drum or barrel with chemical mixture, abrasive, saw dust and leather shavings. Loads articles in barrel, fills it with cleaning fluid or abrading material such as sand, coal dust, etc, and rotates drum at specified speed for set time limit. Transfers articles to another barrel filled with saw dust and rotates them in same manner for fixed time limit to dry and polish articles. May slightly heat articles electrically in sawdust barrel to quicken drying process. May also polish articles in similar manner using leather shavings.	The work is performed inside. Mobility and bilateral hand activities of the person should not be restricted. He should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
294	PICKLER	ST,L,PP,MF,SE	OA,OL,LV,HH	Removes foreign matter and cleans both ferrous and non-ferrous articles by dipping them in succession in acid and water baths. Loads articles in cradles or in some hooking arrangement and dips them in acid bath or tank. Agitates bath or tanks by moving articles manually or mechanically for few minutes depending on type and condition of material. Transfers articles mechanically or manually to water bath or tank and washes acids off by stirring them in bath or tank. May use more than one acid bath or tank of varying concentration. May also dip articles in alkaline tank for neutralizing acid effect.	The work is performed inside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The job involves identification and handling of chemicals. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BLIND HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI AND HH) IN GROUP C

Sl. No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
295	VENEER CUTTER	3 S, ST, BN, PP, MF, SE	4 OL, HH	5 Veneer Cutter: Veneer Machine Operator sets and operates rotary cutting machine for cutting wood stock into thin shavings or veneer of required sizes. Selects cutters and fits them on to rotating spindle of machine. Mounts and fastens wood stock in position on machine table. Adjusts blades in machines close to wood stock and starts machine to cut wood into thin shavings or veneers of required size. Checks quality of shaving and veneers, ensuring that no damaged wood is processed. May fit circular saw or blades to process wood stock. May grind and sharpen tools.	6 The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. He should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
296	PEELING MACHINE OPERATOR	S, ST, BN, PP, MF, SE	OL, LV, HH	Sets and operates wood peeling machine for cutting wooden billets into veneers of required size and thickness for making match boxes, splints, plywood, etc. Selects and fits cutting required sizes of veneer and scouring of grooves on it for folding it. Adjusts and fastens billet on machine by tightening end forks of rotary lathe sets angle of cutting tool. Adjusts gap between pressure bar and knife and operates machine to remove required size of thin strips of veneer from surface of billet. Checks size of veneer to ensure required specification. Runs machine at steady speed to obtain uniform sized strips eliminating knotted and defective area of billet. Replaces blunt cutters and lancets. May clean and oil machine. May attend to running repairs of machine.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. He should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
297	GRINDER, PAPER PULP	S, ST, BN, PP, MF, SE	OL, LV, HH	Operates power-driven grinding machine to reduce wood chips into pulp for use in making paper, adjusts distance between grinding stones in machine, loads hopper with chips, starts machine and regulates water sprays to cool grindstones and control consistency of pulp. Sets pressure of hydraulic pistons to force material between revolving stones; observes colour of flowing pulp for evidence of broken grindstones or by jamming bars caused by dulled or broken grindstones or by jamming of material; loosens jams with hand tools and notifies supervise or of needed repairs. May be designated according to type of grinding machine used.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. He should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Climbing, JU=Jumping, LC=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES WITH INCLUDING CP &amp; C V H AND HH IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
298	SORTER PAPER PULP	S,ST,BN,L,MF,SE	OA,OL,BL,V,HH	Sorts and picks rags, waste paper, straw, etc. to eliminate foreign and undesirable matter for making paper pulp. Spreads stock on floor; discards coloured, greasy and other undesirable material; packs acceptable material in bags. May be designated DUSTER, PAPER PULP if engaged in manually rotating conical screen for removing dust from waste material.	The work is performed outside. Mobility and bilateral hand activities of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
299	CUTTER PAPER PULP	S,ST,L,MF,SE	OL,HH	Cutter, Paper Pulp cuts rags, waste paper, straw, etc. in small pieces with cutting machine for making paper pulp; appropriate cutter blade on cutting head of machine. Places material such as rags, waste paper and straw on feeder roll or conveyor belt of machine. Starts machine, examines cut material for size and adjusts or sharpens machine knives if necessary. May clean dirt and dust from dust compartment.	The work is performed outside. Mobility of the person should not be restricted. He/She should be able to perform the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
300	LIQUOR MAKER PAPER PULP	ST,BN,MF,SE	OL,HH	Liquor Maker, Paper Pulp prepares liquor for cooking paper pulp. Collects standard chemical substances such as lime and soda ash and mixes them with water in fixed proportions in vat; agitates mixture to dissolve solids and produce uniform solution; takes samples periodically to determine concentration.	The work is performed outside. Mobility of the person should not be restricted. He/She should be able to perform the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
301	VALVE OPERATOR, PAPER PULP	ST,BN,MF,SE	OL,HH	Valve Operator, Paper Pulp operates valves to load digester and cook ingredients into paper pulp. Pours or dumps items such as wood, amps, straw, and bamboo shreds into drum, fastens cover and as directed turns valves to admit steam, water and chemicals needed to cook and digest material. When Digester Operator determines cooking is complete, opens valves to blow pulp from cooker. Makes minor repairs such as repacking pump valves and cooaks.	The work is performed outside. Mobility of the person should not be restricted. He/She should be able to perform the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, OL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
302	CUSTIC MAN, PAPER PULP	ST.W.BN.MF.PP.SE.	OL.HH	Cauticman, Paper Pulp processes paper pulp to required viscosity by treating it with caustic acid. Opens valves to load mixing tank with soda ash and milk of lime in predetermined quantities; starts agitators to dissolve and mix ingredients. Measures specific gravity and adds more ingredients or water as needed. Pipes mixture to reactor tank and continuously samples concentration to determine its viscosity.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
303	CUTTER, PAPER	ST.W.BN.MF.L.PP.SE	OL.HH	Cutter, Paper, Guillotinemman. Paper cuts paper or card-board sheets to desired size on cutting machine. Adjusts guides on scale to obtain specified length of sheet; places sheets against guide and presses lever to force knife blade through sheets. Turns stack, resets, guides and cuts sheets breadthwise. Cleans and oils machine. May be designated according to type of knife used, as GUILLLOTINE CUTTER.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
304	FINISHER, PAPER	S.ST.MF.L.SE.	OL.BL.MW.HH	Finisher, Paper sorts, counts and packs paper in standard quantities. Checks and examines cut paper sheets for defects; removes defective and nonstandard sheets, counts sheets of finished paper into quires or reams, packs them in labeled wrappers; seals bundles with gummed tape.	The work is performed inside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
305	VATMAN HAND MADE PAPER	ST.BN.MF.L.SE	OL.BL.L.V.HH.	Dips screen into paper pulp and drains off water after pulp settles on wireframe. Fits heveled wooden frame (deckle) on wiremesh mould; checks consistency of paper pulp in vat and adds water as necessary to thin pulp; stirs pulp with hand or wooden stick to remove dirt and foreign matter and mix pulp properly; dips mould with deckle into paper pulp; gauges amount of pulp to be lifted, with draws mould, and forms "waterleaf" by shaking to intertwine fibres of pulp; removes deckle. May work as RANSFERER, HAND MADE PAPER or PRESSER HAND MADE PAPER.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
306	TRANSFERER, HAND MADE PAPER	ST.BN.MF.L.SE.	OL.BL.HH	Transferer, Hand Made Paper: Coucher turns over paper mould and deposits sheet of hand-made 'waterleaf' on wet felt. Removes deckle (beveled wooden frame) from pulp vat and turns over mould to deposit sheet of hand made 'waterleaf' on wet felt; piles 'waterleaf' and felts alternately to form a stack for pressing; forms pile. May perform duties of Vatman and Presser.	The work is performed inside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
307	TUB SIZER HAND MADE PAPER	3 ST BN.L.MF.SE.	4 OL.BL.HH	5 Tub-Sizer, Hand Made Paper dips paper in sizing solution to make it nonabsorbent. Cooks ingredients (glue, starch or similar agent) in water; adds chemicals to prevent decomposition; transfers size to storage tank or tub; dips individual sheets in solution to moisten both surfaces; lays out dipped sheets for further processing.	6 The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
308	REFINING MACHINE OPERATOR	ST.W.BN.L.PP.MF.SE.	OL.HH	Refining Machine Operator (Oils and Fats) tends machine to refine crude oils such as, ground-nut, peanut, soya-bean etc. for preservation or for making hydrogenated oil. Turns valve to pump oil and caustic solution from storage tanks into machine tanks as specified. Starts machine to separate caustic from oil by centrifugal force. Sets thermostat, observes gauges and regulates valves to maintain prescribed temperature in wash and dryer tanks. Turns valves to pump mixtures to wash and dryer tanks to remove by-products with water and impurities with heat. Turns valve to pump refined oil to storage tanks or for further processing. Cleans vessels, using water and steam. May be designated according to type of machine tended.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
309	TABLET COATER	ST.BN.L.MF.SE.	OA OL.BL.HH	Tablet Coater: Pill Coater coats compressed tablets or pills with syrup or other substance to preserve ingredients and make them palatable. Fills coating pot or pan of machine with tablets or pills. Pours measured quantity of syrup or other coating substance on tablets and starts pot revolving to coat tablets with syrup or coating substance. Operates machine to rotate pot for required time to ensure even coating. Checks that tablets are coated; adds powder that adheres to tablets polish surface of coated tablets by rotating them in waxcoated churn. May coat pills with powdered sugar, French chalk (pearl coating) or sulfur.	The work is performed inside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
310	2 WASHING MACHINE OPERATOR	3 S.ST.W.BN.L.MF.SE	4 OA.OL.BL.MW.HH	5 Washing Machine Operator. Ampoules sets and operates washing machine to wash ampoules, vials, etc. to free them from bacteria. Washes vials and ampoules with soap, water and brush; again cleans vials and ampoules with water; fills glass carbol with distilled water and connects it with the washing machine by a rubber tube. Starts the air compressor and adjusts levers to maintain required pressure, releases the valve and finally washes and cleans vials and ampoules with distilled water. Removes cleaned vials into trays. May attend to their physical testing and packing.	6 The work is performed inside. Mobility and bilateral hand activities of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
311	AMPOULE FILLER	S.ST.W.MF.SE	OL.BL.MW.HH	Ampoule Filler; Vial Filler fills ampoules (small glass vials) with doses of hypodermic solution. Inserts finely drawn end of glass burette (graduated tube) into opening of vial. Opens clamp on hose of turns stopcock on burette to release measured quantity of liquid, allowing ampoule to fill. Places filled ampoules in box, cover them to prevent dust contamination and sets them aside to be sealed.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
312	AMPOULE SEALER	S.ST.W.MF.SE	OL.BL.MW.HH	Ampoule Sealer seals ampoules (small vials) filled with hypodermic solutions. Holds tip of ampoule in flame of bunsen burner until glass melts; squeezes and pulls melted tip with tweezers; and removes glass from flame; and snaps off threadlike projection. Places sealed ampoules in rack ready for sterilizing and packing. May fill ampoules.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
313	M.B. TESTER	S.ST.W.MF.SE	OL.BL.MW.HH	MB Tester: Mythelene Blue Tester tests tightness of sealed ampoules by immersing them in Mythelene blue solution. Places trays with filled ampoules and Mythelene blue solution in vacuum chamber solution; operates valves to create vacuum and allows trays to remain in chamber for specified period. Removes and washes ampoules in clean water; examines and rejects ampoules containing blue solution.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
314	OPTICAL EXAMINER, AMPOULE	S.ST.W.MF.SE	OA.OL.OAL.BL.MW.HH	Optical Examiner. Ampoules examines filled ampoules for clarity of solution. Holds ampoules against light; examines them visually for dirt and impurities and rejects defective ampoules. May fill and seal ampoules.	The work is performed inside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; I.C.V.H AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
315	ACID PLANT OPERATOR	ST.W.BN.L.PP.MF.SE	OL.HH	Acid Plant Operator maintains and operates acid plant for manufacturing sulphuric, hydrochloric, nitric or other acids by treating raw materials (sulphur, salts, etc.) with acid or steam. Collects required amount of raw materials for preparation of desired acid. Sets up and checks equipment, valves, gauges and other instruments; charges vessel with predetermined amount of chemicals, or regulates feed of materials into equipment. May keep records. May be designated according to product or process, e.g. SULPHURIC ACID PLANT OPERATOR; HYDROCHLORIC ACID PLANT OPERATOR; FERTILISER MAKER; PHOSPHORUS MAKER.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The job involves hazard of identification and handling of acid chemicals. The incumbent should be considered with aids and appliances.
316	CELL ROOM ATTENDANT	S.SI.W.BN.L.PP.MF.SE	OA.OL.MW.HH	Cell Room Attendant Chemical tends electrolytic cells used in manufacture of caustic soda and chlorine. Inspects cells to ascertain that liquid levels, brine flows, cell pressure and current as indicated by manometers, sight glasses, flowmeters and automatic recorders are maintained. Replaces any damaged tubing and washes cell surfaces with water or acid to clean them. Measures specific gravity of caustic soda solution and handling of produced by cell group, using hydrometer or by calorimetric titration and adjusts cell operation accordingly. May be designated according to type of cell tended, as HOOKER-CELL ATTENDANT, MERCURY-CELL ATTENDANT, GIBBS-CELL ATTENDANT.	The work is performed inside. Bilateral hand activities should be adequate. The job involves identification and handling of chemicals. The incumbent should be considered with aids and appliances.
317	YARN TESTER	ST.W.BN.L.W.MF.SE	OL.HH	Yarn Tester tests yarn by using various instruments for ascertaining its strength, elasticity, thickness, neatness, etc. conducts various tests such as 'windingbreaks' test to ascertain continuity of hank, 'size test' by using sizing-skein-winder to find out thickness of yarn 'scripplane test' to find out uniformity and neatness of yarns 'serigraph test' to check strength and elasticity, cohesion test' to find out extent of wear and tear yarn will stand, 'conditioning oven test' to fix standard weight.	The work is performed inside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
318	BATCHING MISTRY, WOOL	S.SI.W.L.MF.SE	OL.BLMW.HH	Batching Mistry, Wool: Batching Jamadar, Wool: Batching Supervisor, Wool checks bags of wool received from godown to perform inside as ensure correct quality, colour and weight of wool to be mixed well as outside, and supervises batching work. Supervises mixing of wool by the Batchingman and checks formation of batch to ensure that wool persons should be of correct quality, colour and weight is used. Maintains record of quantity and quality of wool received from store and batches formed. Controls and supervises work of Batchingman and Batchingman.	The work is performed inside as outside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CR=Crawling, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LCP=Left Cerebral Palsy, RCP=Right Cerebral Palsy, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, HH=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LCP=Left Cerebral Palsy, RCP=Right Cerebral Palsy, Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of Job	Working condition / Remarks
		3	4	5	6
319	WOOL SORTER	S,ST,W,L,MF,SE	OL,BL,MW,LV,HH	Wool Sorters; Wool Picker sorts and grades wool according to length, colour and quality of wool judging by touch and sight. Picks fleece and wool and breaks them by hand into pieces. Separates them into heap according to colour, quality, etc. Picks out foreign matter such as sticks, knots etc. May use knife for cutting out worn edges of old garments and removing unwanted portion.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
320	SELECTOR, JUTE	ST,W,BN,L,MF,SE	OL,BL,MW,LV,HH	Selector, Jute opens bales of jute and sorts, grades and classifies contents according to colour, softness, strength and texture. Receives bales of jute from godwon and cuts ropes of bales with knife to open them. Spreads jute on floor manually, picks up samples to examine softness, strength, texture and colour of fibres by touch and sight and places different grades of jute separately for classification. Prepares jute by twisting ends of form Morahes (twisted jute) for stacking. May cut long and hard roots with knife. May carry jute to Softener Feeder for processing.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
321	GRADER, COIR	S,ST,W,BN,MF,SE	OL,BL,MW,HH	Grader, Coir sorts cur yarn according to grade. Examines thickness and colour hanks of coir yarn and separates them into lots accordingly.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
322	CARBONISER, TEXTILE	ST,W,L,PP,MF,SE	OL,HH	Carboniser, Textile treats wool, woollen rags or clothes to remove vegetable matter. Feeds material into bath containing weak solution of sulphuric or other acid to carbonise matter. Allows material to soak, passes it through rollers to remove solution and then transfers it to bath containing alkaline solution to neutralise acidity. Dries it and feeds it through rollers to pulverise matter. Shakes out matter by hand or machine.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
323	SPINNER	S,ST,MF	OL,BL,HH	Hand Spinner, (Cotton and Woollen Textile) spins yarn from cotton or wool using 'charkha' (spinning wheel). Loops small length of yarn around spindle of charkha, holds end of yarn length along with sliver of cotton or wool in left hand, turns spinning wheel by right hand simultaneously withdrawing left hand slowly to draw and spin yarn. Stops charkha when arm length of yarn has been drawn and spun and winds yarn on spindle. Removes cop of yarn from spindle when it is full. May also spin yarn using 'Takli' (hand spinning spindle).	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BL,OA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OII including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
324	WATER PROOFER (TEXTILE)	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OL,HH	Waterproofer. Textile treats textiles with chemicals (other than rubber) to make them water resistant. Fills container with chemical solution (other than rubber) and controls its temperature. Feeds lengths of material into rollers and joins ends together. Passes material through rollers into solution until it is impregnated and removes folds and creases, if any. Cleans equipment and maintains them in working order. May combine dyeing process with waterproofing; chemicals used and experience of controlling solution temperature; knowledge of combining dyeing process with waterproofing and is also able to treat textiles with rubber.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
325	EXPERT WEAVER	S,ST,W,MF,SE,H	OL,B,L,V,HH	Weaves cloth from yarn on handloom. Mounts warp beam on loom. Sets heald frame in position. Draws ends of warp yarn from beam through comb and fastens them together to cloth winding roll. Places full bobbins of weft yarn in shuttle. Operates loom by pressing and relieving two foot levers alternately to raise and lower heald, simultaneously pulling string with jerk with one hand so as to throw shuttle across warp yarn from side to side and by moving comb forward and backward with other hand to properly fill weft yarn. May size and dye yarn, wind yarn on bobbins or beam and draw ends of yarn from warp beam through healds preparatory to weaving.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. He should be able to use both lower limbs to press & relieve foot levers. The incumbent should be considered with aids and appliances.
326	KNITTER, MACHINE	S,ST,BN,PP,MF,SE	OL,BL,HH	Knitter, Machine; Circular Knitting Machine Tender; Circular Knitter, Tube Knitter operates one or more machines that knit seamless circular or tubular fabric from yarn. Places filled cones of yarn on stand of machine. Threads ends of yarn from cones through guides, tension springs and feeders and turns cylinder by handle so that yarn is caught by latches of all needles in cylinder. Starts machine which automatically knits fabric.Cleans and oils machine. Replaces broken or defective needles and sinkers(mechanism that pushes thread over needles to form new loops).	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

327	LOOPER MAN, HOSIERY	S,ST,BN,PP,MF,SE	OL,BL,HH	<p>Looperman, Hosiery: Linking Machine Operator. Hosiery: Linking Machineman Hosiery operates machine which seams openings in toes of socks. Places cones of yarn on stand of machine, and threads yarn through guide, tension disc and eye of needle. Sets loops of socks on looper pins or points of a circular dial. Starts machine. Replaces empty cone with filled one; cleans and oils machine and replaces defective pins.</p>	<p>The work is performed inside as well as outside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.</p>
-----	------------------------	------------------	----------	---	--

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL= Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH and HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
328	WARD KNITTER	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL,BL,HH	Warp Knitter tends machine for knitting fabric used for mosquito nets, curtains etc. Mounts yarn beam on frame of machine. Draws ends of yarn from beam through guides and feeders. Operates machine by hand till knitted fabric reaches roller. Ties end of fabric to roller. Starts machine and joins broken ends as necessary. Cuts and removes knitted fabric from machine. Cleans and oils machine.	5 The work is performed inside. Mobility of person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
329	WEAVER, LACE	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL,BL,MW,HH	Weaver, Lace (Machine) operates lace-making machines to weave lace according to set pattern. Starts machine and ensures that weaving is proceeding correctly. Mends broken threads by hand and removes faulty pieces. Keeps machine supplied with yarn. Reports mechanical faults to Jobber to get defects removed. May pass threads through machine guides in preparation for weaving and make minor adjustments.	6 The work is performed inside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
330	LACE MAKER	S,ST,BN,PP,MF,SE	OL, BL,MW,HH	Lace Maker, Machine: Crocheter, Machine operates crocheter machine to knit lace, trimming etc. of desired pattern or design. Selects pattern of lace or trimming and places bobbins of selected threads on machine. Passes ends of thread from each bobbin through machine guides and eye of machine needle. Knots ends together and passes it over reel on machine. Adjusts machine for thread tension and clockwise or anti-clockwise movement of spindles according to pattern of lace, knit required, etc. Starts machine.	The work is performed outside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
331	CROCHET WORKER, HAND	S,ST,MF,SE	OL,BL,MW,HH	Crochet Worker Hand: Crocheter, Hand: Lace Maker, Hand knits lace, trimmings, etc. with hand crocheting hook or needle. Selects pattern of lace or trimmings to be prepared and studies it for size and number of stitches to be made. Selects suitable colour and quality of thread and required type of crocheting needle. Rolls thread into balls for convenience of knitting. Threads hand crocheting needle and moves it around thread for making loops and knots to knit desired pattern. Checks work while knitting to ensure conformity with pattern and smoothens out knitted article on finish. May operate crocheting machine.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
332	KNITTER, HAND	S,ST,MF,SE	OL,BL,MW,HH	Knitter. Hand knits sweaters, dresses, socks and other articles by hand with woollen yarn according to specified pattern. Decides shade, number and type of woollen yarn to be used and selects pair of knitting needles accordingly.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
333	BREAD MAKER, MACHINE	S,ST,BN,MF,SE	OL,BL,MW,B,L,V,HH	Mixes and bakes ingredients according to recipes to produce breads, pastries, and other baked goods. Measures flour, sugar, milk, butter, shortening, and other ingredients to prepare batters, doughs, fillings and icings, using scale and graduated containers; dumps ingredients into mixing machine bowl or steam kettle to mix or cook them according to specifications; rolls, cuts, and shapes doughs to form sweet rolls, pie crust, tarts.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
334	BRAID MAKER, HAND	S,MF,SE	OL,BL,MW,B,L,V,HH	Makes braid by hand. Interlaces and entwines strands of wool, silk, linen or thread to make ribbon-like or cord-like fabrics for binding or for ornamental purposes.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
335	KIERMAN, HAND (TEXTILE)	S,L,PP,MF,SE	OL,B,L,V,HH	Kierman (Textile) tends kier (vat for boiling yarn or cloth) for bleaching and dyeing. Puts chemicals in tanks and lets in water and opens steam to boil chemical solution. Puts cloth or yarn into kier with help of Piler ensuring that cloth or yarn is properly piled. Closes and secures mouth of kier and pumps chemical solution from tank into kier. Checks level and circulation of solution, controls temperatures and pressure in kier and ensures that yarn or cloth is properly boiled.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The job involves identification and handling of liquid chemicals. The incumbent should be able to accomplish assigned tasks efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BL OA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
336	SCOURING MAN, WOOLLEN YARN	ST.L.PP.MF.SE	OL.HH	Scouringman, Woollen yarn; Scourer, Woollen Yarn tends scouring machine for washing and cleaning woollen or worsted yarn preparatory to further processing. Prepares required amount of detergent by mixing soap and soda in water and pours it into bowls of scouring machine. Sets machine in operation and feeds woollen yarn into carrier of machine. Applies wooden presses to press yarn under rollers and allows it to pass through various processes of cleaning and washing in detergent to prepare it for further processing.	The work is performed inside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
337	WASHER, TEXTILE	ST.L.BN.MF.SE	OL.HH	Washer, Textile teats yarn, cloth or finished goods to remove impurities or excess chemicals. Fills container with water. Raises water to required temperature and adds soap or other cleansing agent to it. Immerses material in, or feeds it through, container. Controls temperature of solution and period of immersion or speed of feeding. Passes material on for rinsing and drying or other treatment. Drains and cleans container. May do rinsing and drying of material.	The work is performed inside. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
338	WASHING MACHINE, MAN	OA ST.MF.SE	OA.OL.B.LV.HH	Washing Machineman; Bleaching Machineman; Craft-Machineman; Chemicking Machineman; Desizing Machineman; Scouring Machineman tends machine for washing and bleaching cloth. Checks level and flow of water or chemical solution in pit, passes end of cloth through loops and rollers and starts machine. Stops machine if cloth gets entangled in loops or rollers; makes necessary adjustments and runs machine. Supervises work of Pilers and cleans and oils machine.	The work is performed inside. Mobility and bilateral hand activities of the persons should be adequate. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
339	DE-GUMMER, SILK	ST.L.PP.MF.SE	OL.HH	De-Gummer, Silk treats silk yarn, cloth or piece goods to remove natural gum. Fills container with water. Raises water to required temperature, adds soap or other cleansing agent to it and controls temperature of solution. Places skeins of yarns in boiling solution or on revolving arms of container. Attaches cloth or piece goods to suspended rods, canes or metal frames and moves these through solution. Rinses material in hot water. Drains and cleans container. May do drying.	The work is performed inside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
340	SCUTCHERMAN BLEACHING	ST, W, BN, L, PP, KC, MF, SE	OL, B, LV, HH	Tends scutcher machine for opening folds and removing creases and twists formed in cloth due to washing and bleaching and to spread it into sheet. Starts machine and feeds one end of piled and twisted cloth into scutcher. Unfurls twisted cloth mechanically or manually and allows cloth to pass centrally through rollers to turn it into cloth sheet. Collects spread out cloth sheet at other end of machine. Cleans and oils machine.	The work is performed inside. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
341	FRONTMAN	S, ST, W, MF, SE	OL, BL, HH	Frontman: Assistant Printer; Assistant Printman (Textile) assists printer in printing patterns of various designs and colours of cloth. Checks operational efficiency of printing machine, adjusting various parts if necessary, and reports defects to Printer. Prepares colours to correct consistency by mixing ingredients in suitable vessel, and test checks shade of colour; fills front colour tray with prepared colour paste; fits and locks printing roller, engraved with design/pattern in position on machine; supervises rolling of cloth into machine ensuring smooth run through various rollers. Starts and stops machine as directed by Printer. Watches printed cloth coming out from engraved rollers for defects in print or shade. May carry out routine repairs on printing machine.	The work is performed inside. Mobility of persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
342	HAND PRINTER, TEXTILE	S, ST, W, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Hand Printer, Textile prints patterns of various designs and shades on textiles by hand using blocks, stencils, screen, spray gun etc. Mixes dyes to desired shade and thickness. May be known as CALICO PRINTER if engaged in printing cloth only.	The work is performed inside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
343	HAND DYER	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Hand Dyer bleaches and dyes textile fabric or yarn by hand. Fills tub with water and mixes chemicals to make bleaching solution of required strength according to type and quality of fabric or yarn to be bleached. Washes fabric or yarn in solution and then rinses it with water. Spreads fabrics or yarn to dry. Prepares dye solution by mixing dyes and chemicals with water in tub. Boils dye solution when necessary. Puts fabric or yarn in solution and stirs it until dyed evenly and to required shade. Spreads fabric or yarn on line to dry. May also dry yarn in drying chamber.	The work is performed inside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
344	JIGGER MAN (COTTON TEXTILE)	ST.W.BN.MF.SE	OL.HH	Jiggerman (Cotton Textile) dyes cloth by operating jigger machine. Fits undyed cloth roll on machine and passes one end of rolled cloth carefully through vat on to other roller for making rolls of dyed cloth. Prepares dyeing solution of required shade, pours it into jigger vat and ensures that cloth passing through vat is completely dipped in dyeing solution. Takes proper care to maintain temperature and level of dye liquor and ensures proper dyeing of cloth without spots and creases. Gets sample of dyed cloth approved. Cleans and oils jigger machine. May operate automatic or ordinary jigger machine.	5 The work is performed inside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
345	WOOL DYER	ST.W.L.BN.MF.SE	OL.HH	Wool Dyer: Woolen Yarn Dyer tends dyeing machine to dye wool or yarn. Puts by hand wool or yarn hanks into cage or bowl of machine. Lets in water to soak material. Mixes dye as per instructions in bucket or in overhead tank. Pours dye solution into bowl of machine or opens valve to let in dye solution through pipe. Starts pump to put heated dye solution into circulation through wool or yarn. Stops machine when wool or yarn has been dyed. Drains off dye solution by opening outlet. Lets in water from tap to cool wool or yarn and to wash off excess dye. Takes out dyed wool or yarn from machine.	6 The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
346	WINCH DYER	ST.W.BN.PP.MF.S.E	OL.HH	Winch Dyer, Winchman: Piecegoods Dyer (Textile) tends winch machine for dyeing cloth. Lets in water into tank from tap, mixes dyes by hand in bucket and pours dye solution into tank. Loops cloth round roller and stitches by hand two ends of cloth to make it an end less piece. Starts machine to pass cloth through heated dye solution for required length of time. Stops machine and takes out dyed cloth. May admit and stop steam in tank of dyeing machine as instructed. May also operate hydro-extractor machine for extracting water from cloth. Cleans and oils machine.	The work is performed inside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

347	CHEESE DYING MACHINE MAN	ST, W, BN, PP, MF, S, E, OL, HH	Cheese Dyeing Machinenan; Cheese Dyer; Beam Dyer(Textile) tends pressure dyeing machine to dye yarn wound on cheeses, cones, beams etc. Prepares washing and dyeing solution as required and pours or release it through valve into washing or dyeing tank. Fixes cheeses(with yarn) on spindles of carrier and fits them inside dyeing or washing vessel. Observes pressure and temperature recorded on gauges attached to tank and ensures proper dyeing. Collects sample of dyed yarn after specified time and gets it approved.	The work is performed inside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
-----	--------------------------	---------------------------------	---	--

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, GRL= Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crutching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (FOR INCLUDING CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl. No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
348	DYER, GARMENT	ST, BN, L, PP, MF, SE	OL, HH	Dyer. Garment dyes garments to desired colours after washing, dry-cleaning or bleaching if necessary. Cleans garments by washing, dry-cleaning or bleaching to remove dirt, spots or foreign matter, if any. Prepares dye solution in container by mixing required colour in hot water; controls temperature of solution; tests strength of solution and colour by treating small piece of cloth. Immerses garment in solution and agitates it by hand or mechanically and inspects garment after prescribed period for desired colour. Stops, continues or adjusts treatment according to result of inspection.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
349	DRIER (TEXTILE)	ST, BN, L, PP, MF, SE	OL, HH	Drier: Drying-Range Attendant; Machineman (Cotton Textile) tends drying machine for drying bleached, dyed or printed cloth. Feeds cloth into machine, ensuring that cloth passes through steam heated rollers without creases. Adjusts speed and ensures that cloth is properly dried. Cleans and oils machine. Is designated as FRONT DRIER or BACK DRIER according to feed or delivery end of machine on which worked.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
350	MILLER	ST, L, PP, MF, SE	OL, LV, HH	Miller; Milling Machineman (Woolen Textile) tends milling machine to soften, shrink and strengthen woollen cloth. Passes one end of cloth through draft board to wooden rolls of milling machine. Stitches, by hand or machine, both ends of cloth to make it one endless piece. Starts machine and ensures that cloth runs through it smoothly. Pours soap solution over running cloth as required and checks texture of cloth milled. Stops machine after specified time, cuts, stitches and takes out cloth from machine. May check width of cloth at regular intervals during milling.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

351	DAMPING MACHINE ATTENDANT	ST, L, PP, MF, SE	OL, HH	Damping Machine Attendant: Damping Machineman: Cloth Conditioning Man tends damping machine for spraying cloth with solution to prepare it for calendaring. Fills tank of machine with solution, passes end of cloth through machine and runs machine for spraying solution on cloth. Ensures that cloth passes through machine without folds and is uniformly damped. Cleans machine.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
-----	---------------------------	-------------------	--------	--	---

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL= Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

LIST OF JOBS FOR PERSONS WITH PHYSICAL DEFICIENCIES GROUP VII AND GROUP VIII

Sl. No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabilities suitable for the job	Nature of job	Working condition	Remarks
1	2	3	4	5	6	7
352	MACHINE MAN, TEXTILE	SL, BL, L, PP, MF, SE	OL, HH	Tends raising machine which raises fibres on surface of cloth by means of wire-covered rollers and brushes for use as lint, blanket, flannel etc. Stitches ends of cloth pieces to obtain continuous piece. Passes one end of cloth through guides and rollers of machine and starts machine.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.	
353	STENTERING MACHINE MAN	ST, L, PP, MF, SE	OL, HH	Stentering Machineman; Tenter Machineman; Tentering Machineman (Textile) tends stentering machine or frame which dries and restores original width of cloth after dyeing, washing or finishing. Adjusts stenter frames according to width of cloth. Starts machine. Ensures that cloth passes through machine without damage from stenter clips and is properly stretched. May be known as ASSISTANT STENTERING MACHINEMAN or BACK STENTERING MACHINEMAN if working at delivery end of machine. Cleans and oils machine.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.	
354	CALENDER MAN (COTTON TEXTILE)	ST, PP, MF, SE	OL, HH	Calenderman (Cotton Textile) tends calendering machine for glazing and finishing cloth. Piles and fits roll of cloth at back of machine and feeds its loose end into calender rollers. Adjusts pressure on cloth by winding screws on rollers and starts machine. Observes gauges to control injection of steam into rollers for heating them to required temperature and ensures that cloth passing through rollers is without crease and is being uniformly pressed and glazed to desired finish. Stops machine, as required and removes nails, leather hits etc. noticed on cloth. Folds finished cloth at front end of machine. May work at feeding end as BACK CALENDERMAN or at receiving end as FRONT CALENDERMAN.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.	

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND BL) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
	2	3	4	5	6
355	PADDING MACHINE MAN	ST W L PP MF SE	OL HH	Padding Machineman (Textile) tends padding machine for treating cloth with light preliminary coat of dye or chemicals preparatory to further processing. Mounts cloth roll on machine and passes loose end of cloth through guide-rollers and trough to roller at opposite side. Pours dye or chemical solution into trough of machine and ensures that cloth is completely dipped in it. Opens steam valve to heat dye or chemical solution to required temperature. Cleans and oils machine. May rinse dyed material and pass it on to Drier for further processing.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
356	BRUSHING MACHINE MAN (TEXTILE)	ST W L PP MF SE	OL HH	Brushing Machineman (Textile) tends brushing machine for cleaning and removing threads and foreign material from surface of untreated cloth preparatory to further processing. Sets and adjusts roll of cloth, passes its end through rollers of machine. Starts machine and ensures that cloth is properly brushed and passes through machine without damage. Cleans and oils machine.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
357	CRABMING MACHINE MAN (WOOL)	ST W L PP MF SE	OL HH	Crabbing Machineman (Woolen Textile) tends crabbing machine for setting weave and giving stability to woollen cloth. Sets cloth roll at feed end of machine. Passes end of cloth length through guides and roller of machine and fixes it with collecting cylinder for processing in hot water tank and winding it into roll. Fills tank with water and opens steam valve to boil it. Sets pressure of rollers and starts machine to rotate cloth through water and rollers. Observes pressure gauges periodically and maintains required pressure and temperature of water. Drains off hot water by opening outlet tap and lets its cold water to cool processed cloth. Collects processed cloth for subsequent operations. Cleans and oils machine.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, OL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
358	SANFORIZING MACHINE MAN	SL,W,PP,MF,SE	OL,HH	Sanforizing Machineman tends sanforizing machine to shrink cloth to maximum extent. Opens steam valve to heat drying drums to required temperature, regulates speed of machine according to shrinkability of cloth and passes end of cloth length through guide rollers and damping, drying and stentering section of machine. Starts machine and watches cloth as it is drawn through it ensuring that cloth is properly damped, dried and stretched. Measures shrunk cloth and reports shrinkage. Observes gauges and adjusts machine where necessary or as instructed. Cleans and oils machine. May set feed rollers of required diameter to get optimum shrinkage.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
359	SINGEING MACHINE, MAN	SL,W,PP,MF,SE	OL,HH	Singeing Machineman; Singeing Man (Textile) tends singeing machine to burn fluff and rough protruding fibres on cloth to get better finish. Adjusts cloth roll at feed-end of machine. Runs loose end of cloth through guides and feeds it through rollers. Lights burners in machine and regulates flow of gas to obtain desired flame. Starts machine and observes cloth as it runs over burner flames. Avoids scorching of cloth, ensuring burning of fluff and unwanted threads and better finish to it. Adjust machine where necessary for creaseless flow and proper singeing of cloth. Cleans and oils machine.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the persons should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
360	TEXTILE DESIGNER	S,BN,MF,SE	OL,BL,HH	Textile Designer develops patterns creates designs for use in manufacture of cloth. Studies cuttings of designs brought out by other Indian as well as foreign mills. Reviews literature on textile designing and watches current trends in style. Develops designs of new patterns and colour combinations. Prepares rough drawing of aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the persons should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CR=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
361	CLOTH EXAMINER	S,ST,W,BN,KC,MF,SE	OL,BL,HH		The work is performed inside as well as outside. Mobility of the persons should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
362	EXAMINER (WOOLEN TEXTILE)	S,ST,W,BN,KC,MF,SE	OL,BL,HH	Examiner; Cut Looker; Percher; Picker(Woolen Textile) examines woollen cloth for defects. Spreads cloth and examines it carefully. Marks any defective portions with chalk or ties string or cloth near spot shade and separates pieces as "good", "seconds", and "fents" (damaged piece of cloth). May remove jute fibres, cotton, threads knots found in cloth with hand nippers. May report any major or continuing series of defects.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
363	PENCILLER (WOOLEN TEXTILE)	S,ST,W,BN,KC,MF,SE	OL,BL,HH	Penciller; Shader(Woolen Textile) touches woollen cloth with colour pencils to cover slight unevenness in shades. Spreads woollen cloth on table or board and examines it. Looks for spots or strands with uneven shade and touches such spots or strands with pencil of matching colour to give uniform appearance. May remove colour defects in cloth with chalk or dye solution.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically impaired, VH= Visually impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LOVH AND HH) IN GROUP C

364	REPAIRER/FABRICS	S ST BN KC MP SI	OH BH HH	<p>Repairer, Fabrics repairs fabric in textile fabrics by plucking out knots and replacing broken or imperfect threads using hand tools. Inspects fabrics for markings that indicate faults. Plucks out knots with hand tool and gathers up slacks on loosely woven threads. Replaces broken or imperfect threads with needle and thread, in such a way as to make repair invisible. May examine fabrics (Excluded are workers employed mainly on repairing fabrics by sewing).</p> <p>The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.</p>
-----	------------------	------------------	----------	---

ABBREVIATIONS USED S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Clipping, J=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OA2=One Arm and One Leg, SLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CS=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OR=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
365	WRAPPING BOY (TEXTILE)	S ST W LBN PP MF SE	OL HH	Wrapping Boy: Wrapper (Textile) aids in testing wrappings (samples) of silver, roving and yarn for count and strength. Collects samples of, in specified length, roving and yarn from drawing and spinning departments. Weighs each length on scale. Fixes each sample of yarn on testing machine and assists Yarn Tester in ascertaining strength, elasticity, twist per inch, thickness and uniformity. Cleans and oils the machine.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
366	HEADMAN (TEXTILE)	ST W BN PP MF SE	OL HH	Headman: Head Repairer (Textile) repairs and replaces broken or defective heads, pulls out or cuts them with scissors or pliers and fastens new ones in their place or by twisting them into position with pliers.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
367	REEDMAN	ST W BN PP MF SE	OL HH	Reed Man: Reed Repairer (Textile) repairs and replaces broken or defective reeds to be used in weaving. Locates defective or broken dents (wires) in reed frame, cuts out defective portion and nails new piece in place and repairs damaged frames.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
368	PIN SETTER (TEXTILE)	S ST PP MF SE	OL HH	Pin Setter, Needler (Textile) replaces pins or needles in comb circle and gill box collar of combing and gill box machines. Examines pins and pulls out defective ones with pliers. Cleans pin slots, hammers in new pins taking care that they are set straight and firmly. Cleans trash from pins.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
369	SIZE MIXER (TEXTILE)	ST W BN L MF SE	OL HH	Size Mixer: Starch Mixer (Textile) prepares sizing for use in stiffening and finishing cloth and yarn. Measures or weighs ingredients such as starch, tallow, resins, soaps and water according to instructions, mixes them in tank of mixer, opens steam valve and allows mixture to mix and boil for specified time. Opens outlet valve to discharge contents to sizing department.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting ST=Standing W=Walking BN=Bending CRL=Crawling CL=Climbing JU=Jumping L=Lifting KC=Kneeling & Crouching RW=Reading & Writing MF=Manipulation by Fingers PP=Pulling & Pushing SE=Seeing C=Communication H=Hearing OA=One Arm BA=Both Arms OAL=One Leg BLA=Both Legs & Arms BLOA=Both leg & one arm OL=One Leg BL=Both Leg CP= Cerebral Palsy LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP & LC, VH AND HH) IN GROUP C

370	SORTER, HIDES AND SKIN	S, ST, L, W, BN, PP, MF, SE	OL, HH	Sorter, Hides and Skins sorts and grades hides and skins before or after processing. Examines hides for weight, thickness and colour and checks quality by touch; inspects hides for defects, such as bran into groups; selects hides suitable for processing; examines and grades processed hides rejecting and returning hides for reprocessing where necessary. May be designated according to material sorted as CALF SKIN SORTER, PATENT LEATHER SORTER.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
-----	------------------------	-----------------------------	--------	---	---

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CPL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Cerebral Palsy, LH=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
371	HIDE AND SKIN SETTER. HAND	S,ST,PP,BN,MF,SE	OL,HH	Hide and Skin Setter: Hand; Slicker removes wrinkles and sets grains on wet hide or skin using a flat edge metal plate(slicker). Spreads oiled hide or skin on table; rubs surface of skin or hide exerting pressure with flat edged metal plate to remove wrinkles and smoothen leather; repeats process on grain side of skin or hide to set grain.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
372	FLUFFER, HAND	S,ST,PP,BN,MF,SE	OL,HH	Fluffer: Hand removes fluff from flesh side of skin by rubbing whole surface of skin with burnt stone or brick. Spreads skin stretched over table with flesh side upwards; rubs entire surface applying pressure by hand with burnt stone or brick to remove fluff from skin till surface of leather becomes smooth and soft.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
373	DRUM MAN TANNING	S,ST,PP,MF,SE	OL,BL,LV,HH	Drum Man; Drum Operator(Tanning) operates rotary drum containing tanning solution to convert hides and skins into leather, according to specifications. Weighs tanning agents, such as bark powder or chemicals, following tanning formula; loads agents and hides or skins into drum; turns valve to fill drum with water, and turns steam valve to heat water to specified temperature observing meters and gauges; locks drum door and moves lever to rotate drum for specified period of time; removes drum door, replaces it with grating, and rotates drum to drain tanning solution through grating. May boil sample of tanned hide or skin in water to determine thoroughness of tannings. May specialise in particular type of tanning and be designated accordingly.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

374	LEATHER CURER	ST, BN, MF, SE	OL, HH	Leather Curer treats tanned leather with fats and oils, lac. Also is performed inside sections it by flexing, rolls it under pressure for Mobility of the person should not converting into finished form. Scrapes hide with tool to be restricted. The incumbent should expect moisture and scum left from tanning, applies be considered with aids and grease, oil, soap or other compounds to hide by hand or machine; softens hide by stroking it with knife blade, flexing it over rigid blade or by rolling it under pressure in machine, rubs hair side of hide against itself to bring out grain, removes rough spots and blemishes from hides by hand scraping or by machine; polishes hide by hand or machine. May also dye and stain leather. May operate staking, buffing and glazing machine.
375	LEATHER GLAZER	ST, BN, PP, MF, SE	OL, HH	Leather Glazer, Machine; Glazing Machine Operator glazes or gives glossy finish to leather by operating glazing machine fitted with movable hard glass roller. Positions leather on bed of machine and depresses pedal to lower hard glass roller into leather; starts machine to move roller over leather; shifts position of leather under roller to impart specified finish to entire surface; pulls finished leather from machine table and stacks it separately. May treat surface of leather with oil before glazing depending on type of leather.
376	ROLLING MACHINE OPERATOR (LEATHER)	ST, BN, PP, MF, SE	OA, OL, HH	Rolling Machine Operator, Leather tends roller machine that smooths surface of leather by passing through moving rollers. Positions leather on bed of machine and depresses pedal to lower roller onto leather; starts machine to move roller over leather; adds or removes counter weights to rollers depending on type of leather and nature of rolling required; shifts position of leather under roller to impart specified finish to entire surface. May be designated according to section of hide rolled as BACK ROLLER, BELLY ROLLER or according to condition of leather rolled as DRY ROLLER; RETAINED-LEATHER ROLLER; WET ROLLER.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

377	EMBOSSER, LEATHER	ST, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Embossing-Press Operator operates machine to imprint designs on leather or leather articles, such as wallets, cushion and key cases. Selects specified embossing plate, bolts plate into chase, positions and secures chase into ram of machine; turns switch or steam valve to heat plate to specified temperature according to type of leather; pulls level
-----	-------------------	----------------	------------	---

378	SEASONER, LEATHER	ST, BN, MF, SE	OA, OL, BL, HH	that lowers ram to impress designs on leather or article. May make bed for embossing plate, using card board and paper.	Seasoner, Leather seasons leather by applying chemical solution or oil evenly on surface by hand brush and allowing it to dry in open air. Mixes different seasoning chemical compounds such as nitro cellulose, lacquer, resin, oil etc, in prescribed proportions; spreads leather on table; coats seasoning solution over surface of leather evenly using hand brush; hangs leather (seasoned) in open air for drying. Is designated as SPRAYER LEATHER if uses spray gun to spray chemical solution on leather to give desired pigment or dye finish.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
-----	-------------------	----------------	----------------	---	---	--

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
379	PELT GRADER	S,ST,BN,MF,SE	OL,HH	Pelt Grader sorts fur or woolbearing pelts before or immediately after they have been dressed. Compares untreated pelts visually and sorts them according to type, quality, size, colour and markings. Sorts pelts after they have been dressed, dyed or otherwise treated. May be designated according to nature of work, such as GRADER FUR; MATCHER FUR; etc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
380	PELT FRESHER	S,ST,L,PPMF,SE	OL,BL,HH	Pelt Flesher removes particles of flesh and fat from fur or wool-bearing pelts prior to curing or other processing. Scrapes particles from pelt with knife or stretches skin over fixed steel blade and works it back and forth, taking great care not to damage hair roots embedded in skin. May remove particles by use of power-operated revolving knife. May reduce thickness of hides by paring with machine or hand knife.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
381	PELT PLUCKER AND TRIMMER	S,ST,L,MF,SE	OL,BL,HH	Pelt Plucker and Trimmer removes long coarse hair from fur pelts and trims underlying hair to even length. Tacks skin, fur side up, over beam. Removes hair and flattens fur by stroking it with doublehanded blunt-edged knife; occasionally dusting fur with powder to make hair more visible. Evens length of fur over entire skin with thin, keen edged knife scissors or shears.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND III) IN GROUP C

382	WASHING MACHINE ATTENDANT	ST, BN, L, MF, SE	OL, BL, HH	Washing Machine Attendant: Cleaner (Food Grain) tends washing machine for washing and cleaning food grains preparatory to milling or further processing. Starts machine; feeds machine with grain by hand or adjusts flow of grain from chute; regulates flow of water into grain by manipulating lever; observes automatic washing of grain visually to ensure proper washing; may wash grains in tank filled with required quantity of water and soaking it for a prescribed period. May clean and oil machine.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
383	MILLER, FOOD GRAINS	ST, BN, L, MF, SE	OL, BL, HH	Miller, Food grains processes rice, wheat, pulses, spices and other food grains by operating one or more machines or by supervising their operations by other workers. Adjusts and operates machines for removing husk or bran from grains, polishing rice, grinding and crushing grain and spices into smaller pieces or powder, grinding, shifting and screening grains, flour or spices etc.; observes and supervises milling process for desired results. May supervise other workers at various stages of processing. May be designated according to type of grains milled or processed such as MILLER, RICE; MILLER, SPICES; MILLER, DAL; etc	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the incumbent should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Cerebral Palsy, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired



Sl. No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabilities suitable for the job	Nature of Job	Working condition / Remarks
387	POUNDER, HAND (GRAIN)	ST, BN, SE, CP, OL, BL, LH	OL, BL, LH	Pounder, Hand (Foodgrain) pounds grain or spices in iron, wooden or stone mortar with pestle to remove bran from grain or to crush into smaller pieces or powder. Selects mortar and pestle according to type of food-grain or spices to be pounded. Puts requisite quantity of grain or spices in mortar and pounds it with pestle, examines product periodically by sight and touch and continues pounding till product is crushed to desired fineness; sifts product using sieve and recrushes coarse residue to required fineness; cleans equipment by hand. May weigh or measure specified quantities of various ground spices and mix them according to formula for use. May pound grain to remove bran from grain using long wooden pestle.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
388	PARCHER (FOOD)	S, ST, BN, MF, L, SE, OL, BL, NW, LH	OL, BL, NW, LH	Parcher (Foodgrain) roasts wheat, gram, maize, peanuts and other foodgrains. Puts requisite quantity of sand in pan and places pan on hot oven; allows sand to heat up in pan; puts product in pan and mixes it with hot sand for roasting using long metal ladle; removes pan from oven when product is properly roasted; sifts roasted product from sand using sieve and allowing sand to fall in pan; collects product and repeats process till all food grain is parched; maintains proper temperature of oven by regulating fuel. May prepare grain for roasting by soaking in water and then drying it.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
389	SIEVER, MACHINE	S, ST, L, BN, MF, SE	OL, BL, LH	Siever, Machine: Sieving Machine Operator: Sifter. Machine (Food Processing) tends battery of rotary or oscillating screens to separate and remove bran or other foreign matter from foodgrains, seeds, flour etc., or sort tea, coffee and other foodgrains by size. Fits sieves of desired size into machine frame; dumps product into hopper of machine; places empty container at delivery end of sieve; starts motor to activate screens; opens hopper gate which automatically allows product to pass through different sizes of sieves and removes bran, dust and other foreign matter or sort product into different sizes; checks product passing over different screens to prevent clogging and overflow; removes and replaces defective parts of damaged sieves. May wash grains with water.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, F=Right Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
390	OIL EXPELLER, MAN	S,ST,L,BN,PP,MF,SE	OL,BL,HH	Oil Expellerman; Oil Expeller Operator tends machine that presses oil seeds, such as cotton seed, copra, castor seed to extract oil. Feeds moistened oil seeds into hopper of machine; turns hand wheels to adjust rollers to flatten oil seed; turns control of heat drier to specified temperature and opens chute to admit flattened oil seed to drier; turns steam valve of heat cooker to cook dried oils seed; turns hand wheels to adjust roller pressure of oil expeller; feels samples of expelled oil seed to determine that sufficient quantity of oil has been removed; ensures that pressed seed cakes are released at discharge end and that oil flows into oil tank from peripheral surface of expeller; stops machine when jammed and makes necessary adjustments to maintain continuous, production keeps work place clean and tidy. May filter oil in cloth-filter press.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
391	OIL CRUSHER	S,ST,L,BN,PP,MF,SE	OL,B,LV,HH	Operates animal driven crusher to extract oil from oil seeds, such as cotton seed, castor seed, groundnut, and copra. Places empty container below crusher to collect oil; harnesses bullocks, buffalo, camel to crusher; feeds seeds into hopper of crusher in required quantity and drives animal to start crusher; sprinkles prescribed quantity of water over oil seeds for moistening them; adjusts pressure between mortar (vessel or hopper) and pestle and ensures that oil is properly extracted. May operate mechanical crusher for extracting oil from seeds.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
392	FITTER PRESS OPERATOR	S,ST,MF,SE	OL,HH	Filter Press Operator (Oil) operates filter presses to filter oil and remove mud and other sediments. Covers filter plates with canvas cloth. Closes presses, causing plates to come together forming seal opens valve to feed press with oil for filtering at required pressure by observing pressure gauge of filter press; ensures that filtered oil is collected at receiving end through taps; inspects filtrate for clarity and draws samples at various stages of filtering process for laboratory analysis; turns off tap or cock if oil runs cloudy through taps; stops pump or valve in case of leak developing in press.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH= Orthopaedically impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
393	JUICE MEASURING MAN	S,ST,MF,RW,SE.	OL,BL,MW,HH	Juice Measuring Man: Raw Juice Measuring Tank Man: Juice Weighing Man: Juice Weighing of, sugarcane juice received from mill house by automatic weighing and recording machine for calculating sugar recovery. Watches automatic filling of juice pumped from fill house into weighing tanks and records readings of automatic recording instruments, tabulates weight of juice from recorded readings, and maintains registers showing number of times tanks filled, indicating data also on black board for ready information. May operate valves, in absence of automatic arrangement, to fill measuring tanks with raw juice.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
394	LIME JUICE TANK ATTENDANT	S,ST,MF,SE	OL,HH	Lime Juice Tank Attendant: Milk of Lime Tank Attendant: Lime Attendant supplies juice by operating valves, from milk of lime tank to juice heater for mixing it further with raw cane juice for boiling. Ensures that milk of lime tank is full; opens valves by hand and watches flow of milk of lime into juice heater; controls pumping rate to prevent overflow of milk of lime tank and to give steady supply of milk of lime into juice heater; opens valve to fill juice heater with raw cane juice from top tank; watches level of mixed juice in juice heater and closes inlet valve when prescribed level is attained. May add prescribed quantity of milk of lime and sulphur dioxide to raw cane juice.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
395 396	JUICE HEATER, MAN JUICE HEATER, HELPER	S,ST,BN,MF,SE .SST,BN,MF,SE	OL,MW,HH OL,HH	Juice Heater Man: Juice Heater Attendant heats raw juice by steam to required temperature in tubular or cylindrical juice heaters for further processing. Receives juice into tubes or cylinders of juice heater by opening or directing opening of inlet valve; heats juice to required degree of temperature by opening steam valve and letting in exhaust steam inside heater; maintains constant pressure by regulating pressure gauge and steam valve. May use live steam; if temperature of exhaust steam falls below prescribed limits. May direct removal of hot juice in buckets in case of pump failure. May conduct periodical repair and over-hauling of heaters.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, OL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RV=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, BL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
198	1. CARBONATION MAN	SS, LB, NH, SE	OL, BL, BV, HH, LL	Carbonation Man: Carbonation Mate: First Carbonation Man: Lining Man tends carbonation tanks to purify sugarcane juice by mixing heated juice with tank of lime and carbon dioxide with a view to precipitating mud and impurities from it. May get pipe line, tank and other equipment repaired or overhauled. May be designated as SECOND CARBONATION MAN, if engaged on passing and adjusting flow of carbon dioxide into juice flowing into second carbonation tank after first filtration, testing solution with testing paper, and allowing juice to flow off for second heating.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
198	2. FILTER PRESS MAN	SS, LB, NH, SE	OL, BL, HH	Filter Press Man: Filter Press Operator: Asst. Press Man: Filter Press Mate: Pressmate (Sugar) operates filter press to filter mud and other sediments from sugarcane juice preparatory to further processing for making sugar. Covers filter plates with cloth or canvass and tightens hand screw to close press; dries filter cloth, if necessary, by operating valve and passing steam into press; opens and regulates valve for juice to be pumped into press till specified pressure is indicated on gauge fitted to pump; watches flow of filtered juice into receiving channel, and directs juice to another press, when flow of filtered juice gets clogged.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, ME=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs, V=Visually Impaired, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=One Arm, VI=Visually Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI AND) HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
399	DORR CLARIFIER OPERATOR	ST, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Dorr Clarifier Operator: Batch Attendant: Dorr Subsidier Attendant: Dorr Clarifier Attendant operates clarifier which settles mixture of juice, lime and super phosphate heated to determined temperature for clarifying juice. Boils mixture of juice and lime to prescribed temperature in subsidier unit; collects samples of juice in test tubes by turning test cocks of overflow pipe; observes them against light to ascertain clarity of juice before letting out to evaporators. or takes samples of juice periodically to check quality of clarification using BIB (Bromo -Thymal Blue) Paper: manipulates valves to let out juice from different compartments of dorr, opens bottom cocks, checks sample and ensures mud level is not above prescribed limit; examines consistency of mud and regulates it draining out from unit.	6 The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
400	COFFEE ROASTER	ST, BN, L, PP, MF, SE	OL, HH	Coffee Roaster: Coffee-roasting Machine Operator tends oven that roast green coffee beans. Weighs batch of coffee beans in scale-hopper, and opens chute to allow beans to flow into roasting oven; observes and adjusts controls to maintain required temperature; roasts coffee for specified time or estimates roasting time by comparing colour of beans from oven with standard sample; opens discharge gate to dump roasted beans to cool them. Stores roasted beans in airtight containers for powdering. May tend machine that grinds coffee.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
401	SEPARATOR MAN	S, ST, BN, L, PP, MF, SE	OL, HH	Separator Man: Cream Separator: Cream man (Dairy) operates milk separator to separate cream from milk. Assembles and adjusts separator as necessary, according to type of product for which separated cream or milk is to be used; places empty containers below cream and skimmed outlets; pours milk into separator; switches on centrifugal machine which automatically carries milk into bowl and separates milk into fat and skimmed milk; regulates separator to obtain required percentage of cream for making butter or ghee; cleans plant using hot water, soda and other detergent solutions. May also attend to pasteurizing plant.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL= Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, PW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl. No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
402	BUTTER MAKER	S, ST, W, BN, L, MF, SE	OL, OA, HH	Butter Maker performs all or several tasks for making butter. Pasteurizes milk to eliminate harmful bacteria. Separates cream from milk in centrifuge. Adds latic ferment to ripen cream. Pours or pumps cream into mechanical churn. Starts churn to make butter, controlling butter moisture, temperature and time of churning. May add salt to butter in churn. May take samples of butter for testing. May boil and strain butter to make 'ghee' and be designated as GHEE MAKER.	The work is performed inside. Mobility and bilateral hand functions of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
403	ICE-CREAM MAKER	ST, W, BN, L, MF, SE	OL, BL, HH	Ice-Cream Maker makes ice-cream by mixing milk, sugar and other ingredients and by freezing mixture in freezing machine. Measures and mixes ingredients according to recipe; pasteurises mixture to eliminate harmful bacteria; pumps ingredients through a homogeniser or to break-down butter-fat globules; pours mixture into freezing machine; starts machine to stir and cool mixture; unloads machine when icecream of required consistency is obtained; cleans and sterilizes machines, and other equipment with hot water. May form ice-cream into special shapes. May operate ice-block washing machine.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
404	MIXING TANK OPERATOR	ST, BN, L, KC, MF, SE	OL, HH	Mixing Tank Operator tends mixing tank in mix skimmed milk powder and water to form toned milk. Opens taps to admit specified quantity of water into tank as indicated by meter; measures required quantity of milk powder and adds it into tank; switches on machine which churns and mixes powder and water into milk; tests sample to ensure conformity to specification, using testing apparatus; empties tank, cleans and sterilizes equipment.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
405	WAFER BAKING MACHINING OPERATOR (BAKING)	S, ST, L, KC, MF, SE	OL, HH	Wafer Baking Machine Operator (Baking) operates wafer making machine for moulding dough and baking it into wafers. Fills hopper machine with dough; starts machine and turns set screw to regulate amount of dough deposited in mould; turns thermostat to adjust temperature of moulds; observes colour of baked wafers being ejected into conveyor to detect defects; collects wafer sheets from machine and places them on clean smooth table; joins them properly in rack; may tend machine which also rolls dough into shape of cones prior to baking and be designated CONE BAKER, MACHINE. May arrange cut wafer biscuits in wafer stacking tray systematically.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED: S= Sitting, ST= Standing, W= Working, BN= Bending, OL= Lifting, LC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, CAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired



POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
406	DOUGH MIXER MACHINE	S,ST,L,PP,MF,SE	OL,BL,HH	Mixing Machine Attendant; Dough Mixer. Machine (Bakery) mixes flour, water, milk, sugar and other ingredients by machine according to instructions or specified formula to make dough for cakes, biscuits, water etc. Measures various ingredients such as flour, sugar, water and milk in required proportions and dumps them into mixing machine; turns knobs to set mixing time and maintain temperature of dough; starts machine; observes operation of mixing and automatic formation of dough in machine; feels dough for desired consistency; stops machine and dumps dough into trough. May be designated according to type of dough mixed as BREAD DOUGH MIXER, PASTRY MIXER, COOKY MIXER.	6 The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
407	CANDY MAKER	S,ST,BN,MF,SE	OL,HH	Candy Maker mixes together and cooks candy ingredients by following, modifying or formulating recipes to produce product of specified flavour, texture, and colour. Cooks ingredients at specified temperatures in open fire or steam-jacketed kettles or in batch or continuous pressure cookers; casts candy by hand using moulds and funnel, or tends machine that casts candy in starch or rubber moulds; spreads candy into cooling and heating slabs; adds ingredient or modifies cooking and forming operations as needed. May be designated according to type of candy produced as CARMEL CANDY MAKER, COCONUT CANDY MAKER, TOFFEE CANDY.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
408	PLATE WORKER, CONFECTIONERY	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OL,BL,HH	Plate Worker. Confectionery prepares syrup made by Cooker (Operator by mixing colour, flavour etc. on iron plate kept cool by water for cutting and forming it into candies of desired size and shape. Spreads candy on iron plate table fitted with cold water container at bottom; adds specified amount of colouring and flavouring agents; mixes ingredients until colouring and flavouring are uniformly distributed; examines, feels and tastes product to evaluate colour, texture, and flavour; drains out hot water from container and replaces it with cold water to make cooling effective; hands over product to Machineman for further processing.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BENEFIT BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI AND III) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
412	PULP HOUSE MAN, COFFEE	ST, W, BN, MF, L, PP, MF, SE	OL, III	5 Pulp Houseman (Coffee): Machine Attendant operates pulping machine which cuts and removes fleshy pulp from ripe coffee berries. Feeds or dumps into hopper of machine with coffee berries manually; opens valves to let water flow into machine; regulates flow of berries into machine by adjusting hopper door opening to let them drop steadily over running water; starts machine; observes operation of cutting and removing of flesh from berries; allows pulped berries to flow into tank which drains water and retains berries; removes pulp from machine to dump- yard; drains out water and removes cleaned coffee beans and spreads them in open yard for drying; keeps pulp house clean and tidy. May attend to running repairs to machine.	6 The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
413	PEELING MACHINE ATTENDANT	ST, W, BN, L, PP, MF, SE	OL, HH	Feeling Machine Attendant (Coffee): Huller Man (Coffee): Machine Room Worker (Coffee) tends huller to remove husk from pulped coffee beans. Starts machine; feeds required quantity of beans into hopper of machine; adjusts gate in spout to regulate flow of beans into reel; observes milling process, inspects beans and adjusts rollers to prevent damage to beans and proper dehulling of beans. Performs related duties such as lubricating equipment and repairing machinery. May keep production report. May direct workers in storage of graded coffee beans.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reaching & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, PA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VI= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LCA) AND III IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
414	FIRING MACHINE ATTENDANT(TEA)	3 ST.W.BN.MF.SE.	4 OL.IIIH	5 Firing Machine Attendant : Drier (Tea) tends firing or drying machine to dry rolled and fermented tea leaves, spreads rolled and fermented leaves evenly on tray beds of firing or drying machine; manipulates valves to control flow of hot air for maintaining proper temperature in drying chamber; checks by touch, smell and sight whether leaves have been properly dried; manipulates levers to drop dried leaves on floor or containers placed below; sends samples of cured tea leaves to Tea Maker for testing.	6 The work is mainly performed inside as well as outside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
415	TEA TESTER	S.ST.BN.MF.RW.SE	OA.BL.OL.OAL.BLV HH.	Tastes sample of brewed tea to determined quality and grade and suggests proportions of different grade to be, blended according to market requirement. Cooks or brews small quantities of cured tea leaves in required quantity of water heated to specified temperature, checks moisture contents or samples, using Moisture Meter; infuses different samples of tea in cups in tea tasting room; examines and tastes different infusion for colour, writes blending formulas for guidance of workers who prepare products in commercial quantities. Keeps record of different grades of tea; visits factory to ensure correct processing. Is designated as COFFEE TASTER if engaged in tasting coffee. May meet buyers of tea.	The work is mainly performed both inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
416	TEA BLENDER, OPERATOR	S.ST.BN.L.PP.MF.SE.	OL.HH	Tea Blender operates machine which mixes various grades of tea. Opens boxes of tea and weighs out specific quantities of each sort. Scoops or shovels weighed out quantities into machine and starts it. Ensures that tea is blended properly and decides when blending is finished. May deliver mixture to packing machine.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
417	COFFEE BLENDER	S.ST.BN.L.PP.MF.SE	OL.HH	Coffee Blender operates machine to mix various grades of green coffee. Empies bags of various grade of coffee, as specified in formula, into bin of machine. Starts blending mechanism, which mixes coffee. Ensures that coffee is blended properly and decides when blending is finished. Manipulates levers to dump blended coffee into elevators to get it conveyed to clearing bins or to other processing units prior to roasting.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BL= Both leg & one arm, OL= One leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LV, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
418	FERMENTATION MAN	3 ST.W.L.BN.MF.SE	4 OA.BL.OL.HH	5 Fermentation Man: Fermenting Room Man: Fermentation Jamadar controls fermentation process in making distilled or malt liquors or wine. Removes steam by compressed air from fermentation tanks and cools them to specified temperature by admitting cold water to pipe lines; pumps wort(liquid separated from solid part of cooked mash) or mash into fermentation tank and simultaneously admits yeast from another pipe for mixing with wort or mash; maintains solution at specified temperature during fermentation process by observing thermometer and regulating valves of steam heating coils; makes periodic tests of specific gravity with hydrometer; adds yeast, flushes tanks and pipes with cold water, sterilizes them closes drain, and refills them, with live steam.	6 The work is mainly performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
419	FILTER, MAN	S.ST.W.L.PP.MF.SE	OL.HH	Filterman: Filtration Jamadar controls filtration plant to filter beer to remove sediments and impurities. Attaches pulp filter pads in filter machine; opens valve to pass beer through it; maintains correct pressure of liquor by adjusting gauges, valve; removes filter, cakes and pads and cleans in hot water for re-use; flushes equipment with hot water and sterilizes with steam.	The work is mainly performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
420	PASTEURISER, BREWER	S.ST.BN.L.MF.SE.RW	OL.HH	Pasteuriser, Brewery pasteurises beer bottles and sorts out defective ones. Opens water inlet cock in pasteurisation tank containing beer bottles to fill water few inches above crowns of bottles; opens steam valves to heat water to specified temperature; checks water temperature periodically with thermometer, operating steam valve to ensure constant temperature; removes bottles showing leakage of gas due to defective crowning; opens cold water spray pipes to cool down bottles after required period; drains out water by opening outlet cock of tank after bottles have cooled down. Records pasteurisation time of each tank.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, OL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP & LC, VH and HH) IN GROUP C

Sl No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
421	SYRUP PLANT OPERATOR	3 S, ST, W, MF, SE	4 OL, BL, L, V, HH	5 Syrup Plant Operator prepares sugar syrup by dissolving requisite quantity of sugar in known volume of water in steamheated pan and pumps it through filler pressand chifter for filtration, cooling and onward transmission to mixing chamber. Sets volume, meter, fitted to steam heated closed pan or vessel, and opens valve to admit known volume of water in heating chamber; opens valve to let in steam into coils of heating pan; switches on stirrer; and weighs and adds required quantity of sugar to heated water.	6 The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
422	SYRUP MAKER	S, ST, W, L, MF, SE	OL, BL, L, V, HH	Syrup Maker prepares syrups of different flavours for making sweet aerated drinks by mixing and boiling ingredients. Weighs or measures sugar or saccharine and mixes specified quantity of water; boils solution in kettle or pan to desired consistency, removing scum from top of syrup; allows syrup to cool down; filters and pours it into different pitches; or conveys syrup by means of plastic-hose to syruproom; adds and mixes requisite quantity of essences, fruit juices or other ingredients for making flavoured syrup, such as lemon, ginger, orange, rose etc. May make flavoured syrup for "sherbet" and be designated as SHERBET MAKER.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
423	SYRUP MIXING PLANT OPERATOR	S, ST, W, MF, SE	OL, BL, L, V, HH	Operates syrup mixing plant for making cold drinks and aerated water. Opens valve to admit syrup upto prescribed level in mixing chamber; switches on mixing chamber agitator for adding essence, colour etc. to syrup; continues mixing for specified time and gets samples tested, if necessary; opens valves and switches on pump to admit cold water into cooler and to transfer solution from mixing chamber to bottling plant through coolers; prepares solution of weighed quantity of soda-bi-carb with water, filters and mixes it with treated water in mixing chamber, and pumps it direct to bottling plant for making soda water. May wash mixing chambers with hot water after preparation of each batch of solution.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

424	SYRUPER	S, ST, W, MF, SE	OL, BL, MW, B, LV, HH	Fills bottles with specified quantity of syrup for making sweet aerated drinks. Receives empty washed bottles, checks if properly cleaned; pushes neck of bottle to nozzle connected with syrup tank; opens valve and drains required quantity of syrup in bottles. Passes on filled bottles to Filler for making sweet aerated drinks.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
425	BOTTLE WASHER, MACHINE	S, ST, W, L, PP, MF, SE	OL, B, LV, HH	Operates bottle washing machine for washing empty used or dirty bottles. Arranges for collection of empty used bottles from go-down to washing machine; adds prescribed quantity of chemical to water in washing tanks, changing cleaning brushes, if required; opens and regulates steam valve to heat up tank water upto prescribed temperature; guides and watches operations to ensure good condition of brushes used, adequate pressure of spray and proper scrubbing and cleaning of bottles.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP & LC, VII AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
426	FILTER ARRATED WATER FILLING MACHINE OPERATOR	3 S,ST,W,L,PP,MF,SE	4 OL,BL,LV,HH	5 Operates automatic filling, mixing and crowning machines to fill bottles with syrup and carbonated water, fix crowns on them and mix contents. Feeds crowns in crowning machine hopper, and syrup and carbonated water in filling machine; switches on syrup and bottle filling machines, opens conveyor gate trap to allow bottles to pass first to syrup filling and then to carbonated water filling machine, preventing jamming of bottles by controlling conveyor gate trap, as necessary; switches on crowning and mixing machines and chain conveyor for crowning filled bottles and mixing their contents, tapping crowning machine hopper with mallet, if crowns get stuck up. Watches operations and readings of gas and oil pressure. Water temperature and speedometer; removes stuck-up and defective bottles; and feeds crowning machine hopper, as necessary. May be designated as CROWNING MACHINE OPERATOR, if engaged on particular type of machine.	6 The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
427	FILTER AERATED WATER, HAND MACHINE	S,ST,W,L,PP,MF,SE	OL,BL,MW,LV,HH	Operates manually controlled filling machine to fill carbonated water in bottles. Fills crown or marble stoppered bottles with prescribed quantity of purified water; opens lid of machine and places filled bottles in single or multi-chambers of filling machine; closes lid, opens valve to let in carbon dioxide gas from cylinders into filled bottles at particular pressure; rotates machine by hand, giving specified number of rotations to machine to obtain correct carbonation; checks up carbonation by opening lid, whenever necessary; removes carbonated water bottles from machine and hands over for crowning (scaling). May attend to repair and maintenance of machine. May be designated according to make of machine handled - CLUB MACHINE FILLER; if operates club machine for filling only carbon dioxide gas in bottles, purified water having been filled	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Working, BN=Bending, C=Climbing, J=Jumping, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs & Arms, BL OA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

428	TOBACCO GRADER	S, ST, L, MF, SE.	OA, OL, BL, MW, HH	Tobacco Sorter grades cured tobacco leaves according to colour, texture, size etc. of leaf preparatory to marketing or processing into tobacco products. Spreads cured and dried leaves on table; picks leaves one by one and examines, feels and smells and determines grade according to size, colour, extent of damage, texture and aroma; strips defective portions from leaves; stacks leaves into piles according to grade and keeps record of graded tobacco.	The work is performed outside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
429	BLENDER, TOBACCO	S, ST, L, MF, SE.	OA, OL, BL, MW, LV, HH	Mixes various grades and kinds of tobacco leaves in accordance with formula to form blend of distinctive flavour. Removes leaves of tobacco from each of several bundles of tobacco leaves; spreads leaves on trays and picks out those unsuitable for desired blend; weighs out quantities of each kind of leave according to formula and mixes them together. May spray tobacco with oils, cloves, and other spices and kneads tobacco to blend in flavouring.	The work is performed outside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BV=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Laprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH) including CP &amp; LCVH AND HB IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
430	CONDITIONER, TOBACCO	S, ST, W, L, MF, SE.	OA, OL, BL, MW, HH	Conditioner, Tobacco treats tobacco leaves by moistening them with water or steam to make them pliable for further processing. Moistens leaves by dipping them in or spraying them with water, stacks leaves on drain board, covers them with hessian or other cloth and allows them to absorb moisture for a specified time; or feeds leaves into steam heated conditioning machine, observes gauges, maintains appropriate steam pressure and allows leaves to absorb steam for specified time.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
431	DRIER, COOLER OPERATOR	ST, L, PP, KC, MF	OL, LV, HH	Drier and Cooler Operator, Tobacco operates drying and cooling machine to dry and cool processed and shredded tobacco by subjecting to hot and then to cool air. Starts driers (rotating drums) and turns valves to admit steam to heat coils of driers, or opens valves of gas burners and sets thermostat; periodically feels tobacco to determine dryness and regulates heat to dry tobacco within specified limits. Starts blower and regulates flow of air in cooling drum to cool shredded tobacco coming from drier. May feed tobacco to machine.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
432	CUTTING MACHINE OPERATOR (TOBACCO)	S, ST, MF, SE	OL, HH	Tends machine that cuts tobacco into shreds for use in making cigarettes. Sets cutting knife and adjusts machine; fills hopper of cutting machine with leaves; starts machine, causing feed rolls to revolve and knife to reciprocate; watches cutting process to ensure that machine is shredding tobacco correctly; makes minor adjustments to machine, such as tightening bolts that hold knives in place and adjusting rollers.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
433	TOBACCO SORTS. ATTENDANT	L, PP, MF	OL, BL, B, LV, HH	Include workers who prepare tobacco leaves and make various tobacco products not elsewhere classified.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JL=Jumping, LC=Leaping, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

434	ROLLING MACHINE, ATTENDANT, SLITTING MACHINE CUTTING FILLER	S, MF.	OL, BL, MW, HH	Assists Cigar or Cheroot Roller in making cigars or cheroots by performing various simple operations such as removing mid-rib, stalks from tobacco leaves, cutting ends of cigars or cheroots to make them into uniform size, and labelling them with trade bands. Collects tobacco leaves, soaks them in water to soften; takes out moistened leaf, cuts and strips midrib and stalk avoiding damage to leaf; stacks stripped leaves in piles keeping right and left halves separate; its broad leaves into rolls for use as roller leaf; cuts short leaves by hand scissors into small pieces for use as fillers for cigar or cheroot.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
435	CIGARETTE MAKING MACHINE OPERATOR	ST, BN, L, MF, SE	OL, BL, MW, LV, HH	Tends automatic machine to make cigarettes. Places roll of cigarette paper on spindle; sets monogram printing device to print brand name on paper at specified position; regulates flow of shredded tobacco to insure that cigarette contains specified amount of tobacco; fills ink and glue reservoir; threads cigarette paper between guide rolls and adjust friction tension on holding spindles using wrench; starts machine and observes operation to ensure that shredded tobacco is automatically drawn and wrapped in cigarette paper, forming a continuous tube, and that tube of wrapped tobacco is cut at correct intervals into cigarettes; when making filter, cork-tipped cigarettes, places coil of tipping material on spindle and fills hopper with filters; replaces full cigarette catching trays with empty ones; reports malfunction to superiors; cleans paper scraps and waste materials from machine. May be designated according to type of cigarettes as FILTERCIGARETTE MAKING OPERATOR.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
		2	3	5	6
436	STINGY CIGARETTE SLITTING MACHINE OPERATOR	S,ST,L,PP,MF,SE	OL,BL,MW,LV,HH	Defective Cigarette Slitter tends machine that cuts paper from defective cigarettes to reclaim tobacco. Attaches hoisting bar to tub of cigarettes; starts machine and pulls rope to hoist tub and dump cigarettes into hopper that feeds cigarettes under cutting knives and on to separator (Vibrating Screen) that separates paper from tobacco. May attend to minor repairs to machine.	Mobility of the person should be adequate.
437	CIGARETTE MAKING OPERATOR	S,ST,W,PP,MF,SE	OL,BL,MW,LV,HH	Places roll of cigarette paper on spindle; sets monogram printing device to print brand name on paper at specified position; regulates flow of shredded tobacco to insure that cigarette contains specified amount of tobacco; fills ink and glue reservoir; threads cigarette paper between guide rolls and adjust friction tension on holding spindles using wrench; starts machine and observes operation.	Mobility of the person should be adequate.
438	BIDI MAKER	S,ST,W,L,MF	OL,BL,MW,LV,HH	Makes bidies by hand by rolling shredded tobacco in bidi leaves. Collects required quantity of shredded tobacco and bidi leaves; soaks bidi leaves in water to moisten to make them pliable; cuts them into pieces according to size of bidi to be made using tin stencil or plate and hand scissors; puts measured quantity of tobacco filling on cut leaf and rolls it with fingers to make bidi of desired size and shape (conical) closing broader open end and pressing conical end flat; ties piece of thread round rolled bidi to hold tight leaf and tobacco filling.	Work is mainly performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids & appliances.
439	BIDI CHECKER	S,MF,SE	OL,BL,MW,LV,HH	Checks quality and number of bidis packed in bundles to maintain manufacturing standard. Examines bidi bundles to ensure proper filling and rolling of bidis and appropriate number of bidis in bundle. Sorts out improperly filled or rolled, broken or other wise defective bidis from good ones; checks samples to ensure quality and quantity of tobacco tilling.	Work is mainly performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Arms & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

440	TOBACCO CURER	ST, W, MF, SE	OL, HH	Tobacco Curer drives green tobacco leaves in heated tobacco barns. Suspends bunches of green tobacco leaves on strings in barn; heats barn by lighting fire inside furnace, to required temperature; regulates temperature and draught controls, depending on type of tobacco and weather conditions, until leaves are yellowed.	Work is mainly performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids & appliances.
441	SNUFF MAKER	S, ST, BN, L, MF, SE	OL, BL, MW, LV	Makes snuff tobacco by grinding and blending various types of tobacco. Places tobacco leaves, stalks and chopped tobacco in a bin, adds salt solution and allows mixture to ferment for specified period of time; watches fermentation, turning mixture occasionally; roasts fermented tobacco on heated mud pan and pulverises it to flour-like consistency in a grinding machine or mortar using pestle; sifts snuff flour through fine mesh-wire or cloth screens; blends various types of snuff according to formula, and adds aromatic oils or essences to obtain desired flavour.	Work is mainly performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BLENDING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH INCLUDING P &amp; LC, VII AND VIII) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition : Remarks
1	2	3	4	5	6
442	CHEWING TOBACCO MAKER	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, MW, BL, V, HH	Makes chewing tobacco from tobacco leaves. Collects required type of tobacco leaves and dries them in sun for a specified period for proper conditioning; pounds dried leaves in a mortar using wooden pestle to reduce them into small pieces of required size; dyes broken leaves with edible chemicals and dries them in sun; treats pounded tobacco with spices and similar ingredients in accordance with formula and adds scented solution or essence to form blend of distinctive flavour. May specialise in making particular kind of chewing tobacco such as Banarasi, Moradabadi, Zafrani or Mahini.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
443	TAILOR GEN.	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, NW, HH	Tailor. General makes ladies and gents' garments and children's clothes by stitching various components together according to pattern, by hand or sewing machine. Measures customers for size with inch-tape and record measurements for making garments.	The work is performed mainly inside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
444	DRESS MAKER	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Dress Maker stitches together parts of women's garments such as dresses, blouses, jumpers, brassieres, etc., according to instructions of Master Cutter. Stitches together parts by hand and machine.	The work is performed mainly inside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
445	COAT MAKER	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Coat Maker stitches together, by hand and machine, parts of coat, shervani and other body garments according to instructions of Master Cutter. Joins parts together by fastening ensuring that they are properly aligned. Stitches them together by hand and machine.	The work is performed mainly inside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRI= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

446	TROUSER MAKER	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Pant Maker stitches together by hand and machine parts of trousers, breeches and other leg wear according to instructions of Master Cutter.	The work is performed mainly inside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
447	SHIRT MAKER	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Stitches together parts of shirts, under vests, pyjamas etc., according to instructions of Master Cutter. Stitches collars and cuffs.	The work is performed mainly inside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
448	TAILOR, FUR	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Performs all or several of more difficult tasks in manufacture, alteration, renovation and repair of garments and other articles of fur.	The work is performed mainly inside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
449	PATTERN MAKER, FUR	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Prepares patterns and full-size canvas models of garments and other articles of fur to guide Cutters and Finishers. Draws pattern on paper in accordance with garment design or customer's measurements.	The work is performed mainly inside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
450	GRADER AND MATCHER	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Examines furs and sorts them prior to cutting and making up into garments or other articles. Compares furs visually and sorts them according to quality.	The work is performed mainly inside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, RV=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

451	CUTTER, FUR	S, ST, W, BN, L, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Cuts fur according to pattern for making or repairing garments or other articles. Selects required number of furs. Arranges fur on pattern outlines, ensuring that parts to be joined together match in quality and colour.	The work is performed mainly inside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
452	NAILER, FUR	S, ST, W, BN, L, MF, SE	OL, BL, LV, HH	Stretches and trims dressed furs to conform to pattern outline of garment or other articles. Draws outline of pattern on work table. Dampens skin side of fur with water. Places fur, skin side up, on table, stretches it to cover outline and nails it in position. Allows fur to dry in stretched position and removes nails. Draws outline of paper pattern on skin side of fur and trims fur along outline with knife.	The work is performed mainly inside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
453	HAT MAKER	S, ST, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Makes various kinds of hats by marking, cutting, sewing and joining components and finishing them by trimming and decorating. Prepares own design or copies and adapts existing designs. Marks and cuts material according to pattern or own judgement.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
454	PITH HAT MAKER	S, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Assembles pith hat by cutting and joining components and adding trim and decoration. Cuts edges of pith block for contour using sharp hand knife and scissors. Rubs surface with sand to secure smooth finish.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
455	CAP MAKER	S, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Makes various kinds of caps from cloth, felt, fur, velvet and other fabric by marking, cutting, joining and sewing and finishing them by trimming and decorating.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, LC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



456	DESIGNER (GARMENT)	S.S.T.BN.MF.SE.	OL.BL.MW.HH	Develops designs and makes pattern for new styles of men's, women's and children's garments.	The work is performed mainly inside . Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
457	DESIGNER LEATHER ARTICLES	S.S.T.BN.MF.SE.	OL.BL.MW.HH	Develops designs and cuts patterns for small leather articles. Studies designs of leather products from catalogues. Considers purpose, market trend, preferences of potential users, technical specifications and develops improvements or new designs keeping economical aspects and method of production in view.	The work is performed mainly inside . Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
458	FRAME MAKER. CAP	S.S.T.BN.MF.SE.	OL.BL.MW.HH	Prepares cap frames for cap using metal pattern, hand scissors and jute canvas. Marks paper to required size and cuts it using hand scissors.	The work is performed mainly inside . Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
459	MASTER CUTTER. GARMENT	S.S.T.W.BN.MF.SE.	OL.BL.MW.HH	Measures customers and cuts parts of garment from cloth for making garment of required size and style. Measures customers for size with inch-tape and records measurements.	The work is performed mainly inside . Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing , W=Walking, BN=Bending , CRL= Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crutching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
460	CUTTER, HAND (TEXTILE PRODUCT)	S,ST,W,BN,MF,SE	OL,BL,MW,HH	Cuts garment parts and other articles to be sewed together from cloth, canvas, etc., using scissors. Spreads single or multiple layers of cloth, fabric or other material to be cut on table or board. Places pattern on material in such position as to have least wastage.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
461	CUTTER, MACHINE (TEXTILE PRODUCT)	S,ST,W,BN,MF,SE	OL,BL,MW,HH	Cuts parts of garments, bags and other articles from single or multiple layers of cloth, knitted or other fabric, hessian, canvas, etc.,	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
462	CUTTER, GARMENT (LEATHER)	S,ST,W,BN,MF,SE	OL,BL,MW,HH	Cuts leather for manufacture of garments. Examines leather to ensure that it is cut in most suitable and economical way.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
463	CUTTER, GLOVES	S,ST,BN,MF,SE	OL,BL,MW,HH	Cuts leather for manufacture of gloves. Dampens and stretches leather to ascertain flexibility. Location of flaws and most suitable and economical way of cutting.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
464	BUTTON HOLER	S,ST,BN,MF,SE	OL,BL,MW,HH	Button-hole Marking. Boy marks positions for button-holes on garments.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
465	SEWER, HAND	S,ST,BN,MF,SE	OL,BL,MW,HH	Hemming. Boy sews together by hands parts of textile, fur and leather garments, furnishing and other text ile and fur products using needle and thread.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
466	BUTTON HOLE MAKER	S,BN,MF,SE	OL,BL,MW,HH	Button-hole making machine which cuts holes and stitches around holes automatically. Mounts spool of thread and wound bobbin on machine.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
467	EYE HOLING, MACHINE OPERATOR	S,MF,SE	OL,BL,MW,HH	Operates eyelat machine to punch and stitch holes for fixing eyelets in garments. Selects thread of required colour and shade matching cloth and puts thread reel on machine or reel. Sets wound bobbin into shuttle of machine. Pulls thread through guide into eye of needle and sets thread tension by screwing regulator.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

468	BUTTON STITCHING. MACHINE OPERATOR	S.BN.MF.SE	OL.BL.MW.HH	Button stitching machine which stitches buttons to garments. Mounts spool of required type of thread and wound bobbin on machine and draws thread through guides and eye of needle. Presses pedal to raise pressured foot of machine and inserts part of garment where buttons are to be stitched under it.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
469	HAND EMBROIDERER. GEN.	S.BN.MF.SE	OL.BL.MW.HH	Sews ornamental designs by hand over printed or stencilled patterns on cloth using needle and coloured thread. Fastens embroidery hoop or frame over area of cloth to be worked to keep cloth taut while being embroidered.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
470	HAND EMBROIDERER. ZARI	S.BN.MF.SE	OL.BL.MW.HH	Sews ornamental designs by hand over stamped or stencilled patterns on fabric. using special embroidery material(zari) such as kora, kangani, sadi, nakshi, beads, tikli, sitare, etc.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
471	HAND EMBROIDERER KAMDANI	S.BN.MF.SE	OL.BL.MW.HH	Embroiders ornamental designs on cloth by hand using needle and gold and silver threads. Selects gold and silver threads required and cuts them into convenient lengths.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
472	EMBROIDERER CHICKEN	S.BN.MF.SE	OL.BL.MW.HH	Embroiders floral designs by hand on cloth using needle and thread. Collects printed or sketched cloth piece of muslin, cambric or 'Adhi' (thin cambric) to be embroidered.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
473	EMBROIDERER MACHINE	S.BN.MF.SE	OL.BL.MW.HH	Selects size and colour of thread and amounts bobbins of thread or machine. Threads needle and passes yarn through carrier of machine. Adjusts machine for thread tension and type of stitch.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
474	UPHOLSTERER ORTHOPAEDIC APPLIANCES	S.ST.W.BN.PP.SE	OL.BL.HH	Orthopaedic Appliances installs, repairs and replaces upholstery of wheeled chairs, and makes and repairs other appliances for physically handicapped persons.	The work is mainly performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

475	SAIL AND AWNING MAKER	S.S.C.L.PP.MF.SE	OL.LV	Lays out thick cloth, canvas and like materials, fabricates and assembles them into sails, awning (shamiana) and tarpaulins. Lays out full scale drawing on floor according to blue prints or sketches, using chalk. Cuts pattern from paper according to full scale drawing. Marks outline on material with crayon. Cuts material with shears or power cutter. Sews section of material together on power sewing machine. Installs grommets, metal fittings, and fasteners by machine or measures and marks off grommet holes, punches them and sews galvanized iron rings to edge of holes by hand.	The work is mainly performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
476	UPHOLSTERER (FURNITURE)	S.PP.MF.SE	OL.HH	Installs, repairs or replaces upholstery of furniture. Removes old upholstery. Stretches and tacks new webbing to frame. Fastens springs by nailing them to frame and tying them to each other with cord.	The work is mainly performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH) including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
477	SEWER TENT (HAND)	S,ST,BN,MF,SE.	OL,BL,MW,HH	Tent Sewer (Hand) sews together by hand pieces of cloth or canvas to make tents. Lays pieces to be stitched back to back, places tape (niwar) between edges and temporarily stitches parts together leaving gaps for eyelets, loops and rope.	The work is mainly performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
478	UMBRELLA EXAMINER	S,ST,BN,MF,SE.	OL,BL,MW,HH	Examines fitting to secure fastening and opens and closes umbrella to see that ribs and runners function smoothly. Gets defective parts replaces with new ones. May assemble and fit covers to umbrellas.	The work is mainly performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
479	SHOE MAKER, HAND	S,BN,MF,SE	OL,BL,HH	Takes measurement of customer's feet and studies design of shoe or footwear to be made. Selects and estimates material required for making different components such as upper, lining, sole, etc.	The work is mainly performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
480	SHOEMAKER, ORTHOPAEDIC	S,BN,MF,SE	OL,BL,HH	Makes complete footwear, mainly of leather, for customers with foot or leg deformities. Studies drawings and other specifications or takes necessary measurements to make footwear according to customer's need.	The work is mainly performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
481	SHOE REPAIRER, COBBLER	S,BN,MF,SE	OL,BL,HH	Makes complete footwear, mainly of leather, for customers with foot or leg deformities. Studies drawings and other specifications or takes necessary measurements to make footwear according to customer's need.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
482	PATTERN MAKER, FOOT WEAR	S,BN,MF,SE.	OL,BL,MW,HH	Cutting or trimming parts of footwear. Makes temporary paper pattern of various parts of shoes, such as ramp, tongue, or toe-box by sketching part (using drawing or written directions as guide) and cutting around outline, or by fitting paper over shoe last to obtain contour.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
483	CUTTER, HAND	S,BN,MF,SE	OL,BL,HH	Selects and spreads on wooden clicking board leather of thickness and quality appropriate to component to be cut (heel, tongue, sole, toe-cap, etc.). Notes direction of stretch and any defective spots.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking BN=Bending, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, OH=Orthopedically Handicapped, LC=Leprosy Cured, CP=Cerebral Palsy, VH= Visually Handicapped, LV=Low, Vision, B=Blind, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI AND HH) IN GROUP C

484	SKIVER HAND, FOOT WEAR	S.BN,MF,SE	OL,BL,HH	Lapers leather components of footwear with knife to reduce thickness of parts to be joined. Determines amount of tapering required on parts to be joined.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
485	SKIVER, MACHINE	S.BN,MF,SE	OL,BL,HH	Skives (tapers) leather components of footwear on machine for joining. Observes parts to be skived and estimates appropriate depth and angle of skive. Adjusts screws on machines to set feed rolls and cutting angle of knives. Inserts part between feed rollers and depresses pedal to operate knives.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
486	CLOSER, SHOE UPPER	S.BN,MF,SE	OL,BL,HH	Collects leather and lining parts. Checks corrections of numbering of parts to identify pairing and sorts out upper parts of shoe separately. Examines their correct matching by placing one over another and skives vamp, quarter, back strap, etc. by hand knife or machine where necessary.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
487	LASTER, HAND	S.BN,MF,SE	OL,BL,HH	Applies french chalk or wax to proper size and shape last to prevent stitching of lining. Tacks insole lightly to last; inserts shoe counter and toe-puff in upper; pulls upper on last and tacks to sole, checking frequently to avoid folds and wrinkles.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
488	SPLITTER MACHINE	S,ST,BN,MF,SE	OL,BL,MW,HH	Operates splitting machine which slaves off rough or flesh side of footwear components such as out-soles, insoles, heel-lifts, welts etc. to required thickness.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
489	SCOURER	S,BN,MF,SE	OL,BL,MW,HH	Switches on machine. Holds shoe components against revolving abrasive covered rolls of machine with requisite pressure and manipulates its movement according to scouring desired.	The work is performed mainly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
490	HEEL COMPRESSOR	S,ST,BN,MF,SE	OL,BL,LY,HH	Operates heel compressing machine to compress heels and increase their durability. Selects top and bottom die of required shape and size and sets them in machine. Determines amount of compression required and adjusts gauge or bottom die accordingly to effect required pressure. Collects and puts heel on bottom die fitted on machine table or places them (heels) one by one on carrier of machine which carries them under compressing die.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LY=Low Vision, HH= Hearing Impaired

491	HEEL BUILDER MACHINE (FOOTWEAR)	S.MI.SE	OL.BL.HH	Operates heel building machine to build up shoe heel by gluing and nailing heel lifts (small leather pieces) together. Glues heel lifts previously assembled by Heel Assembler or collects and glues them by hand.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
492	NAILER MACHINE	S.ST.MF	OL.BL.MW.LV.HH	Operates footwear nailing machine to nail or tack shoe parts together. Collects nails of required type and size and checks them for sharpness of points.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
493	SOLE CHANNELLER	S.ST.MF.SE	OL.BL.MW.HH	Operates channelling machine to cut slits in outsole or insole of shoe. Selects knife and sets it in position in machine. Switches on machine. Feeds sole into feeder of machine and depresses pedal to raise sole to level of knife for cutting slit.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
494	RAND TACKER (FOOTWEAR)	S.ST.PP.MF.SE	OL.HH	Operates tacking machine to fasten rand (Leather strip) with heel lift to make heel flat when attached to outer sole of shoe. Places wire coil in machine container. Draws end of wire through guide to awl and cutter. Puts heel-lift on cogwheel of machine, sets rand on heel-lift to make hollow and depresses pedal to start machine.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
495	WELT SEWER MACHINE	S.ST.MF.SE	OL.HH	Machine Operator operates sewing machine to sew narrow strip of leather (welt) to tip of insole of shoe through upper and lining. Checks needle and awl of machine and replaces them if they are out of trim.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
496	WELTER BEATER MACHINE (FOOTWEAR)	S.ST.L.BN.MF.SE	OL.HH	Beats and flattens welt of shoe on welt beating machine to bring welt in correct position for attachment of outsole. Steps on pedal to start machine. Places welt between anvil and hammer of machine and guides shoe by hand to beat welt into position.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
497	STAPLER (FOOTWEAR)	S.ST.MF.SE	OL.MW.LV.HH	Operates stapling machine to attach welt and upper with insole. Places spool of staple wire on stand of machine. Threads staple wire through machine and adjusts tension. Places welt through guide. Holds shoe with both hands keeping sole upwards under stamping head of machine. Steps on pedal to start machine and guides shoe with both hands to get staples driven along sides of shoe through welt, upper and insole. Cleans and oils machine.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

[illegible]



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

502	SOLI. LEVELLER, MACHINE	S.BN.MF.SE	OL.MW, LV.HH	Levels soles of shoe on sole levelling machine. Adjusts machine according to size of shoe to be levelled. Places shoe on last stand of machine with sole upwards. Marks uneven portions of surface of sole and levels it by beating with hand hammer. Starts machine and rollers. Steps on foot pedal to raise hoe and let moving rollers roll over its sole to press and level it. Removes shoe from stand and ensures proper levelling. Cleans and oils machine and gets defects removed if any. May apply cement with brush while levelling.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
503	TRIMMER, MACHINE	S.MF.SE	OL.BL.HH	Operates trimming machine to smoothen and trim various parts of shoe. Examines parts of shoe by sight to determine extent of trimming required. Sets proper cutting tool in holding disc of trimming machine.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
504	TRIMMER HAND	S.MF.SE	OL.BL.HH	Trims and smoothen edges of soles and heels of shoes using hand knives, glass pieces and sand paper. Examines shoe and determines extent of trimming required. Selects sharp edged glass pieces, knife and sand paper.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
505	EDGE BURNISHER	S.ST.MF.SE	OL.BL.HH	Edge Burnishing Machine Operator. Edge Polisher (Footwear) burnishes skived edges of leather uppers of shoes by passing them through burnishing machine. Switches on to heat burnishing iron and ensures stipulated performance of guides and roller.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
506	HEEL PADDING MACHINE OPERATOR	S.MF.SE	OL, BL.MW, LV.HH	Polishes heel of shoe on heel padding machine. Switches on padding machine. Holds wax stick against heated roller of machine to get wax carried to pad or disc of machine. Holds shoe with both hands and manipulates heel against waxed pad for application of hot wax on it (heel). Presses heel with hands against revolving brush of machine to shine and effect smooth finish. Cleans and oils machine and gets defects removed if any.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing impaired



Sl. No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabilities suitable for the job	Nature of job	Working conditions / Remarks
512	LEATHER CUTTER HAND	S, ST, W, L, MF, SE, PP	OL, MW, HH	5 Making harness and saddles place pattern on head and marks around with pencil cuts on marked lines using saddlery knife may cut leather pieces for other uses.	6 The work is mainly performed inside and outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
513	LEATHER CUTTER MACHINE	S, ST, W, L, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Fits appropriate guide in machine and insert leather under knives to cut components to desired shape. Check sample pieces for accuracy and continues production.	The work is mainly performed inside and outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
514	STITCHER HAND	S, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Mix and repair leather belts and sews different leather parts of harness and saddlery select leather and marks portion to be cut using samples of pattern.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
515	ASSEMBLER HAND	S, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Skives portion to be joined, applies wax to facilitate stitching.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
516	LEATHER CUTTER	S, ST, BN, L, MF, SE	OL, BL, HH	Include all other shoe mark and related works who are engaged in making and repairing standard of special foot ware.	The work is mainly performed outside with adequate mobility. The incumbent should be considered with aids and appliances.
517	SUITE CASE MAKER	S, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Makes suite case and similar articles.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
518	PURSE MAKER	S, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Makes measurement of different parts of articles to be made on sheet of leather	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
519	WHIP MAKER	S, MF, SE	OL, BL, MW, B, L, V, HH	Makes leather whips by cutting and interlacing leather strips	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
520	BELT MAKER	S, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Makes and repair leather belts by cutting and interlacing leather strips	The work is mainly performed inside with adequate mobility. The incumbent should be considered with aids and appliances.
521	LEATHER MEASURING MACHINE MAN	S, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Operates machine to measure size of pieces of leather	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI and HH) IN GROUP C

522	CARPENTER, GEN.	S, ST, BN, KC, MF, SE	OL, HH	Makes, assembles, alters and repairs wooden structures and articles according to sample or drawing using hand or power tools or both. Studies drawing on sample to understand type of structure or article to be made and calculates quantity of timber required.	The work is mainly performed outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
523	FURNITURE MAKER, WOOD	S, ST, W, BN, L, PP, KC, MF, SE	OL, HH	Wood makes and repairs chairs, tables, benches, desks, shelves etc., by common carpentry processes using hand and or power tools or both. Studies drawing on sample, calculates sizes and quantity of timber required. Prepares patterns of different parts of article to be made on card board.	The work is mainly performed outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
524	CABINET MAKER	S, ST, BN, KC, MF, SE	OL, HH	Makes high class wooden furniture such as ward-robres, dressing tables, sofa sets, radio cabinets etc.,.	The work is mainly performed outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
525	WOOD TURNER MACHINE	S, ST, W, BN, L, MF, SE	OL, BL, HH	Sets and operates power driven wood turning lathe to make circular and round wooden objects according to specifications.	The work is mainly performed outside. The environment can be noisy, dusty and vibrating. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
526	WOOD TURNER, HAND	S, ST, W, BN, L, MF, SE	OL, BL, HH	Sets and operates routing machine for making various designs on wood surface by rotary cutter. Clamps and tightens selected tool bit in machine chuck, inserts guide pin and sets table stops.	The work is mainly performed outside. The environment can be noisy, dusty and vibrating. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
527	SHAPER, MACHINE	S, ST, W, BN, L, MF, SE	OL, BL, HH	Sets and operates shaping machine for cutting grooves, angles, designs or irregular shape, etc. on wooden surface. Studies drawing or samples. Selects appropriate cutting blades and fits them securely to rotating spindle of machine.	The work is mainly performed outside. The environment can be noisy, dusty and vibrating. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC) VII AND VIII IN GROUP C

528	ROUTER, WOOD	ST, W, MF, SE	OL, BL, BH	Sets and operates routing machines for marking various designs on wood surface by rotary cutter.	The work is mainly performed outside. The environment can be noisy, dusty and vibrating. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
529	PLANER, WOOD	ST, MF, SE	OL, BL, BH	Sets and operates single or multiple cutting head machine to plane surface or reduce thickness of wooden stock to required specifications. Selects appropriate cutting blades and fits them into cutter head using hand tools.	The work is performed outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, iH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
530	FOUR CUTTER	ST, MF, SE	OL, BL, HH	Sets and operates machines for cutting grooves and moulding wood stock for making casing and capping for electrical fittings and such other articles. Sets and fits cutters to vertical and horizontal spindles of machines, adjusting their positions as required.	The work is performed outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
531	MOULDER, WOOD	ST, MF, SE	OL, BL, HH	Moulding machine for cutting sides of wooden boards, frames etc. to required shape and making specific grooves and profiles with form cutters. Studies drawing or sample to determine shape to be cut. Selects suitable cutting blades and fixes them to rotating spindles of machine.	The work is performed outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
532	MORTISE OPERATOR	ST, MF, SE	OL, BL, HH	Sets and operates mortising machine for cutting slots of prescribed dimension in wooden frames for making joints. Selects and fits appropriate cutting tools to machine spindle. Sets machine table and guides setters to hold stock in position.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
533	TENONING MACHINE OPERATOR	ST, MF, SE	OL, BL, HH	Adjusts cutters and machine table to suit required size of tenons to be cut. Feeds wood stock between guide plates on table to hold it firmly during operation. Starts machine, pushes wood stock against cutters to obtain single or double tenoning (cutting one or both sides of wood stock).	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
534	JOINTER MACHINE OPERATOR	ST, MF, SE	OL, BL, HH	Sets and operates specially designed machine for making plough and tang and other water tight joints. Studies drawings. Fits cutter knives in cutter head of machine and tightens set screws with wrench to secure them in position.	The work is performed outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
535	DRILLER, WOOD	ST, MF, SE	OL, BL, HH	Sets and operates wood boring machine for boring holes of required dimensions in wooden frames etc. articles. Selects drill bit of appropriate size for boring hole and fits it to spindle of machine using chuck, collect or sleeve as necessary.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRI=Crawling, OL=One Leg, BL=Both Legs, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, MH=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OAS=One Arm, BA=Both Arms, QAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Arms & Legs, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision.

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH INCLUDING CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

536	DOWEL MACHINE OPERATOR	ST, MF, SE	OL, BL, HH	Wood sets and operates dowel machine for making round wooden pins of various dimensions for securing joints. Selects and fits cutter blades of required size in cutter head of machine. Sets gap between blades equal to diameter of dowel, using calipers and gauges and adjusts stock guides and feed and take off rollers to size and finish stock to required specifications.	The work is mainly performed outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
537	EXAMINER, WOOD WORKING	S, MF, SE	OA, OL, BL, MW, HH	Marks wood with pencil, scriber, chalk, etc. according to sample or drawing for further operations. Studies drawings and specifications or collects cutting list for marking. Selects required type and quality of wood and position sit on table or floor according to convenience.	The work is mainly performed outside. Mobility and Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
538	WOOD MARKER	S, MF, SE	OA, OL, BL, MW, HH	Marks wood with pencil, scriber, chalk, etc. according to sample or drawing for further operations. Studies drawings and specifications or collects cutting list for marking. Selects required type and quality of wood and position sit on table or floor according to convenience.	The work is mainly performed outside. Mobility and Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
539	PATTERNMAKER, WOOD	S, ST, K, C, MF, SE	OL, HH	Makes and repairs wooden patterns from drawings or samples for making moulds to cast metals using hand or power tools or both. Studies drawings or sample, calculates sizes and quantity of timber required.	The work is mainly performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
540	WOOD CARVER, MACHINE	S, ST, K, C, MF, SE	OL, HH	Studies full-size designs and specifications, determines nature of carving to be done and marks reference points on wood block, if necessary. Selects appropriate cutter and fits it to machine spindle. Fixes and adjusts wood on machine bed and starts machine.	The work is mainly performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
541	WOOD CARVER, HAND	S, ST, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Carves floral and artistic designs on wooden surfaces for decorative purposes using fine chisels and hand tools. Studies sketches and dimensions of ornamental designs to be carved. Finishes and smoothens required portion of wood surface, visualises finished product and transfers design on wood surface by tracing over drawing and carbon paper with pencil or stylus.	The work is mainly performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BLA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BL, OA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS INTENDED FOR BLIND AND DEAF PERSONS WITH DISABILITIES (O) Including CP &amp; LA VI AND PH IN GROUP C

542	Engraver Wood	S, ST, BN, MF, OL	OL, BL, LH	Engraves ivory, hardwood, ivory, precious stone and like material in furniture, board, ivory etc. for decorative purposes. Studies sample or design for inlaying. Draws or traces designs in articles to be decorated. Cuts depressions in markings and scoops wood from places.	The work is mainly performed outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
543	Free Saw Machine Operator	S, ST, BN, MF, SE	OL, BL, LH	Sets and operates free saw machine with their reciprocating blade to cut wooden pieces, plywood etc. along marked line.	The work is mainly performed outside. The environment can be noisy, dusty and vibratory. The mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED S=Sitting, ST=Standing, V=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, OL=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired



POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (not including CP &amp; LC AND HH) IN GROUP C

Sl.No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition / Remarks
1	3	4	5	6	7
544	TOY MAKER, WOOD	S, ST, BN, LM, SE	OL, BL, LV, HH	Makes wooden toys of various shapes and sizes according to drawings or specifications using hand and power tools, fret saw machine etc. Studies drawing or sample and traces design on material or marks wooden block according to type of toy to be made.	The work is mainly performed outside. The incumbent should be considered with adis and appliances.
545	PITH WORKER WOOD	S, ST, BN, LM, SE	OL, BL, LV, HH	Prepares models, figures and toys from pith (soft wood) using small hand tools.	The work is mainly performed outside. The incumbent should be considered with adis and appliances.
546	PICTURE FRAME MAKER	S, ST, BN, LM, SE	OL, BL, MW, LV, HH	Makes picture or photo frames from soft wood by sawing, planing, shaping etc	The work is mainly performed outside. The incumbent should be considered with adis and appliances.
547	SMOKING PIPE MAKER	S, BN, LM, SE	OL, BL, MW, BL, LV, HH	Makes and repairs smoking pipes, cigarette holders etc.	The work is mainly performed outside. The incumbent should be considered with adis and appliances.
548	SANDER, OPERATOR	ST, PP, MF, SE	OL, BL, MW, BL, LV, HH	Sets and operates sanding machine for smoothening and finishing wooden surfaces with sand paper. Selects grade of sand paper according to degree of smoothness and finish required and fits it on sanding drum. Adjusts gap between feed belt and roller by observing index needle and starts machine. Feeds plywood or article to be polished by feed belt against revolving sand paper to get rubbed and smoothened. Switches on exhaust fan of machine to collect dust during operation and uses goggles and rubber gloves for personal safety. Changes grade of sand paper till required smoothness is achieved. May smoothen wooden articles on sander machine by fixing them on machine platform not provided with automatic feed arrangement.	The work is mainly performed outside. The environment can be noisy, dusty and vibrating. The incumbent should be considered with adis and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

LISTS OF SCHEDULED OCCUPATIONS, TRADES, PROFESSIONS, ARTS, DISCIPLINES (OR) BRANCHES (OR) BRANCHES OF KNOWLEDGE (OR) OF QUALIFICATION

Sl. No.	Name of the Occupation, Trade, Profession, Art, Discipline (or) Branch of Knowledge (or) of Qualification	Code	Description of the Occupation, Trade, Profession, Art, Discipline (or) Branch of Knowledge (or) of Qualification	Remarks
549	Two-Dimensional Art	OLB1.MW.HP	Lacquers and polishes ready-to-use articles such as toys, artistic material, etc. on wood working table by applying and spreading lacquer (sanding) on them and then polishing them to required finish.	The work is mainly performed outside. The incumbent should be considered with arts and appliances.
550	Stone Carver	OLB1	Carves set figures, letters and artistic designs on stone blocks, slabs or pillars to be erected or laid for construction of buildings, temples, monuments etc., using hand tools. Studies drawings, designs, models, nature of carving and artistic features to be carved on stone.	The work is mainly performed outside. The environment can be noisy, dusty and vibrating. The incumbent should be considered with arts and appliances.
551	Stone Polisher, Hand	OLH1	Stone Finisher polishes and finishes surface of stone by rubbing it evenly with block of stone or other abrasives.	The work is mainly performed outside. The incumbent should be considered with arts and appliances.
552	Technician (Tool and Die Making)	OLB1.HH	Toolmakers and related workers make and repair tools, sports guns, locks, dies, patterns and other metal articles, as well as make engines or machinery components, and parts thereof, using hand and machine tools to work metal to fine tolerances.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot and noisy. The incumbent should be considered with arts and appliances.
553	Tool Setter, Gen.	OLH1	May be designated as BROACHING MACHINE SETTER, MILLING MACHINE SETTER, PROFILING MACHINE SETTER, SHAPING MACHINE SETTER, SETTER, LATHE, etc.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot and noisy. The incumbent should be considered with arts and appliances.
554	Tool Setter, Press	OLH1	Press set press tools (die and punch) in power and hand press for manufacture of sheet metal products. Examines sample or studies drawings and specifications of item for production.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot and noisy. The incumbent should be considered with arts and appliances.

NOTES: (1) OCCUPATIONS USED: Scheduling of Occupations, Professions, Arts, Disciplines (or) Branches of Knowledge (or) of Qualification by Ministry of Labour and Employment, Government of India, New Delhi. (2) CODES: OL=Occupation, B=Branch, H=Hand, P=Professional, M=Machine, W=Work, BN=Both Arms, ME=One Arm, SE=One Arm and One Leg, BL=Both Arms and One Leg, BL+BL+BL=Both Arms and One Leg and One Arm and One Leg. (3) Remarks: OL=Occupation only reported, BL=Both Arms and One Leg, BL+BL=Both Arms and One Leg and One Arm and One Leg, BL+BL+BL=Both Arms and One Leg and One Arm and One Leg.

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
555	SETTER DROP FORGING MACHINE	ST.BN.MF.SE	OL.III	Studies drawing of part to be made and selects required pair of dies, fits top die securely in sliding hammer head of machine and places bottom die on anvil (base platform of machine).	The work is mainly performed inside. The environment can be hot and noisy. The incumbent should be considered with aids and appliances.
556	SETTER AUTOMATIC MACHINE	ST.BN.MF.SE	OL.III	Studies drawings and other specifications of metal parts or articles to be made. Selects appropriate tools and securely fixes them in automatic machines in order of sequence of operations.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot and noisy. The incumbent should be considered with aids and appliances.
557	MACHINIST, GEN./Artisans*	S.ST.BN.MF.SE	OL.B.I.V.HH	Operates various types of power driven metal cutting or grinding machines for cutting and grinding metal. Studies drawings or measures out sample with appropriate measuring instruments to note different dimensions and sequence of operations required. Selects metal piece and marks it or gets it marked for machining operations required.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
558	TURNER	S.ST.BN.MF.SE	OL.B.I.V.HH	Lathe Operator makes metal articles to required specifications using lathe and cutting tools. Studies drawings and other specifications of parts to be made. Selects metal, holds it in chuck, jig or fixture manipulating chuck jaws or otherwise using on lathe as required, centres it by dial indicator or marking block and securely tightens it in position.	*Not identified for Railways personnel(except OL Category) who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks movement of engines and compartments in yards, and telecommunication and signalling works The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

[illegible]

POSTS AND GRADES FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OF) INCLUDING OF &amp; LCV, LV AND HH IN GROUP C

S.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
565	GEAR CUTTER	S.S.T.B.N.T.M.F.P.P.M.F.S.E.	OL.HH	5 Cuts gear-teeth of metal blanks on gear cutting machine using special cutters. Examines drawings and other specifications of gear to be cut.	6 The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.
566	HEAVY DUTY END-MILL-OPERATOR	S.S.T.B.N.T.M.F.P.P.M.F.S.E.	OL.HH	Heavy Duty End-Mill Operator machines ends of columns, girders etc. to required finish for structural work by means of segmented end-mill and heavy duty milling machine. Fastens metal object accurately in position on machine table, using nuts, bolts and other fixtures.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.
567	DRILLER METAL GEN.	S.S.T.B.N.T.M.F.P.P.M.F.S.E.	OL.HH	Drills holes in metals according to specifications using drilling machine. Studies markings or drawings and other specifications for type and nature of holes to be drilled. Selects appropriate drilling bit or cutter and fits it in machine spindle using drilling chuck or otherwise.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.
568	RADIAL DRILLER	S.S.T.B.N.T.M.F.P.P.M.F.S.E.	OL.HH	Radial Driller operates radial drilling machine to drill holes in heavy metal blocks, girders, plates, etc. by adjusting radial arm and carriage of machine according to positions of holes to be drilled.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.
569	BORER	S.S.T.B.N.T.M.F.S.E.	OL.BU.LV.HH	Bores holes in metal objects for various mechanical purposes by means of boring bars and boring machine. Examines drawings and other specifications of holes to be bored. Fastens metal object accurately in position on machine table, using jigs and fixtures as required. Selects boring bar and fixes it in machine spindle. Centres hole accurately using cutting tool as guide and adjusting object to desired position. Selects and sets speed and feed of machine. Starts machine to rotate cutting tool or object depending on type of machine operated and moves levers to advance cutting tool into position to start boring. Controls flow of cutting lubricant on edge of tool. Checks progress of boring with measuring instruments and makes necessary adjustments to ensure accuracy. Stops machine when boring is completed and removes object from table. Repeats operations as required. Sets machine to required pitch after adjusting hole position	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

				while threading by long machine. Is designated as VERTICAL BORER or HORIZONTAL BORE according to type of machine operated. May clean and oil machine. May sharpen and recondition tools.	
570	CYLINDER BORER	S, ST, BN, MF, PP, SE	OL, HH	Cylinder Bore cylinders of engines for specified accuracy by means of cylinder boring machine and special cutting tools. Examines drawings and other specifications of cylinder to be bored. Fastens cylinder block on machine table in position by use of jigs and fixtures as required.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot, noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.
571	RIFLING MACHINE OPERATOR	ST, BN, MF, PP, SE	OL, HH	Sets and operates rifling machine to make grooves appropriate wheel of cloth, leather or felt and appropriate wheel of cloth, leather or felt and fit buffing wheel to it and applies emery compound. Holds component in hand or in suitable holding device and presses it against rotating wheel.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot, noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, CAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

573	MACHINE OPERATOR	S, ST, BN, MF, SE	OL, B, LV, HH	Grinder (general) grind and smoothens metal surfaces to specified accuracy using one of three type of grinding machine. Examines drawings and make specifications of part to be ground.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
574	CRANK SHAFT GRINDER	S, ST, BN, MF, SE	OL, HH	Grinds crank pin and journals of crankshaft accurately to various diameters by special grinding machine and attachments. Studies drawings and other specifications of parts to be ground. Fastens crankshaft accurately in position on machine using chucks, fixtures, and other devices and sets portion to be ground, using dial indicator, marking block or otherwise.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.
575	ROLLER GRINDER	S, ST, BN, MF, SE	OL, HH	Grinds shafts, rollers, commutator etc., to accurate finish for various mechanical purposes by centreless, cylindrical or universal grinding machine. Studies drawing and other specifications of parts to be ground. Selects and mounts appropriate abrasive wheels on machine.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.
576	SURFACE GRINDER	S, ST, BN, MF, SE	OL, HH	Grinds flat surfaces of machined metal objects to required finish and thickness by surface grinding machine. Studies drawings and other specifications for nature of grinding operations required.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.
577	THREAD GRINDER	S, ST, BN, MF, SE	OL, HH	Thread Grinder finishes accurately threads of precision bolts, taps etc, by thread grinding machine. Studies blue print for pitch and other specifications of threads to be ground. Adjusts wheel of grinding machine and dresses grinding wheel to required pitch and cross-sectional shape of thread to be ground. Checks ground wheel with gauges to ensure accuracy.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Working, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, CAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, CL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

578	HONER	S, ST, BN, MF, SE	OL, HH	Honer grinds internal surface of bores and cylinders to accurate mirror like finish with honing machine. Mounts ground cylinder accurately in position on machine, using clamps, jigs and other fixtures.	The work is mainly performed inside . The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.
579	LAPPER GRINDER	S, ST, BN, MF, SE	OL, HH	Lapper smoothens hardend cylindrical, spherical or other metal surfaces mechanically or manually to glossy finish by rubbing surfaces with fine abrasives. Examines drawings and other specifications of part to be lapped and selects appropriate abrasive dust.	The work is mainly performed inside . The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.
580	GLAZIER GRINDER	S, ST, BN, MF, SE	OL, B, LV, HH	Grinds and polishes metal components before and after electroplating, on polishing lathe, using appropriate wheel of cloth, leather or felt and chemical compounds. Starts polishing lathe, fit buffing wheel to it and applies emery compound. Holds component in hand or in suitable holding device and presses it against rotating wheel. Grinds surface slowly to uniform finish. Replaces buffing wheel by polishing wheel, applies polishing compound and repeats process for setting grains and obtaining high polish. May also polish metal articles without plating.	The work is mainly performed inside . The environment can be hot noisy and vibratory. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, V.H AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories in Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
581	POLISHER	S,ST,BN,MF,SE	OL, BL,V,HH	Polisher polishes metal articles such as household utensils, vases etc. to high finish on polishing spindle with abrasives and polishing tools. Fixes article on suitable adapter screwed to spindle. Presses fine emery paper on article to glossen surface	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.
582	SAW GRINDER, MACHINE	S,ST,BN,MF,SE	OL,HH	Saw Grinder, Machine: Saw Doctor sets and operates saw grinding machine for sharpening band or circular saw teeth with rotary grinding wheel. Inspects damaged saws and cuts broken teeth from hand saws by shearing out damaged section of blade. Joins ends of hand saws by beveling ends and welding or brazing them together	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.
583	SAW GRINDER, HAND	S,ST,BN,MF,SE	OL,BL,MW,HH	Saw Grinder, Hand sharpens teeth of different kinds of saws by filing and slightly bending them in required direction. Examines dull saw blade and determines extent of grinding and mending of saw teeth required. Fixes saw blade of warden cramp and grinds each saw tooth individually with triangular file	The work is mainly performed inside. mobility of the person should be adequate. The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.
584	METAL, SPINNER	S,ST,BN,MF,SE	OL,HH	Spinning Lathe Operator fashions metal sheet on spinning lathe into hollow-ware, utensils, and fancy articles using patterns and spinning tools studies drawings and other specifications of article to be made.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.
585	POWER PRESS OP., METAL	S,ST,BN,MF,PP,SE	OL,HH	Metal operates power driven press for manufacture of sheet metal components by punching, blanking and forming operations. Operates machine manually to check length of stroke of rams, setting of die and punch, placing of safety guards and ensures that machine is safe for operation.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.
586	BALL LAPPING MACHINE OPERATOR	S,ST,BN,MF,SE	OL,HH	Ball Lapping Machine Operator lapps steel balls after grinding to accurate and high finish by special grinding wheels and lapping machine mostly for manufacture of ball bearings. Starts pump and conveyor and feeds hard ground balls into intake hopper.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crutching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

587	DIVIDING MACHINE OPERATOR	S.ST.BN.MF.SE	OL.HH	Power Press Operator. Metal operates power driven press for manufacture of sheet metal components by punching, blanking and forming operations. Operates machine manually to check length of stroke of rams, setting of die and punch, placing of machine.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.
588	METAL STAMPER	S.ST.BN.MF.PP.SE	OL.BL.MW.LV.HH	Stamps trade marks, code number and other designs on metal parts or components using stamping machine. Fits appropriate metal die containing trademarks, symbol, batch number etc., to spindle of stamping machine. Starts machine. Places hot or cold metal object or component holding with tongs, below spindle on machine table - and presses pedal to lower and press die over metal for stamping appropriate marking, checks and ensures that stamping on metal is clear. Reports defects to superior and gets machine reset. Removes stamped metal from table and places it at required place. May clean and oil machine. May keep record of stampings made.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crutching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
		3	4	5	6
589	WATCH REPAIRER	S.BN.MF.SE	OL.BL.MW.HH	Watch Repairer cleans repairs and adjusts clocks, watches and time pieces for accurate time keeping. Examines watch pieces or clock mechanism using magnifying eyepiece to locate defects. Opens watch and disassembles components or parts of watch such as main spring, hair spring, balance staff etc. using special screw drivers, tweezers, pincers, and other watch makers tool.	The work is mainly performed inside in well lighted rooms. No hazard is involved. The incumbent should be considered with aids and appliances.
590	MECHANIC PRECISION INSTRUMENT. GEN.	S.ST.BN.MF.SE	OL.BL.MW.HH	Tests, repairs overhauls and assembles various precision instrument and their parts for efficient performance. Examines instruments for defects. Disassembles components and cleans them in appropriate fluid such as petrol, kerosene etc. to find out extent of damage or wear or tear to parts.	The work is mainly performed inside in well lighted rooms. No hazard is involved. The incumbent should be considered with aids and appliances.
591	MECHANIC PRECISION INSTRUMENT, MECH.	S.ST. BN.MF.SE	OL.BL.MW.HH	Makes, alters and adjusts mechanical instruments or mechanical instruments or mechanical parts of electrical and optical instruments by accurate milling, filing, grinding, lapping and other processes.	The work is mainly performed inside in well lighted rooms. No hazard is involved. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
592	MECHANIC TYPE WRITER AND CALCULATING MECHANIC	S.ST. BN.MF.SE	OL.BL.MW.HH	Repairs, overhauls and reassembles typewriters and calculating machines for efficient performance. Examines machine to locate defects by manipulating all parts of typewriter or calculating machine and observing imprint of impressions on paper or calculation recorded on meters.	The work is mainly performed inside in well lighted rooms. No hazard is involved. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
593	MECHANIC, OPTICAL INSTRUMENT	S.ST. BN.MF.SE	OL.BL.MW.HH	Repairs and sets optical instruments such as microscopes, telescope, binoculars etc for enlarged view photography for recording accurate measurements.	The work is mainly performed inside in well lighted rooms. No hazard is involved. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
594	ASSEMBLER. PRECISION INSTRUMENTS	S.BN.MF.SE	OL.BL.HH	Assembler Precision Instrument fits and assembles finished mechanical parts of precision instruments such as binoculars, microscope level, cameras, gauges etc. according to drawings by further tooling, if necessary. Checks finished components with micrometer, vernier, slip gauges and other precision measuring instruments and devices and assembles them step by step in proper sequences according to drawing using spanners, screw-driver, adapters and other hand tools.	The work is mainly performed inside in well lighted rooms. No hazard is involved. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES S.O.I including CP &amp; LCAH AND HH IN GROUP C

595	CALIBRATOR, GLASS	S,BN,MF,SE	OL,BL,MF,HH	Calibrates, adjusts, calibrates measuring and detecting glass instrument such as pipette, burette, hydrometer, thermometer etc according to set standards by direct experiments for recording correct readings. Sets and connects master (standard) measuring instrument with water or appropriate fluid supply line and connects instrument to be calibrated with master using rubbers or glass tubing with stopcocks.	The work is mainly performed inside in well lighted rooms. No hazard is involved. The incumbent should be considered with aids and appliances. Mobility of the person should be adequate.
596	ORTHOPAEDIC APPLIANCE AND LIMB TECHNICIAN	S,ST,BN,L,PP,SE,RW	OL,HH	Makes and repairs artificial limbs, braces, and other orthopaedic appliance according to prescription. Makes cast of limb or deformity and draws patterns from measurements of body members to be fitted.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids & appliances.
597	PROSTHETIST	ST,BN,L,PP,MF,SE	OL,HH	Provides care to patients with disabling conditions of limbs, spine or partial or total absence of limb by fitting and preparing orthopedic braces and prosthesis, under direction of and in consultation with physicians.	The work is performed inside as well as outside. Independent standing and mobility should not be restricted. The incumbent should be considered with aids & appliances.
598	ORTHOTIST	ST,BN,L,PP,MF,SE	OL,HH	Provides care to patients with disabling conditions of limbs, spine or partial or total absence of limb by fitting and preparing orthopedic braces and prosthesis, under direction of and in consultation with physicians.	The work is performed inside as well as outside. Independent standing and mobility should not be restricted. The incumbent should be considered with aids & appliances.
599	MECHANIC, DENTAL	S,ST,W,MF,SE,RW	OL,HH	Makes full or partial dentures, inlay, bridges, and crowns of metal, vulcanite or other composition plates from wax or plaster plate impression taken by DENTIST and repairs dental aids as prescribed by him.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids & appliances.
600	FITTER, GEN	S,ST,BN,PP,MF,SE	OL,BL,BL,V,HH	Repairs and overhauls pedal cycles, perambulators etc. by replacements, setting and adjusting parts to keep them in good working condition. Examines bicycle to ascertain nature and location of faults. Dismantles bicycle partly or completely to remove damaged and worn out parts. Repairs defective parts or obtains replacements and refits components in order of sequence. Adjusts brakes, driving chain, meet, friction, wheels, handle bars etc for correct alignment.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills. The person should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH) including (P &amp; L) A H AND HH IN (C,RO) P &amp;

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
601	FITTER	ST,BN,L,MF	OL,BL,HH	Fitter General sizes metal parts to close tolerances and fits and assembles them using hand tools for production or repairs of machines, or other metal products. Studies drawings to understand specification of different parts, fittings or assemblies to be made and their functions.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills. The person should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
602	FITTER BENCH.	S,ST,MF,SE,RW	OL,BL,HH	Viceman sizes metal accurately to required dimension by sawing, chipping, filing, etc. using hand tools for making specimens or finished components. Studies drawing or measures sample to record dimensions of part to be made.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
603	ASSEMBLER, TEXTILE MACHINERY	S,ST,BN,L,MF,SE	OL,HH	Assembler, Textile Machinery assembles textile machines from finished components as member of team. Studies drawings and collects details of assembly to be made. Collects or gathers frame, structure parts, sub assemblies etc. from stores or nearby fixed points.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
604	ASSEMBLER PRINTING MACHINERY	S,ST,BN,L,MF,SE	OL,HH	Assembler, Printing Machinery assembles and fits parts of printing machinery according to maker's specifications and erection manual. Studies drawings and other specifications and consults erection manual. Examines foundation as per drawing for correct assembly and erection and gets alterations done, if necessary.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
605	ASSEMBLER, REFRIGERATOR AND AIRCONDITIONING UNIT	S,ST,BN,MF,SE,PP	OL,HH	Refrigerator and Air- Conditioning Unit assembles and installs refrigerator and air-conditioning units by connecting pipes, insulating, lagging, connecting compressor, etc. and ensures attainment of desired temperature.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
606	ASSEMBLER, BI CYCLE	S,ST,BN,L,MF,SE	OL,BL,HH	Assembler Bicycle assembles different cycle components and parts to make complete bicycle. Keeps or stocks different components and parts such as frames, handles, pedals, mudguards, wheels, washers, nuts and bolts at convenient position near work table. Fits different parts together to form units such as handle bars with brake attachment, front fork, rear and front wheel, etc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



Sl. No.	Designation	Physical Requirements	Part parts of Hand and legs for the job	Nature of Job	Working condition	Remarks
611	CYCLES REPAIRER	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Cycles repairer, assembler and dismantler, adjuster, setting and adjusting parts to keep them in good working condition, examines bicycle to ascertain nature and location of faults, dismantles bicycle partly or completely to remove damaged and worn out parts.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be conversant with aids and appliances.	
612	LOCK SMITH	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Locksmith fits assemblies and repairs locks with finished parts by accurately sizing components setting levers riveting etc. studies design, sketch or model of lock to be made. Collects various finished components or parts and checks for accuracy of fit by supplementary tooling to remove defects.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be conversant with aids and appliances.	
613	REPAIRMAN SEWING MACHINE	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, HH	Sewing Machine. Repairman examines, adjusts, repairs and services sewing machines for proper performance. Examines faulty machines to ascertain nature and location of defects. Dismantles machine partly or completely to remove damaged and worn out parts. Repairs defective parts or obtains replacements.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be conversant with aids and appliances.	
614	MECHANIC REPAIRMAN/DOMESTIC APPLIANCES	S, ST, BN, MF, SE	OL, HH	Services and repairs all types of small machinery and mechanical appliances generally in domestic use by replacement and repairs of worn or damaged parts to ensure correct performance.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be conversant with aids and appliances.	
615	CHARGE HAND, RACK WIRING (TELEPHONE, TELEGRAPH, EQUIPMENT MANUFACTURING)	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, HH	Instructs and directs Operators, Rack-wiring, in assembling and erecting different kinds of selector racks, relay set racks, etc. Organises and distributes work among operators within sections and fills in time cards. Checks sequence of work performed by different operators, detects and removes faults and ensures that wiring is done according to circuit diagrams. Instructs and trains operators and ensures their general efficiency. Records number of persons supervised and ability to detect and rectify faults in wiring.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be conversant with aids and appliances.	

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, V, H AND HH) IN GROUP C

615	CHARGE HAND, RACK WIRING (TELEPHONE, TELEGRAM, EQUIPMENT MANUFACTURING)	S.S.T.W, M.F, SE	OH, HH	Painters and related workers prepare surfaces of buildings and other structures for painting, apply protective and decorative coats of paints or similar materials or cover interior walls and ceilings of buildings with wallpapers, silk or other fabrics	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
616	PAINTERS AND RELATED WORKS	S.S.T.W, M.F, SE	OH, HH	Plans, prepares estimates and supervises installation of commercial, industrial and domestic wiring in factories, establishments and residential buildings. Visits site, decides number of points to be fixed and estimates costs according to type of wiring to be installed. Tests include wiring system with merger on completion of work, connects to main switch fixed at convenient place.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
617	ELECTRICAL INSPECTOR / SUPERVISOR, WIRING	S.S.T.W, M.F, SE	OH, HH	Installs and services electrical wiring and equipment, tests electrical installation and equipment supply of current and continuity of electrical circuit and locates faults.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
618	MAINT. GROUND ELECTRICIAN	S.S.T.W, M.F, SE	OH, HH	Electrician. General installs, maintains and repairs electrical machinery equipment and fittings in factories, workshops power house, business and residential premises etc., positions and installs electrical motors, transformers switch gears, switch boards, microphones, loud speakers & other electrical equipments fittings and lighting fixtures etc. makes connection and solder terminals	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
619	ELECTRICIAN GRADE- 1	S.S.T.W, M.F, SE	OH, HH	Repairs and sets electrical parts precision instruments such as megger, voltmeters etc. to high accuracy for recording correct readings by reviving replacements and necessary adjustments.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
620	MACHINE PRECISION, INSTRUMENT, ELEC.	S.S.T.W, M.F, SE	OH, HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CR=Crawling, CL=Climbing, JD=Jumping, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, B=Blind, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VIF= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

621	ADJUSTER, RELAYS	S, ST, W, MF, SE	OL, HH	Adjuster, Relays tests and adjusts relays (electrical equipment) used for controlling flow of electric current. Sets relay on testing table, checks flow of current, insulation and condition of various components and repairs or replaces defective parts.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
622	FORM LAYER, CABLE (TELEPHONE AND TELEGRAPH EQUIPMENT, MFG.)	S, ST, W, MF, SE, RW	OL, HH	Form Layer, Cables (Telephone and Telegraph Equipment Mfg.) marks dimensions on cable board and fixes nails or jibs on it for making cables used in selector racks, relay sets, etc. Studies blue print and specifications of lay out of cables to be formed. Marks different lengths, bends etc. on plywood sheet cable board according to size and type of cable to be made.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
623	RADIO MECHANIC CUM OPERATOR	S, ST, BN, W, L, MF, SE	OL, BL, B, LV, HH	Tests, repairs, services and maintains radio receiving sets in accordance with diagrams and manufacturers specifications, using hand tools and electrical measuring instrument. Removes radio cabinet from chassis and examines equipment for damaged components and loose or broken connections and wires either by connecting set with current supply or otherwise. Replaces defective components and parts according to specifications such as tubes (valve), condensers, transformer resistors etc. using hand tools. Makes necessary electrical connections according to diagrams and solders or tightens loose ones.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
624	TELEVISION CHASSIS INSPECTOR	S, ST, BN, MF, SE, RW, H	OL, BL, HH	Television Chassis Inspector inspects television receivers during final assembly for defective reception, loose components and incorrect wiring. Connects set to electrical outlet and turns receiver controls. Examines reflection of televised picture in micro for specified horizontal and vertical hold tolerance, picture quality, contrast and lightness. Taps chassis and tubes with cork hammer and observes picture to note flutter that indicates defective components.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
625	SENIOR FUNCTIONER (TELEPHONE EQUIP MFG.)	S, BN, MF, SE, RW, H	OL, BL, HH	Senior Functioner (Telephone Equipment Manufacturing) checks, locates faults and sets various kinds of complex telephone equipment. Studies blue prints and wiring diagrams of equipment to be checked and examines connections, circuits and links of group selector, final selector and uni selector racks. Connects equipment to testing instrument and tests it to detect faults, if any.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC VII AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
627	WIRING INSPECTOR AND BANK TESTER/TELE AND TELEGRAPH MFG.	S,ST,BN,MF,SE,RW,H	OL,HH	Wiring Inspector and Bank Tester (Telephone Equipment Manufacturing) tests operational efficiency of switch wiring, bank multiple wiring, rack wiring and cables, and gets defects removed. Checks wiring for colours and gauges to ensure conformity with prescribed specifications. Tests wiring for continuity and leakage using buzzer and megger (testing instruments). Records defects in charts for rectification. Tests and approves wiring for conformity with prescribed specifications after removal of wiring defects and other faults.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids and considered with aids and appliances.
628	INSPECTOR ASSEMBLY (TELEPHONE & TELE EQUIPMENT MFG.)	S,BN,MF,SE,RW,H	OL,HH	Inspector - Assembly (Telephone Equipment Manufacturing) inspects assemblies and sub-assemblies of switches, phones and other telephone and telegraph equipment and gets defects removed. Checks wiring and different components of apparatus for conformity with specifications, using simple tests, sets and gauges. Checks assembly with charts, blue prints and other prescribed standardized procedures and records defects and faults of assembly on quality control charts.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
629	ARMATURE WINDER	S,ST,BN,MF,SE	OL,BL,HH	Armature Winder winds and repairs armatures of field coils, etc. of motors and dynamos. Disassembles motor and removes armature to examine and test for continuity. Cleans segments of commutator with abrasive cloth or sand paper and cleans carbon brushes for even and smooth movement. Examines burnt out armature and checks type of winding to determine gauge (thickness) and number of turns of wire required. Cuts out all wiring from slots and cleans slots with blunt knife and sand paper.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Sitting, SE=Seeling, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L.C.VI AND HH) IN GROUP C

630	COIL WINDER, MACHINE	S,ST,BN,PP,MF,SE	OL,BL,HH	Coil Winder, Machine: Coil Winding Machine Operator operates coil winding machine to make coils of required shape and size used in electric motors, dynamos, transformer, radios and other electrical equipment. Fits metals or wooden core of required shape and size on revolving mechanism of machine. Places roll of wire of required gauge at correct height on machine stand. Draws free end of wire over core through guides in machine and sticks it at its edge.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
631	BATTERY SERVICING, MAN	S,ST,BN,PP,MF,L,SE	OL,HH	Battery Servicing Man; Battery Charger charges storage batteries used in motor vehicles, aircraft and other electrical equipment. Places batteries on table, unscrews caps of cell and checks specific gravity of electrolyte (acid solution) in cell with hydrometer. Pours required amount of distilled water or dilute acid into cell as necessary to submerge cell plates with electrolyte solution and adjust its strength. Connects battery with charging set as prescribed and switches on flow of current.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
632	AUTO ELECTRICIAN /BATTERY SERVICING MAN	S,ST,BN,L,PP,SE	OL,HH		
633	BATTERY REPAIRER	S,ST,BN,L,PP,MF,SE	OL,BL,HH	Battery Repairer repairs used and defective storage batteries. Checks voltage, condition of container, sealing, terminals etc. of battery and determines specific gravity of electrolyte (battery solution) with hydrometer to ascertain further serviceability. Charges electrolyte solution or brings it up to required specific gravity by addition of acid or distilled water as necessary for further service by charging, if possible. Empties all acid from used up battery, melts and removes sealing pitch with gas torch, cuts off connecting rods of cells with hacksaw and removes battery plates from container.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
634	OPERATOR IMPREGNATION PLANT (ELEC. EQUIP. MFG.)	S,ST,W,L,BN,PP,MF,SE	OL,BL,HH	Operator, Impregnation Plant (Electrical Equipment Manufacturing) operates impregnation plant to dip assembled coils and armatures in tank containing molten insulating material like wax or varnish and dries dipped articles in baking plant (electric drying chamber). Feeds solid wax or varnish into heating tank of plant. Switches on electric heaters and observes thermometer readings to heat and melt insulating materials completely. Dips coils or other materials to be insulated into tank either manually or with hoisting equipment and keeps them in solution for prescribed period.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crutching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

635	TELEVISION BROADCASTING STATION OPERATOR	S.ST.MF.W.SE.H	OL.BL.	Television Broadcasting Station Operator operates and adjusts equipment associated with transmitter of television broadcasting station. Switches on transmitter, views programmes through television monitor and adjusts picture for quality. Listens to programmes through loud speaker or headphone, observes indicators and adjusts tone and volume.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
636	RADIO OPERATOR, BROADCASTING STATION	S.ST.W.MF.SE.H	OL.BL.	Radio Operator, Broadcasting Station: Engineering Assistant, Broadcasting Station adjusts tunes and operates transmitting and receiving equipment for broadcasting news and other programmes. Switches on and operates transmitter for broadcasting news or programme. Listens to broadcast through headphone or loudspeaker and manipulates control knobs to adjust volume and tone. Fixes up microphone, adjusts amplifier level and monitors loudspeakers by further tuning, if necessary, to ensure clarity of reception. Adjusts and tunes receivers for relaying different stations.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
637	SOUND RECORDING EQUIPMENT OPERATOR	S.ST.W.MF.SE.H	OL.BL.	Sound Recording Equipment Operator operates electronic equipment which records sound in pulses on composition discs or on reels of tape, wire or film for such uses as film and gramophone record production and radio broadcasting. Places microphones in position and connects them to recording equipment. Places blank discs or reels of tape, wire or film in machine.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
638	CINEMATOGRAPH OPERATOR	S.ST.W.MF.SE.H	OL.BL.HH	Cinematographer; Cameraman, Motion Picture photographs persons, scenes and places with motion picture camera for production of feature films. Receives instructions from Producer, Motion Picture as to type and photographic effect desired on scenes to be filmed.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, LC=Leaving, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl. No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
640	STORE KEEPER	S, ST, W, L, PP, MF, SE, RW	OL, LV, HH	Receives stores and issues various types of goods, tools, equipment raw materials etc., and maintains record of each item. Checks incoming supplies against orders, bills or vouchers. Identifies, weighs or measures and examines various items to ensure correct supply. Affixes or ties identity slips to items giving code numbers or marks. Enters details of goods received in stock registers. Maintains bin cards for each item indicating stock in hand. Ensures proper storing and preservation of goods. Issues stock on demand making necessary entries in registers and bin cards.	6 The work is performed inside as well as outside. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
641	Pipe Layer.	S, ST, W, BN, L, MF, SE, H	OL, LV, HH	Plumber, General lays out, assembles, installs and maintains sanitary fittings and fixtures, sewage and drainage systems, heating and sanitary systems, gas and water pipe lines etc. Receives instructions from Sanitary Engineer or Civil Engineer regarding lay out of pipes, gas or water mains, position of fixtures and fittings, etc. Examines drawings or other specifications regarding size and dimensions of area where sanitary fittings or pipe are to be fitted or laid. Marks points at places to indicate position for fixing brackets and laying pipes.	The work is mainly performed outside. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
642	PLUMBER, GEN.	S, ST, W, PP, L, KC, MF, SE, C	OL, LV, HH	Lays out, assembles, installs and maintains sanitary fittings and fixtures, sewage and drainage systems, heating and sanitary systems, gas and water pipe lines etc. Receives instructions from Sanitary Engineer or Civil Engineer regarding lay out of pipes, gas or water mains, position of fixtures and fittings, etc. Examines drawings or other specifications regarding size and dimensions of area where sanitary fittings or pipe are to be fitted or laid. Marks points at places to indicate position for fixing brackets and laying pipes. Drills passage holes in walls or floor of premises and fixes necessary brackets, stands, holders etc. to keep or hold fittings and fixtures in position, using nuts, bolts, clamps etc. and tightens them with hand tools.	The work is mainly performed outside. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
643	PIPE FITTER	S,ST,W,PP,L,KC, MF,SE,C	OL, LV,HH	Lays repairs and maintains, pipes for supply of water, gas, oil or steam in buildings, gardens, workshops, stores, ships etc., according to drawings or instructions. Examines drawings and other specifications or receives relevant instructions. Cuts passage holes for laying pipes in walls and floors. Cuts reams, threads and bends pipes according to specifications. Lays pipes in cut passage and assemblies pipe sections with couplings, sockets, Tee's elbows etc. Levels position of pipes using spirit level for gravitational flow. Caulks joints, tests them for leakage with pneumatic or hydraulic pressure and secures pipe line to structure with clamps, brackets, and hangers.	The work is performed inside as well as outside. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
644	PLUMBING AND PIPE FITTING OPERATIVES	S,ST,W,PP,L,KC, MF,SE	OL,HH	Plumbers and Pipe Fitters, other perform number of routine and low skilled tasks such as assisting in laying pipes, making water tight joints, fitting sockets and reducers, threading pipes with taps and dies, removing leakages, etc., and are designated as Plumber Mate or Pipe Fitter Helper according to type of work done.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
645	WELDER, GAS/JE WELDER	S,ST,W,BN,MF,SE	OL,HH	Welder, Gas fuses metal parts together using welding rod and oxygenacetylene flame. Examines parts to be welded, cleans portion to be joined, holds them together by some suitable device and if necessary makes narrow groove to direct flow of molten metal to strengthen joint. Selects correct type and size of welding rod, nozzle etc. and tests welding torch. Wears dark glasses and other protective devices while welding. Releases and regulates valves of oxygen and acetylene cylinders to control their flow into torch. Ignites torch and regulates flame gradually.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances. <b>*Not identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.</b>
646	WELDER, ELECTRIC	S,ST,W, BN,MF,SE	OL,HH	Welder, Electric Arc Welder fuses metals using arc-welding apparatus and electrodes (welding material). Examines parts to be welded, cleans them and sets joints together with clamps or any other suitable device. Starts generator or transformer (welding apparatus and regulates current according to material and thickness of welding. Clamps one lead (insulated wire carrying current from generator) to part to be welded, selects required type of electrode and clamps it to holder connected with other lead)	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances. <b>*Not identified for Railways personnel(except OL Category) who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.</b>

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, GL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Category as suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
647	WELDER MACHINE	S,ST,W,BN,MF,SE	OL,HH	5. Welder. Machine operates gas or electric welding machine to joint metal parts by fusion. Sets machine for operation by igniting burners and adjusting flames or by switching on current. Regulates flow of gas or current and adjusts machine according to material to be welded. Checks cooling system and adjusts movement of conveyor, if any. Feeds material to be welded with either one by one or in batch according to type of machine and welds them by pressing paddle, or by automatic arrangements. May use fixtures or other suitable devices for mass production work.	6. The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
648	GAS CUTTER	S,ST,BN,L,MF,SE	OL,BL,HH	Gas Cutter: Flame Cutter cuts metal to required shape and size by gas flame either manually or by machine. Examines material to be cut and marks it according to instruction of specification. Mounts template and sets machine to cut to specifications. Makes necessary connections and fits required size of nozzle or burner in welding torch. Releases and regulates flow of gas in nozzle or burner, ignites and adjusts flame.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
649	BRAZER	S,ST,BN,MF,SE	OL,BL,HH	Brazer fuses metal parts by heating using flux and fillings. Cleans and fastens parts to be joined face to face by wire, by seaming or by any other suitable means and prepares paste of flux and fillings. Applies it to joint and heats in furnace or by torch to melt filling into joint. Allows it to cool down. Examines joint and cleans them by filing, buffing etc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
650	SHEET METAL WORKER, GEN.	S,ST,BN,L,MF,SE	OL,HH	Maker Metal; Layout man marks metal according to drawing or sample for filing, machining, grinding, drilling, forming, erecting, etc. Studies drawings, sketches, samples, etc., to determine nature of work. Selects metal such as sheet, blocks, angles, rods, etc. according to require ment and specification and applies chalk or copper sulphate solution on finished surface. Calculates and marks outline with centre punch marks on finished surface of metal, indicating lines, curves or points as per dimensions and other specifications given in drawing for fitting, cutting, grinding, drilling, developing, etc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

651	SHEET METAL WORKER STRUCTURAL	S.S.T.BN.L.MF.SE	OL.LV.HH	Sheet Metal Worker, Structural assembles, alters and repairs prefabricated sheet metal sections according to specifications by various mechanical processes such as drilling, rivetting, trimming, soldering etc. to form body structures of motor vehicles, aircraft, water tanks etc. Studies drawings and other specifications. Selects prefabricated metal sheet of required size, shape, form and thickness, measures them and marks outline and positions to indicate joints, bends etc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
652	SHEET METAL MACHINE OPERATOR	S.S.T.BN.L.MF.SE	OL.HH	Dent Remover; Panel Beater removes dents from sheet metal parts such as mudguards, body panels, tanks, containers, trunks by beating with mallets.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
653	DENT REMOVER	S.S.T.BN.L.MF.SE	OL.HH	smoothens surface for painting and other operations. Gets parts dismantled, examines dents caused by stress or accidents and starts beating from highest point on inner side with mallet to bring it back to original shape. Supports outer surface with soft metal-piece, wood or broader mallet to avoid distortion in reverse direction. Manipulates support and uniformly beats inner portion till damaged portion is reformed to original shape.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
654	TINSMITH	S.S.T.W.BN.L.PP.MF.SE	OL.III	Tinsmith makes and repairs cartlamps, Containers, funnels, oil cans, siphons etc., from thin mild steel, galvanized or other sheets according to samples or instructions for commercial and domestic use. Measures sample with foot rule and callipers, selects required type of metal sheet, marks and cuts it accordingly with hand scissors.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
655	COPPERSMITH	S.S.T.W.BN.L.PP.MF.SE	OL.III	Instructions for commercial and domestic use. Measures sample with foot rule and callipers, selects required type of metal sheet, marks and cuts it accordingly with hand scissors.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
656	TIN COATER	S.S.T.BN.L.MF.SE	OL.HH	Tin Coater: Kalaigars applies thin coating of tin on brass and copper utensils for domestic use. Makes small charcoal fire, cleans (degreases) utensils by scrubbing with dry sand or any other such abrasive, heats up utensils on fire, sprinkles powdered ammonium chloride and tin stick or powdered tin on it, allows tin to melt and spreads melted tin over entire required surface with cotton or wool pad. Repeats and again rubs coated surface to ensure smooth finish.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Climbing, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

657	PLATER	S.T.BN.L.MF.SE	OL.HH	Plater shapes and finishes plates by rolling, bending etc. for structural work. Sets and starts rolling and bending machines, feeds already marked plates	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
658	PLATER/WELDER	S.ST.L.MF.SE	OL.HH	one by one and rolls them to required shape. Forms plates, according to specification on bending machine for fire box, water reservoir ship structure, etc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
659	ROLLER, GOLD AND SILVER	S.ST.BN.MF.SE	OL.HH	Roller, Gold and Silver makes silver and gold sheets of varied thickness by process of rolling. Adjusts roll gap of rolling machine by means of handle operating gearing system machine. Takes required weight and size of metal piece (caste and annealed if necessary) and carefully inserts it in between roller, keeping it pressed against bottom roller.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
660	WIRE MAKER GOLD, AND SILVER	S.ST.BN.PP.MF.SE	OL.HH	Wire Maker, Gold and Silver makes silver and gold wires of specified thickness by heating and drawing metal in specially designed machine. Takes gold or silver rod of required size and weight and heats it up (dull red) in mild fire. Beats one end of rod to narrow point and passes it through one of larger holes of sizing plate or die.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
661	GOLD, CURER, GEN.	S.ST.BN.L.MF.SE	OL.BL.HH	Gold Curer, General; Gold Refiner, General extracts pure gold from impure state by chemical process. Adds double quantity of silver to gold (in impure state) and melts them in charcoal or coke fired pit furnace. Quenches molten metal in water to form solid mass. Adds nitric acid and reheats in charcoal fired furnace to dissolve impurities and silver.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
662	GOLD CURER MINT	S.ST.BN.L.MF.SE	OL.BL.HH	Gold Curer, Mint; Gold Refiner, Mint refines impure gold by chemical process. Melts unrefined gold in furnace and injects chlorine into it. Removes Chlorides (chemical compounds of impurities with chlorine) thus formed by scoop and tongs and pours out purified gold. Re melts purified gold for testing fineness and sampling.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
663	GOLD FOIL MAKER	S.ST.BN.PP.MF.SE	OL.BL.HH	Gold Foil Maker makes gold foils from wires for setting jewels in ornaments. Moulds gold into small bar and gets it drawn into wire of required gauge. Cuts convenient length of wire, heats it to specified temperature in mild fire and flattens it to extent possible by beating it with hammer on anvil.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

GOLD LEAF MAKER, GOLD AND SILVER	S.S.E.P.N.M.E.S.P.	O.V.B.L.H.H.	Leaf Maker. Gold and Silver beats small strips of gold and silver into thin leaves for medicinal purposes. The incumbent should be dressing sweet dishes, etc. Cuts small strips of desired metal into suitable size and places them individually in between sheets of special type of skin bound together. Covers sheets of skin holding metal inside thicker skin covering and beats them on anvil with wooden mallet.
--	--------------------	--------------	--

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL= Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crutching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the Job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
665	GOLD SMITH	S.BN.MF.SE	OL.BL.HH	Goldsmith : Sonar prepares gold ornaments of required design and weight by heating, moulding, bending, drawing etc. Studies design or sample and takes required weight of gold by weighing in sensitive balance. Moulds piece of gold into small bars by heating on mild fire or takes required weight of sheet or wire according to design.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
666 667	JEWEL SETTER GEM SETTER	S.BN.MF.SE S.ST.W.BN.MF.SE	OL.BL.HH OL. HH	Jewel Setter; Gem Setter sets jewels in ornaments according to design. Fixes jewels on wooden board or box by shellac according to design. Examines ornaments for jewel setting and makes necessary alternations if required. Lays ornament on table, heats shellac slightly on oil lamp, picks up jewels one at a time, sets them individually in pockets of ornament designed for fixing jewels and securely locks each one of them by bending metal points over jewel or by overlapping system.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
668	GEM SORTER	S.BN.MF.SE	OL.BL.HH	Gem Sorter; Jewel Sorter examines, selects and removes gems from rough stones by pincer. Lays pieces of rough stones on table. Cuts them in smaller pieces if necessary, examines them individually with magnifying glass and locates portion to be retained. Checks frequently portion to be cut and clips off surplus portion bit by bit by pincer or marks stones with Indian ink.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
669	GEM SLICER	S.BN.MF.SE	OL.BL.HH	Gem Slicer cuts jewels for sizing by using thin rotating cutter. Applies cutting solution (solution of 'Mulan' clay, corundum and diamond powder) on cutter. Directs Lapidary Helper to rotate driving wheel at steady speed. Holds stone or jewel carefully with fingers, presses it against cutter, applies cutting solution frequently and cuts jewels as required.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
670	GEM CLEAVER	S.BN.MF.SE	OL.BL.HH	Gem Cleaver cuts or cleaves precious stones, previously marked, using knife and hammer. Sets marked stone in dop with shellac and fixes dop on cleaving table. Makes groove along marked line with another diamond tool. Places cleaving knife on groove and carefully strikes with small hammer to split stone into two parts of required specifications. May repeat process if further splittings are required.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, OL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING FILLED BY PERSONS WITH DISABILITIES (including CL &amp; L, VI and BFO IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
671	GEM GRINDER, HAND	S, ST, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Gem Grinder. Hand. Jewel Grinder. Hand. Lapidary. Hand grinds jewels to designed shape and size by hand operated grinding wheel. Finishes jewels on bamboo stick with shellac. Rotates grinding wheel backwards and forwards by operating bow with right hand. Applies water on wheel and grinds stone by pressing it against side of corundum grinding wheel.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
672	GEM GRINDER, MACHINE	S, ST, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Gem Grinder. Machine grinds precious stones to required shape and size by machine. Fixes roughly shaped stone, after sawing or cleaning, in dop (metal device to hold stone) with shellac. Fixes dop in machine spindle and positions it in centre. Places other stone in another dop and fixes it in hand-rod.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
673	DIAMOND CUTTER	S, ST, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Gem Grinder. Machine grinds precious stones to required shape and size by machine. Fixes roughly shaped stone, after sawing or cleaning, in dop (metal device to hold stone) with shellac. Fixes dop in machine spindle and positions it in centre. Places other stone in another dop and fixes it in hand-rod.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
674	GEM POLISHER, HAND	S, ST, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Gem Polisher. Hand polishes gems according to specification by special manually or mechanically operated polishing wheels. Holds jewels by shellac on small bamboo stock. Fits required type of polishing wheel (lead for soft stone such as emerald, spinel, yellow topaz, etc.; copper for hard stones such as ruby, sapphire etc., and steel plates for diamonds) and starts wheel.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
675	GEM POLISHER, MACHINE	S, ST, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Gem Polisher. Machine polishes top portion and gives facets to stone. Fixes stone to be polished in dop with shellac. Sets dop in tank (wooden rectangular device to hold dop) or holds dop in special type of clamp. Starts machine; applies diamond powder to revolving steel disc and holds tank or clamp on it to press and polish stone to required finish.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LO=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

676	GEM. DRILLER	S.ST.BN.MF.SE	OL.HH	Geni Driller drills holes in precious stones according to design with bow drill. Fixes diamond bit to serve as cutter in drill (wooden piece having metal device to hold diamond bit) and sets sized wooden plate having carved pocket on drilling table. Holds stone to be drilled in pocket of wooden plate.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
677	JEWELLERY ENGRAVER	S.BN.MF.SE	OL.BL.HH	Jewellery Engraver engraves ornamental designs or letters on ornaments and jewellery using fine chisels and hand tools. Draws in pencil required design to be engraved, on paper, if ornament is fairly big or else draws design on ornament itself using fine steel point. Transfers design from paper to ornament by placing designed paper on surface of metal coated with wax solution and rubbing surface of paper to leave impression of design on waxed surface.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crutching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
678	CIGAR OR CHEROOT ROLLER	S.MF	OL.BL.MW.B.L.V.HH.	Makes cigars and cheroots from tobacco leaves by hand. Dries in sun tobacco leaves soaked in jaggery solution. Removes rib and stalk from dried tobacco leave. Sorts out suitable leaves for binding. Cuts filler tobacco leaves according to size and shape of cigar or cheroot to be made. Binds by hand filler leaves with binding leaf giving required shape of cigar or cheroot and pastes end of binding leaf. Rolls cigar or cheroot on slab or stone or hand surface giving necessary pressure with hands to obtain smooth roundness. Selects suitable tobacco leaf for wrapping (superior quality imported thin tobacco leaf). Jewellery, Goldsmith and Silversmith Workers. other include all jewellery and precious metal workers not elsewhere classified.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
679	JEWELLERY ENGRAVING OPERATIVES	S.BN.MF.SE	OL.BL.HH		The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
680	CIGAR OR CHEROOT ROLLER HELPER	S.ST.W.BN.L.MF.	OL.B.L.V..HH	Cigar or Cheroot Roller Helper assists Cigar or Cheroot Roller in making cigars or cheroots by performing various simple operations such as removing mid-rib, stalks from tobacco leaves, cutting ends of cigars or cheroots to make them into uniform size, and labelling them with trade bands. Collects tobacco leaves, soaks them in water to soften; takes out moistened leaf, cuts and strips midrib and stalk avoiding damage to leaf; stacks stripped leaves in piles keeping right and left halves separate.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
681	ENGRAVER	S.ST.BN.MF.SE.	OL.BL.HH.	Engraver cuts floral, artistic designs or letters on metal plates and other articles such as flower vases, cigarette cases etc., using small chisels and hammer. Applies chalk or wax solution on surface to be engraved and makes free hand sketch or traces design on metal surface. Holds article in special wooden device or fixes it in shellac in cases of round articles, such as plates, ash trays etc., and places it at convenient height.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
682	PANTOGRAPH MACHINE OPERATOR	S.BN.MF.SE.	OL.BL.HH.	Pantograph Machine Operator: Machine Engraver operates pantograph machine for engraving letters and designs on metal surfaces or object with rotary cutters by copying template (pattern). Cleans object to be engraved using soap water or other cleaning substance and clamps it in position under cutting tool of machine.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
683	EMBOSSER, BLOCK	S, ST, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Embosses, Block embosses letters, seals, monograms and other designs in metal blocks by removing excess metal with small chisels and hammer. Checks metal block for size and if necessary files it to bring it to specifications. Applies chalk, wax or copper sulphate solution on side to be embossed and traces or makes design on it with instruments or freehand.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
684	EMBOSSER SHEET	S, ST, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Embosses, Sheet embosses landscape, floral, artistic design etc. on soft metal sheets by means of hand tools. Melts powdered gum, mixes it with linseed oil and applies paste thickly on metal plate to serve as pad. Warms sheet to be embossed on red hot charcoal or coke fire and fixes it on pad. Applies chalk solution on sheet and traces design or draws freehand sketch on it.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
685	INLAYER, METAL	S, ST, BN, MF, SE	OL, BL, HHL	Inlayer, Metal sets gold or silver wire on metal plates according to design using hand tools and produces colour effect by heat treatment. Secures sized plate on base using lac. Applies chalk solution on plate and copies design or draws freehand-sketch on it. Cuts design on it with fine chisels in stages and inserts pieces of gold or silver wire of required thickness in them with long needle like tool.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
686	GLASS BLOWER	S, ST, SE	OL, LV, HH	Blows molten glass into shape by means of blowpipe. Receives blowpipe with molten glass from Blower Helper and shapes glass by blowing into and manipulating pipe or by blowing glass into shape of mould. May specialise in blowing any particular object and be designated accordingly such as BOTTLE BLOWER, BULB BLOWER, etc.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
687	BLOWING MACHINE OPERATOR (GLASS)	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, HH	Blowing Machine Operator (Glass) operates machine which blows objects such as bottles, jars, glass shells, of bulbs and valves from molten glass. Places parison (intermediate shape in production of glass articles) in mould of machine, closes mould and adjusts flow of lubricant to prevent glass sticking to mould; regulates flow of compressed air and molten glass into shape of mould in machine; removes shaped articles from mould, feeds them into glass grinders to remove superfluous edges.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OF INCLUDING CP &amp; LC, VH AND DD) IN GROUP

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition Remarks
688	BLOWER HELPER (GLASS)	S, ST, W, BN, MF, SE.	OL, HH	Blower Helper (Glass) assists Blower in manufacturing of glass articles. Dips bubble, prepared inside on blowpipe by Bubble Maker into molten glass and gathers required quantity of molten glass for type of article to be made. Rolls gathered glass in cup-shaped metallic plate, containing water and oil to spread molten glass to bubble uniformly; takes blowpipe with glass bubble, and hands over blowpipe to Blower for blowing desired article.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
689	LENS GRINDER	S, ST, BN, MF, SE.	OL, BL, HH	Lens Grinder operates grinding machine to grind surfaces of lens blanks to required curvature and thickness. Selects metal grinding disc with required dioptric curve and clamps it on spindle of machine. Places metal block with mounted lens blank in position against grinding disc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
690	LENS POLISHER (OPTICAL)	S, ST, BN, MF, SE.	OL, BL, HH	Lens Polisher (Optical) sets and operates machine to polish surfaces of lens blank to high lustre. Selects and fits felt-lined polishing mould of required size and curvature on lower spindle of machine; position block on which lens blanks are mounted against polishing tool; starts machine and applies rouge or any other polishing compound to disc periodically during polishing process to polish blank to required level of lustre.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
691	EDGER (OPTICAL GLASS)	S, ST, BN, MF, SE.	OL, BL, HH	Edger; Lens Edger (Optical Glass) grinds and smooths edges of lenses or lens blanks to reduce them to required size and shape. Selects metal pattern and inserts it into head of edging machine. Inserts rubber faced pad in lens holder, smears lens with oil and places lens in holder. Aligns lens with pattern and clamps lens in holding device of machine.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
692	LENS CENTERER AND EDGER (OPTICAL)	S, ST, BN, MF, SE.	OL, BL, HH	Lens Centerer and Edger (Optical Glass) locates optical centre of lenses used in precision optical instruments, such as telescope, microscope or camera and grinds their edges concentric with optical axis. Positions lens in cement bed in chuck and sets chuck in spindle of lathe of centering machine.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED: S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, GR= Crawling, OL= Climbing, J= Jumping, LC= Leaking, KC= Kneeling & Crouching, RV= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, S= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
693	WHEEL GRINDER GLASS	S,ST,BN,MF,SE	OL,BL,HH	Wheel Grinder, Glass grinds and finishes rough edges of glass-while on flat grinding wheel. Examines glass articles processed by Glass Cutter and collects pieces with uneven and rough edges for grinding. Switches on grinding wheel, moistens surface of wheel by pouring water, applies and maintains adequate supply of moist emery powder or other suitable abrasive on centre of wheel so that it spreads out on its surface; holds by hand glass article on revolving grinding wheel to smoothen rough and sharp edges.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
694	EDGE FINISHER (GLASS)	S,ST,BN,MF,SE	OL,BL,HH	Edge Finisher, (Glass) smoothen sharp and rough edges of beakers flasks, tumblers and other glass articles by melting edges on glass flame. Sets edge finishing machine, and lights gas burners in machine; places glass article on disc which rotates through gas flame. Regulates colour and intensity of flame by manipulating valve. Starts machine to rotate disc through flame to soften and smoothen edge.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
695	CUTTER GLASS BANGLES	S,ST,BN,MF,SE	OL,BL,HH	Cutter, Glass Bangles cuts glasswire- coil into rings of required size with Carborundum (silicon carbide-hard abrasive). Selects wooden rod of required size and girth and inserts it through glass-wire -coil; places wooden rod in position in work bench and scratches across glass coil with carborundum to cut into rings; draws out cut bangles by hand and passes them for further processing.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
696	COOLING MAN (GLASS)	S,ST,BN,MF,SE	OL,HH	Cooling Man; Bench Man (Glass) separates moulded glass articles from blowpipe by chilling film of glass, joining blowpipe and moulded article. Receives incumbent moulded glass article fixed with blowpipe from Blower Glass; pours water on metal between tube and article and nips off glass to separate moulded article from blowpipe.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
697	GLASS CUTTER, OTHER	S,ST,BN,MF,SE	OL,BL,HH	Glass Cutter, Other: Glass Cracker: Glass Trimmer cuts glass tubes, rods, sheets or other articles to specified sizes and shapes, using hand tools or cutting machine. Lays stock of glass sheet, tubes or rods on padded surface of table, places pattern on glass article, marks out and cuts pattern with glass cutter tool; breaks away excess glass by hand or with notched tool.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

698	JOINER, GLASS BANGLES	S.ST.BN.MF.SE	OL.BL.HH	Joiner. Glass Bangles melts and joins both ends of glass ring cut by Cutter. Glass Bangles, using as well as outside. The burner and blowpipe. Holds ring by tong. heats unjoined ends over gas flame or burner to melt glass; blows blowpipe to melted ends to fuse both ends together to form glass bangles.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be considered with aids and appliances.
699 700	MODELLER, POTTERY AND PORCELAIN MOULD MAKER, POTTERY AND PORCELAIN	S.ST.BN.PP.L.MF.SE S.ST.BN.PP.L.MF.SE	OL.BL.LV.HH OL.LV.HH	Modeller. Pottery and Porcelain models pottery or porcelain ware, according to drawings, patterns, specifications or by creating own designs, for use in preparing moulds. Examines drawings or specifications; mixes plaster-of-Paris or clay with water and kneads mixture to required consistency and texture; beats mixture with small flat wooden piece to make it plastic; makes models by carving plaster or clay, by shaping material on a potter's wheel or by other methods.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
701	CASTER, POTTERY AND PORCELAIN	S.ST. W.L.MF.SE.	OL.BL.B.LV.HH.	Casts clay and porcelain wares like cups, bowls, pots, etc. by pouring slip (semi-liquid clay) into plaster-of-Paris moulds. Selects moulds and cleans inside to remove dust and foreign matter; holds parts of mould together and ties around outer face with cord to prevent leakage of slip through joints; stirs slip thoroughly in container, adding water if necessary to obtain proper consistency; fills pitcher with slip and pours it into mould.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
702	MOULDER, HAND (CRAMICS)	S.ST.W. BN.PP.MF.SE	OL.MW.B.LV.HH	Makes ceramic articles such as sanitary wares; abrasive wheels, bricks, tiles, etc. by pressing moist clay by hand in plaster of Paris or Wooden (Bihar) moulds and moulding it to desired shape or form. Kneads moist clay with hands and feet or by shood (Bihar) to give it required consistency or plasticity; applies thin coating of oil or clay dust or both, inside mould to prevent moist clay sticking to surface when filled; presses clay firmly into mould by hand, with mallet or by means of ramming tool to pack mould uniformly; scraps off projecting clay with sharp instrument to give moulded article smooth edge.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OII including CP &amp; I.C.V.H AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
703	CLAY TOY MAKERS	S.S.F. W.L.MF,SE.	OL,BL,B.LV,HH	Makes toys from clay. Mixes mud or special type clay with water to make wet or plastic clay of desired consistency; selects appropriate wooden mould (in 2 pieces) of desired type of toys, figures, etc. to be made; presses wet mud or plastic clay or pours semi-liquid clay into mould and allows it to dry; dismantles mould blocks carefully and removes moulded figure or toy; fixes required attachments to toys to make complete unit.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
704	POTTER (POTTER AND PORCELAIN)	S.S.T.W.BN,MF	OL,BL,B.LV,HH	Forms pottery or porcelain ware by moulding clay with hands as it revolves on potters wheel. Places lump or soft pliable clay in centre of flat wheel; rotates wheel by foot or machine, or by giving few quick turns using stick; centres clay on wheel by pressure of hands, and fashions ware of desired shape and size by softening clay with water and manipulating with hands; cuts ware from base with wet thread and removes it for drying. May knead, work and prepare clay and bake wares in kiln. May trim dried articles to desired shape by turning it using cutting tools.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
705	MAKER (POTTER AND PORCELAIN)	S.S.T.W.L.BN,MF	OL, B, LV,HH	Operates jigger or jolly machine for moulding damp and plastic clay or porcelain into articles such as jars, cups, saucers, etc. Selects proper shaping tool or metal die for desired shape of ware and fits it to jollyarm of machine; clamps mould covered with flat sheet or clay into holder of jigger or jolly; sets automatic screw to obtain desired thickness of ware; starts machine and releases pedal lever to allow holder to rotate; lowers jollyarm on clay to shape ware and applies wet sponge or cloth as necessary to keep proper consistency for shaping.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
706	TURNER, POTTER AND PORCELAIN	S.S.T.W.L.BN,MF	OL,B.LV,HH,SE	Operates pattern wheel to trim to desired shape unbaked pottery and porcelain ware formed by Caster. Maker and Thrower with appropriate hand tools. Fixes ware in wheel; sets and starts machine to rotate piece; selects appropriate trimming tool and presses and manipulates tool against ware to obtain desired shape; removes shaped ware from wheel. May smoothen and finish surface using sand paper.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L.C.VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
707	PRESS MAN (CERAMICS)	S,ST,W,BN,PP,MF	OL,B,I,V,HH,	Sets and operates press machine to mould ceramic articles from moist clay. Selects and fixes appropriate die or mould in machine; oils surface of lump of kneaded moist clay to prevent its sticking to inside of mould; places clay lump in position on lower plate of mould box; turns handle and pulls lever to operate press which compresses clay mass into shape of mould, such as tile, brick or sagger (fire clay container in which pottery is placed for firing in kiln or oven); presses pedal to lift form to remove burth adhering particles to meet specification; cleans and adjusts mould fitted to machine, if necessary. May be designated according to nature of articles moulded such as SAGGAR MAKER, MACHINE or BRICK MOULDER, MACHINE; DIE PRESSER CERAMICS.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
708	BRICK AND TILE MOULDER, HAND	S,ST,BN,PP,MF	OL,B,I,V,HH,	Moulds by hand bricks or tiles of various shapes and sizes using appropriate moulds. Smears inside of mould with thin coating of oil or dusts it with dry clay. Kneads lump of clay to obtain proper consistency and throws it into mould. Presses clay into mould by hand so as to fill in mould completely. Scrapes off excess clay from mould and turns mould upside down to remove moulded brick or tile.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
709	ABRASIVE WHEEL MOULDER	ST,MF,SE	OL,B,I,V,HH,	Include workers who make pottery, porcelainware, bricks, tiles and abrasive wheels not elsewhere classified.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
710	PRESS MAN (ABRASIVE)	S,BN,I,PP,MF	OL,B,I,V,HH	Operates hand press to press abrasive material into required mould for making grinding wheels, sharpening stones, sticks etc. Mixes abrasive powder and adhesive paste according to formula; sets required type of mould to machine; fills prescribed quantity of abrasive mixture into mould; takes and levels mixture in mould using levelling devices; operates levers to start machine and press mould by closing top and bottom parts of mould with required pressure for pressing abrasive powder in mould to desired shape and size; releases lever and stops machine.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS ARE OPENED FOR BLIND AND DEAF PERSONS WITH DISABILITIES (OH) INCLUDING CP & L (C.VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
711	ENGRAVER GLASS	S,ST,W,BN,L,PP,MF,SE	OL,VL,HH	5 Engraver cuts floral, artistic designs or letters on metal plates and other articles such as flower vases, cigarette cases etc., using small chisels and hammer. Applies chalk or wax solution on surface to be engraved and makes free hand sketch or traces design on metal surface. Holds article in special wooden device or fixes it in shellac in cases of round articles, such as plates, ash trays etc., and places it at convenient height.	6 The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
712	GLASS ETCHER	S,ST,W,MF,SE	OL,BL,HH	5 Glass Etcher etches, with acid, decorative designs, calibration markings, numerals, lines and other markings on glass articles. Prepares acid bath; dips waxed glass, on which design or other markings have been drawn, into acid bath, or exposes it to acid fumes so that portions not covered with wax will be eaten away; rinses etched glass in cold water to remove acid and then in hot water to remove wax. May coat articles with wax.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
713	SAND BLASTER (GLASS)	S,ST,W,MF,SE	OL,BL,HH	5 Sand-Blaster; Froster Embosser: Obscuring Machine Operators (Glass) cuts artistic designs, according to pattern, in surfaces of glass articles, such as bowls and vases, using sand blasting equipment. Transfers drawing of desired design to outer side of adhesive tape; covers glass with tape, and cuts design out of tape with knife to uncover area of glass to be sand-blasted.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
714	VOLUME MAN	S,ST,W,MF,SE	OL,BL,HH	5 Volume Man marks with special ink and pen measurements and units on outer surface of apparatus such as pipettes, burettes, flasks and measuring glasses for making permanent engraving on them. Positions glass article to be calibrated on levelling stand and pours required volume of water from automatic pipette.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
715	GRADUATING MACHINE OPERATOR (GLASS)	S,ST,MF,SE	OL,BL,HH	5 Graduating Machine Operator (Glass): Graduator, Glass sets and operates graduating machine to scratch measurements on wax-coated glass measuring appliances or apparatus. Places apparatus in position on machine; calculates gear combinations to obtain specified graduating intervals on apparatus, and sets machine accordingly; starts and operates machine to cut or scratch graduations on apparatus; stops machine and readjusts graduating intervals to ensure proper graduation.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BAL=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LO= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH) including CP &amp; LC, VH AND HH IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
716	WAXING MAN (GLASS)	3 S, SE, L, MF, SE	4 OL, BL, HH	5 Waxing Man (Glass) applies coating of melted wax on exterior surfaces of glassware previously marked by Volume Man to be graduated, by dipping articles in molten wax. Heats and melts paraffin wax cakes of specified quality in suitable vessel over heater; holds article, previously marked by Volume Man with tongs and dips it in molten wax, holding it for required time to give exterior surface of article thin uniform coating of wax.	6 The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
717	GLASS ENAMELLER	S, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Glass Enameller: Glass Painter, hand enamels, paints or stains decorative free-hand designs on glass with hand brush and paint. Draws outline of design on surface of glass article; mixes paint, enamel or stain to obtain desired shade or colours; places objects on work bench, and applies paint or enamel of various colours to it by hand-brush and according to pattern.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
718	HAND PAINTER (CERAMIC)	S, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Painter: Brush applies decorative or protective materials such as paint, enamel, varnish, lacquer etc., on metal articles, wood, building boards and other materials using hand brush. Selects correct type of paint and brush, taking into consideration suitability, durability, ease of application and cost or mixes pigments, oils and other ingredients to paint material, as required, to obtain desired colour, shade and consistency.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
719	DECORATOR (CERAMIC)	S, MF, SE	OL, BL, MW, HH	Decorator (Ceramics) transfer from paper transfer decorative or ornamental designs on pottery or porcelain ware. Selects paper transfer of suitable or specified design, and according to size and shape of the pottery; applies varnish to the surface of the pottery on which design is to be transferred; applies and presses the paper-transfer skillfully and uniformly, avoiding any air-gap between the surface of article and paper transfer.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
720	SPRAY PAINTER (CERAMICS)	ST, PP, MF, SE	OL, HH	Spray Painter (Ceramics) sprays paint on pottery, porcelain ware, bricks, tiles, or sprays liquid glaze on large pieces which cannot be dipped easily in a solution. Fills container of spray gun with paint or glaze of desired colour; fixes container to spray gun and couples gun to air-hose; starts compressor or opens valve on compressed air line; presses trigger and directs spray of liquid over surfaces of objects; places ware on rack to dry; cleans gun and hose with solvents.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
721	GLAZER POTTERY AND PORCELAIN	ST.PP.MF.SE	OL.B.LV.HH	Glazer, Pottery and Porcelain coats by dipping biscuit ware (pottery articles after firing but before glazing) with glaze solution. Cleans ware such as dish, plate or saucer to remove dust by spraying it with air gun or dusting it with clean cloth. Checks and rejects articles with cracks and other defects.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
722	GAUGER (CEMENT)	S.ST. W.L. MF.SE.	OL.BL.HH	Gauger (Cement) conducts simple tests of samples of cement in laboratory for physical properties at different stages of production. Collects samples of material, weighs and mixes ingredients to prepare moulds for laboratory test. Sets apparatus and conducts routine tests to determine physical properties such as compression, tensile strength, setting time etc., of cement at various stages of production. Adds or eliminates ingredients as directed by Chemist to remove defects and raise quality of product.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
723	SORTER, GLASS PRODUCT	S.ST.W.L.MF.SE.	OL.BL.LV.HH	Sorter, Glass Products sorts finished glass products for uniformity, size and quality. Examines glass or glass ware for conformity to specification ; measures and checks dimensions, shape, patterns and casting with measuring instruments or gauges scrutinizes product for cracks, scratches, non-uniformity of colour and other flaws and sorts glass products into first second, third etc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
724	CHECKER, CERAMICS	S.ST.MF.SE	OL.LV.HH	Checker: Examiner ; Sorter (Ceramics) examines pottery and porcelain ware by touch and sight at different stages of production, rejects defective pieces and classifies goods according to quality.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
725	SORTER, BRICK AND TILE	S.ST.MF.SE	OL.LV.HH	Sorter, Brick and Tile; Checker, Brick and Tile sorts burned bricks, tiles or refractory goods according to colour (shade), hardness and quality. Removes product from kiln, examines it visually for colour, hardness and shape; taps product with finger or wooden rod to judge quality by sound ; discards broken pieces: sorts and marks in chalk products according to shade, quality, etc. May be designated according to material sorted as BRICK SORTER: TILE SORTER,	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR PERSONS WITH PHYSICAL DISABILITIES (QUALIFIED AND HANDICAPPED)

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabilities suitable for the job	Nature of Job	Working condition	Remarks
		5	4			6
731	LAMINATING PRESS OPERATOR(PLASTICS)	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL,BL,HH	Laminating Press Operator (Plastics) sets and operates laminating press to heat and press plastics or plastics impregnated material into solid laminated sheets. Selects metal plates according to finish desired. Weighs and assembles sheets of impregnated material and places assemblies between metal platenising plates; slides plates into platens of hydraulic press.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.	
732	EXTRUDING MACHINE SETTER(PLASTICS)	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL,BL,HH	Extruding Machine Setter (Plastics) sets and adjusts die and extrusion machine to form dry or dough-like plastics into continuous rod, tube, strip or similar shape of desired dimensions. Installs dies, machine screws and sizing rugs, using hand tools; couples hose to die holder to circulate steam, water, air or oil to die.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.	
733	EXTRUDING MACHINE OPERATOR(PLASTICS)	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL,BL,HH	Extruding Machine Operator (Plastics) operates machine to extrude thermoplastic materials to form tubes, rods and film, according to specifications. Weighs and mixes pelletized, granular, or powdered thermoplastic materials and colouring pigments in tumbling machine set by Extruding Machine Setter (Plastics).	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.	
734	MOULD SETTER(PLASTICS)	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL,BL,HH	Mould Setter (Plastics) sets up and adjusts compression, injection and similar type of machines used to mould plastic materials to specified shape. Positions assembled mould on press bed of moulding machine or bolts matrix of unassembled mould to bed and aligns die (attached to ram) with matrix; adjusts stroke of ram, using hand tools.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.	
735	INJECTION MOULDING OPERATOR(PLASTICS)	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL,BL,HH	Injection Moulding Machine Operator (Plastics) sets up and operates injection-moulding machines to cast products from thermoplastic materials. Installs dies on machine, according to work order specifications, using clamps, bolts, and hand-tools; sets thermostatic controls to obtain specified moulding temperature.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.	

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
736	COMPRESSION MOULDING MACHINE OPERATOR	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL,BL,HH	Compression Moulding Machine Operator (Plastics) sets up and operates compression moulding machines to mould plastics products by heat and pressure according to specifications. Installs dies on press, using clamps, bolts, and hand tools and coats dies with parting agents: sets thermostat to regulate temperature of dies.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
737	BOTTLE BLOWING MACHINE OPERATOR (PLASTICS)	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL,BL,HH	Bottle Blowing Machine Operator (Plastics) feeds thermo-plastics material into hopper and operates buttons and levers of bottle blowing machine to extrude tube like material and pumps air to shape it into form of mould.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
738	VACUUM PLASTIC FORMING MACHINE OPERATOR	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL,BL,B,LV,HH	Tends machine that moulds thermoplastic sheets into products, such as automobile pillar posts, nose pieces, rear quarter-panel covers, and toys. Places plastics sheet on top of mould. Positions sealing frame around sheet, and fastens frame to rim of mould with clamps. Pushes button to start machine that heats sheet, draws it into mould to form product, and sprays product with cold water or air to harden it. Removes product from mould and reloads thermoplastic sheet into machine. May trim excessive moulding material from products, using knife, scissors, or bandsaw. May set up machine to form products.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
739	MOULDER, HAND (PLASTICS)	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL,BL,B,LV,HH	Moulder, Hand (Plastics) moulds plastics sheets into desired shapes in hand moulding press. Studies specifications for moulded product and assembles mould. Determines weight of charge, pressure, temperature and curing time for moulding; collects plastic sheets, cuts them to required size and heats them on electrically operated heater to soften for moulding.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading, Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Arms & Legs, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L.C.V.H AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
740	EMOBOSSING MACHINE SETTER (PLASTICS)	S.S.T.W.BN.PP.MF.SE	OL.BL.B.L.V.HH	Sets up embossing machine that stamps and embosses design on plastic sheets. Installs and locks embossed plate in chase and locks chase in bed of press. Lays piece of card board on machine bed under plate and impresses it with plate. Cuts out impression and glues it to bed under plate adjusting table in order that impression and plate are in exact alignment; sets guides in hold plastics sheet in position under plate and adjusts table height to impart correct depth of impression. Starts machine and places sample piece of plastics sheet in guides and pushes it under embossing plate. Inspects embossing on sample for correct depth of identification and correct faults as necessary.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
741	EMOBOSSING MACHINE OPERATOR (PLASTICS)	S.S.T.W.BN.PP.MF.SE	OL.BL.B.L.V.HH	Feeds and operates embossing machine to stamp and emboss designs on plastics sheets. Installs engraved embossing roller, pressure roller and roll of plastics sheets to be embossed in machine by hand or using hoist; manipulates lever or clutch to regulate pressure between rollers; threads plastics sheet through machine and regulates flow of steam into rollers to counteract curling of sheet and to obtain desired depth of embossing or surface shine to sheet; starts machine, examines embossed sheet and makes adjustments to secure desired results; adjusts rotary cutting device to cut sheets or tend winding machine to wind embossed sheet into rolls. May feed plastics sheets to machine.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
742 743	PRINTING MACHINE OPERATOR (PLASTICS) ) CEMENT (PLASTICS)	S.S.T.W.BN.PP.MF.SE S.S.T.W.BN.PP.MF.SE	OL.BL.HH OL.BL.HH	Printing Machine Operator. Printer (Plastics) sets up and operates printing machine to print colour designs on rolls of plastics material. Positions and clamps printing cylinder on press, using hand tools; pours inks into ink pans and threads plastics film through press rolls; Cementer; Assembler (Plastics) joins plastics sheets and moulded parts with solvents, steel plates, screws, etc. Selects plastics sheets of specified dimensions; arranges them according to pattern to give required shape.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES as well including CP &amp; C, VH AND HH) IN GROLPC

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition Remarks
744	CALENDER MACHINE OPERATOR(RUBBER)	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL,BL,BL,V,HH	5	6
745	SHEET MAKER(RUBBER)	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL,BL,BL,V,HH		
746	BEAD MAKER(RUBBER TYRE)	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL,BL,BL,HH		
747	MOLDING MACHINE OPERATOR(RUBBER)	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL,BL,BL,V,HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
748	CALENDERER RUBBERISED FABRIC	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Calenderer. Rubberised Fabric warms rubber compound between mill rollers, passes fabric between calender rollers, feeding with rubber to give rubber coating on surface of fabrics. Adjusts steam valves to regulate heat of machine rollers; Cord Dipping Operator operates a machine to prepare rubberised fabric by passing fabric through solution of latex and other chemicals and dries it over preheated drums. Places roll of material on machine feeder; threads end of roll through machine rollers and affixes it to winder at finishing end.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
749	CORD DIPPING OPERATOR	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH		The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
750	HOSE MAKER (RUBBER GOODS)	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Hose Maker (Rubber Goods) makes rubber hoses by wrapping plies (layers) of rubberised fabric and gum rubber stock on rubber tubes by means of wrapping machine and vulcanising pan. Places mandrel and pre-cut rubber tubing on workbench; swabs mandrel with soap stone solution and pushes it into rubber tubing.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
751	LATEX WORKER	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, B, LV, HH	Tends machine that dips forms into tanks of liquid latex to produce rubber goods, such as gloves, balloons, teats, valve tubes, and finger tips. Lifts form board from conveyor and fastens it to machine bed with hinge clamps and slides; hols; inverts bed by hand and moves lever to submerge forms in tank of latex solution according to specifications; raises and rocks bed to create movement that dries coagulant or equally distributes and sets latex on forms; lifts boards and applies carbowax on latex coated mould and carefully removes mould from latex coating by hand; adds solutions to tanks with dipper to speed drying time or replenish supply of specified level.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
752	LATEX FOAM CUSHION MAKER	S, ST, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Latex Foam Cushion Maker moulds foam rubber products such as cushions, mattresses from latex by reducing its ammonia content, mixing and stirring it with chemicals and pouring and settling mixture in required mould in vulcanising tank.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH) INCLUDING CP &amp; I, C, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
753	EXTRUDING MACHINE OPERATOR(RUBBER)	S,ST,W,BN,MF,SE	OL,BL,HH	5 Extruding Machine Operator (Rubber) operates a machine in which compounded rubber is extruded through heated die fixed to machine head to form continuous shaped strip.	6 The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
754	RUBBER-FABRIC CUTTING MACHINE OPERATOR	RS,ST,W,BN,MF,SE	OL,HH	Rubber Fabric-Cutting Machine Operator: Fabric Cutter, Rubber cuts strips of rubberised fabric on bias for use in building up plies of pneumatic tyres to give added strength and flexibility to tyres.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
755	SLITTING MACHINE OPERATOR(CYCLE TYRE)	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OL,HH	Slitting Machine Operator: Cycle Tyre: Fabric Tearing Machine Operator: Cycle Tyre cuts rolls of rubberised fabric to required widths over slitting or tearing machine. Mounts roll of rubbercoated fabric to machine shaft using hoisting equipment; adjusts rotary knives to cut stock to desired widths using a wrench.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
756	PROFILING OPERATOR(CYCLE TYRE)	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OL,HH	Profiling Operator: (Cycle Tyre) warms rubber compound between mill rollers and passes it through profile bowls for giving shape to cycle tyre tread rubber.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
757	TYRE BUILDER	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OL,HH	Tyre Builder: Tyre Maker sets up and operates drum - type machine to build up pneumatic tyres. Positions ply sticher rollers and drum according to width of stock, using hand tools and gauges.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
758	TYRE MOULDER	S,ST,W,BN,L,PP,MF	OL,BL,V,HH	Shapes unfinished, new or reconditioned, pneumatic tyres in press mould. Places air or water bag of specified size inside unfinished tyre using tire spreading device and clamps, clamps tyre into mould; inflates bag with air or hot water under pressure to force tyre to shape of mould; places mould in vulcanising oven, regulates pressure and steam heat to vulcanise tyre; removes tyre from mould when vulcanising is complete and extracts air or water bag. May be designated according to the type of tyre moulded such as TYRE MOULDER CYCLE; TYRE MOULDER, AUTOMOBILE; TYRE MOULDER TRUCK.	The work is performed inside. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
759	TRIMMER TYRE BUILDING	S,ST,W,BN,MF	OL,BL,HH	Trimmer, Tyre Building: Tyre Trimmer, Hand trims excess rubber formed on tyres during curing process. Places tyre on turn table or machine driven rollers; holds knife at angle to tyre to avoid cutting tyre and turns table manually or mechanically to cut excess rubber; lifts tyre from table or pulls lever to remove it from rollers.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CR= Crawling, OL= Climbing, J= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reaching & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, BLOA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

760	FINISHING OPERATOR(RUBBER TYRE)	S.ST.W.BN.MF	OL.BL.HH	Finishing Operator, Rubber Tubes examines cured rubber inner tubes for defects, such as cracks, blisters and thin spots. Inflates inner tube to facilitate inspection, using airhose; examines tube for defects, specified brand and valve while revolving on turn table.	The work is performed inside.Mobility of the person should be adequate and should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
761	TYRE REPAIRER	S.ST.W.BN.MF	OL.BL.HH	Tyre Repairer; Tyre Repairman repairs or remedies defects in cured tyres by retreading, vulcanising or other processes.	The work is performed inside.Mobility of the person should be adequate and should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
762	SEALING AND VALVE FITTING OPERATOR	S.ST.W.BN.MF	OL.BL.HH	Punches holes in inner tubes for valve stems by machines, inserts valve stems from inside of tubes into hole, cuts tube to length and seals cut edges in press.	The work is performed inside.Mobility of the person should be adequate and should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
763	FINISHING OPERATOR(RUBBER TUBES)	S.ST.W.BN.MF	OL.BL.HH	Finishing Operator, Rubber Tyres: Tyre Finisher cleans and paints tyres, tests for balance and conductivity of tread on testing machine. Mounts tyres on rotating spindle; revolves spindle and examines visually for side wall cracks, foreign material and blisters.	The work is performed inside.Mobility of the person should be adequate and should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
764	CARD BOARD BOX MAKER	S.MF.	OL.BL. BLV.HH.	Cardboard Box Maker cuts cardboard pieces to required size and shape, folds, ends and joints to make cardboard boxes. Collects required quantity of cardboard or paper-board blanks.	The work is performed inside.Mobility of the person should be adequate and should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
765	ENVELOPE MAKER	S.ST.MF.SE	OL.BL.BLV.HH	Cuts, folds and glues edges of paper to make envelopes and paper bags of required sizes. Collects required quality and quantity of paper; studies specifications. Sets and adjusts machine to cut and fold paper to size of envelope or paper bag to be made. Feeds blank sheets or roll of paper into machine; pours into hopper of machine and regulates its flow; sets cutting, gluing and folding devices. Presses button to start machine; observes progress, stops machine to correct faulty operation; and discharges completed envelopes, bags in containers.	The work is performed inside.Mobility of the person should be adequate and should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

766	CELLOPHANE BAG MAKER MACHINE.	S.S.I. W.P.M.I. SE.	OL.BI. B.L.V. HH.	<p>Set and operates machine that forms cellophane into bags. Sets into machine metal form on which inside of bag is made. Machine should be adequate, and should be able to accomplish assigned work. The incumbent should be able to operate machine by switching on power, observe operation by adjusting tension of parts and material, examine finished products for quality and specification. May set and operate machine also equipped for printing information and decoration on bags. May make bags from other materials such as paper etc.</p>	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
767	LAMP SHADE MAKER.	S.S.I. P.M.F. SE.	OL. BI. B.L.V. HH.	<p>Makes lamp shades from cardboard, parchment, plastics or cloth. Selects frames of required shapes and sizes. Cuts material of desired design to fit frame; winds tape spirally over upper and lower rings of frame to form foundation for attaching material; puts covering material between rings, distributing it evenly; sews temporary stitches to material around lower wire and then top wire; pulling material taut; sews material permanently to frame using various stitches depending on whether material is plain, rippled or pleated; trims off excess material with pair of scissors and sews in lining; sews trimming around top and bottom edges of shade or attaches trimmings to lamp shade.</p>	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
768	FLOWER MAKER, PAPER.	S.M.F. SE.	OL. BL. MW. B. L.V. HH.	<p>Makes leaves and flower petals of paper of different shades and colours sets them on wire of bamboo wickers. Collects paper sheets of required quantity, colours and shades for making flowers of desired type folds and cuts paper by hand, using pair of scissors or cutting die for mass production; for preparing flower petals, leaves, etc., shapes, twists and trims, cut bits to form into petals and leaves of desired pattern; assembles petals and leaves together by gluing around wire stem to make join buds; gives finishing touches by trimming and clipping edges and arranging them to form branches or bouquet. May make flowers from cloth or other material. May prepare novelties such as centrepieces, flowers, lanterns and paper lanterns.</p>	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED: S=Seeing, SE=Seeing, ST=Standing, W=Writing, P=Pushing, F=Feeling, M=Manipulation by Fingers, P=Pushing, SE=Seeing, C=Cumulative, B=Both, HH=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, CAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Arms and One Leg, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LG= Left Gross Cured, OH= Orally Impaired, V= Visually Impaired, B= Blind, V= Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS OPEN TO ALL PERSONS WITH DISABILITIES (OL, BL, V, HH AND HH) IN GROUP C.

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of Job	Working condition / Remarks
769	PAPER MACHINE Moulder	S, ST, BN, L, MF	OL, BL, MW, BL, V, HH	Prepares 'papier mache' by mixing glue or resin with paper pulp and makes statues, toys and other novelties by moulding 'papier mache' to shape using patterns. Mixes paper pulp, glue and limestone powder in water to make into paste; prepares paper sheets out of paste by using hand roller; takes two halves of appropriate mould or die figure or toy, and greases inside of form-mould 'halves' with brush; places wet 'papier mache' sheets over mould and presses it hard with hand to form impression on 'papier mache', builds up form to desired thickness, fitting and smoothing each sheet to mould; places two halves of mould together, pastes and presses lap projections of each half of form together, and leaves mould and cast for drying.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
770	JOB PRINTER	S, ST, MF, SE, RW	OL, BL, HH	Job Printer composes matter by hand and prints it on manually operated machine. Sets type by hand, takes and corrects proof, imposes matter in galley and prints by manually operated printing machine, thus performing duties of Hand Compositor, Proof Reader, Impositor, Handpressman, Handprinting Machineman. Cleans and oils machine.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
771 772	COMPOSITOR, HAND COMPOSITOR	S, ST, BN, MF, SE, RW S, ST, BN, MF, SE	OL, BL, HH OL, BL, HH	Compositor, Hand sets type by hand for printing. Picks up type from case and assembles them into words and lines in composing stick. Arranges even spacing of lines. Transfers composed matter to galley. Follows manuscript rigidly but breaks up words at end of line when necessary.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
773	DISTRIBUTOR	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Distributor (Letter Press) distributes types and other material utilised in composing to their respective cases and racks in store room.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
774	LINO OPERATOR	S, ST, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Lino Operator; Lino-typesetting Machine Operator; Intertype Machine Operator; Composing Machine Operator; lino type operates key-board (similar to that of typewriter) of lino-type setting or intertype setting machine, to cast lines of type called slugs.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
775	MONO OPERATOR	S, ST, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Mono Operator; Monotype Key- Board Operator; Composing Machine Operator, Monotype which makes perforations on spool of paper used for casting types of printing. Sets machine to ensure correct spacing and adjusts line-length indicator.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS ELIGIBLE FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI, VII AND HH) IN GROUP C

776	BOILER ATTENDANT (GRADE-I)	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, HH	Boiler Attendant operates boilers to generate steam of required pressure by controlling and adjusting water feed, draught, evaporation, fire, etc., for heat or power. Opens water-pipe valve in tank through glass tube attached to it and closes water-pipe when boiler tank is filled with water to required level.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
777	MONOCASTER	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Mono Caster: Caster Operator: Monotype Caster tends automatic machine that casts and composes types. Places on machine spool of paper perforated by Mono Operator and attaches it to winding roll.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
778	TYPECASTER	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Type Caster operates type-casting machine for casting types for printing. Selects and fits appropriate metal mould and matrix to machine, depending on size and nature of types to be cast.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
779	MAKER IN PHOTO TYPE-SETTING	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Maker-up, Photo-Type-Setting arranges photo-composed type film and fixes it on paper (positive) in readiness for reproduction on printing plates. Examines layout of copy.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
780	PHOTO TYPE-SETTING MACHINE OPERATOR	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Photo Type-Setting Machine Operator operates key-board of machine which reproduces letters on film or sensitized paper for reproduction in printing. Places unexposed film or sensitized paper in photographic element of machine.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
781	PRESSMAN (FLAT BED LETTER PRESS)	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Pressman (Flat-Bed Letter Press): Pressman: Hand Fed sets and operates Flatbed letter press (printing machine in which separate sheets of paper are pressed by means of cylinder or plate (platen) on inked rollers and gills machine; fills ink fountain and regulates flow of ink on inking rollers.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
782	MACHINEMAN, HAND PRINTING	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Machineman, Hand Printing operates cylinder or platen hand press for printing. Fixes imposed type on bed of printing machine and levels them. Checks up supply of ink in duct, adjusts roller parts, changes packing (paper lining) and runs machine for printing. Ensures uniformity of inking and impression	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, KO=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OIL including CP &amp; LC, VII AND III) IN GROUP C

783	MACHINE MAN, AUTOMATIC PRINTING	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Machineman, Automatic Printing operates cylinder or platen automatic printing machine. Fixes imposed type on bed of machine. Adjusts roller, flow of ink, automatic feeder and speed of machine, changes packing of platen, places paper on automatic feeding board and runs machine for printing.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
784	MACHINE MAN, ROTARY PRINTING	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Machineman, Rotary Printing: Machine Minder, Rotary Printing: Rotary Operator, Printing sets and operates rotary printing machine that prints on continuous roll of paper by means of stereotype plates locked in a revolving cylinder.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
785	MACHINE MAN, OFF SET PRINTING	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Machineman, Offset Printing: Offset Printer operates offset printing press in which impression from plate is first received on rubber blanket and then transferred to paper.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
786	MACHINE MAN, DIRECT LITHO GRAPHIC PRG.	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Machineman, Direct Lithographic Printing: Litho Printer operates direct litho press in which impression is transferred directly from plate or stone to paper. Washes plate with water and positions it on bed of machine.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
787	PRESSMAN, ROTO- GRAVURE	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Pressman, Roto Gravure sets and operates rotary-type press to print illustrative and other subject matter on continuous roll of paper from photo-engraved plates or cylinders upon which printing matter is etched below surface.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
788	STEREO MATRIX MOULDER	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Stereo Matrix Moulder, Matrix Maker operates hydraulic or hand press to obtain print impressions on flong (specially prepared thick sheet of paper) for casting printing plates used in rotary printing.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
789	STEREO TYPE CASTER	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Stereotype Caster: Rotary Caster prepares plates for rotary or flat-bed printing by operating casting machine. Dries matrix on roaster and places it in correct position in casting box.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS REFERRED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH) INCLUDING CP &amp; LC VH AND HH IN GROUP C

Sl. No.	Electrotypist	S.S.T./W.BN./M.F./SE	OH/BL/HH	The work is performed inside
790	ELECTROTYPE	S.S.T./W.BN./M.F./SE	OH/BL/HH	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
791	LITHO GRAPHIC ARTIST	S.S.T./W.BN./M.F./SE	OH/BL/HH	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
792	RETOUCHER, LITHOGRAPHIC	S.S.T./W.BN./M.F./SE	OH/BL/HH	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
793	MOUNTER	S.S.T./W.BN./M.F./SE	OH/HH	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
794	ROUTER	S.S.T./W.BN./M.F./SE	OH/HH	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
795	CAMERAMAN, PHOTOMECHANICAL	S.S.T./W.BN./M.F./SE	OH/BL/HH	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
796	MICROSTAT, CAMERAMAN	S.S.T./W.BN./M.F./SE	OH/BL/HH	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, M=Manipulation by Fingers, FP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, CAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, GL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

797	PHOTOSTAT, CAMERA OPERATOR	S.BN., MF, SE	OL, BL, HH	Photostat Camera Operator: Photostat Machine Operator produces copies of drawings, manuscripts and other documents directly on prepared paper by means of photostat camera.	
798	TRANSFERER, PHOTO MECHANICAL	S.ST., MF, SE	OL, BL, HH	Transferer, Photo Mechanical: Photoengraving Printer: Proof-plate Maker: Helio Operator: Vandyke Printer transfers impression from photograph negatives to metal plates for subsequent processing or for direct use in lithographic printing.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired





807	FILM DEVELOPING MACHINE OPERATOR	S.BN.MF.SE	OL.BL.HH	Film Developer, Machine Operator, Developer; The work is performed inside the incubent. Films operate film developing machine and developer. The incubent exposed film in series of chemical and water baths in should be considered with dark room dries film in automatic drying unit, and aids and appliances. prepares transparent black and white negative or positive film.
808	ENLARGER PHOTOGRAPHIC	S.SI.BN.MF.SE	OL.BL.HH	Enlarger, Photographic, Projection Printer, Projection Camera Operator enlarges or reduces photographs to required size with projection printer in dark room. The work is performed inside the incubent with aids and appliances.
809	RETOUCHER PHOTOGRAPHIC	S.SI.BN.MF.SE	OL.BL.HH	Retoucher, Photographic, Finisher, Photographic Artist, Photographic retouches photographic negatives, prints and enlargements using pencils, brushes and water colours to increase contrast a artist background. The work is performed inside the incubent should be considered with aids and appliances.
810	BAR MAN, LINO MACHINE	S.SI.W.BN.MF.SE	OL.BL.HH	Barman, Lino-Machine cleans space hand, rough surface and metal pot of lino-typesetting machine and removes types which are stuck when bar of machine gets jammed. The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incubent should be considered with aids and appliances.
811	TYPE DRESSER	ST.MF.SE	OL.HH	Type Dresser, Type Cutter dresses cast types by cutting and grinding to make them uniform for use in composing. Arranges cast type on grooved stick, transfers and secures them to metal dressing rod by screw. The work is performed inside. The incubent should be considered with aids and appliances.
812	STENCIL CUTTER, SILK SCREEN PRINTING	S.SI.BN.MF.SE	OL.BL.MW.HH	Stencil Cutter, Silk Screen Printing cuts stencils by hand, according to design, for use in silk-screen printing. Superimposes shellacked transparent paper on design of matter, to be reproduced and cuts with knife outline of design in shellac without cutting paper. The work is performed inside. The incubent should be considered with aids and appliances.
813	SILK SCREEN PRINTER	S.SI.W.BN.MF.SE	OL.BL.MW.HH	Silk Screen Printer prints on paper, metal textile and other materials by means of silk-screen process. Mounts stencil of matter to be printed on silk screen. The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incubent should be considered with aids and appliances.
814	PAINTER, BUILDING	S.SI.W.BN.PP.KC.SE	OL.HH	Painter, Building; Painter, House applies coats of paint, varnish and other similar material to protect or decorate exterior and interior surface of buildings using spray gun, hand brush, etc. Selects paint materials. The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incubent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH) including CP &amp; LC (T) AND HD IN GROUP C

815	PAINTER, STEEL STRUCTURE	S, ST, W, BN, PP, KC, SE	OL, HH	Painter, Steel Structure applies lead coat, ornamentation, etc. The work is performed inside and outside of the structure on steel and iron. Mobility of the framework of buildings, bridges, etc. and on an occasion, steel and other steel structures with high altitude. The incumbent should be considered with aids and appliances.
816	PAINTER, GEN.	S, ST, W, BN, PP, KC, SE	OL, HH	Painter, General applies decorative and protective coats of paint, varnish, enamel, lacquer, etc. on other materials on exterior or interior surfaces. The incumbent should be considered with aids and appliances.
817	PAINTER, SPRAY	ST, W, BN, MF, SE	OL, HH	Painter, Spray applies decorative and protective coats of paint, enamel, lacquer, etc. on metal articles of wood, metal, etc. using spraying equipment. The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
818	PAINTER, SIGN, W/ LETTER	ST, W, BN, MF, SE	OL, HH	Painter, Sign or Letter Writer, Sign Writer, etc. applies decorative and protective coats of paint, enamel, lacquer, etc. on metal articles, wood, building boards and other materials using hand brush. The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
819	PAINTER, BRUSH	ST, W, BN, MF, SE	OL, HH	Painter, Brush applies decorative and protective coats of paint, enamel, lacquer, etc. on metal articles, wood, building boards and other materials using hand brush. The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
820	PAINTER, WOOD WORK AND FURNITURE	ST, W, BN, MF, SE	OL, HH	Painter, Wood Work and Furniture polishes wood and applies decorative or protective coats of materials such as paint, enamel, varnish, lacquer, etc. on furniture, fixtures and other types of wood work to desired shade and colour using hand brushes. The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
821	PAINTER, GLASS	ST, W, BN, MF, SE	OL, HH	Painter, Glass paints ornamental and decorative designs on window glass and on other glass articles using brushes. The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
822	PAINT, MIXTURE	S, ST, BN, MF, SE	OA, OL, BL, HH	Paint Mixer prepares paints, varnishes and other protective and decorative materials by mixing ingredients according to specifications and matching them with samples. The work is performed inside. Mobility of the incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, LC=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Mentally Retarded, PP=Pushing, SE=Seeing, O=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Arms & Legs, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BU=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, V-I AND HH) F1 GROUP C

823	PAINTER, MATE	S,ST,W,PP,BN,MF	OL,HH	Painter Mate: Painter Helper assists painters in their work by performing routine tasks such as cleaning and preparing surfaces, mixing paints or colours under instructions, carrying tools and other equipment from one place to another, supplying material to painters and assisting them in their work.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
824	MUSICAL INSTRUMENTS MAKER	S,BN,PP,MF,SE	OL,BL.,B,LV	Musical Instrument Maker (Stringed) makes stringed instruments such as sitar, tambura, violin and veena from wood, ebony, metal or other materials, using hand or power tools, selects and marks materials, saws out, drills, carves, shapes and finishes parts of instrument, glues or screws parts together.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
825	HARMONIUM MAKER	S,BN,PP,MF,SE	OL,BL,B,LV,HH	Harmonium Maker makes harmonium by preparing different parts of instrument such as, cabinet, reed board, keys, bellow and stoppers and assembling them using hand or power tools.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
826	HARMONIUM KEY MAKER	S,BN,PP,MF,SE	OL,BL,HH	Harmonium Key Maker makes harmonium keys of required sizes by sawing, drilling, filing and smoothing soft wood and gluing celluloid strips on them.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy / Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH) including CP &amp; LCAVH AND HH IN GROUP A

S. No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabilities suitable for the job	Nature of Job	Working condition / Remarks
				5	6
827	HARMONIUM FITTER	S.BN.MF,SE.	OL,BL,B.LV,HH	Harmonium fitter makes inside of harmonium cabinet airtight by cutting and gluing soft leather strips along edges and fixing necessary fittings.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
828	BELLOW MAN (HARMONIUM)	S.BN,MF,SE.	OL,BL,B.LV,HH	Bellow Man (Harmonium) makes harmonium bellows by measuring, cutting card board strips and pleating them with soft leather and coloured paper.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
829	REED FITTER (HARMONIUM)	S.BN,MF,SE.	OL,BL,B.LV,HH	Reed Fitter, Harmonium makes wooden reed board according to sample or specification and fits metal reeds and strings on board with screws.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
830	TUNER, HARMONIUM	S.BN,MF,SE.	OL,BL,B.LV.	Tuner, Harmonium tests and adjusts harmonium by setting reeds to produce correct tone by filing, opening or closing read tongues. Plays harmonium by operating bellows and adjusting keys.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
831	FINISHER (HARMONIUM)	S.BN,MF,SE.	OL,BL, B.LV,HH	Finisher, Harmonium gives finishing touches to harmonium by making and fitting stops for controlling air in harmonium and by cutting and fitting celluloid pieces for decorating cabinet.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reaching, Writng, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, CA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs, B=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR PERSONS WITH DISABILITIES WHO ARE NOT ELIGIBLE FOR REGULAR EMPLOYMENT

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
		3	4	5	6
832	ORGAN TUNER	SST.MF.HC	OL,BL,MW,BLV	Tests and adjusts organ pipes to produce correct tones and keeps playing mechanisms in good condition. Strikes tuning fork and compares tone with that of selected pipe. Adjusts distance between lips of pipe until tone coincides with that of tuning fork. Adjusts other pipes, comparing their tones by ear with that of pipe already adjusted. Replaces defective wiring, sintches, blowers and other parts.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
833	PIANO MAKER	S,ST,BN,PP,MF,SE	OL,BLV,HH	Piano Maker makes instrumental parts of pianos of wood, felt, wire and other materials, using hand or power tools. Makes dampers, checks, hammers and other parts for piano action. Joins them together and fits them in position.	The work is performed inside the person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
834	PIANO TUNER	S,MF,H.C.	OL,BL,MW,BLV	Tests and adjusts pianos to produce correct tone. Strikes tuning fork and compares tone with that of 'A' string of piano. Tightens or loosens strings by turning string pin until tone coincides with that of tuning fork. Adjusts other strings comparing their tones by ear with that of 'A' string already adjusted. May replace broken strings and make repairs.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
835	TABLA MAKER (MUSICAL INSTRUMENTS)	S,BN,PP,MF,SE	OL,BL,BLV,HH	Tabla Maker (Musical Instrument) dome shaped wooden, metal or clay body open at one end. Collects cone or dome shaped wooden, metal or clay of required size open at one end and other instrument parts such as soft leather of desired thickness, leather straps, cords, brass rings as necessary for type of tabla to be made.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
836	CLARINET ASSEMBLER	S,BN,MF,SE	OL,BL,BLV,HH	Clarinet Assembler makes clarinet by assembling mouth piece, shank, upper and lower pieces, bell and keys and tunes it to required pitch for correct tone. Collects parts such as springs, pins, keys, reed for making clarinet of desired type.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
837	BAG PIPE MAKER	S,ST,BN,MF,SE	OL,BLV,HH	Bag Pipe Maker makes bag pipes by assembling finished wooden organ pipes in specially designed leather bags. Collects wooden pipes and leather bag according to specification; prepares bag pipe reeds by shaving and filing cane of specified variety.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, A=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling, SE=Seeling, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, CAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Upper & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, SL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

838	MUSICAL INSTRUMENTS MAKER	S, ST, BN, MF, SE, H, C	OL, BL, B, L, V, HH	Musical Instrument Makers and Tuners, Other include all other musical instrument makers engaged in making or assembling other types of musical instruments not elsewhere classified as: Organ Pipe Maker casts sheets of organ metal; Furniture Maker, Bamboo makes bamboo furniture by sizing and dressing bamboo pieces, drilling holes, building frames and body with strengthening pieces.	The work is performed inside . The incumbent should be considered with aids and appliances.
839	FURNITURE MAKER, BAMBOO	S, BN, PP, MF, SE	OL, BL, B, L, V, HH		The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
840	FURNITURE MAKER, REED	S, ST, BN, MF, SE	OL, BL, B, L, V, HH	Furniture Maker, Reed makes reed furniture by sizing and dressing reeds and weaving them with rope to desired pattern. Studies pattern, size or design of furniture to be made; collects material, cuts them into required length and fastens them together with strings to desired shape;	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
841	FURNITURE MAKER, CANE	S, ST, BN, MF, SE	OL, BL, B, L, V, HH	Makes cane furniture by sizing and dressing required cane pieces, bending them to shape by heating, fastening parts together with cane strips and nailing. Studies pattern, size and design of furniture to be made; selects cane rods, cuts them to required length; shaves out pieces to remove projections, heats frame pieces and other sticks with blow torch, and bends them to desired shape; fastens sticks together with bolts, nails, and screws; weaves wickers in, through, and around frame cutting off and concealing or weaving together loose ends to finish edges; winds wickers around joints to strengthen and conceal them. May du polishing or painting of furniture.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
842	CANER	S, ST, BN, MF	OL, BL, B, L, V, HH	Interweaves cane strips to make seat, back etc., of chairs, sofa sets and similar furniture. Soaks pre-cut rattan stakes (rods) in water to soften and bleach; removes stakes from bath when soft, cuts and removes splints and splits them into strips of desired size and thickness; interlaces strips through and around frame of furniture to be made according to pattern, cutting off and concealing or weaving together loose ends to finish edges; winds wickers around joints to strengthen and conceal them. May specialise in weaving a particular article.	The work is performed inside as well as outside . The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

843	BASKET MAKER	S,ST,BN,MF	OL,BL,B,L,V,HH	Makes baskets of specified size and shape by interlacing willow, rattan or other materials. Forms bottom of basket by interlacing strips of bamboo or similar material with framework of bamboo ribs; inserts ribs around edge of bottom and between woven sections of bottom to serve as framework of sides; bends ribs perpendicular to bottom and secures to hold them in position for weaving of sides; weaves strips through ribs until sides are completed; tapers or points ends of protruding ribs, and bends and inserts them into spaces in top edge of woven sides.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
844	MAT WEAVER, BAMBOO	S,ST,BN,MF	OL,BL,B,L,V,HH	Makes mats of seasoned and coloured bamboo strips according to pattern or design. Soaks pre-cut bamboo stakes in water to soften and bleach them; removes stakes from bath when soft, cuts and removes splints and splits them into strips of desired size and thickness; dresses bamboo strips to remove sharpness; colours strips according to desired pattern and weaves them into mat, cutting off and concealing or weaving together those ends to finish edges; weaves thicker strips and ornamental borders on edge or end of mat. May make own designs. May weave window and door screens. May make fans, fruit baskets etc.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BLINDING BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L, LV &amp; HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled S. Table for the Job	Nature of Job	Working condition / Remarks
845	PALEWEAVER OF GRASS LEAVES	S, ST, BN, MF	OL, BL, B, LV, HH	Makes mat from palm, coconut tree leaves and grass materials. Removes central rib from leaves; dries leaves in sun to remove extra moisture; cuts and dresses leaves to desired size; inter-weaves dressed leaves to form mat	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
846	BROOM MAKER	S, ST, BN, MF	OL, BL, B, LV, HH	Fastens material such as palm leaves, coconut leaf ribs, broom - grass or bamboo wickers together or to broom handles with rope or wire to form brooms. Selects and sorts material according to length and quality of broom to be made; examines and removes stems which are short, broken or do not otherwise meet standards; arranges and fastens material together in around end of wooden handle by winding and stapling wire, rope, leather or metal strips; trims broom material to uniform length. May be designated according to type of broom made or material used.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
847	CHUK MAKER	S, ST, BN, MF	OL, BL, B, LV, HH	Makes reed or bamboo clicks by sizing and dressing reeds or bamboo wickers and fastening together by twine. Collects material, cuts and sizes them into thin strips according to design; assembles and fastens strips together with thin rope or twine to form into mat of desired size; trims edges and fixes cloth piping on four sides. May stitch coloured cloth over clicks.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
848	KHAS THATI MAKER	S, ST, BN, MF	OL, BL, B, LV, HH	Makes Khas Tatties; (screens made with khas) a type of aromatic grass roots used for keeping a room cool from summer heat when cold water is sprinkled on them. Collects dry khas roots; prepares bamboo frames of required size; spreads layers of khas roots to make bed of required thickness and fastens it into bamboo frame with bamboo splinters to support on both sides and binds them with thin rope or sutli; trims edges to complete screen.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LO= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, V= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired



POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (on including CP &amp; LC, VII AND VIII) IN 1963-64

849	BRUSH MATERIAL, PREPARER	S, ST, BN, MF	OL, BL, B, LV, HH	Prepares hog bristles and other brush filling materials, such as horsehair, nylon and vegetable fibres for use in brushes. Aligns bristles to ensure that flagged ends are together and discards defective ones. Ties bundle of bristles to prevent bending and places it on rack. Lowers rack of bundles into vat of boiling water to remove natural curl of bristle. Removes rack after specified time and places it on jolly or in oven to dry. Places bundle of bristles in carton and labels carton according to length, origin, grade and colour of contents.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
850	BRUSH MAKER, HAND	S, ST, BN, MF	OL, BL, B, LV, HH	Selects and prepares brush materials, such as bristles, fibre, nylon or wire, and sets them in brush handle or base. Grades and mixes filling material according to type of brush made and cleans and otherwise prepares it, sorts and arranges material in tufts; inserts them in prepared holes and secures them with glue, cement, pitch or wire; trims brush material to uniform length. May be designated according to type of brush made or material used.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
851	MUKADAM, SALT PRODUCTION	S, ST, W, BN, PP, KC, MF, S	OL, B, LV, HH	Mukadam, Salt Production directs preparation of beds for collection of sea-water for salt production. Visits site and marks area for salt-beds. Directs assistants in levelling of ground, raising or repairing of bunds and cutting of trenches to let water into bed; cleans rock, clay and other refuse from bed surface.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
852	SALT RECLAMATION WORKER	S, ST, BN, PP, KC, MF, SE	OL, B, LV, HH	Salt Reclamation Workers; Salt Pan Worker, Agaria; Kharwa performs variety of manual tasks in production of salt. Digs and levels ground; raises bund around marked area to form beds of desired sizes; repairs bunds, ridges, crystallizers, plat forms, sifting ground, storage ground etc.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate and should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
853	SKIVING MACHINE OPERATOR (ABRASIV E)	S, ST, BN, MF, SE	OL, BL, HH	Skiving Machine Operator; Skiver (Abrasive) operates skiving machine to remove abrasive grain from abrasive coated cloth and bevel edges for joining ends to form endless band.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate and should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH and HH) IN GROUP C

854	BELT PRESS OPERATOR (ABRASIVE)	S, ST, BN, PP, MF, SE	OL, BL, HH	Belt Press Operator; Pressing Machine Operator (Abrasive) presses glued ends of abrasive coated cloth or paper belt by pneumatic pressing machine to form endless belt.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate and should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
855	ROLL WINDING MACHINE OPERATOR (ABRASIVE)	S, ST, BN, PP, MF, SE	OL, BL, BL, V, HH	Roll Winding Machine Operator; Take Down Machine Operator (Abrasive) operates roll winding machine to wind abrasive paper or cloth coming in continuous lengths, into rolls of prescribed size.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate and should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
856	SHEET CUTTER (ABRASIVE)	S, ST, BN, PP, MF, SE	OL, BL, HH	Sheet Cutter (Abrasive); Abrasive Sheeting Machine Operator cuts roll of abrasive paper or cloth into sheets of prescribed sizes using sheet cutting machine fitted with rotating knives.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate and should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
857	SPLITTING MACHINE OPERATOR (ABRASIVE)	S, ST, BN, PP, MF, SE	OL, BL, HH	Splitting Machine Operator (Abrasive) operates splitting machine to cut roll of abrasive paper or cloth into smaller sizes or rolls of lesser width and length.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate and should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
858	CLICKER PRESS OPERATOR (ABRASIVE)	S, ST, L, MF, SE	OL, BL, HH	Clicker Press Operator (Abrasive) operates power press to cut pieces of abrasive material to desired specifications. Sets die in machine in which material is to be cut; starts machine, feeds abrasive coated paper or cloth into machine and ensures that operation proceeds correctly and makes necessary adjustment to machine collects cut pieces from machine and bundles them. May oil and clean machine.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate and should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI AND HH) IN GROUP C

359	LEVELLING MACHINE ATTENDANT (MATCH)	S.ST.BN.L.MF.SE	OL.BLV.HH	Levelling Machine Attendant (Match); Leveller (Match) operates levelling machine to fill wooden trays with horizontally levelled splints. Place, trolley with empty wooden trays near machine, arranges them in machine frame with mouth turned towards hopper of levelling machine.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
360	RECEIVER (MATCH)	S.ST.BN.PP.MF.SE	OL.BL.BLV.HH	Receiver (Match) receives dried match sticks coming out of continuous machine in trays for delivering them to Box Filling Section. Pushes trolley containing empty trays to side of continuous machine; keeps empty trays on carrier of continuous machine for filling them with dried match sticks; collects filled trays from carrier and replaces them with empty trays from trolley.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
361	BOX MAKING MACHINE OPERATOR (MATCH)	S.ST.BN.PP.MF.SE	OL.BL.HH	Box Making Machine Operator (Match) operates power driven machine to fold veneers, paste them with paper and make complete outer and inner match-boxes. Collects outer, bottom and rim veneers and examines them for defects.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
362	BOX FILLING MACHINE OPERATOR (MATCH)	S.ST.MF.SE	OL.BL.HH	Box Filling Machine Operator (Match); Box Filling Machineman (Match) operates Box Filling Machine which automatically fills match boxes with prescribed number of match sticks and delivers filled and closed boxes.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
363	PRECISION MACHINE OPERATOR (MATCH)	S.ST.MF.SE	OL.BL.HH	Friction Machine Operator (Match) operates friction machine which applies friction composition on sides of match box and dries them in drying chamber of machine.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
364	BOX CLOSING MACHINE OPERATOR (MATCH)	S.ST.MF.SE	OL.BL.HH	Box Closing Machine Operator (Match) operates automatic matchbox closing machine to fit and close inner match box case into outer match box cover. Starts machine and checks and ensures proper feeding of inner and outer boxes into machine.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
365	BANDEROL AND LEVELLING MACHINE OPERATOR	SO.RST.MF.SE	OL.BL.HH	Banderol and Labelling Machine Operator operates or sets up and operates on automatic machine that glues trade labelling banderol papers (excise duty papers) to filled matchboxes.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
366	BOTTOM SEALER FLASK	S.ST.MF.SE	OL.BL.HH	Bottom Sealer, Flask seals bottom of outer bottle of vacuum flask over gas burner by heating, opening and fusing molten glass. Places assembled flask (smaller bottle inside outer bottle) over gas burner to heat bottom of outer glass.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Seating, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HI) IN GROUP C

Sl. No.	Job Title	Grade	Code	Description of Work	Remarks
867	THORN COMB MAKER (HAND)	S.P.P.M.F.	OL.B.I.II	Fireworks Maker makes different varieties of fireworks by grinding, mixing chemical ingredients and filling them with charge powder. The ingredients and filling them with charge powder should be adequate. The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.	
868	THORN COMB MAKER (HAND)	S.P.P.M.F.	OL.B.I.II	Horn Comb Maker (Hand) makes horn combs from buffalo horns by using hand tools. Selects horns to suit requirements. Marks and saws them to required sizes. The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.	
869	AGARBATTI MAKER	S.P.P.M.F.	OL.B.I.V.II	Makes scented agarbattis to give pleasant fragrance when lighted. Collects thin bamboo splints of required size. Mixes saw dust, gum and coloured powder of desired shade in specified quantities with water to make thick pulp; adds scent or sandal wood powder to pulp for desired fragrance and rolls splints with required quantity of pulp on wooden plank smeared with thin oil to prevent pulp sticking to splint; removes pulp coated splints and dries them in sun; packs dried sticks in convenient packets or makes them into bundles of desired weight or number with trade labels wrapped for sale. May prepare incense powders and cubes for burning in religious ceremonies. The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.	
870	BUTTON MAKER	S.P.P.M.F.	OL.B.I.II	Button Maker performs one or more hand or machine tasks in making of buttons. Cuts button blanks from various materials such as composition or vegetable material, ivory or pearl by hand or with automatic cutting machine. The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.	
871	WIG MAKER	S.P.P.M.F.	OL.B.I.II	Wig Maker makes wigs according to specifications, fastening strands of hair to cloth base. Studies requirements; cuts paper pattern to shape and size according to customer's measurements; fits and pleats pattern on to head block and fixes pleats with silk tapes. The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.	
872	CANDLE MAKER	S.P.P.M.F.	OL.B.I.V.II	Makes candle of special sizes or shapes by hand, dipping prepared wicks in molten wax, paraffin or similar material. Suspends candle wicks from metal frame and manipulates pulley system by hand to draw wicks into molten wax, paraffin or similar material until required thickness of wax adheres to wick; removes and rolls candles under "rolling board" ends in "ribbing board", cuts to length and places in racks to harden. The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.	

ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BT=Blind, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading, V=Vision, MF=Manipulation by Fingers, PH=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs, CP=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Leprosy Vision, F.H= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND III) IN GROUP C

873	CANDLE MOULDER	S, PP, MF	OL, BL, B, LV, HH	Operates battery of multiple moulding machines in which candles are produced in metal moulds through which continuous wicks are fitted. Opens valve which fills moulds container with hot water, and fills moulding trough with hot liquid wax, using metal pail or metal ladle; operates valves which empty hot water from moulding trough and refill with cold water for cooling wax; allows poured material to harden in mould; cuts top of continuous wicks with long bladed knife.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
874	PENCIL MAKER	S, ST, W, PP, MF, SE	OL, B, LV, HH	Pencil Maker performs one or more hand or machine tasks in making of wood-encased pencils. Weighs and mixes material such as graphite, china clay, chalk, colouring pigment or dyestuff, and water according to formulae, and passes mixture through rollers of grinding or milling machine.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
875	DOLL MAKER	S, MF, SE	OL, BL, MW, B, LV, HH	Performs one or more hand or machine tasks in making of moulded or stuffed dolls or stuffed toys. Moulds doll parts from composition material by operating a press or stuffs previously sewn parts with cotton, excelsion or other material to give them shape; fastens legs and arms on to torso; affixes artificial eyes in head; secures head to shoulders by means of a shank collar so that head may be turned at will; dresses dolls by hand with under and outer garments, fastens them with hooks, buttons or ribbons. May be designated according to type of work performed.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
876	RUBBER STAMP MAKER	S, MF, SE, RW	OL, BL, MW, HH	Rubber-Stamp Maker makes rubber stamps on order and mounts them for use. Composes metal type to match copy; locks type in chase and mounts chase on bed of vulcaniser; mixes french chalk, china clay, Plaster of Paris, dextrine and water and places mixture in metal moulding plate; reverses moulding plate over chase to receive type impression; dries compound in oven.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
877	PHOTOGRAPHIC FILM AND PAPER MAKER	S, ST, MF, SE	OL, BL, HH	Photographic Film and Paper Maker performs one or more hand or machine tasks in making of photographic film and paper. Mixes gelatine, water and chemicals in kettle, heats for prescribed period and allows mixture to cool, to form emulsion jelly.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, LC=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLQA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

878	LINOLEUM MAKER	S,ST,L,PP,MF,SE	OL,HH	Linoleum Maker performs one or more tasks in making of linoleum. Mixes materials such as oil, resin and ground cork in mixing machine to produce linoleum cement.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
879	BRICKLAYER	S,ST,W,BN,SE	OL,HH	Bricklayer (Brick & Tile) repairs and rebuilds tunnel, periodic, and shuttle kilns used to burn tile, brick, and sewer pipe; Examines kilns after burning cycles to determine need for repair.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
880	CONCRETE MIXER(MOSAIC TILE)	S,ST,W,BN,SE	OL,HH	Concrete Mixer, Mosaic Tile makes ready mix (mortar) for making mosaic tiles by mixing cement, marble chips and other colouring ingredients in water.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
881	TILE PRESSER (MOSAIC TILE)	S,ST,W,BN,SE	OL,HH	Tile Presser, Mosaic makes coloured mosaic tiles for floor walls etc. according to design. Places metal mould of required size on table, cleans it with brush and applies linseed oil on it surface.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
882	PLANNER (MOSAIC TILE)	ST,MF,SE	OL,HH	Planner, Mosaic Tile operates planing machine to grind surface of mosaic tiles to evenness and to expose marble chips to view. Starts machine fitted with revolving circular metal plate.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
883	PICTURE FRAMMER	S,ST,MF,SE	OL,BL,HH	Picture Framer; Photo Frammer cuts glass, frame pieces and cardboard to required size and mounts pictures and photos in frame. Measures size of pictures and cuts frame pieces to required size. Cuts joints at ends of wooden frame pieces and fastens them together with nails to make frame.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
884	AIR CONDITION & REF. MECHANIC	S,ST,BN,MF,SE	OL,L,V,HH	Air-Conditioning and Refrigeration Plant Attendant; Refrigeration System Operator; operates air-conditioning or refrigeration system for preserving food, providing cooling or warming media for industrial processes, cooling or warming buildings, or for other purposes.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
885	TUBE WELL OPERATOR PUMP OPERATOR	S,ST,KC,PP,MF,S, ST,W,BN,MF,SE	OL,BL,B,L,V,HH OL,O,A,B,L,V,HH	Pumpman; Pump Operator; Pump House Attendant; Pump Driver; operates one or more power-driven machines for pumping, storing and supplying liquids or other fluid materials or for dewatering purposes. Starts pump, observes its operation, adjusts control to maintain correct rate of pumping, classes, oils and grease, the pump etc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

66. IN THE FOLLOWING OCCUPATIONS PERSONS WITH DISABILITIES (OH) INCLUDING CP & LVA (VH AND HH) IN GROUP C

887	EXHAUST FAN OPERATOR	S, ST, MF, SE	OL, HH	Exhaust Fan Operator; Ventilating Equipment Operator operates power-driven motors, fans as well as outside. Mobility of system in mines, factories, stores and other establishments to remove foul air and gases from enclosed atmosphere.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
888	BLOWER OPERATOR	S, ST, MF, SE	OL, HH	Blower Operator operates electrically driven blower for supplying air blast for converters, cupolas and blast furnaces. Starts blower and manipulates controls to maintain correct supply of air to furnace; observes further adjustments to controls, as necessary.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
889	MOTOR ATTENDANT	S, ST, W, PP, MF, SE	OA, OL, HH	Cutter Driver; Knife Engine Driver; Engine Driver Knife; Motor Attendant, Knife operates electrically or steam driven high speed knife engine cutter to size in-coming sugar-cane and to transmit sized sugarcane by elevator to mill house for extracting juice.	The work is performed inside as well as outside. Bil hand activities and mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
890	OILER AND GREASER, STATIONARY ENGINE MACHINERY	S, ST, W, BN, MF, SE, S, ST, W, BN, MF, SE	OA, OL, HH	Oiler and Greaser, Stationary Engines and Machinery cleans and lubricates moving parts or wearing surfaces of stationary engines or machinery. Fills oil cans, grease-guns with required type of lubricant; injects or pours lubricant on moving parts or into holes, oilcups, or reservoirs according to lubricating charts, instructional records or own judgement and knowledge of engine or machine to be lubricated.	The work is performed inside as well as outside. Bil hand activities and mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
891	OILER		OA, OL, HH		
892	CLEANER, MOTOR VEHICLE	S, ST, MF, SE	OA, OL, HH	Cleaner, Motor Vehicle cleans and lubricates moving parts of motor cars, trucks and other automatic vehicles and performs various other related tasks. Fills oil cans, grease guns with required type of lubricant.	The work is performed inside as well as outside. Bil hand activities and mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1		3	4	5	6
893	GREASER	S, ST, MF, SE, H	OA, OL, B, LV, HH	Cleans and lubricates moving parts or bearing surfaces of stationary engines or machinery. Fills oil cans, grease-guns with required type of lubricant; injects or pours lubricant on moving parts or into holes, oilcups, or reservoirs according to lubricating charts, instructional records or own judgement and knowledge of engine or machine to be lubricated; adjusts feed of oil from cups or reservoirs so that proper quantity reaches moving parts.	The work is performed inside as well as outside. Bil hand activities and mobility of the person should be adequate. The Incumbent should be considered with aids and appliances.
894	RIGGER	S, ST, B, N, L, MF, SE	OL, HH	Rigger erects lifting and hauling tackles, pulleys, wire ropes, etc. to lift, move or lower heavy articles such as girders, beams, roofing sheets, machinery, logs etc. for building, erection, construction or similar purposes.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
895	CRANE HOOKER	S, ST, W, B, N, MF, SE	OL, HH	Slinger Crane Hooker assists workers engaged in operating power shovels or cranes used to lift and move machinery equipment or materials such as concrete, castings, millroils, scrap metal, pipe, dirt and logs from one place to another.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
896	WINCHMAN	S, ST, SE, H	OL, B, LV, HH	Operates power-driven winch (hauling or lifting device, consisting essentially of a cable, a hand or power-driven drum) to lift and lower load, bend pipes, etc. or to hoist and lower dredging pipes, grabs etc., on dredges. Ensures that cable, winch drum and winch brake are in good working order. Introduces cable through pulley wheels and introduces additional pulley wheels in cable linkage, if necessary connects end of cable to object to be moved, or directs helpers to do so.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate and should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
897	CHECKER	S, B, N, MF, SE	OA, OL, BL, HH	Checker verifies quantity, quality, condition, value and type of material, product purchased, and or produced against records, reports or specifications. Examines articles for defects in making or flaws in material and returns defective work for correction or as rejects; checks packages, bottles etc., for proper markings and labels according to instructions.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, OL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Maintenance by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

898	TESTER	S.BN.MF.SE	OA.OL.BL.I.V.HH	Tester makes routine examination of material, goods and products for quality, shape, size or functioning, visually or by means of measuring aids or by simple operation with testing apparatus eg. Tests pipe connections & fittings for strength, gas & water tightness with pressure gauge or compressed air. May be designated according to the article, material or product tested as tester, gas fittings, tester poultry, ware house, tester rubber goods	The work is performed inside as well as outside. Bilateral hand activities and mobility of the person should be adequate to perform required duties. The incumbent should be considered with aids and appliances.
899	SORTER	S.BN.MF.SE	OA.OL.BL.I.V.HH	Sorter sorts material and products for quality, condition, grade, size or colour according to specification or standard by visual examination, measuring or simple mechanical aids.	The work is performed inside as well as outside. Bilateral hand activities and mobility of the person should be adequate to perform required duties. Some of the jobs may require identification of colors. The incumbent should be considered with aids and appliances.
900	WEIGHER	S.BN.MF.SE	OA.OL.BL.HH	Weigher: Scaleman weighs materials and products to determine conformance to weight specifications for use in production processes or for purpose of trade and commerce using balance, platform or floor scales.	The work is performed inside as well as outside. Bilateral hand activities and mobility of the person should be adequate to perform required duties. The incumbent should be considered with aids and appliances.
901	COUNTER	S.BN.MF.SE	OA.OL.BL.HH	Counter counts number of units of raw materials, products or other articles received, transferred or produced. Observes and counts material using fingers to verify receipt or dispatch of items on requisition or invoice or make into unit of specified quantity and number.	The work is performed inside as well as outside. Bilateral hand activities and mobility of the person should be adequate to perform required duties. The incumbent should be considered with aids and appliances.
902	Tractor Operator, Farm; Tractor Driver	S.ST.BN.I.KC.SE	OL	Farm operates and services farm tractor having different attachments for ploughing, harrowing, harvesting and other agricultural operations. Checks different parts of tractor to ensure that it is in proper working order. Collects, attaches and adjusts special equipment, required for different operations of tractor. Feeds tractor with fuel and demarcates land for ploughing. Starts tractor and drives it through fields at regulated speed depending on nature of soil and work.	The work is mainly performed in the field /outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

903	Operator, Farm Machines operates	S,ST,BN,L,KC,SE	OL	various kinds of power, animal or hand driven farm machines used in agricultural, dairy, poultry and other farms. Fits and adjusts special equipment intended to be used in different power, hand or animal driven farm machine. Outlines area for operation. Harnesses animals to machine or implement and adjusts it if necessary.	The work is mainly performed in the field /outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids & appliances.
904	Tractor Driver, Construction operates	S,ST,BN,L,KC,SE	OL,LV,HH	petrol or diesel powered tractor to haul vehicles or implements such as trailers, wagon, graders, etc. for pushing, pulling or moving goods and material or dumping earth. Checks engine oil, radiator water, diesel or petrol supply and other important greasing points of vehicles. Checks that brakes and pedals of vehicle are in good condition. Fastens attachments, such as graders, tractors, plows, and rollers to tractor with hitch pins; releases brakes, shifts gears	The work is mainly performed in the field /outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
905	LIFT OPERATOR/MAN	S,ST,MF,SE,HC	OA,OL,B,LV,HH	Material, L.P. operator operates electric lift to raise or lower cage, carrying passengers and goods from one floor to another in residential, office, hotel, hospital, commercial or industrial building according to bell or buzzer signals	The work is mainly performed in the field /outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Climbing, CL=Climbing, J=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VI= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
		3	4	5	6
906	VULCANIZER/RUBBER AND RUBBERISED PRODUCT MAKERS/MACHINE OPERATORS	S, ST, BN, L, MF, SE	OL, HH	Include all works engaged in making different types of rubber and rubberised products.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
907	LOCKS/SMITH	S, ST, W, BN, L, MF, SE	OL, HH	Fits assemblies and repairs locks with finished parts by accurately sizing components, setting levers riveting etc. studies design, sketch or model of lock to be made. Collects various finished components or parts and checks for accuracy of fit by supplementary tooling to remove defects. Assembles and fits parts in frame and rivets body to make complete lock.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
908	LAB. ANALYST	S, ST, W, MF, SE	OL, HH	Tests and analyses samples of products during processing stages, using laboratory apparatus and testing equipment and following standard test procedures to determine physical and chemical properties and ensures prescribed standards of products manufactured. Analyses contents of products to determine presence of gases using appropriate distillation columns. Operates fractional columns to separate Products different boiling points to determine their properties. Analyses composition of products. Compares colour of liquid product with charts to determine processing factors measurable by colour. Compares test results with specifications and recommends processing changes to improve and control quality of products.	The work is Performed usually inside. Incumbent should be considered with aids & appliances
909	MECHANICIAN-CUM/ELECTRICIAN	S, ST, W, MF, SE, RW, LH	OL, LV, HH	Installs, maintains and repairs electrical machinery equipment and fitting in factories, workshops powerhouses etc. studies drawings and other specifications to determine electrical circuit installation details.	The work is performed inside as well as outside, the work place is a well-lighted rooms. The worker usually works either alone or in a group. Mobility of the person should be adequate. The Incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, LH=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

910	MACHINE MAN	S, ST, W, MF, SE, RW, H	OL, LV, HH	Supervises and co-ordinates day to day work of machine section, gives detailed instructions for different tabulation tasks and ensures proper functioning of machines by test checking	The work is performed mostly inside, the work place is a well-lighted rooms. The person should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
911	TECHNICIAN MACHINE TOOLS/JE WORKSHOP*	S, ST, W, MF, SE, RW, H	OL, BL, V, HH	Repairs, overhauls tools, equipments, machines, mechanical structure etc. receives instructions from appropriate authority.	The work is performed mostly inside, the work place is a well-lighted rooms. The incumbent should be considered with aids and appliances.  *Not identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of tracks and movement of engines and compartment in yards and telecommunication and signalling works.
912	MEDICAL AND HEALTH TECHNICIAN NURSES AND OTHERS	S, ST, W, MF, SE, RW, H	OL, LV, HH	Assists in solving social and emotional problems of individuals in relation to illness, discusses with physicians their understanding of patients. Visits homes to assist in preparing proper environments for patients. Attempts to eliminate fears, prejudice and other attitudes that all obstacles to acceptance of medical care and continuation of treatment.	The work is performed inside as well as outside, the work place is a well-lighted rooms. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & device. The person should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances. The worker usually works in a group.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI and HH) IN GROUP C

913	Vaccinator	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL, LV, HH	vaccinates human body with vaccine lymph for immunisation against smallpox. Visits area under his jurisdiction periodically or on call and instructs persons to get themselves revaccinated at regular intervals and get primary vaccination of their children done within six months of birth. Sterilises lancet, needle etc. Cleans part of body to be vaccinated with soap and hot water if necessary and disinfects it with spirit. Smears vaccine on cleaned part of body. pricks it with lancet or needle and allows vaccine to mix with blood. Watches for immediate reaction if any and takes necessary precautionary measures. Advises on general precautions to be taken and for reactions that may follow. Advises persons suffering from small-pox for taking precautionary and preventive measures.	The work is performed inside as well as outside, the work place is a well-lighted rooms. The incumbent should be considered with aids and appliances. The worker usually works in a group.
914	Inoculator	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL, LV, HH	Inoculator injects prescribed dose of serum or vaccine into human body for immunity against specific diseases, such as cholera, typhoid, plague, diphtheria, whooping cough, rabies etc., in human beings. Sterilises syringes, needles etc. Cleans parts of body to be inoculated with spirit, fills prescribed quantity of vaccine or serum in syringe and injects it in body. Rubs injected part of body with cotton wool-piece soaked in spirit. Watches immediate reactions if any or for reactions that may follow and takes precautionary measures.	The work is performed inside as well as outside, the work is performed in well-lighted rooms. The incumbent should be considered with aids and appliances. The worker usually works in a group.
915	Dresser	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL, LV, HH	Dresser dresses wounds, cuts sores, boils etc. and applies ointment, liniments, and paints and gives first aid in emergency cases. Cleans wounds, cuts, sore with antiseptic material and applies ointments, paints, gauze, lint or other sterile material as prescribed by Surgeon, or under medical advice.	The work is performed inside as well as outside, the work place is a well-lighted rooms. The incumbent should be considered with aids and appliances. The worker usually works in a group.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeling, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING DELETED FROM THE LIST OF POSTS OF PERSONS WITH DISABILITIES (OH) INCLUDING CP &amp; C.V.H. AND HIGHLY DEPENDENT.

921	Lady Health Visitor	S, ST, W, MF, SE, RW, H, C	OL	<p> Renders health care at private residences and at health centres. Visits private residences in her jurisdiction to render antenatal care and advice to expectant mothers. Makes arrangements for their confinement and renders post-natal care. Renders health care to mothers, children and expectant mothers in health centres by performing variety of duties, like administering stock medicines, weighing babies, distributing milk and tonics, ensuring vaccination and inoculation, etc.</p>	<p>The work is performed inside as well as outside, the work place is a well-lighted room. The incumbent should be considered with aids and appliances. The worker works alone and also in groups.</p>
922	X-Ray Technician	S, ST, W, MF, SE, RW, H, C	OL, HH	<p>Radiographer, Radiological Assistant takes X-ray skiagraphs (Photographs) for diagnosis of ailments or gives ray treatment by operating X-ray equipment and exposing patient to rays. Prepares or gets patient prepared by Nurse for ray exposure. Regulates duration and intensity of exposure by adjusting machine and exposes patient to rays as directed by Radiologist.</p>	<p>The work is performed inside as well as outside, the work place is a well-lighted room. The person should have functional communication skills with aids &amp; devices. The incumbent should be considered with aids and appliances. The worker works alone and also in groups.</p>
923	Optician, General	S, ST, W, MF, SE, RW, H, C	OL, HH	<p>Optician, Dispensing fabricates lenses to prescription specifications, fits lenses in frames, assists customer in choice of frames and fits frames to customer. Reads prescription for frame and lens specifications. Assists customer in choosing frames by advising correct size and shape according to facial features. Measures customer for bridge length and pupillary distance using ruler, and prepares work order slip.</p>	<p>The work is performed inside as well as outside, the work place is a well-lighted room. The incumbent should be considered with aids and appliances. The worker works alone.</p>
924	Optician, Contact lens	S, ST, W, MF, SE, RW, H, C	OL, HH	<p>Examines customer's eyes and fits contact lenses to prescription specifications. Measures height and width of eyes and diameter of cornea using millimeter rule. Examines eyelid surface for presence of irregularities. Determines base curve of cornea using Keratometer. Converts optical prescription into terms applicable to contact lenses.</p>	<p>The work is performed inside as well as outside, the work place is a well-lighted room. The incumbent should be considered with aids and appliances. The worker works alone.</p>

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KO= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, RL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

925	Physiotherapist	S, ST, W, MF, SE, RW, H, C	OL, BL, R, L, V, HH	Physiotherapist treats patients suffering from metabolic diseases, body injuries, stiffness, paralytic, neuritis, etc. by massage, exercise and use of heat, light, water, electricity and special therapy machines and techniques. Assists and instructs patients on performance of corrective reducing and other physical exercises.	The work is performed inside as well as outside, the work place is a well-lighted rooms. The incumbent should be considered with aids and appliances. Should have functional communication skills with aids & devices. Should be able to perform assigned task efficiently. The worker works alone as well as in groups, mobility of the person should be adequate and also.
926	Occupational Therapist	S, ST, W, MF, SE, RW, H	OL, R, L, V, HH	Occupational Therapist helps general treatment and recovery of patients suffering from tuberculosis, rheumatism, industrial accidents, blood pressure, heat trouble, etc. by engaging them as guided by doctor in creative, vocational and manual pursuits as craft work, gardening, physical exercises, games, music, etc.	The work is performed inside as well as outside, the work place is a well-lighted rooms. The incumbent should be considered with aids and appliances. The worker works alone and also in a group.
927	Speech Therapist and Audiologist	S, ST, W, MF, SE, RW, H	OL, L, V	Determines type and degree of hearing impairment and implements habilitation and rehabilitation services for patient. Administers and interprets variety of tests such as air and bone conduction, and speech reception and discrimination tests, to determine type and degree of hearing impairment, site of damage, and effects on comprehension and speech.	The work is performed inside as well as outside, the work place is a well-lighted rooms. The incumbent should be considered with aids and appliances. The worker works alone and also.
928	Nursing Assistant	S, ST, W, MF, SE, RW, H	OL, L, V, HH	Helps nursing staff in hospitals, nursing homes in taking care of patients, and performs various miscellaneous low-skilled tasks. Assists Nurses in taking nursing care of patients and rendering other miscellaneous services, such as giving baths, enemas, feeding them at fixed hours, preparing beds, bringing medicines from dispensary etc.	The work is performed inside as well as outside, the work place is a well-lighted rooms. The incumbent should be considered with aids and appliances. The worker works alone and also in a group.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CKL=Crawling, OL=Olimping, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs, V=Vision, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LG= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, V=Visually Impaired, B=Blind, L=Legs



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

929	Health Assistant	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL, B, LV, HH	Health Assistant takes measures to maintain and improve standard of public health in specified area. Inspects houses, shops, factories, entertainment places, bazars, drains, night soil depots, rubbish depots, latrines, burial and cremation ground, etc.,	The work is performed inside as well as outside, the work place is a well-lighted rooms. The incumbent should be considered with aids and appliances. The worker works alone.
930	Masseur	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL, B, LV, HH	Masseur massages by hand or machine various parts of body to remove stiffness, sprains and pains or to generally to toneup muscles by improving blood circulation or stimulating nervous system.	The work is performed inside as well as outside, the work place is a well-lighted rooms. The incumbent should be considered with aids and appliances. The worker works alone.
931	SEMI PROFESSIONAL ASSISTANT	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL, LV, HH	Semi Professional may help the professionals in their routine tasks.	The work is performed inside as well as outside, the work place is a well-lighted rooms. The incumbent should be considered with aids and appliances. The worker works alone.
932	THEATRE ASSISTANT	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL, LV, HH	Assists theatre, manages in controls, coordinates and supervises all types of work related to theatre.	The work is performed mostly inside, the work place is a well-lighted rooms. The worker usually works in a group. The incumbent should be considered with aids and appliances.
933	ASSISTANT WARDEN	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OA, OL, B, LV, HH	Takes care of hostel, offices, institute, public and other buildings and maintains them in orderly and clean condition attends to enquiries and complaints of and provides services such as arrangement for additional lighting, heating or ventilating equipment and sanitary services and takes safety measures against fires. Keeps record of labour and material costs for maintenance of building.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
934	CHARGEMAN CLERICAL & SUPERVISORY	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OA, OL, BL, B, LV, HH	Sets and operates various types of office machines, receives requisitions and executes orders such as printing, duplicating, etc. Keeps record of stock and machineries. Supervises the staff posted under him may also be engaged on preparation of production schedule based on time and operations involved in various stages of production, may also receive stores and issues of various types of goods, tools, equipments, raw materials etc and maintains record of each item. Checks incoming supplies against orders.	The work is performed mostly inside, the work place is a well-lighted rooms. The persons work in the office and may use computer. The person should be able to perform assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BENEFITARY PERSONS WITH DISABILITIES (OL) INCLUDING CP &amp; LC A P AND HH IN ORDER

Sl. No.	Abbreviations	Post	Qualifications	Physical Requirements	Work Description
935	OL, V, HH	Head Cook	OL, V, HH	OL, V, HH	To assist the Head Cooks to plan, organize, the work to perform, cook, prepare and cook food stuffs and serve the food inside, the work place is a well-lighted room. The worker must work in a group. The incumbent should be considered with aids and appliances.
936	SST, W, MF, SE, RW, H	Head Inspector	SST, W, MF, SE, RW, H	OL, V, HH	Executes curative and preventive measures. The work is performed inside as against epidemics and infectious disease, well as outside. Extensive touring maintains sanitary conditions according to is involved. Work place is usually prescribed standards and promotes in the communities. Bilateral hand efficiency of physical, mental and social activities should be adequate. The health standards. Ensures safe water supply for drinking and other uses and disposal of refuse and excreta.
937	SST, W, MF, SE, RW, H	Sanitary Supervisor & sanitary Janadar	SST, W, MF, SE, RW, H	OL, OL, BL, V, HH	Takes measures to maintain and improve standard of public health. Inspects different units, latrines of the Institute and undertakes public health activities such as disinfections, anti-malarial and anti epidemic measures.
938	SST, W, MF, SE, RW, H	Stock verifier	SST, W, MF, SE, RW, H	OL, OL, BL, V, HH	Checks all items of stores, tools, equipments, plants, etc and verifies them with entries in record. Checks registers maintained at stores or godowns to find out balance of stock in hand on day of inspection. Counts physically various items, tools, equipments etc. of store.
939	SST, W, MF, SE, RW, H	Tracer	SST, W, MF, SE, RW, H	OL, OL, BL, V, HH	Makes copies of plans and drawings from original by spreading tracing paper or cloth on original and tracing in ink or pencil. May operate pantograph machine to make enlarged copies of maps, layouts, plans.
940	SST, W, MF, SE, RW, H	Key Punch Operator	SST, W, MF, SE, RW, H	OL, BL, V, HH	Operates mechanical or electrically operated punching machine to record data on cards by punch hinge holes in different columns. Inserts blank card in machine and rapidly depresses selected keys of machine to punch holes in card to represent required data contained in manuscript required punched card from machine.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Climbing, J=Jumping, L=Lifting, KC=Knelling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, B=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

941	Horticulture Inspector	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL, BL, LV, HH,	Determines types of fruits or nuts to be grown depending on nature of soil and climate, irrigation and market facilities, selects and purchases plants, fertilizers and agricultural implements, attends to office correspondence and keeps cost and production.	The work is performed inside as well as outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Mobility of the person should be adequate. Should have communication skills with aids & devices. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
942	Instructor Musical Dance	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL, B, LV,	Instrumental	The work is performed mostly inside as well as outside. The work place is a well-lighted and comfortable. The incumbent should be considered with aids and appliances.
943	Instructor Tabla	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL, BL, B, LV,	Instrumental plays musical percussions instruments such as Tabla, Sitar, Pakhawaj, Sarangi, Harmonium etc. by hands or sticks usually to provide rhythmic company to other musicians. Plays instrument gently with hand or stick or both to provide rhythm alone or in accompany to other musical instruments. Performs dances either alone with partners or in groups to entertain audience. May sing and provide other forms of entertainment. May specialise in particular style of dancing and be designated according to speciality.	
944	Instructor Sitar	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL, B, LV		
945	Instructor Pakhawaj (Accompanist)	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL, B, LV,	Maintaining Pakhawaj and carrying it wherever required by the artist.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
946	Instructor Sarangi (Accompanist)	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL, B, LV	Maintaining Sarangi and carrying it wherever required by the artist. Keep it in working condition.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
947	*Harmonium Accompanist	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL, BL, B, LV,	Maintaining Harmonium and carrying it wherever required by the artist. Keep it in working condition.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
948	Ward Asstt.	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL, BL, LV, HH,	Helps nursing staff in hospitals, nursing homes in taking care of patients and performs various miscellaneous low skilled tasks in the wards.	The work is performed mostly inside, the work place is a well-lighted and comfortable. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

949	Ticket Sorter	S,ST,MF,SE,RW,H	OA,OL,BL,V,HH	Those clerks who perform sorting, recording, delivery and other duties in connection with mail services from post offices or related organisations, not elsewhere classified	The work is performed mostly inside; the work place is well lighted and comfortable. Bilateral hand activities of the person should be adequate, the bilateral hand activities person should be able to perform assigned task efficiently, the incumbent should be considered with aids and appliances.
950	Record supplier	S,ST,MF,SE,RW,H	OL,BL,BL,V,HH	To perform variety of clerical duties such as maintenance of records, receipt and dispatch of data, routine correspondence, tabulating data, preparing production schedules, wage bills etc.	The work is performed mostly inside; the work place is well lighted and comfortable. The incumbent should be considered with aids and appliances.
951	Job Receptionist (Computer Center)	S,ST,W,MF,SE,RW,HC	OA,OL,BL,BL,V,HH	To receive and attend visitors, clients or customers in computer centres, Institutions or offices for guiding them to proper places or sections and to arrange interviews, appointments etc.	The work is performed mostly inside; the work place is well lighted and comfortable. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
952	Sanitary Workers	S,ST,W,MF,PP,KC,SE,H	OL,BL,V,HH	To assist sanitary Inspector in work of sanitation engaged on street and sewage, cleaning, removal of night soil and epidemic measures etc.	The work is performed mostly inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
953	Telex Operator	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL,BL,BL,V,HH	Adjusts roll of paper on machine for typing, starts machine and connects places for receiving or transmitting messages, receives messages, reports or news items to be transmitted and takes them on holding device of machine, maintains record of time of receipt of message break downs, repairs and numbers messages received.	The work is performed mostly inside The work place is a well lighted and comfortable. The incumbent should be considered with aids and appliances.
954	Lab Attendants	S,ST,W,MF,SE,RW,H	OL,V,HH	Sets various instruments and apparatus in laboratory for conducting study and tests.	The work is performed mostly inside The work place is a well lighted and comfortable. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LCAH AND HH) IN GROUP C

955	Lift Operator	S.ST.W.MF.SE.RW.H	OL.OA.B.L.V.HH	Operates electric lift to raise or lower cage, carrying passengers and goods from one floor to another. Operates the gate ensures that lift is not more loaded than authorized capacity.	The work is performed mostly inside the work place is a well-lighted and comfortable. Should have functional communication skills with aids & devices.
956	Motor Mechanic	S.ST.WBN.PP.MF.SE.RW.H	OL.LV.HH	Repairing and over hauling of motor vehicles to facilitate working.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. Should be able to accomplish assigned task efficiently. Incumbent should be considered with aids & appliances. The work place is a well-lighted and may require change of position.
957	Plumber	S.ST.W.MF.SE.RW.H	OL.B.L.V.HH	Plumbers and pipe fitters assemble, fit, install and repair plumbing fixtures, or pipes and pipeline systems.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
958	Armature Winder	S.ST.W.MF.SE.RW.H	OL.BL.HH	To wind and repair armatures, field coils, etc. of motors and dynamos. Dismantles motor and removes armature to examine and test for continuity, cleans segments of commutator with abrasive cloth or sand paper and cleans carbon brushes for even and smooth movement.	The work is performed mostly inside the work place is a well-lighted and comfortable.
959	Boiler Attendant	S.ST.W.MF.SE.RW.H	OL.LV	Operating boiler draught fans, operating conveyors for supply of coal to storage bunkers of boilers to remove dissolved gases from boiler feed water etc.	The work is performed inside as well as outside. The working conditions can be hazardous. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
960	Electroplaters	S.ST.W.MF.SE.RW.H	OL.BL.HH	To give coating of gold, silver, nickel, chromium, copper etc., may prepare plating solution under guidance of shop supervisor.	The work is performed mostly inside the work place is a well-lighted and comfortable. The job include identification and handling of chemicals. The incumbent should be considered with aids & appliances.
961	Miller Wright Artisans *	S.ST.W.MF.SE.RW.H	OL.LV.HH	May perform machine operations such as keyway milling, gear cutting, facing flute cutting, surfacing etc. studies drawings and other specifications of part to be made calculates feed, speed table, cutter and work angles.	The work is performed mostly inside the work place is a well-lighted and comfortable. The Incumbent should be considered with aids and appliances. *Not identified for Railways personnel (except OL Category) who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CR=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, BL=Both Legs, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

[illegible][illegible][illegible]

POSTS IDENTIFIED FOR BENEFIT BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

968	Cook Ship	S, ST, W, MF, SE, RW, H	OL, LV, HH	Cook, Ship on board ship. Plans menu taking account of funds in season and local availability. Cooks food stuffs in quantities according to menu and number of persons to be served. Cleans, cuts and cooks meat, fish and poultry and bakes breads and pastry.	The work is mostly performed inside. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
969	Kitchen Porter	S, ST, W, MF, SE, RW, H	OL, LV, HH	Kitchen Porter, Masalchi carries, meat, vegetable water etc. for kitchen in hotels. Cleans crackery, cutlery, dishes, plates, cooking utensils; lights and maintains fire; washes, cuts and peels vegetable.	The work is mostly performed inside. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
970	Pantryman	S, ST, W, MF, SE, RW, H	OL, LV, HH	Pantryman prepares snacks and beverages in large hotels, clubs or similar establishments and maintains account of sales. Prepares and mixes various ingredients to be used in salads, fruit cocktails, beverages and sandwiches. Serves preparations to Waiters as requested and supplies sugar, cream, pepper, milk, coffee and tea to waiters as ordered and keeps account of sales or issues.	The work is mostly performed inside. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
971	Butler	S, ST, W, MF, SE, RW, H	OL, LV, HH	Butler serves or supervises serving of foods and beverages and performs additional services in private households. Sets up supervises setting of table for meals and for special occasions, by butlers.	The work is mostly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
972	Steward Hotel	S, ST, W, MF, SE, RW, H	OL, LV, HH	Steward, Hotel supervises work of Dining Room Waiters Pantry man and Room Service Waiter and ensures that guests are served promptly and courteously in dining room. Receives customers in dining hall and escorts them to tables and obtains orders from customers and ensures that food is served promptly by Waiters. Visits rooms, halls and other areas to ensure that they are kept clean and tidy.	The work is mostly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
973	Yoga Teacher	S, ST, W, BN, KC, SE, RW, H, C	OL, B, LV, HH	To teach yoga, to maintain right posture and physique of the students, to develop daily living skills, personal grooming etc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids and devices. The work place is a well-lighted and comfortable.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND B, BL, LV, HH)

974	Proof Reader (Braille)	S, W, MF, SE, RW	OA, OL, BL, B, LV, HH	To make corrections in the matter as far as possible, to ensure that the work is printed, to tally the original matter with proof, to ensure that the work is a well printed, to ensure the correct printing of the matter, to ensure that the work is printed with correct codes, and format etc.
975	* Foreman Grades *	S, ST, W, MF, SE, RW, H	OL, LV, HH	Supervises the work of subordinates and other manual workers, ensures working to required specifications. May help in getting required material and prevents the loss of such material. * Not identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks and movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.
976 977	Compounder Gr. II Compounder Gr. I	S, ST, W, BN, L, MF, SE, R W, H, C	OL, HH OL, HH	Assist Doctor, Providing Timely med. and injections, as per prescription, Taking case of the patient, Compound medicines, Keep records of med, wash and clean bottles, Perform duties of
978	Marketing- Representative/ Field Demonstrator Gr. II	S, ST, W, BN, PP, L, KC, MF , SE, RW, H	OL, OL, LV	Sales promotion spreading awareness among farmers and dealers, Organising seminar, product demonstration, Office correspondence, Every district all activities pertaining to sales, Receiving goods from factory from railway, Arrange labour for loading and unloading, Dispatching to godown, Collecting orders from dealers, Follow up with dealers, Liasoning, Accounting - Invoices, Dealing with banks, railway, transport contractors and contract labour.
979	Marketing Representative/ Field Demonstrator Gr. I	S, ST, W, BN, PP, L, KC, MF , SE, RW, H	OL, OL, BL, V	The work is mostly performed outside. May require long duration performance in standing position. The incumbent should be considered with aids and appliances.
980 981 982 983	Operator Gr. III (Plant) Operator Gr. II Operator Gr. I Sr. Operator	S, ST, W, BN, PP, L, KC, MF , SE, RW	OL, HH	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

984 985 986	Soil Analyst Gr. II Soil Analyst Gr. I Sr. Soil Analyst	S, ST, W, BN, PP, L, KC, MF SE, RW	OL, HH	Collect soil from farmers, Sorting of soil category wise, Grinding of soil outside. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
987	LDC	S, W, MF, SE, RW, H	OA, OL, OAL, BL, B, LV, HH	Secretaries, other include secretaries who use typewriters or word processing equipments to check and transcribe correspondence and other documents, deal with incoming and outgoing mail, and deal with routine correspondence on their own initiative not els elsewhere classified.
988	Jr. TELEPHONE OPERATOR (JTO)	S, ST, W, MF, SE, H, C	OA, OL, BL, B, LV	Operates telephone switch board to establish telephone connections of subscribers for local calls. Watches calling indications on switch board. Inserts answering plug in corresponding jack, depresses speak key and attends calling indication by saying "Number Please". Repeats number called to subscriber for confirmation. Watches switch board plugs and informs caller if required number is engaged. Inserts calling plug in required jack, if free, and puts through call. Watches indication of finishing call and draws out plugs on noticing clearance. May work on trunk, P.B. X and special services.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting ST=Standing W=Walking BN=Bending , CRL= Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing SE=Seeing C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BL, OA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## JOBS RESERVED FOR EMPLOYABLE PERSONS WITH DISABILITIES (OH) including C &amp; BL, VH AND IN GROUP C

S.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
		3	4	5	
989	Accounts Clerk	S,W,MF,SE,R,W,H	OA,OL,OAL,BL,MW,B,L,V,HH	Accounts Clerk keeps day to day accounts for financial transactions and maintains various book registers and records relating to them. Receives bills, vouchers and other documents concerning purchases, sale or articles etc and checks accuracy. Prepares pay and allowances bills of staff for encashment and other sundry statements for records. operates machines that automatically perform mathematical processes, such as addition, subtraction, multiplication, and division, to calculate and record billing, accounting, statistical, and other numerical data. Duties include operating special billing machines to prepare statements, bills, and invoices, and operating book-keeping machines to copy and post data, make computations, and compile records of transactions.	The work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
990	Bill Processing Clerk	S,W,MF,SE,R,W,H	OA,OL,BL,NW,B,L,V,HH		The work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
991	UDC	S,W,MF,SE,R,W,H	OA,OL,OAL,BL,B,L,V,HH	Inward & outward of letters, distribution & receiving of letters/applications, maintain records, dispatch letters and attend phone calls, get stationary, maintain service books.	The work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
992	Pharmacist	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF,SE,R,W,H	OL,BL	Storing medicine, Distribution / issue of medicine, Maintaining records, making patient	The work is performed mostly inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances. Should have functional communication skills.
993	Craftsman (Architect)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF,SE,R,W,H	OL,HH	using computer programme, computer aided designing in engineering	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
994	Craftsman (Mechanical)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF,SE,R,W,H	OL,HH	using computer programme, computer aided designing in engineering	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, ST=Standing, W=Walking, BN=Benign, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reaching & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OL, HH AND HHEN GROUPS)

995	Draftsman (Structure)	S, ST, W, BN, PP, L, KC, MF, SE, RW, H	OL, HH	using computer programme, computer aided designing in engineering	AUTOCAD	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
996	Draftsman (Civil)	S, ST, W, BN, PP, L, KC, MF, SE, RW, H	OL, HH	using computer programme, computer aided designing in engineering	AUTOCAD	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
997	Tradesman (Die Making B)	S, ST, W, BN, PP, L, KC, MF, SE, RW, H	OL, HH	Working on Die & with machineries in workshop and other related tool room works.		*Not identified for Railways personnel (except OL Category) who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks, movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.
998	Tradesman (Die Making C)	S, ST, W, BN, PP, L, KC, MF, SE, RW, H	OL, HH	Working on Die & with machineries in workshop and other related tool room works.		The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be considered with aids & appliance.
999	Tradesman (Die Making D)	S, ST, W, BN, PP, L, KC, MF, SE, RW, H	OL, HH	Working on Die & with machineries in workshop and other related tool room works.		The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be considered with aids & appliance.
1000	Tradesman (Welding B)	S, ST, W, BN, PP, L, KC, MF, SE, RW, H	OL, HH	Welding of structures, X-Ray Welding (joining two or more pieces of metals, materials with one another or together)		The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be considered with aids & appliance.
1001	Tradesman (Welding C)	S, ST, W, BN, PP, L, KC, MF, SE, RW, H	OL, HH	Welding of structures, X-Ray Welding (joining two or more pieces of metals, materials with one another or together)		The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be considered with aids & appliance.

1002	Gradesman (Welding D)	S, S.C, W, BN, PP, L, KC, MF, SE, RW, H	OL, HH	Welding of structures. X-Ray Welding (Joining two or more pieces of metals, materials with one another or together)	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1003	Tradesman (Plumbing B)	S, ST, W, BN, PP, L, KC, MF, SE, RW, H	OL, HH	Fitting pipes of different kinds and shapes, Work inside and outside building, Sanitary works inside & outside	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1004	Tradesman (Plumbing C)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF ,SE,RW, H	OL,HH	fitting pipes of different kinds and shapes, Work inside and outside building, Sanitary works inside & outside	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1005	Tradesman (Plumbing D)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF ,SE,RW, H	OL,HH	fitting pipes of different kinds and shapes, Work inside and outside building, Sanitary works inside & outside	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1006	Tradesman (Painting B)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF ,SE,RW, H	OA,OL,BL,HH	Painting on the walls, rooms, civil constructions, metal surfaces, give coating to different materials and on the walls.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1007	Tradesman (Painting C)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF ,SE,RW, H	OA,OL,BL,HH	Painting on the walls, rooms, civil constructions, metal surfaces, give coating to different materials and on the walls.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1008	Tradesman (Painting D)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF ,SE,RW, H	OA,OL,BL,HH	Painting on the walls, rooms, civil constructions, metal surfaces, give coating to different materials and on the walls.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1009	Tradesman (Air conditioning B)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF ,SE,RW, H	OL,HH	Servicing & repairing Air conditioning machines and related equipments, record maintenance (have to work in highly noisy areas)	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one a.m, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (CH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1010	Tradesman (Air conditioning C)	SSTWBNPP.LKCMF (SERW.C)	OL,HH	Servicing & repairing Air conditioning machines and related equipments, record maintenance (have to work in highly noisy areas)	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1011	Tradesman (Air conditioning D)	SSTWBNPP.LKCMF (SERW.D)	OL,HH	Servicing & repairing Air conditioning machines and related equipments, record maintenance (have to work in highly noisy areas)	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1012	Tradesman (Mechanical C)	SSTWBNPP.LKCMF (SERW.C)	OL,BL,HH	Servicing & repairing different machines and mechanical parts, motor and related equipments, Repair & maintenance of vehicles	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1013	Tradesman (Mechanical D)	SSTWBNPP.LKCMF (SERW.D)	OL,BL,HH	Servicing & repairing different machines and mechanical parts, motor and related equipments, Repair & maintenance of vehicles	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1014	Tradesman (Mechanical B)	SSTWBNPP.LKCMF (SERW.B)	OL,HH	Servicing & repairing different machines and mechanical parts, motor and related equipments, Repair & maintenance of vehicles	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1015	Tradesman (Mechanical A)	SSTWBNPP.LKCMF (SERW.A)	OL,HH	Servicing & repairing different machines and mechanical parts, motor and related equipments, Repair & maintenance of vehicles	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances

ABREVIATIONS USED: SSTWBNPP.LKCMF = Servicing & repairing different machines and mechanical parts, motor and related equipments, Repair & maintenance of vehicles; SERW.C = Tradesman (Mechanical C); SERW.D = Tradesman (Mechanical D); SERW.B = Tradesman (Mechanical B); SERW.A = Tradesman (Mechanical A); OL = Outside; BL = Both inside and outside; HH = High Hearing; CP = Cerebral Palsy; LC = Limbic Cerebral Palsy; VH = Very High; HH = High Hearing.

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LCVR AND HH) IN GROUP C

1016	Tradesman (Electrical D)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF ,SE,RW, H	OL,HH	Servicing & repairing different electrical equipments, electric lines, transformers, switch boxes etc	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1017	Tradesman (Electrical B)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF ,SE,RW, H	OL,HH	Servicing & repairing different electrical equipments, electric lines, transformers, switch boxes etc	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1018	Tradesman (Carpentry C)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF ,SE,RW, H	OL,BL,HH	Making boards, furniture of different kinds, seats for vehicles, cutting wood pieces and shaping, filing etc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1019	Tradesman (Carpentry D)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF ,SE,RW, H	OL,BL,HH	Making boards, furniture of different kinds, seats for vehicles, cutting wood pieces and shaping, filing etc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1020	Tradesman (Carpentry B)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF ,SE,RW, H	OL,BL,HH	Making boards, furniture of different kinds, seats for vehicles, cutting wood pieces and shaping, filing etc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1021	Tradesman (Masonry C)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF ,SE,RW, H	OL,BL,HH	Supervising works of civil construction, Supervising works of the workers of civil construction areas	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH and HH) IN GROUP C

1022	Tradesman (Masonry D)	S, ST, W, BN, PP, L, K, C, MF, SE, RW, H	OL, HH	Supervising works of construction. Supervising workers of civil construction areas	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1023	Tradesman (Masonry B)	S, ST, W, BN, PP, L, K, C, MF, SE, RW, H	OL, HH	Supervising works of construction. Supervising workers of civil construction areas	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1024	Tradesman (Printing C)	S, ST, W, BN, PP, L, K, C, MF, SE, RW, H	OL, HH	Offset Printing, Screen printing, printing machines	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1025	Tradesman (Printing D)	S, ST, W, BN, PP, L, K, C, MF, SE, RW, H	OL, HH	Offset Printing, Screen printing, printing machines	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1026	Tradesman (Printing B)	S, ST, W, BN, PP, L, K, C, MF, SE, RW, H	OL, HH	Offset Printing, Screen printing, printing machines	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1027	Tradesman (Book Binding B)	S, ST, W, BN, PP, L, K, C, MF, SE, RW, H	OL, BL, HH	Book and file binding, cutting, punching and pasting etc.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1028	Tradesman (Book Binding C)	S, ST, W, BN, PP, L, K, C, MF, SE, RW, H	OL, BL, HH	Book and file binding, cutting, punching and pasting etc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CR= Crawling, OL= Climbing, JJ= Jumping, L= Lifting, K= Kneeling, G= Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, CA= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, G= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1029	Tradesman (Book Binding D)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF,SE,RW, H	OL,BL,HH	Book and file binding, cutting, punching and pasting etc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1030	Tradesman (Tailoring B)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF,SE,RW, H	OL,BL,HH	Measuring cloths and dress materials, Cutting & Stitching cloths and dress materials etc, Upholstery making for vehicles.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1031	Tradesman (Tailoring C)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF,SE,RW, H	OL,BL,HH	Measuring cloths and dress materials, Cutting & Stitching cloths and dress materials etc, Upholstery making for vehicles.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1032	Tradesman (Tailoring D)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF,SE,RW, H	OL,BL,HH	Measuring cloths and dress materials, Cutting & Stitching cloths and dress materials etc, Upholstery making for vehicles.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1033	Assistants Artist	ST,W,BN,SE,RW,H	OA,OL,BL,HH	Assisting the artists in the studio preparation of the theatrical events	The work is performed mostly inside. Bil. hand activities should be adequate and mobility of the person.
1034	Sr. Photographer	ST,W,BN,SE,RW,H	OL,HH	Operating camera, taking photos of various events, making albums and keep records.	The work is performed mostly outside.

Date	Category	Physical fitness	Visual fitness	Hearing fitness	Other fitness	Remarks
						<p>Writing and graphic work, drawing and the work is mostly performed in well lighted rooms. Occasional field work is also involved. The incumbent should be considered with aids &amp; appliances.</p> <p>Not identified for Railways personnel (except all Category) who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks, movement of engines and compartments in yards telecommunication and signalling works.</p>

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CP=Crawling, CL=Climbing, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PR=Pulling & Pushing, SE=Seizing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OA=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LG=Legs, CL=Clumsy, C=Cloned, O=Orthopaedically impaired, V=Visually impaired, B=Blind, I=Idiot, W=Weak

Vision: HFA: Hearing impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH INCLUDING CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

	Workshop Technician	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE ,RW,H	OL,BL,HH	Maintain tools, machines, prepare machines for practical, assisting the training programmes	Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids.
1036	Scanner	S,ST,W,BN,MF,SE,RW,H	OL,BL,HH	Doing Scanning work of documents, reports, operating Xerox machines	The work is performed mostly inside. Bil. hand activities of the person should be adequate.
1038	Work Supervisor	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE ,RW,H	OL,HH	Supervising various allotments of works and monitoring. Keep records.	The work is performed inside as well outside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1039	Jr. Engineer (Electronics) *	S,ST,W,BN,MF,SE,RW,H	OL,HH	Maintaining, servicing the electronic tools, equipments. Keep reports. Procurement of materials and maintain records.	The work is performed inside as well outside. The incumbent should be considered with aids and appliances. * Not identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks and movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.
1040	Jr. Instrumentation Engineer	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE ,RW,H	OL,HH	Servicing the electrical and electronic tools, equipments. Keep reports. Procurement of materials and maintain records.	The work is performed inside as well outside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1041	Publicity Asst.	S,ST,W,BN,L,MF,SE,R ,W,H	OA,OL,BL,B,C,V,HH	Assisting in publicity works by providing advertisements via banners, TV about the training programmes and services provided.	The work is performed inside as well outside. The incumbent should be considered with aids and appliances. Bil. hand activities and mobility of the person should be adequate.
1042	Museum Curator (Botany & Geology)	S,ST,W,BN,PP,L,KC,MF ,SE,RW,H	OL,HH	To take care of the Museum	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1043	Antique Asst. (History)	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE ,RW,H	OL,HH	To maintain and preserve antique articles	The work is performed mostly inside
1044	Micro Photographist	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE ,RW,H	OL,BL,HH	Work using microscope in laboratory	The work is performed mostly inside
1045	Cartographer	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE ,RW,H	OL,BL,HH	Checks workability and combination of air photographs to bring them to proposed scale of map. Marks streams, railways, sites, contours, vegetation and other items of aerial photographs with ink for details.	The work is performed mostly inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

POSTS ARE NOTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (CH) INCLUDING CP & L.C.VH AND HH) IN GROUP C

1046	Puncher	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE, RW,H	OL,BI,HH	Puncher, Metal punches, drills and countersinks holes in strip-plates, boiler frames and other metal parts by machine or hand tools. Studies drawings and other specifications to understand nature of punching operation required.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1047	Cinema Project Operator	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE, RW,H	OL,HH	Operating cinema projector for various events, seminars and etc.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1048	Game Supervisor	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE, RW,H	OL,HH	Supervising game and sports activities and maintain register and submit records on events	The work is performed mostly inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1049	Dental Hygienist	S,ST,SE,RW,H,H	OL	Dental hygiene work of patients	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1050	Dental Mechanic	S,SE,RW,H	OL,HH	Preparing denture and other related jobs.	The work is performed mostly inside. Should have functional communication skills with aids and devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1051	Instrument Technician (IT)	S,SE,RW,H	OL,BL,B,L,V,HH	Maintaining all computers and equipments related to IT in proper working	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1052	Jr. Scientific Officer (CRMA, Computer Engg.)	S,SE,RW,H	OL,BL,HH	Maintaining all computers and equipments related to IT in proper working	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1053	Mono operator	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Operate and maintain of Mono casting machine. Doing all kinds of mono-casting jobs. Giving daily reports.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1054	Dietician	S,ST,BN,SE,RW,H	OA,OL,BL,B,L,V,HH	Prescribing diet, advising about diet habits, conditions to various patients.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1055	Machineman Gr-II	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Keeping machinery items in proper working condition, Operating machinery items.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances. The job may require standing for long hours.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CR= Crouching, CL= Climbing, JU= Jumping, LC= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1056	Machineman Gr-III	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Keeping machinery items in proper working condition, Operating machinery items.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances. The job may require standing for long hours.
1057	Technician A	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Keep and maintaining all tools, machineries in clean and working condition in the workshop.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances. The job may require standing for long hours.
1058	Technician B	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Keep and maintaining all tools, machineries in clean and working condition in the workshop.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances. The job may require standing for long hours.
1059	Technician C	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Keep and maintaining all tools, machineries in clean and working condition in the workshop.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances. The job may require standing for long hours.
1060	Technician D	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Keep and maintaining all tools, machineries in clean and working condition in the workshop.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances. The job may require standing for long hours.
1061	Technician E	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Keep and maintaining all tools, machineries in clean and working condition in the workshop.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances. The job may require standing for long hours.
1062	Technician (NLEP)	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Keep and maintaining all tools, machineries in clean and working condition in the workshop.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances. The job may require standing for long hours.
1063	Asst. Supervisor	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Supervising duties, other works assigned by the Seniors.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1064	Marksman	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,BL,HH	Keep and maintaining all tools, machineries in clean and working condition in the workshop.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances. Mobility of the person should be adequate.
1065	Foreman ( Press )	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Supervising the Press and its activities, Providing tasks to the staff under his charge.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances. Mobility of the person should be adequate.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Knocking & Crutching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

1066	Asst	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,BL,HH	Doing all works like drawing etc. Keep records.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1067	Auto Mechanic Technician	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Maintaining, servicing and repairing automobile tools, parts. Keep records.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1068	Asst. Store Officer (Pharmacist)	S,ST,BN,SE,RW,H	OA,OL,BL,HH	Managing store by keeping the medicine in order and arrange them proper. Keep records	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances. Mobility of the person should be adequate.
1069	Bio-feed Back Therapist	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Treats patients suffering from metabolic diseases, body injuries, stiffness, paralysis, neuritis, etc. by massage, exercise and use of heat, light, water, electricity and special therapy machines and techniques. Assist dialysis work to the patients.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances. Mobility of the person should be adequate.
1070	Dialysis Technician	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH		The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1071	Instrument Technologist	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Servicing the electronic tools, equipments. Keep reports. Maintain records.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1072	Jr Scientific Technician (Physics)	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Maintaining and operating all electronic tools and equipments working condition in the workshop. Keep records.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1073	Occupational Therapist	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Giving occupational therapy to the patients. Maintaining records.	The work is performed mostly inside. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances
1074	Pancha-Karma Therapist	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Giving Pancha-Karma therapy to the patients. Maintaining records.	The work is performed mostly inside. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances
1075	Programmer (H/W)	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Programming for biotechnical test and works with the computers	The work is performed mostly inside. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1076	Research Scientist (Genetics)	S,ST,BN,SE,RW,H	OA,OL,BL,BV,HH	Assist the research officers in their duties in means of lab. rules and regulations	The work is performed mostly inside. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.

[illegible]

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1077	Sr. Publication Asst. (Panchang)	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,BL,HH	Publication duties in Panchang. Keep records	The work is performed mostly inside. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1078	Training Asst. (KVK)	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Assisting in the training programmes, classes of KVK.	The work is performed mostly inside. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1079	Sr. Assistant	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,BL,OA,B,LV,HH	Assisting the duties assigned by the Superiors. Maintain records.	The work is performed mostly inside. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1080	Asst. Editor (PRO Cell)	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,BL,B,LV,HH	Assist in editing works of PRO Cell. Maintain records and make reports.	The work is performed mostly inside. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1081	Instrument Mechanic	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,BL,HH	Maintain, servicing and repairing various instruments. Keep records.	The work is performed mostly inside. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1082	Publication Asst. (Puranic Res. Comm)	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,BL,B,LV,HH	Assisting in publication related works with the dept. concerned. Keep records.	The work is performed mostly inside. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL= Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI AND HH) IN GROUP C

Sl.No.	Designation	Physical Requirements	Categories of Disabled suitable for the job	Nature of job	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
1083	Research Asst. (Commerce, Sanskrit, Performing Arts, Electronic Engg.)	S,ST,BN,SE,RW,H	OA,OL,BL,HH	Doing research activities, assisting the Superiors in his research works. Maintain records and make reports.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1084	Supporting Scientist	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Assisting and supporting the Scientist in his research and other works. Works assigned by the Seniors.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1085	Scientific Assistant (IMS), Basic Principles	S,ST,BN,SE,RW,H	OL,HH	Assisting and supporting the Scientist. Works assigned by the Seniors	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1086	Asst. Warden (SSH)	S,ST,BN,SE,RW,H	OA,OL,BL,BL.V,HH	Supervising the hostel and guest house. Assist the warden in his duties. Maintain register and keep records.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1087	Binder Gr-I	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OL,BL,V,HH	Various binding works	The work is performed mostly inside. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1088	Binder Gr-II	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OL,BL,V,HH	Various binding works	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1089	Compositor Gr-I	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OL,BL,HH	Composing, mixing of materials for tests and various experiments	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1090	Compositor Gr-II	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OL,BL,HH	Composing, mixing of materials for tests and various experiments	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1091	Compositor-cum-caster	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	HH	Composing, mixing of materials for tests and various experiments	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired



1092	LABORATORY ASSTT., Pathological	S,ST,W,BN,MF,SE,RW,H,C,OL,BL,HH	Laboratory Assistant, Clinical: Medical Laboratory Technician arranges and sets various instruments and apparatus in clinical laboratory for conducting pathological and bacteriological study and conducts routine tests of blood, urine, sputum etc. For medical purposes and for diagnosis of diseases. Sets in position required apparatus and equipment and makes necessary electrical connections. Prepares standard solutions, reagents, media for culture etc. By weighing, grinding, mixing and dissolving prescribed proportion of sample or chemical in water or other liquids etc. Collects samples such as water, urine, blood, sputum etc. In clean and sterile containers or slides for bacteriological, pathological or biological study. Assists in conducting routine test of urine, stool, sputum or blood to determine sugar content, germs or worms or blood groups as required. Mounts and prepares slides with specimens for microscopic study by physicians and specialists. Washes, cleans and dries apparatus and equipment after use and maintains them in proper working condition.	The work is performed inside as well as outside. Requires fine eye hands coordination while performing task. The incumbent should be considered with aids and appliances wherever necessary.
1093	Mridungam Accompanist	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	Maintaining Mridungam and carrying it wherever required by the artist. Keep it in working condition.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1094	LABORATORY ASSTT., GEN	S,ST,W,BN,MF,SE,RW,H,C,OA,OL,BL,HH	Laboratory Assistant, Chemical Engineering: General conducts chemical and physical laboratory tests and makes qualitative and quantitative analysis of material for purposes such as development of new products, materials, and processing methods and for maintenance of health and safety standards, working under Biochemists: Chemists, Analytical; Chemists, Inorganic; Chemists, Organic; or Chemists, Physical. Sets up laboratory equipment and instruments, such as ovens, leaching drums, gas cylinders, kilns vacuum chambers autoclaves, pyrometers and gas analyzer. Analyses products, such as drugs, plastics, dyes and paints to determine strength, purity and other characteristics of chemical contents. Tests ores, minerals, gases and other materials for presence and percentage of elements and substance, such as Carbon, Tungsten, nitrogen, iron, gold or nickel.	The work is performed inside as well as outside planning jobs are not hazardous. The worker works in a group on operation jobs and alone on jobs planning. Some jobs can be hazardous. The mobility and both hand activities should be adequate. Incumbent should be considered with aids & appliances wherever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VII AND III) IN GROUP C

1095	Section Cutter	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OL,III	Cutting of various metals, materials like paper, boards, paper boards etc for proper and various shapes for various usage.	The work is performed inside as well as outside. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances
1096	CARD PUNCHING MACHINE OPERATOR	S,W,SE,H	OA,OL,BL,OAL,BL V,HH	Key Punch Operator: Card Punching Machine Operator: Card Punch Operator operates mechanical or electrically operated punching machine to record data on cards by punching holes in different columns according to predetermined pattern. Receives manuscripts containing statistical and accounting data. Inserts blank card in machine and rapidly depresses selected keys of machine to punch holes in card to represent required data contained in manuscript. Removes punched card from machine. Maintains and oils machine. Maintains record work completed. May operate verifying machine to verify punched cards. May operate sorting or tabulating machine.	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1097	Tabla Accompanist	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OL,B,LV	Maintaining Tabla and carrying it wherever required by the artist. Keep it in working condition.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1098	Violin Accompanist	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OL,B,LV	Maintaining Violin and carrying it wherever required by the artist. Keep it in working condition.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1099	Boiler Operator (IT)	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OL,LV	Operating the boilers, maintaining them clean and keep in working condition.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1100	Filter Plant Operator	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OL,III	Operating the Filter Plant, Maintaining, making reports of its functions.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1101	Input Output Asst.	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OL,BL,III	Assist technicians in preparing result and reports input and output of the experiments and test conducted.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1102	Jr. Lab Asst. (Vaccinator)	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OL,HH	Doing vaccination works. Assisting the lab technicians.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1103	Key Punch Operator Gr-II	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OL,BL,HH	Operating Key Punch machines.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1104	Pilot Plant Asst.	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OL,HH	Planting of various plants, trees for various experiments and medication. Keep records.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1105	Radiology Asst.	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OA,OL,HH	Clean all the equipments, tools, radiology medical equipments. Keep them clean and neat.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1106	Sterilization Asst.	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OL,HH	Clean all the equipments, tools, medical equipments by sterilizing them. Keep them clean and neat.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1107	Swimming Pool Operator	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OL,HH	Maintaining the swimming pool, keep changing the water for cleanliness.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1108	Veterinary Compounder	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OL,HH	Mixing medicine for animals as per the prescription and instruction by the Veterinary Officer.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1109	Dispatch Rider	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OA,OL,LV,HH	Dispatching files, documents, and other articles, parcels to various departments. Works assigned by the Seniors.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1110	Record keeper (Radiology)	S,ST,BN,PP,SE,RW,H	OL,LV,HH	Maintaining records related to Radiology works, tests and various experiments	The work is performed mostly inside. The incumbent should be considered with aids and appliances
1111	Admin. Assistant	S, RW, BN, MF, SE, ST	OA,OL,OAL,BLV,HH	Admin. Works & maintain records, registers etc	Work is performed inside the office. The person should be able to accomplish assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids & appliance.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLA=Both leg & one arm, OL=One Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1118	Assistant Event Manager	S, SN, SE, RW, MF, ST, W	.OA.OI.BL.HH	To assist the Event Manager in making an Event success	Work is performed mostly in the event site. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1119	Assistant Examiner	S,BN,SE, RW,MF,	.OA.OI.OAL.HH	To examine various types of application forms & prepare reports	Work performed inside. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1120	Assistant Halwai	S, SN, SE, RW, MF, ST, W	.OI.HH	To assist Halwai in making various dishes	Work is performed generally in a hazardous condition. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1121	Assistant Light Keeper	S,BN,SE, RW,MF,	OA.HH.	To assist Head Light Keeper in maintenance & operations of Lighthouse & equipments	Work performed inside as well as outside. Bilateral hand activities should be adequate.
1122	Assistant Welfare Administrator	S, ST, W, BN, SE, RW, C, MF	.OA.OI.BLV.HH	Formulation, implementation & supervision of welfare measures	Work is performed both indoor & outdoor. Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1123	Asst. Cane officer	S,BN,SE, RW,MF,	.OA.OI.OAL.HH	Supervision and control over Cooperative Sugar Factories, Selection of machinery suppliers, Development of area under sugarcane and collection of data	The work is performed inside. mobility and bilateral hand activities should be adequate. Should have functional communication skills with assistive listening devices
1124	Asst. Commercial Clerk	S, RW, BN, MF, SE, ST	OA.OI.OAL.BLV.HH.	Commercial clerical tasks	Work performed inside office. Incumbent should be considered with aids and appliances.
1125	Asst. Silk Screen Operator	S, RW, BN, MF, SE, ST	OA.OI.OAL.HH.	To do printing works	Work performed inside office. Incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation of Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1126	Asst. Statistician	S, RW, BN, MF, SE, ST	.OA.OLOAL.BL.HH	Statistical methods, planning, data analysis	Work performed inside office. Incumbent should be considered with aids and appliances.
1127	Asst. Supervisor (canteen)	SE, ST, W, RW	OA.OLOAL.BL.BLV HH	To supervise staff & quality of food prepared	Should have functional communication skill with assistive listening devices. The person should be able to perform assigned task efficient incumbent should be considered with aids & appliances.
1128	Auditor-II	S, RW, BN, MF, SE, ST	.OA.OLOAL.BL.HH	Auditing the expenditure & other documents of the company	Should have functional communication skill with assistive listening devices. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1129	Bearer	BN, PP, L, SE, W, ST	OA.OLOAL.BLV.HH	To work in the offices as per directions of Head	Should have functional communication skill with assistive listening devices. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1130	Blood Bank Attendant	S, SN, SE, RW, MF, ST, W	OL.HH.	Preparation of instruments etc for collection of blood for preservation.	Work is performed inside the office under supervision. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1131	Blood Bank Technician	S, SN, SE, RW, MF, C, ST, W	OL.HH.	Collection & preservation of Blood	Should have functional communication skill with assistive listening devices. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1132	Bosun	S, BN, SE, RW, MF,	.OA.OLOAL.HH	To assist navigation of fishing operations, maintenance of various registers	The work is performed inside (Desk job) and out side. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Seating, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, JU=Jumping, LC=Leaving, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pushing & Pulling, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1133	Botanical Assistant Grade-II	S, SN, SE, W, RW, MF, ST,	. OA, OL, HH	To assist in scientific research, prepare notes & identification of flora	Work is performed both inside and outside the office. PC operation required. The incumbent should be considered with aids & appliances.
1134	Canteen Supervisor	S, T, W, RW, W	. OA, OL, OAL, B.L.V., HH	To supervise / maintain the canteen and works of labours & quality	Should have functional communication skill with assistive listening devices. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1135	Carpenter & Joiner	S, BN, SE, RW, MF,	. OL, LV, HH	Carpentering works & related tasks	Mostly work performed outside.
1136	Cartographer-Geography	S, BN, SE, RW, MF, ST,	. OA, OL, OAL, HH	Maps drawing, analysis of maps & diagrams	Should have good eye hand coordination. Work is performed inside the office.
1137	Casual Website Operator	SE, RW, BLA, ST	. OA, OL, OAL, BL, HH	To update website content & data, providing answer to queries posted on the website	Work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1138	Catering Asst.	S, RW, BN, MF, SE, ST	OL, LV, HH.	Assist in catering works	Work is performed inside well lighted room. The person should be able to accomplish assigned task efficiently.
1139	Chair-side Assistant	S, SN, SE, RW, MF, C, ST, W	. OL, HH	To help the Dentist in chair side of the patient. Supplying of Water, Glass, Pot, Spittoon, Disposal of bandage, cotton, Injection syringe etc.	Work is performed inside. Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1140	Chemical Plant Operator	S, RW, BN, MF, SE, ST	OL, HH.	Operating Chemical plants & instruments	Work is Laboratory / plant based.
1141	Cinema Projectionist	S, SN, SE, RW, MF, ST, W	. OL, HH	To assist in Cinema Projection and keep the projection machine all right.	Work is performed inside. Should have functional communication skill with assistive listening devices..
1142	Civilian Hydrographic Asst.	SE, RW, BLA, ST, W, PP, L	. OL, HH	To assist in technical works in Hydrographic method	Should have functional communication skill with assistive listening devices.

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1143	Cinema Projectionist	S, SN, SE, RW, MF, ST, W	. OL HH	To assist in Cinema Projection and keep the projection machine all right.	Work is performed inside. Should have functional communication skill with assistive listening devices..
1144	Civilian Hydrographic Asst.	SE, RW, BLA, ST, W, PP, L	. OL HH	To assist in technical works in Hydrographic method	Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1145	Compiler	SE, RW, S	OA.OL HH.	Collection & compilation census data etc	Work is performed inside and outside.
1146	Computer Centre Assistant	S, SN, SE, RW, MF, ST, W	OA.OL.OAL.BL HH.	Look after all the training activities, data entry & upkeep of equipments	Work is PC based, performed inside the office. Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1147	Computer Fitter	S.BN, SE, RW, MF, ST, W	OL HH.	Do minor repairs & fitting work of computers	Work is PC based, performed inside the office. The work is performed inside as well as outside.
1148	Conservation Asst. Gr-I	SE, ST, BN, W,	OA.OL HH.	To do conserving works	Should have functional communication skill with assistive listening devices. The incumbent should be considered with aids & appliances.
1149	Conservation Assistant (Grade-II)	S.BN, SE, RW, MF,	OA.OL HH.	To assist the Seniors for conservations, examining documenting exhibiting and house photographic materials, monitoring the environment in which they are stored	Should have functional communication skills with assistive listening devices. The incumbent should be considered with aids & appliances.
1150	Conservation Asst.	S, BN, SE, RW, ST, W	OA.OL HH.	To survey & collect materials for preservations	Work is performed inside and out side

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1151	Cook - Special	S, BN, SE, RW, MF	OL HH.	To prepare Indian dishes	Mostly work is performed in the kitchen. Should have functional communication skills with assistive listening devices
1152	Copy Holder	S, BN, SE, RW, MF, ST, W	OA, OL, OAL, HH.	Copy holding, proof reading & typewriting	Knowledge of Hindi required.
1153	Coupon Clerk	S, SN, SE, RW, MF, ST, W	OA, OL, OAL, BLV, HH	To distribute and obtain coupons	Work is performed inside the office/canteen. The person should be able to perform assigned task efficiently.
1154	Dark Room Assistant	S, BN, SE, RW, MF,	OL, BL, HH	To print the photographs	The work is performed inside and not hazardous in nature.
1155	Darner	S, BN, SE, RW, MF, ST, W, L,	OL, BL, HH	To repair valuable old & antique carpets & textile in Museums	Work is performed inside in a dusty condition.
1156	Data Processing Asst.	RW, MF, S,	OA, OL, HH	Computer system install, data coding, backup works etc.	Work is performed inside
1157	Data Processing Asst. Gr-A	S, RW, BN, MF, SE, ST	OA, OL, HH	Data processing & making reports.	Work is performed inside - PC based.
1158	Diarist Dispatcher	SE, RW, MF,	OA, OL, BLV, HH.	To do dispatching works & marking diaries	Work is performed inside
1159	EBR (Equipments)	ST, BN, PP, SE, L,	OA, OL, HH.	To do technical work	The work is performed outdoor, requires handling of excavation equipment
1160	Editorial Asst. (DTP)	SE, RW, W, ST, MF	OA, OL, HH	DTP works & publishing books, articles, magazines	Work is performed inside

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1161	Electrical & Mechanical Supervisor	SE, SE, ST, BN, RW	OA, OL, HH	To supervise the operations of electrical & mechanical systems	Should have communication skill with assistive listening devices.
1162	Electrical Technician	ST, SE, S, RW, MF, W	OA, OL, HH	To repair & maintain electrical equipments	Work is performed inside and outside
1163	Electrician-cum-Generator Operator	S, BN, SE, RW, MF	OA, OL, HH	To do electrical works & operating generators	Work performed inside and outside.
1164	Estate Supervisor	S, ST, W, RW, BN, MF, SE	OA, OL, OA, LH	To manage works/workers in Estates & supervise	Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1165	Exhibition Assistant	S, BN, SE, RW, MF	OA, OL, HH	Fine art works Exhibit the exhibition materials	Should have functional communication skills with assistive listening devices.
1166	Extension Officer	SE, RW, W, ST	OA, OL, OA, BL, V, HH	To do administrative works	Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1167	Farm Management	BT, W, , BN	OA, OL, HH	To manage/supervise works in farms	Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1168	Farm Technician	SE, S, BN, MF,	OL, HH	To maintain & manage farms	Work is performed inside and outside. Mobility of the incumbent should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices.
1169	Field Attendant. Gr-I (animal husbandry)	SE, W, ST, MF, PP, L	OL, HH	To do agriculture works include animal husbandry	Work is performed outside. Mobility of the incumbent should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BL, OA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1170	Fieldsman	S,BN,SE, RW,MF,	OL,HH	To work in Agricultural farms	Field work involves dusty, humid and hot condition. Mobility of the incumbent should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices.
1171	Finger Print Examiner	S,BN, SE, RW, MF, ST, W	OA,OL,OA, HH	To examine finger prints impressions visually or with magnifying glass	Work is performed inside the office. Mobility of the incumbent should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices.
1172	Foreman (Horticulture)	S,BN,SE, RW,MF,	OA,OL, HH.	Maintenance & development of Archaeological gardens & general supervision of the labourers in gardens.	Field work involves dusty, humid and hot condition. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Incumbent should be considered with aids & appliance.
1173	Gas Mechanic	S, ST, W, BN, MF, RW, SE	OL,HH	Maintain & servicing gas instruments etc	Work is hazardous in nature. Mobility of the person should be adequate.
1174	Guest House Supervisor	S, ST, BN, MF, SE, ,RW	OA,OL,OA, BL,BLV HH.	Supervision of Guest House	Should have functional communication skill with assistive listening devices. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate.
1175	Gyro Fitter	S,ST,W,BN,MF,PP,RW,OL, SE.	OL,BLV HH.	Fitting of Gyro tyres, maintaining & cleaning etc.	Work is performed in a noisy situation. The person should be able to perform assigned task efficiently. Incumbent should be considered with aids & appliance.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1176	Horticulture Assistant Gr-II	ST, SE, MF, L, PP	OA, OL, LV, HH	Layout & Maintain archaeological gardens,	Work is performed outside. The person should be able to perform assigned task efficiently. Incumbent should be considered with aids & appliance.
1177	Horticulture Asst. (Gr-I)	ST, W, SE, BN.	OA, OL, LV, HH	To do horticulture works	Require knowledge in farming. The person should be able to perform assigned task efficiently. Incumbent should be considered with aids & appliance.
1178	Hot Cell Operator	S, ST, PP, SE, RW, BA,	HH	To operate Plant	Work is performed inside. The person should be able to perform assigned task efficiently. Incumbent should be considered with aids & appliance.
1179	Insect Collector	ST, W, BN, L, MF, SE	HH	To collect samples of insects for research works	Work is performed outside. The person should be able to perform assigned task efficiently. Incumbent should be considered with aids & appliance.
1180	Instrument maker	S, BN, SE, RW, MF, ST, W	OL, HH	To make & ready different instruments in the lab	Work is performed inside as well as out side and occasionally in a noisy situation.
1181	Investigator-cum-Computer	S, BN, SE, RW, MF, ST, C, W	OA, OL, OAL, BL, HH	Collection & Compilation of data & tabulation of statistical data	Work is PC based, performed inside the office. Bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1182	JACT	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, C	OA, OL, OAL, BL, BLV, HH	To keep the records, data entry, report making etc	Work is PC based, performed inside the office. Should have functional communication skill with assistive listening devices.

ABBREVIATIONS USED S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation of Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1183	Jr. Booker	S, BN, MF, RW, SE,	OA, OL, OAL, BL, BLV, HH	Clerical works	Mostly desk jobs. Bilateral hand activities of the person should be adequate.
1184	Jr. Medical Record Technician	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, C	OA, OL, OAL, BL, HH	To keep medical records properly and to assist the MRT	PC based work. Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1185	Jr. Press Assistant	S, BN, MF, RW, SE	OA, OL, OAL, HH	Prepare proof copies, composing matter for printing, maintain machines, prepare paper copies & masters	Mostly inside job. The incumbent should be considered with aids & appliances.
1186	Jr. Scientific Assistant (Soil Science)	S, ST, W, BN, SE, RW, MF	OA, OL, HH	Testing of soil and helping the Sr. Scientific Asst.	Laboratory based work, performed under supervision. Some times field visit required. The incumbent should be considered with aids & appliances.
1187	Jr. Scientific Assistant (Plant Protection)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE	OA, OL, HH	Protection of plants in Tea Gardens	Work is performed mainly in the tea garden and in the Nursery. The incumbent should be considered with aids & appliances.
1188	Jr. Technical Asst. (Coder)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE	OA, OL, OAL, BL, HH	Coding of addresses & preparing mailing addresses	Mainly desk work. PC operation is also required. The person should be able to perform assigned task efficiently with aids & appliances.
1189	Jr. Technician (Leather)	SE, ST, MF, PP, KC, RW, BLA	OL, BL, HH	To repair/manufacture surgical shoes	Work is performed inside. The person should be able to perform assigned task efficiently with aids & appliances.
1190	Junior Cartographic Asst.	S, BN, MF, RW, SE	OA, OL, OAL, HH	To prepare drainage maps of the catchments areas	Laboratory based work. The person should be able to perform assigned task efficiently with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Sitting, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, OL=Climbing, JU=Jumping, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BL, OA=Both leg & one arm, OL=One Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1191	Junior Operator (Printing/Ink)	S, BN, RW, MF, SE	OA, OL, HH	To assist and operate printing machines	Mostly inside job. The person should be able to perform assigned task efficiently with aids & appliances.
1192	Junior Rubber Technologist	S, ST, W, BN, RW, MF, SE	OA, OL, HH	Analysis and testing of rubber and rubber products	Laboratory based work, performed under supervision. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1193	Junior Statistical Assistant	S, BN, SE, RW, MF,	OA, OL, OAL, BL, HH	Assisting the Statistical Assistant in compilation and processing of data	Mainly desk work. PC operation is also required. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently with aids & appliances.
1194	Junior Technical Asst. (Credit)	S, BN, SE, RW, MF, ST, W	OA, OL, OAL, HH	All Technical work relating co-operative credit at secretariat level	Mainly desk job, performed under supervision. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1195	Junior Zoological Assistant	S, BN, SE, RW, MF, ST, W	OA, OL, HH	Maintenance /care /sorting & labeling of collections	Laboratory based work, performed under supervision. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1196	Lab Asst.-Trainees	S, RW, BN, MF, SE, ST	OA, OL, HH	Lab works assistance	Work is laboratory based. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1197	Lab Chemist	S, BN, SE, RW, MF,	OA, OL, HH	Responsible for the scientific work in laboratory and providing input on experimental design, data analysis and interpretation.	The work is laboratory based. The room is having good light. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1198	Ladder man	ST, W, BN, PP, L	HH	To carry out hard loaded works	Work is performed inside and outside.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1199	Lagger	S, BN, SE, RW, MF, ST, W, KC, L	HH	Opening & fabricating walls and pre-fabrication, insulation materials fixation & insulation works	Hazardous job. Work is performed in noisy and dusty condition.
1200	Librarian Grade-II	S, BN, SE, RW, MF	OA, OLOAL BLV, HH	Issuing books & upkeeping of library & books etc.	Work place is well lighted and works alone.
1201	Librarian Grade-T3	S, BN, SE, RW, MF	OA, OLOAL BLV, HH	Maintaining Books & Journals	Work inside, does not involve hazards
1202	Librarian Technician Grade T3	S, BN, SE, RW, MF	OA, OLOAL BLV, HH	To assist research & statistics	Work place is well lighted and no hazardous in nature
1203	Library Clerk (Mending)	S, BN, SE, RW, MF	OA, OLOAL BLV, HH	To examine & sorting of books, to clean the books, paste the end paper & prepare signature pads, registers.	Library based work. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently with aids & appliances.
1204	Limb Maker (Leather fabric tech.)	S, RW, BN, MF, SE, ST	OL, HH	To make artificial limbs as per requirements	Work is performed in door & well lighted room. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1205	Limb Maker Carpenter	S, BN, SE, RW, MF, C, ST, W	OL, HH	To help the Prosthetics & Orthotist in making limbs. Finishing the wood work	Work is performed under supervision in noisy and dusty condition. Mobility of the person should be adequate
1206	Lineman (Field)	S, R, ST, BN, W, MF	HH	To do works given by the superiors	Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1207	Machine Room Programmer	ST, SE, MF, RW	OA, OLOAL BLV, HH	DTP, data entry works	Work is performed inside. Incumbent should be considered with aids appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, OL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Knocking & Crutching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1208	Maintenance Asst. (Trainee)	S, RW, BN, MF, SE, ST	OL, HH	Machine parts maintenance	Work is performed both indoor & outdoor. Mobility of the person should be adequate
1209	Markman	SE, ST, RW, MF	HH	Survey and earmarking of sights for A.S.I	Work is performed outside. Should have functional communication skills with aids & devices.
1210	Masalchi	S, BN, SE, RW, MF	OL, HH	Serving food in canteen	Mostly work is performed inside
1211	Mechanic Gr-II (Industrial Machinist & Watchmaker)	S, BN, SE, RW, MF, ST, W	OL, HH	To work as a Machinist and/or watchmaker	Work is performed in a well lighted room.
1212	Mechanic-Air Structural (Unskilled)	SE, ST, BN, MF, RW	OL, HH	To find defects, repair & maintain equipments	Mostly work is performed inside. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1213	Mechanic-cum-carpenter	S, BN, SE, RW, MF	OL, HH	Printing & modeling in Plaster of Paris, model making	Work place is well lighted and works alone. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1214	Medical Asst.	S, RW, BN, MF, SE, ST	OA, OL, HH	Work in Health Services	Mostly work is performed inside. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1215	Member-Admin. Support Staff	S, RW, BN, MF, SE, ST	OA, OL, BLV, HH	Admin works of staff in office	Work is performed inside and outside. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1216	Modeler. Gr-II	ST, SE, MF, LPP	OL, HH	To prepare models, sculpture, clay, Plaster of Paris works	Work is performed inside and outside. Incumbent should be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL= Crawling, OL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RV=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



POSTS OPENED FOR APPLICATION BY PERSONS WITH DISABILITIES, and including CP &amp; LC, VH AND HH IN GROUP C

1217	Multi Task Asst.	ST, SE, S, MF, L, PP	OA, OL, BL, OAL, BLV, HH	To do unskilled works in the offices premises etc.	Eye hand co-ordination is required in some of jobs. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices
1218	Museum Asst.	S, BN, SE, RW, MF, ST, W	OL, HH	Assist to collect, prepare objects, materials & provide facilities to research works	Work is performed inside the Museum. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1219	Museum Keeper	S, RW, BN, MF, SE, ST	OL, HH	To install, preserve and look of the antique articles keep a record of the items.	Work is performed inside the Museum.
1220	Notice Server	S, BN, SE, RW, MF, ST, C, W	OA, OL, BLV, HH	To serve notice to carious officials and offices	Work is performed both inside and outside the office. Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1221	Nuclear Medicine Technologist	SE, RW, W, ST, MF	OL, HH	Technically assist in Nuclear medicine techniques	Work is performed inside. Should have Functional communication skills with assistive listening devices
1222	Office Assistant (Multi Skill)	S, BN, SE, RW, MF, ST, W	OA, OL, OAL, BL, BLV, HH	To do unskilled works in the offices premises etc.	Eye hand co-ordination is required in some of jobs. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices
1223	Offset Machine Mender	SE, PP, L, KC, BN,	OL, LV, HH.	To repair and operate offset machines.	Work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. Job may require printing of color pages dark room with chemicals.
1224	Offset Plate Maker	S, BN, SE, RW, MF, ST, W	OL, LV, HH.	To make plates for offset printing	Work is performed in a require identification of colors.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1225	Oil Filter Operator	S, RW, BN, MF, SE, ST	OL, BLV, HH	To operate & maintain Oil filter machines & instruments	Work is performed in well lighted Workshop. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently
1226	Orthotist & Prosthetist	SE, ST, W, RW, BLA	OL, HH	To evaluate/examine the patients & design aids like artificial limbs	Laboratory / Workshop based work. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices.
1127	Painter & Decorator	S, BN, SE, RW, MF,	OL, OA, HH	Painting & decorating works	Work place is well lighted and works alone. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices.
1228	Para-Medical Worker	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OL, OA, HH	To work in the OPD as Para-medical worker	Work under supervision. Should have functional communication skill with assistive listening devices. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate.
1229	Parcel porter	L, PP, W, ST, S, BN	OAL, LV, HH	Collect, lift & shift luggage & parcels	Eye hand coordination is required
1230	Path. Lab Assistant	S, RW, BN, MF, SE, ST	OL, HH	Carry out pathological tests.	Work place is well lighted and works alone.
1231	Payroll Officer	S, BN, SE, RW, MF,	OA, OL, OAL, HH	Finance & Accounts	Mostly work is performed inside. Bilateral hand activities of the person should be adequate.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1232	Pharmacist-cum-Clerk (Homeopathy)	S, BN, SE, RW, MF, ST, W	OA, OL, OAL, HH	Prepare medicine in Homeopathy and office work	Work under supervision. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1233	Pharmacists	S, BN, SE, RW, MF, ST, W	OA, OL, OAL, HH	To work in a Pharmacy and distributing medicines	Should have functional communication skill with assistive listening devices. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate.)
1234	Pharmacy Attendant	S, RW, BN, MF, SE, ST	OA, OL, HH	To work in a Pharmacy and distributing medicines	Work under supervision. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate.
1235	Plaster Room Technician	S, BN, SE, RW, MF	OL, HH	Plaster of Paris techniques	The work is laboratory based and Work place is well lighted. Should have functional communication skills with aids & devices.
1236	Preservation Assistant Gr-I	S, BN, SE, RW, MF, ST, W	OA, OL, HH	Maintenance of lab equipment & attending to regional flora collections	Work is performed in the laboratory. May require field visit. Bilateral hand activities should be adequate.
1237	Printing Inspector	SE, RW, ST, BN, L, PP	OA, OL, OAL, HH	To observe & supervise printing, proof reading	Should have functional communication skill with assistive listening devices. Bilateral hand activities should be adequate.
1238	Processing Asst.	SE, RW, MF, ST, W	OA, OL, HH	To process machine products	Mostly work is performed inside
1239	Production Asst.	S, RW, BN, MF, SE, ST	OL, BLV, HH	Need to carry out production jobs	Work is Plant based.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BL, OA= Both leg & one arm, OL= One leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI AND HH) IN GROUP C

1240	Project Asst.	S, RW, BN, MF, SE, ST	OA, OL, OAL, BL, V, HH	Collection & compilation of Data.	Work is performed both indoor & outdoor.
1241	Project Technician (A/c maintenance)	SE, BL, ST, W, MF, RW	OL, V, HH	To maintain air-condition machines	Work is performed inside as well as outside. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1242	Projectionist	S, BN, SE, RW, MF	OL, HH	To operate Cinematographic machines	The work is performed inside and not hazardous in nature. Good eye hand co-ordination is required. Should be able to hear sound with hearing aids.
1243	Publication Asst.	SE, ST, MF, W, MF, PP, C	OA, OL, HH	To assist the printer & publisher	Work is performed inside
1244	Radiographer	S, RW, BN, MF, SE, ST	OA, OL, BL, HH	To take radiographs (X-Rays) of the patients / clients. To prepal films after taking X-Rays.	The work is performed inside and involves identification and use of chemicals. Good eye hand co-ordination is required. Should have functional communication skill with assistive listening devices. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1245	Record Asst.	SE, ST, S, BN, RW	OA, OL, OAL, BL, BLV, HH	Record keeping & maintaining	Mostly work is performed inside. The incumbent should be able to accomplish assigned task.
1246	Research Assistant (Forestry)	S, BN, SE, RW, MF, C, ST, W	OA, OL, OAL, BLV, HH	To assist in research work. Typing, Data Entry, Helping in Data processing and data analysis work	The work performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1247	Research Investigator	S, RW, BN, MF, SE, ST	OA, O, OAL, HH	Research, analysis & survey works & data tabulation tasks	Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skill with assistive listening devices.

ABBREVIATIONS USED: S=Seeing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seating, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1248	Rubber & Plastic Moulder	S, BN, SE, RW, MF,	. OL BLV HH.	Moulding works in the workshop	The work is laboratory based and Work place is well lighted. The incumbent should be able perform assigned task efficiently.
1249	Semi Professional Asst.	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, C	OA, OL, OA, BLV HH	To assist in library works and computer based works in library	PC based work Should have functional communication skills with assistive listening devices. The incumbent should be able perform assigned task efficiently.
1250	Senior Library Attendant	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, C	OA, OL, BLV HH	Maintaining Books & Journals in library.	The work is library based and Work place is well lighted. The incumbent should be able perform assigned task efficiently.
1251	Senior Technical Asst.	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, C	OL, HH	Maintenance of electrical equipments etc	Work is performed in both indoor & outdoor. The incumbent should be considered with aids & appliances.
1252	Senior Technical Asst. (Computer)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, C	OA, OL, LV, HH..	Repair and maintenance of computer applications	Work is PC based.
1253	Senior Technical Asst. (Instruments)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, C	BLV, HH.	Repair and Maintenance of all types of instruments, machinery etc.	Work is performed in both indoor & outdoor.
1254	Senior Technical Asst. (Tool Designing)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, C	OL, HH	Assist in making tools & design of various tools & equipments	Work is laboratory and workshop based.
1255	Senior Theatre Technician	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, C	OL, HH	To maintain & operate theatre equipments & instruments	Work is performed mainly inside. The person should have functional communication skills with aids & devices.
1256	Shift Chemist	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, HC	OA, OL, OA, HH	Produce acceptable quality of control and standards samples, Ensure all laboratory instrumentation/equipment is maintained, Ensure Good Documentation Practices are adhered to for QC records, Maintain adequate in-stock supply of lab	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, LC=Low Vision, LH=Low Hearing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1257	Ship Fitter	S, ST, W, BN, KC, MF, RW, SE, H	HH	Fitting & minor repairing of defective parts of Ship & boats etc	Work is performed in noisy environment. Should have functional communication skills with aids & devices.
1258	Shipwright	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W, KC, L	HH	Constructs & repair of ships/boats with the help of blueprints & plan diagram of the ships	Work is performed in noisy environment. Should have good health. Should have functional communication skill with assistive listening devices. The person should be able to accomplish assigned task efficiently.
1259	Sonar Fitter	S, ST, W, BN, KC, RW, L, MF, RW, SE,	B, LV, HH	Responsible for operation & maintenance of all Sonar equipments which help also for searching submerged wrecks	Work is performed in noisy environment.
1260	Sr. Scientific Assistant (Document)	S, BN, SE, RW, MF,	OA, OL, OAL, BL, B, LV, HH	Maintain official records, assisting reporting officer	Should have functional communication skills with assistive listening devices. The person should be able to accomplish assigned task efficiently.
1261	Sr. Technical Asst. (Crops)	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, OAL, B, LV, HH	To accompany scientists in the fields and assist in preparing technical notes & compilation of data & technical information	Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Should have functional communication skill with assistive listening devices. The person should be able to accomplish assigned task efficiently.
1262	Sr. Technical Asst. (Phototype Setting)	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OA, OL, OAL, HH	Composing matters for printing through Offset & operating photo composing machine	The work is performed mainly inside well lighted rooms. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1263	Statistical Investigator Gr-III	S, ST, MF, RW, SE, H	OA, OL, OAL, B, LV HH	To prepare project based on data	Work is performed mainly inside. Well lighted rooms. The person should be considered with aids & appliances.
1264	Stockman	S, BN, SE, RW, MF,	OA, HH	Supervision of feeding livestock, maintenance of stock registers on breeding, feeding & management	Mostly work performed alone, inside as well as outside.
1265	Stoker	MF, ST, W, BN, SE	OA, OL, LV, HH	To stoke coal etc into furnaces / engines	Work is performed inside as well as outside, mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1266	Store Assistant	S, RW, BN, MF, SE, ST	OL, B, LV, HH	Works in store & maintain goods & records etc.	Work is performed inside. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently with aids & appliances.
1267	Store Attendant	S, RW, BN, MF, SE, ST	B, LV, HH		Work is performed inside
1268	Sub-Divisional Officer-Gr-III	S, ST, W, BN, MF, SE, RW, C,	OA, OL, OAL, B, LV, HH	Computer drawing, data entry & law survey in Defense Estate	Most of the work performed inside. Sometimes field visit required. Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1269	Superintendent Archaeologist	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, HH	To look after the work of mending broken sculptures, prepare clay models, plaster of Paris works etc.	
1270	Support Staff	S, ST, SE, MF, RW, W, BA	OA, OL, OAL, HH	To prepare civil structure drawings etc	Work is performed inside as well as outside. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently with aid & appliances.
1271	T-1 (Field Asst.)	SE, W, MF, RW, PP, ST	HH	Works related to fisheries, finance & marketing	Should have functional communication skill with assistive listening devices.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, LC=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1272	Tally Clerk	S, BN, RW, MF, SE	OA, OL, OAL, HH	Accounts works using Tally software	Mainly indoor work. The incumbent should be considered with aids & appliances.
1273	Taxidermist Grade-III	S, BN, RW, MF, SE	OL, HH	To prepare skeletons of animals for exhibition, collection of specimens & maintenance of zoological exhibits of gallery.	Good eye hand coordination is needed. Mobility of the person should be adequate.
1274	Technical Assistant Grade-T3	S, BN, RW, MF, SE	OA, OL, OAL, B, LV, HH	Press & Editorial matters	Should have functional communication skills with assistive listening devices. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1275	Technical Asst.	RW, MF, SE	OA, OL, OAL, B, LV, HH	Assist in data analyzing & observatory works	Should have functional communication skill with assistive listening devices. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1276	Technical Asst. (Dyeing)	S, RW, BN, MF, SE, ST	OL, HH	To assist in dyeing works of all types of clothes, aprons etc	Work is Laboratory based. The incumbent should be considered with aids & appliances.
1277	Technical Asst. (Film)	S, RW, BN, MF, SE, ST	OL, HH	Maintain & service photographic, video equipments	Work is performed indoor and well lighted rooms. Should have functional communication skills with aids & devices.
1278	Technical Asst. (library)	SE, ST, RW, BN, MF	OA, OL, B, LV, HH	To maintain library & materials as per Govt. norms, giving technical support	Library based work The incumbent should be considered with aids & appliances.
1279	Technical Asst. (Reeling & Spinning)	ST, SE, MF	OL, HH	To lookout for technical defects in machine, resolve & maintain them.	Work is performed inside well lighted rooms.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

	Technical Asst. (Seeds)	S, ST, BN, SE, RW, C, MF, W	OA, OL, HH	To help in preparation of policy & planning on production & distribution of seeds	The work is performed inside as well as outside mobility and bilateral hand activities should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices.
1280					
1281	Technical Asst. (Water Management)	SE, ST, W, RA, PP, L	OA, PL, HH	To manage water supply for Agricultural purposes.	Work is performed outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1282	Technical Restorer	S, BN, SE, RW, MF,	OA, OL, OA, L, B, LV, HH	Repair & recovery of records, conservation of records	Mostly work is performed inside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1283	Technician (Foundry)	ST, SE, RW, W, BN, L, PP	HH	To do technical works in foundry.	Work is performed with humid, hot and cold condition
1284	Technician (Laundry)	SE, ST, MF, PP, KC	OL, B, LV, HH	To operate /maintain laundry machines	Work is performed inside. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1285	Technician (MCC)	L, PP, W, ST, S, BN	OL, HH	Maintain/ repair electrical & mechanical equipments	Work is performed inside. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1286	Technician (Pathology)	SE, ST, MF, RW	OL, HH	To test blood, urine samples & prepare reports	Laboratory based work. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1287	Technician Grade-T3	S, BN, SE, RW, MF,	OL, HH	Assisting Textile Engineer in fabric printing, dyeing, embroidery and design development	Mostly work in inside and good eye hand coordination is needed. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1288	Technician-Gr-III (Air-condition)	S, BN, SE, RW, MF, PP, ST,	OL, HH	To repair & maintain Air-condition machines	Work is performed inside and outside. Incumbent should be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Cerebral Palsy, LC= Lateral Palsy, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1289	Tent Mender	SE, BN, ST, S, W, PP, L	HH	building tents	Good eye hand co-ordination is required. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1290	Tin Copper Smith	ST, SE, MF, L, PP	B.LV HH	To do unskilled works on copper parts	Work is performed in the workshop with smith machinery. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1291	Veterinary compounder	SE, L, PP, BH,	OA, OL HH	To assist the veterinary Doctor in his duties. To dispense & distribute medical drugs to animal owners	Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1292	Wash Boy/Woman	SE, ST, W, RW,	OL B.LV HH	To do washing of clothes/aprons	The work is performed inside as well as outside. The person should be able to accomplish assigned task efficiently.
1293	Weapon Fitter	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W, KC, L	HH	Fitting & taking care of weapons for use by the soldiers	Work is performed in noisy environment. Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1294	Work Asst.	SE, ST, W, BN	OL, HH	To assist in technical works	Should have functional communication skill with assistive listening devices.
1295	Workshop Staff	S, RW, BN, MF, SE, ST	OL B.LV HH	Assisting in workshop activities	Work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to perform assigned task efficiently.
1296	Zoological Assistant	S, BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OL, HH	Maintenance and development of zoological collections	Work is performed both outside & inside under supervision. Mobility of the person should be adequate. The person should be able to perform assigned task efficiently.

ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VI and HH) IN GROUP C

1297	Surveyor, Photogrammetric	S, ST, W, BN, L, MF, SE	OA, OL, HH	Prepares topographical and project maps from air photographs of area by determining longitude	Work is performed inside and outside. No hazards are involved.
1298	Wingmen	S, ST, W, MF, SE	OL, HH	Designs wigs, beards, moustaches etc. as per requirement and fits them on Actors of stage and studio.	Work is performed inside. No hazards are involved.
1299	Book Keepers, Cashiers & Related Workers (N.E.C.)	S, ST, W, L, MF, SE	OA, OL, OA, L, BL, HH	Receives cash in payment. Issues receipt for payment received. Maintains daily cash account of cash in hand against book record.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved. Working conditions are usually calm and quiet. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate.
1300	Pruner, Tea Gardens	S, ST, W, BN, MF, SE	HH	Prunes branches of tea plants to produce better yield. Cuts branches using pruning knife. May prepare land for planting tea plants. May spray insecticides.	Work is performed outside. No hazards are involved. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1301	Tapper, Palm Juice	ST, W, PP, CL, MF, SE	HH	Cuts in trunks of palm-trees and gathers oozed out sap (palm juice). Climbs palm-tree with pot and knife tied with his waist through belt.	Work is performed outside in hot and humid condition. No hazards are involved.
1302	Tapper, Rubber	ST, W, PP, CL, MF, SE	HH	Cuts channel grooves on trunk of rubber trees at prescribed angle on specified area and gathers excluded latex.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved.
1303	Milk Dairy Attendant	S, ST, BN, MF, PP, SE	HH	Attends to herd of feeding cows and buffaloes and aiding in calving, dehorning and vaccination.	Work is performed outside. No hazards are involved. Incumbent should be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1304	Hatchery Operator	S,ST,W,BN,MF,SE	OA,OL,HH	Operates incubators to hatch eggs. Sets and adjusts mechanism of incubators to maintain required degree of temperature at different stages of incubation.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate.
1305	Nurseryman	S,ST,W,BN,KC,MF,SE	OA,OL,HH	Manages nursery on own account, or on behalf of employer to grow trees, plants, flowers, shrubs, creepers, seeds, bulbs etc. in open air or green houses	Work is performed outside in hot and humid condition. No hazards are involved. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate.
1306	Gardener, General	S,ST,W,BN,KC,MF,SE	OA,OL,HH	Grows flowers, trees, shrubs, seedlings, vegetables, in gardens. Prepares soil and sows seeds. Waters seed-beds and growing plants.	Work is performed outside in hot and humid condition. No hazards are involved. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate.
1307	Gatherer, Lac	S,ST,W,BN,L,KC,MF,SE	HH	Infects host-trees with lac insects and collects matured lac from them by scrapping or clipping off lac-bearing sheets.	Work is performed outside in hot and humid condition. No hazards are involved.
1308	Gatherer, Medical Herbs	S,ST,W,BN,L,KC,MF,SE	OL,HH	Collects leaves, fruits, roots etc. of herbs or other plants for preparation of different kinds of medicines.	Work is performed outside in hot and humid condition. No hazards are involved.
1309	Gatherer, Firewood	ST,W,BN,MF	OL,HH	Cuts and collects wood from forests or fields for sale in market as fuel. Visits forest or fields and picks pieces of dried wood from ground and piles them in heaps. Pulls	Work is performed outside in hot and humid condition. No hazards are involved.
1310	Cane Cutter	ST,W,BN,MF,SE	OL,HH	Cuts mature sugar cane in fields using broad bladed knife or sickle.	Work is performed outside in hot and humid condition. No hazards are involved.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CPL= Crawling, OL= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1311	Hatch Cutter	ST,W,BN,MF,SE	HH	Cuts straw or rushes in grass land or forest for roofing of huts and other uses. Cuts matured green straw using sickle or scythe.	Work is performed outside in hot and humid condition. No hazards are involved. Mobility is required.
1312	Wood Cutter	ST,W,BN,MF,SE	HH	Cuts felled trees into logs of required size. Trims branches of fallen. Cuts stem into beams, billets or logs of required size.	Work is performed outside in hot and humid condition. No hazards are involved.
1313	Estimator, Timber	ST,W,BN,MF,SE	HH	Estimates volume of standing timber in enumerated trees by surveying forest, examining and measuring sample trees, etc. Studies list of enumerated trees supplied by forest department.	Work is performed outside in hot and humid condition. No hazards are involved.
1314	Sorter, Timber	ST,W,BN,MF,SE	HH	Sorts out and grades timber according to quality of wood. Examines cut timber and separates decayed or damaged wood for fuel.	Work is performed outside in hot and humid condition. No hazards are involved.
1315	Log Driver	ST,W,BN,MF,SE	HH	Drives logs down stream from logging sites to mills. Rolls logs from landing into river, using cant hook or stout lever fitted with strong spike.	Work is performed outside in hot and humid condition. No hazards are involved.
1316	Fish Curer	S,ST,BN,MF,SE	OL HH	Salts, cures and preserves fish to prevent purification and use over long periods. Washes fish with water and cuts off head, fins, tail etc. as necessary.	Work is performed outside. No hazards are involved.
1317	Fish Meal Maker	S,ST,BN,MF,SE	OL HH	Makes fish meal powder by dehydration, drying and grinding processes for use as food for poultry, etc.	Work is performed inside & outside. No hazards are involved. Incumbent should be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Knocking & Crutching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH) including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

			S, ST, W, BN, MF, SE	OA, OL, HH	Makes fishing nets and mends torn or worn out ones using wooden needle and thread. Fabricates nets to required measurements to catch different types of fish.	Work is performed outside. No hazards are involved. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1318	Net Maker		S, ST, W, BN, MF, SE	OA, OL, HH		
1319	Labourer (Plantation) (Nursery/planting/weeding/spraying workers, Picker/Plucker)		S, ST, W, BN, LC, MF, SE	OL, HH	Performs various low skilled tasks in connection with preparing land, planting, weeding, spraying of insecticide, picking tea leaves, plucking coffee seeds, etc.	Work is performed outside in hot and humid condition. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate.
1320	Live Stock Worker		S, ST, W, BN, MF, PP, SE	HH	Performs any combination of following tasks to bed, feed, water, load and unload, weigh, mark and segregate livestock awaiting slaughter in ranch, sales or slaughter yard or in transit.	Work is performed outside in hot and humid condition. No hazards are involved
1321	Dairy Farm Worker		S, ST, W, BN, MF, PP, SE	OL, HH	Attends to dairy farm livestock of resident and nonresident owner. Attends to herd of feeding cows and buffaloes and aiding in calving, dehorning, vaccination.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate.
1322	Milker, Machine		S, ST, W, BN, MF, PP, SE	HH	Tends machine to milk dairy cows and buffaloes. Guides cows and buffaloes into stanchion and cleans teats and their udder with disinfectant.	Work is performed inside. No hazards are involved.
1323	Poultry Farm Worker		S, ST, W, BN, MF, SE	OL, HH	Attends to poultry stock to raise hens, chickens, turkeys and other poultry for egg production and sale as meat. Feeds poultry, cleans cages, nests and brooder houses. Sprays poultry houses with disinfectants and observes poultry for indications of diseases such as fowl pox, bronchitis etc.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1324	Stableman	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	HH	Feeds and looks after horses, camels, mules etc., in stables. Grooms animals by brushing, currying, washing them and trimming their manes and tails using hair and metal brushes, clippers and scissors. Waters feeds and exercises animals. Sweeps out stalls and spreads fresh straw.	Work is performed inside. No hazards are involved.
1325	Shearer, Animals	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	HH	Cuts with scissors or clippers hair or bristles of animal's skin. Gathers black and white wool in horses, camels, pigs and other animals.	Work is performed inside. No hazards are involved.
1326	Shearer, Sheep	S,ST,W,BN,MF,SE	OL,HH	Shears wool closely from sheep, clipping carefully to avoid cutting or nicking its skin	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate.
1327	Charcoal Burner	ST,S,W,SE,B,	HH	Operates kiln at wood felling site to convert wood into required quality and type of charcoal by slow burning process. Stacks wood in convenient sizes in kiln.	Work is performed outside. No hazards are involved.
1328	Screener, Mica	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OL,HH	Screens out loose split mica to desired sizes using rope-mesh screen.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate.
1329	Knife Dresser, Mica	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OL,HH	Dresses sickle dressed mica blocks by slicing broken or damaged edges with knife.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate.
1330	Film Splitter, Mica	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OL,HH	Splits dressed and graded mica blocks into films of desired thickness by hand or using double edged knife. Examines blocks to determine uniformity of dressing.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation, by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Arms & Both Legs, BL=Both leg & one arm, OL=One Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1331	Deep Cell Attendant	S, ST, W, BN, L, PP, MF, SE	HH	Controls floatation process in concentration plant to recover copper from pulp (pulverized ore mixed with water). Measures density and alkalinity of pulp using meters and indicators to ensure proper floatation.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. The person should have functional communication skills with aids & devices
1332	Sampler, Mining	S, ST, W, BN, L, PP, MF, SE	HH	Marks metal bearing rock faces for cutting grooves, measures sample section, chisels out minerals sample from grooves and marks them for analysis. Determines and marks sample section according to rock surface and grades of mineralization for groove cutting.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. The person should have functional communication skills with aids & devices
1333	Groove, Cutter	S, ST, W, BN, L, PP, MF, SE	HH	Cuts groove of specified dimensions along marks made by sampler for extracting sample from metal bearing rock faces in mine.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved.
1334	Bondarising Operator	S, ST, W, BN, L, PP, MF, SE	HH	Cleans and applies chemical coating (chromate) on metal component before enameling by dipping in hot chemical baths (vats). Regulates flow of steam and maintains strength and temperature of chemical solutions in vats.	Work is performed inside. No hazards are involved.
1335	Hardness Tester, Metal	S, ST, W, BN, L, PP, MF, SE	HH	Checks hardness of metal by operating hardness testing machine. Places metal to be tested on table of machine.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved.
1336	Impregnator, Wood	S, ST, W, BN, L, PP, MF, SE	HH	Treats wood with chemical to protect it against decay or parasites. Mixes chemicals in prescribed ratio in open tanks or vats, heats it to required temperature and checks its strength. Assesses moisture content of wood and gets it dried, if necessary, to prescribed standard.	Work is performed inside and outside.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1337	Wood Sawyer, Hand Metal	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	HH	Operates hand saw to cut logs in to planks or wooden boards of required sizes.	Work is performed inside and outside. Mobility of the person should be adequate.
1338	Wood Chopping Machine Operator	S,ST,W,BN,L,MF,SE	HH	Sets and operates wood chopping machine for cutting veneer layers into required sizes. Adjusts machine table, guides, stops and other controls depending on size of veneer or spint to be cut.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate.
1339	Bleacher, Paper Pulp	S,ST,W,BN,L,MF,SE	HH	Operates bleaching equipment that bleaches material, such as wood pulp, rags, straw or wastepaper pulp.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate.
1340	Agitator, Paper Pulp	S,ST,W,BN,MF,SE	OL HH	Operates screw press manually to squeeze and remove moisture from paper sheets.	Work is performed inside. No hazards are involved. Incumbent should be considered with aids & appliance.
1341	Straining of Operator (Rubber)	S,ST,W,BN,MF,SE	OL HH	Screens out metal particles and other foreign objects from processed rubber reclaim, using strainer.	Work is performed inside. No hazards are involved. Incumbent should be considered with aids & appliance.
1342	Hydrogenation Operator (Oils and Fats)	S,ST,W,BN,MF,SE	OL HH	Controls equipment to process base oils used in manufacture of margarine, vanaspati, etc.	Work is performed inside. No hazards are involved. Incumbent should be considered with aids & appliance.
1343	Crystallization Attendant	S,ST,W,BN,MF,SE	OL HH	Removes mother liquor, syrup etc., from chemical solution and collects crystals formed. Operates valves to allow required quantity of heated liquor (chemical solution) to enter crystallization tank.	Work is performed inside. No hazards are involved. Incumbent should be considered with aids & appliance.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1344	Net Maker, Hand	S,ST,W,BN,MF,SE	OL HH	Makes nets and meshes by weaving twine and thread with netting needle or shuttle. Selects design of netting and kind of twine or thread required.	Work is performed inside. No hazards are involved. Incumbent should be considered with aids & appliance.
1345	Tiller	S,ST,W,BN,L,PP,KC,MF,SE	HH	Involves ploughing in agriculture/horticulture farm	Work is performed outside with hot and humid condition. The person should be able to accomplish assigned task efficiently.
1346	Raising Machine man, Textile	S,ST,W,BN,L,PP,KC,MF,SE	HH	Operate and monitor machines which prepare fibres and yarns,	Work is performed inside. No hazards are involved. The person should be able to accomplish assigned task efficiently.
1347	Cropper	S,ST,W,BN,L,PP,KC,MF,SE	HH	Tends machine for cropping excess fiber from cloth for giving it smooth and even finish. Adjusts cropping gauge according to requirements.	Work is performed inside. No hazards are involved. The person should be able to accomplish assigned task efficiently.
1348	Weighter, Silk	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OL HH	Treats silk with solutions of tin and phosphates (chemicals) to give it weight or body. Wraps silk in blanket or coarse canvas and places it in container of centrifugal machine.	Work is performed inside. No hazards are involved. Incumbent should be considered with aids & appliance.
1349	Fettler (Woolen)	S,ST,W,BN,L,PP,KC,SE	VH	Cleans rollers and cylinders of carding machines to remove wool waste. Removes, slides off, or otherwise disconnects belts and chains that drive machine.	Work is performed inside. No hazards are involved. The person should be able to accomplish assigned task efficiently.
1350	De-Hairier, Hand	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OL HH	Removes hair from skin or hide soaked in lime water by hand using blunt knife to prepare for further process of tanning.	Work is performed inside. No hazards are involved. Incumbent should be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Arms & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1351	De-Hairer, Machine	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OL HH	Removes hair from hide or skin by stretching it through machine rollers fitted with blunt spiral blades. Collects and keeps limed skins near machine for de-hairing.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1352	Flesher, Hand	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OL HH	Removes superfluous flesh and fat from de-haired skin or hide using sharp curved hand knife for further processing. Collects de-haired skin or hide from central point for fleshing.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1353	Flesher, Machine	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL HH	Removes flesh from skin or hide by passing it through machine rollers fitted with sharp blades, keeps de-haired skin over lower roller of machine, smoothes out wrinkles by hand.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved.
1354	De-Limer	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL HH	Processes hides or skins treated with lime in fat-and-de-liming solution for required period to remove lime, reduce their swelling and make them flexible. Prepares de-liming solution in vat by mixing chemicals, acids and other de-liming materials.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved.
1355	Scudder, Machine	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL HH	Removes epidermis hair roots, pigment cells and lime salts from grain side of hide or skin by passing it through machine rollers fitted with blunt blades.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved.
1356	Scudder, Hand	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL HH	Removes epidermis hair roots, pigment cells and lime salts from grain side of hide or skin, before tanning by hand, using double handled curved knife.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading, Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeping, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1357	Hide and Skin Setter, Machine	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL HH	Operates machine fitted with blunt knife to set grains on hide or skin and to smoothen leather.	Work is performed inside. No hazards are involved.
1358	Hide Splitter, Machine	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL HH	Sets and operates machine fitted with horizontal endless belt type knife to split hide edgeways to form two or more pieces or to give uniform thickness.	Work is performed inside. No hazards are involved.
1359	Hide Shaver, Machine	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL HH	Operates machine fitted with spirally fixed knives to reduce thickness of hide or skin to uniform size.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved.
1360	Staker, Hand	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	HH	Softeens leather end by placing it on blunt metal plate and by pulling it backwards and forwards over edge of stake.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved.
1361	Staker, Machine	S,ST,W,BN,L,PP,KC,MF,SE	HH	Operates machine fitted with movable arm with roller, which moves backward and forward over edge of blunt iron plate, to make conditioned hides soft and flexible.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved.
1362	Bark Pitman (Tanning)	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL HH	Prepares bark and myrobalan liquor and treats hides or skins in them for tanning.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved.
1363	Dryer, Leather	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL HH	Prepares colour solutions, dyes and stains to match specified colour samples or according to formulae and applies or supervises their application to dressed leather.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved. Good knowledge of colour is required.
1364	Leather Buffer, Machine	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL HH	Tends machine that buffs hides to specified finish.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

1365	Raw Juice Tank Pump Attendant	S, W, BW, L, PP, KC, MF, SE	HH	Regulates flow of juice from mill house to top tank by operating and adjusting valves of juice pipe line.	Work is performed inside and outside.
1366	Carbonization Storage Tank Attendant	ST, W, BN, L, PP, KC, MF, SE	HH	Tends carbonated storage tank and arranges pumping of carbonated juice to filter press.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved.
1367	Roller, Attendant	ST, W, BN, L, PP, KC, MF, SE	HH	Feeds and tends rolling machine to roll withered tea leaves.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved.
1368	Milling Machine, Attendant	S, ST, W, BN, L, MF, SE	OL HH	Mixes flour, water, milk, sugar and other ingredients by machine according to instructions or specified formula to make dough for cakes, biscuits, wafer etc.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved.
1369	Malt Maker	S, ST, W, BN, L, MF, SE	OL HH	Makes malt from barley or other grain closely supervising different processes in manufacture.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved. The worker does the working group.
1370	Yeast Maker	S, ST, W, BN, L, MF, SE	OL HH	Produces yeast required in fermentation of mash used in production of distilled and malt liquors.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved.
1371	Stingy Cigarette Slitting Machine Operator	S, ST, W, BN, L, MF, SE	OL HH	Tends machine that cuts paper from defective cigarettes to reclaim tobacco.	Work is performed inside. No hazards are involved.
1372	Cigarette making, Operator	S, ST, W, BN, L, MF, SE	OL HH	Starts machine and pulls rope to hoist tub and dump cigarettes into hopper that feeds cigarettes under cutting knives and on to separator (Vibrating Screen) that separates paper from tobacco.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CU=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1373	Eyelet Holding Machine Operator	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OA,OL,BL,HH	Operates button-hole making machine which cuts holes and stitches around holes automatically.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved. Works alone. Mobility and bilateral hand activities should be adequate.
1374	Carpenter, Construction*	S,ST,W,BN,L,KC,MF	OL,HH	Makes, assembles, alters and repairs doors, windows, frames and other wooden fixtures of building using hand or power tools or both.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate.
1375	Carpenter, Structural*	S,ST,W,BN,L,KC,MF	OL,HH	Builds, erects and repairs wooden structures such as building frames, stage and studio fixtures, roofs, walls, wooden shingles etc., using hand or power tools or both.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. * Not Identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks and movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.
1376	Carpenter, Village	S,ST,W,BN,KC,MF,SE	OL,HH	Makes and repairs country ploughs, carts, doors, windows, frames and such other agricultural and domestic articles by simple carpentry processes using hand tools.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids & appliances.
1377	Joiner, Wood	S,ST,W,BN,KC,MF,SE	OL,HH	Joins and assembles prefabricated wooden-plank boards, building fixtures, etc. using hand or power tools or both. Joins required number of planks with double ended nails to form sides of structure. Assembles framework step by step by nailing or screwing.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids & appliances.

1378	Shaper, Wood	S, ST, W, BN, K, C, MF, SE	OL, HH	Sets and operates shaping machine for cutting grooves, angles, designs or irregular shape, etc. on wooden surface.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids & appliances.
------	--------------	----------------------------	--------	--	---

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Heating, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1379	Carpenter, Ship	S,ST,W,BN,KC,MF,SE	OL,HH	Alters, repairs and maintains structural wood work and wooden gears on board ship by various carpentry processes such as sawing, planing, fitting, raling etc. Examines nature of damages and defects on board ship and builds flows, doors, partitions etc. using saws, hammers braces and other carpentry tools.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids & appliances.
1380	Grinder Tool and Cutter	S,ST,W,BN,KC,MF,SE	OL,HH	Grinds machine tools and cutter to correct specifications by special grinding machines and wheel. Studies drawings and other specifications to understand nature of grinding operation required. Fastens appropriate abrasive wheel to spindle of machine.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids & appliances.
1381	Fitter, Bicycle	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OL,HH	Repairs and overhauls pedal cycles, perambulators etc. by replacements, setting and adjusting parts to keep them in good working condition. Examines bicycle to ascertain nature and location of faults.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids & appliances.
1382	Mechanic, Sewing Machine	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OL,HH	Examines, adjusts repairs and services sewing machines for proper performance. Examines faulty machines to ascertain nature and location of defects.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved.
1383	Assembly Operator (Radio Manufacturing)	S,SE,F	OA,OL,OAL,HH	Fitting and soldering parts together as designed to form sub-assemblies and fits them to printed circuit board following specifications and using hand tools to make complete wireless receiving set. Collects required components or parts such as chassis, transistors, resistors, speaker, etc. and places them at convenient position on worktable.	Work is performed inside in well lighted room. No hazards are involved. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be able to perform assigned task with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing ST=Seating W=Walking BN=Bending CR=Climbing JU=Jumping LC=Kneeling CL=Clutching RW=Reading & Writing MF=Manipulation by Fingers PP=Pulling & Pushing SE=Seeing C=Communication H=Hearing OA=One Arm BA=Both Arms OAL=One Arm and One Leg BLA=Both Arms & Legs BLOA=Both Arm & One Leg BL=Both Leg CP=Cerebral Palsy LC=Leprisy Cured O=Orthopaedically Impaired VH=Visually Impaired B=Blind LV=Low Vision. HH=Hearing Impaired



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GRO: P C

1384	Wireman, Light and Power	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, SE	HH	Installs various kinds of electrical wiring such as cleat, conduit, casing, concealed etc. in houses, factories, workshops and other establishments for light and power supply. Studies diagram and plan of wiring and marks light, power and other points accordingly.	Work is performed inside and outside. The person should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to perform assigned task efficiently.
1385	Electrician, Aircraft	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, SE	HH	Installs and services electrical wiring and equipment in aircraft. Tests electrical installation and equipment, supply of current, and continuity of electrical circuit in aircraft, using megger, voltmeter, avometer etc. and locates faults. Repairs or replaces defective wiring, connector plunge, blown fuses, defective parts and electrical fittings and fixtures and maintains them in working order.	Work is performed inside and outside. Either alone or in group. The person should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to perform assigned task efficiently.
1386	Electrician, Automobile	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, SE	OL HH	Installs, repairs replaces and overhauls wiring, starters, generators, distributors and other electrical equipment of motor vehicles. Examines vehicle battery, checks voltage and specific gravity using special equipment such as voltmeter hydrometer, heavy discharge tester, etc. and ensures that battery is in good condition.	Work is performed inside and outside. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1387	Electrical Wiring Operators	S, ST, W, BN, PP, MF, SE	HH	Installation, maintenance and repairing of electrical wiring systems and related equipment	Work is performed inside in well lighted room. Either alone or in group. The person should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to perform assigned task efficiently.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLDA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1388	Lineman, Light and Power	S, ST, W, BN, L, PP, KC, MF, SE	HH	Erects and maintains overhead electric power lines to conduct electricity from power plant to place of use. Erects poles and small towers at specified distances with assistance of other workers.	Work is performed inside and outside. Either alone or in group. The person should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to perform assigned task efficiently.
1389	Cable Joiner	S, ST, W, BN, L, PP, KC, MF, SE	HH	Joints on surface or underground multi-conductor telegraph or telephone cable consisting of number of various colored wires.	Work is performed inside and outside. Either alone or in group. The person should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to perform assigned task efficiently.
1390	Linemen & Cable Joining Operatives	S, ST, W, BN, L, PP, KC, MF, SE	HH	Perform number of routine and low skilled tasks in erecting and maintaining overhead lines, joining cables, etc.	Work is performed inside and outside. Either alone or in group. The person should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to perform assigned task efficiently.
1391	Meter Sealer, Elect.	S, ST, W, B, MF, SE	OL HH	Seals electrical meters, main switch boards and consumers cut outs using special sealing pliers, wire and lead to prevent tampering and pilferage of current.	Work is Mostly performed inside. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1392	Plate Setter	S, ST, W, BN, PP, MF, SE	HH	Sets plates of ship structure, boilers, water reservoirs etc. to specified curves (profiles) by heating and hammering.	Work is performed inside as well as out side on a ship. The person should have functional communication skills with aids & devices.
1393	Boiler Fitter	S, ST, W, BN, PP, MF, SE	HH	Fits various components and mountings to boilers and assists Boiler Maker in preparing boilers for steam and hydraulic tests.	Work is performed inside as well as out side on a ship. The person should have functional communication skills with aids & devices.
1394	Tube smith Boiler	S, ST, W, BN, PP, MF, SE	HH	Repairs and maintains boiler tubes, cuts tubes to required length, grinds surfaces, reams holes, expands or reduces ends and swages them as required.	Work is performed inside as well as out side on a ship. The person should have functional communication skills with aids & devices.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Sealing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Arms & Ams, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1395	Boiler Maker	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	HH	Makes layout of boiler from drawings, fits and assembles different parts, adjusts valves, prepares boiler for steam and hydraulic tests and undertakes repairs of boilers.	Work is performed inside as well as out side on a ship. The person should have functional communication skills with aids & devices.
1396	Erector, Structural	S,ST,W,BN,KC,PP,L,MF,SE, C	HH	Erects iron and steel framework at site for construction of buildings, bridges, chimneys, drilling rise, ropeways, etc. Examines drawings, site facilities and other specifications to determine kinds of lifting tackles, men, etc., required.	Work is performed inside and outside Either alone or in groups. The person should have functional communication skills with aids & devices.
1397	Fitter Structural	ST,S,SE,B,F,PP	HH	Assembles and fits together various parts of heavy structures such as bridges, overhead cranes, hoists, ship etc. in workshop according to drawings under instructions of structural Engineer, and dismantles them for transporting to site for final construction.	Work is performed outside with hot and humid condition. The person should have functional communication skills with aids & devices.
1398	Fitter, Construction	ST,S,SE,B,F,PP	HH	Erects columns, trusses and general fabrication work at site for construction of buildings, heavy foundations, hangars, sheds, etc. under guidance of Civil Engineer or Overseer. Examines drawings and other specifications. Selects rods and cuts them to required length.	Work is performed outside with hot and humid condition. The person should have functional communication skills with aids & devices.
1399	Riveter	ST,S,SE,B,F,PP	HH	Joins permanently metal parts, plates etc. with rivets either manually or by pneumatic or hydraulic machines. Selects correct size and type of rivets	Work is performed outside and inside both. The person should have functional communication skills with aids & devices.
1400	Strengthening Machine Operator (Iron & Steel)	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL,HH	Operates hydraulic, mechanical or pneumatic straightening machine to straighten girders, bars, tubes, joints, plates, angle irons, rails, etc., to required accuracy.	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to perform assigned task efficiently.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pushing & Pulling, SE=Sealing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1401	Puncher, Metal	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL HH	Punches, drills and countersinks holes in strip-plates, boiler frames and other metal parts by machine or hand tools. Studies drawings and other specifications to understand nature of punching operation required. Selects proper size punch and screws it into upper jaw of machine.	Work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to perform assigned task efficiently.
1402	Pneumatic Chipper	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL HH	Operates pneumatic chipper and removes excess metal and scrapings from metal products and fixtures such as castings, fixtures, girders, joints etc.	Work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to perform assigned task efficiently.
1403	Pressman (Glass)	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL HH	Operates hand press to mould glass into required shape. Sets mould in press according to size and shape of article to be produced.	Work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to perform assigned task efficiently.
1404	Gatherer, (Glass)	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	HH	Gathers specified amount of molten glass on end of iron rod and carries it to Pressman.	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to perform assigned task efficiently.
1405	Drawer (Glass)	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL HH	Draws molten glass into wire of desired thickness for making bangles.	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to perform assigned task efficiently.
1406	Tube & Rod Drawer (Glass)	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL HH	Draws glass into tubes and rods using solid iron rod or blowpipe.	Work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to perform assigned task efficiently.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, QH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1407	Rotterman (Glass)	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	HH	Rotates roller to wind glass wire into coil used for making bangles.	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1408	Extruding Press Operator, Clay	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	HH	Operates extruding press to extrude moist clay in strips for further processing. Feeds moist clay into machine.	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1409	Furnaceman, Glass	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL HH	Operates gas, oil, coal, coke, or electric furnace to melt ingredients such as sand, soda, potash, borax and broken glass for making required type of glass articles.	Work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1410	Learnman, Glass	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL HH	Tends annealing oven to reheat and slowly cool glass or glass products to remove or prevent internal stress.	Work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1411	Kilnman, Pottery and Porcelain	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL HH	Operates kiln for baking pottery and porcelain ware to proper hardness or heating glazed or decorated articles to obtain requisite shining and hard surface.	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1412	Kilnman, Brick & Tile	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	HH	Controls periodic, field or retort kilns to bake clay products, such as brick, sewer pipe, clay refractoriness and roofing tile to proper hardness.	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Arms & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; I.C, VH AND HH) IN GROUP C

1413	Burner, Cement	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	HH	Operates cylindrical leaning kiln rotating on an inclined axis to burn slurry, thick mixture of lime stone and other raw materials) into clinkers for manufacture of cement.	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1414	Kiln Loader, Pottery & Porcelain	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	HH	Loads pottery and porcelain ware in kiln for baking and hardening. Unload baked articles when kiln cools down to required temperature. May feed fuel (coal) and fire kiln.	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1415	Kiln Loader, Brick and Tile	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	HH	Loads green bricks, tiles and such other clay products in kiln for baking, feed fuel and fire kiln. May assist kilnman in regulating draught to kiln chamber.	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1416	Waxing Man (Glass)	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL HH	Applies coating of melted wax on exterior surfaces of glassware. Removes article from wax to dry and cool for further processing	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1417	Batch Mixer (Glass)	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL HH	Operates machine which blows objects such as bottles, jars, glass shells, of bulbs and valves from molten glass.	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1418	Abrasive Mixer	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL HH	Tends mixing machine to make abrasive compounds for use in making, grinding, polishing and buffing wheels and hones. Calculates amount of grit, clay and adhesive required according to formulas.	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Arms & Legs, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1419	Mixing Machine Operator (Abrasive)	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL,HH	Mixes various ingredients according to formula in mixing machine for making abrasive mixture. Collects required ingredients from near by bins and fills mixing bowl of machine with prescribed quantities by opening and closing valves.	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1420	Crusher Attendant, Stone	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	HH	Operates machine in which lumps of stone are crushed to reduce them to desired size.	Work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1421	Grinder (Stone & Clay)	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	HH	Tends and feeds grinding machine to grind pieces of rock or clay into finedust.	Work is performed outside in dusty condition. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1422	Bail Mill Operator (Cement & Ceramic)	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	HH	Operates ball mill for finally grinding clay, rock, clinker etc. into slurry (thin paste or semi-fluid mixture), powder and cement; checks that pebbles or balls, are filled in cylinder; feeds cylinder with requisite amount of material and water through opening or regulates feed and flow of water by manipulating valves of mill.	Work is performed outside and inside in hot and dusty environment. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1423	Granulator Attendant (Cement)	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL,HH	Tends granulator (mixing machine) to splash raw materials of cement with spray of water to produce granules of material for burning in kiln. Starts machine and regulates feed to material (Cement dust) into granulator; sprays water into granulator through water pipe while machine rotates at speed.	Work is performed outside and inside in dusty condition. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1424	Pug Mill Operator (Ceramics)	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL,HH	To drawings, patterns, specifications or by creating own designs, for use in preparing moulds. Examines drawings or specifications; mixes plaster-of Paris or clay with water and kneads mixture to required consistency and texture.	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1425	Shaving Machine Operator (Abrasive)	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL,HH	Dresses abrasive material to required shape and size using shaving machine and traversable cutter or shaver.	Work is performed inside in well lighted room. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1426	Slip Maker (Ceramic)	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL,HH	Operates mixing machine (blunger) in which different kinds of clay is mixed into their semi-liquid form (slip) for making ceramic products.	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1427	Glaze Maker	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL,HH	Mixes, grinds, fuses and regrinds ingredients such as borax, lead, sand and lime to make glaze.	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1428	Clay Maker, Pottery	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL,HH	Prepares and makes clay for making pottery articles. Mixes different types of clay manually or in mixing machine fitted with double shafts and rollers; adds required quantity of water for mixing clay; stacks clay in yards for curing and drying	Work is performed outside and inside both in dusty condition. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.
1429	Band Builder (Tyre Building)	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	OL,HH	Operates machine to glue together bands of ply stock for use in manufacture of rubber tyres.	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to performed assigned task efficiently.



1430	Cycle Tube Reverser	S,ST,W,BN,PP,L,MF,SE	HH	Reverses cycle tubes by pneumatic system for grinding.	Work is performed outside and inside both. No hazards are involved
1431	Photostat Cameraman	S,ST,W,BN,MF,SE	OL,HH	Produces copies of drawings, manuscripts and other documents directly on prepared paper by means of photostat camera.	Work is performed inside in well lighted room. Mobility and bilateral hand activities of person should be adequate.
1432	Roller Maker	S,ST,W,BN,L,MF,SE	HH	Casts rollers from roller composition (product of glue and glycerine) for use in printing. Cuts composition into small pieces and melts them in glue-pot; cleans and oils inside surface of cylindrical mould; winds jute cord round steel stalk and places it inside mould; melts composition in electric furnace controlling heat to prevent molten composition from over burning; fixes mould in metallic stand, pours molten solution in mould to required level	Work is performed outside and inside both. Mobility of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to perform assigned task efficiently.
1433	Asbestos Cement Product Maker	S,ST,W,BN,L,MF,PP,SE	OL,HH	Makes asbestos-cement products such as tiles, roofing sheets and other pre-cast materials for construction and like purposes by manual and mechanical processes. Feeds hopper of mixing machine with requisite quantity of asbestos and cement in prescribed proportion and admits water in mixture to make slurry of required viscosity.	Work is performed outside and inside both. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be able to perform assigned task efficiently
1434	Cast Stone Maker	S,ST,W,BN,L,MF,PP,SE	OL,HH	Performs one or more hand or machine tasks in making of artificial stone which simulates natural stone. Mixes materials, such as water, cement, gravel, granite chippings, slag, coke, breeze or stone dust in required proportions by hand or machine. Fills moulds with mixture, allows mixture to harden and removes it from mould	Work is performed outside and inside both. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be able to perform assigned task efficiently

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Knelling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; I.C. VII AND HH) IN GROUP C

1435	Lead Bush Maker (Abrasive Wheel)	S,ST,W,BN,L,PP,SE	HH	Makes lead bushes for abrasive wheel by running molten lead around metal core inserted into centre hole.	Work is performed outside and inside both. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1436	Glazier Vehicles	S,ST,W,BN,MF,SE	HH	Cuts ordinary and pressurised glass or moulded cellulose acetate to correct size and fits them in frame of windows, wind-shields, and doors of automobiles, aircrafts, railways and tram coaches etc. edging them with rubber or leather packing.	Work is performed outside and inside both. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1437	Hut Maker	S,ST,W,BN,KC,PP,MF,SE	HH	Erects huts, cabin or similar dwellings with wooden planks poles, logs, bamboos, hay, straw, reeds, dry leaves, etc., collects necessary materials required for construction.	Work is performed outside and inside both. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1438	Thatcher	S,ST,W,BN,KC,PP,MF,SE	HH	Constructs roofs of huts and cottages from straw rushes, reeds or dry palm leaves using shears or trimming knife. Collects straw, dry leaves, reeds and bamboos of required length.	Work is performed outside in hot and cold condition. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1439	Distemperer, Building	S,ST,W,BN,MF,SE	HH	Applies distempers on surfaces of lime, cement etc. Prepares distemper solution of required density, colour and shade. Applies distemper on surface, using hand brush and giving one or more coatings. Ensures uniform shade of colour all over distempered surface.	Work is performed outside in hot and cold condition. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1440	White Washer	S,ST,W,BN,MF,SE	HH	Applies white or colour wash in wall ceiling etc. using hand brush. Studies colour scheme and estimates material required. Selects lime or colour according to specification and prepares colour or white lime solution mixing it with water.	Work is performed outside in hot and cold condition. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, QA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1441	Paper Hanger Maker	S,ST, W,BN,MF,SE	OL,HH	Cuts wall paper to proper lengths, applies glue paste on its back and covers walls and ceilings with them for decorative purposes. Selects wall paper of suitable colour, design and size and cuts it into suitable lengths.	Work is performed outside and inside both. No hazards are involved. Knowledge of color is required. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1442	Pullover man, Machine	S,ST, W,BN,MF,SE	OL,HH	Operates machine which tacks shoe upper temporarily to last for shaping. Puts upper on last and holds it firmly in place with pincer frame. Presses foot pedal to close top and side jaws on edge of upper. Collects and fills nail box in machine with nails.	Work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1443	Laster, Machine	S,ST, W,BN,MF,SE	OL,HH	Operates machine to pull upper tightly over shoe last and tack sole upper to insole. Pulls lining over last with hand pincers. Places shoe with sole upward against guide of machine and below tack hammer. Presses pedal to start machine and manipulates shoe to get upper permanently tacked along edges of insole.	Work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1444	Bed Toe Laster	S,ST, W,BN,MF,SE	OL,HH	Draws toe of shoe tightly over last on bed lasting machine. Inserts toe plates of required size in machine. Softens toe leather by applying water and steaming it in steam chest for short period.	Work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1445	Seat Laster Machine s	S,ST, W,BN,MF,SE	HH	Operates seat lasting machine to fasten upper heel seat to insole. Operates hand wheel to set machine for size of last. Inserts last with attached upper on heel-seat of machine and heel part into seat-mould.	Work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reaching & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Arms & Arms, BLDA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VII AND IHH) IN GROUP C

1446	Pounding Machine Operator (Footwear)	S,ST, W,BN,MF,SE	OL HH	Operates machine to pound (grind off) roughness from lasted shoe uppers. Starts machine. Holds and rotates shoe against emery wheel to flatten lower edge of lasted shoe - upper, smooth rough edges and even heads of nails.	Work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1447	Sole, Presser	S,ST,MF,SE	HH	Operates machine to glue sole and midsole of footwear together. Places footwear on machine bed. Presses pedal causing pressing rod to squeeze two soles together and to set glue.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1448	Counter Moulder	S,ST,MF,SE	HH	Operates counter moulding machine to mould counters or shoe component to shape of heel. Sets mould of required shape and size in machine. Places counter or stiffer in (mould). Depresses foot pedal to start machine which bends and presses counter into required shape.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1449	Heel Breaster, Machine	S,ST,MF,SE	OL HH	Operates heel breaster machine to cut breast (forward part) of shoe-heel according to style-specifications.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1450	Heel Slugger, Machine (Footwear)	S,ST,MF,SE	OL, HH	Operates slugging machine for driving row of slugs (wire nails) all along outer edge of top piece of heel to hold it securely in position and increase durability. Collects wire coil and sets it in wire container.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1451	Sole Rounding, Machine	S,ST,MF,SE	OL HH	Operates sole rounding machine to trim insoles and outsoles of shoe to required shape and size. Collects master shape wooden pattern of required size. Sets and screws it in machine.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1452	Blowing Machine Operator (Glass)	S,ST,MF,SE	OL HH	Operates machine which blows objects such as bottles, jars, glass shells, of bulbs and valves from molten glass	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1453	Bubble Maker (Glass)	S,ST,MF,SE	DL HH	Gathers molten glass from furnace on heated end of metal blowpipe for blowing desired article by blower. Heats one end of metal blowpipe, dips it in tank of molten glass and rolls it round to gather required quantity of molten glass around its tip.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1454	Bubble Cooler (Glass)	S,ST,MF,SE	OL HH	Blows gently by mouth through blowpipe to expand bubble slightly, depending upon the size and shape of article to be produced. Rolls to air cool bubble.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1455	Mouldman (Glass)	S,ST,MF,SE	OL HH	Opens and closes metal mould for blowing of glass ware. Selects and places in position appropriate metal mould according to size and shape of glass ware to be produced.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1456	Bender, Glass	S,ST,BN,MF,SE	OL HH	Heats and bends glass tubing or pipettes to form articles such as neon signs and other articles. Fixes asbestos pattern on work bench.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1457	Machine man Sheet Glass	S,ST,W,BN,L,MF,SE	HH	Sets and operates glass-drawing machine that produces continuous sheets of window and other flat glass. Switches on heating apparatus in machine to raise temperature to level of plastic glass to prevent breakage.	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1458	Motor Metal Worker	S,ST,W,BN,L,MF,SE	HH	Duties include supplying or holding materials or tools, and cleaning work area and equipment. Remove products, machine attachments, and waste material from machines.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1459	Service Man	S,ST,W,BN,L,MF,KC,PP	HH	Carry out designated tasks as outlined by workshop manager, Supervisor. Carry out all work tasks in accordance with Force Equipment Service & Hire's occupational health and safety, fatigue management and all other documented policies and procedures; Complete service reports of performed tasks on a daily basis to ensure customer is informed regularly on job progress; Complete on a basis daily timekeeping records for the shift	Work is performed inside and outside. Worker works alone and sometimes in a group.
1460	Tool Room Attendant	S,ST,W,BN,MF,RW,SE	OA,OL,HH	Attendants issue tools to production department by requisition or work order router, delivers the tools to the production area. Performs an inventory of the tools in the storage room and prepares inventory reports for the supervisor and investigates and searches for missing tools from the tool crib.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Worker works alone and sometimes in a group. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices.
1461	Auto locksmith	SE,W,B,ST,S,F	OL,HH	Creates, installs, adjusts and services mechanical and electronic locks systems both using hand tools and special equipment. Disassembles locks and open locked doors using a lock pick, change the combination of locks by inserting new tumblers into them.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Worker works alone.
1462	Furnace man	S,ST,SE,B,W,F,PP	OL,HH	Operates or tends heating equipment other than basic metal, plastic, or food processing equipment, includes activities, such as annealing glass, drying lumber, curing rubber, removing moisture from materials, or boiling soap	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Worker works alone and sometimes in a group.
1463	Belt Man	S,ST,W,BN,PP,MF,SE	OL,HH	Signal equipment operators to facilitate alignment, movement, adjustment of machinery, equipment, or materials. Measure, mark, or record openings or distances to layout areas where construction work will be performed.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Worker works alone

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1464	Fireman	S,ST,W,BN,L,KC,PP,MF,SE	HH	Safely handle a fire, save any citizen in danger of trapped inside the infrastructure, handle the fire, and put out the flames with as minimal damage as possible to the infrastructure and no personal harm.	Work is performed outside. Worker works sometimes in a group. Person should have functional hearing and communication skills with aids & devices. Should be able to accomplish assigned task efficiently.
1465	Crane Cleaner	S,ST,W,BN,PP,KC,MF,SE	OL,HH	Assist crane operator to haul equipment, castings, pipes, rig equipment as well as groceries on board	Work is performed inside and outside. Mobility of the person should be adequate. Worker works alone and sometimes in a group.
1466	Mistry (Plumber)	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OL,HH	Install, repair and maintain water treatment equipment, piping and controls, repair and maintain underground storm sanitary and water piping systems, maintain sinks, tubs and toilets and maintain water heaters and conditioners maintain plumbing fixtures.	Work is performed inside and outside. Mobility of the person should be adequate.
1467	Compressor Attendant	S,ST,W,BN,L,MF,SE	OA,OL,HH	Assist operator to monitor meters and pressure gauges to determine consumption rate variations, temperatures, and pressures.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Worker works alone and sometimes in a group. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1468	Mistry (Fitter)	S,ST,W,BN,L,MF,SE	HH	Constructs, repairs, restores and installs structures	Work is performed inside and outside
1469	Carpenter (Mistry) *	S,ST,W,BN,L,MF,SE	HH	Constructs, repairs, restores and installs structures such as floors, doors, walls, windows, stairways, furniture, cabinets, shelves, and roofs. Operates and performs preventative maintenance on hand and power saws, planers, lathes, joiners, shapers, drills, sanders and a variety of hand tools	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Worker works alone and sometimes in a group. Incumbent should be considered with aids & appliances.  * Not identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks and movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.

1470	Charge Hand (Fitter)	S,ST,W,BN,PP,KC,MF,SE	HH	To maintain the Green Care sections fleet of horticultural machinery, plant and equipment to the required standard, providing a cost effective and efficient repair service and to undertake these duties in a safe and efficient manner	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Worker works alone and sometimes in a group. Should have functional communication skills with aid & devices.
------	----------------------	-----------------------	----	--	---

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1471	Charge Hand (Electrician)	S,ST,W,BN,PP,KC,SE	HH	Demonstrable experience of undertaking work requiring a range of electrical and related skills associated with day-to-day maintenance and refurbishment project work.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Worker works alone and sometimes in a group.
1472	Record Tracer	S,ST,W,BN,L,MF	OA,OL,HH	To main retrieve record from record room	Work is performed inside. No hazards are involved. Bilateral hand activities of the person should be adequate.
1473	Charge Hand (Painter)	SE,ST,S,F	OA,OL,HH	Liases with Construction Managers to calculate the number of Painters required, and to hire them. They are also responsible for establishing the amount of painting materials required, knowing where to source them, and ordering them in. They work out how and where the set, or scenery, is to be painted, and ensure that other areas are protected from dripping paint.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Worker works in a group. Bilateral hand activities of the person should be adequate.
1474	Muster Master	SE,S,H	OA,OL,OAL,BL,HH	To maintain attendance of worker, indicating time of arrival and departure	Work is performed inside. No hazards are involved. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate.
1475	Grounds Man	SE,W,S,B	OL,HH	Assist the lineman in the various aspects of line maintenance, repair and construction. Prepare and assemble various line apparatus required for particular work being performed. Employee will be in close proximity to work area in case on emergency, i.e. must be able to operate	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Worker works alone and sometimes in a group. Mobility of the person should be adequate.
1476	Gas Equipment Repair Fitter	S,ST,W,BN,L,PP,KC,MF,SE	HH	Help installation, maintenance, and repair workers in maintenance, parts replacement and repair of vehicles, industrial machinery, and electrical and electronic equipment. Perform duties such as furnishing tools, materials, and supplies to other workers; cleaning work area, machines, and tools; and holding materials or tools for other workers.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Worker works alone and sometimes in a group. Mobility of the person should be adequate.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=walking, BN=Bending, CRL=Crawling, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seizing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BOLA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1477	Diesel Fitter	S,ST,W,BN,L,PP,KC,MF,SE	OL,HH	To assist mechanics repair engines, run diagnostic tests, find the sources of problems, and then remove and replace faulty parts. Helps to maintain engines may check water-cooling systems or clean air and oil filters to prevent engine parts from breaking down. Because diesel engines are expensive to replace, they are rebuilt at regular intervals, usually after vehicles have traveled more than one hundred thousand miles. Mechanics take the engines completely apart, replace worn parts, and put the engines back together.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Worker works alone and sometimes in a group. Mobility of the person should be adequate.
1478	Letter Painter	S,ST,W,BN,MF	HH	Applies protective and decorative coats of paint, varnish. Cleans equipment, paint mixing area, and work area. Operates compressors, stripping machines, sandblasters, spray equipment, and other small power equipment. Installs, repairs, and maintains drywall, wall texturing, and ceiling acoustic texturing.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Worker works alone and sometimes in a group. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1479	Enamel Painter	S,ST,W,BN,MF	HH	Clean and maintain tools and equipment, using solvents, brushes, and rags. Apply coatings, such as paint, ink, or lacquer, to protect or decorate workpiece surfaces, using spray guns, pens, or brushes.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Mobility of the person should be adequate. Incumbent should be considered with aids & appliances.
1480	Bulk Handling Assistant	S,ST,WBN,L,PP,MF,RW,SE	HH	Counts, weighs or measures incoming or outgoing items to compare identifying information and variety against bills of lading, invoices, orders or other records. Operates material handling equipment such as forklifts, pallet jacks, hand trucks or dollies to move stock or reorganize storage.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Mobility and communication skills of the person should be adequate. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently.
1481	Material Handling Assistant	S,ST,WBN,L,PP,MF,RW,SE	HH	Handling all stock items, receiving deliveries into the warehouse, filing orders given to him/her by the different departments.	Work is performed inside and outside. No hazards are involved. Worker works alone and sometimes in a group.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1482	CRUSHER OPERATOR, MINERALS	S,ST,W,BN,MF,SE	OL,B,LV,HH	Crusher Operator, Mineral; Crusher Attendant; Mineral operates power driven crushing machine to break coal ore or rock into smaller sizes for further processing. Starts crusher by manipulating levers. Adjusts gap between rollers or male and female cones of crushing jaws for desired size of lumps. Regulates flow of minerals from conveyor or chute and adjusts crusher as necessary. Prods larger lumps with bar to force them into crusher and breaks oversized lumps with sledge hammer. Maintains uniform flow of crushed mineral to screens or rolls for further sizing. May clean, lubricate and make minor repairs to crusher.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be able to perform assigned tasks efficiently with aids and appliances.
1483	SCUTCHERMAN BLEACHING	ST,L,PP,KC,MF,SE	OL,B,LV,HH	Tends scutcher machine for opening folds and removing creases and twists formed in cloth due to washing and bleaching and to spread it into sheet. Starts machine and feeds one end of piled and twisted cloth into scutcher. Unfurls twisted cloth mechanically or manually and allows cloth to pass centrally through rollers to turn it into cloth sheet. Collects spread out cloth sheet at other end of machine. Cleans and oils machine.	The work is performed inside. The incumbent should be able to perform assigned tasks efficiently with aids and appliances.
1484	DRUM MAN TANNING	S,ST,PP,MF,SE	OL,BL.,LV,HH	Drum Man; Drum Operator(Tanning) operates rotary drum containing tanning solution to convert hides and skins into leather, according to specifications. Weighs tanning agents, such as bark powder or chemicals, following tanning formula; loads agents and hides or skins into drum; turns valve to fill drum with water, and turns steam valve to heat water to specified temperature observing meters and gauges; locks drum door and moves lever to rotate drum for specified period of time; removes drum door, replaces it with grating, and rotates drum to drain tanning solution through grating. May boil sample of tanned hide or skin in water to determine thoroughness of tannings. May specialise in particular type of tanning and be designated accordingly.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING FIELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VII AND VIII) IN GROUP C

1485	HUSKER, MACHINE	ST.W.BN.L.MF.SE	OL, LV HH	Husker, Machine (Foodgrain); ullerman, Grain operates husking machine to separate grain from its outer covering or shell. Starts machine; pours grain into storage bin attached to machine; regulates feeding of grain into machine by manipulating lever; examines hulled grain periodically for proper husking and adjusts machine as necessary; switches off machine after completion of process or when machine does not function properly; removes minor defects and reports major defects to Mistry for rectification. Cleans and oils machine when not in use. May keep production reports, may direct workers in storage of graded grain.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1486	CARBONATION, MAN	ST.BN.MF.SE	OL, LV HH	Carbonation Man; Carbonation Mate; First Carbonation Man; Lining Man tends carbonation tanks to purify sugarcane juice by mixing heated juice with milk of lime and carbon dioxide with a view to precipitating mud and impurities from it. May get pipe line, tank and other equipment repaired or overhauled. May be designated as SECOND CARBONATION MAN, if engaged on passing and adjusting flow of carbon dioxide into juice flowing into second carbonation tank after first filtration, testing solution with testing paper, and allowing juice to flow off for second heating.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bonding, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1487	FILTER ARRATED WATER FILLING MACHINE OPERATOR	S.ST.W.L.PP.MF.SE	OL.BL., LV.HH	Operates automatic filling, mixing and crowning machines to fill bottles with syrup and carbonated water, fix crowns on them and mix contents. Feeds crowns in crowning machine hopper, and syrup and carbonated water in filling machine; switches on syrup and bottle filling machines, opens conveyor gate trap to allow bottles to pass first to syrup filling and then to carbonated water filling machine, preventing jamming of bottles by controlling conveyor gate trap, as necessary; switches on crowning and mixing machines and chain conveyor for crowning filled bottles and mixing their contents, tapping crowning machine hopper with mallet, if crowns get stuck up. Watches operations and readings of gas and oil pressure. Water temperature and speedometer; removes stuck-up and defective bottles; and feeds crowning machine hopper, as necessary. May be designated as CROWNING MACHINE OPERATOR, if engaged on particular type of machine.	The work is performed inside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1488	BORER	ST.W.BN.PP.MF.SE	OL.BL., LV.HH	Bores holes in metal objects for various mechanical purposes by means of boring bars and boring machine. Examines drawings and other specifications of holes to be bored. Fastens metal object accurately in position on machine table, using jigs and fixtures as required. Selects boring bar and fixes it in machine spindle. Centres hole accurately using cutting tool as guide and adjusting object to desired position. Selects and sets speed and feed of machine. Starts machine to rotate cutting tool or object depending on type of machine operated and moves levers to advance cutting tool into position to start boring. Controls flow of cutting lubricant on edge of tool. Checks progress of boring with measuring instruments and makes necessary adjustments to ensure accuracy. Stops machine when boring is completed and removes object from table. Repeats operations as required. Sets machine to required pitch after adjusting hole position while threading by boring machine. Is designated as VERTICAL BORER or HORIZONTAL BORER according to type of machine operated. May clean and oil machine. May sharpen and recondition tools.	The work is mainly performed inside. The environment can be hot noisy and vibratory. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1489	STORE KEEPER	S,ST,W,L,PP,MF,SE,RW.	OL, HH	Receives stores and issues various types of goods, tools, equipment raw materials etc., and maintains record of each item. Checks incoming supplies against orders, bills or vouchers, identifies, weighs or measures and examines various items to ensure correct supply. Affixes or ties identity slips to items giving code numbers or marks. Enters details of goods received in stock registers. Maintains bin cards for each item indicating stock in hand. Ensures proper storing and preservation of goods. Issues stock on demand making necessary entries in registers and bin cards.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1490	Pipe Layer.	S,ST,W,BN,L,MF,SE,H	OL, LV HH	Plumber, General lays out, assembles, installs and maintains sanitary fittings and fixtures, sewage and drainage systems, heating and sanitary systems, gas and water pipe lines etc. Receives instructions from Sanitary Engineer or Civil Engineer regarding lay out of pipes, gas or water mains, position of fixtures and fittings, etc. Examines drawings or other specifications regarding size and dimensions of area where sanitary fittings or pipe are to be fitted or laid. Marks points at places to indicate position for fixing brackets and laying pipes.	The work is mainly performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1491	PIPE FITTER	S,ST,W,PP,L,KC,MF,SE,C	OL., LV HH	Lays repairs and maintains, pipes for supply of water, gas, oil or steam in buildings, gardens, workshops, stores, ships etc., according to drawings or instructions. Examines drawings and other specifications or receives relevant instructions. Cuts passage holes for laying pipes in walls and floors. Cuts reams, threads and bends pipes according to specifications. Lays pipes in cut passage and assembles pipe sections with couplings, sockets, Tee's elbows etc. Levels position of pipes using spirit level for gravitational flow. Caulks joints, tests them for leakage with pneumatic or hydraulic pressure and secures pipe line to structure with clamps, brackets, and hangers.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1492	SHEET WORKER STRUCTURAL	METAL	S.ST. BN.L.PP.MF.SE	OL, B, LV HH	Sheet Metal Worker, Structural assemblies, alters and repairs prefabricated sheet metal sections according to specifications by various mechanical processes such as drilling, rivetting, trimming, soldering etc. to form body structures of motor vehicles, aircraft, water tanks etc. Studies drawings and other specifications. Selects prefabricated metal sheet of required size, shape, form and thickness, measures them and marks outline and positions to indicate joints, bends etc.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be able to perform assigned tasks efficiently with aids and appliances.
1493	GLASS BLOWER		S, SE, H	OL, LV HH,	Blows molten glass into shape by means of blowpipe. Receives blowpipe with molten glass from Blower Helper and shapes glass by blowing into and manipulating pipe or by blowing glass into shape of mould. May specialize in blowing any particular object and be designated accordingly such as BOTTLE BLOWER, BULB BLOWER, etc.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1494	CASTER, POTTERY AND PORCELAIN		S.ST. W.L.MF.SE.	OL.BL, B, LV HH	Casts clay and porcelain wares like cups, bowls, pots, etc. by pouring slip (semi-liquid clay) into plaster-of-Paris moulds. Selects moulds and cleans inside to remove dust and foreign matter; holds parts of mould together and ties around outer face with cord to prevent leakage of slip through joints; stirs slip thoroughly in container, adding water if necessary to obtain proper consistency; fills pitcher with slip and pours it into mould.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1495	SHEET MAKER (RUBBER)		S.ST. W.BN.PP.MF.SE	OL.BL, LV, HH	Prepares rubber sheets from tapped rubber milk and smokes them to required color and transparency. Collects tapped rubber milk, progressively sieves it, using different sieves; coagulates it using acids; washes with water letting it drip dry in air; rolls it into sheets using mechanical or manually operated rollers. Collects rolled rubber sheets, spreads them evenly on racks in smokehouse; treats rolled sheets with hot smoke over prescribed temperature in closed smokehouse, changing position of sheets from place to place in the smokehouse, removing the rolled sheets after smoking for specified period till sheets have acquired correct colour and transparency.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BLIND FIELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1476	LATEX WORKER	S,ST,W,BN,MF,SE	OL,BL., B, LV,HH	Tends machine that dips forms into tanks of liquid latex to produce rubber goods, such as gloves, balloons, teats, valve tubes, and finger tips. Lifts form board from conveyor and fastens it to machine bed with hinge clamps and slide bolts; inserts bed by hand and moves lever to submerge forms in tank of latex solution according to specifications; raises and rocks bed to create movement that dries coagulant or equally distributes and sets latex on forms; lifts boards and applies carbowax on latex coated mould and carefully removes mould from latex coating by hand; adds solutions to tanks with dipper to speed drying time or replenish supply of specified level.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1497	CARD BOARD BOX MAKER	S,ST,L,MF,SE	OL,BL., B, LV,HH	Cardboard Box Maker cuts cardboard pieces to required size and shape, folds, ends and joints to make cardboard boxes. Collects required quantity of cardboard or paper board blanks.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1498	ROLL WINDING MACHINE OPERATOR (ABRASIVE)	S,ST,BN,PP,MF,SE	OL,BL., B, LV,HH	Roll Winding Machine Operator; Take Down Machine Operator (Abrasive) operates roll winding machine to wind abrasive paper or cloth coming in continuous lengths, into rolls of prescribed size.	The work is performed inside. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently with aids and appliances.
1499	LEVELLING MACHINE ATTENDANT (MATCH)	S,ST,BN,L,MF,SE	OL., B, LV,HH	Leveling Machine Attendant (Match); Leveller (Match) operates leveling machine to fill wooden trays with horizontally levelled splints. Place, trolley with empty wooden trays near machine, arranges them in machine frame with mouth turned towards hopper of levelling machine.	The work is performed inside. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently with aids and appliances.
1500	RECEIVER (MATCH)	S,ST,BN,L,PP,MF,SE	OL,BL. B, LV,HH	Receiver (Match) receives dried match sticks coming out of continuous machine in trays for delivering them to Box Filling Section. Pushes trolley containing empty trays to side of continuous machine; keeps empty trays on carrier of continuous machine for filling them with dried match sticks; collects filled trays from carrier and replaces them with empty trays from trolley.	The work is performed inside. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CR=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, LC=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LG= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



JOBS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP & LC, VII AND HH) IN GROUP C

1501	Bulk Handling	S, ST, SE, W, R	OA, OL, LV	Receives stores and issues various types of goods, tools, equipments, raw materials etc. and maintains record of each item. Checks incoming supplies against orders, bills or vouchers, identifies, weights or measures and examines various items to ensure c	The work is mostly performed inside. The worker usually works alone. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently with aids and appliances.
1502	Labour Inspector	SE, S, F	OA, OL, OAL, LV	They execute policy regarding working conditions, welfare, etc. of workers in industrial undertakings, maintain liaison between management and labour and promote harmonious relations between them. Bring grievances of workers to notice of management. Interpret	The work is performed mainly inside. The worker usually works in a group. The job is not hazardous.
1503	Postal Assistant	S, ST, W, MF, SE, H, C	OL, MW, LV, HH	Collects dak, parcels, registered and insured covers, V.P. articles, money orders etc., from post office and delivers them to addressees residing in his allocated area. Collects letters, registered covers, money orders, registered and unregistered parcels, V.P. articles, etc., from post office against receipt to deliver them to addressees. Keeps record of important letters, articles in register maintained by him. Sorts them according to street and house numbers. Plans route and arranges dak and articles accordingly. Delivers ordinary dak at respective addressees and registered letters, money orders, V.P. articles to addressee are doubtful. Receives and records payment of bearing or under paid letters and V. P. articles. Deposits acknowledgement receipts, money collected and undelivered articles in post office.	The work is mostly performed outside. Mobility of the person should not be restricted. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1504	Carbonator Machine attendant	SE, S, PP, F	OA, OL, OAL, LV	Carbonator Machine Attendant assist Carbonation Man, Carbonation Mate; First carbonation Man; Lining Man in tending carbonation tanks to purify sugarcane juice by mixing heated juice with milk of lime and carbon dioxide with a view to precipitating mud and	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, GP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH INCLUDING CP &amp; LC, VII AND HH) IN GROUP C

1505	Wheat Reeler Machine Footwear Operator	S, ST, BN, MF, SE	OL, B, LV	Beats and flattens welt of shoe on welt beating machine to bring welt in correct position for attachment of outsole. Steps on pedal to start machine. Places welt between anvils and hammers of machine and guides shoe by hand to beat welt into position.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1506	Stapler (Footwear)	S, ST, MF, SE	OL, LV, HH	Operates stapling machine to attach welt and upper with insole. Places spool of staple wire on the stand of machine. It reads staple wire through machine and adjust tension. Places welt through guide. Holds shoe with both hands keeping sole upwards under stamp.	The work is mainly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1507	Radio Operator	S, ST, BN, MF, SE	OA, OL, OAL, BL, LV, HH	Tests, repairs, services and maintains radio receiving sets in accordance with diagrams and manufacturers specifications, using hand tools and electrical measuring instrument. Removes radio cabinet from chassis and examines equipment for damaged components.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1508	Cigar or Cheroot Roller Helper	S, F	OA, OL, LV, HH	Cigar or Cheroot Roller Helper assists Cigar or Cheroot Roller in making cigars or cheroots by performing various simple operations such as removing mid-rib stalks from tobacco leaves, cutting ends of cigars or cheroots to make them into uniform size, and l	The work is performed inside as well as outside. Bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
1509	Cellophane Bag Maker Machine Operator	S, ST, SE, P, SF	OA, OL, LV	Sets and operate machine that forms Cellophane into bags. Sets into machine metal form on which to shape bag; loads roll of cellophane on spindle of machine; threads cellophane through folding, cutting and gluing devices; adjusts machine to produce bags of sp	The work is performed inside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, V=Walking, BN=Bending, OL=Climbing, JL=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLC=Both Leg & one arm, OL=One Leg, CP=Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1510	Executive Asst (Personnel)	S. ST, BN, W, SE, H, RW, C	OA, OL, BL, LV, HH	Provide assistance to the senior officers in administration, prepares notes, drafts memoranda and summarizes quoting precedents, references, rules, existing orders if any, puts them to superior for consideration, supervises work of subordinates and assists them in disposal of case correctly and expeditiously, maintain files and records, carry out work assigned by the senior officers.	Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs of the job. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices.
1511	MultiTasking Staff	S. ST, BN, W, SE, H, RW, C	OA, OL, OAL, BL, B, LV, H, C	Maintenance of diary/dispatch/movement registers including entry in computer and physical maintenance of records, submission of periodical statement of routine nature like absentee statement etc., preparation and submission of indents with the approval of Supervisor, photocopying and sending of fax messages, delivery of dak within and outside the building, watch and ward/caretaker duties, opening and closing of rooms, general cleanliness and upkeep of section/unit/office including dusting of furniture, cleaning of building, rooms, fixtures, upkeep of parks, lawns, potted plants etc., other non-clerical work in the section/unit, driving of vehicles, if in possession of valid driving license, sale of postage stamps/stationery, assistance in booking of registered/parcel and speed post articles, receipt and dispatch of mails including preparation of mail/registered/ parcel lists, preparation of delivery lists for registered articles/money orders, scanning of speed post bags/articles and its uploading on the speed net or any other software dealing with the processing of speed post articles or similar other activity, assistance in sorting of mails, exchange of mails, letter box clearance etc., and handling customer enquiries.	Appropriate computer software and aids and appliances to be used as per needs. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Should have functional communication skills with aids & devices. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP C

1512	Office Assistant (multi purpose)	S. ST. BN. W. SE. H. RW. C.	CA. OL. CL. BL. B. LV.	<p>Prepare notes, draft memoranda and summarizes quoting precedents, reference, rules etc. Draws out reports, statements and attends to correspondence. Assists superiors in disposal of complicated or important cases. Makes entries in register regarding nature and number of papers received by him for disposal. Studies letters and correspondence and links connected papers on subject. Prepare brief notes, reports or draft replies quoting precedent, rules, regulations and existing orders, if any, puts them to superior for consideration. Keeps watch over movements of files. Supervise work of subordinates and assists them in disposal of case correctly and expeditiously. Maintains prescribed register. May do his own typing. May handle cash and maintain accounts.</p>	<p>The work is mostly performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Should have functional communication skills with aids &amp; devices. The incumbent should be able to accomplish assigned task efficiently with aids &amp; appliances.</p>
------	----------------------------------	-----------------------------	------------------------	---	--

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Mannerism by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Arms & Both Legs, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OI=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HI=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR PERSONS WITH DISABILITIES

## GROUP 'C'

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	Lascar a Mazdoor	3 SST, W, MF, RW, SE, H C	4 OL, OA, B, LV, HH,	5 Lascar performs variety of unskilled miscellaneous tasks in office or establishment such as carrying of papers and files from one section to another delivering of local dak going out for local purchases depositing bills in treasury bank etc. running errands and calling litigants to appear in court. Carries papers files etc. to different sections or superiors. Attends to superiors and carries out assigned duties. Delivers local dak to addressees. Assists Despatch Clerk in fastening envelopes affixing postage stamps and posting of mail. Is designated as Jamadar if attached to head of Department or Order Peon if attached to other officer. May operate simple office envelope stamping machine, etc. May perform duties of watchman. May perform duties of watchman. May deposit bills in Treasury and may encash bills and cheques from Treasury or Bank.	6 The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
7	DUSTING MAN FARASH, SAFAI KARAMCHARI / CLEANERS	SST, W, BNL, PP, K, C, S E	OA, OL, LV, HH	Dusting Man, Office: Farash. Office performs routine unskilled duties in office or establishment such as dusting of rooms and furniture and opening and closing office. Gets rooms swept by Sweeper in his presence. Dusts office tables, chairs, doors, windows, etc. Sprays periodically DDT or other insecticides. May sweep office or institution. May work as watchman and guard office or institution during day or night.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
8	PROCESS SERVER	ST, W, MF, L, RW, SE, C	OA, OL, B, LV, HH	Process Server serves summons or other processes at law issued by court, on parties concerned for appearance in courts or for realization of dues etc. Receives list of summons and processes to be served on parties from Reader. Court or from other competent authority. Serves summons or process on parties by delivering one copy of summons after taking acknowledgement on second copy. Affixes copy of summons or processes at prominent public places, doors or houses of concerned parties, if parties refuse to accept summons of processes. Deposits copies of summons served together with answered summons with reasons for non-service to competent authority. May attend to court duties and call parties or litigants into court by calling their names.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
9	UNSKILLED OFFICE WORKER	SST, W, BNL, PP, L, K, C, S E	OA, OL, B, LV, HH,	Workers Reporting Occupation Unidentifiable or Unclassifiable included under this classification are those who are reporting occupations that cannot be identified not sufficiently well described to permit classification or not classifiable elsewhere because of erroneous reporting or for other reasons.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
10	POST MAN (City)	SST, W, MF, RW, SE HC	OA, OL, B, LV, HH,	Postman collects dak, parcels, registered and insured covers, V.P. articles, money orders etc. from post office and delivers them to addressees residing in his allocated area. Collects letters, registered covers, V.P. articles, covers, money orders, registered and unregistered parcels. V.P. articles, record of important letters, articles in register maintained by him. Sorts them according to street and house numbers. Plans route and arrange's dak and articles accordingly. Delivers ordinary dak at respective addresses and registered letters, money orders, V.P. articles to addressee are doubtful. Receives and records payment of bearing or under paid letters and V.P. articles. Deposits acknowledgement receipts, money collected and undelivered articles in post office. May collect mail from letterboxes. May sort out incoming mail for distribution to postmen. May supply money order and acknowledgement forms to public on request.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## PDSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
15	2 MAIL CARRIER	3 S,ST,W,MF,SE,HC	4 OL,B,I,V,HH	5 Mail Carrier transports mail bags in van or cart to and from different post offices and railway station in his area. Collects mail bags from head post office or railway station. Counts and acknowledges their receipt. Loads mail bags in proper order in mail van or cart. Accompanies mail bags in van or cart for security, delivers them at railway station or post office and obtains receipt of delivery. Collects outgoing and local mail bags from post office, counts them and acknowledges their receipt. Delivers them at head post office against receipt. May assist in stamping, sorting and distributing letters. May carry mail bags manually. May work as Letter Box Peon.	6 The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
16	RUNNER MAIL (Cities)	S,ST,W,MF,SE,HC	OA,OL,B,I,V,HH	Runner. Mail collects and delivers letters and other postal articles from and to different village post offices and postal agencies. Collects mail bags from head post office, counts them and acknowledges their receipt. Carries and delivers them to specified post offices or places and obtains delivery receipts. Collects outgoing mail bags, counts them and acknowledges their receipt and delivers them at main post office against acknowledgement. May work as Sorter and Mail Carrier. May carry with him spearhead stick fitted with small bells to ward off wild animals.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
17	Drying machine operator	ST,W,MF,PP,BN,I,SE,HC	OL,HH	Drying Machine Operator: Drying Tumbler Operator dries washed or dyed garments by operating hand or electrically driven drying-machine tumbler. Loads cleaned or dyed articles into drum of for article to remain in drum according to its nature and texture. Manipulates hand levers or electric switches to start drum and electric fan, and turns hand valves in steam pipes that supply hot air to drum. Stops or switches off machine and ensures that articles are thoroughly dried and odour of cleaning fluid is removed. May operate extractor or washing machine.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
18	SORTER	S,W,MF,SE,HC	OA,OL,I,V,HH	Sorter sorts material and products for quality, condition, grade, size or colour according to specification or standard by visual examination, measuring or simple mechanical aids. Picks up material or products by hand and examines them by sight and touch for defects such as discolourment, quality, cracks and sorts them according to class, grades, sizes, quality, colour and other characteristics. Discards inferior or defective items and foreign matter. Mats, counts, tags, bunches or places together lots of identical or similar products in racks, packing boxes, containers, baskets, crates for storages, shipment or other processes. Records numbers, sizes, quantities of sorted materials and products for identification. May affix identifying information on sorted material and products. May be designated according to product sorted as WOOL SORTER, HAIR SORTER, BRICK SORTER, ROOFING-TILE SORTER, SEWER PIPE SORTER, or according to work performed APPLE SORTER, POTATO GRADER, COCOON SORTER etc.	The work is performed mostly Outside. Some of the jobs may require colour vision and adequate vision. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
19	SORTER TELEGRAM	S,W,MF,SE,HC	OA,OL,I,V,HH	Sorter. Telegrams sorts and arranges copies of telegraph messages received and transmitted at telegraph office and maintains their record. Collects copies of telegraphs messages transmitted and received for delivery from Telegraphists. Sorts and arranges copies of telegrams by categories e.g. received, transmitted, press, whether, air, land and foreign etc. and files them separately, noting their serial number and labelling, and ties them into separate bundles for safe custody.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED: S=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, LU=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BAL=Both Legs & Arms, BLOA=Both Legs & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OHC=Orthopaedically Impaired, V=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HD=Hearing Impaired

# POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
20	DELIVERY ASSISTANT	S,ST,W,PP,L,BN,MF,SE,C	BL,DL,BL,V,HH	Deliveryman delivers goods such as provisions, bakery products, laundry etc. at customer's residence or other places as directed. Places indents with stores for supply of goods according to orders to be executed. Arranges orders according to areas or localities. Ensures that all articles are properly packed and loaded in delivery van, push-cart, trolley or tricycle. Goes from door to door along with vehicle and delivers goods to customers and issues money from customers and issues receipt for same. Ascertains further requirements of customers and books orders if necessary. Maintains accounts of deliveries made, cash and cheques, etc. collected. Returns undelivered packages to stores. May take additional goods usually in demand and sell them to customers in area or localities visited.	The work is performed mostly Outside. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
21	LINEN KEEPER	S,ST,W,BN,L,MF,SE,C	OL,BL,V,HH	Linen Keeper supplies linen needs of rooms, lounges and dining halls of hotel. Maintains linen register indicating stock position of various types of linen. Issues clean linen (bedcovers, table-cloth, napkins, towels) to rooms and dining halls in place of dirty or soiled ones. Sends soiled linen to laundry, and collects washed and pressed articles. Sorts out linen that requires repair or replacement and recommends purchase of fresh linen. May mend or sew linen.	The work is performed mostly Inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
22	TEA / COFFEE MAKER	S,ST,W,MF,L,B	BLO,OL,BL,V,HH	TEA AND COFFEE MAKER brews and prepares beverages like coffee and tea in hotels, clubs or similar establishments and ensures proper cleanliness of stall.	The work is performed mostly Inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
23	COOK, INSTITUTIONAL	ST,W,BN,L,MF,SE,C	OL,L,V,HH	Cook Institutional prepares, seasons and cooks soups, meats, vegetables, desserts and other foodstuffs for consumption in hotels, restaurants and other establishments. Fries, boils, broils, roasts or steams vegetables, meats, fish and other food to prepare dishes listed on menu and prepares salads, sandwiches, cakes, fruit juices and other cold foods. Supervises dish washing and preparing of vegetables and other foodstuffs for cooking. May specialize in preparing a particular type of food, such as meat, salad, pastry or vegetables, and be designed accordingly.	The work is performed mostly Inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
24	COOK	ST,W,BN,L,MF,SE,C	BL,OL,L,V,HH	cooks soups, meat, vegetables, desserts and other foodstuffs for consumption in hotels, restaurants and other establishments.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.



POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH IDENTITIES IN GROUP D

25	COOK, SHIP	ST,W,BN,L,ME,SE,C	OL,I,A,I,HH	Cook, Ship or board ship. Plans menu taking account of foods in season and local availability. Cooks food stuffs in quantities according to menu and number of persons to be served. Cleans, cuts and trims meat, fish and poultry and bakes breads and pastry. Washes dishes and clean-up and galleys equipment. May order supplies and maintain records and accounts. May supervise activities of other workers who assist in preparing and serving meals.	Cook, Ship or board ship. Plans menu taking account of foods in season and local availability. Cooks food stuffs in quantities according to menu and number of persons to be served. Cleans, cuts and trims meat, fish and poultry and bakes breads and pastry. Washes dishes and clean-up and galleys equipment. May order supplies and maintain records and accounts. May supervise activities of other workers who assist in preparing and serving meals.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
26	KITCHEN PORTER	ST,W,BN,L,PP,ME,SE,C	OL,B,I,A,I,HH	Kitchen Porter. Washes, cleans, meat, vegetable, water, etc. for kitchen in hotels. Cleans crockery, cutlery, dishes, plates, cooking utensils; lights and maintains fire; washes, cuts and peels vegetables. May use kitchen machine - e.g. electric washers, knife cleaners, potato-peeler.	Kitchen Porter. Washes, cleans, meat, vegetable, water, etc. for kitchen in hotels. Cleans crockery, cutlery, dishes, plates, cooking utensils; lights and maintains fire; washes, cuts and peels vegetables. May use kitchen machine - e.g. electric washers, knife cleaners, potato-peeler.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
27	PANTRYMAN	ST,W,BN,L,PP,ME,SE,C	OL,I,N,I,HH	Pantryman prepares snacks and beverages in large hotels, clubs or similar establishments and maintains account of sales. Prepares and mixes various ingredients to be used in salads, fruit cocktails, beverages and sandwiches. Serves preparations to waiters as requested and supplies sugar, cream, pepper, milk, coffee and tea to waiters as ordered and keeps account of sales or issues. Maintains pantry in clean and orderly condition. May work as such in ship's dining rooms.	Pantryman prepares snacks and beverages in large hotels, clubs or similar establishments and maintains account of sales. Prepares and mixes various ingredients to be used in salads, fruit cocktails, beverages and sandwiches. Serves preparations to waiters as requested and supplies sugar, cream, pepper, milk, coffee and tea to waiters as ordered and keeps account of sales or issues. Maintains pantry in clean and orderly condition. May work as such in ship's dining rooms.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
28	CARETAKER, MONUMENTS	ST,W,BN,L,ME,RW,SE,C	OA,OL,I,V,I,HH	Caretaker. Monument looks after maintenance, cleanliness and safety of historical monuments and ancient structures of archaeological importance. Visits premises under charge at regular intervals and sees that monument is cleaned by subordinate staff, safety measures are carried out, visitors are allowed within prescribed time limits and monument is not spoilt or damaged by them. Supervises work of subordinate staff such as Gardener, Chowkidar and sweepers (dry and wet) and reports to authorities of damage or loss to monument. May guide and explain background of monument to visitors. May arrange sale of tickets for entry into monument.	Caretaker. Monument looks after maintenance, cleanliness and safety of historical monuments and ancient structures of archaeological importance. Visits premises under charge at regular intervals and sees that monument is cleaned by subordinate staff, safety measures are carried out, visitors are allowed within prescribed time limits and monument is not spoilt or damaged by them. Supervises work of subordinate staff such as Gardener, Chowkidar and sweepers (dry and wet) and reports to authorities of damage or loss to monument. May guide and explain background of monument to visitors. May arrange sale of tickets for entry into monument.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
29	AYAH MAID (INSTITUTIONAL)	S,ST,W,F,PP,L,KC,B	OL,B,I,V,I,HH	Attends to comfort of women residents in hotels, waiting rooms, clubs, and other institutions and looks after their children. Prepares beds for women residents and their children	Attends to comfort of women residents in hotels, waiting rooms, clubs, and other institutions and looks after their children. Prepares beds for women residents and their children	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
30	AYAH, NURSE MAID (DOMESTIC)	S,ST,W,F,PP,L,KC,B	OL,B,I,V,I,HH	Takes care of children in private households. Attends to the requirements of the children and watches over their activities. Assists children in bathing, dressing and feeding.	Takes care of children in private households. Attends to the requirements of the children and watches over their activities. Assists children in bathing, dressing and feeding.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
31	SWEEPER, WET	S,ST,W,K,C,ME,PP,L,SE	OL,B,I,V,I,HH	Sweeper. Wet. Scavenger cleans and washes bathrooms, lavatories, drains etc. and removes night-soil. Sweeps and washes floor of bath-rooms, lavatories and operation theatre rooms in hospital and removes garbage and other material in closed buckets to dustbin. Scrubs floor with cloth, wet in phenyl and water. Removes night soil using spade and broom and carries it to dumping ground in hand-cart.	Sweeper. Wet. Scavenger cleans and washes bathrooms, lavatories, drains etc. and removes night-soil. Sweeps and washes floor of bath-rooms, lavatories and operation theatre rooms in hospital and removes garbage and other material in closed buckets to dustbin. Scrubs floor with cloth, wet in phenyl and water. Removes night soil using spade and broom and carries it to dumping ground in hand-cart.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, W=Walking, BN=Bending, CR=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seizing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, C=Control of Part, LC=Left Leg, PC=Right Leg, V=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HM=Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	Post	Physical Requirements	Medical Requirements	Functional Description	Remarks
32	Sweeper, Dry	SST, W, LC, ME, PP, L, SE, CR, CL, OA, BL, V, HM	OL, LV, HM	Clean, sweep, and scrub, balconies, street, parks, etc. and areas, etc. Removes dust and garbage in basket to dustbin. Scrubs floor with cloth, wet in phenyl and water to remove fine dust. May clean carpets and rugs with brush and dust furniture and fit uses. May prepare his own broom. May dump garbage in cart and carry garbage in hand cart or in animal driven cart to dumping ground.	The work is performed mostly outside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
33	Sweeper, Sewer	SST, W, KC, PP, L, SE	OL, LV, HM	Sewer Cleaner. Cleans blocked underground drains and sewage system by various cleaning instruments. Removes iron-cover from manhole and descends in manhole with drainage equipment. Collects debris and refuse in bucket using spade and hands over bucket to helper outside manhole. Uses bamboo or iron rod to clean sewer by pushing it in and out and repeats process till sewer is cleaned. May remove debris and refuse in garbage carts to dumping ground. May flush sewer with hose connected with underground hydrant.	The work is performed mostly outside. The job is hazardous at times, involving work in deep manholes. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
34	Sweeper, Cleaners and Rel.	SST, W, BN, PP, L, ME	OL, BL, V, HM	Sweepers and Related labourers. Other include all other workers engaged in sweeping, cleaning, and related work, not elsewhere classified.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
35	Water Carrier	SST, W, KC, PP, L, SE	OL, OA, BL, V, HM	Water Carrier. Haist draws water from wells, rivers pans etc. for drinking, washing, cleaning and other purposes in house, building or institution. Collects water in big leather bags, buckets or other containers from taps, ponds, well and carries leather bag or containers filled with water and delivers at house of clients for drinking, cleaning of drains, storage in tanks. Supplies water to work sites. May work whole time or part-time in private houses for supplying drinking water.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
36	Dyeing / Laundering Man	SST, KC, PP, L, SE	OL, OA, BL, V, HM	Dyeing. Washes, cleans and cleans garments and other articles of washable fabrics and presses them. Collects soiled clothes and garments from clients, marks them with marking ink for identification. Sorts soiled articles according to type and treatment to be given. Fills tub with water and adds proper amount of soap, washing soda or other chemicals and dips soiled or delicate garments in soap, water or chemical solution and agitates it by hand. Spreads wet garments on flat surface and scrubs with hand or brush and rinses garment in clear water till dirty water stops coming out. Treats excessively soiled garments of coarse cloth separately by applying chemicals on them, by hand, boiling them in tub or in closed oven, heating them with hand in stone or club on stone or wood and washing them in clear water in tanks, rivers and lakes. Dries garments in open air by hanging them on rope, wire or spreading them on ground. Irons dried garments using hand iron-press. May wash garments and other textile furnishing, in machine.	The work is performed mostly Outside. Bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
37	Washing Machine Operator	SST, W, BN, PP, L, ME, SE, C	OL, HM, LV	Washing Machine. Washing. Machine Operator operates bottle washing machine for washing empty used or dirty bottles. Arranges for collection of empty used bottles from go-down to washing machine; adds prescribed quantity of chemical to water in washing tanks; changing cleaning brushes, if required; opens and regulates steam valve to heat up tank water upto prescribed temperature; guide and watches operations to ensure good condition of brushes used; adequate pressure of steam and	The work is performed mostly Inside. Occasional field work is involved. The person usually works alone. Some jobs involve the hazard of high voltage. Incumbent should be considered with aids and appliances.

[illegible]

### POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Abbreviations used: V=Vision, H=Hearing, O=One Arm, BA=Both Arms, C=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, RLOA=Both leg & one arm, O=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OHT= Orthopaedically Impaired, VHT= Visually Impaired, PP= Pushing & Pulling, MF= Manipulation by Fingers, RW= Reading & Writing, KC= Kneeling & Crouching, L= Lifting, CL= Climbing, JU= Jumping, W= Walking, BN= Bending, CL= Crawling, ST= Standing, LS= Sitting, V= Vision, H= Hearing, Impaired Visually, BL= Blind, L= Low.

43	MAKE-UP MAN	S, ST, SE, MF	OL, BL, LV, HH	Make-up Man applies make-up to faces of actors and other performers to improve or alter their appearance for studio or stage productions. Examines casting list and requisitions wigs, beards and other materials needed. Applies make-up, such as grease paint, rouge, lipstick, face powder, wigs and beards to impart desired facial characteristics or expression to Actor or Actress. Issues instructions to Hair Dresser as to style of hair dressing required.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
ABBREVIATIONS USED: S=Standing, ST=Stretching, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, J=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BL=Both Legs, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired					
POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D					
44	CHOWKIDAR-CUM-FARM MATE	S, ST, W, PP, L, BN, KC, MF, SE, H, C	OL	Chowkidar cum farmate guards farms premises, industrial plants, warehouses, goods-sheds and yards etc. against fire, theft, illegal entry and other such contingencies. Receives instructions about his duty, patrols around buildings and premises frequently, examining doors, windows and gates and ensures that they are properly secured and have not been tampered with. Watches for fire hazards, broken water pipes, presence of unauthorized persons. Reports irregularities or anything found tampered to authorities. Informs police, fire brigade in emergency. May use tell-tale watches to record infiltration rounds at specified time. May attend to telephone calls, cleaning of floors, furniture and switching off lights and fans when not in use.	The work is performed mostly outside. The job may require standing/roaming for long hours and running. The incumbent should be considered with aids and appliances.
45	WATCH MAN	S, ST, W, PP, L, BN, KC, MF, SE, H, C	OL, BL, HH	Watchman Chowkidar guards buildings, premises, industrial plants, warehouses, railway goods-sheds and yards etc. against fire, theft, illegal entry and other such contingencies. Receives instructions about his duty, patrols around buildings and premises frequently, examining doors, windows and gates and ensures that they are properly secured and have not been tampered with. Watches for fire hazards, broken water pipes, presence of unauthorized persons. Reports irregularities or anything found tampered to authorities. Informs police, fire brigade in emergency. May use tell-tale watches to record inspection rounds at specified time. May attend to telephone calls, cleaning of floors, furniture and switching off lights and fans when not in use.	The work is performed mostly outside. The job may require standing/roaming for long hours and running. The incumbent should be considered with aids and appliances.
46	BOOK MAKER	OA, ST, W, PP, L, BN, KC, MF, SE, H, C	OA, OL, HH	Book Maker, Bookie manages establishment to receive and pay off bets placed by horse racing patrons. Prepares and issues lists of approximate handicap odds on each horse prior to race, based on previous performance of horse under similar conditions, determines risks and losses. Bookie also maintains book of telephone calls and bets placed by patrons. Bookie also maintains book of telephone calls and bets placed by patrons.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Some jobs involve the hazard of high voltage. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
47	USHER	OA, ST, W, PP, L, BN, KC, MF, SE, H, C	OA, OL, LV, HH	Usher greets patrons, directs them to their seats in a hall, theatre, cinema, etc. He also manages the collection of tickets and the distribution of programmes, etc. He also manages the collection of tickets and the distribution of programmes, etc. He also manages the collection of tickets and the distribution of programmes, etc.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Some jobs involve the hazard of high voltage. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

					entertainment. May do odd jobs for superiors e.g. getting hand-bills printed, checking of tickets, etc.	
--	--	--	--	--	---	--

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BUA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, CP=Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically-Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

#### POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of Job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6
48	GROUNDS MAN	ST, W, F, SE	OL, BL, LV, HH	Grounds man: Grounds Keeper prepares and keeps up recreation and sports grounds in proper condition for various games. Grades and selects site. Supervises breaking of soil, removal of weeds and foreign matters and retains required type of grass if necessary. Plans drainage, checks final preparation of soil bed, mixes fertilizers with chemicals like sulphate of iron to improve growth and colour of turf and sows required type of grass seeds. Lays turf for preparing different types of grounds and sports fields such as hockey, tennis, cricket, football, golf, etc. Gives necessary treatment to fields according to type of ground and pitch required such as turf wicket, matting wicket, golf course etc. Dresses turf with nitro-chalk, ammonium sulphate and other chemicals at regular intervals to prevent invasion of earth worms and diseases and adopts measures against ruinous actions of rabbits, field mice etc. Top dresses turf by mowing grass cutting and rolling. Investigates causes of bad lawns and takes appropriate steps to renovate neglected lawns, fields and grounds.	The work is performed mostly outside. Some of the jobs may require identification of colours. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
49	PLANT ASSTTS./ PLANTERS	S, ST, W, BN, MFL, PP, SE, H, C	OL, BL, LV, HH	Planter manages plantation on own account to grow plantation crops such as tea, coffee, rubber, etc. Arranges to procure seed according to type of crop such as tea, coffee, rubber, etc. Determines kinds of crop to be grown. Gets land cleared and prepared for growing crops by digging, ploughing, harrowing etc. Organises and supervises various farm operations, sowing, manuring, weeding, spraying insecticide, and protection of crop from destruction by wild animals. Arranges harvesting of crop and supervises plucking, tapping and threshing of leaves, etc. Ensures proper maintenance and development of plantation estate. Supervises recruitment and welfare of labour employed. Maintains records relating to cost of production, sale and other accounts. May conduct research and organise demonstration. May arrange preservation of produce and partially process them prior to marketing. Is	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

					designated as Planter, Jew Planter, Coffee Planter, Cinnamon Planter, Coconut Planter, Rubber according to type of crop grown.
50	TRACTOR HELPER	S.S.T.W.K.C.B.N.M.F.S.E.H.C	OL, III		Helps tractor driver. Faster attachment such as graders, trailers, plows etc
51	HEAD MAN	S.S.T.W.J.P.P.L.B.N.S.E	OL, III, IV, B		Grows flowers, trees, shrubs, seedlings, vegetables, etc. in public or private gardens. Prepares soil and sows seeds, plants, seedlings etc. Waters seed-beds and growing plants.
52	CALENDERMAN, HAND MADE PAPER	S.S.T.M.F.B.N.S.E	OL, BL, B.L.V, GH		Calenderman, Hand-made Paper glazes paper by placing sheets between two fine iron plates and pressing them in manually operated stack of rollers. Collects dried paper sheets to be calendered; sets and arranges sheets of paper in between iron/zinc plates; inserts plates into rollers; moves handle to press paper sheets between rollers in order to glaze and smoothen them. Removes glazed paper from plates, stacks them separately. May operate electrically driven calendering machine.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, C= Communication, H= Hearing, OL= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BIA= Both Legs & Arms, BLOA= Both Leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OLI= Orthopaedically Impaired, VHI= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, TH= Hearing Impaired

#### POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6
53	PANMAN SOAP	S.S.T.L.B.N.M.F.S.E	OL, B.L.V, III	Panman Soap. Soap Boiler mixes chemicals with fats and fatty acids in required proportions and heats them in pan for making various kinds of soap. Collects required ingredients and mixes them in proper proportion with water and caustic soda; charges it into pan; boils pan with minimum quantity of salt wherever necessary, for removal of glycerin, and finally adjusts consistency with caustic alkali for ensuring proper consistency and saponification with lowest salt content in the final neat soap; adds colouring matter, perfumes, disinfectant or other fillers after saponification is complete; discharges cooked and finished stuff into settling tank or cooling frame.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. The job is hazardous involving work near heading equipment and boiling material in pan. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

54	PASTE MAKER	SST, BL, BN, SE	OL, BL, BLN, HH	Paste Maker. Glue Cooker makes glue paste, gum, or other adhesives according to formulae in steam jacketed kettles. Collects specified quantities of dry flour, corn-starch, tapioca, washing soda, copper sulphate and other ingredients to prepare desired adhesive paste. Prepares copper sulphate solution by mixing copper sulphate powder with specified quantity of water; fills drum fitted with steam jacket with measured quantity of dry ingredients according to formulae and adds requisite quantity of water and copper sulphate solution in it; closes lid of drum and opens steam valve to admit steam into it for boiling solution for specified period observing thermo meter to maintain required temperature; opens valve to drain solution into container when specified consistency is obtained. May draw off and send sample of glue to Chemist for test.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
55	STRAINER LIQUID	SST, MF, SE	OL, BL, BLN, HH	Strainer. Liquid filters liquids or solutions through strainers or filter papers to remove impurities and foreign matter. Selects and places strainer covered with canvas, cloth, paper or mother filtering media below outlet of cooker; mixes and agitates saw dust or mother settling compound with solution to precipitate impurities; opens outlet valve to permit material to filter through strainer into tubs or other containers; cleans and replaces filters. May be designated according to material treated such as STRAINER, RUBBER STRAINER, PAPER PULP, STRAINER CANNING AND FOOD PRESERVATION etc.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED: S=Standing, ST=Standing, BN=Bending, W=Walking, BL=Blind, CL=Climbing, JU=Jumping, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pushing & Pulling, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, CP=Cerebral Palsy, LL=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
56	FILTERMAN LIQUID	SST, MF, SE	OL, BL, BLN, HH	5 Filterman. Liquid: Rotary Drum filters liquids, using rotary drum filtering screen. Opens valves to regulate flow of solution into filter tanks and starts drums (which are covered with canvas, wire cloth, or other filtering media), rotating valves to control vacuum in drum to draw liquid through filtering media and hold solid particles on drum. Observes intake side of drum to ascertain that scrapers remove solids from drum. Adjusts drum rotation, filter feed, or vacuum to obtain clear filtrate. May add chemicals to destroy bacterial growth. May tend washing sprays, settlers or related	6 The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.





65	COARSE MAN	ST,W,L,P,N,D,SE	OL,HH	Re duer (Woolen Textile) reads drawing frame for drawing wool sliver into yarn. Fixes empty bobbins on spindles. Arranges sliver cans at feed end of drawing frame. Draws sliver from can and passes them through guides, rollers and gill-box and loops them around bobbins on spindle. Starts drawing frame.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
66	LATTICE PEGGER	S,ST,W,MF,SE	OL,HH	Lattice Pegger. Laticeman fixes pegs on lattice (wooden pattern chain) used on dobby loom for controlling fancy pattern weaving. Collects graph paper with marked draft and peg plan. Calculates number of pegs of lattice required to make out complete design. Studies peg plan to know places where warp is to be raised over weft. Inserts wooden pegs into lattice as per diagram to control pattern on cloth to be woven. Carries lattice to dobby loom. Fixes and adjusts head and pegged lattice on loom. Repairs old, broken and defective lattice. May assist in handling dobby. May make draft, prepare peg plan and sketch designs on graph paper. May cut and lace cards.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
67	WEAVER HELPER	ST,W,MF,SE,H	OL,OA,LV,HH	Helps Weaver in the work	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
68	CARPET WEAVER, HAND KNITTING	S,ST,BN,KC,MF,SE	OL,BL,LV,HH	Carpet Weaver. Hand Knitting weaves woollen or cotton carpets and drugs an handloom. Studies design and colour combination from chart. Determines number of knots involved in pattern by counting graphical squares as instructed. Counts and determines number and length of warp strands required in single colour weaving of particular size of carpet. Prepares cotton yarn for warp by processes of bleaching, dyeing as required. Wind by hand requisite number of cotton strands on warp beam according to quality and number of stitches required. Draws ends from warp-beam and ties them to carpet beam. Collects woollen yarn and winds it by hand into balls. Heads woollen balls from roof near loom to facilitate pulling and weaving of yarn. Sets and adjusts loom. Determines number of weavers required according to size of carpet. Passes and draws weft yarn through alternate warp strands by hand to weave fringe of carpet. Ties knots of woollen yarn on each strand of warp. Cuts yarn after each knot at fixed length to maintain required thickness.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Some of the job may require colour identification. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
69	CARPET CLIPPER, HAND	S,BN,KC,MF,SE	OL,BL,HH	Carpet Trimmer. Hand clips extra fibres from upper side of carpet to give it smooth finish. Spreads carpet on even surface and rubs and scraps surface with scraper or metal comb to align and raise fibres. Clips excess fibres with and shears. May mend and repair carpets.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
70	CARPET EMBOSSE	S,BN,KC,MF,SE	OL,BL,LV,HH	Carpet Carver trims edges of floral designs of patterns on carpet to give raised appearance. Spreads carpet on even surface. On floral design cuts wool with hand scissors to give raised appearance to design. Chalks around or stencils outline of designs on carpet and creates embossed effect by clipping wool either wholly under or wholly outside design. May prepare designs.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Some of the jobs may require colour identification. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATION : USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, LU= Lumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communicated, N= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OL= One Leg, BL= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

60	AUTOCLAVE OPERATOR	S, ST, W, B, N, MF, PP, L, C	OL, HH	<p>Sterilisation: Attendant charges, operates and unloads an autoclave (high-pressure vessel) for processing chemicals, oils, or sterilizing bottles, ampoules, etc. Charges or loads vessel with predetermined quantities of chemicals or objects; checks valves for operation; raises temperature of autoclave by increasing steam pressure. Observes pressure and temperature gauges, thermometers, timings and other instruments and makes necessary adjustments to ensure that process or sterilization is carried out correctly. Unloads product on completion of process and prepares vessel for next batch. Implements safety measures in regard to operation of plant/machinery and in handling and processing materials, and maintains machinery. May keep records. May be designated according to product processed or sterilized.</p>	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
61	BALE CUTTER OPERATOR RUBBER	S, ST, MF, SE	OL, BL, HH	<p>Bale Cutter Operator: Rubber cuts bales of crude rubber into small pieces by hand or hydraulic cutting press. Removes wired wooden wrapping or metal straps, using cutters converging from rubber bales and oads (nom on machine; pushes bale on bed of cutting machine and moves lever, actuating hydraulic ram that pushes bale against stationary knives or to lower knife or blades against rubber placed on platform of machine; pulls layers of smoked or crepe rubber apart by hand and completes operation; collects cut pieces, loads them in truck and moves truck to hot chamber for further processing; cleans, oils and lubricates machine and keeps work place neat and tidy.</p>	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
62	COOKER, SILKWORM	S, ST, MF, SE	BL, OA, HH	<p>Cooker (Silkworm) boils cocoons to kill pupa inside cocoon and trace end of silk filament for reeling silk. Fills tube containing water with cocoons and lets in steam to heat it. Allows cocoons to remain in boiling water for specified period. Ensures that all pupa inside cocoon are killed and water is kept at prescribed temperature. Sits cocoons, and boiling water with wooden stick to which they get attached. Collects in ladle cocoons whose filaments are drawn out. Delivers such cocoons at reeling section for Reeler to draw silk. May reel silk over reeling machine.</p>	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
63	BREAKER RECEIVER AND FINISHER FEEDER JUTE	S, ST, W, N, MF, SE	OL, HH	<p>Breaker Receiver and Finisher Feeder: Jute collects sliver coming out from breaker in cans at delivery end of machine for feeding finisher machine. Places required number of empty cans at delivery end of breaker machine for collecting sliver. Adjusts flow of sliver coming out from breaker into can. Replaces filled cans with empties. Carries cans to finisher machine for further processing. Removes waste from machine and cleans it. May feed sliver in finisher machine. May tend breaker and finisher machines.</p>	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
64	Inter Tenter	S, ST, W, L, MF, SE, C	OL, HH	<p>Inter Tenter (Tenter) tends inter or roving machine for drawing and twisting two stubbing rovings into one strand. Brings filled bobbins from stubbing machine, puts them on spindles (skewers) at rear of machine, feeds two ends into each set of rollers, threads end through guide and flyer to bobbins and starts machine. Replaces empty stubbing bobbins with filled ones and joins ends of rovings. Stops machine when roving breaks, pieces broken ends and restarts machine. Stops machine when prescribed length has been wound on bobbins. Cleans top and under clearers and oils machine.</p>	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED: S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CR=Crawling, CL=Climbing, LU=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Revolving & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both Leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VI=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HK=Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition: Remarks
71	CARPET REPAIRER	S,BN,KC,MF,SE	OL,B,L,V,HH	5 Carpet Repairer Repairs and gives final finish to carpets and rugs. Stretches carpet on flat surface. Rubs red or coloured chalk on separate string. Sets it straight against edge of stretched carpet. Strikes coloured string over edge of carpet to mark straight line. Cuts marked edges, using knife, to bring carpet to required measurement. Binds and trims cut edges using ocellle and thread. Checks front and back of carpet for gaps in knots and badly woven parts, and corrects any defects by stitching loose knots and repairing cuts and damaged portions. May apply stiffening solution to back of loosely woven carpet.	6 The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
72	Coir weaver, Matting	S,ST,BN,PP,KC,F,SE	OL,B,L,V,HH	5 Coir Weaver (Matting) weaves coir matting on handloom. Mounts wrap beam on loom. Sets heald frame in position. Draws ends of warp yarn from beam through healds and reeds (beater) and fasten ends to mat winding roll. Places quill of required colour into shuttle. Presses and relieves levers alternately to raise and lower heald according to weaving design, operates shuttle from end to end to weave matting. Moves beater forward and backwards forcibly by hands to fill weft yarn. Passes wooden rod between weft and beater and moves beater forward and backward again to fill weft. Removes rod and repeats operation using quills of specified colour according to pattern of matting required. Draws broken ends of yarn through heald and reed and knots them. Cuts fibres projecting upwards with shears according to thickness of mat required. Rolls matting on mat winding roll by pressing lever. Removes matting from roll when required length is woven. May do bleaching and dyeing of coir.	The work is performed inside as well as outside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
73	Mat Shearing	S,ST,B,PP,KC,F,SE	OL,B,L,V,HH	5 Mat Shearing, Mat Trimmer (Coir) operates shearing and trimming machine to make surface and edges of mats even. Sets machine depth of shearing by adjusting gap between roller and blades. Feeds mat into machine which clips off high fibres. Trims sheared mat on all sides by holding aides between blades and roller. Removes loose fibres from surface. May repeat process if additional shearing is required.	The work is performed inside as well as outside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
74	FLAT KNITTER, MACHINE	S,ST,PP,MF,BN,SE	OL,B,L,V,HH	5 Flat knitting Machine Operator. Flat Knitting Machine-man operates knitting machine for producing flat fabric (as distinct from tubular or circular fabric). Places cones of yarn on stand of machine and threads ends of yarn through guides and feeders. Starts machine. Replaces empty cones with filled ones and joins broken ends. Cleans machine. Replaces defective or broken needles. May oil and clean machine.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL= Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6
75	SOCK KNITTER	S.P,M,F,SE,E,	OL,BL,HH	Sock knitter: Sock knitting Machine/Operator operates machine for knitting heel and toes of socks into ribs or tops cut from circular fabric. Places cones of yarn on stand of machine. Threads yarn through guides and feeders. Sets loops of one end of top on pins of transfer dial or ring, sets transfer ring by hand over needles of knitting machine and turns handle that transfers loops from pins of ring to needles of machine. Starts machine to knit rest of sock into top. Removes empty ones with full ones and joins ends. Replaces defective or broken needles. Cleans and oils machine.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
76	SOCK KNITTER, AUTOMATIC MACHINE	S.P,P,M,F,SE	OL,BL,HH	Automatic Sock Knitting Machine/Operator operates knitting machine for knitting all parts of sock such as rib top or elastic top, leg, heel, foot and toe in continuous tube. Adjusts machine according to size of sock to be knitted. Places filled cones of yarn on stand of machine. Threads ends of yarn through guides and feeders. Turns cylinder by handle so that all ends are caught by latches of needles set in cylinder. Starts machine. Replaces empty cones with full ones and joins ends. Replaces defective or broken needles and sinkers (mechanism that pushes thread over needles to form new loops). Oils and cleans machine.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
77	HALWAI	S,S,T,W,B,N,M,F,SE,K C	OL,BL,HH	Halwai prepares one or more kinds of Indian sweets by mixing flour, sugar, milk, cream and other ingredients to form dough or paste according to direction or formula and frying them in pans in desired forms and shapes. Mixes ingredients such as flour, sugar, milk, ghee, nuts and water in required proportion according to instructions or formula; tastes and feels dough or paste for desired consistency; rolls, cuts and shapes dough to form sweet rolls and related products preparatory to frying; fills pan with required quantity of oil or ghee and places pan on heated oven; places dough in pan to fry controlling temperature of oven regulating fire; checks progress of frying by observing colour of products and noting length of time in oven; removes fried products and keeps them aside for a cooling; prepares sugar syrup by boiling sugar and water in prescribed proportion to desired consistency; soaks products in sugar syrup where required; applies silver foils and other ingredient to make product more presentable. May specialise in making one or more types of products such as Pedas; Gulab Jamoon etc.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Mobility of the incumbent should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
78	SHOE MAKER (MODIFIED)	S,M,F,SE	OL,BL,HH	Shoemakers and related workers make and repair standard or special footwear and, except for leather garments, hats and gloves, make natural or synthetic leather articles, such as luggage, handbags, and belts, or participate in the manufacture of shoes and related goods.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled/ suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
79	COBBLER	S, L, BN, MF, SE	OA, OL, BL, OL, A, V, HH	5 Cobbler, Mochi repairs and reconditions old, worn out and defective shoes, sandals, slippers, etc. using hand tools to make them serviceable. Carries own tools and materials goes round different localities, and collects worn out footwear from customers for repairs. Examines defects, determines repairs to be done and settles repair charges with customer. Removes or cuts off worn out portion of footwear and repairs them by re-soiling (either full or half) attaching heels, stitching ripped seams, skiving and patching with new pieces of leather after softening in water, etc. as necessary, using Knife (rasp) awl, hammer, last, nails, waxed thread, glass, etc. Fixes nails where necessary by placing shoe on iron last and ensures that sharp ends of nails are well bedded inside leather. Polishes shoes after repairs if desired by customer. May repair other leather articles. May work as paid employee at big repairing shops.	6 The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be considered with aids & appliances.
80	CARPENTER, HELPER	S, ST, W, MF, PP, L, SE, H, C	OL, BL, B, L, V, HH	Carpentry and Joinery Operatives, other perform variety of routine and low skilled tasks such as sawing, cleaning, rough planning, drilling etc., and may be designated as Carpenter Mate, Carpenter Helper, Joiner Helper, etc.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary. *Not identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of tracks, movement of engine and compartments in yards, telecommunication and signalling etc.
81	BOOK BINDER	S, M, F, L	OL, BL, L, V, HH	Book Binder assembles printed or written pages in the form of books, magazines, ledgers, etc. Performs all or any of operations connected with book binding such as reeling, perforating, cutting, stitching, fixing covers, fixing leather or calico back.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
82	PACKER, HAND	S, ST, BN, MF, PP, L, SE	OL, BL, B, L, V, HH	Packer, Hand, Carton Filler: Boxer: Case Packer Packs material and products by hand in bags, barrels, baskets, boxes, cartons, and crates for purpose of storage or transport performing any combination of following duties. Examines product for brittleness, fragility, moisture and other characteristics. Collects packaging containers and cleans them. Lines and pads crates. Assembles cartons from flattened state. Wraps protective material around product. Weighs containers and adjusts quantity. Places or pours product into containers or fills containers from spout or chute. Inserts excelsior, shredded paper, wood wool or paper trays on top of product. Sews bag, fits lids on container, nails, wires or otherwise closes containers. Stamps grade, brand, and date of packing on containers. Visually inspects materials, products and containers at each step of packaging process.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically impaired, VH=Visually impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing impaired

POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

83	LABELLER	S,ST,BN,ME,SE	BL,OL,B,L,V,HH	Labeller affixes labels indicating information such as size, colour grade or process code, on merchandise, material, products, containers or bottles by hand or machine. Collects appropriate labels markings, descriptions or designs to be affixed on container. Lines articles and containers to be labelled. Inspects items and affixes or pastes labels at appropriate places using hand. May use labeling machine. May be designated according to product, material or container labelled as LABELLER, CIGAR LABELLER, BOTTLES LABELLER, CARRIAGE LABELLER, LUGGAGE LABELLER, WAGON LABELLER.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
84	STENCILLER	S,ME,SE,B	OA,OL,B,L,HH	Stencil marks size, lot number, contents, or other idea (lifting information or symbols on containers or directly on article by placing stencil on container or article and rubbing ink or paint brush across open lettering, or by spraying paint on it. Lines and inspects containers or articles to be stencilled. Selects appropriate stencil and places stencil on container, package or box ruins ink using hand brush or sprays paint across cut-out letterings or design. May mix paints or lacquers. May be designated according to type of container stencilled as CARTON STENCILLER, DRUM STENCILLER, SACK STENCILLER.	The work is performed mostly outside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be considered with aids & appliances.
85	STAMPER	S,ME,SE,BN	OA,L,B,L,V,HH	Stamper, hand impresses stamp on bales, bags, boxes or other containers to indicate nature of contents. Collects appropriate stamp-impression. Lines and inspects article; places stamp on ink or paint pad and presses stamp on article to leave mark or impression. May use stamping machine.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
86	KHALASI	S,ST,B,L,ME,SE,C	OA,OL,B,L,LV,HH	Khalasi; Seaman: Deck-hand Cleans decks and deck equipment by washing decks, chipping points, painting wood and metal fixtures, and splicing wires and cables. Breaks out rigs, overhauls lifeboats, cargo-handling and life-saving gears lowers and raises lifeboats. Takes depth sounding in unfamiliar or shallow waters and shouts information to bridge. Makes ready derricks and winches for operation. May stow and remove cargo from hold.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Mobility and Bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary. * Not identified for Railways Personnel who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks and movement of engines and compartment in yards, telecommunication and signalling works etc.
87	DRIVER (AUTO RICKSHAW, CYCLE RICKSHAW, CARRIAGE, BUS, WAGON)	S,ST,BN,ME,BN	OL	Driver, Auto Rickshaw, Driver, Moto-Cycle Rickshaw driver, rickshaw on hire or as paid employee for transporting men and material, observing traffic rules and signals, repairs and washes vehicle and does running repairs. May maintain book of journey.	The work is performed mostly outside. he usually works alone. Mobility should not be affected. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CR=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Finger, PP=Pushing & Pulling, SE=Seating, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, CL=One Leg, CLP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy, D=Deaf, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

88	VAZDOOR	SST.W.BN.MI.SF.L	OA.OI.B.OA.LV.HH	performs simple manual tasks of routine nature requiring physical strength, and are engaged in lifting and carrying loads, civil construction works, cleaning and sweeping machine rooms, sprinkling water on khas talis, etc.	The work is performed mostly in the field or outside. He usually works alone. Mobility and Bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
89	MACHINE OPERATOR (Duplicating)	SST.BN.MI.SE	OA.OI.B.LV.HH	Cyclostyle Machine Operator sets and operates hand or electrically operated duplicating or cyclostyling machine for reproducing cyclostyled copies of type written or hand written matter. Fastens stencil to cylinder of duplicating machine by placing perforated top end of stencil into identically fixed nails on top of cylinder and spreads stencil paper gently by hand over silk skin. Applies duplicating ink over rollers. Rotates cylinder for spreading ink uniformly over rollers and silk skin. Loads and adjusts duplicating paper at feeding end. Makes necessary adjustments and starts machine.	The work is performed mostly inside. Bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D





Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6
95	Library Attendant	S,ST,W,PP,L,KC,BN,MF,RW,SE,H	OL,OL,BL,LA,V,HH	To open doors windows, dusting cupboards books chairs carry books as instructed etc.	The work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
96	Semi-skilled worker Canteen	S,ST,W,MF,PP,L,KC,BN,SE,H	OL,BL,LA,HH	Cutting sorting washing serving etc.	The work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
97	Maid servant Hostel	S,ST,W,MF,PP,L,KC,BN,SE,H	OL,BL,LA,HH	Cleaning washing, open and locking gate, report damages etc.	The work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
98	Safaiwala / Sweeper	S,ST,W,MF,PP,L,KC,BN,SE,H	OL,BL,LA,HH	Cleaning sweeping, swabbing, moving things and materials. Other works assigned by superiors.	The work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
99	Kitchen Attendant	S,ST,W,BN,MF,RW,SE,H	OL,BL,LA,HH	Cooking, cleaning, cutting and preserving materials for cooking. Procurement of things like vegetable, oil and etc. Cleaning vessels, stove etc. Keeping and maintaining records.	The work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
100	Porter	S,ST,W,BN,L,PP,SE,H	OL,LA,HH	Carrying various things, articles and parcels from one department to another and to various places.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
101	Bearers	S,ST,L,PP,F,BW,SE,H,RW	OL,BL,LA,HH	Providing files, office stationeries, among staff members and students. Other works assigned by seniors.	The work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
102	Hall Attendant	S,ST,L,PP,MF,RW,SE,H,L,C	OL,LA,HH	Preparation works in halls like auditorium, conference halls etc. Assisting in all manual duties and works assigned by the superiors.	The work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=M Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, CAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both legs & one arm, OL=One Leg, BL=Both Legs, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6
103	Ground Marker	S,ST,W,OL,RW,SE	OL,HH	Drawing marks on the play grounds, assisting to make necessary preparations for sports and games	The work is performed mostly outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
104	Attendant	S,ST,W,L,BN,PP,RW,SE,HC	QA,OL,BL,BL,V,HH	Assisting in all manual duties and works assigned by the superiors.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
105	Animal Attendant	S,ST,B,L,F,PP,SE,H,RW	QA,OL,I,V,HH	Maintenance (Feeding & breeding) of living animals, keep the animals room and surroundings clean with the help of attendants. Keep record of animals, preserve animals when they die for use by students and research scholars.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
106	Mortuary Attendant	S,ST,PP,SE	OL,I,V,HH	Carrying dead bodies and assisting in autopsy and other cadaveric work. Other jobs assigned by Head / Incharge of the Dept./ Section.	The work is performed inside as well as outside. Mobility should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
107	Coolie	S,ST,W,L,BN,PP,ME,SE,HC	OL,I,V,HH	Lifting, moving transferring and carrying the things, articles etc from one section to another.	The work is performed mostly inside. Mobility should be adequate. Occasional field work is involved. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
108	Temple Attendant	S,ST,B,N,MF,SE,H,RW	OL,HH,BL,V	To perform manual jobs and helping the pujari in performing rites.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
109	Guest House Attendant	S,ST,W,BN,PP,J,ME,RW,SE,H	OL,HH,I,V,B	Maintaining guest houses and rooms clean and tidy. Providing water, food to the guests. Maintaining register of information regards guests and articles used inside the rooms.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
110	Canteen Employees	S,ST,BN,MF,L,SE,H,RW	OL,I,V,HH	Cooking, cleaning, cutting and preserving materials for cooking. Procurement of things like vegetable, oil and etc. Cleaning vessels, stove etc. Keeping and maintaining records.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
111	Literate Attendant	S,ST,PP,L,BN,SE,C	OL,DA,HH,I,V	Assisting superiors in transferring dak files etc. from one desk to another. May operate Xerox machine etc. May have to perform any other work assigned by his superiors in the office.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CR= Crawling, OL= Climbing, IU= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, BLA= Both Legs & Arms, BLA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

112	Lecture Theatre Attendant	S,ST,PP,L,BN,SE,C	OL,B,L,V,HH	Closing, opening and proper maintenance of lecture hall.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
113	Village Work Attendant	S,ST,PP,L,BN,MF,SE	OL,BL,B,L,V,HH	Doing works in the villages, works assigned by the Superiors.	The work is performed inside as well as outside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
114	Mess Helper	S,ST,W,L,BN,MF,SE	OL,L,V,HH	Cooking, cleaning, cutting and preserving materials for cooking. Procurement of tilings like vegetable, oil and etc. (Cleaning vessels, stove etc. Keeping and maintaining records.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
115	Gallery Attendant	ST,W,L,BN,MF,SE,HC	OL,L,V,HH	Opening, closing the doors of gallery, providing necessary facilities like water and etc to the guests.	The work is performed mostly inside as well outside in the field. He usually works alone. The incumbent should be able to hear and communicate with the help of aids and appliances. Incumbent should be assessed and functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
116	GRINDING MACHINE ATTENDANT	ST,SE	OL,L,V,HH	Grinding Machine Attendant (Abrasive), Shifting Machine Attendant (Abrasive) shifts and grades powdered ore or minerals by machine for use as abrasive powder and collects them separately according to their grades. Loads hopper of grading or sifting machine with powder ore; ensures that different grades in mesh of sieves are set to machine by Fitter; places empty containers or bags at delivery end of each sizing or grading compartment; starts machine; maintains steady flow of powder into sieve and pokes rod to remove blocks as necessary; observes operations to ensure correct sifting and surting of powder according to size of sieving mesh; collects sifted materials according to grades (coarse to fine particles) in bags and stores them in central place. (Leans machine with compressed air at close of shift and keeps surroundings clean and tidy.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

117	Caretaker, Burial & Cremation Grounds	S, ST, W, B, N, MF, L, ST, C	OL, B, L, V, HH	Caretaker: Maintains and Cares for Burial and Cremation Grounds and maintains of grave-yard, crematorium or tower of silence and arranges requisite material and keeps records of dead bodies buried or disposed. Receives and records particulars of deceased, allocates or marks place for burial or cremation, arranges supply of necessary implements for digging of grave, firewood for cremation, and other assistance where required. Keeps premises clean and tidy and arranges removal of remains of cremated body not collected. May undertake responsibility for disposal of unclaimed bodies or of deadlives.	The work is performed mostly outside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
118	Dry cleaner, machine	S, ST, W, L, MF, SE, C	OL, L, V, HH	Dry-Cleaner: Machine: Dry-Cleaning Machine Operator cleans and disinfects woolen and silken garments, textile furnishings and other similar articles with chemical solution or petroleum product by operating power-driven cleaning machine. Places articles in drum of machine and fastens cover. Operates valves to feed chemical solution into machine and operates controls to start rotation of drum allowing drum to rotate until articles are cleaned. Stops rotation of drum and drops off solution. Opens machine, removes articles from it for pressing by machine or ironing by presser. May periodically, filter dirty cleaning fluid. May sort articles according to colour and condition and type of material. May remove spots or stains by rubbing them with solvent. May examine dry-cleaned articles for any defect or damage.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Some of the jobs may require colour identification. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, SN= Bending, C= Climbing, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PF= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both Leg & One Arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CPe= Central Palsy, LC= Leprosy Cured, CP= Cerebral Palsy, HH= Hearing Impaired, V= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

Sl. No.	Designation	Class of Appointment	Categories of Disability suitable for jobs	Nature of job	Working conditions/Remarks
123	Carter, cotton, hand	N.T., ME, LC, M	OL, III	5 Carter, Cotton, Hand, Facer, Cotton, Hand breaks and cleans cotton by hand using bow string and mallet. Receives cotton from customers or godown for breaking into luff. Spreads cotton on clean floor generally in closed place. Spends bow with cord over cotton so that bow string touches cotton. Holds bow with one hand and strikes mallet on bow string with other hand so that cotton gets wrapped in string, and is broken into luff by tension and vibration created in string. Manipulates bow to reach cotton at different places. Removes cotton stuck to bow string with hand. Replaces string if broken. May supply cotton to customers on payment. May also stuff pillows, cushions, quilts, etc. When engaged in such work.	6 The work is performed inside as well as outside. The job requires sitting for long periods. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
124	Office Attendants	SST, W, ME, SE	OL, OA, OL, BL, LV, HH	Office attendant supplies stationery articles to officials, prepares envelopes, weighs and affixes postage stamps on outgoing dak, binds registers, loose files, books etc. and performs other miscellaneous work. Sorts out files according to number or other distinguished marks. Helps Record Clerk in stitching papers or typing bundles and marking them. Arranges files in racks or other special receptacles in prescribed order or as instructed by Record Clerk. Takes inventory of stationery items received from central stores and helps Record Clerk in getting them entered in registers. Collects indent from Record Clerk and supplies stationery articles or files to indentors against acknowledgement. Weighs covers of outgoing dak, affixes correct stamps on them and fastens them for posting. May prepare new envelopes from rough paper and paste economy slips. May operate duplicating machine and cyclostyle required number of copies. May supervise work of peons. May attend to any other duties allotted.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Incumbent usually works alone. Mobility and bilateral hand hand should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
125	Mail Room Attendants	SST, W, ME, SE	OL, BL, LV, HH	May collect and sort incoming outgoing mail. May stamp letters and covers, seal bags and load or unload them in mail van.	The work is performed inside as well as outside. The job requires sitting for long periods. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
126	Laundry, Man	SST, L, ME, SE	OL, LV, HH	Launders. Dry Cleaners and Pressers. Other include all laundry and dry cleaning, service workers not elsewhere classified.	The work is performed inside as well as outside. The job may require colour identification and sitting for long periods. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
127	Barber	SST, ME, SE	OL, HH	Hair cutting and shaving of clients beard.	The work is performed inside as well as outside. The job requires sitting or standing for long periods. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, KW=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication, H=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs & Arms, BLA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both leg & one arm, CP=Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopaedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

### POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition: Remarks
1	2	3	4	5	6
119	Embalmer	S,ST,L,PP,KC,SE	OL,HH	Embalmer preserves dead human bodies by injecting and applying preserving medicines to retard or arrest process of decay or decomposition. Washes body with germicidal soap; sews lips shut, and packs orifices with cotton to prevent leakage; drains blood from body by cutting artery and injects preservative or embalming fluid into body under gravitational pressure. Moves parts of dead body manually for injected fluid to spread thoroughly. Punctures internal organs through abdomen to remove fluids and gases. Closes incisions and restores disfigured bodies to their normal appearance affixing pieces of moulded wax or other material to injured portions of body. Dresses body and places it in coffin for preservation till specified period.	The work is performed mostly inside. The job requires lifting heavy weights handling chemicals and human body. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
120	Mixer hand (Chemical)	B,W,PP,SE,F	OL,HH	Mixer, Hand (Chemical) mixes by hand, solid or liquids, in prescribed proportions to form mixture of required standard. Loads prescribed quantities of chemical ingredients in mixing bowls or tanks. Adds prescribed quantity of water or other liquids to form a mixture. Mixes by hand all ingredients to make mixture of required moisture, thickness and consistency. Cleans bowls, tanks and place with water, after mixed ingredients kept in bowl or tank have been removed. May carry mixture in containers to digester machine.	The work is performed mostly inside. The job requires lifting heavy weights. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
121	Size maker (Abrasive)	F,ST,B,SE	OL,HH	Size Maker (Abrasive), Mixing Machine Man (Abrasive) prepares sizing mixture and ensures its continuous supply to sizing machine (abrasive). Weighs and measures sizing materials such as glue, resin, varnish, solvents, water, etc. as per formulae and falls them in heating kettle or tank fitted with steam pipes; opens steam valve to heat kettle and boil ingredients; allows ingredients to mix and boil for prescribed period; stops supply of steam after set period; opens outlet or drain valve of kettle or tank to drain and maintain regular supply of glue to sizing machine; cleans tank and keeps place clean and tidy.	The work is performed mostly inside. The job requires lifting heavy weights. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
122	Fibre Preparer, grass	S,ST,B,L,KC,SL	OL,HH	Fibre Preparer, Grass, prepares fibres from hemp, Grass, etc. for making ropes, cords and like materials. Collects hemp, grass, etc. and cuts off ends and unnecessary portions using knife. Submerges them in standing water to allow them to decay for specified period. Takes them out and washes off decayed matter in running water. Extracts fibres and dries them in sun, may manually make ropes, cords, etc. with dried fibres.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MV= Manipulation by Fingers, PE= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, H= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= One Arm, One Leg, Both Arms, CF= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, O= Orthopaedically impaired, V= Visually impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing impaired, and, C= Cerebral.

POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6
128	Mali A.	S, ST, W, F, PP, L, KC, B, SE	HH, OL, LV	Gardener, General: Mali General grows flowers trees shrubs, seedlings vegetables, etc. in public or private gardens. Prepares soil and sows seeds, plants, seedlings etc. Waters seed-beds and growing plants. Weeds and hoes garden and prunes hedges and bushes. Spray and dusts pesticides and evolves other measures to protect plants from diseases and wild animals. Prepares soil and lays lawn. Waters mows and levels lawns. Prepares paths and ensures their proper up-keep. Collects and preserves seeds for sowing. Supervises labourers engaged for assistance. Keeps implements etc. in good working order. May maintain green house for display. May cultivate vegetables and fruit trees. May specialize in ornamental gardening. May work in nursery for improving variety of plants from seeds cuttings, grafting or budding and be designated as MALL, Nursery. May sell plants buy seeds fertilizers insecticides, etc. May pay wages to labourers employed.	The work is performed mostly outside. The Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
129	Mali B.				
130	Mali C				
131	Mazdoor Gr. II.	S, ST, W, MF, PP, L, KC, B, SE, H, RW	OL, LV, HH	Performing all manual works. Works given by the superior officers.	The work is performed inside as well as outside. The Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
132	Mazdoor Gr. I.				
133	Sr. Mazdoor				
134	Messenger Gr. II. Messenger Gr. I, Sr.  Messenger	S, ST, W, F, PP, L, KC, B, SE, H, RW	OA, OL, HH, LV, B	Carrying files, folders, papers and articles from one department to another department. Dispatching files, letters among the departments.	The work is performed inside as well as outside. The Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
135	Ward Attendant, Sr. Ward Attendant	S, ST, W, F, PP, L, KC, B, SE, H, RW	OL, LV, HH	Working in the wards, cleaning the rooms, wards. Maintaining the cleanliness of the wards. Maintaining the reports and records.	The work is performed mostly inside. The Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL= Crawling, OL=One Leg, BL=Both Legs & Arms, BLO=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopedically Impaired, VI= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

3321 97/13-94

136	Lab Attendant Gr. II, Lab Attendant Gr. I, Sr. Lab Attendant	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OL,HH,LV	Taking care of the wards. Maintaining the cleanliness of the lab and equipments. Preparing the lab equipments and apparatus for tests and experiments.	The work is performed mostly inside. The Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
137	Lab Attendant Gr. II,	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OL,LV,HH	Taking care of the lab. Maintaining the cleanliness of the lab and equipments. Preparing the lab equipments and apparatus for tests and experiments.	The work is performed mostly inside. The Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
138	Lab Attendant Gr. I,	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OL,LV,HH	Taking care of the lab. Maintaining the cleanliness of the lab and equipments. Preparing the lab equipments and apparatus for tests and experiments.	The work is performed mostly inside. The Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
139	Sr. Lab Attendant	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OL,LV,HH	Taking care of the lab. Maintaining the cleanliness of the lab and equipments. Preparing the lab equipments and apparatus for tests and experiments.	The work is performed mostly inside. The Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
140	Wash Boys (Canteen)	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE	OL,LV,HH	washing and cleaning the plates, glass and cups. Serving tea & snacks.	The work is performed mostly inside. The Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
141	Helper A,	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,C	OL,LV,HH	Cleaning the laboratories, bath rooms, washing floors and cleaning windows / doors etc.	The work is performed mostly inside. The Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
142	Helper B	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,C	OL,LV,HH		
143	Helper C	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,C	OL,LV,HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D



144	Peon	S, ST, W, BN, MF, PP, L, KC, SE, H, C	OL, B, LV, HH	To open office class rooms dusting of tables chairs, carrying files, serving tea coffee any other work assigned.	The work is performed mostly inside. The Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
145	Peon cum Hamal	S, ST, W, F, P, P, L, KC, B, SE	OL, B, LV, HH	Manual work collection of keys and open doors, serve water any other manual work assigned.	The work is performed mostly inside. The Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
146	Liftman	S, ST, W, MF, SE, C, F	OL, OA, OAL, LV, HH	Operate and maintain lift.	The work is performed mostly inside. Bilateral hand activities should be adequate. The Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
147	Asst Cook	S, ST, W, BN, MF, L, SE, H, C	OL, LV, HH	Assist cook in cutting sorting things and maintaining kitchen. Works in kitchen.	The work is performed mostly inside. The Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
148	Hamal / Peon (P&A), Hamal / Peon (Liner a Passenger), Hamal / Peon (Accounts a Finance), Hamal / Peon (Technical a Offshore Service)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H	OL, LV, B, HH	Carrying files and registers from one section to another section. Manual work collection of keys and open doors, serve water any other manual work assigned. Works in office.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
149	Helper to Mason	S, ST, W, BN, MF, F, PP, L, KC, RW, SE, H	OL, B, LV, HH	Supervising the work of Jr. Skilled and Unskilled staff. Prepare estimate materials required, keep account of materials issued. Attend all types of masonry works / repairs. Keep tools a materials in working condition.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
150	Helper to Painter	S, ST, W, BN, MF, SE, H	OL, LV, HH	Paint wood work / walls / structures, varnishing, polishing and painting.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
151	Aya	S, ST, W, KC, L, B, N, PP, MF, RW, SE, H	OA, OL, B, LV, HH	Keeping the premises neat and tidy. Making the rooms attractive. Receiving and distribution of mail, telegrams, parcels, etc.	The work is performed mostly inside. Bil. Hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
152	Ward Aya	S, ST, W, L, B, BN, MF, RW, SE, H	OL, LV, HH	Assisting the House Sister/Keeper. Keeping and looking after the patients and their requirements.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, C= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Arm and One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

153	Pump Attendant			Operate and maintain pump sets, including motors, starters and switches. Carry out minor repairs. Prepare estimate of materials required. Keep proper accounts.	The work is performed mostly inside. The job include hazard of exposure to high voltage current. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
154	Store Coolie	S, ST, W, EN, L, MF, OL, B, LV, HH, PP, L, KC, SE, H		Lifting, moving transferring and carrying the things, articles etc from one section to another.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
155	Jamadar (Sanitation)	S, ST, W, B, N, MF, L, SE, H, RW	OL, LV, HH	Outdoor work including sanitary works. Sanitation manual work.	The work is performed inside as well as outside. Mobility should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
156	Tailor	S, ST, W, MF, BN, SE, H, RW	OL, LV, HH	Sewing of cloths and other materials, linen, stitching cloths, making screens for windows, decoration work.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
167	Helper to Plumber	S, ST, W, bn, mf, F, PP, L, KC, SE, H, C	OL, LV, HH	Works inside and outside buildings.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
158	Mistry	S, ST, W, bn, mf, F, PP, L, KC, SE, H, C	OL, LV, HH	Maintenance and other manual works assigned by superiors.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BIA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6
159	Gestetner Operator	S,ST,W,B,SE,H, RW	OA,OL,OAL, LV,HH	Operating Gestetner machine. Maintaining the machine	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
160	Cnair Recaner/Caner	S,ST,KC,MF,LB, N,PP,SE,H	OL, B, LV, HH	Rescanning works of chair, sofa sets etc.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
161	Ma're / Balder	S,ST,W,F,PP,L, B,SE,H,RW	OL, LV, HH	Assisting mason to carry out masonry work. Maintenance of cleanliness of the tools used.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
162	Ward Sahayak	S,ST,W,MF,PP, KC,L,BN,SE,H,R W	OA,OL, LV, HH	Looking after the wards. Maintaining ward's cleanliness.	The work is performed mostly inside. Bilateral hand activities and mobility should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
163	Malania Worker	S,ST,W,SE,B,H, RW	OL, LV, HH	Providing assistance for prevention curing of malania and taking necessary steps for guarding against malania.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
164	Garden Guard	S,ST,W,L,B,SE, H,RW	OL, LV, HH	Guarding the garden of University and its colleges, schools. Keep and maintain register.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
165	Billiard Marker	S,ST,W,L,B,SE, H,RW	OL, LV, HH	Providing necessary tools for billiard games	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
166	Porter	S,ST,W,L,B,SE, H,RW	OL, LV, HH	Carrying various things, articles and parcels from one department to another and to various places.	The work is performed mostly outside. The job may involve lifting heavy weights. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
167	Ward Boy	S,ST,W,L,BN,P, P,MF,KC,SE,H, RW	OA,OL, LV, HH	Looking after the wards.	The work is performed mostly inside. Bilateral hand activities and mobility should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
168	Bus Conductor	S,ST,W,L,B,PP, F,SE,H,RW	OL, LV, HH	To collect fare & issue receipts, maintain records.	The work is performed mostly inside. The job may involve standing and balancing in moving vehicle. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
169	Waterman	S,ST,W,L,B,SE, H,RW	OL, LV, HH	Operating water pipes, filling up water tanks. Providing water to office and hostel premises.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, OL=One Leg, BL=Both Legs, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication-Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing.

## POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

170	Bell Men	S, ST, W, L, B, SE, H, RW	OL, OL, BL, OAL, LV, HH	Operating bell, keeping in mind the time schedules of classes.	The work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
171	Helper to Tube well Operator	S, ST, W, L, B, SE, H, RW	OL, HH, LV	To operate Tube Well & maintain it.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
172	Lady Attendant	S, ST, W, L, B, N, MF, F, RW, SE, H	OL, CA, OAL, B, LV, HH	Assisting in all official manual duties and works assigned by the superiors.	The work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
173	Workshop Attendant (Sr. / Jr.)	S, ST, W, B, N, MF, PP, L, RW, SE, H	OL, OA, B, LV, HH	Maintain the cleanliness of instruments and surroundings of the workshop. Help other staff in the installation and movements of the instruments.	The work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
174	Field Attendant	S, ST, B, PP, SE, H, RW	OL, LV, HH	Working in the fields as per daily duty allotment.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
175	Farm Shed Attendant	S, ST, B, N, MF, SE, H, RW	OL, LV, HH	Working in the fields as per daily duty allotment.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
176	Asst. Mason	S, ST, W, B, N, MF, LPP, KC, SE, H	OL, LV, HH	Attend all types of masonry works / repairs. Keep tools a materials in working condition.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
177	Asst. Carpenter	S, ST, N, MF, PP, B, N, KC, L, SE, H, RW	OL, B, LV, HH	Attend all types of carpentry works / repairs. Keep tools a materials in working condition. Carry out repairs of wood work.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
178	Asst. Painter	S, ST, W, B, N, MF, L, KC, L, MF, RW, SE, H	OL, LV, HH	Paint wood work / walls / structures. Varnishing, polishing and painting	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
179	Wireman	S, ST, F, B, SE, H, RW	OL, OA, HH	Supervising the work of Jr. Skilled and Unskilled staff. Prepare estimate materials required for painting, varnishing and keep account.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
180	Dresser	S, ST, W, MF, PP, B, N, SE, H, RW	OL, HH	To do dressing and providing first aid to the patients.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both Leg & Arm, OL= One Leg, BL= Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MMF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

192	Composing Attendant	S,ST,PP,L,F,SE, H,RW	OL,OA, LV HH,	Composing works given by the seniors.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
193	Fireman-cum-cleaner	S,ST,PP,L,B,SE	OL,HH	Duty related to fire-fighting, cleaning the room, doors and etc.	The work is performed inside as well as outside. The job may be hazardous and may require swift mobility. The HH category incumbent should possess functional communication skills with the help of hearing aids. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
194	Helper to Mistry	S,ST,PP,L,B,SE	OL,HH	Assisting the Mistry in his duties.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
195	Helper to Electrician	S,ST,BN,PP,MF, KC,L,W,B,SE	OL,HH	Assisting the electrician in his duties.	The work is performed inside as well as outside. The job could be hazardous involving exposure to high voltage current. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
196	Lab Field Mate	S,ST,W,BN,MF, PP,L,SE,C	OL,HH	Assisting the lab technicians in their duties. Works assigned by seniors concerned.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
197	Packer-cum-Binder	S,ST,MF,PP,L,B,SE	OL, BLV HH,	Packing all types of materials. Binding the articles, books and other publication articles. Keep records.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
198	Stretcher Bearer	S,ST,W,BN,MF, PP,L,SE,C	OL,HH	Operating the Stretchers for the patients, keep them clean and neat, maintain them in proper working condition. Keep records and reports.	The work is performed inside as well as outside. The job requires carrying casualty with swift mobility. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
199	Veterinary Attendant	S,ST,PP,L,SE,H, RW	OL,HH	Assisting the Veterinary Officer in his duties. Cleaning the lab and rooms and equipments etc.	The work is performed inside as well as outside. The job requires handling of pet animals. Mobility should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
200	CARRIER ATTENDANT	S,ST,W,M,F,SE,H, C	OL	Carrier Attendant (Telephone and Telegraph) operates and maintains carrier equipment for connecting and arranging alternative lines with outside stations. Attends to and maintains telegraph and telephone carrier equipment with enables multiple transmission to be made on a single line. Tests trunk telephone lines and makes operating adjustment in telegraph repeaters.	The work is mostly performed inside. Mobility of the person should not be restricted. He should be able to perform the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

201	SHOP ATTENDANT	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, SE, LH, C	OA, OL, L, V, HH	Shop Attendant performs number of low skilled tasks in wholesale or retail business establishment such as opening and closing of shop; keeping premises neat and clean; bringing articles from stock or show cases to counter or from manufacturers, dealers or railway stations to establishment premises; opening packages and storing articles at proper places and assisting Shop Assistant in measuring, weighing and packing of articles. May attend to local dak, bank transactions and run other errands.	The work is mostly performed inside. Mobility and bilateral hand activities should not be affected. The incumbent should be considered with aids and appliances.
202	CLEANERS	S, ST, W, BN, L, MF, SE, C	OA, OL, L, HH	Sweepers and related labourers sweep and clean streets, parks, airports, stations and other public places or perform odd jobs.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
203	PRUNERS, TEA GARDEN	S, ST, W, BN, MF, SE, C	OA, OL, L, V, HH	Pruner: Tea Gardens prunes branches of tea plants to produce better yield. Observes plant and decides extent of pruning needed. Cuts branches using pruning knife at desired point and disposes them off by spreading at bottom of plant or by removal. May prepare land for planting tea plants. May spray insecticides. May perform low skilled manufacturing tasks in factory during heavy harvest months.	The work is performed outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
204	LABOURER (PLANTATION)	ST, W, L, PP, MF, SE, C	OA, OL, L, V, HH	Labourer: Plantation performs various low skilled tasks in connection with preparing land, planting, weeding, spraying of insecticide, picking tea leaves, plucking coffee seeds, etc. and may be designated according to nature of work performed.	The work is performed outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
205	TAPPER, PALM JUICE	S, ST, BN, MF	OA, OL, HH	Tapper, Palm Juice makes cuts in trunks of palm-trees and gathers oozed out sap (palm juice). Climbs palm-tree with pot and knife tied with his waist through belt. Cleans space at top of tree-trunk preparatory to tapping. Cuts narrow 'Y' shaped opening in tree-trunk at specified spot with knife to permit flow of sap. Fastens pot on tree trunk with rope and ensures that palm-juice drops into pot. Adjusts pot, if necessary, to avoid waste. Empties full pot into bucket next day and refixes empty pot at adjacent place on tree trunk for further collection. Repeats process for collection of juice from other trees.	The work is performed outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Standing, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopedically Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

206	TAPPER, RUBBER	S,ST,BN,MF	OA,OL,HH	Tapper. Rubber cuts channel grooves on trunk of rubber trees at prescribed angle on specified area and gathers excluded latex. Fastens spout and cup below lowest end of cut to collect oozed out latex. Adds preservatives or anticoagulants into cup where specified. Repeats process on other trees under his charge and empties cups when full or when oozing stops. into bucket. Scraps coagulated latex from scars on trees before making fresh cutting. Ensures that cups and spouts are clean and tapping cuts are of uniform length and depth, without causing injury to tree/trunk. Repeats process on tapped trees next morning. May sharpen tapping knife and carry latex to reception station for weighing and further processing.	The work is performed outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
207	MILK DAIRY ATTENDANT	S,ST,BN,PP,MF	OA,OL,LV,HH, B,	Milks, and cleans milch cattle collects various feeds mixes them and feeds animals before milking. Regulates timing of milking. Cleans and disinfects buckets and other containers used in milking in sun or vacuum. Ties hind legs of animals and washes hind quarter with chlorinated water. Cleans udder with plain chlorinated water and massages them by hand. Disinfects hand by washing with chlorinated water. Adjusts buckets between own legs below udder. Carries bucket containing milk to specified place of storing. Treats udder and other minor injuries by applying antiseptic powder, ointment, etc. May sell milk. May prepare ghee, butter and cream.	The work is performed outside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered and should be able to complete assigned task efficiently with aids and appliances.
208	MILKER, MACHINE	S,ST,W,BN,SE	OL,LV,HH	Tends machine to milk dairy cows and buffaloes. Guides cows and buffaloes into stanchion and cleans teats and their udder with disinfectant. Squeezes teats to collect sample of milk in strainer cup and examines sample for curd and blood. Starts milking machine and attaches cups of machine to teats of cows and buffaloes. Removes cups when required amount of milk is obtained. Dips cups of machine into disinfectant solution after each animal is milked. Empties milk receptacles and cleans and sterilizes equipment.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered and should be able to complete assigned task efficiently with aids and appliances.
209	POULTRY FARM WORKER	S,ST,W,BN,SE	OA,OL,OAL,LV,HH	Attends to poultry stock to raise hens, chickens, turkeys and other poultry for egg production and sale as meat. Feeds poultry, cleans cages, nests and brooder houses. Sprays poultry houses with disinfectants and observes poultry for indications of diseases such as fowl pox, bronchitis and cockle disease. Places vaccines in drinking water. Injects vaccines into poultry or hosts air with vaccine powder to vaccinate poultry against diseases. Maintains food and production records. May incubate fertile eggs. May kill and dress poultry.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED: S=Standing, W=Walking, BN=Bending, CRL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seating, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BGA=Both leg & one arm, OL=One Leg, RL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, BB=Both eyes blind, BL=One eye blind, VI=Visually Impaired, VH= Visually Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired



210	POULTRY QUIRACK	SCHEMPER	OL 01, OL 04, OL 07, OL 11	<p>Operates and adjusts to hatch eggs. Sets and adjusts mechanism of incubators to maintain required degree of temperature at different stages of incubation. Marks ownership and dates of setting eggs. Sets incubator and places it into incubator. Inserts and places nursery tray after filling hot water into water chamber. Provides in a nursery way for creating humidity. Adapts disinfection technique to avoid contamination of hatchery. Keeps and maintains breeding records. May operate electrical incubator having automatic devices of controlling temperature and turning eggs. May raise select poultry and sell quality eggs. May demonstrate operations of various types of hatcheries plans to develop hatching of eggs. May suggest effective measures to employer for better results.</p>	<p>The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered and should be able to complete assay and task efficiently with aids and appliances.</p>
211	POULTRY MAN	BNKUMPER	OL 1, OL 11	<p>Supervises. Male. Nursery manages nursery on own account or on behalf of employer to produce chicks, poults, growers, growers, growers, etc. in open air or green houses for sale to customers. If poultry, kind and number of plants to be grown and method of planting, cultivating and treatment based on soil, climatic conditions, irrigation facilities etc. Selects and purchases seeds, fertilizers, insecticide. Equipments and machinery and other items. Plans preparation of beds and method of planting depending on type of plants to be grown. Watches growth of saplings, seedlings, grafts and plants, trees and prunes excess growth and offshoots of plants, dusts and sprays pesticides and takes other measures to protect plants from pests, wild animals, etc. Keeps records of cost and production statement. Sells seedling, seeds, baths etc. May specialise in landscape planning.</p>	<p>The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered and should be able to complete task efficiently with aids and appliances.</p>
212	FISH CURER	BNKUMPER	OL 11H	<p>Fish. Cures salts, cures and preserves fish to prevent putrefaction and for use over long periods. Washes fish with water and cuts off head, fins, tail etc. as necessary. Opens out stomach with knife and removes viscera, gills etc. to prevent putrefaction. Applies salt to cleaned fish either one by one or in lot to preserve them. Stacks salted fish for required period and shuffles them as necessary at specified intervals. Takes fish out of stack and washes them if necessary. May dry fish in sun with or without cleaning and salting particularly in case of seeds and small fingerlings.</p>	<p>The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.</p>
213	FISH MEAL MAKER	BNKUMPER	OL 11H	<p>Fish Meal Maker makes fish meal powder by dehydration, drying and grinding processes for use as food for poultry, etc. Feeds fresh fish into hand press to remove water and oil. Dries pressed fish in sun. Cuts dried fish into small pieces and grinds them to powder by machine. Packs fish meal powder in containers.</p>	<p>The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.</p>

ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, St=Standing, W=Walking, Ext=Extending, CKL=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, RW=Reaching & Withdrawing, MV=Manipulation by Fingers, P=Pushing, PL=Pulling, C=Communication=Hearing, OA=One Arm and One Leg, BA=Both Arms, BLA=Both Legs & Arms, BLA+Both leg & one arm, OL=One leg, BL=Both Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OH=Orthopedically impaired, VH=Visually impaired, BH=Blind, LV=Low Vision, HH=Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

214	NET MAKER	S, ST, W, BN, MF, S, P, E.	OL, BL, V, HH.	Hand makes nets and meshes by weaving twine and tread with netting needle or shuttle. Selects design of netting and kind of twine or thread required. Plants (interweaves) and knots twine or thread with netting needle or shuttle to prepare selected patterns. Waves twine while weaving to smoothen and strengthen it. Trims excess twine or thread.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
215	NET MAKER (FISHING)	S, ST, W, BN, MF, SE	OL, BL, V, HH	Makes fishing nets and mends torn or worn out ones using wooden needle and thread. Fabricates nets to required measurements to catch different types of fish. Removes weeds entangled in nets during fishing and spreads them on shore for drying. Examines nets for torn or worn out parts and sews them with wooden needle and nylon, cotton or hemp threads using different knots as required. Ties new floats or weights to nets. May tan and preserve nets. May fish in deep sea or inland waters using different kinds of nets. May assist Fishermen in dragging net with catch or boat to shore after fishing.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
216	CRYSTALLISATION ATTENDANT	ST, BN, MF, SE.	OL, HH	Crystallisation Attendant removes mother liquor, syrup etc., from chemical solution and collects crystals formed. Operates valves to allow required quantity of heated liquor (chemical solution) to enter crystallisation tank. Starts stirrers in tank to agitate liquor. Admits cooling water to coils in tank, ensuring that liquor is cooled evenly and at controlled rate over fixed period of time. Stops machine when required state of crystallisation has been obtained, and drains off contents. May add crystals to induce crystallisation.	The work is performed inside. Mobility of the incumbent should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
217	ROLLER ATTENDANT	ST, W, L, PP, BN, M, F, SE	OL, HH	Roller Attendant; Rolling Machine Attendant (Tea) feeds and tends rolling machine to roll withered tea leaves. Signals Withering Attendant to supply withered leaves for rolling; changes roller with required quantity of withered leaves; by hand or basket; starts machine pushing lever to roll withered leaves for specified time; adjusts pressure of machine as required by manipulating lever; stops machine when leaves have been rolled and opens trap door to release tea from into container; feeds a heavy May feed and tends breaking machine to sieve rolled leaves.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED: S=Standing, ST=Sitting, W=Walking, BN=Blind, OL=One Leg, BL=Both Legs, SE=Seeing, MF=Manipulating by Fingers, PP=Pulling & Pushing, E=Employed, C=Communication-Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, OJ=Orthopaedically Impaired, VH=Visually Impaired, B=Blind, L=Low Vision, H=Hearing Impaired.

## POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

218	CARBONATION STORAGE TANK ATTENDANT	ST.W BN,MF,PP,L,SE, RW	OL,HH	Carbonation Storage Tank Attendant; Carbonation Juice Pump Attendant tends carbonated storage tank and arranges pumping of carbonated juice to filter press. Ensures filling of carbonated juice in main storage tank and filling of bottom tank from it, by operating tap or valve and watching overflow pipe, opens pump line valve to pump off juice to filter press at desired speed; cleans tank strainer frequently to maintain easy flow of juice in pumping. May regulate flow of juice in bottom tank and operate pump, if necessary. May be designated as FIRST/SECOND CARBONATION STORAGE TANK ATTENDANT if engaged on first or second carbonation tank.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
219	Anti Malaria Coolie	S,ST,W,BN,L,MF,R W,SE,C	OL,HH	Spraying anti-malaria liquids	The work is mostly performed outside. The Job Hazardous in nature due to exposure to intoxicants.
220	Anti Malaria Mazdoor	S,ST,W,BN,L,MF,R W,SE,C	OL,HH	Manual work in the field of health	Able to follow instruction from the superior, mobility of the person should be adequate.
221	Attendant-Family Welfare (Female)	S,ST,W,BN,L,MF,R W,SE,C	OA,OL,HH	To help the Family Welfare Officer and keep the family clean assist in cleaning and maintaining hygiene.	Work is performed both outside & inside. Should have functional communication skill with assistive listening devices.
222	Bawaheer	S, BN, SE, RW, PP, MF, ST, W, L,	OL,HH	To assist Head Bawaheer in cleaning, repairing Glass art objects and preserving	Work is mostly performed inside
223	Board Room Attendant	S,BN, SE, RW, C, MF, ST, W	OL,HH	To organize & prepare, serve snacks, meals for VVIPs and VIPs in Board room.	Work is mostly performed inside
224	Burnisher	S, BN, SE, RW, PP, MF, ST, W, L,	OL,HH	Cleaning & preserving of arms in Museums	Work is mostly performed inside
225	Garden Attendant	S, RW, BN, MF, SE, ST	HH,OA,OL	Tasks in gardens like watering the plants etc	Work is mostly performed inside
226	Graining Operator	S,BN, SE, RW, MF, ST, W	HH,OL	Operation of graining machine in Offset Press or Litho printing press	Work is mostly performed inside in a noisy environment.
227	Groom	S,BN, SE, RW, MF, ST, W	HH,OL	Basic Horse care, keep the horses ready in Stable	Work is performed inside the stable. Should have good health.

## POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	Post	Grade	Physical Requirement	Work	Remarks
228	Hamal-cum-Sticher	S, BN, SE, RW, MF, ST	OL BL	Stationary work	Mostly work is performed inside. Should have good health.
229	Head B-wahcer	S, BN, SE, RW, MF, ST, W, L	OL HH	To clean, repair glass art objects and preserving	Work is performed inside
230	Junior Press Assistant	S, BN, SE, RW, MF, ST, W	OL HH	To do hand composing, operating treadle printing press & Offset printing machines	Work is performed inside under noisy condition.
231	Khalasi (Workshop) *	S, RW, BN, MF, SE, ST	OL HH	To carry out manual job in the workshop.	Work is performed both indoor and out door. The job may involve carrying heavy weights and manipulation of machines. * Not Identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.
232	Khalasi/Tele*	S, ST, BN, MF, SE	OL HH	Required to handle telecom assets and duties are linked with safety and maintenance of train operation and therefore proper vision hearing and proper hand foot movement required for safety of individuals & others.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. He must be able to functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary. * Not Identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks and movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works etc.
233	Khalasi (Sign)	S, ST, BN, MF, SE	OL HH	Required for maintenance of track involving train operation	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. He must be able to functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary. * Not Identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of tracks and movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works etc.
234	Khalasi (Sign)	S, ST, BN, MF, SE	OL HH	Required for maintenance of track involving train operation	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. He must be able to functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary. * Not Identified for Railways personnel who are involved in operation of trains, maintenance of tracks and movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works etc.

235	Masalchi/ Cook Mate	S, ST, W, BN, MF, SE, C	OL, HH	To prepare masala, spices etc. and to help the Cook	Work is performed inside in hazardous condition.
-----	------------------------	----------------------------	--------	---	--

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, C=Crawling, CL=Climbing, JU=Jumping, L=Lifting, KC=Kneeling & Crutching, RW=Reading & Writing, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, SE=Seeing, C=Communication=Hearing, OA=One Arm, BA=Both Arms, OAL=One Arm and One Leg, BLA=Both Legs & Arms, BLOA=Both leg & one arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopedically Impaired, B=Blind, LV=Low Vision, HH= Hearing Impaired

## POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

236	Mess Waiter	S. ST. W. BN. MF. RW. .SE. H	OL HH	To serve drinking water to the mess members & customers	Work is performed inside the mess.
237	Millwright (Semi-skilled) Artisans *	S. ST. W. L. PP. BN. M. F. RW. SE. C.	OL HH, *	Lifting of goods & operating machines	Work is performed inside and outside
238	Monument Attendant	S. ST. W. BN. MF. RW. .SE. H. C	OL HH	Maintenance of monuments related to cleaning, upkeep, repair etc.	* Not identified for Railways personnel (except OL Category) who are involved in operation of trains, maintenance of rail tracks and movement of engines and compartments in yards, telecommunication and signalling works.
239	Motor Transport Cleaner	S. ST. W. BN. MF. L. P. P. SE. C	OL HH	To clean the motor vehicles, keep the vehicle always ready for use	Work is performed mostly outside in a dusty environment.
240	Multi-Task-Attendant (MTA)	S. ST. W. BN. MF. L. P. P. SE. C	OA. OL. BL. B. LV. HH.	Help in catering/house keeping/gardening & forestry data processing. Day to day tasks in official work related to carrying files drafting of office equipments and tables and various other official tasks assigned by superiors /supervisors.	Work is performed Outside as well as inside job accomplished under supervision. Of seniors. Incumbents should be able to perform assigned work efficiently with aids & appliances
241	Nursing Orderly (Male)	S. ST. W. BN. MF. L. P. P. SE. C	OL OA HH	Taking care of the patients in the Hospital & preparing beds etc.	Work in calm & quite environment. With Hearing Aids & legible speech
242	Poultry Attendant	S. ST. W. BN. MF. SE. C	OA. OL. OA. LV. HH	Maintaining Poultry farming	Mobility should not be restricted. Incumbents should be able to perform assigned work efficiently with aids & appliances.
243	Sifter	S. ST. W. BN. MF. RW. SE. C.	OL OA HH	Maintaining the Registers	Work is performed inside with good light condition in mobility should not be restricted. Incumbents should be able to perform assigned work efficiently with aids & appliances
244	Supporting Staff	S. RW. BN. MF. SE. ST	OL LV. HH	Assisting in performing various tasks	Work is performed indoor and outdoor. Mobility should not be restricted. Incumbents should be able to perform assigned work efficiently with aids & appliances

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

#### POSTS IDENTIFIED TO BE RESERVED FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

245	Technical Operator (Drilling)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE,	OL, HH,	Assist in different operations of Ground water drilling.	Mostly work is performed outside. Mobility should not be restricted. Incumbents should be able to perform assigned work efficiently with aids & appliances.
246	Topass	S, ST, W, BN, MF, RW, SE,	OL, HH	They would work as Cleaners or Safaiwalas including cleaning of Lavatories in the Ships. They may be entrusted with other management duties also.	The work is performed mostly outside on aship. the incumbents must know swimming.
247	Washerman	S, ST, W, BN, MF, RW, SE,	OL, HH	To wash, clean the clothes and aprons	Work performed outside in hazardous condition. Incumbents should be able to performed assigned job efficiently with aids & appliances.
248	Postal Attendant	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, C	B, LV, HH	Postal Attendant supplies stationery articles to officials, prepares envelopes, weighs and affixes postage stamps on outgoing dak, binds registers, loose files, books etc. and performs other miscellaneous work. Sorts out files according to number or other distinguished marks. Helps Record Clerk in stitching papers or typing bundles and marking them. Arranges files in racks or other special receptacles in prescribed order or as instructed by Record Clerk. Takes inventory of stationery items received from central stores and helps Record Clerk in getting them entered in registers. Collects indent from Record Clerk and supplies stationery articles or files to indentors against acknowledgement. Weighs covers of outgoing dak, affixes correct stamps on them and fastens them for posting. May prepare new envelopes from rough paper and paste economy slips. May operate duplicating machine and cyclostyle required number of copies. May supervise work of peons. May attend to any other duties allotted.	The work is performed mostly inside. occasional field work is involved. Incumbent usually works alone. Mobility and billeted hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, ST= Standing, W= Walking, BN= Bending, CRL= Crawling, CL= Climbing, JU= Jumping, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, RW= Reading & Writing, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, SE= Seeing, C= Communication= Hearing, OA= One Arm, BA= Both Arms, OAL= One Leg, BLA= Both Legs & Arms, BLOA= Both leg & one arm, OL= One Leg, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, OH= Orthopedically Impaired, VH= Visually Impaired, B= Blind, LV= Low Vision, HH= Hearing Impaired

2-9	Mail Runner	JOHN ST. ROW, MEETAW.	OLLVHH	<p>Mail Runner transports mail bags in van or cart to and from different post offices and railway station in this area. Collects mail bags from head post office or railway station. Counts and acknowledges their receipt. Loads mail bags in proper order in mail van or cart. Accompanies mail bags in van or cart for security, delivers them at railway station or post office and obtains receipt of delivery. Collects outgoing and local mail bags from post office, counts them and acknowledges their receipt. Delivers them at head post office against receipt. May assist in stamping, sorting and distributing letters. May carry mail bags manually May work as Letter Box Peon</p>	<p>The work is to be done in early morning. In some cases should be done early in the day. It is the assigned work of security with the mail plan is whenever necessary.</p>
-----	-------------	-----------------------	--------	--	--

[illegible]